**Algemene info**

**(subsidie jeugdwerkinitiatief)**

**SUBSIDIE WERKINGSJAAR 2022 - 2023**

**GRAAG IN DRUKLETTERS EN DUIDELIJK INVULLEN**

**Naam jeugdvereniging:**  …………………………………………………………………………

**Hoofdverantwoordelijke**   
Naam en adres …………………………………………………………………………  
 …………………………………………………………………………

Tel ………………………………………………………………………….   
Email ………………………………………………………………………….

**Rekeningnummer van jeugdvereniging:**

**BE\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

**Rekeninghouder**   
Naam en adres ………………………………………………………………………   
 ………………………………………………………………………

**Werkingstoelage voor jeugdverenigingen**

**(subsidie jeugdwerkinitiatief)**

**SUBSIDIE WERKINGSJAAR 2022 - 2023**

**Subsidie invulmoment 31 augustus 2023 – subsidies indienen 21 september 2023**

### In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

***/1/*** het aanvraagformulier voor subsidiëring,

***/2/*** ledenlijsten van het afgelopen werkjaar per afdeling met vermelding van:

* naam;
* adres;
* telefoonnummer;
* geboortedatum.

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

***/3/*** leidinglijsten van het afgelopen werkjaar per afdeling met vermelding van:

* naam;
* adres;
* telefoonnummer;
* geboortedatum;
* datum of jaar waarop men leid(st)er werd.

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

***/4/*** Kinderen met een beperking: bewijs van verhoogde kinderbijslag

**Aanvraagformulier tot het bekomen van een werkingstoelage voor jeugdverenigingen  
(subsidie jeugdwerkinitiatief)**

**Aantal leden (leiding NIET inbegrepen)**  ……………………………………………..

**Aantal leden met een beperking** ……………………………………………..

**Aantal leiding** ……………………………………………..

Omschrijf kort hoe je de leden en hun ouders informeert:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Voor waar en echt verklaard**

Te …………………………………………… op ……………………………………………………..

**Handtekening en naam van 2 bestuursleden**

Naam: ……………………………………… ………………………………………

Handtekening: ……………………………………… ………………………………………

**Toelage voor subsidie voor vereniging voor kinderen en jongeren met een beperking**

**SUBSIDIE WERKINGSJAAR 2022 - 2023**

**Subsidie invulmoment 31 augustus 2023 – subsidies indienen 21 september 2023**

### In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor toelage dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

* Aanvraagformulier voor toelage
* Activiteitenkalender voor de periode van september tot en met augustus van het vorige werkjaar
* Ledenlijst van het afgelopen werkjaar met vermelding van naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum
* Leidinglijst van het afgelopen werkjaar met vermelding van naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum
* Bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen
* Financieel jaarverslag met inkomsten en uitgaven van het afgelopen werkjaar

Deze documenten dienen uiterlijk op de derde zaterdag van september volgend op het einde van een werkjaar (dat loopt van 1 september tot 31 augustus van het daaropvolgende jaar) ingediend te worden op de Jeugddienst.

**Toelage voor subsidie voor vereniging voor kinderen en jongeren met een beperking**

**GRAAG IN DRUKLETTERS EN DUIDELIJK INVULLEN**

**Aantal leden (leiding NIET inbegrepen)**  ……………………………………………..

**Aantal leiding** …………………………………………….

Omschrijf kort hoe je de leden en hun ouders informeert:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Voor waar en echt verklaard**

Te …………………………………………… op ……………………………………………………..

**Handtekening en naam van 2 bestuursleden**

Naam: ……………………………………… ………………………………

Handtekening: ……………………………………… ………………………………

**Toelage culturele manifestatie**

**SUBSIDIE WERKINGSJAAR 2022 - 2023**

**Subsidie invulmoment 31 augustus 2023 – subsidies indienen 21 september 2023**

**MINSTENS 10 DAGEN VOOR DE MANIFESTATIE PLAATSVINDT MELDING MAKEN BIJ JEUGDDIENST DAT EEN SUBSIDIE ZAL AANGEVRAAGD WORDEN**

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief de volgende documenten voor te leggen:

***/******1/*** het aanvraagformulier voor subsidiëring

***/******2/*** kopie van de contracten/facturen

***/3/*** affiche, folder, … als bewijs van publiciteit

**Aanvraagformulier voor toelage culturele manifestatie**

**SUBSIDIE WERKINGSJAAR 2022 – 2023**

**MINSTENS 10 DAGEN VOOR DE MANIFESTATIE PLAATSVINDT MELDING MAKEN BIJ JEUGDDIENST DAT EEN SUBSIDIE ZAL AANGEVRAAGD WORDEN**

**GRAAG IN DRUKLETTERS EN DUIDELIJK INVULLEN**

**Naam vereniging** ………………………………………………………

**Aanvrager**Naam en adres ………………………………………………………………………………………………………………  
Tel ………………………………………………………

E-mailadres ………………………………………………………

**Totaal van alle uitkoopsommen**  ………………………………………………………

**Omschrijving culturele manifestatie**Voorziende datum ……./…….. / ……..  
Aanvangsuur …………………….. uur  
Plaats manifestatie ………………………………………………………  
Toegangsprijs € …………………….  
Doelpubliek ………………………………………………………  
Naam artiest of gezelschap ………………………………………………………  
Contactgegevens ………………………………………………………  
 ………………………………………………………

**Wijze van bekendmaking van de manifestatie**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Rekeningnummer van vereniging** BE\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

IBAN: ……………………………..

**Rekeninghouder:** naam en adres ………………………………………………………

………………………………………………………...

**Voor waar en echt verklaard**

Te …………………………………………… op ……………………………………………………..

**Handtekening en naam van 2 bestuursleden**

Naam: ……………………………………… ………………………………

Handtekening: ……………………………………… ………………………………

**Toelage voor kadervorming voor personen**

**SUBSIDIE WERKINGSJAAR 2022 - 2023**

**Subsidie invulmoment 31 augustus 2023 – subsidies indienen 21 september 2023**

### In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dienen jullie volgende documenten voor te leggen:

***/1/*** het aanvraagformulier voor subsidiëring;

***/2/*** een kopie van het attest van de kadervorming.

KOMT IN AANMERKING VOOR KADERVORMING PERSONEN:

* basiscursus animator
* cursus hoofdanimator
* cursus instructeur
* cursus hoofdinstructeur

🡪 Enkel voor vormingen gevolgd in het werkjaar 2020-2021 waarbij het diploma animator, hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur verkregen werd!

**Aanvraagformulier voor een toelage kadervorming voor personen**

* Invullen per deelnemer of bewijs deelname toevoegen (kijk na of alle gegevens ingevuld zijn)

**Deelnemer**   
Naam en adres ………………………………………………………………………………..

Tel ………………………………………………………………………………..

Email ……………………………………………………………………………….

**Indien ander rekeningnummer dan algemeen rekeningnummer:**

Rekeningnummer aanvrager BE \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Rekeninghouder naam en adres ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

**Inrichtende organisatie kadervorming**Naam ………………………………………………………………………………..

**Plaats waar de cursus werd georganiseerd** …………………………………………………..

**Data van de cursus** van: ……. / …… / …… …….. uur  
 tot : ……. / …… / …… …….. uur  **Deelnamegeld cursus** € ……

**Voor waar en echt verklaard**

Te …………………………………………… op ……………………………………………………..

**Handtekening en naam van 2 bestuursleden**

Naam: ……………………………………… ………………………………

Handtekening: ……………………………………… ………………………………

**Toelage voor kadervorming voor verenigingen**

**SUBSIDIE WERKINGSJAAR 2022 - 2023**

**Subsidie invulmoment 31 augustus 2023 – subsidies indienen 21 september 2023**

### In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

***/1/*** het aanvraagformulier voor subsidiëring in te vullen door de cursusverantwoordelijke

***/2/*** een kopie van het attest kadervorming

**KOMT IN AANMERKING VOOR KADERVORMING VOOR VERENIGINGEN:**

* **vormingen georganiseerd door jeugdraad**
* **Sfeerbeheer**
* **krinkel**
* **Inleidingscursus**
* **Herfstontmoeting**
* **…**

**Aanvraagformulier voor een toelage kadervorming voor verenigingen**

**GRAAG IN DRUKLETTERS EN DUIDELIJK INVULLEN**

**Naam jeugdvereniging** ……………………………………………………….

**Deelnemerslijst met vermelding van naam deelnemers**   
 **Inrichtende organisatie kadervorming**Naam en adres ………………………………………………………………………………………………………………  
Tel ………………………………………………………

**Plaats waar de cursus werd gevolgd** ……………………………………………………

**Korte omschrijving van de inhoud van de cursus**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Data van de cursus** van: ……. / …… / …… …….. uur  
 tot : ……. / …… / …… …….. uur

**Deelnamegeld cursus** € …..

**Voor waar en echt verklaard**

Te …………………………………………… op ……………………………………………………..

**Handtekening en naam van 2 bestuursleden**

Naam: ……………………………………… ………………………………

Handtekening: ……………………………………… ………………………………

**Aanvraagformulier voor subsidiëring voor bewakingsopdrachten bij fuiven van erkende jeugdverenigingen (security)**

**SUBSIDIE WERKINGSJAAR 2022 - 2023**

**Subsidie invulmoment 31 augustus 2023 – subsidies indienen 21 september 2023**

### In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het jeugdwerkinitiatief volgende documenten in te dienen:

***/1/*** het aanvraagformulier voor subsidiëring

***/2/*** de factuur of ander geldig bewijs van betaling van de erkende securityfirma

***/3/*** evaluatieformulier rond fuif en security

**Aanvraagformulier voor subsidiëring voor bewakingsopdrachten bij fuiven van erkende jeugdverenigingen (security)**

**Naam fuif** ……………………………………………………………………………….. **Locatie fuif** ……………………………………………………………………………….. **Datum fuif** ………………………………………………………………………………..

**Securityfirma** ………………………………………………………………………………..

**De fuifbuddy’s van jullie vereniging**

Naam: ……………………………………………………………………………….. Datum opleiding: …………………………

Naam: ……………………………………………………………………………….. Datum opleiding: …………………………

**Voor waar en echt verklaard**

Te \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Naam en handtekening van 2 bestuursleden**

Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Evaluatieformulier fuiven en security

**Gegevens organiserende vereniging**

Organiserende vereniging …………………………………………………………...........

Hoofdverantwoordelijke ……………………………………………….........................

**Gegevens fuif**

Naam van de fuif …………………………………………………………………

Zaal/ locatie ………………………………………………………………...

Datum van de fuif ……………………….………………………………………...

Securityfirma ………………………………………………………………...

Sfeerbeheerders ingeschakeld 🞈 ja 🞈 nee

Hoeveel fuifbezoekers waren er ongeveer? ………………………………………………..

**Subsidie security**

Zijn jullie tevreden over de gekozen bewakingsfirma?

Ja / neen

Eventuele opmerkingen:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Opgemerkte onregelmatigheden/problemen tijdens de fuif

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Toelage jeugdvakanties**

**SUBSIDIE WERKINGSJAAR 2022 - 2023**

**Subsidie invulmoment 31 augustus 2023 – subsidies indienen 21 september 2023**

### In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

***/1/*** het aanvraagformulier voor subsidiëring

***/2/*** ledenlijsten van het afgelopen kamp per afdeling met vermelding van:

* naam;
* adres;
* telefoonnummer;
* geboortedatum;
* duur van het kamp (begin- en einddatum);
* naam van de tak/afdeling.

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

***/3/*** leidingslijsten van het afgelopen kamp per afdeling met vermelding van:

* naam;
* adres;
* telefoonnummer;
* geboortedatum;
* datum of jaar waarop men leid(st)er werd;
* aanduiding indien gekwalificeerde begeleider (zie reglement).

*(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)*

***/4/*** gelijkvormigheidsattesten of attesten kadervorming in het jeugdwerk [(hoofd)animator of (hoofd)instructor] of kopie diploma’s/rapporten of getuigschriften hoger onderwijs in een sociale of pedagogische richting

***/5/*** kampprogramma van elke afdeling

**Aanvraagformulier voor een toelage jeugdvakanties**

**GRAAG IN DRUKLETTERS EN DUIDELIJK INVULLEN**

**Naam jeugdvereniging** ………………………………………………………

**Afdeling jeugdvereniging** ………………………………………………………

**Kampplaats**

Naam en adres ………………………………………………………………………………………………………………  
Tel ………………………………………………………

**Periode van het kamp** van: …… / ……. / ……   
 tot: ……. / ……. / …….  **Aantal deelnemers aan het kamp**

**Leiding:** ………………….

**Leden:** …………………..

**Begin- en einduren van de activiteiten (vb 9u – 11u / 13u30 – 17u / 19u – 21u)**……………………………………………….

**Aantal gekwalificeerde begeleiders die deelnamen aan het kamp**: …………………….

**Voor waar en echt verklaard**

Te …………………………………………… op ……………………………………………………..

**Handtekening en naam van 2 bestuursleden**

Naam: ……………………………………… ………………………………………

Handtekening:……………………………………… ………………………………………

**GELIJKVORMIGHEIDSATTESTEN**

**ATTEST VOOR GELIJKSTELLING GEKWALIFICEERDE BEGELEIDER**

**SUBSIDIE WERKINGSJAAR 2022 - 2023**

**Subsidie invulmoment 31 augustus 2023 – subsidies indienen 21 september 2023**

**GRAAG IN DRUKLETTERS EN DUIDELIJK INVULLEN**

**Leid(st)ers die 20 jaar zijn en ten minste 3 jaar ervaring in het jeugdwerk kunnen aantonen, worden in aanmerking genomen als ‘gebrevetteerde begeleiders’.**

**Hiertoe dient onderstaande verklaring te worden ingevuld en ingediend samen met de subsidieaanvragen (één attest invullen per persoon). Indien je meerdere formulieren nodig hebt, kan je deze downloaden via www.anzegem.be/subsidiesjeugd.**

Hierbij verklaart ondergetekende ……………………………………………………………………, hoofdverantwoordelijke van de jeugdvereniging dat ……………………………………………… ……………………………………… wonende in de …………………………………………………

………………………….……. te ………………………………………………………………….. en geboren op …… / …… / ………. sedert ………/………/……… aangesteld is als animator.

Voor echt verklaard

Datum ……… / ………/ …………….

Handtekening verantwoordelijke

Hierbij verklaart ondergetekende ……………………………………………………………………, hoofdverantwoordelijke van de jeugdvereniging dat ……………………………………………… ……………………………………… wonende in de …………………………………………………

………………………….……. te ………………………………………………………………….. en geboren op …… / …… / ………. sedert ………/………/……… aangesteld is als animator.

Voor echt verklaard

Datum ……… / ………/ …………….

Handtekening verantwoordelijke

Hierbij verklaart ondergetekende ……………………………………………………………………, hoofdverantwoordelijke van de jeugdvereniging dat ……………………………………………… ……………………………………… wonende in de …………………………………………………

………………………….……. te ………………………………………………………………….. en geboren op …… / …… / ………. sedert ………/………/……… aangesteld is als animator.

Voor echt verklaard

Datum ……… / ………/ …………….

Handtekening verantwoordelijke

Hierbij verklaart ondergetekende ……………………………………………………………………, hoofdverantwoordelijke van de jeugdvereniging dat ……………………………………………… ……………………………………… wonende in de …………………………………………………

………………………….……. te ………………………………………………………………….. en geboren op …… / …… / ………. sedert ………/………/……… aangesteld is als animator.

Voor echt verklaard

Datum ……… / ………/ …………….

Handtekening verantwoordelijke

Hierbij verklaart ondergetekende ……………………………………………………………………, hoofdverantwoordelijke van de jeugdvereniging dat ……………………………………………… ……………………………………… wonende in de …………………………………………………

………………………….……. te ………………………………………………………………….. en geboren op …… / …… / ………. sedert ………/………/……… aangesteld is als animator.

Voor echt verklaard

Datum ……… / ………/ …………….

Handtekening verantwoordelijke

**Toelage vervoerskosten personenvervoer**

**SUBSIDIE WERKINGSJAAR 2022 - 2023**

**Subsidie invulmoment 31 augustus 2023 – subsidies indienen 21 september 2023**

### Enkel indien ‘Starttoelage’ en ‘Subsidie vereniging voor kinderen en jongeren met beperking’ niet toegekend wordt.

### In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

***/1/*** het aanvraagformulier voor subsidiëring

***/2/*** huurcontract van de kampplaats

***/4/*** een factuur van een busfirma, kopie trein-/bustickets, …

* kilometerprijs;
* verbruik + kostprijs
* aantal leden en leiding die op de bus zit, die met de trein gaat, …

**Aanvraagformulier voor een toelage vervoerskosten personenvervoer**

**GRAAG IN DRUKLETTERS EN DUIDELIJK INVULLEN**

**Afdeling jeugdvereniging** ……………………………………………………...

**Kampplaats**   
Naam en adres ………………………………………………………………………………………………………………   
**Periode van het kamp** van: …… / ……./ ……   
 tot: ……. / ……. / …..

**Totaal bedrag facturen, tickets, …:** ………………………………………………………

**Aantal deelnemers aan het kamp**

**Leiding:** ………………

**Leden:** ……………….

**Voor waar en echt verklaard**

Te …………………………………………… op ……………………………………………………..

**Handtekening en naam van 2 bestuursleden**

Naam: ……………………………………… ………………………………

Handtekening: ……………………………………… ………………………………

**Toelage vervoerskosten kampmateriaal**

**SUBSIDIE WERKINGSJAAR 2022 - 2023**

**Subsidie invulmoment 31 augustus 2023 – subsidies indienen 21 september 2023**

### In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

***/1/*** het aanvraagformulier voor subsidiëring

***/2/*** huurcontract van de kampplaats

***/3/*** een factuur van een erkende vervoerfirma met vermelding van:

* aantal km;
* kilometerprijs;
* verbruik + kostprijs.

**Aanvraagformulier voor een toelage vervoerskosten kampmateriaal**

**Naam jeugdvereniging** ………………………………………………….......

**Afdeling jeugdvereniging** ……………………………………………………...

**Kampplaats**   
Naam en adres ………………………………………………………………………………………………………………   
**Periode van het kamp** van: …… / ……./ ……   
 tot: ……. / ……. / …..

**Totaal bedrag facturen:** ………………………………………………………

**Aantal deelnemers aan het kamp**

**Leiding:** ………………

**Leden:** ……………….

**Voor waar en echt verklaard**

Te …………………………………………… op ……………………………………………………..

**Handtekening en naam van 2 bestuursleden**

Naam: ……………………………………… ………………………………

Handtekening: ……………………………………… ………………………………