

| | |
|-------------------------|--|
| Zitting van: | 26 mei 2015 |
| Aanwezig: | Aanwezig de dames en heren: Voorzitter : Stephan Titeca Burgemeester: Claude Van Marcke Schepenen: Rik Colman, Gino Devogelaere, Noël Veys, Jeremie Vaneekhout, Johan Delrue, Mia Tack-Defoirdt Gemeenteraadsleden: Victor Gerniers, Maurice Vanmarcke, Prudent Lanneau, Greet Coucke, Dirk Tack, Anne Marie Heytens-Ampe, Pascal Desmet, Eddy Recour, Willy Demeulemeester, Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Jolanta Steverlynck-Kokoszko, Twighi Detavernier, Kim Delbeke Waarnemend secretaris: Sonja Nuyttens |
| Verontschuldigd: | Nicolas Duquesnoy |

Punt 6. Patrimonium

OC 't Klokske – goedkeuren van:

- **Samenwerkingsovereenkomst tussen het Gemeentebestuur Anzegem en de Vrije Basisschool Heirweg aangaande het beheer**
- **Huurprijzen – en huishoudelijk reglement**

De gemeenteraad,

Gelet op de akte van overdracht tussen vzw Parochiale Belangen Heirweg-Anzegem en het Gemeentebestuur van Anzegem mbt ontmoetingscentrum 't Klokske (GR dd 18/11/2014); Overwegende dat in opvolging hiervan de oorspronkelijke beheersovereenkomst met de Vrije Basisschool St. Theresia dient aangepast naar een samenwerkingsovereenkomst met het gemeentebestuur;

Overwegende dat OC 't Klokske niet behoort tot de culturele infrastructuur als dusdanig omdat de werking van de Vrije Basisschool St. Theresia hier onlosmakelijk mee verbonden is en het verhuurritme van de zaal mee bepaalt;

Gelet op het feit dat OC t Klokske ook voor beperkt particulier gebruik ter beschikking wordt gesteld , wat in de culturele infrastructuur evenmin het geval is;

Overwegende dat het daarom aangewezen is een eigen gebruiksreglement en verhuurtarieven vast te stellen voor OC 't Klokske waarin wel rekening wordt gehouden met de algemene regels die ook in de culturele infrastructuur gelden, maar waarin ook tarieven en richtlijnen specifiek van toepassing voor deze locatie worden opgenomen;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: De samenwerkingsovereenkomst tussen het Gemeentebestuur Anzegem en de Vrije Basisschool St. Theresia mbt het beheer van OC 't Klokske goed te keuren als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst m.b. t. Ontmoetingscentrum 't Klokske

Tussen het Gemeentebestuur Anzegem enerzijds en de Gesubsidieerde Vrije Basisschool St. Theresia anderzijds, wordt het volgende overeengekomen:

1. Partij enerzijds stelt aan partij anderzijds het ontmoetingscentrum 't Klokske kosteloos ter beschikking, overeenkomstig de bepalingen in de akte van overdracht.
2. Partij anderzijds zorgt 'als een goede huisvader' voor het beheer van dit patrimonium



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

3. Alle kosten voor het gebruik en onderhoud (elektriciteit, water, kleine herstellingen, schoonmaak...) zijn ten laste van partij anderzijds
4. Partij anderzijds krijgt het recht het ontmoetingscentrum te laten gebruiken door de plaatselijke verenigingen en door private huurders tegen de tarieven in bijlage.
5. Partij anderzijds zorgt voor het naleven door de gebruikers van het in bijlage toegevoegde huishoudelijk reglement
6. Partij enerzijds engageert zich ertoe het ontmoetingscentrum ter beschikking te stellen, minstens totdat er een alternatief beschikbaar is. In dit geval zal partij enerzijds een opzegtermijn van één schooljaar respecteren. Partij anderzijds kan de overeenkomst opzeggen, eveneens met een opzegtermijn van één schooljaar
7. Deze overeenkomst wordt onmiddellijk van toepassing ;

Art.2: Het huurprijzen- en huishoudelijk reglement OC 't Klokske in bijlage goed te keuren Huishoudelijk & huurprijzenreglement ' t Klokske

Art. 1: algemene bepalingen

Het ontmoetingscentrum 't Klokske wordt beheerd door de gesubsidieerde Vrije Basisschool St. Theresia volgens de afgesloten samenwerkingsovereenkomst .Zij wordt prioritair ter beschikking gesteld van de plaatselijke school (als referent voor de schoolmaaltijden en andere gebeurlijke activiteiten die de school aanbelangen);

De ontmoetingszaal kan worden verhuurd aan plaatselijke actieve verenigingen , voor verenigingen van buiten Anzegem gelden de tarieven voor privaat gebruik. De zaal kan ook voor privé aangelegenheden gehuurd worden voor zover dit geen overlast veroorzaakt.

Er geldt een rookverbod binnen het gebouw.

Art. 2: modaliteiten (reservatie – overeenkomst- annulatie)

De aanvraag tot het huren van de ontmoetingszaal dient bij het secretariaat van de school te worden ingediend. De infrastructuur wordt enkel ter beschikking gesteld na goedkeuring van de verantwoordelijke hiervoor aangesteld.

Na het aanvaarden van de gebruiksvoorwaarden door de huurder wordt de huurovereenkomst door beide partijen ondertekend.

De reservatie is slechts definitief na betaling van het verschuldigde bedrag en dit ten laatste bij de ondertekening van de overeenkomst. De aanvrager haalt zelf de sleutels af die hij terugbrengt op het tijdstip bepaald door de verantwoordelijke.

Het in gereedheid brengen van de ruimte buiten de periode van de overeenkomst kan slechts na overleg met de verantwoordelijke worden toegestaan. Verenigingen krijgen voor het huren van de ontmoetingszaal voorrang op privé-personen voor zover zij minstens 3 maanden vooraf een huurovereenkomst hebben afgesloten.

Art 3: gebruik van infrastructuur

De huurder of gebruiker is ertoe gehouden:

- de zaal te gebruiken voor het aangegeven doel
- te voldoen aan de geldende politiereglementen en wettelijke veiligheidsvoorschriften, zelf in te staan voor de regeling inzake Sabam en billijke vergoeding
- de geluidsnormen te respecteren. De organisator stelt zich, door het aangaan van deze overeenkomst, hiervoor zowel burgerlijk als strafrechtelijk verantwoordelijk.
- bij overtreding van de geluidsnormen of bij overlast wordt – ongeacht eventuele verdere juridische stappen – de betaalde waarborg ingehouden en zal de organiserende vereniging het gebruik van



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

de zaal ontzegd worden voor gelijkaardige activiteiten gedurende een periode van drie jaar. De huurder is volledig aansprakelijk.

- Bij onvoorziene omstandigheden, zoals defecten, ongevallen, schade of klachten moet de verantwoordelijke onmiddellijk verwittigd worden.
- Na elk gebruik van de zaal dient alle materiaal vreemd aan de inrichting zo spoedig mogelijk verwijderd. De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van deze materialen.
- De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen tijdens het gebruik van de zaal
- De zaal dient na gebruik degelijk opgeruimd. Gebruikte materialen afwassen en/of opbergen, tafels en stoelen gereinigd in hun oorspronkelijke opstelling terug plaatsen, de vloer minstens vegen en indien dit nodig mocht blijken ook dweilen, alle afval moet naar huis meegenomen worden, de toiletten en de keuken dienen tevens netjes achtergelaten te worden.
- Elke huurder staat zelf in voor de aankoop/bediening van dranken en het meebrengen van vaatdoeken.
- Bij het verlaten van de zaal dient de huurder of gebruiker telkens:
 - * alle lichten te doven
 - * alle deuren te sluiten
 - * na te gaan of elke vorm van brandgevaar uitgeschakeld is
 - * de koelkast uit te wassen, de stekker uit te trekken en de koelkast open te zetten
- De huurder zal instaan voor de vervanging van beschadigde of verdwenen materialen
- Het af- en aanzetten van de verwarmingsinstallatie moet gebeuren volgens de instructies van de verantwoordelijke
- Na het gebruik kan de sleutel in de brievenbus van de school gedeponereerd worden.
- Onderverhuring is nooit toegestaan en zal aanleiding geven tot vernietiging van het contract
- Dit reglement wordt bij elke overeenkomst gevoegd, tevens wordt één exemplaar opgehangen in de zaal. Op deze wijze wordt elke huurder/gebruiker verondersteld op de hoogte te zijn van het reglement. Aan hen die het niet naleven kan verder gebruik van de zaal ontzegd worden.

Art 4: huurprijzen

Onderstaande huurprijzen zijn de vergoedingen voor het gebruik van 't Klokske voor de organisatie van activiteiten.

In deze prijzen zijn het verbruik van water, elektriciteit en stookolie inbegrepen

De plaatselijke school mag het goed verder kosteloos gebruiken .

Bestuursvergaderingen: € 5,00

Ledenvergaderingen: € 20,00

Private aanvragen: € 100,00

Lessenreeksen in privé-context: € 40,00

Bij elke overeenkomst wordt een waarborg van 100 euro aangerekend voor de schoonmaak. Indien de zaal ordentelijk wordt achtergelaten wordt dit terug gestort.

Huurovereenkomst 't Klokske

Naam van de huurder:

Persoonlijke gegevens van de voorzitter of activiteitenverantwoordelijke:

Adres:

Tel.:



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Reknr.:

Datum van de activiteit:

Aard van de activiteit: bestuursvergadering – ledenactiviteit – privé-gebruik- lessenreeks privé

Borgsom: € 100,00

Huurprijs:

Contract in tweevoud opgemaakt op:

Handtekening verantwoordelijke 't Klokske - Handtekening huurder

Contactpersoon:

Veronique Amez

tel: 056 68 93 92 (school) – GSM 0485/36 90 33

BE74 – 0011 6589 2207

Het ondertekenen van deze huurovereenkomst impliceert het aanvaarden van het huishoudelijk en huurprijzenreglement.

Art.3: onderhavig reglement wordt na één jaar toepassing geëvalueerd. Ter dezer gelegenheid worden ook de gedane kosten en gegenereerde opbrengsten (na verloop van één jaar) opgelijst te worden.

Art.4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend Secretaris

Stephan Titeca
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Anzegem, 2 juni 2015

Sonja Nuyttens
Waarnemend Secretaris

Claude Van Marcke
Burgemeester