

Zitting van:	14 juni 2016
Aanwezig:	Aanwezig de dames en heren: Voorzitter : Stephan Titeca Burgemeester: Claude Van Marcke Schepenen: Rik Colman, Gino Devogelaere, Noël Veys, Jeremie Vaneeckhout, Johan Delrue, Mia Tack-Defoirdt Gemeenteraadsleden: Victor Gerniers, Maurice Vanmarcke, Prudent Lanneau, Greet Coucke, Dirk Tack, Anne Marie Ampe, Pascal Desmet, Eddy Recour, Willy Demeulemeester, Yannick Ducatteeuw, Jolanta Steverlynck-Kokoszko, Twighi Detavernier, Kim Delbeke, Amandine Eeckhaut Secretaris: Sonja Nuyttens
Verontschuldigd:	Gemeenteraadsleden: Davy Demets

Punt 2. Algemeen Bestuur

2.1. Goedkeuring leeszaalreglement archief.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeente Anzegem beschikt over een leeszaal. Om de externe dienstverlening van het gemeentearchief te regelen, wordt een leeszaalreglement voorzien.

Het schrijven van 19 januari 2016 vanwege het provinciebestuur West-Vlaanderen – Griffie – Archiefdienst waarin de aanvraag tot subsidiëring goedgekeurd werd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

De archiefwet van 24 juni 1955;

De wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten;

Het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 betreffende de verantwoordelijkheid voor de zorg voor en het beheer van het gemeentearchief;

Het Koninklijk Besluit van 12 december 1957 betreffende de uitvoering van de archiefwet, **opgeheven** door KB van 18 AUGUSTUS 2010 tot uitvoering van artikelen 1, 5 en 6bis van de archiefwet van 24 juni 1955;

Het Koninklijk Besluit van 12 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

Het provinciaal reglement voor tijdelijke subsidiëring van het lokale archiefbeleid in West-Vlaanderen dat in artikel 5 dat de gemeentelijke archiefdienst openbaar en toegankelijk is.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het retributiereglement betreffende kopieën van bestuursdocumenten dat ook van toepassing is op documenten bewaard in het gemeentearchief.

Om deze redenen;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: De openbaarheid van archiefdocumenten bewaard in en de leeszaalwerking van het gemeentearchief Anzegem, worden vastgelegd in het 'Leeszaalreglement van het gemeentearchief Anzegem'.



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Leeszaalreglement van het gemeentearchief Anzegem

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1:

De leeszaal van het gemeentearchief van Anzegem is gelegen in de Oudstrijdersstraat 4, 8570 Anzegem.

Artikel 2:

De leeszaal is kosteloos en enkel op afspraak toegankelijk voor het publiek.

Artikel 3:

In de leeszaal mag er niet gerookt, gegeten of gedronken worden.

Artikel 4:

Bij de eerste aanmelding legitimeert de bezoeker zich bij zijn bezoek door het invullen van het inschrijvingsformulier. Bij elk bezoek dient het leeszaalregister getekend te worden. In het register worden naam, adres en onderwerp van de opzoekingen genoteerd, evenals de geraadpleegde documenten. Deze gegevens worden door een handtekening bevestigd.

Artikel 5:

De documenten worden opgezocht via diverse archieftoegangen. Een computer in de leeszaal staat ter beschikking van de gebruiker voor de raadpleging van de inventarissen, niet voor internetgebruik.

Artikel 6:

De archivaris of zijn vertegenwoordiger adviseert en oriënteert de bezoekers bij hun zoektocht naar geschikte documenten. Zij doen evenwel geen inhoudelijke opzoekingen.

Artikel 7:

De bezoeker vraagt de documenten aan via de gemeentelijke website of Probat (<http://probat.west-vlaanderen.be>). Het personeel bezorgt de aangevraagde documenten aan de onderzoeker, onder voorbehoud van de toepassing van de artikelen onder hoofdstuk 2 van dit reglement.

Artikel 8:

De documenten worden uitsluitend in de leeszaal geraadpleegd onder toezicht van het personeel.

Artikel 9:

De bezoeker raadpleegt zelf de handbibliotheek. Na raadpleging plaatst hij de boeken op de juiste plaats terug.

Hoofdstuk 2 – Openbaarheid

Artikel 10:

De meeste archiefdocumenten kunnen 30 jaar na ontvangst of opmaak ingekeken worden, zonder de procedure van het Openbaarheidsdecreet te volgen. De enige reden waarom toegang geweigerd kan worden, is om volgende vier zaken te beschermen:

1. Door derden op vrijwillige basis verstrekte vertrouwelijke informatie;
2. De persoonlijke levenssfeer;
3. Het vertrouwelijke karakter van internationale betrekkingen;
4. Het vertrouwelijke karakter van bepaalde commerciële en industriële informatie.

Artikel 11:

In het kader van de openbaarheid van bestuur moet voor de documenten jonger dan 30 jaar steeds de schriftelijke toestemming tot inzage gevraagd worden bij de gemeentesecretaris, die het archiefbeheer organiseert.

Artikel 12:

Reproductie van auteursrechtelijk beschermde archiefdocumenten dekt enkel de uitzonderingen voorzien in de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten. De bezoeker verbindt er zich toe de bronvermelding en de vermelding van de auteur overeenkomstig vornoemde auteurswet na te leven.

De bezoeker is in alle gevallen uitsluitend verantwoordelijk voor het bekomen van de noodzakelijke toestemmingen, daaronder begrepen de toestemming van de geportretteerde. Hij vrijwaart het gemeentebestuur tegen mogelijke aanspraken wegens inbreuk op het auteursrecht.



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Onverminderd de uitzonderingen voorzien in de auteurswet is de reproductie van auteursrechtelijk beschermde archiefdocumenten waarvan het gemeentebestuur auteursrechthebbende is, onderworpen aan de toestemming van het college van burgemeester en schepenen. De modaliteiten evenals de vergoeding worden contractueel vastgelegd.

Artikel 13:

Leden van de provincieraad hebben het recht om documenten in te zien die het bestuur van de provincie of taken van de deputatie betreffen. Hetzelfde geldt voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 14:

Wie kan aantonen dat hij of zij toegang wil voor wetenschappelijke doeleinden en een wetenschappelijke methode zal gebruiken om de informatie in de archiefdocumenten te verwerken, kan toegang krijgen tot documenten die niet (of nog niet) toegankelijk zijn. De beslissing over de aanvraag wordt op volgende criteria gebaseerd:

1. Het wetenschappelijke karakter van de onderzoeksmethode;
2. De wetenschappelijke meerwaarde van de doeleinden;
3. De mogelijkheid om het ongepubliceerde onderzoeksresultaat in te kijken;
4. De mate van verspreiding van het onderzoeksresultaat;
5. De wijze waarop gevoelige gegevens verwerkt worden;
6. De wijze waarop persoonsgegevens geanonimiseerd worden;
7. De mate waarin afbreuk gedaan wordt aan de beperkingen die bij wet of decreet gesteld worden aan de openbaarheid van bestuur.

De beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen na gemotiveerd advies van de archivaris.

Artikel 15:

De gemeentesecretaris kan ingevolge de regelgeving op de openbaarheid van bestuur aanvragen tot inzage gemotiveerd weigeren. De aanvrager kan beroep instellen tegen een beslissing van de gemeentesecretaris bij de Vlaamse Beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur.

Hoofdstuk 3 – Raadpleging, reproducties en bruikleen

Artikel 16:

Bij de raadpleging van de documenten neemt de bezoeker volgende maatregelen:

1. De documenten worden met propere handen gemanipuleerd;
2. De oorspronkelijke orde van de documenten wordt niet verstoord;
3. Geniete documenten worden niet losgemaakt;
4. De documenten worden niet geplooid of gekreukt noch op de grond gelegd;
5. De documenten worden zorgvuldig teruggeplaatst in de oorspronkelijke verpakking;
6. Het is verboden enige aanduiding of schrapping aan te brengen, te calqueren of scherpe voorwerpen, lijm of corrector te gebruiken.

Artikel 17:

Bij iedere reproductie die onmiddellijke of latere zichtbare schade kan veroorzaken, is de archivaris bevoegd die vorm van reproductie te verbieden. Enkel het archiefpersoneel maakt de fotokopieën. De bezoeker mag zelf de documenten fotograferen.

Het bekomen van een fotokopie of het maken van een opname geldt onder voorbehoud van de toepassing van de artikelen onder hoofdstuk 2 van dit reglement.

Artikel 18:

De documenten worden nooit in bruikleen gegeven, behalve voor tentoonstellingen. Alle aanvragen tot bruikleen voor tentoonstellingen, ingericht door verenigingen, openbare instellingen, e.d. moeten aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd, dat beslist na voorafgaandelijk advies van de archivaris. De uitgeleende stukken zullen worden verzekerd en worden tentoongesteld in goede materiële omstandigheden zoals beschreven in de voorwaarden tot bruikleen.



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Artikel 19:

De bezoeker die schade toebrengt aan de documenten is verplicht deze te vergoeden door betaling van de restauratiekosten of door vervanging.

Artikel 20:

De onderzoeker die publiceert of een studie samenstelt op basis van documenten uit het archief, vermeldt steeds de vindplaats van zijn bronnen als volgt 'Gemeentearchief Anzegem', gevolgd door een correcte en volledige archiefreferentie, onverminderd de andere vermeldingen vereist door de auteurswet. Van deze publicaties en studies zal steeds een exemplaar geschonken worden aan het gemeentearchief.

Hoofdstuk 4 – Slotbepalingen

Artikel 21:

De gemeentelijke archivaris kan de toegang tot de leeszaal verbieden aan degene die het leeszaalreglement overtreedt of de openbare orde en rust verstoort.

Artikel 22:

Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 23:

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2016.

Art.2: dit reglement wordt ter kennis gebracht van de burger via publicatie op de website van de gemeente. Afschrift wordt overgemaakt aan de Provinciale Archiefdienst.

Art.3: er wordt gevraagd dat ook OCMW Anzegem een dergelijk reglement opmaakt.

Art.4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Secretaris

Stephan Titeca
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift
Anzegem, 20 juni 2016

Sonja Nuyttens
Gemeentesecretaris

Claude Van Marcke
Burgemeester

