

MJP 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

–

Budget 2015



“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Inhoud

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, bevat een aanpassing van het meerjarenplan volgende elementen:

Budget

1. Beleidsnota
 - a. Doelstellingennota
 - b. Doelstellingenbudget
 - c. Financiële toestand
 - d. Toelichting bij de financiële toestand (*optioneel toegevoegd*)
 - e. Lijst overheidsopdrachten
 - f. Lijsten daden van beschikking
 - g. Lijst nominatieve subsidies
2. Financiële nota
 - a. Exploitatiebudget
 - b. Investeringsbudget
 - i. Investeringsenveloppe
 - ii. Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen
 - c. Liquiditeitenbudget
3. Toelichting
 - a. Toelichting bij het exploitatiebudget
 - i. Exploitatiebudget per beleidsdomein
 - ii. Evolutie exploitatiebudget
 - b. Toelichting bij het investeringsbudget
 - i. Transactiekredieten per beleidsdomein
 - ii. Evolutie van de transactiekredieten
 - iii. Weerslag op de exploitatie van een investeringsproject
 - c. Evolutie van het liquiditeitenbudget
 - d. Overzicht werkings- en investeringssubsidies

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Inleiding

De voorliggende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019, de voorliggende budgetwijziging 2014 en het voorliggende budget 2015 zijn opgemaakt conform het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de centra voor maatschappelijk welzijn.

De gemeente Anzegem is als pilootbestuur op 1 januari 2013 in de nieuwe beleids- en beheerscyclus ingestapt. De pilootbesturen ingestapt op 1 januari 2013 hoefden geen meerjarenplanning op te maken, waar het budget (en de daaropvolgende budgetwijzigingen) diende in te passen. Vanaf 2014 dienen de opeenvolgende budgetten wel te passen binnen een meerjarenplan. Dit meerjarenplan beslaat minstens de periode 2014-2019. Basis voor dit meerjarenplan zijn de beleidsdoelstellingen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Overeenkomstig de regelgeving dient het bestuur, vooraleer zij het budget van 2015 kan vaststellen, een **aanpassing van het meerjarenplan** door te voeren. De omzendbrief BB2014/4 verwoordt het als volgt:

“Met de BBC heeft een nieuwe wijze van plannen haar intrede gedaan bij de lokale en provinciale besturen. Centraal in die nieuwe planningsmethodiek staat de koppeling tussen beleidsmatige en financiële informatie. Het uitgangspunt zijn de beleidsdoelstellingen van het bestuur, niet langer de middelen die daarvoor worden uitgetrokken.

Bovendien gebeurt die planning nadrukkelijk vanuit een meerjarig perspectief. Het proces van strategische meerjarenplanning heeft geleid tot de goedkeuring van een meerjarenplan 2014-2019, van waaruit de jaarlijkse budgetten worden afgeleid. In tegenstelling tot wat in het verleden al te vaak het geval was, is het meerjarenplan geen aanhangsel van het budget, maar is het omgekeerde de regel.

Het is weliswaar het budget dat de autorisatie verleent voor het uitgeven van de kredieten, maar dat budget moet passen in het goedgekeurde meerjarenplan. Zonder meerjarenplan is er dus geen budget en zijn er geen kredieten.

Vooraleer een bestuur het budget voor 2015 kan vaststellen, zal het eerst een aanpassing van het meerjarenplan moeten doorvoeren, al was het maar om het rekeningresultaat 2013 te verwerken en om het financieel evenwicht te kunnen aantonen. Uiteraard is de opmaak van het jaarlijkse budget ook los daarvan het moment om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. Die bijstellingen kunnen inhoudelijk van aard zijn, waarbij ook de conclusies van de beleidsevaluatie worden meegenomen, of financieel, waarbij bepaalde ramingen worden aangepast. De besturen gaan in elk geval na of de geraamde ontvangsten en uitgaven in de meerjarenplanning nog realistisch zijn.”

Het aangepaste meerjarenplan dient overeenkomstig de regelgeving en de omzendbrief BB 2014/4, **minstens de jaren 2014 tem 2019** te bevatten.

“Het meerjarenplan dat in 2013 is opgemaakt, heeft een looptijd van 6 jaar: het omvat de beleidsdoelstellingen en ramingen voor de financiële boekjaren 2014 tot en met 2019. Bij een aanpassing van het meerjarenplan naar aanleiding van de opmaak van het budget 2015, moet het bestuur in de financiële nota van het meerjarenplan minstens de jaren 2014 tot 2019 opnemen, maar kan het er ook voor kiezen om de financiële nota met één jaar te verlengen, tot en met het financiële boekjaar 2020.

Ook de volgende jaren kan een dergelijke verlenging gebeuren. De financiële nota mag echter nooit meer dan zes toekomstige boekjaren bevatten (inclusief het jaar van het budget) en ook nooit minder dan drie toekomstige boekjaren (inclusief het jaar van het budget).”

Het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 omvat de evaluatie van de prioritaire beleidsdoelstellingen alsook een bijsturing van de financiële ramingen op basis van de meest recente gegevens.

Het meerjarenplan werd aangepast samen met de oefening mbt de budgetwijziging 2014 en mbt het budget 2015. Hierdoor past zowel de budgetwijziging 2014 als het budget 2015 perfect binnen de 1ste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Beleidsnota / Doelstellingennota

Overeenkomstig art 18 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus omvat de doelstellingennota minstens:

1. de prioritaire beleidsdoelstellingen die op het financiële boekjaar betrekking hebben. Die worden overgenomen uit de strategische nota van het meerjarenplan;
2. per prioritaire beleidsdoelstelling als vermeld in 1°, de actieplannen die het bestuur zal uitvoeren voor de realisatie ervan en die op het financiële boekjaar betrekking hebben. Die actieplannen worden overgenomen uit de strategische nota van het meerjarenplan;
3. per actieplan als vermeld in 2°, een overzicht van de acties die het bestuur zal uitvoeren voor de realisatie ervan;
4. per actieplan als vermeld in 2°, de raming van de ontvangsten en uitgaven voor het financiële boekjaar in kwestie.

De doelstellingennota dient te passen binnen de strategische nota van het meerjarenplan.

Rekening houdende met

- a) de grondige oefening dewelke vorig jaar gemaakt is naar aanleiding van het opstellen van de meerjarenplan
- b) de recente evaluatie van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties,

kon geconcludeerd worden, dat er zich op heden geen wijzigingen van de beleidsdoelstellingen en actieplannen opdringt.

Wel zijn er, voor 2015, een beperkt aantal acties toegevoegd aan de doelstellingenstructuur. Meer bepaald gaat het over volgende acties:

- Actieplan “De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen”
 - Nieuwe actie: Technieken - onkruidbestrijding (A_2.2.1.2)
- Actieplan “Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)”
 - Nieuwe actie: Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (vb: techniekklassen) (A_3.1.2.6)
- Actieplan “Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)”
 - Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart (A_1.7.2.6)

Daarnaast werd er ook één actie geschrapt:

- Actieplan “Communiceren over toeristische troeven”
 - Plaatsing van een infokiosk (A_1.7.1.4)

In hetgeen volgt wordt eerst de cascade van de doelstellingenstructuur weergegeven. Vervolgens worden de verschillende prioritaire doelstellingen, actieplannen en acties verder toegelicht.

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	
Doelstellingen opgevolgd door de gemeenteraad						
1. Anzegem leeft!						
	Anzegem, een plaats voor de jeugd					
		Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden		1.1.1.	Jeugd	
			Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie			
			De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.			
		Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis		1.1.2.	Jeugd	
			Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis			
			Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis			
			Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad			
			Opvolgen werking jeugdhuis			
	Anzegem ondersteunt ontmoeting in de publieke ruimte					
		Realisatie speel- en sportruimteplan		1.2.1	Jeugd	
			Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan			
			Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan			
			Uitwerken realisatie speelruimteplan			
		Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen		1.2.2.	toerisme	
			In de loop van een volledige legislatuur is het streefdoel om in elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren			
			Internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen			
	Anzegem realiseert burgerbetrokkenheid					
		Vrijwilligerswerking uitbouwen		1.3.1.	interne zaken	
			Aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken in Anzegem in kaart brengen en oprichting stuurgroep vrijwilligerswerking			
			Opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger			
			Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk			
			Verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking			
	Anzegem profileert zich op de toeristische kaart					
		'Grote Oorlog' op gepaste wijze herdenken		1.4.1.	toerisme	
			Opstart en begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven die in dit verband binnen onze gemeente worden genomen te kanaliseren			
			Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet			
			Het gemeentebestuur is actieve partner van het Streuvelsgenootschap bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels			
			Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs			
			In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog			
		Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels / het Lijsternest		1.4.2.	toerisme	
			Promotie van het nieuwe wandelnetwerk ' het land van Streuvels'			
			Het vernieuwde museum Het Lijsternest vormt een van de speerpunten waarrond ons toeristisch beleid wordt uitgebouwd			

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	
2. Anzegem woont						
	Anzegem streeft naar een goed aanbod van kwaliteitsvolle woningen in eigen gemeente					
		Aandacht voor sociale huisvesting			2.1.1.	RO
			Ontwikkelen van een woonvisie			
			Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten			
			Uitwerking provinciaal woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente			
		Vermijden van leegstand en verkrotting			2.1.2.	RO
			Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister			
			Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning			
	Anzegem streeft naar meer groen en propere straten en leefbare dorpskerner					
		De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen			2.2.1.	OW
			Omvormingen van bestaande beplanting			
			Technieken - onkruidbestrijding (NIEUW)			
		Verfraaien/herwaarden van diverse dorpspunten			2.2.2.	OW
			Verfraaien/herwaarden diverse dorpspunten			
			Renoveren van veldkapellen			

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	
3. Anzegem zorgt						
	Anzegem investeert in de ontwikkelingskansen van alle kinderen					
		Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen			3.1.1.	BKO
			BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur			
			Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte			
			De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.			
			kinderopvanginitiatieven die voldoen aan de toekomstige wetgeving inzake het organiseren van een buitenschoolse opvang met eventuele middelen vanuit centrale overheden.			
			Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.			
			De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.			
			LOKA (Lokaal Overleg Kinderopvang Anzegem) volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet			
		Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)			3.1.2.	interne zaken
			Intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: oprichten informeel onderwijsoverlegplatform			
			Multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept			
			Controle op de leerplicht			
			Het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag			
			Verhogen van kleuterparticipatie			
			Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)			
		Een betaalbaar busvervoer organiseren tvv op de Anzegemse schoolgaande jeugd			3.1.3.	interne zaken
			Opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem			
			Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen en opstarten van de meest aangewezen rechtspersoon voor het aanbieden van deze dienstverlening.			
		Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang			3.1.4.	BKO
			Ondersteuning van de jonge ouder			
			Ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch			
	Anzegem ondersteunt initiatieven voor onze senioren					
		Anzegem ondersteunt initiatieven voor een zo lang mogelijk verblijf in de huiselijke omgeving			3.2.1.	sociaal welzijn
			het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en administratieve ondersteuning.			
			verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk op alle vlakken door opzetten van een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.			
			Dorpsnetwerk Annah minstens op hetzelfde peil behouden en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.			
			in het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven zal met de professionele sector overleg worden gepleegd inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.			

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	
	Anzegem bereikt alle inwoners					
		Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis			3.3.1.	sociaal welzijn
			Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan			
			de uitbouw van de mobiele dienstverlening beoogt de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening			
			opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan			
			de gemeentelijke sociale toelagen zijn een belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde categorieën van inwoners			
		Sociale tarieven voor het vrijetijdsaanbod			3.3.2.	sociaal welzijn
			vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren			
		Radicaal kiezen voor inspraak			3.3.3.	communicatie
			Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)			
			inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren.			
			Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid			

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker
4. Anzegem is veilig onderweg					
			Anzegem heeft aandacht voor verkeersveiligheid, onderschrijft het STOP-principe		
			Deelnemen aan het SAVE-project	4.1.1.	OW
			Verkeerspark aanleggen		
			Vijf jaar SAVE - kinderrhappening		
			Inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid		
			Verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie		
			Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers		
			De afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren		
			Het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau		
			Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren		
			Stappen: voorzien in degelijke voetpaden	4.1.2.	OW
			Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen		
			Vernieuwen voetpaden Schaliënhof		
			Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen		
			Trappen: voorzien in degelijke fietspaden	4.1.3.	OW
			Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen		
			Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382		
			Aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan		
			Aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat		
			Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes		
			Particulier vervoer: Systematisch onderhouden en herstellen van het wegennet	4.1.4.	OW
			Jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen herstellen/onderhouden		
			Jaarlijks ongeveer 500m betonweg vernieuwen		
			Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen		
			Jaarlijks greppels aanleggen langs de wegen		
			Aankoop groot materieel		
			Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	4.1.5.	OW
			Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker
5. Anzegem onderneemt					
	Anzegem kiest maximaal voor de ondersteuning van het ondernemerschap				
			Uveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters	5.1.1.	RO
			Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties		
			In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars en toekomstgerichte oplossingen zoeken die afgestemd zijn op de behoefte en de omgeving.		
			het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen		
			Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	5.1.2.	RO
			Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers		
			Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'		
			De 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker
6. Anzegem functioneert					
			Anzegem zet de juiste mensen op de juiste plaats		
			Een efficiënte personeelsorganisatie obv een up to date organogram	6.1.1.	interne zaken
			Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram		
			Maximaal samenwerken met OCMW		
			Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur		
			Meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen		
			Een integraal en stimulerend personeelsbeleid voeren	6.1.2.	interne zaken
			Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats		
			Een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening		
			een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.		
			Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem		
Anzegem is een gemeente met een eigen gezicht					
			Het "gezicht" van Anzegem bepalen	6.2.1.	communicatie
			Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago		
			Herkenbare communicatie		
			Aktiv		
Anzegem biedt een kwalitatieve dienstverlening en een kwalitatieve informatieverstrekking aar					
			Doelgroepencommunicatie	6.3.1.	communicatie
			doelgroepencommunicatie		
			Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	6.3.2.	communicatie
			opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"		
			Wegwijs in Anzegem		
			Nieuwe "administratieve" locatie	6.3.3	OW
			onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie		
			nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)		
			Nieuwe "technische" locatie	6.3.4.	OW
			Nieuwe "technische" locatie - onderzoek		
			Nieuwe "technische" locatie - realisatie		
Anzegem past de moderne technologieën toe					
			Processen digitaliseren / automatiseren	6.4.1.	ICT
			DRK - Digitale communicatie en frontoffice		
			Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice		
			Digitale infodragers		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker
7. Anzegem kijkt vooruit					
	Anzegem blijft een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generatie:				
	Een zacht wegennet uitbouwen			7.1.1.	OW
			Een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie		
			Een zacht wegennet uitbouwen - realisatie		
	Terreinen voor natuurontwikkeling en/of bosuitbreiding			7.1.2.	milieu
			Realisatie Ecologisch park Vichte		
			Bosuitbreiding		
	Ruimtelijk plannen voor de toekomst			7.1.3.	RO
			Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan		
			Opmaken ruimtelijk uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS		
			Visie opmaken voor heirweg		
			Betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming		
			Het vergunningenbeleid afstemmen op het planningsbeleid		
	Het (gemeentelijk) patrimonium optimaliseren voor middel van een masterplan infrastructuur				
	Een masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen			7.2.1.	OW
			Opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur		
			uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur		
	Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het gemeentelijk patrimonium			7.2.2.	OW
			opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer		
			Snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen		
	Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren (obv masterplan)			7.2.3.	OW
			Verkopen van gebouwen		
	Kerken: ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie			7.2.4.	Secretaris
			Samen denken aan een kerk voor morgen.		
			Uitrol visie parochiekerken in Anzegem		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker
doelstellingen opgevolgd door de adviesraden					
AiA = Strategische doelstelling	Beleidsdoelstelling	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker
1. Anzegem leeft!					
	Anzegem gaat voor een vrijetijdsaanbod op ieders maat met oog voor doelgroeper				
			Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - cultuureducatie	1.5.1.	cultuur
			Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen		
			Ons lokaal publiek wordt , in samenwerking met de cultuurraad, tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis		
			De werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed		
			De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten		
			Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - gemeenschapsvorming	1.5.2.	cultuur
			De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidige niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven		
			Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven		
			Jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"		
			Jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject		
			Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen		
			Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid		
			De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid		
			De bib, meer dan een bib	1.5.3.	bibliotheek
			De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente		
			De bib, een open huis en een belevenis		
			De bib van de 21ste eeuw		
			De bib geeft het antwoord		
			Ruimte voor tieners: een eigen aanbod	1.5.4.	Jeugd
			Jongeren klaar stomen voor de toekomst		
			Opstarten en continueren van een tienerwerking		
			Cultuur en jongeren: Kunst ze!	1.5.5.	Jeugd
			De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren		
			Mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken		
			Kunst ze! als jongerencultuurstempel		
			Een aanvullend sportaanbod door de gemeente	1.5.6.	sport
			Anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen		
			Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugdendienst		
			Ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter		
			Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker
			Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden	1.5.7.	sport
			in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren		
			Organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.		
			Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten		
			Organiseren van de buitenspeeldag		
			Kinder- en Jeugdjury boekenkamp		
			Prijzen vakantieaanbod aanpassen		
			Senioren betrokken houden	1.5.8.	sociaal welzijn
			De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.		
			De seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.		
			Een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's		
			Sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem		
			Aandacht voor specifieke doelgroepen	1.5.9.	cultuur
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen (realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)		
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen(realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)		
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren (realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)		
			Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen		
			Inzetten op levenslang leren	1.5.10.	bibliotheek
			Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving		
			Jong geleerd...		
			Anzegem kiest voor verenigingen/clubs/organisaties		
			Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van sportclubs	1.6.1.	sport
			Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding		
			Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.		
			Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs		
			De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker
			Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele verenigingen in Anzegem	1.6.2.	cultuur
			De bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers		
			De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt		
			Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen		
			Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteiten aanbod		
			Er wordt onderzocht welke de mogelijkheden zijn om voor onze verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien		
			Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen		
			Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	1.6.3.	Jeugd
			Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden		
			Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk		
			Buurtontwikkeling stimuleren	1.6.4.	sport
			Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten		
			Sport naar de buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod in de gemeente, met speciale aandacht voor kansarmen		
			Anzegem heeft veel toeristische troeven die bewuster moeten gepromoot worden		
			Communiceren over toeristische troeven	1.7.1.	toerisme
			Inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek		
			Optimalisatie van de toeristische bewegwijzering		
			Ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website en het bijhouden van een toeristische evenementenkalender		
			Plaatsing van een infokiosk		
			Initiëren van nieuwe toeristische attracties	1.7.2.	toerisme
			Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur te bieden (herformulering)		
			Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren		
			het wandel- en fietstoerisme promoten		
			Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld		
			Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen		
			Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart (NIEUW 2015)		
			Reactiveren van vergane toeristische attracties	1.7.3.	toerisme
			In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker
3. Anzegem zorgt					
	Anzegem is verbonden met een wereld in crisis				
	Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking				
			Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven	3.4.1.	Intern. Samenw.
			Aanmoedigingspremie		
			Noodhulp		
			Blijvende erkenning van de Wereldraad		
			Uitbouw dienst internationale solidariteit		
			Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking		
	Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel				
			De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep	3.4.2.	Intern. Samenw.
	Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid				
			Opmaak stappenplan	3.4.3.	Intern. Samenw.
			Uitrol stappenplan		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur

Doelstellingenstructuur

Beleidsdoel-stelling niveau 1	Beleidsdoel-stelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	
7. Anzegem kijkt vooruit						
	Anzegem zet in op duurzaamheid					
		Duurzame aankopen en duurzame werking			7.3.1.	milieu
			Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie			
			Duurzame aankopen			
			Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties			
		Een afvalbewuste gemeente			7.3.2.	milieu
			Afval voorkomen			
			Selectieve inzameling van afvalstoffen			
			Optimalisatie kostprijsbepaling afval			
			Herinrichting containerparken			
			Afvalgerelateerde overlast			
		Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten			7.3.3.	milieu
			Acties ter bevordering van de biodiversiteit			
			Erosiebestrijding			
			Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)			
		Lokale sociale economie stimuleren			7.3.4.	sociaal welzijn
			Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking			
	Anzegem zet in op gezondheid					
		Bewegen voor gezondheid			7.4.1.	sport
			Promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente			
			Gemeentepersoneel stimuleren om te sporten			
			Inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen			
			Actie: "week van de fiets"			
			Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties			

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD14-19_1: Anzegem leeft!	1
AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden	1
A_1.1.1.1: Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	1
AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis	1
A_1.1.2.1: Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	1
A_1.1.2.2: Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis	2
A_1.1.2.3: Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad	2
AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan	2
A_1.2.1.2: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan	2
A_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan	2
AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen	2
A_1.2.2.1: In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	3
A_1.2.2.2: internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen	3
AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen	3
A_1.3.1.2: opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	3
A_1.3.1.3: Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk	3
A_1.3.1.4: verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking	4
AP_1.4.1.: Grote Oorlog op gepaste wijze herdenken	4
A_1.4.1.1: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Grote Oorlog" te kanaliseren	4
A_1.4.1.2: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet	4
A_1.4.1.3: Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	5
A_1.4.1.4: Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs	5
AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels	5
A_1.4.2.1: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk ' het land van Streuvels'	5
A_1.4.2.2: Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid	5
BD14-19_2: Anzegem woont	5
AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting	6
A_2.1.1.1: Ontwikkelen van een woonvisie	6
A_2.1.1.2: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten	6
A_2.1.1.3: uitwerking prov. woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente	6
AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting	6
A_2.1.2.1: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister	7
A_2.1.2.2: Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	7
AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	7
A_2.2.1.1: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	7
A_2.2.1.2: Technieken - onkruidbestrijding	7
AP_2.2.2.: verfraaien/herwaarden diverse dorpspunten	7
A_2.2.2.1: verfraaien/herwaarden diverse dorpspunten	7
A_2.2.2.2: Renoveren van veldkapellen	8
BD14-19_3: Anzegem zorgt	8
AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen	8
A_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur	8

Inhoudstafel

A_3.1.1.3: De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.	8
A_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.	8
A_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crishandboek en integreren in de werking.	9
A_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.	9
A_3.1.1.7: LOKA volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet	9
AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)	9
A_3.1.2.1: intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel onderwijsoverlegplatform	10
A_3.1.2.2: multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept	10
A_3.1.2.3: controle op de leerplicht	10
A_3.1.2.4: het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag	11
A_3.1.2.5: verhogen van kleuterparticipatie	11
A_3.1.2.6: Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	11
AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd	11
A_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.	12
AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang	12
A_3.1.4.1: Ondersteuning van de jonge ouder	12
A_3.1.4.2: ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch	12
AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen	12
A_3.2.1.1: het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en adm ond.	13
A_3.2.1.2: verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.	13
A_3.2.1.3: dorpsnetwerk Annah minstens continuëren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.	13
A_3.2.1.4: Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.	14
AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis.	14
A_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan	14
A_3.3.1.2: de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening	14
A_3.3.1.3: opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan	14
A_3.3.1.4: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners	15
AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven	15
A_3.3.2.1: vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren	15
AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak	15
A_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)	16
A_3.3.3.2: inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren	16
A_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid	16
BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg	16
AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project	16
A_4.1.1.1: verkeerspark aanleggen	17
A_4.1.1.3: inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	17
A_4.1.1.4: verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie	17
A_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers	17
A_4.1.1.6: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	17
A_4.1.1.7: het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau	18

Inhoudstafel

A_4.1.1.8: een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren	18
AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden	18
A_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	18
A_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	18
AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden	19
A_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	19
A_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	19
AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet	19
A_4.1.4.1: jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	19
A_4.1.4.2: jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen	19
A_4.1.4.3: jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	19
A_4.1.4.4: greppels aanleggen langs de wegen	20
A_4.1.4.5: Aankoop groot materieel tvv wegendienst	20
AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	20
A_4.1.5.1: verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	20
BD14-19_5: Anzegem onderneemt	20
AP_5.1.1.: IJveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters	20
A_5.1.1.2: In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites	20
A_5.1.1.3: het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's	20
AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	21
A_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers	21
A_5.1.2.2: Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'	21
A_5.1.2.3: de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	21
BD14-19_6: Anzegem functioneert	21
AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een uptodate organogram	21
A_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram	22
A_6.1.1.2: maximaal samenwerken met OCMW	22
A_6.1.1.3: sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur	22
A_6.1.1.4: meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen	22
AP_6.1.2.: een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen	23
A_6.1.2.1: een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats	23
A_6.1.2.2: een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening	23
A_6.1.2.3: een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.	23
A_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem	24
AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen	24
A_6.2.1.2: Herkenbare communicatie	24
A_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem	24
AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie	24
A_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie	24
AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	25
A_6.3.2.1: opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"	25
A_6.3.2.2: Wegwijs in Anzegem	25

Inhoudstafel

AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie	25
A_6.3.3.1.: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie	25
A_6.3.3.2: nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)	25
AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie	26
A_6.3.4.2: nieuwe "technische" locatie - realisatie	26
AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren	26
A_6.4.1.1: DRK - Digitale communicatie en frontoffice	26
A_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	27
A_6.4.1.3: Digitale infodragers	27
BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit	27
AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen	27
A_7.1.1.2: een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	27
AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding	27
A_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte	28
A_7.1.2.2: Bosuitbreiding	28
AP_7.1.3.: ruimtelijk plannen voor de toekomst	28
A_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	28
A_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS	29
A_7.1.3.3: Visie opmaken voor Heirweg	29
A_7.1.3.4: betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming	29
A_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid	29
AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	29
A_7.2.1.2: uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	30
AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium	30
A_7.2.2.1: opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	30
A_7.2.2.2: snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	30
AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren	30
A_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen	30
A_7.3.2.3: Optimalisatie kostprijsbepaling afval	31
AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.	31
A_7.2.4.1: Samen denken aan een kerk voor morgen.	31
A_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	31
BD-1: Het private en openbare patrimonium instandhouden en opwaarderen in functie van een veilige en kwaliteitsvolle woon- en werkomgeving	32
AP-1: Dorpskernherwaarderingen	32
ACT-2: Herinrichten Vichteplaats (incl grondruiling)	32
ACT-3: Herinrichten stationsomgeving Anzegem	32
ACT-4: Dorpskernvernieuwing Gijzelbrechtegem (incl erelonen)	32
ACT-5: Herinrichting doortocht Ingooigem en Pastoor Verrieststraat	32
ACT-6: Weg- en rioleringswerken Kerkdreef, ov en nutsleidingen	32
ACT-7: Kerkstraat	32
AP-2: Waterzuivering, gescheiden rioleringsystemen en waterlopen van goede ecologische kwaliteit	32
ACT-8: Afkoppeling riol. Dompel	32

Inhoudstafel

ACT-9: RWA-, DWA- en persleiding Eegalstraat tss. Maalbeek en Vl.	32
AP-3: Beeld-kwaliteitsplan finaliseren / continueren	32
ACT-10: Ondergronds brengen OV-netten Gaselwest	32
ACT-11: Ondergronds brengen LS - stationsomgeving	32
ACT-12: Ondergronds brengen LS - Vichteplaats	32
ACT-13: doortocht Ingooigem: LS en OV (N36)	32
ACT-14: Ondergronds brengen OV-netten Gaselwest	32
ACT-15: Ingooigem - P. Verrieststraat: OV	32
AP-4: Kerken als herkenbare bakens van en in een gemeenschap	32
ACT-16: Sint-Jan - restauratie (incl bliksembeveiliging)	33
ACT-17: Sint Antoniuskerk: renovatie vensters + ramen westgevel	33
BD-2: Verbeteren leefbaarheid en verkeersveiligheid openbare wegenis	33
AP-5: Aanpassingswerken wegen ter verhoging van de verkeersveiligheid	33
ACT-18: Herinrichten Peter Benoitstraat: startnota	33
ACT-19: Aanleg fietspaden Statiestraat-Bevrijdingslaan - erelonen	33
ACT-20: aanleg fietspaden Wortegemsesteenweg N494 - ereloon	33
ACT-75: Aanleg fietssuggestiestrook - Vichtsesteenweg-Heuntjesstraat (2012/084)	33
ACT-76: Voetpaden en greppels: Roz., Korenbl., Klaver., Bieten, Veldstr (2012/009)	33
AP-6: Opwaarderen van de voetwegen	33
ACT-21: Aanleg voetwegen	33
BD-3: Goede en duurzame ruimtelijke ordening en huisvesting	33
AP-7: realiseren van het bindend sociaal bojectief sociale huisvesting en afstemmen van de verschillende initiatieven	33
ACT-22: Weg- en rioleringswerken VK Ter Schabbe	33
BD-5: Vrijtijdsaanbod stimuleren	33
AP-10: Het aanbod van het gemeentelijke patrimonium mbt het vrijtijdsaanbod instandhouden en opwaarderen	33
ACT-28: Oprichten polyvalente ruimte voor KSA en VKSJ Vichte	33
ACT-29: Vernieuwen vloer sporthal Torrebos	33
ACT-30: Voetbalveld Lendedreef: Kantine, kleedkamers, extra veld	33
ACT-31: Toegank. maken Bosuil - vervanging trap ikv veiligheid	33
ACT-32: Brandveiligheid jeugdgebouwen	33
Overig Beleid	33
AP-11: Beheersen / behouden / afwerken	33
ACT-33: Project '10-40: School Ingooigem - Nieuwbouw (2010/040)	34
ACT-34: Hoek G. Gezellestraat (2011/067)	34
ACT-35: Begraafplaats Vichte: vernieuwen (2011/099)	34
ACT-36: Asfalteren, herstel betonvakken en andere wegenwerken (2012/012)	34
ACT-37: Uitbreiding openbare verlichting (2012/020)	34
ACT-38: Aankoop benodigdheden kunstonderwijs (2012/031)	34
ACT-39: Aanleg van speelpleinen (Koekuitweg) (2012/033)	34
ACT-40: Restauratie conciërgewoning kasteel Vichte (2012/038)	34
ACT-41: Twee regenputten voor tennisvelden Beekdale (2012/048)	34
ACT-42: Sint Petruskerk: leien op dak koor en zink in baggoten (2012/065)	34
ACT-43: Sint Arnolduskerk: werken aan toren en dak	34

Inhoudstafel

ACT-44: Inrichting kinderopvang Ingooigem (2012/071)	34
ACT-45: Aankoop urnenkelders (2012/079)	34
ACT-46: Kerken: herstel schade door kerstverlichting (St-Petrus, St-Matheus) (2012/093)	34
ACT-47: Kerken: herstel torenkruis (St-Matheus) (2012/094)	34
ACT-48: Aanpassingswerken gebouwen en terreinen	34
ACT-49: Aankopen diverse materialen (bureau/meubilair/divers)	34
ACT-50: Aankoop informaticamateriaal	34
ACT-51: aankoop brandweerkledij	34
ACT-52: Herstel kerkhofmuur Gijzelbrechtegem	34
ACT-53: Renoveren kapellen	34
ACT-54: Aanpassingswerken en onderhoud kerkpatrimonium	34
ACT-55: Aankopen stoelen "De Linde"	34
ACT-56: Aankoop dimblok + lichtorgel De Stringe	35
ACT-57: aankoop geluidsregistratie - culturele infrastructuur	35
ACT-58: Aanpassing verlichting "De Speldoorn"	35
ACT-59: Aankoop sportmateriaal	35
ACT-60: Schilderwerken doorgang en plafond turnzaal "Torreboos"	35
ACT-61: Aanvullen boomschors - Finse piste "3 Kaven"	35
ACT-62: aankoop muziekinstrumenten	35
ACT-63: aankoop urnenkelders	35
ACT-64: Asfalteren, herstel betonvakken en andere wegenwerken ter verhoging van verkeersveiligheid	35
ACT-65: Aankoop bestelwagen	35
ACT-66: Aankoop materieel wegendienst - grasmachine en onkruidborstel	35
ACT-67: Schuilhuisjes - herstel en vervanging	35
ACT-68: aankoop materieel wegendienst	35
ACT-69: Uitbreiding openbare verlichting	35
ACT-70: Buitengewoon onderhoud openbare verlichting	35
ACT-71: Kapitaalverhoging De Lijn	35
ACT-72: IMOG: kapitaalverhoging	35
ACT-73: aankoop materiaal containerpark	35
ACT-77: Uitrusting begraafplaats (2012/078)	35
AP-12: Alg Fin - Privaat patrimonium - aanpassingswerken	35
AP_GBB: gelijkblijvend beleid - behouden/beheersen/afwerken	35
GBB_0003: Herinrichten stationsomgeving Anzegem	36
GBB_0004: Dorpskernvernieuwing Gijzelbrechtegem	36
GBB_0007: Kerstraat / Doortocht Anzegem (ACT-07)	36
GBB_0009: RWA-, DWA- en persleiding Eegalstraat tss. Maalbeek en Vl. (Collector Wortegem) (PR2011/066) (2013/ACT-9)	36
GBB_0026: aankoop brandweerwagen en bijbehorend materiaal	36
GBB_0040: Restauratie conciërgewoning kasteel Vichte (2012/038 of ACT-40)	36
GBB_0048: Aanpassingswerken gebouwen en terreinen	36
GBB_0049: Aankopen diverse materialen (bureau/meubilair/divers)	36
GBB_0050: Aankoop informaticamateriaal	36
GBB_0051: aankoop brandweerkledij	36

Inhoudstafel

GBB_0052: Herstel kerkhofmuur Gijzelbrechtegem	36
GBB_0055: Aankopen stoelen "De Linde"	36
GBB_0060: Schilderwerken doorgang en plafond turnzaal "Torrebos"	36
GBB_0062: aankoop muziekinstrumenten	36
GBB_0063: aankoop urnenkelders	36
GBB_0066: Aankoop materieel wegendienst	36
GBB_0067: Schuilhuisjes - herstel en vervanging	36
GBB_0068: aankoop materieel wegendienst	36
GBB_0070: Buitengewoon onderhoud openbare verlichting	36
GBB_0072: IMOG: kapitaalverhoging	36
GBB_0100: Afkoppeling riol. Lange Winter	36
GBB_0101: Terugstorting koopsom RioP	36
GBB_0102: investeringstoelage politiezone MIRA	36
GBB_0103: Verkoop rollend materiaal brandweer	37
GBB_0104: aanpassingswerken gebouwen en terreinen - brandweer	37
GBB_0105: Restauratie conciërgewoning Kasteel Vichte	37
GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS	37
GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS	37
BD14-19_1+: Anzegem leeft!	37
AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren	37
A_1.5.1.1: Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt	37
A_1.5.1.2: Ons lokaal publiek wordt, (ism de cultuurraad), tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis	37
A_1.5.1.3: de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	37
A_1.5.1.4: De bevolging kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten	38
AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren	38
A_1.5.2.1: De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven	38
A_1.5.2.2: Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven	39
A_1.5.2.3: jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"	39
A_1.5.2.4: jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject	39
A_1.5.2.5: Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen	39
A_1.5.2.6: Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid	40
A_1.5.2.7: De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid	40
AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib	40
A_1.5.3.1: De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente	40
A_1.5.3.2: De bib, een open huis en een belevenis	40
A_1.5.3.3: De bib van de 21ste eeuw	41
A_1.5.3.4: De bib geeft het antwoord	41
AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod	41
A_1.5.4.1: Jongeren klaar stomen voor de toekomst	41
A_1.5.4.2: Opstarten en continueren van een tienerwerking	41
AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!	41
A_1.5.5.1: De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	41

Inhoudstafel

A_1.5.5.3: Kunst ze! als jongerencultuurstempel	42
AP_1.5.6.: een aanvullend sportaanbod door de gemeente	42
A_1.5.6.1: anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen	42
A_1.5.6.2: Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugdendienst	42
A_1.5.6.3: ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter	42
A_1.5.6.4: organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	43
AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden	43
A_1.5.7.1: in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren	43
A_1.5.7.2: organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.	43
A_1.5.7.3: Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	43
A_1.5.7.4: Organiseren van de buitenspeeldag	44
A_1.5.7.5: Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	44
AP_1.5.8.: senioren betrokken houden	44
A_1.5.8.1: De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.	44
A_1.5.8.2: de seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.	44
A_1.5.8.3: een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's	44
A_1.5.8.4: sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in nauwe samenwerking met seniorenadviesraad	45
AP_1.5.9.: het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen	45
A_1.5.9.1: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen	45
A_1.5.9.2: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jongvolwassenen	45
A_1.5.9.3: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren	45
A_1.5.9.4: Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen	46
AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren	46
A_1.5.10.1: Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving	46
A_1.5.10.2: Jong geleerd...	47
AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs	47
A_1.6.1.1: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	47
A_1.6.1.2: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.	47
A_1.6.1.3: Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	47
A_1.6.1.4: De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.	47
AP_1.6.2.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateursportverenigingen	47
A_1.6.2.1: de bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers	48
A_1.6.2.2: De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur (via digitale reservatie) zijn voldoende gekend	48
A_1.6.2.3: Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen	48
A_1.6.2.4: Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling	48
A_1.6.2.5: Onderzoek naar de mogelijkheden zijn om voor onze verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien	48
A_1.6.2.6: Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen	49
AP_1.6.3.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	49
A_1.6.3.1: Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden	49

Inhoudstafel

A_1.6.3.2: Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	49
AP_1.6.4.: buurtontwikkeling stimuleren	49
A_1.6.4.1: Beweegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	49
A_1.6.4.2: Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen	50
AP_1.7.1.: communiceren over toeristische troeven	50
A_1.7.1.1: inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	50
A_1.7.1.2: optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	50
A_1.7.1.3: ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender	50
A_1.7.1.4: plaatsing van een infokiosk	50
AP_1.7.2.: initiëren van nieuwe toeristische attracties	50
A_1.7.2.1: Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken	51
A_1.7.2.2: Nagaan van mogelijkheden om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren	51
A_1.7.2.3: het wandel- en fietstoerisme promoten	51
A_1.7.2.4: Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld	51
A_1.7.2.5: Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen	51
A_1.7.2.6: Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart	51
AP_1.7.3.: reactiveren van vergane toeristische attracties	52
A_1.7.3.1: In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren	52
BD14-19_3+: Anzegem zorgt	52
AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking	52
A_3.4.1.1: Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven	52
A_3.4.1.2: Aanmoedigingspremie	52
A_3.4.1.3: Noodhulp	52
A_3.4.1.4: Blijvende erkenning van de Wereldraad	52
A_3.4.1.5: Uitbouw dienst internationale solidariteit	53
A_3.4.1.6: Subsidiëring ontwikkelingsamenwerking	53
AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel	53
A_3.4.2.1: De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep	53
AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid	53
A_3.4.3.1: Opmaak stappenplan	53
A_3.4.3.2: Uitbouw dienst internationale solidariteit	53
BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit	53
AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking	53
A_7.3.1.1: Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	54
A_7.3.1.2: Duurzame aankopen	54
A_7.3.1.3: Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties	54
AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente	54
A_7.3.2.1: Afval voorkomen	55
A_7.3.2.2: Selectieve inzameling van afvalstoffen	55

Inhoudstafel

A_7.3.2.4: Herinrichting containerparken	55
A_7.3.2.5: Afvalgerelateerde overlast	55
AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten	56
A_7.3.3.1: Acties ter bevordering van de biodiversiteit	56
A_7.3.3.2: Erosiebestrijding	56
A_7.3.3.3: Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)	57
AP_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren	57
A_7.3.4.1: Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking	57
AP_7.4.1.: bewegen voor gezondheid	57
A_7.4.1.1: promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente	57
A_7.4.1.2: gemeentepersoneel stimuleren om te sporten	57
A_7.4.1.3: inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen	58
A_7.4.1.4: actie: "week van de fiets"	58
A_7.4.1.5: Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties	58
BD-4: Communicatie en dienstverlening optimaliseren	58
AP-8: Vraaggerichte en professionele dienstverlening	58
ACT-23: Digitaal reserveringssysteem cluster recreatie	58
ACT-24: digitaliseren begraafplaatsen	58
ACT-25: Printers ikv digitale bouwaanvragen	58
ACT-26: aankoop brandweerwag en bijbehorend materiaal	58
AP-9: De verspreide loketten toetsen aan hun noodzaak en nut en ev heroriënteren ifv het creëren van een beduidende meerwaarde voor de inwoners	58
ACT-27: Verwerven grond achter loods Ingooigem	58
ACT-74: Verwerven van een nieuwe locatie voor het centraliseren van de gemeentelijke technische diensten	58

Doelstellingennota Budget

Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)



Periode: 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling BD14-19_1: Anzegem leeft!

Actieplan AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem kan een veilige fuiflocatie aanbieden aan de Anzegemse jeugd.
- * De fuiflocatie wordt op een correcte manier ter beschikking gesteld door de gemeenten, en wordt op een correcte manier door de jeugdverenigingen aangewend.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.1.1.1: Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie

"De gemeente gaat op zoek naar een geschikte fuiflocatie. Daarbij wordt er onder andere rekening gehouden met veiligheid, het beperken van geluidsoverlast voor de omgeving, de gevraagde capaciteit door de Anzegemse verenigingen, de nevenmogelijkheden van een dergelijke ruimte, ...

De jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na hoe deze fuiflocatie het best ingericht wordt."

Actieplan AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem beschikt over een visie "een jeugdhuis in Anzegem" die de basis vormt voor het verdere beleid rond dit thema.
- * De Anzegemse jeugd, die de wil vertoont om een "Anzegems jeugdhuis" uit te bouwen, beschikt over een jeugdhuis (aangeboden door de gemeente).
- * Het jeugdhuis wordt structureel financieel ondersteund door de gemeente.
- * Het jeugdhuis wordt door de Anzegemse jeugd gedragen, maar wordt tegelijkertijd ook actief opgevolgd door de jeugddienst.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
9.803,39	62,13	-9.741,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.1.2.1: Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis

De jeugddienst brengt, in samenspraak met de jeugdraad, die mensen samen die kunnen en willen meewerken aan een visie omtrent "een jeugdhuis in Anzegem". De jeugddienst zet zijn schouders onders deze overleggroep en faciliteert alzo het komen tot een uitgeschreven visie. Daarbij wordt de ervaring van andere gemeenten bevraagd en wordt er contact opgenomen met "Formaat". Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de jeugddienst en het samenwerken van een gemotiveerde overleggroep is hierbij de bepalende factor).

Actie A_1.1.2.2: Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis

Op basis van de conclusies uit de visietekst "een jeugdhuis in Anzegem" wordt er samen met de stuurgroep "jeugdhuis Anzegem" gezocht naar een geschikte locatie. Een bepalende factor voor het realiseren van deze actie is het aanwezig zijn van de wil binnen de Anzegemse jeugd om de handen samen te slaan voor het oprichten van een jeugdhuis. De jeugddienst voorziet in een ernstige ondersteuning van dit initiatief, maar dit initiatief dient vanzelfsprekend gedragen te worden door de Anzegemse jeugd (vertegenwoordigd in een stuurgroep).

Actie A_1.1.2.3: Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad

De jeugdraad voorziet binnen haar huidige middelen een starttoelage voor de oprichting van het jeugdhuis. Verder wordt binnen de bestaande middelen van de jeugdraad ook voorzien in de verdere jaarlijkse betoelaging van dit jeugdhuis. Deze toelage wordt in een reglement gegoten.

Actieplan AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- a) Er is een visie op hoe en waar de Anzegemnaar kan sporten.
- b) De gemeente beschikt over voldoende structureel ingebedde locaties dewelke voorbestemd / gereserveerd zijn voor spelen en sporten.
- c) De Anzegemnaar (en meer specifiek de Anzegemse kinderen en de Anzegemse jeugd) heeft de ruimte om te spelen, te sporten en elkaar te ontmoeten.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2.550,00	0,00	-2.550,00	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.2.1.2: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan

"Indien de realisatie van het speel- en sportruimte plan niet mogelijk is via het vergunningenbeleid maar er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden (vb RUP 3 Kaven).

Actie A_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan

Op basis van het beschikbare speelruimte plan en het op te maken sportruimteplan wordt in eerste instantie een stappenplan opgesteld zodat er structureel kan worden verdergewerkt met deze plannen. Vervolgens wordt dit stappenplan uitgerold. De uitrol kan volgende zaken impliceren: aankopen of huren van speelbos, aanleggen van picknickplaatsen, aanleggen van speelruimte, ruimte creëren om te skaten, aanleggen van multisportvelden, aanleggen van loopomlopen, ruimte vrij maken voor spontane sportbeleving in buurplekjes. Nadien zal er ook aandacht zijn voor het blijvend onderhoud van alle speel- en sportruimtes.

Actieplan AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De inwoners van de respectieve dorpskernen worden tot samenwerking aangezet en dit verhoogt de leefbaarheid van hun dorp en onderlinge samenhang;
- * De vriendschapsbanden met onze officiële verbroederingspartners zijn versterkt.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.2.2.1: In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren

Elke dorpskern van de fusiegemeente Anzegem kent nog steeds een zeer rijk verenigingsleven en heeft ook een eigen identiteit waarop de inwoners bijzonder trots zijn. Het gemeentebestuur wil hier graag op inspelen door op jaarbasis in een beurtrol één sfeerbevorderend initiatief te nemen of er een extra dimensie aan te geven waar dit reeds een eigen plaatselijke invulling kent. Dergelijke projecten worden bij voorkeur opgehangen aan reeds bestaande, lokale festiviteiten, betekenisvolle of folkloristische gebeurtenissen of figuren en in samenspraak met socio-culturele, jeugd- en/of sportverenigingen.

Actie A_1.2.2.2: internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen

Een aantal van onze lokale verenigingen zijn verbreederd met gelijkaardige organisaties in het buitenland. Het gemeentebestuur engageert zich om deze verbroederingsinitiatieven ook in de toekomst te ondersteunen bij bezoeken en/of tegenbezoeken met officiële bestuurlijke delegaties.

Actieplan AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Er is een inventaris van de mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten.
- * Kandidaat vrijwilligers kunnen op een efficiënte wijze toegeleid worden naar vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten en krijgen binnen de gemeentelijke diensten een gelijkwaardige behandeling.
- * Het (lokaal) vrijwilligerswerk heeft een positief imago.
- * Vrijwilligerswerking wordt door de gemeente ondersteund en begeleid / Vrijwilligerswerk blijft voldoende aandacht krijgen in Anzegem.
- * Vrijwilligers worden ondersteund (vorming/opleiding) en worden geraadpleegd.
- * De kennis en mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk blijven up to date.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.3.1.2: opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger

Op basis van de opgemaakte inventaris wordt een formatie uitgewerkt. Verder zullen er voor alle vrijwilligerstaken die binnen het gemeentebestuur worden uitgevoerd functieprofielen opgesteld worden. Hierin wordt het takenpakket opgenomen evenals de competenties/vaardigheden waarover de vrijwilliger moet beschikken. Taakafbakening voor vrijwilligers kan opgesplitst worden in bestuurlijke, dienstverlenende, logistieke en projectgebonden opdrachten. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden uitgeschreven, d.i. de rechtspositie en statuut van de vrijwilliger met aandacht voor verzekering, vergoeding, geschillen, de vragen tot het verrichten van vrijwilligerswerk worden opgenomen in een databank met aandacht voor de interesses, motivatie, kwaliteiten waarover de kandidaat beschikt.

Actie A_1.3.1.3: Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk

"Vrijwilligerswerk wordt op een positieve manier in beeld gebracht en gepromoot. De dienstverlening en het aanbod aan vrijwilligerswerk binnen de gemeente moet bekend gemaakt worden bij de bevolking. De burger wordt op de hoogte gebracht van het aanbod en de manier

waarin hij in dit project kan participeren. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden gecommuniceerd. Een wervingsbrochure wordt opgemaakt waarin de organisatiestructuur, de afsprakennota, onkostenvergoeding en het statuut van de vrijwilliger aan bod komen. Verder wordt een pagina voorzien op de website van Anzegem. Op geregelde tijdstippen zullen foto's/korte verslagen van vrijwilligersactiviteiten gepubliceerd worden.

Actie A_1.3.1.4: verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking

De lopende projecten worden verder opgevolgd. De databank met kandidaturen wordt permanent geactualiseerd; er is periodiek aandacht om publiciteit te geven aan de werking, via artikels in Aktiv, website, Nieuwe mogelijkheden worden verkend om vrijwilligers in te schakelen. Hierbij is het belangrijk een open geest te houden om te kunnen inspelen op nieuwe kansen en uitdagingen. Eventueel onderzoeken of een samenwerking met OCMW mogelijk is en onderzoeken van eventuele pistes voor betoelaging, fondsenwerving,... Vanuit de stuurgroep worden jaarlijks vormings-/inspraakmomenten (gekoppeld aan een gezellig samenzijn bijv. receptie) georganiseerd zodat de vrijwilligers zich blijvend betrokken en gewaardeerd voelen.

Actieplan AP_1.4.1.: Grote Oorlog op gepaste wijze herdenken

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De herdenking van de Grote Oorlog wordt systematisch aangepakt met inbreng vanuit diverse invalshoeken.
- * De initiatieven ter herdenking van de Grote Oorlog in onze gemeente krijgen ruime weerklank, mede dankzij de gemeentelijke ondersteuning.
- * Ons cultuurhistorisch verleden wint aan publieksbelangstelling.
- * De betekenis van de Grote Oorlog wordt via de lokale scholen aan onze jeugd doorgegeven.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
7.967,80	23,98	-7.943,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.4.1.1: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Grote Oorlog" te kanaliseren

Om te vermijden dat er een "wildgroei" aan initiatieven ontstaat waarbij noch de timing noch de inhoudelijke invulling ervan op elkaar worden afgestemd, lijkt het opportuun om vanuit het gemeentebestuur hierrond een coördinerende rol op te nemen. Op die manier kan alle expertise die bij diverse particulieren aanwezig is gebundeld worden, zijn alle potentiële initiatiefnemers op de hoogte van elkaars plannen en kan een totaalprogramma (weliswaar uitgewerkt vanuit verschillende deelgroepen) aan het publiek aangeboden worden.

Actie A_1.4.1.2: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet

Het spreekt voor zich dat het gemeentebestuur initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet graag enige ondersteuning biedt en dit is het best realiseerbaar via publicitaire en/of financiële weg. Er kan enerzijds worden geopteerd om zoveel mogelijk gemeentelijke kanalen in te zetten of bijkomend te ontwikkelen om aan deze initiatieven de nodige ruchtbaarheid te geven en er kan anderzijds ook een referentiekader worden ontwikkeld waarbinnen projectsubsidies kunnen worden toegekend. Bedoeling van de ondersteuning is in ieder geval dat meer doelgroepen naar de betrokken evenementen worden toegeleid.

Actie A_1.4.1.3: Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels

Dit project van het Streuvelsgenootschap speelt zich af in de context van de gasaanvallen. Er wordt een Nederlandstalige theateradaptatie van Streuvels' oorlogsdagboek voorzien, waarmee men 2 vergeten aspecten uit de oorlogstijd wil evoceren, nl. de gasaanvallen specifiek in de regio Avelgem-Anzegem-Ingooigem en het miserabele leven in het bezette gebied van West-Vlaanderen. De première van deze voorstelling is in ons Gemeenschapscentrum gepland, een uniek aanbod om een ruimere doelgroep bij onze plaatselijke geschiedenis te betrekken en een uitgelezen kans om dit project alle mogelijke ondersteuning (logistiek en publicitair) te bieden.

Actie A_1.4.1.4: Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs

In de loop van de periode 2014-2018 worden via de werkgroep contacten gelegd met de respectieve scholen van de fusiegemeente om na te gaan op welke manier sensibiliseringsinitiatieven via de scholen kunnen genomen worden zodat de viering van 11 november in de toekomst als vredesfeest de publieke gedragenheid krijgt die ze verdient.

Actieplan AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Anzegem staat bekend als een wandelmekka in het interfluvium Leie-Schelde.
- * Het Lijsternest en het leven en werk van Streuvels zijn de ankerpunten waarmee cultuurtoerisme en de beleving van het landschap in Anzegem wordt geassocieerd.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
10.667,80	273,98	-10.393,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.4.2.1: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk ' het land van Streuvels'

De ontwikkeling van een nieuw wandelnetwerk door Westtoer in het gebied Ingooigem-Tiegem-Anzegem-Gijzelbrechtegem vormt een uniek aanknopingspunt om de bezoekers door middel van doelgroepgerichte arrangementen te laten kennismaken met onze voornaamste toeristische en culturele troeven. Daarbij kan ook de lokale horeca als ambassadeur voor onze streek worden ingeschakeld. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de huidige budgetten.

Actie A_1.4.2.2: Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid

De heropening van het Lijsternest biedt ons een uitgelezen kans om van hieruit aangepaste toeristische evenementen te ontwikkelen die op verschillende sporen kunnen geënt zijn (vb. cultuur/erfgoed en toerisme, sport en toerisme, toerisme en onderwijs). De figuur van Streuvels is daarbij ons lokale uithangbord waaraan deze projecten - al dan niet in een totaalpakket - (vb. literatuur in combinatie met recreatieve tochten,) kunnen opgehangen worden. Het aanzwengelen van de belangstelling vanuit enerzijds het verenigingsleven als vanuit anderzijds het onderwijs voor de figuur van Streuvels is daarbij in ieder geval een aandachtspunt.

Beleidsdoelstelling BD14-19_2: Anzegem woont

Actieplan AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het ontwikkelen van een woonvisie met in het bijzonder aandacht voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.
- * De verhoging van het aantal sociale huur- en koopwoningen.
- * Een woonzorgbeleid ontwikkelen in onze gemeente afgestemd op specifieke noden van doelgroepen en met bijzondere aandacht voor sociale huisvesting.

Actie A_2.1.1.1: Ontwikkelen van een woonvisie

"Het gemeentebestuur zal als spil in het lokaal woonbeleid de trekker zijn om minimaal twee maal per jaar het lokaal woonoverleg te organiseren waarin samen met alle betrokken actoren een woonvisie wordt ontwikkeld. In dit overleg worden de woonbehoeften van specifieke doelgroepen geanalyseerd en opportuniteiten onderzocht. De ontwikkeling van duurzame woonprojecten met ruimte voor iedereen, inbreidingsgericht met oog voor groene speel/ontspanningsruimte, nieuwe woonvormen... afgestemd op de behoeften worden gunstig geadviseerd. Het bestuur wenst in het bijzonder aandacht te besteden aan een specifiek afgestemd en minimaal aanbod van sociale woningen voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.

Actie A_2.1.1.2: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten

De huisvestingsmaatschappijen worden actief ondersteund in de realisatie van gemengde (huur/koop) sociale woonprojecten. De private ontwikkelaars zullen bij nieuwe woonprojecten een sociale last opgelegd krijgen van 15%, op te trekken tot 20% doorheen de legislatuur. Via informatievergaderingen, de webstek en aan het loket worden eigenaars intensief geïnformeerd over de mogelijkheden om een woning te (ver)huren via het sociaal verhuurkantoor. Door deze acties wordt er niet alleen voorzien in duurzame woonprojecten, maar tevens wordt er gestreefd om het bindend sociaal objectief, nl. de realisatie van bijkomend 91 sociale huurwoningen en 43 sociale koopwoningen, te behalen.

Actie A_2.1.1.3: uitwerking prov. woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente

Het provinciaal woonzorgbeleid beoogt om voor specifieke doelgroepen zoals bijv senioren een aangepaste woonomgeving te creëren waarbij wonen, welzijn en zorg op elkaar zijn afgestemd. De ontwikkeling van initiatieven in deze richting zouden aan een aantal noden van onze inwoners kunnen voldoen zoals ondermeer aanbod van betaalbare woningen, de kwaliteit van de woningen, bereikbaarheid van diverse zorgverlenende instanties verhogen, zorgzame samenleving en stimuleren van blijvende deelname aan het sociaal leven. Bij de ontwikkeling van nieuwe initiatieven zal intens samengewerkt worden met de provinciale woonzorgdienst en worden de mogelijkheden voor subsidiëring grondig bekeken.

Actieplan AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zicht krijgen op het aantal leegstaande woningen in Anzegem.
- * Het aantal leegstaande woningen verminderen.
- * Het aantal woningen verhuurd via het sociaal verhuurkantoor verhogen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_2.1.2.1: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en jaarlijks geactualiseerd. Concreet omvat dit het actief opsporen van leegstaande woningen aan de hand van de criteria opgesomd in het gemeentelijk leegstandsreglement. Deze woningen worden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Actie A_2.1.2.2: Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning

De eigenaars van een leegstaande woning worden geïnformeerd over de mogelijkheden rond verhuring via een sociaal verhuurkantoor via het loket, folders en informatievergadering. Via overleg wordt er samen gezocht naar een toekomstgericht oplossing.

Bij hardnekkige leegstand zal er een boete opgelegd worden. Hiertoe wordt een heffingsreglement uitgewerkt.

Actieplan AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Aangename groenzones die aangepast zijn aan het beleid rond onkruidbestrijding.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	-90.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_2.2.1.1: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Vanaf 2015 mag niet meer gespreeid worden. Om de onkruidbestrijding beheersbaar te houden, zullen zoveel mogelijk groenzones moeten omgevormd worden op een manier die nagenoeg geen onkruidbestrijding meer vraagt. Dit kan gebeuren door aangepaste beplanting (bodembedekker,...), schors,..

Actie A_2.2.1.2: Technieken - onkruidbestrijding

Actieplan AP_2.2.2.: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Diverse dorpspunten zijn verfraaid/geherwaardeerd in overeenstemming met het beeldkwaliteitsplan.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_2.2.2.1: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Door het aanpassen/verfraaien van een aantal dorpspunten kan het beeld van de gemeente nog verbeteren. Deze aanpassingen kunnen klein zijn, maar zullen steeds het beeldkwaliteitsplan respecteren. Verfraaiingen die mogelijks op de agenda worden gezet zijn: het verfraaien van het kerkplein/parking van de nieuwe kerk in Vichte; het heraanleggen van de berm aan de Sporthal in de Landergemstraat; het herwaarderen van de omgeving van het ontmoetingscentrum in Kaster; het uitvoeren van aanpassingen aan het Vital Moreelsplein, enzoverder.

Actie A_2.2.2.2: Renoveren van veldkapellen

Anzegem beschikt over heel wat veldkapellen, die mee het beeld van de gemeente bepalen. Er wordt jaarlijks budget voorzien om, waar nodig, deze veldkapellen te renoveren. Als eerste wordt de kapel op het kerkhof in Anzegem onder handen genomen.

Beleidsdoelstelling BD14-19_3: Anzegem zorgt

Actieplan AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Tegen 2019: 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven, een jaarlijkse brandoefening in de erkende kinderclubs, een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven.
- * Een voor de gemeenschap zo betaalbaar mogelijke buitenschoolse opvang organiseren.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door personeel dat voldoende gevormd wordt.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door uitgewerkte procedures en geïnformeerd personeel dat deze procedures consequent toepast.
- * Een kinderopvang gericht op continue verbetering.
- * Een vernieuwde infrastructuur voor het buitenschools opvangen van de kinderen in Vichte.
- * Loka is een volwaardige partner voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang in Anzegem (adviesverlening / rapportering behoeften).

Actie A_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur

De erkende opvanginitiatieven voldoen aan de veiligheidsvoorschriften van K&G en hebben een goeie toegangsbeveiliging. Alle buitenschoolse kinderopvanginitiatieven beschikken over een brandweerverslag en er worden op regelmatige tijdstippen een brandoefening georganiseerd. Alle opvanginitiatieven beschikken over een goed en recent aangepast crisishandboek. Op regelmatige tijdstippen organiseren de coördinatoren controles inzake veiligheid in de verschillende kinderclubs. Veiligheid in de kinderclubs wordt een prioriteit voor de Technische Dienst.

Voor deze actie is personele inzet de bepalende factor. Daarbovenop worden de huidige exploitatie- en investeringsbudgetten ""onderhoud en herstellingen / aanpassingswerken gebouwen en terreinen"" aangesproken voor de noodzakelijke infrastructurele aanpassingen.

Actie A_3.1.1.3: De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.

Om een kwalitatieve kinderopvang te garanderen dienen de begeleidsters van de erkende en niet erkende kinderclubs jaarlijks vorming te volgen. Alle begeleidsters volgen de verplichte vorming 'levensreddend handelen' en daarnaast wordt er ook vorming aangeboden om de begeleidsters pedagogisch te ondersteunen, hun creativiteit verder te ontwikkelen en om hen de laatste ontwikkelingen inzake EHBO bij kinderen en veiligheid op de werkvloer bij te brengen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande budgetten vorming.

Actie A_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.

De kosten van de gemelde, niet erkende kinderclubs worden momenteel volledig gedragen door het gemeentebestuur. Er zijn geen middelen vanuit de centrale overheden voor het organiseren van deze opvanginitiatieven. In de nabije toekomst zal Vlaanderen de regie van de buitenschoolse kinderopvang opnieuw bekijken. Deze evolutie dient van nabij opgevolgd te worden zodat we, indien de opportuniteit zich voordoet, ervoor kunnen zorgen dat de gemelde

kinderclubs aan de toekomstige opgelegde voorwaarden voldoen en zodat we de eventueel subsidies bij de centrale overheden kunnen aanvragen.

Actie A_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.

Erkende kinderopvanginitiatieven zijn verplicht om een crisis- en kwaliteitshandboek op te maken met (oa) 16 wettelijk bepaalde procedures. De dienst buitenschoolse kinderopvang maakt werk van het op punt stellen van dit crisis- en kwaliteitshandboek. Daarnaast worden deze procedures vanzelfsprekend ook geïmplementeerd in de werking. Het kwaliteitshandboek dient als een werkinstrument gebruikt te worden en dit om een kwaliteitsvolle werking uit te bouwen zowel binnen de erkende als de gemelde opvang. De bepalende factor voor het welslagen van deze actie is de personele inzet

Actie A_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.

Kind & Gezin hecht heel veel belang aan de zelfevaluatie van de werking. De buitenschoolse kinderopvang wil dan ook de werking veel meer afstemmen op de noden en behoeften van ouders en kinderen. Een gestructureerde zelfevaluatie biedt structuur om systematisch de sterke en zwakke punten na te gaan en van daaruit punten te ontdekken waarop we kunnen verbeteren. Een gestructureerde zelfevaluatie gaat over feiten, niet over meningen. Dit is belangrijk om goed te kunnen nadenken over de pedagogische opvangkwaliteit van het initiatief, zonder dat het gaat over vermoedens of beweringen. Door zelfevaluatie is er de samenhang tussen de inspanningen voor kwaliteitsverbetering en het resultaat ervan duidelijker en is de versnippering tussen de verbeterinspanningen weggewerkt. Wanneer regelmatig de zelfevaluatie herhaald wordt, kunnen we de vooruitgang van de verbeteracties meten en nakijken wat dit heeft opgeleverd. Jaarlijks rapporteren de coördinatoren de vaststellingen en de verbeteracties aan het beleid.

In 2014 zal het proces "zelfevaluatie" worden omschreven, om dan in 2015 tot 2019 jaarlijks uitgevoerd te worden.

Actie A_3.1.1.7: LOKA volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet

Het adviesorgaan Loka speelt een grote adviserende rol. Het is belangrijk dat wijzigingen en ontwikkelingen binnen de buitenschoolse kinderopvang worden afgetoetst bij de doelgroep. De komende jaren zal Loka een verdere kritische blik werpen op beslissingen en erop toezien dat de doelgroep centraal staat binnen de mogelijkheden. Daarnaast heeft Loka ook een informerende taak. Naast het verder opvolgen van de brochure 'kinderopvang in Anzegem' zal er ook een loketfunctie worden uitgebouwd. Hierin wordt een gemeenschappelijk inschrijfprogramma voor de diensten sport, jeugd en buitenschoolse kinderopvang opgenomen en kunnen mensen terecht met hun vragen rond vrije tijd en kinderopvang, zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbond, opvanginitiatieven, enz.)

Actieplan AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente voert een neutrale, breed gedragen onderwijsregie, over de onderwijsnetten heen.
- * Voor elk schoolgaand kind in Anzegem worden gelijke kansen gecreëerd (onder andere door de leerplicht te laten naleven).
- * Het leerrecht van alle kinderen en jongeren garanderen. Elk kind heeft immers recht op onderwijs zodat het zich maximaal kan ontplooien.
- * Spijbelgedrag reduceren.

* Maximaal kleuters laten deelnemen aan het schoolleven.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
500,00	0,00	-500,00	2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.1.2.1: intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel onderwijsoverlegplatform

Begin deze legislatuur (2013-2018) werd een overlegvergadering gehouden - een soort kennismakingsronde - waarbij het nieuwe bestuur zich voorstelde aan de scholen op grondgebied Anzegem en vice versa. Ter dezer gelegenheid werd gepolst welke noden, problemen, vragen er leefden in de plaatselijke scholen. Toen bleek dat, naast een aantal praktische ondersteuningsvragen, er ook nood was aan periodiek overleg. Vandaar de oprichting van het overlegplatform dat de welluidende naam Bonanza meekreeg: B – breed ; O - onderwijs ; N-netoverschrijdend ; ANZ -Anzegem ; A - activeren. Dit overlegorgaan is in het leven geroepen om de scholen te helpen hun rol in de maatschappij breed in te vullen: nascholing, sensibilisatie, wereld-dorps-en bedrijfsnabij, milieuminnend, gezond, eigentijds, veilig in en om en naar elke school. Bonanza maakt geen onderscheid tussen onderwijsnetten of -niveaus. Het richt zich naar alle actoren die met onderwijs te maken hebben (kinderen, ouders, leerkrachten, directies, koepels) en kan elk thema of elke problematiek die ondergewijsgerelateerd is op de agenda plaatsen . Het overlegorgaan kan ad hoc werken en zich met specifieke dossiers of projecten bezig houden en hierbij specialisten (eventueel uit andere diensten) betrekken om op een respectvolle wijze en in een legitiem kader maatschappelijke uitdagingen (zoals middelengebruik, rookpreventie, ...) te bespreken en zo mogelijk naar een oplossing toe te werken.

Actie A_3.1.2.2: multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept

Het gemeentebestuur wil verder inzetten op initiatieven die vanuit diverse invalhoeken (jeugd, mobiliteit, cultuur, sport, BKO, sociaal welzijn) het onderwijsveld ten goede komen. Daarbij wil men de schoolgebouwen multifunctioneel gebruiken. In een school wordt niet alleen onderwijs gerealiseerd maar ook kinderopvang, kunstonderwijs, bibliotheekactiviteiten,... Verenigingen uit de buurt kunnen er onderdak krijgen voor hun werking en activiteiten. Zo wordt een brede school gecreëerd die een actief netwerk is van organisatie van verschillende sectoren rond de school, evenals een bondgenootschap voor een gemeenschappelijk doel: de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren op school en in de vrije tijd. De gemeente wenst een stimulerend beleid te voeren waarbij de scholen worden uitgebouwd tot brede leefscholen, ingebed in de buurt en het socio-cultureel weefsel en die van daaruit nauw samenwerken met de samenleving. concreet: dichtbij of in elke school een kinderopvang organiseren ; kunstonderwijs aanbieden op dezelfde site of in de onmiddellijke buurt van de scholen ; schoollokalen worden gebruikt door het lokale verenigingsleven; sport-, spel en turnaccommodatie voorzien om en rond de scholen ; school- en netoverschrijdende initiatieven organiseren (schoolprogrammatie, sportkampen, speelpleinwerking, Buitenspeeldag, schoolsport) ; organisatie busvervoer voor intern kinder- en leerlingenvervoer ; inplanten en verder onderhouden speelpleintjes dichtbij scholen met oog voor kwaliteit en maximale bereikbaarheid.

Actie A_3.1.2.3: controle op de leerplicht

De toekomst van alle kinderen en jongeren begint namelijk op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. In België geldt de leerplicht van 6 tot 18 jaar of tot op het moment dat een leerling zijn of haar diploma

van het secundair onderwijs behaalt. Tot 15-16 jaar is er een voltijdse leerplicht, vanaf dan kan men ook deeltijds onderwijs volgen. Alle leerplichtige leerlingen moeten onderwijs volgen. De ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid: zij moeten er voor zorgen dat hun kind voldoet aan de leerplicht.

Actie A_3.1.2.4: het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag

Sommige leerlingen blijven - met medeweten van de ouders en zonder toestemming van de schooldirectie - weg van school om wat extra vakantie te nemen, op familiebezoek te gaan enzovoort. Er kunnen echter ook heel andere redenen zijn waarom een leerling niet naar school komt. Wanneer een leerling eens een les 'overslaat', kan dat een signaal zijn van andere problemen. Signaalgevoeligheid en een preventieve aanpak van spijbelen is daarom noodzakelijk. Ook aandacht geven aan gewettigd verzuim is hierbij van belang. Een succesvolle schoolloopbaan kan immers in het gedrang komen door veel korte ziekteperiodes of gewettigde afwezigheden kunnen een ander probleem afdekken. De gemeente stimuleert en ondersteunt de samenwerking tussen diensten, voorzieningen en instellingen, het organiseren van ontmoetingen tussen verschillende partners en het stimuleren van een gemeenschappelijke visie op de aanpak van spijbelen.

Actie A_3.1.2.5: verhogen van kleuterparticipatie

Kinderen mogen naar de kleuterklas vanaf de eerste instapdatum die valt nadat ze de leeftijd van 2,5 jaar bereikten. De kleuters leren in de klas sociale vaardigheden, raken er vertrouwd met taal en met praktische vaardigheden. De kleuterjuf of -meester bereidt hen voor op het lager onderwijs.

Ook kinderen die thuis weinig structuur krijgen, vinden houvast in de kleuterklas. Voor anderstalige kleuters is de schoolomgeving een prima manier om snel Nederlands te leren. Vanuit het gemeentebestuur wordt kleuterparticipatie ondersteund door het aanbieden van een toelage aan de ouderraad van 12 euro per ingeschreven leerling. Dit bedrag wordt besteed aan de uitbouw van didactisch materiaal, helpen financieren van schoolreizen en uitstapjes, e.d.m. Het gemeentebestuur biedt ook kwalitatief hoogstaande opvang aan voor kleutertjes voor en na school en wel in de onmiddellijke omgeving van de scholen. Waar de opvang iets verderaf ligt, wordt gratis busvervoer aangeboden om de kinderen ter plaatse te brengen. Verder wordt er fasegewijs een veilige en didactisch verantwoorde fietsring rond Anzegem georganiseerd met aandacht voor de lokale geschiedenis; i.s.m. een pedagogische instelling worden accenten gerealiseerd die passen binnen Openluchtonderwijs. Vooral voor kleuters wordt hier gezocht, samen met jonge normalisten, naar een hogere beleving en naar een motiverende kleuterparticipatie via deze zgn. "Outdoor Education".

Actie A_3.1.2.6: Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)

Actieplan AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Gelijke onderwijskansen aanbieden aan alle scholen zodat extramurosactiviteiten betaalbaar en organiseerbaar blijven.
- * De continuïteit van het intern leerlingen vervoer in Anzegem garanderen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
128.340,76	60.376,05	-67.964,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.

Na de evaluatie van het proefproject, moet er duidelijkheid zijn omtrent de zelfbedruipendheid van dit project en omtrent de meest aangewezen rechtspersoon (gemeente, AGB, IVA, EVA, coöperatieve vennootschap,...) waarin deze dienstverlening kan aangeboden worden. De gemeente garandeert het continueren van deze dienstverlening, door actief te ondersteunen bij het opzetten van een definitieve structuur mbt deze dienstverlening. De samenwerking met alle geïnteresseerde onderwijsinstellingen en alle betrokken gemeentelijke diensten is in dit hele proces de conditio sine qua non.

Actieplan AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De Anzegemse jonger ouder weet zich ondersteund in zijn vragen rond opvoeding, opvang en vrije tijd.
- * De Anzegemse opvanginitiatieven weten zich ondersteund in hun opvangvragen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.1.4.1: Ondersteuning van de jonge ouder

Jonge ouders staan er vaak alleen voor. Het adviesorgaan Loka neemt de taak op zich om hen hierin een ondersteunende en informerende rol aan te bieden.

De ondersteunende rol houdt in dat er op regelmatige basis vorming en overlegmomenten worden georganiseerd. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen ouders speelgoed ontlenen via de speel-o-theek.

De informerende rol wordt via de opstart van een loketfunctie aangeboden. Hierbij kunnen ouders terecht met hun vragen rond opvang en vrije tijd, dit zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbonden, enz)

Actie A_3.1.4.2: ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch

Het is de taak van Loka om de verschillende opvanginitiatieven te ondersteunen. Op logistiek vlak wordt de verdeling van de huisvuilzakken verder uitgewerkt en 2-jaarlijks herbekeken.

Organisatorisch kunnen de opvanginitiatieven op ondersteuning rekenen via regelmatige overlegmomenten (lokaouders) waarbij vormingen en actuele thema's aan bod komen. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen opvanginitiatieven speelgoed ontlenen via de speel-o-theek. Daarnaast wordt de loketfunctie als centraal punt uitgebouwd, waardoor opvanginitiatieven zich minder moeten toespitsen op de eerste contacten met ouders. Via kinderopvangzoeker wordt dit aspect overgenomen door de gemeentelijke loketfunctie

Actieplan AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Woningen zonder of met klein comfort verlagen door uitgebreide informatiecampagne en administratieve ondersteuning.

- * Het creëren van een bijkomend aanbod aan faciliteiten ter ondersteuning van het zo lang mogelijk kunnen blijven thuiswonen.
- * ANNAH moet als aanvullend zorgnetwerk en belangrijke tussenschakel tegemoet komen aan de behoeften van onze thuiswonende senioren en de leemtes in het professioneel thuiszorgaanbod mee helpen opvullen.
- * Mantelzorgers de nodige erkenning, waardering en ondersteuning aanbieden, zodat zij hun zorgverstrekkende rol kunnen en willen blijven opnemen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.2.1.1: het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en adm ond.

De eigenaars van deze woningen zonder of met een klein comfort dienen uitgebreid geïnformeerd worden (via een sterk uitgebouwde frontoffice) omtrent de bestaande mogelijkheden van diensten en premies bij het uitvoeren van aanpassings-, verbeterings- en of renovatiewerken aan de woning, Denken we hierbij aan promoten premies overheid en andere instellingen, renteloze leningen FRGE, diensten via sociale tewerkstellingsprojecten,... Uitgebreide informatiecampagne via ondermeer verspreiding themafolder bij woonloket en dienst sociaal welzijn; via gemeentelijke website en gemeentelijk infoblad; via thematische infovergaderingen; ...

Naast het informeren wordt er ook ingezet op administratieve ondersteuning. Immers, een aantal inwoners wordt afgeschrikt door de administratieve rompslomp of heeft hulp nodig bij het afhandelen van de administratieve verplichtingen bij de aanvragen van premies. Een vlot toegankelijke frontoffice die de nodige informatie en bijstand kan leveren bij het invullen van de papieren betekent voor de burgers een belangrijke hulp om alle rechten en diensten te kennen en te benutten.

Actie A_3.2.1.2: verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.

Om mensen toe te laten zolang mogelijk zelfstandig te kunnen blijven wonen zal in een samenwerkingsverband tussen de ambulante en de residentiële zorg bekeken worden welke initiatieven hieromtrent kunnen ontwikkeld worden. Ondermeer de mogelijkheden qua dagopvang, openstellen van restaurant van de woonzorgcentra voor externe bezoekers, ...zijn mogelijke pistes. Aangezien serviceflats vaak een belangrijke tussenstap vormen tussen thuis wonen en de definitieve stap naar een residentiële instelling, wordt ook deze woonvorm meegenomen in dit verhaal.

Actie A_3.2.1.3: dorpsnetwerk Annah minstens continuëren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.

Het dorpsnetwerk Annah zal minstens op het huidige peil behouden blijven. Annah is een belangrijke speler in het thuiszorgaanbod voor ondermeer aanvullend vervoer, boodschappen, kleine klusjes en bezoeken. Annah zal verdere mogelijkheden binnen dit zorgnetwerk bekijken in samenwerking met de overkoepelende federatie zorgnetwerken. Bovendien zullen de mogelijkheden binnen het provinciaal woonzorgbeleid verder worden uitgespit, met bijzondere aandacht voor de problematiek van sociale isolatie en vereenzaming van senioren binnen onze gemeenschap. Bovendien zal er over gewaakt worden dat alle senioren kunnen gebruik maken van Annah, ook diegenen met een bescheiden inkomen.

Actie A_3.2.1.4: Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.

Vanuit de dienst sociaal welzijn zal sterker ingezet worden op samenwerking met het Lokaal Steunpunt Thuiszorg om de noden en behoeften van de plaatselijke inwoners te signaleren aan de diverse diensten en omgekeerd om het aanbod van diverse professionele actoren beter bekend te maken bij onze inwoners. Bovendien zal een werkgroep met lokale actoren worden opgestart rond mantelzorgondersteuning waarbij er in onze eigen gemeente initiatieven zullen ontwikkeld worden ter ondersteuning en erkenning van onze mantelzorgers.

Actieplan AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een maximale toegankelijkheid van de burger tot de sociale grondrechten en het bestaand dienstverleningsaanbod.
- * Vlot toegankelijke en efficiënte dienstverlening garanderen aan onze burgers (ook de mindermobiele en zorgbehoevende inwoners).
- * De kansen voor deelname en integratie van de sociaal zwakkeren aan het gemeenschapsleven bevorderen en betaalbaar maken.
- * Het welzijn van de burgers verhogen.
- * Mensen in zorgsituaties toelaten om gebruik te maken van het bestaand thuiszorgaanbod door het aspect betaalbaarheid mee te helpen ondersteunen.
- * Mensen met een bescheiden inkomen op verschillende vlakken ondersteunen.

Actie A_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan

Het concept Sociaal Huis moet dusdanig verder worden uitgewerkt dat de informatie-, loket- en doorverwijsfunctie optimaal gegarandeerd wordt. Door het creëren van een lage drempel vindt iedereen gemakkelijker de weg naar de sociale dienstverlening. Een stappenplan zal verder worden ontwikkeld. Binnen dit stappenplan zal bekeken worden hoe de sociale diensten kunnen samengebracht worden in 1 gebouw.

Actie A_3.3.1.2: de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening

Om al onze inwoners (ook de minder mobiele inwoners) toegang te garanderen tot de volledige gemeentelijke dienstverlening is een mobiele dienstverlening noodzakelijk. Deze toegang is belangrijk omdat toegang tot de lokale dienstverlening en informatie ook toegang betekent tot alle grondrechten die de maatschappij aanbiedt. Het motto om met "onze diensten naar de burger toe te stappen" hetzij via de mobiele dienstverlening hetzij via huisbezoeken verzekert bij deze de laagdrempeligheid én toegankelijkheid van de gemeentelijke dienstverlening voor alle inwoners. Het huidig aanbod aan mobiele dienstverlening (de zitdagen in 5 deelgemeenten) wordt geevalueerd en aangepast / aangevuld aan de bestaande noden.

Actie A_3.3.1.3: opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan

Samen met de lokale overheid, de gemeentelijke diensten en adviesraden dient er over gewaakt te worden dat het aanbod aan activiteiten en initiatieven toegankelijk is voor iedereen op zowel fysiek vlak, als op vlak van betaalbaarheid. Hiertoe zal in overleg met het OCMW en andere lokale actoren een armoedeplan worden opgemaakt op maat van de plaatselijke noden en behoeften. Immers, de gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerhande manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente

zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Actie A_3.3.1.4: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners

Alle gemeentelijke sociale toelagen (dit is met inbegrip van van de gratis ter beschikking gestelde huisvuilzakken) worden herbekeken om deze maximaal af te stemmen op het gemeentelijk beleid.

Binnen het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen mits voldoende ondersteuning door professionelen en/of mantelzorgers vormen de gemeentelijke sociale toelagen een belangrijke ondersteuning. Het voorzien van een toelage voor dagopvang en kortverblijf is een belangrijke impuls voor het kerngezin om zware thuiszorgsituaties houdbaar te laten blijven. Vaak leidt ziekte tot verhoging van het risico op armoede en ondermeer gemeentelijke financiële ondersteuning kan hierbij soelaas bieden.

De gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerhande manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Actieplan AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De sociaal zwakkeren in onze samenleving toegang geven tot en stimuleren om gebruik te maken van het gemeentelijk aanbod en het vrijetijdsaanbod met het oog op het aanbieden aan maximale ontwikkelingskansen voor zowel kinderen als voor volwassenen.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
5.000,00	0,00	-5.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.3.2.1: vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren

Een aantal gemeentelijke initiatieven zijn onvoldoende toegankelijk voor alle inwoners omwille van de financiële repercussies. Om hieraan een oplossing te bieden zullen de mogelijkheden van een vrijetijdspas onderzocht en uitgewerkt worden. Bedoeling is om in samenwerking met de verschillende gemeentelijke diensten en het OCMW een vrijetijdspas te ontwikkelen waarbij kansarmen binnen de gemeente op een ongedwongen manier kunnen proeven van een ruim vrijetijdsaanbod en kunnen genieten van andere sociale gemeentelijke dienstverleningen (ANNAH, kinderopvang,...). De vrijetijdspas geeft de bevolking van Anzegem onder andere de mogelijkheid om het deelnamegeld van sport-, jeugd-, cultuur- en vrijetijdsactiviteiten te betalen. (Het budget dat sport hiervoor voorziet is jaarlijks € 1.500, die zal aangewend worden om deze actie kenbaar te maken bij de kansarme gezinnen.)

Er wordt ook onderzocht in welke mate de vrijetijdspas kan uitgebreid worden naar het aanbod van andere verenigingen, adviesraden, enz.

Actieplan AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via de werking van de adviesraden.
- * De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden.
- * De betrokkenheid kinderen en jongeren bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden specifiek gericht op deze doelgroep.

Actie A_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)

Adviesraden moeten meer betrokken worden bij het beleid. Dit kan door beleidsgerelateerde items op te nemen met de adviesraden, hen feedback te vragen of hen een advies laten formuleren.

De adviesraden moeten ook meer van elkaar afweten. Dit kan gerealiseerd worden via de organisatie van een jaarlijkse (of halfjaarlijks) bijeenkomst van alle voorzitters van de adviesraden (samen met de verantwoordelijke diensten). Op die manier wordt er tijd en ruimte gecreëerd om enerzijds de geplande evenementen op elkaar af te stemmen (samenwerking) en anderzijds om nieuwe ideeën, beleidspistes, ... af te toetsen.

Actie A_3.3.3.2: inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren

"De inspraakmogelijkheden van de bevolking worden geoptimaliseerd. Daarbij wordt gedacht aan volgende mogelijkheden:

- * Organisatie bewonersvergaderingen bij openbare werken en grote projecten ruimtelijke ordening. Deze moeten ruim op voorhand georganiseerd worden, zodat er nog ruimte voor inspraak/verandering is.
- * Openstaan voor overleg met betrokken actoren (zoals bv. bij dossiers ruimtelijke ordening).
- * permanent een online ideeënbus op de website plaatsen, reacties toelaten op sommige berichten op de website, geregeld een vraag lanceren op sociale media (facebook)... m.a.w. niet bang zijn voor reacties van de bewoners.
- * op geregelde tijdstippen (1 à 2 keer per jaar) een infovergadering organiseren waarin het bestuur (en de diensten) het beleid en de toekomstplannen toelicht (zie ook inspraakvergaderingen van eerste helft 2013).
- * enquêtes uitvoeren (vb door adviesraden)

Actie A_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid

Jongeren ondervragen over wat ze willen in Anzegem, wat ze goed en minder goed vinden, ... Dit via persoonlijk contact, via de jeugdraad, via facebook, ... De jeugdraad is het ideale inspraakorgaan maar we zien dat enkel georganiseerde jeugd hiernaar komt. Proberen om, via de nieuwsbrief (zie doelgroepencommunicatie) en facebook, ook niet-georganiseerde jeugd op deze inspraakmomenten te laten komen. De jeugdraad geeft advies rond beleidszaken.

Beleidsgerelateerde items worden opgenomen in de algemene vergadering van de jeugdraad en indien nodig wordt er een advies geformuleerd. Daarnaast kunnen we om de drie jaar een bevraging en evaluatie houden bij de jeugd, dit omdat de doelgroep steeds verandert. er kan in de nieuwsbrief een link gezet worden zodat ze de online bevraging kunnen invullen. Een vertegenwoordiger van de jeugdraad is aanwezig bij de programmatiewerkgroep van het gemeenschapscentrum. Deze zorgt ervoor dat de jeugd voldoende vertegenwoordigd is, de stem van de jeugd wordt gegeven en zo kan er een aanbod opgesteld worden dat interessant is voor de jeugd. (Enquête in 2017)

Beleidsdoelstelling BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg

Actieplan AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Kinderen sterker maken in het verkeer door hen een verkeerspark aan te reiken om hun voet-, fiets- en verkeersvaardigheden in te oefenen.
- * Kinderen bewust maken van hoe ze zich veilig in het verkeer kunnen verplaatsen.
- * De verkeersveiligheid verhogen via het inzetten gemeenschapswacht.
- * De verkeersveiligheid verhogen door gerichte ingrepen op basis van een

verkeersveiligheidsanalyse.

- * De verkeersveiligheid, specifiek bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden, verhogen.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door verkeersveilige opties aan te bieden voor het traject van en naar school.
- * De verkeersveiligheid verhogen door het garanderen van een hoog handhavingsbeleid.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door het faciliteren van verkeerssensibilisatie en verkeerseducatie.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
9.694,00	0,00	-9.694,00	21.500,00	0,00	-21.500,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.1.1: verkeerspark aanleggen

Door het aanbieden van een verkeerspark kunnen de kinderen oefenen om in het verkeer sterker te staan. Dit verkeerspark zal grotendeels bestaan uit verkeerssignalisatie, die in overleg met de scholen (tijdelijk-periodiek) kan opgesteld worden.

Er kan een verkeerspark aangekocht worden voor € 5.000 incl. BTW. Een aanhangwagen met aangepaste indeling kost nog eens € 5.000 incl BTW.

Actie A_4.1.1.3: inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid

De gemeenschapswacht kan ingezet worden voor diverse zaken die aanleunen bij verkeer en verkeersveiligheid, zoals bvb. het helpen van kinderen, scholieren,... bij het oversteken, , het signaleren van problemen op het gebied van verkeersveiligheid, het meewerken aan handhaving en sensibilisatie van de kortparkeertijd ondersteuning op gebied van verkeersveiligheid bij manifestaties,...

Actie A_4.1.1.4: verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie

De gemeente zal vragen aan de lokale politie om een analyse te maken van de plaatsen waar er verkeersongevallen gebeurd zijn in de voorbije jaren. Het betreft een analyse naar oorzaak van het ongeval, aantal ongevallen/locatie, ... Men zal alle beschikbare gegevens van de voorbije jaren samenvoegen in een Excel tabel. Hierin wordt ook vermeld wanneer een gevaarlijke locatie in het verleden reeds is aangepakt.

Concreet wordt er een tabel opgemaakt waarin per straat vermeld hoeveel ongevallen er zijn gebeurd. Deze ongevallen zullen worden opgedeeld naar type ongeval (lichamelijk letsel, lichtgewonden, zwaargewonden, doden, enkel stoffelijke schade, ...). Vervolgens wordt ook, daar waar het bekend is, de belangrijkste oorzaak van het ongeval genoteerd.

Aan de hand van deze lijst kan men vervolgens de belangrijkste/gevaarlijkste locaties gaan uitlichten en bekijken wat de meest voorkomende oorzaken van de ongevallen zijn (aan de hand van manoeuvre diagrammen). Het aanpakken/oplossen van deze gevaarlijke punten kan worden gedaan in een volgend SAVE-jaar (zie actie .

Deze analyse zal ook worden voorgelegd op de gemeentelijke verkeerscommissie.

Actie A_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers

Indien omleidingen worden voorzien bij wegwerkzaamheden zal de gemeente ook de nodige aandacht schenken aan veilige omleiding voor fietsers en voetgangers. Dit kan gebeuren door het Minder Hinder draaiboek te gebruiken of de Minder Hinder checklist.

Actie A_4.1.1.6: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren

De gemeente engageert zich om een schoolroutekaart op te maken (eventueel i.s.m. een externe

partner). Een schoolroutekaart (schoolbereikbaarheidskaart) geeft de meest veilige schoolroutes aan. 'Fietsen' staat centraal, maar men kan er ook wandelroutes, openbaarvervoer faciliteiten en duurzame parkeeropties (bv. carpoolzone, kiss-and-ride) in de schoolomgeving opnemen. Bij het opmaken van deze schoolroutekaart zal ook elke schoolomgeving geanalyseerd worden. Aan de hand van deze analyse zal nagegaan worden waar er infrastructurele verbeteringen moeten worden aangebracht om de omgeving veiliger te maken voor de schoolgaande jeugd. Daar waar mogelijk zullen reeds kleine, goedkopere, ingrepen worden ondernomen zoals bijvoorbeeld het herschilderen van de wegmarkeringen. Deze ingrepen kunnen dan ook gefinancierd worden met de huidige exploitatiebudgetten.

Actie A_4.1.1.7: het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau

Het doel is om de politiezone ertoe aan te zetten een hoog handhavingsbeleid te hanteren. Maandelijks zal hierover gerapporteerd worden (ook naar de burger toe). Meer bepaald zullen er overzichten gepubliceerd worden van de resultaten van de handhavingcampagnes te Anzegem en de andere gemeenten van de politiezone. De gemeente Anzegem plaatst deze resultaten ook op hun website en in het informatieblad van de gemeente.

Actie A_4.1.1.8: een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren

De gemeente zal vanaf 2013 algemene fietscontrole- en graveerdagen organiseren waarop alle inwoners terecht kunnen. Zij kunnen daar gratis hun fiets laten nakijken (niet herstellen) en indien nodig laten graveren als diefstalpreventie.

Het gemeentebestuur zal via de website ook de inwoners gaan informeren over de initiatieven van het gemeentebestuur met betrekking tot verkeersveiligheid.

Het oprichten van een overlegplatform om de samenwerking tussen de scholen i.v.m. educatie en sensibilisatie te versterken. Het platform zal onder andere:

- Aankopen van verkeerseducatief materiaal wat in de gemeente kan worden uitgeleend aan de scholen. Zodanig moeten de scholen individueel deze kost niet op zich nemen.

- Een algemene verkeersdag voor alle scholen opstarten. Het platform zal bekijken op welke manier het aanbod aan verkeerseducatieve en sensibiliserende acties kan worden uitgebreid. De gemeente zal vervolgens nagaan waar zij ondersteuning kan bieden.

Actieplan AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door het aanleggen/vernieuwen van voetpaden.

- * De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door onderhouden kerkwegels/voetwegen aan te bieden.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	194.300,00	0,00	-194.300,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen

Het voetpadennet vraagt een blijvende inzet op het gebied van onderhoud/vernieuwing.

Daarnaast zijn er nog zones waar geen voetpaden aangelegd zijn (missing-links).

Er wordt voorzien om jaarlijks ongeveer 800m2 voetpad aan te leggen en te vernieuwen.

Er wordt hiervoor jaarlijks € 80.000 voorzien.

Actie A_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen

Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen. Hiervoor wordt jaarlijks 10.000 EUR voorzien.

Actieplan AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanbieden van goed onderhouden fietspaden.
- * De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanleggen van fietspaden.
- * Het fietsen aanmoedigen door het voorzien van voldoende en goed onderhouden fietsstallingen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	95.325,63	0,00	-95.325,63	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen

Fietspaden zijn er voor de zwakke weggebruiker, wiens veiligheid een prioriteit is. Het inzetten op het vernieuwen van deze fietspaden is dan ook belangrijk.

Er wordt jaarlijks een budget van €20.000 voorzien

Actie A_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes

Het voorzien van voldoende fietsenstallingen past in het beleid van de gemeente om de voorzieningen voor de fietsers in de brede zin van het woord uit te bouwen.

Budget: € 5.000.

Actieplan AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De verkeersveiligheid verhogen door goed onderhouden wegen aan te bieden

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	346.600,00	0,00	-346.600,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.4.1: jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden

De asfaltverharding krijgt het -zeker in winterse omstandigheden- zwaar te verduren. Het aanbrengen van een bestrijking of slemlaag kan de levensduur van de verharding merkkelijk langer maken, zeker indien er zich al haarscheurtjes manifesteren.

Budget: €37.000.

Actie A_4.1.4.2: jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen

Vele betonwegen zijn in minder goede of zelfs slechte staat. Het vernieuwen van de betonwegen wordt bij voorkeur met asfalt gedaan omwille van de kostprijs én het feit dat asfalt geen trillingen veroorzaakt.

Budget € 60.000.

Actie A_4.1.4.3: jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen

Vele landelijke asfaltwegen zijn in minder goede of slechte staat. Jaarlijks zal een budget van € 30.000 uitgetrokken worden om deze wegen te herstellen. De methode van herstellen zal afhangen van de staat van de weg.

Budget €30.000.

Actie A_4.1.4.4: greppels aanleggen langs de wegen

Langs veel wegen zijn nog geen greppels aangelegd. Naast hun functie voor het afvoeren van water zorgen zij ook voor een stevige afboording van de weg.

Budget : € 50.000.

Actie A_4.1.4.5: Aankoop groot materieel tvv wegendienst

Volgend materieel zou moeten aangekocht worden om de technische dienst verder optimaal te kunnen laten werken

-Freeskop op hydraulische kraan: €15.000 (2014)

-Hydraulische kraan €120.000 (2014)

- Industriële grasmaaier € 15.000 (2014)

-Landbouwtrekker € 60.000 (2014)

-Kleine vrachtwagen € 50.000 (2016)

-Bijkomende grasmachine € 30.000 (2016)

Actieplan AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* DDe verkeersveiligheid verhogen door verkeertechnische ingrepen.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	399.162,74	0,00	-399.162,74	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.5.1: verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Op basis van de verkeersveiligheidsanalyse aangereikt door de politie (zie punt 4.1.1.) zal er ingezet worden op het verhogen van de verkeersveiligheid. Dit kan in een aantal gevallen door punctuele ingrepen zoals het plaatsen van een middengeleider, een beperkte aanpassing aan een kruispunt, aanbrenge van belijning of signalisatie. Jaarlijks wordt een budget voorzien hiervoor.

Budget: € 7.500 (jaarlijks).

Beleidsdoelstelling BD14-19_5: Anzegem onderneemt

Actieplan AP_5.1.1.: IJveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De (toekomstige) ondernemer ondersteunen in zijn zoektocht naar een geschikte locatie.

* Zicht op toekomstgerichte oplossing (met oog voor nabestemming) voor de sites in functie van de behoefte en de integratie met de omgeving.

* Het aanbieden van economische locaties die beantwoorden aan de noden van de ondernemer en met oog voro de integratie met de omgeving.

Actie A_5.1.1.2: In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites

Door in nauw overleg te gaan met de eigenaars en ontwikkelaars zal er voor de verschillende geïnventariseerde sites een toekomstgerichte oplossing gezocht worden die afgestemd is op de behoefte en de omgeving en waarbij er ook eventuele nabestemmingen worden onderzocht.

Actie A_5.1.1.3: het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's

Indien er voor een bedrijfssite de toekomstige visie niet rechtstreeks te verwezenlijken is via het vergunningenbeleid en er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden.

Indien blijkt dat er bijkomend een KMO-bedrijventerrein wenselijk is, dan zal een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt worden om bijkomend 5ha bedrijventerrein te voorzien. Bij de opmaak van dit RUP zal er vooral aandacht gaan naar de locatie (in het bijzonder de ontsluiting naar het hoger wegennet) en de integratie met de omgeving.

Actieplan AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- * De ondernemingszin aanmoedigen en ondersteunen door het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- * De Anzegemse ondernemer ondersteunen via het verhogen van hun naamsbekendheid en hun imago.
- * De Anzegemse handelaar ondersteunen door het aankopen bij de Anzegemse handelaar te stimuleren.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
29.000,00	24.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers

Het bestuur wenst vooral in te zetten op het creëren van een sterk netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers. Hiertoe wordt jaarlijks de ontmoetingsavond voor de ondernemers georganiseerd. De nadruk ligt vooral op het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de ondernemers waarbij er tevens ruimte is om behoeften, wensen, opmerkingen....mee te delen aan het gemeentebestuur. De ondernemers die van zich hebben laten spreken het voorbije jaar ontvangen de Anzegemse Doend'rik.

Actie A_5.1.2.2: Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'

In 2015 en 2018 kunnen kleine en grote ondernemers deelnemen aan de Anzegemse openbedrijvendag 'te gast bij onze ondernemers'. Het publiek kan dan kennis maken met de activiteiten van de handelaar in de straat of een groter bedrijf op het bedrijventerrein.

Actie A_5.1.2.3: de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen

Om de handel te promoten in Anzegem brengt het gemeentebestuur de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uit. De bon kan aangekocht worden bij het gemeentebestuur en gebruikt worden bij de deelnemende handelaars in Anzegem.

Het gemeentebestuur zelf zal bij diverse gelegenheden deze bon maximaal gebruiken (vb geschenk jubilarissen).

Beleidsdoelstelling BD14-19_6: Anzegem functioneert

Actieplan AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een uptodate organogram

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Op basis van de implementatie van het vernieuwde organogram de interne werking verbeteren.
- * De gemeentelijke middelen zo efficiënt mogelijk inzetten onder meer door de organisatie te laten aansluiten bij een up to date organogram.

- * Via samenwerking tussen OCMW en gemeente wordt er zo efficiënt mogelijk omgesprongen met de gemeentelijke middelen.
- * Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen integreren binnen de bestaande werking.
- * Kansen bieden aan jongeren om ervaring op te doen.
- * Kansen bieden aan jonggepensioneerden om verder betrokken en actief te blijven.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram

De organisatie wordt structureel hertekend op basis van een nieuw organogram. Het is ondermeer de bedoeling om de verkokering weg te werken en efficiëntie te creëren.

Actie A_6.1.1.2: maximaal samenwerken met OCMW

Een efficiënte overheid gaat ook op zoek naar synergieën. Het gemeentebestuur zal maximaal gebruik maken van de versterkte samenwerkingsmogelijkheden met het OCMW. Er zal nagegaan worden op welke domeinen deze samenwerking kans tot welslagen heeft. Gezien de functie van OCMW-voorzitter en deze van schepen sociaal welzijn thans door één en dezelfde persoon uitgeoefend worden zijn de omstandigheden voor overleg en samenwerking maximaal. (mogelijke samenwerkingen OCMW-gemeente: samenaankopen, afstemmen communicatie-inspanningen gemeente en OCMW/Sociaal Huis, afstemmen personeelsbeleid OCMW-gemeente,...).

Actie A_6.1.1.3: sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur

De samenstelling van onze bevolking en de toename van de vrije tijd bieden kansen voor onze organisatie om daarop in te spelen. De groei aan jonggepensioneerden opent voor onze organisatie mogelijkheden om die expertise in te schakelen. Door de toename van de vrije tijd willen mensen uit alle leeftijdscategorieën zich ook als vrijwilliger inzetten. Als organisatie willen we een duidelijk kader bieden waarbinnen die vrijwilligers hun steentje kunnen bijdragen aan onze doelstellingen. Daarnaast wil het bestuur ook aan stagiairs en jobstudenten kansen bieden om werkervaring op te doen binnen ons bestuur. Er is ook oog voor sociale tewerkstelling. Er zal verder beroep worden gedaan op de inzet van mensen tewerkgesteld in een beschutte werkplaats die via een project uitvoeringstaken behartigen in de gemeente. Ook de PWA-inzet wordt verder geëxploreerd naar bijkomende mogelijkheden toe. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de bestaande middelen.

Actie A_6.1.1.4: meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen

Het gemeentebestuur engageert zich om de stijging van de personeelskost in de periode 2014-2019 onder controle te houden. Het is daarbij de bedoeling dat de stijging van de personeelskost ingevolge de baremieke verhogingen, de indexering en de stijging van de patronale bijdragen voor de statutaire pensioenen gedeeltelijk gecounterd worden. Dit zal gerealiseerd worden door een graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand en door besparingen binnen de huidige rechtspositieregeling. De basis van deze graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand (goed voor zo'n 7,7 VTE gespreid over de volledige legislatuur) is een aangepast en up to date organogram. Een organogram dat de verkokering wegwerkt en de samenwerking tussen de diensten faciliteert (onder impuls van het MAT).

Actieplan AP_6.1.2.: een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem werft efficiënt en effectief personeel aan.
- * De gemeente Anzegem stelt efficiënt en effectief personeel tewerk onder meer gefaciliteerd door een performant evaluatiebeleid.
- * Het personeelsbeleid van de gemeente Anzegem faciliteert het aantrekken / het in dienst houden van efficiënt en effectief personeel.
- * Een efficiënt personeelsbeleid op basis van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem.

Actie A_6.1.2.1: een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats

Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid op basis van:

- a) het herwerken van functiebeschrijvingen met aandacht voor verworven titels en /of (elders verworven) competenties (in overleg met de diensthoofden), er moet bewust gewerkt worden aan het bepalen en ontwikkelen van competenties
- b) bij de aanwerving, selectie en onthaal moet er aandacht zijn om via een optimaal wervings- en selectietraject en een performant introductieproces competente medewerkers aan te trekken die snel en efficiënt bijdragen tot de realisatie van de organisatiedoelen
- c) permanente aanpassing van de rechtspositieregeling op basis van gewijzigde wetgeving of maatschappelijke ontwikkelingen.

Actie A_6.1.2.2: een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening

Personeelsleden moeten worden beoordeeld op basis van hun output, niet op basis van formalismen. De evaluatieprocedure die in 2013 terug opgestart werd, wordt verdergezet. Dit impliceert o.a. het responsabiliseren van de leidinggevenden in het behalen van resultaten. Er worden concrete doelen en verwachtingen gesteld per medewerker. De organisatie van evaluatie- en functioneringsgesprekken verplicht het personeel om te reflecteren over het eigen presteren en het functioneren van de dienst. Het is een formeel moment dat voorbereid en opgevolgd wordt, waarvan een schriftelijke neerslag bestaat en waaraan achteraf kan gerefereerd worden. Er wordt vastgesteld dat in het verleden aan onderpresteren weinig gevolg werd gegeven. Dergelijke zaken moeten in de toekomst kunnen aangepakt worden. Een van de instrumenten daartoe is een correcte toepassing van het evaluatiebeleid waarbij het duidelijk moet zijn dat herhaaldelijk negatieve evaluaties kunnen leiden tot ontslag. Verder moet het mogelijk zijn om aan arbeidsovereenkomsten een einde te maken indien de voortdurende of frequente afwezigheid van de titularis het verzekeren van de dienstverlening onmogelijk maakt.

Actie A_6.1.2.3: een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.

Het gemeentebestuur creëert de juiste omgevingsfactoren om de personeelsleden gemotiveerd te houden en om de personeelsleden arbeidsvreugde te schenken. Hierbij wordt gedacht aan de aangeboden ICT-ondersteuning, opleiding, huisvesting, interne mobiliteitsmogelijkheden, passende verloning, aandacht voor loopbaanontwikkeling, enz. Ook andere maatregelen, zoals het stimuleren van personeelsactiviteiten en teambuildingsactiviteiten kunnen een meerwaarde bieden. Ook bevorderlijk voor het bijdragen tot een gedragen en kwaliteitsvol welzijnsbeleid is de optimalisatie van de informatiedoorstroming en betrokkenheid van het beleid en de medewerkers. Voor de uitbouw en het voeren hiervan is de betrokkenheid van de medewerkers en leidinggevenden zeer belangrijk. Het geven van goede informatie via verschillende en geschikte kanalen vergroot de betrokkenheid. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten.

Actie A_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem

De centralisatie van de diensten zal in hoge mate bijdragen tot de uitbouw van een modern en efficiënt personeelsbeleid. Eens deze centralisatie doorgevoerd wordt (eventueel in verschillende fases) dient er een tijdsregistratiesysteem te worden ingevoerd waaraan de berekening van vakantie, maaltijdcheques, dienstreizenvergoeding, gekoppeld wordt. Zolang de diensten op versnipperde locaties werken, is het niet aangewezen om hiervan echter werk te maken. Het is de bedoeling om in de huidige legislatuur hiernaar voorbereidend onderzoek te doen (afwegen voor- en nadelen, de mogelijkheden en kostprijs van diverse systemen die op de markt zijn) in overleg en samenwerking met de dienst ICT. Verder kan eventueel al gefaseerd gestart worden met de implementatie van een registratiesysteem van zodra er zich een opportuniteit aandient mbt centralisatie diensten (bijv. een geschikte locatie).

Actieplan AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Als mensen gemeente Anzegem horen, dan moeten ze spontaan denken aan....
- * De gemeente Anzegem is meer herkenbaar in haar communicatie.
- * De Anzegemse inwoners wordt maandelijks geïnformeerd via Aktiv.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.2.1.2: Herkenbare communicatie

De huisstijl van 2009 wordt geëvalueerd. De diensten krijgen richtlijnen mee inzake drukwerk/communicatie zodat de verschillende communicatie van de gemeente Anzegem meer eenvormigheid uitstraalt (: aanreiken van sjablonen voor drukwerk dewelke doorgetrokken wordt naar de website). Bedoeling is dat de mensen in één oogopslag weten welk drukwerk van de gemeente is en welk drukwerk dat niet is.

Om dit alles in goede banen te leiden dient de communicatiedienst de eindverantwoordelijke te zijn voor de lay-out en verspreiding van de geschreven en digitale communicatie (één centrale communicatiecel). Dit zou ook voor het OCMW/Sociaal Huis kunnen gelden.

Actie A_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem

Aktiv is het belangrijkste communicatiekanaal van de gemeente. De frequentie (11 keer per jaar) moet behouden blijven, alsook het aantal pagina's (8 pagina's).

Actieplan AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Diverse doelgroepen geïnformeerd en betrokken houden door gepersonaliseerde communicatie.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie

Vanuit de verschillende diensten blijft de nood om te communiceren met specifieke doelgroepen, dit via specifieke kanalen. Voorbeelden:

- * jeugd: intensiever gebruik maken van moderne media (facebook/twitter/instagram) en het opmaken en verspreiden van nieuwsbrieven voor jongeren (12-16 en 16-21)

- * sociaal welzijn: opmaak senioren gids en aanpakken website senioren / opmaken themafolders voor zwakkere doelgroepen (papier en digitaal)
- * cultuur en bib: cultuurbrochure en tussentijdse flyers / digitale mailings naar de leners
- * cluster vrije tijd: een sport- en vrijetijdsgids
- * gerichte gemeentelijke infovergaderingen (bv voor de jeugd, of voor de sporter of voor de senioren) om gemeentelijk beleid toe te lichten en betrokkenheid te behouden

Actieplan AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De Anzegemse ouder heeft één aanspreekpunt voor al zijn vragen omtrent kinderopvang en vrije tijd. Ook de gemeentelijke diensten verwijzen dergelijke vragen steeds door naar het loket "vrije tijd".
- * De burger beter informeren over de dienstverlening van de gemeente.

Actie A_6.3.2.1: opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"

Naar aanleiding van het nieuwe decreet 'kinderopvang voor baby's en peuters' en de jarenlange inspanningen van Loka rond het informeren van burgers wordt er een loketfunctie voor kinderen van 0 tot 12 jaar opgestart. Deze loketfunctie informeert de burgers zowel rond kinderopvang als rond het aanbod vrije tijd. Een medewerker zal via een nauwe samenwerking met de verschillende actoren (opvanginitiatieven, gemeentelijke diensten, vrijetijdswerkingen) een uitgebreid aanbod voorstellen aan de ouders. Ook inschrijvingen voor het gemeentelijke vrijetijdsaanbod zal via de loketfunctie kunnen gebeuren, net zoals de zoektocht naar voorschoolse kinderopvang.

Actie A_6.3.2.2: Wegwijs in Anzegem

Een infobrochure "wegwijs in Anzegem" uitbrengen voor de hele bevolking. In deze infobrochure wordt een overzicht gegeven van de verschillende dienstverleningen van de gemeente. (Dit kan eventueel gratis mits we in zee gaan met een bedrijf dat publiciteit bij de lokale bedrijven zal werven om de publicatie te bekostigen (cfr zelfde systeem als bij het stratenplan)).

Actieplan AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig administratief centrum (dat de verschillende gemeentelijke diensten centraliseerd).
- * De gemeente bereidt de realisatie van een nieuw administratief centrum voor.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	372.500,00	0,00	-372.500,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.3.3.1.: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie

Het bestuur wenst een inwonersgerichte, moderne administratie in een nieuw administratief centrum, zodat de diensten kunnen gecentraliseerd worden. In eerste instantie moet onderzocht worden welke locatie hier het meest geschikt voor is. Elementen zoals kostprijs aankoop grond, ligging, mogelijkheden en beperkingen zullen hier vanzelfsprekend een rol spelen.

Actie A_6.3.3.2: nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)

Eens de locatie vastgelegd is, kan - na aankoop van de grond voor zover geen locatie op

gemeentegrond gevonden wordt-gestart worden met de administratieve procedure om het gebouw op te trekken (van aanstellen ontwerper tot gunnen van het project aan een aannemer). Bijzondere aandacht zal geschonken worden aan het ontwerpproces, waarbij in overleg met de diensten zal gestreefd worden naar een optimaal ontwerp m.b.t. de werking van de diensten. Verder zal in het ontwerpproces nagegaan worden hoe de kostprijs kan beperkt worden.

Actieplan AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig technische centrum.
- * De gemeenterealiseert een nieuw technisch centrum.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.3.4.2: nieuwe "technische" locatie - realisatie

Eens de locatie vastgelegd, kan overgegaan worden tot de aankoop van de grond of het gebouw. Indien enkel grond wordt aangekocht, of het gebouw nog verbouwingen behoeft, kan de procedure gestart worden voor bouwen/verbouwen (aanstellen ontwerper tot gunnen project aan aannemer).

Actieplan AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een goed uitgebouwde, informatieve en nuttige website als frontoffice voor de burgers.
- * Digitaliseren van gemeentelijke processen met als doel een betere dienstverlening en efficiëntiewinst.
- * Digitaal informeren.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
13.260,00	0,00	-13.260,00	149.000,00	0,00	-149.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.4.1.1: DRK - Digitale communicatie en frontoffice

Het project Digitale regio Kortrijk (DRK) regelt de afspraken betreffende de samenwerking binnen de Leiedal-regio rond eenzelfde platform voor gemeentelijke websites. De gemeentelijke website is het belangrijkste middel voor digitale communicatie en als frontoffice voor de burgers (momenteel frontoffice voor een 170-tal processen). Via DRK worden bovendien ook reeds volgende projecten gedragen: Bedrijvengids (dienst lokale economie), Erfgoedsite (dienst cultuur), Integratie Uit-agenda, E-loket/productencatalogus (met online inschrijvingen), Open Atrium (communicatieplatform voor specifieke groepen). Binnen het project heeft de gemeente een inhoudelijke/organisatorische verantwoordelijke (communicatieambtenaar) en een technische verantwoordelijke (systeembeheerder), de invoer van inhoud dient te gebeuren door de diverse redacteurs binnen de diverse gemeentelijke diensten, dit verhoogt de betrokkenheid van de diensten en de efficiëntie.

Enkele aandachtspunten binnen de nieuwe DRK-overeenkomst 2014-2016 zijn de integratie van de Vlaamse productencatalogus, een nieuwe websitestructuur met aandacht voor mobiel gebruik en een unieke authenticatie voor burgers, bedrijven en verenigingen.

De gemeente wil de mogelijkheden binnen DRK maximaal benutten binnen haar eigen werking.

Actie A_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice

Voor diverse gemeentelijke processen gebruiken de gemeentediensten momenteel een 35-tal softwarepakketten (betalend en niet-betalend). Bepaalde processen kunnen nog geoptimaliseerd worden met nieuwe specifieke software. Deze deelactie omvat de aankoop en implementatie van nieuwe software voor diverse gemeentelijke processen binnen de gemeentelijke administratie, zoals: registratie en opvolging van inkomende en uitgaande stukken (post, meldingen, klachten, ...), notulenbeheer, beheer van inschrijvingen voor activiteiten, zalenbeheer, registratie en opvolging van werkopdrachten, gebouwenbeheer, opvolging overheidsopdrachten, stockbeheer, tijdsregistratie, geo-informereren, ...

Ieder te digitaliseren proces omvat, na het vastleggen van het bijhorend budget, deze stappen (in deze volgorde): organisatorische afspraken binnen- en procesdefiniëring door de betrokken dienst(en), uitschrijven bestek, overheidsopdracht met gunning, implementatie en opleiding. Er wordt de voorkeur gegeven aan een toepassing "in the cloud" (zodat op termijn niet meer dient geïnvesteerd in een eigen serverpark) en die voorziet in een maximale koppeling met relevante data of toepassingen (website/DRK, rijksregister, bedrijvengids, boekhoudsoftware, ...). Het college bepaalt jaarlijks de processen waarin kan geïnvesteerd worden (binnen het beschikbare budget).

Actie A_6.4.1.3: Digitale infodragers

De gemeente wenst diverse gemeentelijke informatie te visualiseren via digitale infodragers, het gaat om digitale infoborden, schermen of projectoren op locaties buiten en binnen. Aankoop en implementatie kan binnen het IT-raamcontract brede regio Kortrijk (inclusief nutsvoorzieningen en bijhorende software).

Beleidsdoelstelling BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente Anzegem beschikt over een netwerk van trage wegen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.1.1.2: een zacht wegennet uitbouwen - realisatie

Na vastlegging van de projectdefinitie, kan werk gemaakt worden van de realisatie te velde. Afhankelijk van de draagwijdte van het project zal hiervoor meer of minder tijd nodig zijn. Budgettering zal afhangen van de te verwachten subsidies. Voorlopig €10.000/jaar voorzien.

Actieplan AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Realisatie van een ecologisch waardevol natuurgebied met ruimte voor natuur- en landschapsbeleving.

* Bosuitbreiding in de gemeente.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	120.000,00	64.000,00	-56.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte

De zone tussen de Kerkdreef en spoorweg te Vichte (ongeveer 7 ha, momenteel in privé-eigendom) is in het RUP Parken Kerkdreef ingekleurd als zone met als nabestemming "ecologisch park". Het RUP vermeldt : "De nabestemming gaat in op het moment dat het College van Burgemeester en Schepenen daartoe beslist. Deze nabestemming is onomkeerbaar."

De aankoop en inrichting van het terrein als ecologisch park is reeds vele jaren een belangrijk actiepunt voor de minaraad. De realisatie van het ecologisch park Vichte is ook een actie binnen het Gemeentelijk Natuur Ontwikkelingsplan. Het project "Ecologisch park Vichte" omvat een omvorming van landbouwgrond naar schrale hooiweiden, natte weiden met poelen, kleine landschapselementen, oever- en moeraszone langs de bestaande beek en opgaand groen (kant spoorweg). Gezien het waardevolle open landschap is het geenszins de bedoeling het terrein volledig te bebossen.

Voor de aankoop en inrichting zal maximaal beroep gedaan worden op diverse subsidiemogelijkheden (zoals project Groene Sporen ea).

Actie A_7.1.2.2: Bosuitbreiding

Onderzoek naar geschikte locaties (rekening houdend met de bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan) en gebruik van diverse initiatieven voor subsidie voor de realisatie van bosuitbreidingen. Als doelstelling wordt gestreefd naar de realisatie van 2 ha bijkomende publieke bossen in de gemeente. Naast de lokale actoren (natuurpunt, gezinsbond) is de Bosgroep Ijzer en Leie een belangrijke partner, evenals het Agentschap Natuur en Bos. Subsidie is mogelijk door de Vlaamse overheid voor aankoop (boscompensatiefonds) en bebossing (Agentschap Natuur en Bos).

De gemeente zal ook private initiatieven voor bosuitbreiding promoten.

Actieplan AP_7.1.3.: ruimtelijk plannen voor de toekomst

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente ontwikkelt een Ruimtelijke visie voor een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generatie.
- * De visie uitvoerbaar wordt uitvoerbaar gemaakt door de juiste ruimtelijke voorwaarden te scheppen via het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen met het oog op concrete realisaties op het terrein.
- * De ontwikkeling van een ruimtelijk visie voor de Heirweg.
- * De ontwikkeling van een ruimtelijke visie gevoed door regionale deskundigheid.
- * Een transparant vergunningenbeleid

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt herzien. In dit proces worden actuele en toekomstige maatschappelijke vraagstukken onderzocht en afgewogen ten opzichte van de opportuniteiten en mogelijkheden die Anzegem te bieden heeft.

In het bijzonder wordt een visie geformuleerd over (zachte) mobiliteit, ruimte voor kmo's en

starters, een kwalitatief aanbod van woningen voor iedereen (met extra aandacht voor sociale huisvesting en nieuwe woonvormen), het behoud van kwalitatieve landbouwgronden, speel- en ontspanningsruimten, groen, ruimte voor gemeenschapsvoorzieningen (administratieve en technische locatie, fuiflocatie, jeugdhuis,...) recreatie en toerisme, nabestemmingen, toekomst van de kerken, energie, water,...

Tijdens deze visievorming zullen de betrokken actoren en de bevolking nauw betrokken worden.

Actie A_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS

Gelijklopend met het planningsproces van het GRS wordt er reeds actie ondernomen om ruimtelijke uitvoeringsplannen op te starten of te continueren zodat op korte termijn ook concrete acties op het terrein mogelijk worden.

Actie A_7.1.3.3: Visie opmaken voor Heirweg

In de kern van Heirweg stellen zich een aantal knelpunten, vraagstukken, noden en opportuniteiten, zoals de verkeersveiligheid op de Vichtsesteenweg, de Schaagstraat en Stientjesstraat, de school die nood heeft aan uitbreiding, nood aan polyvalente zaal voor de school en het verenigingsleven, de mobiliteit rond de kerk en ter hoogte van de school, netwerk trage wegen en schoolroutes, toekomstige bestemming perceel ingesloten tussen de woonwijk Koekuitweg en de site Douerloigne, inbreidingsmogelijkheden ter hoogte van de oude treinzate, verkavelingsproject aan het kerkhof, toekomst van de kerk, de Speldoorn, 't Klokske,...

Er zal opdracht gegeven worden aan Intercommunale Leiedal om deze vraagstukken en opportuniteiten te inventariseren en een ruimtelijk kader op te stellen voor toekomstige oplossingen waarbij de aandacht gaat naar de ruimtelijke samenhang van het geheel. Het bestuur hecht in dit proces vooral belang aan het overleg met de inwoners en betrokken actoren. Tevens zal er nagegaan worden of er subsidiëringsprojecten mogelijk zijn.

Het ruimtelijk kader zal onder de vorm van een masterplan opgemaakt worden. Stedenbouwkundige bestemmingen en voorwaarden worden vastgelegd via de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Actie A_7.1.3.4: betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming

Het bestuur zal deelnemen aan verschillende projecten van Intercommunale Leiedal en hogere instanties (zoals Kameleon, Parse sproeten, De Kloof, PDPO, rekoever,...). Hierdoor zal er tijdens de visievorming bij de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan beroep kunnen gedaan worden op subsidies en regionale deskundigheid.

Actie A_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid

De visievorming zal doorgetrokken worden bij de toekenning van stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingen. Hiertoe zullen toetsingskaders opgemaakt worden.

Actieplan AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur.
- * De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om alzo haar efficiëntie te verhogen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	-90.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.1.2: uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur

De visie die ontwikkeld is in het masterplan gemeentelijke infrastructuur wordt gestructureerd uitgerold.

Actieplan AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente heeft een duidelijke visie op het duurzaam beheer van haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om alzo haar efficiëntie te verhogen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
656.500,00	0,00	-656.500,00	90.000,00	0,00	-90.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.2.1: opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer

In aanvulling van de geïnventariseerde maatregelen die reeds genomen worden, kan een actieplan opgesteld worden van zaken die in de toekomst kunnen gebeuren om het gemeentelijk patrimonium (inclusief de kerkgebouwen) zo duurzaam mogelijk te onderhouden.

Zaken waar rond kan gewerkt worden zijn onder andere: investeringsplan isolerend glas en hoogrendementsketels, het aansellen van een verantwoordelijke per gebouw om energiezuinigheid op te volgen, goede dialoog met gebruikers infrastructuur i.k.v. preventief onderhoud.

Het uitwerken van een visie op het gebied van selectief doven van openbare verlichting kadert hier ook in.

Actie A_7.2.2.2: snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen

In overeenstemming met het organogram worden een aantal vaste techniekers aangesteld voor de kleine herstellingen en het dagelijkse onderhoud van de technische installaties in de gemeentelijke infrastructuur. Een goed onderhouden infrastructuur blijft langer bruikbaar en is kostenbesparend in verbruik.

Actieplan AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente optimaliseert haar patrimonium door verkopen (dewelke onderbouwd zijn door het masterplan infrastructuur).

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	0,00	2.421.125,00	2.421.125,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen

Het verkopen van een deel van de gemeentelijke gebouwen zal deel uitmaken van het masterplan infrastructuur. Van een aantal gebouwen kan nu al gezegd worden dat ze kunnen verkocht worden: loods Ingooigem (250.000 - 2014), loods Anzegem (200.000 - 2014), bouwgrond Borreberg (200.000 - 2014), pastorie Ingooigem (234.000 - 2014), deelgemeentehuis Ingooigem (250.000 - 2014), de woningen Beukenhofstraat 41 en 45 (samen 250.000 - 2015), Vichteplaats 42 (Wereldwinkel) (250.000 - 2015), pastorie Vichte (250.000 - 2014), KAJ-lokaal

Anzegem (225.000 - 2016), Site Hertog van Brabant (850.000 - 2014), De Speldoorn (250.000 - 2017), het gemeentehuis Kaster (50.000 EUR - 2014).

Actie A_7.3.2.3: Optimalisatie kostprijsbepaling afval

De gemeente werkt actief mee aan een kostprijsbepaling op intergemeentelijk niveau, met het oog op een verdere harmonisering van de gehanteerde afvaltarieven zoals opgenomen in het Vlarema.

Actieplan AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * In consensus een visie ontwikkelen voor hoofd-, neven- en of herbestemming van de zeven parochiekerken Anzegem. Eenmaal de bestemming vastgelegd worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.
- * De gemeente heeft een duidelijke toekomstvisie mbt de kerken en past deze consequent en gestructureerd toe om also binnen de gemeente een degelijk kerkelijk patrimonium te behouden.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	276.500,00	16.500,00	-260.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.4.1: Samen denken aan een kerk voor morgen.

*Het openstellen van kerken voor meer 'civiele' activiteiten zal op (korte) termijn een noodzakelijke optie zijn willen we onze kerken binnen elke kern op een goede en duurzame manier bewaren. Kerken niet alleen als herkenbaar baken binnen een lokale gemeenschap, maar ook met een gemeenschapsbevorderende en bindende functie.

*Het aantal actieve kerkbezoekers loopt terug. Omwille van het beperkt gebruik van een aantal van de 7 Anzegemse kerken voor louter eredienst of andere religieuze activiteiten moet er gezocht worden naar ander mogelijk gebruik of bestemming van de kerkgebouwen. (herbestemming of nevenbestemming)

*Omtrent de toekomst van onze parochiekerken is het aangewezen een gestructureerd overleg te organiseren in eerste instantie met de direct betrokken actoren zijnde de bedienaars van de eredienst, de kerkfabriek, de parochieraad, de plaatselijke school en het gemeentebestuur. In een volgende fase kunnen ook de plaatselijke socio-culturele organisaties hierbij betrokken worden.

Actie A_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem

Eenmaal de bestemming / toekomstvisie vastgelegd worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.

Volgende mogelijkheden kunnen bekeken worden:

* Sint-Arnolduskerk Tiegem: de deelname aan het PDPO – project III in samenwerking met de Intercommunale Leiedal (transformeren naar multifunctioneel gebruik).

* Sint-Antonius-Abtkerk van Ingooigem: deze kerk kent enerzijds slechts nog een minimaal gebruik voor religieuze plechtigheden of erediensten.

Anderzijds is het kerkgebouw wel gelegen binnen het 'epicentrum' van het ankerpunt voor de gemeentelijke toeristische ontwikkelingen geënt op het vernieuwde provinciale museum Stijn Streuvels het Lijsternest. De patroonheilige Sint-Antonius-Abt, waaraan de kerk is toegewijd, kent een vrome volksdevotie met een folkloristische – toeristische onderbouwing. Een toeristisch-recreatief medegebruik van het kerkgebouw lijkt dan ook een nader te bestuderen opportuniteit.

* St.Theresiakerk Heirweg: Deze kerk is bij de opmaak van het masterplan Heirweg als accommodatie van strategische belang. Zowel conceptueel –architectonisch als morfologisch is

het kerkgebouw geschikt om met relatief eenvoudige en haalbare bouwfysische ingrepen aan te passen en om te vormen voor een multi-functioneel aanbod en gebruik. De visie-ontwikkeling voor de kerkgebouw maak expliciet deel uit van het masterplan Heirweg.

Beleidsdoelstelling BD-1: Het private en openbare patrimonium instandhouden en opwaarderen in functie van een veilige en kwaliteitsvolle woon- en werkomgeving

Het bestaande gemeentelijke private en openbare patrimonium instandhouden en opwaarderen in functie van een veilige en kwaliteitsvolle woon- en werkomgeving

Actieplan AP-1: Dorpskernherwaarderingen

Actie ACT-2: Herinrichten Vichteplaats (incl grondruiling)

Actie ACT-3: Herinrichten stationsomgeving Anzegem

Actie ACT-4: Dorpskernvernieuwing Gijzelbrechtegem (incl erelonen)

Actie ACT-5: Herinrichting doortocht Ingooigem en Pastoor Verrieststraat

Actie ACT-6: Weg- en rioleringswerken Kerkdreef, ov en nutsleidingen

Actie ACT-7: Kerkstraat

Actieplan AP-2: Waterzuivering, gescheiden rioleringsystemen en waterlopen van goede ecologische kwaliteit

Actie ACT-8: Afkoppeling riol. Dompel

Actie ACT-9: RWA-, DWA- en persleiding Eegalstraat tss. Maalbeek en Vl.

Actieplan AP-3: Beeld-kwaliteitsplan finaliseren / continueren

Actie ACT-10: Ondergronds brengen OV-netten Gaselwest

Actie ACT-11: Ondergronds brengen LS - stationsomgeving

Actie ACT-12: Ondergronds brengen LS - Vichteplaats

Actie ACT-13: doortocht Ingooigem: LS en OV (N36)

Actie ACT-14: Ondergronds brengen OV-netten Gaselwest

Actie ACT-15: Ingooigem - P. Verrieststraat: OV

Actieplan AP-4: Kerken als herkenbare bakens van en in een gemeenschap

Actie ACT-16: Sint-Jan - restauratie (incl bliksembeveiliging)

Actie ACT-17: Sint Antoniuskerk: renovatie vesnters + ramen westgevel

Beleidsdoelstelling BD-2: Verbeteren leefbaarheid en verkeersveiligheid openbare wegenis

Actieplan AP-5: Aanpassingswerken wegen ter verhoging van de verkeersveiligheid

Actie ACT-18: Herinrichten Peter Benoitstraat: startnota

Actie ACT-19: Aanleg fietspaden Statiestraat-Bevrijdingslaan - erelonen

Actie ACT-20: aanleg fietspaden Wortegemsesteenweg N494 - ereloon

Actie ACT-75: Aanleg fietssuggestiestrook - Vichtsesteenweg-Heuntjesstraat (2012/084)

Actie ACT-76: Voetpaden en greppels: Roz., Korenbl., Klaver., Bieten, Veldstr (2012/009)

Actieplan AP-6: Opwaarderen van de voetwegen

Actie ACT-21: Aanleg voetwegen

Beleidsdoelstelling BD-3: Goede en duurzame ruimtelijke ordening en huisvesting

Actieplan AP-7: realiseren van het bindend sociaal bojectief sociale huisvesting en afstemmen van de verschillende initiatieven

Actie ACT-22: Weg- en rioleringswerken VK Ter Schabbe

Beleidsdoelstelling BD-5: Vrijtijdsaanbod stimuleren

Actieplan AP-10: Het aanbod van het gemeentelijke patrimonium mbt het vrijetijdsaanbod instandhouden en opwaarderen

Actie ACT-28: Oprichten polyvalente ruimte voor KSA en VKSJ Vichte

Actie ACT-29: Vernieuwen vloer sporthal Torrebos

Actie ACT-30: Voetbalveld Lendedreef: Kantine, kleedkamers, extra veld

Actie ACT-31: Toegank. maken Bosuil - vervanging trap ikv veiligheid

Actie ACT-32: Brandveiligheid jeugdgebouwen

Overig Beleid

Actieplan AP-11: Beheersen / behouden / afwerken

-
- Actie ACT-33: Project '10-40: School Ingooigem - Nieuwbouw (2010/040)
-
- Actie ACT-34: Hoek G. Gezellestraat (2011/067)
-
- Actie ACT-35: Begraafplaats Vichte: vernieuwen (2011/099)
-
- Actie ACT-36: Asfalteren, herstel betonvakken en andere wegenwerken (2012/012)
-
- Actie ACT-37: Uitbreiding openbare verlichting (2012/020)
-
- Actie ACT-38: Aankoop benodigheden kunstonderwijs (2012/031)
-
- Actie ACT-39: Aanleg van speelpleinen (Koekuitweg) (2012/033)
-
- Actie ACT-40: Restauratie conciërgewoning kasteel Vichte (2012/038)
-
- Actie ACT-41: Twee regenputten voor tennisvelden Beekdale (2012/048)
-
- Actie ACT-42: Sint Petruskerk: leien op dak koor en zink in bakgoten (2012/065)
-
- Actie ACT-43: Sint Arnolduskerk: werken aan toren en dak
-
- Actie ACT-44: Inrichting kinderopvang Ingooigem (2012/071)
-
- Actie ACT-45: Aankoop urnenkelders (2012/079)
-
- Actie ACT-46: Kerken: herstel schade door kerstverlichting (St-Petrus, St-Matheus) (2012/093)
-
- Actie ACT-47: Kerken: herstel torenkruis (St-Matheus) (2012/094)
-
- Actie ACT-48: Aanpassingswerken gebouwen en terreinen
-
- Actie ACT-49: Aankopen diverse materialen (bureau/meubilair/divers)
-
- Actie ACT-50: Aankoop informaticamateriaal
-
- Actie ACT-51: aankoop brandweerkledij
-
- Actie ACT-52: Herstel kerkhofmuur Gijzelbrechtegem
-
- Actie ACT-53: Renoveren kapellen
-
- Actie ACT-54: Aanpassingswerken en onderhoud kerkpatrimonium
-
- Actie ACT-55: Aankopen stoelen "De Linde"
-

Actie ACT-56: Aankoop dimblok + lichtorgel De Stringe

Actie ACT-57: aankoop geluidsregistratie - culturele infrastructuur

Actie ACT-58: Aanpassing verlichting "De Speldoorn"

Actie ACT-59: Aankoop sportmateriaal

Actie ACT-60: Schilderwerken doorgang en plafond turnzaal "Torrebos"

Actie ACT-61: Aanvullen boomschors - Finse piste "3 Kaven"

Actie ACT-62: aankoop muziekinstrumenten

Actie ACT-63: aankoop urnenkelders

Actie ACT-64: Asfalteren, herstel betonvakken en andere wegenwerken ter verhoging van verkeersveiligheid

Actie ACT-65: Aankoop bestelwagen

Actie ACT-66: Aankoop materieel wegendienst - grasmachine en onkruidborstel

Actie ACT-67: Schuilhuisjes - herstel en vervanging

Actie ACT-68: aankoop materieel wegendienst

Actie ACT-69: Uitbreiding openbare verlichting

Actie ACT-70: Buitengewoon onderhoud openbare verlichting

Actie ACT-71: Kapitaalverhoging De Lijn

Actie ACT-72: IMOG: kapitaalverhoging

Actie ACT-73: aankoop materiaal containerpark

Actie ACT-77: Uitrusting begraafplaats (2012/078)

Actieplan AP-12: Alg Fin - Privaat patrimonium - aanpassingswerken

Actieplan AP_GBB: gelijkblijvend beleid - behouden/beheersen/afwerken

Actie GBB_0003: Herinrichten stationsomgeving Anzegem

Actie GBB_0004: Dorpskernvernieuwing Gijzelbrechtegem

Actie GBB_0007: Kerstraat / Doortocht Anzegem (ACT-07)

Actie GBB_0009: RWA-, DWA- en persleiding Eegalstraat tss. Maalbeek en Vl. (Collector Wortegem) (PR2011/066) (2013/ACT-9)

Actie GBB_0026: aankoop brandweerwagen en bijbehorend materiaal

Actie GBB_0040: Restauratie conciërgewoning kasteel Vichte (2012/038 of ACT-40)

Actie GBB_0048: Aanpassingswerken gebouwen en terreinen

Actie GBB_0049: Aankopen diverse materialen (bureau/meubilair/divers)

Actie GBB_0050: Aankoop informaticamateriaal

Actie GBB_0051: aankoop brandweerkledij

Actie GBB_0052: Herstel kerkhofmuur Gijzelbrechtegem

Actie GBB_0055: Aankopen stoelen "De Linde"

Actie GBB_0060: Schilderwerken doorgang en plafond turnzaal "Torrebos"

Actie GBB_0062: aankoop muziekinstrumenten

Actie GBB_0063: aankoop urnenkelders

Actie GBB_0066: Aankoop materieel wegendienst

Actie GBB_0067: Schuilhuisjes - herstel en vervanging

Actie GBB_0068: aankoop materieel wegendienst

Actie GBB_0070: Buitengewoon onderhoud openbare verlichting

Actie GBB_0072: IMOG: kapitaalverhoging

Actie GBB_0100: Afkoppeling riol. Lange Winter

Actie GBB_0101: Terugstorting koopsom RioP

Actie GBB_0102: investeringstoelage politiezone MIRA

Actie GBB_0103: Verkoop rollend materiaal brandweer

Actie GBB_0104: aanpassingswerken gebouwen en terreinen - brandweer

Actie GBB_0105: Restauratie conciërgewoning Kasteel Vichte

Actieplan GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS

Beleidsdoelstelling BD14-19_1+: Anzegem leeft!

Actieplan AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De drempel naar kunst- en cultuureducatie in Anzegem is lager geworden.
- * Zoveel mogelijk inwoners worden actief betrokken bij de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
64.966,90	124,26	-64.842,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.1.1: Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt

Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen. Niet al onze inwoners maken deel uit van een socio-culturele vereniging en hebben daardoor ook vaak geen deel aan het vormingsaanbod dat door hen wordt uitgewerkt (het is immers in bepaalde gevallen exclusief voorbehouden voor de leden, bepaalde interessevelden komen er niet aan bod, of voor de organisatie van langere vormingsreeksen is er bij deze verenigingen minder aandacht). Om dit hiaat op te vangen, lijkt het aangewezen om op jaarbasis minstens één vormingsessie of -reeks aan te bieden rond thema's die traditioneel niet via het reguliere verenigingscircuit aan bod komen of die inspelen op de actualiteit of socio-economische trends.

Actie A_1.5.1.2: Ons lokaal publiek wordt, (ism de cultuurraad), tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis

Het initiatief om ook culturele evenementen buitenshuis aan te bieden is in het verleden een meerwaarde gebleken om een ander segment van onze doelgroep te bereiken. Deze mensen hebben vaak voldoende interesse maar komen er niet toe om op individuele basis hieraan deel te nemen. Streefdoel is dat zij op termijn ook doorstromen naar het overige aanbod van het Gemeenschapscentrum of de bibliotheek.

Actie A_1.5.1.3: de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed

Met de samenstelling van de werkgroep lokale historiek kreeg het systematisch erfgoedbeleid in de voorbije jaren een ernstige impuls. Het komt er nu op aan de publieksbelangstelling die hierdoor voor deze thematiek is ontstaan te benutten om een actieve bijdrage te leveren bij de verdere inventarisatie van nog ontbrekende gegevens of bij het opzetten van sensibiliseringsinitiatieven.

Actie A_1.5.1.4: De bevoling kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten

De lokale belangstelling voor beeldende kunst staat op een relatief laag peil hoewel op diverse plaatsen in de gemeente kunstwerken in het straatbeeld of in openbare gebouwen aanwezig zijn, en de Oude Kerk als receptieve tentoonstellingsruimte een regionale uitstraling heeft.

Initiatieven die toeleiden naar receptieve activiteiten in de Oude Kerk, de organisatie van een laagdrempelig kunstproject, de optimalisatie van de Oude Kerk als centrum voor beeldende kunst in onze gemeente, de permanente aandacht voor kunst in de straat zijn evenvele kansen om deze doelstelling te realiseren. Ook het aanbieden van kunsteducatieve projecten - al dan niet in het kader van het scholenaanbod van het GC - draagt hiertoe bij.

Actieplan AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een grote diversiteit in het aanbod en de samenwerking met lokale partner-verenigingen.
- * Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een evenwichtige spreiding over het grondgebied.
- * Het vormingsaanbod van de gemeentelijke culturele actoren en het verenigingsleven is op elkaar afgestemd en er wordt een ruime doelgroep bereikt.
- * Zoveel mogelijk inwoners kennen het cultuuraanbod van Anzegem.
- * De werking van zowel onze verenigingen voor actieve kunst als onze individuele kunstenaars raakt bij een ruimer publiek bekend via de kanalen van het Gemeenschapscentrum.
- * De samenwerking tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke culturele actoren verloopt gestructureerd. Het aanbod is op elkaar afgestemd en er wordt een ruimere doelgroep bereikt.
- * De culturele raad wordt algemeen beschouwd als de bevoorrechte gesprekspartner van het gemeentebestuur om de inspraak en communicatie rond het plaatselijk cultuurbeleid naar de verenigingen toe evenals naar de particuliere culturele actoren en geïnteresseerde burgers te behartigen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
120.465,23	125,35	-120.339,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.2.1: De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven

De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidig niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven. In deze unieke samenwerkingsformule worden zoveel mogelijk producties uit het reguliere aanbod van het GC geselecteerd en aangeboden aan de lokale socio-culturele verenigingen om op te nemen in hun eigen jaarprogramma en ook te behartigen als was het een volledig eigen activiteit. Het GC blijft wel zorgen voor de financiële, technische en organisatorische behartiging van de producties, terwijl de betrokken vereniging mee instaat voor de promotie & ticketverkoop naar de eigen leden toe, voor een eventuele omkadering en voor de uitbating van de bar achteraf. Het GC kiest hierbij bij voorkeur toegankelijke producties die kunnen aansluiten bij het interesseveld van de verenigingen en die een meerwaarde voor hun aanbod betekenen. De inbreng van de leden van de programmatiewerkgroep bij de keuze van deze producties wordt daarbij ten volle naar waarde geschat. We bereiken hierdoor een compleet ander en vaak minder voor de hand liggend segment van onze lokale bevolking en het creeert nieuwe ontmoetingskansen met onze doelgroep.

Actie A_1.5.2.2: Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven

Heel wat socio-culturele organisaties stellen vast dat de interesse voor lezingen bij hun publiek systematisch daalt. Toch zijn er nog heel wat thema's te vinden die een ruimere doelgroep kunnen boeien, als we maar onze krachten bundelen. Daarom wordt door het GC m.m.v. de cultuurraad een gezamenlijk vormingsaanbod georganiseerd, waarbij de thema's, de gastsprekers, de datum en plaats worden gekozen op basis van een aantal suggesties uit de AV van de cultuurraad. De lezingen zelf worden door de meewerkende partner-verenigingen gepromoot als was het een volledig eigen activiteit, de organisatorische kosten worden gedragen door het GC in samenspraak met de cultuurraad. De partners zorgen in een beurtroelsysteem voor het klaarzetten en opruimen van de locatie, het publieksonthaal en de baruitbating. De toegangsprijs wordt bewust laag gehouden om zo drempelverlagend mogelijk te zijn. Door deze samenwerking wordt meer gemeenschap bij cultuur betrokken, en kunnen nieuwe mensen anderzijds ook kennismaken met het totaalaanbod van het GC.

Actie A_1.5.2.3: jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"

Door de organisatie van een seizoensstartdag (met originele omkadering en aangepaste gratis catering) waaraan ruim ruchtbaarheid wordt gegeven, willen we het nieuwe seizoensaanbod van het GC zo laagdrempelig mogelijk aan zoveel mogelijk inwoners van de gemeente bekend maken. Al onze inwoners kunnen vrijblijvend aan dit feestelijk initiatief deelnemen. Door het persoonlijk onthaal van de bezoekers willen wij op deze manier nieuwe doelgroepen aanboren.

Actie A_1.5.2.4: jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject

Door de sterke geografische spreiding van onze deelgemeenten is het waardevol om op het niveau van de respectieve deelen een podiumprogrammatie te ontwikkelen die kan bijdragen tot de drempelverlaging van cultuur. Uit de aanwezigheidscijfers blijkt duidelijk dat de participatiegraad van de inwoners uit de betrokken deelgemeente aanzienlijk stijgt als de voorstelling "dicht bij huis" wordt aangeboden. Bedoeling is om op die manier een doorstroming van de doelgroep naar het meer reguliere aanbod van het GC te realiseren. De uitstraling en charme van bijzondere of alternatieve locaties kan daarnaast ook worden benut voor meer doelgroepgerichte, kleinschalige of vernieuwende projecten.

Actie A_1.5.2.5: Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen

Onze gemeente bulkt van het lokaal talent, en dit zowel inzake beeldende als inzake podiumkunsten. Het GC wil dit talent dan ook graag op regelmatige basis in de kijker zetten of stimuleren via enerzijds grootschaliger projectmatige initiatieven zoals de organisatie van een alternatieve Week of Maand van de Amateurkunsten, het opzetten van een tentoonstelling rond lokaal werk, of het aanbieden van een bijzondere performance door lokale artiesten, maar anderzijds ook via bescheidener stimulansen zoals het laten ontwerpen van de cultuurtrofee, kansen tot het opluisteren van een gemeentelijke viering of initiatief, kansen tot deelname aan workshops onder professionele begeleiding, of het ontwikkelen van kortingformules voor receptieve voorstellingen via ons eigen GC-abonnement. De samenwerking met de lokale afdelingen van de muziek-en tekenacademie, evenals met de diverse verenigingen voor actieve kunst of individuele kunstenaars zal een kruisbestuiving tussen de verschillende culturele actoren in onze gemeente bevorderen en er ook toe leiden dat een groter segment van onze lokale bevolking bij meer aspecten van cultuur wordt betrokken.

Actie A_1.5.2.6: Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid

De gemeentelijke culturele instellingen werken niet alleen onderling samen maar ook de deelname aan bovenlokale samenwerkingsverbanden brengt nieuwe dynamiek in het aanbod en werkt drempelverlagend. Het lokale bestuur wil op een intergemeentelijk niveau, het culturele aanbod versterken en vernieuwen, de cultuurcommunicatie efficiënter maken, cultuurparticipatie verhogen en de uitbouw van een duurzaam geïntegreerde en integrale cultureel-erfgoedwerking ondersteunen. De gemeente participeert hiervoor onder andere in de projectvereniging Overleg Cultuur Regio Kortrijk, het cultureel samenwerkingsverband van de 13 gemeenten in Zuid-West Vlaanderen.

Actie A_1.5.2.7: De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid

De culturele raad is momenteel vooral als mede-organisator van een aantal evenementen in het culturele veld aanwezig, maar heeft als inspraak- en communicatiekanaal soms nog een te zwak profiel.

Actieplan AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Inwoners van Anzegem vinden vlotter de weg naar de juiste dienst, activiteit of persoon binnen de gemeente.
- * De bibliotheek wordt nog meer een extra ontmoetingsplaats binnen de gemeente. De mensen vinden de weg naar de bib, niet alleen om materialen te ontlenen.
- * Nog meer mensen kunnen van de diensten van de bib gebruik maken op het door hen gekozen tijdstip.
- * De collectie is nog meer afgestemd op de verschillende doelgroepen aanwezig in onze gemeente.
- * De prijs van alle diensten aangeboden in de bibliotheek is geen drempel voor een intens gebruik.
- * Alle personeelsleden van de bibliotheek kunnen een evenwaardige dienstverlening bieden aan de inwoners van onze gemeente.
- * (Gemeentelijke) archieven zijn gekend door personeel en gebruikers.
- * De bib is een vraaggerichte bibliotheek geworden.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
140.470,52	187,48	-140.283,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.3.1: De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente

Het bibpersoneel is een ambassadeur van de gemeente met kennis van de gemeentediensten en hun werking.

Een infostand van de gemeente in de 3 biblocaties, eventueel overal aangevuld met een digitaal infoscherm.

Actie A_1.5.3.2: De bib, een open huis en een belevenis

De bibliotheek is niet langer een ruimte met boeken, maar een plaats waar vanalles te blijven valt: bib ter beschikking als vergader-, lezing-, studie- en tentoonstellingsruimte. Een leesterras zorgt voor een extra ontmoetingsplaats op mooie dagen. Doorlopend themastanden, lezingen, voorleessessies (voor jong en oud, in de bib of op locatie) en tentoonstellingen laten bezoekers telkens weer benieuwd de bibliotheek ontdekken. Hierbij is samenwerking met onderwijs (de lagere scholen en de secundaire school), cultuur en andere gemeentelijke diensten cruciaal. De bib is niet enkel een belevenis binnen de muren van het bibliotheekgebouw, maar ook

daarbuiten: de bib gaat langs bij diegene die minder mobiel zijn (boekendienst aan huis, voorlezen,...) eventueel in samenwerking met ANNAH of andere vrijwilligers.

Actie A_1.5.3.3: De bib van de 21ste eeuw

Een bibliotheek met een 24/24 dienstverlening met een online-service, een inleverbus en, dit kan uitgebreid worden met onbemande openingsuren als dit wenselijk en haalbaar blijkt na onderzoek. De bib heeft een aanbod zonder drempels met de juiste prijs voor elke dienstverlening.

Actie A_1.5.3.4: De bib geeft het antwoord

De bevolking weet dat zij met alle vragen in de bibliotheek terecht kan. (Delphi) De bibliotheek moet daarvoor zorgen door meer zichtbaarheid in andere Anzegemse openbare gebouwen en in de gemeentelijke communicatie. Er is een coördineerde rol weggelegd voor de bib in de samenwerking met de aanwezige archieven in Anzegem aangevuld met het Gopress Krantenarchief voor openbare bibliotheken.

Actieplan AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Tieners aanmoedigen levenslang te leren.
- * Er is ook een kwaliteitsvol gemeentelijk aanbod inzake vrijetijdsbesteding specifiek gericht op tieners.

Actie A_1.5.4.1: Jongeren klaar stomen voor de toekomst

Door middel van vormingen aan te bieden en door middel van subsidies aan te reiken voor kadervorming willen we een steentje bijdragen het levenslang leren van de jongeren. Jongeren stimuleren om vormingen te volgen. Ook de jeugdraad organiseert vorming.

Actie A_1.5.4.2: Opstarten en continueren van een tienerwerking

Tijdens de vakantie willen we een tof en uitdagend aanbod voor de tieners aanbieden. Door dagelijkse activiteiten aan te bieden pogen we steeds meer tieners te bereiken. Om deze doelstelling te ondersteunen zullen er ook jaarlijks folders verspreid worden in de middelbare scholen van de omgeving. Dit alles gebeurt in samenwerking met Sport en eventueel met andere vrijetijdssectoren.

Actieplan AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Zel!

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Jongeren hebben de ruimte om zich cultureel te ontwikkelen, via het aanbieden van een repetitieruimte, een jongerencultuurabonnement en een 2-jaarlijks podiummoment.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
14.803,39	62,13	-14.741,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.5.1: De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren

"De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren door bijvoorbeeld:

- * Jongeren een platform aanreiken om hun talenten aan een publiek te tonen en stimuleren tot participatie aan cultuuractiviteiten (een tweejaarlijks cultuurproject organiseren ism cultuur)
- * Het behouden van het jongerenabonnement: Samen met het gemeenschapscentrum een leuk aanbod opzetten voor jongeren en hen een goedkoper tarief aanbieden indien ze 3 of meer

voorstellingen willen bekijken.

* subsidiëring van socioculturele manifestatie: De jeugdraad biedt een subsidie aan voor verenigingen die culturele initiatieven nemen met kinderen en jongeren als doelgroep"

Actie A_1.5.5.3: Kunst ze! als jongerencultuurstempel

Kwaliteitsstempel voor interessante jongerenvoorstellingen, tweejaarlijkse jongerencultuurproject voor actieve kunstenaars, podium aanbieden om hun talenten in de kijker te zetten, behouden van jongerencultuurabonnement, workshops over jongerencultuur (in vakantieaanbod), repetitieruimte.

Actieplan AP_1.5.6.: een aanvullend sportaanbod door de gemeente

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De sportdienst blijft de bevolking aanzetten tot levenslange sportparticipatie door de organisatie van anders georganiseerde sporten met laagdrempelige instapmogelijkheden en met extra aandacht voor kansarmen.
- * Door het organiseren van een aantrekkelijk sportprogramma de tieners aan het sporten brengen. Dit als aanzet om zich te engageren in sportclubverband.
- * Door de medewerking aan sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter van de clubs zorgen voor een grotere interesse en sportparticipatie bij de bevolking.
- * De bevolking aanzetten tot sportparticipatie en sportbeleving.
- * De bevolking stimuleren en aanzetten tot sporten door het organiseren van evenementen en acties met laagdrempelige instapmogelijkheden.
- * Samenwerking met plaatselijke sportclubs om het sportaanbod kenbaar te maken bij de bevolking.
- * In het sportaanbod, extra kansen bieden aan kansarmen.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
11.300,00	0,00	-11.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.6.1: anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen

De sportdienst organiseert laagdrempelige sportinitiatierreeksen en start to ... reeksen die voor verschillende doelgroepen toegankelijk zijn. Er is extra aandacht voor kansarmen, ism OCMW en sociale dienst zullen de kansengroepen aangesproken worden en gemotiveerd worden om deel te nemen.

Actie A_1.5.6.2: Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugddienst

De sportdienst zal in samenwerking met de jeugddienst sportinitiatieven organiseren voor tieners. Zowel in vakantieperiodes, woensdagnamiddag als naschools zal een programma met een sportief aanbod opgemaakt worden. Om aanbod kenbaar te maken is het nodig een brochure te hebben specifiek voor hun doelgroep, die tweemaal per jaar wordt uitgegeven. Ism sociale dienst en OCMW zal er ook aandacht zijn voor tieners uit kansarme gezinnen.

Actie A_1.5.6.3: ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter

De sportdienst zal medewerking en ondersteuning verlenen aan de acties van clubs met bovenlokaal karakter. In functie van het vooropgestelde thema kan de sportdienst sportstimulerende acties op touw zetten om de bevolking warm te maken deel te nemen aan de acties van de clubs.

Actie A_1.5.6.4: organiseren van loopwedstrijd en sportdorp

De sportdienst organiseert jaarlijks als afsluiter van de start to run reeks een loopwedstrijd: 'dwars door Anzegem', zowel beginnende lopers als getrainde lopers kunnen aan verschillende loopafstanden deelnemen. Voor kinderen worden aparte reeksen ingericht. Gelijktijdig met dit evenement zal het sportaanbod van de clubs binnen de gemeente ook bekend gemaakt worden. In het sportdorp kan de bevolking kennis maken met de plaatselijke clubs en hun aanbod, ze kunnen er informatie krijgen, deelnemen aan initiaties en demonstraties.

Actieplan AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Voor de jeugd in Anzegem in de vakantieperiodes een kwalitatief vrije-tijdsaanbod voorzien, rekening houdend met de noden en interesse van de verschillende leeftijden.
- * Een goede samenwerking tussen de diensten: sportdienst, jeugddienst en buitenschoolse kinderopvang om een op elkaar afgestemd programma aan te kunnen bieden.
- * De kinderen en jongeren van Anzegem via een uitgebreid en divers sportaanbod na de schooluren, aanzetten tot sporten. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- * De jeugd van Anzegem de zin voor het buitenspelen samen met vrienden terug leren kennen. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- * De kinderen en de jeugd leren ontdekken dat "boeken" ook een leuke vakantieactiviteit kan zijn.
- * Het, door de gemeentelijke diensten georganiseerd, kwalitatief vrijetijdsaanbod voor de Anzegem jeugd wordt aangeboden aan een eerlijke prijs.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
92.000,00	0,00	-92.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.7.1: in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren

De sportdienst, jeugddienst en de buitenschoolse kinderopvang stellen voor elke vakantieperiode een op elkaar afgestemd programma op voor de jeugd. Voor kleuters tot en met tieners is een ruim aanbod aan activiteiten voorzien. Vb: sportkampen met verschillende thema's, grabbelpas activiteiten, speelpleinwerking, activiteiten van de buitenschoolse kinderopvang. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen. De activiteiten worden gebundeld in een kriebelfolder en verdeeld in de lagere scholen van Anzegem. Het programma is ook op de gemeentelijke website raadpleegbaar. Het aanbod kan ook aangevuld worden met activiteiten van andere gemeentelijke diensten. Voor de organisatie van de sportkampen wordt gewerkt met gekwalificeerde lesgevers met een specifiek sportdiploma.

Actie A_1.5.7.2: organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.

De sportdienst en jeugddienst organiseren voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners, naschools verschillende activiteiten. Deze organisatie gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met of gelinkt aan de plaatselijke sportverenigingen. Verder wordt er ingezet op de organisatie van speelstraten in de buurt en het promoten en faciliteren van het buiten spelen. Tieners proberen we te bereiken dmv een promotiefolder specifiek voor hun doelgroep, tweemaal per jaar. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Actie A_1.5.7.3: Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten

Twee wekelijks willen we op woensdagnamiddag activiteiten organiseren voor kleuter en/of lager onderwijs. Het draait hier om buiten spelen. Eventueel kan dit samen met speelstraten

zodat we dichterbij de mensen in de buurt komen te staan.

Actie A_1.5.7.4: Organiseren van de buitenspeeldag

Jaarlijks organiseren de diensten van cluster recreatie 'de buitenspeeldag', dit evenement wordt nationaal georganiseerd en heeft tot doel de kinderen op die dag de zin voor het buiten spelen terug bij te brengen. Geen TV of videospelletjes die dag, maar leuke, uitdagende en sportieve activiteiten samen met vrienden in de gezonde buitenlucht. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Actie A_1.5.7.5: Kinder- en Jeugdjury boekenkamp

De jeugddienst organiseert samen met de bibliotheek van een heus boekenkamp tijdens de krokusvakantie. Afwisselend kunnen kleuters van 4 tot 6 jaar en kinderen van 7 tot 9 jaar deze workshops muziek, drama, dans of knutselen (onder professionele begeleiding) volgen. Elke dag wordt een boekje voorgelezen, daarna is er een workshop geïnspireerd door het boekje. Op het einde van de week bekronen de kinderen als een echt jurylid van een heuse jury het boek dat ze het beste vonden.

Actieplan AP_1.5.8.: senioren betrokken houden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Sociale isolatie en vereenzaming bij senioren proberen te verminderen.
- * Betrokkenheid van de senioren bij het gemeentelijk beleid en inzonderheid ook het ouderenbeleid.
- * Alle senioren van Anzegem vinden in het sportief aanbod iets dat bij hun interesse en mogelijkheden aanleunt.
- * De sedentaire senioren van Anzegem bewust maken van het belang van bewegen en sporten.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
46.192,55	20.061,04	-26.131,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.8.1: De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.

De seniorenadviesraad heeft als opdracht om samen met andere diensten, raden, verenigingen een aanbod te organiseren dat voor alle senioren toegankelijk is en dlt zowel op vlak van onthaal, ontmoeting als vorming. Het aanbod van activiteiten moet mee helpen de sociale isolatie en vereenzaming van senioren tegen te gaan.

Actie A_1.5.8.2: de seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.

De seniorenraad als gemeentelijk adviesraad moet erover waken dat de stem van de senior wordt geboord binnen het gemeentelijk beleid. Zij vormen immers een belangrijke doelgroep binnen de lokale gemeenschap. De SAR zal op regelmatige tijdstippen de senioren bevragen en aansluitend daarop de werking bijsturen en signalen uitzenden naar de lokale overheid.

Actie A_1.5.8.3: een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's

de sportdienst zorgt voor een divers, sportief aanbod voor senioren. Voor de fysiek actieve en de sedentaire senior worden activiteiten georganiseerd. VB: wandelingen, fietstochten, senioren gym, fitdagen, gezonde beweegactiviteiten, volkssportennamiddag, initiatielessen, ...

Actie A_1.5.8.4: sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in nauwe samenwerking met seniorenadviesraad

Om de sedentaire, onvoldoende sportieve senioren in de gemeente tot sporten te brengen zal de sportdienst een sensibiliseringscampagne opstarten, in het gemeentelijk infoblad en met doelgerichte mailings zullen deze senioren bewust gemaakt worden van het belang van bewegen en sporten. Na een bevraging bij deze doelgroep zullen er sportieve acties ingericht worden waaraan ze kunnen deelnemen, belangrijk aspect bij deze acties is de regelmatige screening van hun gezondheid, die naarmate ze meer deelnemen aan de sportieve activiteiten ook zal verbeteren. In nauwe samenwerking met seniorenadviesraad.

Actieplan AP_1.5.9.: het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De deelname van (gezinnen met) kinderen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * De deelname van jongeren en jong-volwassenen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * De deelname van senioren aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * Ook kansarmen nemen in Anzegem deel aan het vrijetijdsaanbod.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
68.478,99	62,13	-68.416,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.9.1: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een aanbod schoolvoorstellingen vanaf de eerste peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair onderwijs. Waar mogelijk is dit aanbod voorzien van toeleidingsactiviteiten onder de vorm van een lespakket, extra workshops of (kunst)educatief project. Daarnaast wordt het aanbod voor kinderen aangevuld met familievoorstellingen, zij zijn ook bij voorkeur voorzien van een sfeerscheppende activiteit of aansluitende workshop. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creeert ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeugdwerkdienstwerking en de lokale afdelingen van de academie.

Actie A_1.5.9.2: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een permanent lidmaatschap van een jeugdraadvertegenwoordiging in onze programmatiewerkgroep wat leidt tot ruimer gedragen en beter aangepaste jongerenvoorstellingen binnen ons reguliere avondvullend aanbod. Met het "Kunst ze" project in samenwerking met de jeugdraad en jeugdwerkdienst bieden wij lokale creatieve jongeren de kans om eerst onder professionele begeleiding hun 'product' te verfijnen en dan met alle technische en logistieke ondersteuning waarover het GC beschikt hun talent aan ons reguliere publiek voor te stellen. Dergelijk kunstproject voor en door jongeren vormt tegelijk een ideale basis voor een betere wisselwerking met de academie op langere termijn en is een leuke opstap naar de rest van ons aanbod. Dit project kan bovendien ook periodiek herhaald worden waarmee we een doorstroming van de volgende lichter jongeren beogen.

Actie A_1.5.9.3: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een drieluik matineevoorstellingen in de loop

van één volledig kalenderjaar met daarin telkens een theatervoorstelling, muziekvoorstelling en film. Nadien is er een ontmoetingsmoment met koffietafel ism met de SAR. Ook specifieke themavoorstellingen (rond afscheid, dementie e.a.) passen in dit kader. Daarnaast beogen wij een inhoudelijke diversiteit in het aanbod met enerzijds een luik voor oudere senioren (via een meezingnamiddag) en anderzijds een luik voor geïnteresseerde medioren die ook nog interesse hebben voor deelname aan grotere, culturele evenementen buitenshuis maar er op individuele basis niet toe komen. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creeert ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeuddienstwerking en de lokale afdelingen van de academie.

Actie A_1.5.9.4: Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen

In afspraak met de dienst sociaal welzijn en de andere actoren uit de vrijetijdsector zullen acties worden opgezet om de betaalbaarheid en toegankelijkheid (zowel letterlijk als figuurlijk) van het gemeentelijk cultuuraanbod naar de betrokkenen toe te bevorderen.

Actieplan AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * In de gemeente wordt een omgeving gecreëerd waar levenslang leren gestimuleerd wordt en mogelijk gemaakt wordt.
- * Initiatieven mbt levenslang leren zijn overzichtelijk en te vinden voor alle geïnteresseerden en alle beoogde doelgroepen.
- * Volwassenen die minder kansen kregen, helpen zich te ontplooiën en zelfstandig te functioneren en volwassenen helpen om mee te zijn in een snel veranderende maatschappij.
- * De bib vergroot haar lenerspubliek probeert de bestaande leners nog meer te bieden wat ze zoeken of hen interesseert.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.10.1: Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving

Het is de bedoeling om samen te werken met de financieel-laagdrempelige instantie 'Open School' en eventueel andere opleidingscentra zoals het C.V.O. om onderricht aan te bieden aan volwassenen. Via Open School is het de bedoeling om cursussen te geven die mensen die om een of andere reden minder kansen kregen, te helpen om hun kennis van taal, rekenen, computer of algemene vorming op te frissen en te versterken. bijv. de krant lezen en begrijpen, ideeën op papier zetten, formulieren invullen, handleidingen lezen, opstap Frans/Engels, computerlessen (surfen op internet, werken met elektronische post (e-mail, SMS, chatten), foto's op pc zetten, (gemeentelijke) online diensten leren gebruiken), rekenen en wiskunde (procenten, maten/gewichten/...).

De bibliotheek zal hier als faciliterende factor worden uitgespeeld, omdat daar alle elementen aanwezig zijn om (levenslang) leren te stimuleren en mogelijk te maken (oa het werken met pc stimuleren door het ter beschikking stellen van infrastructuur, de aanwezigheid van kranten, ...). Ook aan andere volwassenen zal de kans geboden worden om bijscholing te volgen (thema's te bepalen volgens de behoefte) om hun kansen op een optimaal functioneren in de maatschappij te vergroten.

Actie A_1.5.10.2: Jong geleerd...

Boekbaby's en het vervolgetraject. Een evenwichtige en up-to-date collectie aangepast aan zijn werkgebied met oog voor elke doelgroep van 0 tot 99.

Actieplan AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De kwaliteit van de reguliere werking binnen de sportclubs en de sportbegeleiding verhogen.
- * De kwaliteit van de jeugdsportbegeleiding in de sportclubs verhogen.
- * De kwaliteit van de jeugdsportcoördinator in de sportclubs verhogen.
- * De sportclubs kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.
- * Sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.
- * Sportclubs motiveren om via hun werking ook de kansengroepen te laten deelnemen aan sport.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
28.900,00	0,00	-28.900,00	354.000,00	0,00	-354.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.6.1.1: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding

De gemeente beoogt de directe financiële ondersteuning van de sportclubs in Anzegem op basis van een subsidiereglement met de nadruk op kwaliteitscriteria.

Actie A_1.6.1.2: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.

De gemeente beoogt de directe financiële ondersteuning van de sportclubs in Anzegem op basis van een subsidiereglement met de nadruk op kwaliteitscriteria van jeugdsportbegeleiders en de aanwezigheid van een gediplomeerde jeugdsportcoördinator.

Actie A_1.6.1.3: Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs

De sportclubs van Anzegem kunnen bij de sportdienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning. Door middel van duidelijke communicatie worden de clubs op de hoogte gehouden van alle nieuwe regelgevingen. De clubs kunnen met al hun vragen terecht bij de sportdienst. In de gemeentelijke sportinfrastructuur wordt gezorgd voor voldoende kwalitatief sportmateriaal.

Actie A_1.6.1.4: De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.

De gemeente organiseert vorming voor sportclubbestuurders aangesloten bij een erkende vlaamse sportfederatie en dit specifiek over 'omgaan met kansengroepen' Waarbij onder kansengroepen onder ander wordt verstaan gezinnen met financiële moeilijkheden.

Actieplan AP_1.6.2.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De culturele infrastructuur biedt een goed onderhouden indruk. Jaarlijks wordt een prioriteitenlijst opgemaakt om aanpassingswerken aan de betrokken locaties , op basis van objectieve cijfers over bezettingsgraad en aard van de activiteiten, geleidelijk uit te voeren.
- * De huurders van onze culturele infrastructuur hebben een duidelijk zicht op de aanwezige

uitrusting in elke locatie, op het huurprijzen- en huishoudelijk reglement en kunnen gebruik maken van een gecentraliseerd digitaal reservatiesysteem.

* De uitleendienst wordt jaarlijks aangevuld op basis van een prioriteitenlijst geadviseerd door de cultuur- en jeugdraad.

* Het verenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.

* De diverse mogelijkheden inzake het aanbieden van berg- en/of repetitielokalen zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.

* De gemeentelijke informatiekanaalen zijn door de culturele actoren goed gekend en worden actief gebruikt.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
16.600,00	0,00	-16.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.6.2.1: de bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers

Naast de gemeentelijke culturele instellingen die hun eigen specifieke werking ontplooiën, wordt de culturele infrastructuur vooral receptief ter beschikking gesteld van het verenigingsleven. De uitrusting van de diverse ontmoetingscentra beantwoordt echter niet overal aan de evoluerende noden van de huurders of wordt soms te weinig systematisch aangepakt. De raad van beheer culturele infrastructuur kan hierin een belangrijke adviserende rol vervullen.

Mogelijke aanpassingen zijn: mobiel acces point in de verschillende locaties, schermen en beamers in verschillende locaties, aanpassingen Mensinde, aanpassingswerken feestzaal De Stringe, opfrissen oude kerk.

Actie A_1.6.2.2: De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur (via digitale reservatie) zijn voldoende gekend

De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt. We stellen vast dat de gebruikers niet altijd even goed geïnformeerd zijn omtrent de mogelijkheden die de diverse culturele infrastructuren hen kunnen bieden. Omwille van de grote spreiding over het hele grondgebied van de diverse locaties gebeurt de reservatie en begeleiding door diverse zaalverantwoordelijken binnen de culturele dienst en dit leidt bij de doorsnee-gebruiker soms tot verwarring en een gevoel van ondoorzichtigheid.

Actie A_1.6.2.3: Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen

de gemeentelijke uitleendienst is een absolute meerwaarde als logistieke ondersteuning voor het lokaal verenigingsleven. Ook hier liggen de behoeften van de diverse gebruikers echter vaak behoorlijk uiteen en dringt een meer systematische aanvulling van het materiaal zich op.

Actie A_1.6.2.4: Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling

Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteiten aanbod.

Actie A_1.6.2.5: Onderzoek naar de mogelijkheden zijn om voor onze verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien

De verenigingen voor actieve kunst bieden aan heel wat inwoners de kans om in groepsverband aan kunstcreatie te doen en leveren zo een belangrijke bijdrage tot de cultuurparticipatie van

onze inwoners en tot het behoud van het sociaal weefsel. Het is daarom belangrijk dat zij over voldoende faciliteiten beschikken om hun werking ook voor de toekomst te kunnen garanderen.

Actie A_1.6.2.6: Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen

Actieplan AP_1.6.3.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Het jeugdverenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.

* De jeugdverenigingen kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
31.000,00	0,00	-31.000,00	120.000,00	0,00	-120.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.6.3.1: Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden

logistieke ondersteuning bij het geven van fuiven, financiële, inhoudelijke en materiële ondersteuning van verenigingen en startende initiatieven. Dit gebeurt via de jeugdraad die een reglement uitwerkt en deze up to date houdt.

Actie A_1.6.3.2: Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk

De jeugd van Anzegem kan bij de jeugddienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning van hun vereniging of hun initiatieven. De gemeentelijk ter beschikking gestelde jeugdlokalen dienen in die mate uitgerust te zijn dat zijn beantwoorden aan de noden van de jeugdverenigingen.

Actieplan AP_1.6.4.: buurtontwikkeling stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Sportbeleving en sportparticipatie stimuleren bij de bevolking via het ondersteunen van buurtinitiatieven.

* Laagdrempelige initiatieven aanbieden om bevolking kennis te laten maken met het gemeentelijk sportaanbod.

* Kansarmen in de gemeente dicht bij hun wereld laten kennis maken met het gemeentelijk sportaanbod.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.6.4.1: Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten

Er kunnen in de gemeente buurttornooien en sportieve evenementen georganiseerd worden om het groepsgevoel binnen de buurten te stimuleren. Op verschillende plaatsen in de gemeente kunnen buurtpleintjes ingericht worden met sportieve elementen die kinderen kunnen aanzetten tot sportieve vrijetijdsbesteding met elkaar.

Actie A_1.6.4.2: Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen

De gemeente wil ""sport"" naar de buurten brengen en dit aan de hand van mobiele sportkoffers, sportlesgevers, het organiseren van sportinitiaties in de kansarme buurten,... Deze acties worden opgezet in samenwerking met sociaal welzijn en OCMW.

Actieplan AP_1.7.1.: communiceren over toeristische troeven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De lokale horeca en uitbaters van vakantieverblijven fungeren als bijkomende infopunten voor de promotie van onze toeristische troeven.
- * De routegebonden bewegwijzering vertoont geen hiaten en de duidingsborden bij ons cultuurhistorisch erfgoed zijn goed onderhouden en waar nodig aangevuld.
- * Onze toeristische troeven zijn zowel bij onze eigen inwoners als bij een regionaal publiek goed gekend.
- * Een onbemande infokiosk garandeert een 24u/24 toeristische infovoorziening.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
7.050,00	0,00	-7.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.7.1.1: inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek

Actie A_1.7.1.2: optimalisatie van de toeristische bewegwijzering

Er wordt op toegezien dat de bewegwijzering van fiets-en wandelroutes in eigen beheer in goeie staat blijft. Een systeem van peter-en meterschap naar analogie met de routes van Westtoer kan hiertoe bijdragen. Ook het onderhoud of de aanvulling van de duidingsborden dient bewaakt.

Actie A_1.7.1.3: ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender

ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website en het bijhouden van een toeristische evenementenkalender.

Actie A_1.7.1.4: plaatsing van een infokiosk

Actieplan AP_1.7.2.: initiëren van nieuwe toeristische attracties

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De mogelijkheden inzake het voorzien in fiets- en kampeerinfrastuctuur zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.
- * Potentiële uitbaters van vakantie-en hoeveverblijven vinden bij de dienst toerisme een professioneel aanspreekpunt voor al hun praktische en wettelijke vragen.
- * Fietsers en wandelaars vinden in Anzegem diverse goed uitgeruste trajecten.
- * Organisatoren van culturele, sportieve of toeristische initiatieven kunnen bij de dienst toerisme terecht voor het gebruik van een toeristische infostand of de samenstelling van een toeristisch infopakket ten behoeve van hun bezoekers/ deelnemers.
- * De unieke ligging van Anzegem aan de poort van de Vlaamse Ardennen wordt gepromoot.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	-21.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.7.2.1: Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken

Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur te bieden.

Om het fiets- en kampeertoerisme in Anzegem te stimuleren zou een aangepast terrein en dito infrastructuur voorzien moeten worden. Hierrond dient echter eerst bijkomend onderzoek verricht naar de wettelijke (RO, Toerisme Vlaanderen) en praktische haalbaarheid.

Actie A_1.7.2.2: Nagaan van mogelijkheden om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren

Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren.

Samen met Toerisme Leiestreek kan worden nagegaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantie- of hoeveverblijven te begeleiden bij het opstarten van hun project.

Actie A_1.7.2.3: het wandel- en fietstoerisme promoten

Het wandel- en fietstoerisme kan op verschillende manieren gefaciliteerd en aangemoedigd worden.

Voorbeelden:

Door de realisatie van de zachte ring ontstaat een bijkomend fietstraject waarlangs de recreant op een ontspannen manier onze gemeente kan ontdekken.

Naar aanleiding van de realisatie van het nieuwe wandelnetwerk wordt samen met Westtoer overlegd waar bijkomende verpozingsplekjes kunnen ingepland worden.

Actie A_1.7.2.4: Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld

Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld.

Sommige initiatieven die vaak een lokale invalshoek of oorsprong hebben, lenen zich uitstekend tot het aantrekken van een ruimer en regionaal publiek en daarop kan dus ook toeristisch worden ingezet; Initiatieven die hiervoor in de komende jaren in aanmerking zouden kunnen komen zijn o.a. Prutsketochten, Op en Rond Tiegemberg, Bottentocht e.a.

Actie A_1.7.2.5: Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen

In samenspraak met de Spoorwegen, het Station van Anzegem renoveren en in overleg met de provincie er een toeristische uitvalsbasis naar de regio van de Vlaamse Ardennen uitbouwen

- De spoorwegen hebben beloofd bij de heropening van het Stationsplein het stationsgebouw te renoveren

- De deputatie heeft toegezegd 'de poort naar de Vlaamse Ardennen' genegen te zijn.

Actie A_1.7.2.6: Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart

Het voorzien van opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze fiets- en wandeltrajecten is een must om Anzegem "op de toeristische kaart" te zetten. Het toevoegen ervan zorgt ervoor dat het "experience"gehalte van het fietsen of wandelen sterk toeneemt en

zal ervoor zorgen dat het op zich een reden is om naar Anzegem te komen.

Actieplan AP_1.7.3.: reactiveren van vergane toeristische attracties

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Er ligt een actieplan voor dat ons toelaat om bepaalde toeristische initiatieven ook binnen het domein van Tiegembos zelf te mogen realiseren.

Actie A_1.7.3.1: In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren

In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren.

Tiegembos wordt van oudsher beschouwd als hét toeristische hart van Anzegem. Door de jaren heen heeft het echter een metamorfose ondergaan en zijn de accenten naar uitbating toe ook gewijzigd. Het gemeentebestuur wil graag de dialoog aangaan met de eigenaar en beheerders van Tiegembos om te zien hoe we een compromis kunnen vinden tussen het aanwakkeren van meer toeristische activiteit zonder de rust en stilte al te veel in het gedrang te brengen.

Beleidsdoelstelling BD14-19_3+: Anzegem zorgt

Actieplan AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Zoveel mogelijk Anzegemse 4de-pijlerinitiatieven informeren betreffende de gemeentelijke projectsubsidies.

* Zoveel mogelijk jongeren kennen het bestaan van de aanmoedigingspremie.

* De gemeente steunt noodhulp.

* Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid.

* Tewerkstelling van een personeelslid voor minstens 25% voor ontwikkelingssamenwerking.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
27.192,01	15.062,13	-12.129,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.4.1.1: Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven

Zowel het gemeentebestuur als de wereldraad (= GROS) krijgen geregeld vragen voor het subsidiëren van projecten in ontwikkelingslanden. Door het voorzien van een gemeentelijk reglement inzake subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking, kan op een objectieve wijze op deze vragen worden ingespeeld. Los van de financiële ondersteuning is het belangrijk dat de 4de pijlerinitiatieven ook inhoudelijk worden ondersteund.

Actie A_3.4.1.2: Aanmoedigingspremie

Jongeren die in het kader van hun studies (opleiding/stage) een project steunen/uitwerken in een ontwikkelingsland kunnen eenmalig een aanmoedigingspremie aanvragen.

Actie A_3.4.1.3: Noodhulp

Noodhulpbudget blijven voorzien en doelgericht toewijzen aan hulporganisaties.

Actie A_3.4.1.4: Blijvende erkenning van de Wereldraad

De Wereldraad is een belangrijke partner inzake inspraak, communicatie en sensibilisatie

betreffende ontwikkelingssamenwerking en Noord-Zuidbeleid. Het is belangrijk dat de Wereldraad proactief wordt betrokken bij beslissingen omtrent internationale solidariteit. Ook wat betreft het ondersteunen van initiatieven zoals 11.11.11, deelname aan bovenlokale sensibiliseringsacties, het organiseren van lokale initiatieven (zoals bv. Noord-Zuidscholendag) heeft Wereldraad een trekkersrol.

Actie A_3.4.1.5: Uitbouw dienst internationale solidariteit

Een degelijk lokaal Noord-Zuidbeleid veronderstelt de nodige inzet van personeel.

Actie A_3.4.1.6: Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking

Actieplan AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Anzegem blijft de titel van FairTradegemeente behouden.

Actie A_3.4.2.1: De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep

De gemeente wil zich verder profileren als fairtradegemeente en ook nog meer werk maken van samenwerkingsverbanden met de lokale landbouwers. Het uitwerken van een wandel- en/of fietsnetwerk waarin de horeca met fairtradeproducten en lokale producenten van duurzame producten aan bod komen, behoort tot de mogelijkheden. Ook het organiseren van een boerenmarkt.

Actieplan AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem bouwt een duurzame band op met een partneroverheid.
- * De dienst internationale solidariteit wordt uitgebouwd.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.4.3.1: Opmaak stappenplan

Opmaken van een stappenplan om na te gaan of een duurzame band met een partneroverheid een haalbare kaart is. Het beschikbare budget en personeel zal hierbij cruciaal zijn.

Actie A_3.4.3.2: Uitbouw dienst internationale solidariteit

De uitrol van het stappenplan vereist voldoende budget zowel inzake personele inzet als inzake het financieren van een duurzame band.

Beleidsdoelstelling BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een geïntegreerd gemeentelijk energie- en klimaatbeleid dat bijdraagt aan Europese CO2-reductiedoelstelling (minstens 20% tegen 2020).
- * Duurzaamheid als rode draad binnen het aankoopbeleid.
- * Sensibilisering van het eigen personeel rond duurzaam werken.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.3.1.1: Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie

Het Burgemeestersconvenant is een initiatief van de Europese Commissie. De EU wil lokale en regionale partijen mobiliseren rond de verwezenlijking van de Europese energie- en klimaatdoelstellingen (CO₂-reductie van minstens 20% tegen 2020). Ondertekenaars leggen zich met name toe op het ondernemen van betekenisvolle lokale acties die bijdragen tot de CO₂-reductie, en nemen het voortouw binnen de lokale gemeenschap. Ze stellen een Actieplan voor Duurzame Energie op, gekoppeld aan een inventarisatie en monitoring van de CO₂-uitstoot van de gemeente die toelaten een meer geïntegreerd en gecoördineerd lokaal klimaatbeleid uit te bouwen.

Binnen onze regio is er hierrond een voorstel voor intergemeentelijke samenwerking gelanceerd vanuit de intercommunale Leiedal. Het college besliste toe te treden tot het Burgemeestersconvenant, met ondersteuning van Leiedal (bij opmaak actieplan, bepalen gemeentelijke doelstellingen, CO₂-barometer, rapportageverplichtingen...) en met het perspectief op intergemeentelijke samenwerking rond acties en kennisuitwisseling (aanbestedingen, financiering van investeringen door derden, burgercoöperaties, middelen van hogere overheden aantrekken, investeringen met terugverdieneffecten, energierenovatie van gebouwen, maatregelen die geld opleveren of quasi kosteloos zijn).

Actie A_7.3.1.2: Duurzame aankopen

Het gemeentebestuur houdt in haar bestekken, werken, diensten en leveringen maximaal rekening met het inzetten van duurzame, gerecupereerde en gerecycleerde materialen. Het kan onder andere gaan om:

- reeds ingevoerd en te continueren: duurzaam geëxploiteerd hout, gecertificeerd breekpuin en groencompost, gerecycleerde papierwaren en herbruikte printertoners
- Minstens vanaf 2015: Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen
- Minstens vanaf 2017: Milieuverantwoorde verfproducten

De actie omvat het verlenen van relevante informatie hierover aan de dienst openbare werken of andere diensten die instaan voor gemeentelijke aankopen.

Bovendien streeft de gemeente bij alle aankopen, investeringen en werken (gebouwen, nutsvoorzieningen, voertuigen, elektrische en elektronische apparaten) naar een minimale CO₂-uitstoot (als onderdeel van deelactie Burgemeestersconvenant).

Actie A_7.3.1.3: Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties

Binnen de eigen werking wordt het personeel gestimuleerd om een duurzame leefwijze na te streven. Er worden acties opgezet rond duurzaam energieverbruik, waterverbruik, materialengebruik, duurzame mobiliteit, biodiversiteit en afvalvoorkoming. Er wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande campagnes (dikke truiendag, car free day, ...).

Het eigen gemeentelijk afval wordt optimaal gescheiden en afgevoerd naar recyclage.

Actieplan AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Afvalpreventie.
- * Optimale sortering (en bijgevolg recyclage) van afval.
- * Vermindering van afvalgerelateerde overlast.
- * Een verdere harmonisering van de afvaltarieven om afvaltoerisme tegen te gaan.

* Optimalisatie werking containerparken.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.3.2.1: Afval voorkomen

De eerste stap in het afvalbeleid blijft het voorkomen van afval. De gemeente kan, samen met de afvalintercommunale, een rol spelen bij het begeleiden van de burger bij alle maatregelen die preventie van afval in de hand werken.

Een greep uit de acties: Groenafval voorkomen (compostmeesterwerking, demoplaats thuiscomposteren en kringlooptuinieren), anti-reclame-stickers, ondersteuning van de regionale kringloopwinkel, uitlenen van herbruikbare bekertjes, meewerken aan de jaarlijkse sensibilisatiecampagne rond afvalarm winkelen, promotie van de jaarlijkse kippenactie, educatieve koffers uitlenen rond composteren en recycleren, schoolbezoeken aan het containerpark, sensibilisering via afvalkrant/infoblad/website, ...

Een bijkomende mogelijkheid is het subsidiëren van afvalarme en duurzame aankopen zoals herbruikbare luiers, mulchmaaiers, ... Deze mogelijkheid zal worden onderzocht en indien zinvol ingevoerd.

Actie A_7.3.2.2: Selectieve inzameling van afvalstoffen

Selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval gebeurt via het containerpark en diverse inzamelingen. Het aantal afvalfracties (en bijhorende sortering) is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Waar nog mogelijk zal de selectieve inzameling worden versterkt, voor zover het de werking niet complexer maakt.

In overleg met de afvalintercommunale zal worden onderzocht wat de mogelijkheden zijn tot intergemeentelijke samenwerking en het uitwerken van dienstverlening op maat voor bepaalde doelgroepen, dit binnen de mogelijkheden van het nieuwe materialendecreet. Belangrijke aspecten daarbij zijn kostenefficiëntie, optimale sortering, een vlotte organisatie, minimalisatie van eventuele hinder en beperking van het aantal transporten.

Actie A_7.3.2.4: Herinrichting containerparken

De portiershuisjes op de containerparken zijn verouderd en zijn niet uitgerust conform de arbeidsvoorschriften.

Het containerpark van Vichte heeft momenteel geen diftar-systeem met weegbruggen, waardoor de toegang nu beperkt is tot kleine aanvoer, door de beperkte ruimte worden er ook niet alle afvalfracties ingezameld. Ook de vlotte werking op het containerpark van Anzegem dient op termijn onderzocht te worden (circulatie, uitbreiding).

Actie omvat:

Vervanging portiershuisjes containerparken (inclusief nutsvoorzieningen, aanpassing diftarsysteem), 2014: containerpark Anzegem, 2015: containerpark Vichte.

Onderzoek naar herinrichting van de containerparken: uitbreiding en aanpassing (oppervlakte, circulatie, toegangswegen), beperking tot 1 containerpark en/of nieuw te realiseren containerpark

Herinrichtingwerken containerparken.

Actie A_7.3.2.5: Afvalgerelateerde overlast

Het gemeentelijk beleid rond afvalgerelateerde overlast (zoals zwervuul, sluikestorten en sluikestoken) steunt op 4 pijlers:

1) Sensibilisering: Via allerlei media worden het jaar door sensibilisatiecampagnes gevoerd rond

zwervuil, sluikstorten en sluikstoken. De maand maart wordt uitgeroepen tot maand van de netheid. Communicatie via klassieke media, borden, affiches, banners, opruimdagen, campagnemateriaal bij manifestaties, ...

2) Opruiming: Opruiming van het openbaar domein gebeurt via de eigen technische diensten, vrijwilligers en via sociale tewerkstelling.

De minaraad en de Anzegemse scholen organiseren jaarlijks ook een opruimdag.

3) Vuilnisbakjesbeleid: De gemeente telt een groot aantal vuilnisbakjes (grootste dichtheid in de regio), deze zijn niet altijd goed geplaatst, niet altijd zinvol, of leiden tot sluikstort. Binnen het project nette regio zal een evaluatie gebeuren van het vuilnisbakjesbeleid.

4) Handhaving: gebeurt door de politionele en juridische diensten

Door deelname aan het regionale project Nette regio is er een integrale benadering van afvalgerelateerde overlast mogelijk.

Actieplan AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Verhoging van de biodiversiteit in de gemeente.

* Verminderen van de bodemerosie.

* Het draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
44.500,00	21.000,00	-23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.3.3.1: Acties ter bevordering van de biodiversiteit

Deze actie omvat (kleinschalige) acties die rechtstreeks een positieve invloed hebben op de biodiversiteit.

1) Acties op patrimonium in eigen beheer:

- Soortenbeschermingsacties (zoals het voorzien van faunaverblijfplaatsen voor vleermuizen, eikelmuizen, zwaluwen, bijen, ...)

- Inrichting van terreinen tot ecologisch interessante biotopen (kleinschalige projecten zoals bloemenweiden, kleine landschapselementen)

- Minawerkers worden ingezet voor specifiek natuurbeheer of ecologisch bosbeheer bij ecologisch waardevol patrimonium in eigen beheer (zoals Domein Sint-Arnoldus en holle wegen).

2) Subsidiëren van biodiversiteitsacties door particulieren of bedrijven

(landschapsbedrijfsplannen, knotten van knobomen, bewoonde zwaluwnesten, beheerovereenkomsten natuur).

Er zal maximaal beroep gedaan worden op subsidies vanwege hogere overheden en op de bestaande samenwerking met de provincie rond natuur en landschap. Belangrijke partner is uiteraard ook de lokale natuurvereniging.

Actie A_7.3.3.2: Erosiebestrijding

De gemeente beschikt reeds enkele jaren over een erosiebestrijdingsplan. De bedoeling van het plan is om landbouwers informatie te geven over welke maatregelen zij best nemen om bodemerosie tegen te gaan.

In navolging van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan, heeft de gemeente Anzegem vzw Inagro aangesteld als intergemeentelijke erosiecoördinator (start 2014). Op die manier wil de gemeente de problematiek van bodemerosie actief aanpakken en, afhankelijk van de mogelijkheden, ook investeren in oplossingen op landbouwgronden (erosiebestrijdingswerken en toelagen groenbemers).

Op die manier doet de gemeente ook maximaal beroep op de subsidiemogelijkheden rond

bodemerosie vanuit de Vlaamse overheid.

Actie A_7.3.3.3: Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)

Het verder zetten van de werking in het natuureducatief lokaal De Boomklever, waaronder een aanbod van begeleide activiteiten via een vrijwilligerswerking.

Regionale samenwerking rond natuur- en milieueducatie met de provincie en naburige gemeenten (natuurkoffers, ecotuinteam, zwaluwenproject, milieuzorg op school, ...)

Aanbod informatie rond milieu en natuur op gemeentelijke website, gemeentelijk infoblad en loket.

Meewerken of deelname aan campagnes van overkoepelende organisaties (met belgerinkel naar de winkel, nacht van de duisternis, ...).

Ondersteunen minaraad via een vaste jaarlijkse subsidie (acties/infomomenten).

Actieplan AP_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren

emeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in deze domeinen. Onder meer de regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Menen op als beherende gemeente.

Actie A_7.3.4.1: Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking

Gemeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in deze domeinen. Onder meer de regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Menen op als beherende gemeente.

Actieplan AP_7.4.1.: bewegen voor gezondheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Bekend maken van de verschillende wandel- en fietsroutes in de gemeente.
- * Bevolking aanzetten om meer te wandelen en te fietsen.
- * Gezond en fit personeel en de onderlinge samenhang van het personeel vergroten.
- * Bevolking bewust maken dat beweging en gezondheid samen gaan.
- * Het groot wielerevenement in de gemeente kenbaar maken bij een groot deel van de bevolking.
- * De Vlaamse gezondheidsdoelstellingen mee helpen realiseren door het opzetten van projecten die passen in dit kader.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
3.400,00	0,00	-3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.4.1.1: promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente

De gemeente wil de bestaande wandel- en fietsroutes en de mtb-routes bekend maken bij de bevolking. In AKTIV wordt maandelijks één wandel- of fietroute in de kijker geplaatst. Deze actie wordt gekoppeld aan een wedstrijd. Langs de fiets- of wandelroute hangen verschillende letters verstopt, wie het codewoord vindt maakt kans op een sportieve prijs.

Actie A_7.4.1.2: gemeentepersoneel stimuleren om te sporten

De gemeente wil sportactiviteiten voor personeel organiseren: vb personeelssportdag,

middagsport, sportieve uitstap, ... De gemeente stimuleert het personeel stimuleren om zoveel mogelijk met de fiets/te voet naar het werk te komen.

Actie A_7.4.1.3: inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen

De gemeente wil acties voorzien waarbij de bevolking zijn gezondheid kan testen, waar er tips gegeven worden over gezondheid en fitheid en waar er bewegingsadvies meegegeven wordt. De gemeente stimuleert de bevolking om deel te nemen aan gezondheidswandelingen, fietstochten, bewegingsdorp, ... Bovendien wordt er bij deze initiatieven maximaal gepoogd samen te werken met fairtrade en met lokale handelaars.

Actie A_7.4.1.4: actie: "week van de fiets"

Actie A_7.4.1.5: Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties

Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties.

De ondertekening van het charter "gezonde gemeente" en het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met LOGO(Lokaal Gezondheidsoverleg) Leieland zal het gemeentebestuur, de adviesraden en de verenigingen aanzetten tot een degelijk preventief gezondheidsbeleid en het ondernemen van jaarlijkse acties hiervoor. Projecten inzake middelenpreventie, valpreventie, voeding en beweging en lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg worden uitgebouwd voor alle inwoners en indien noodzakelijk op maat van specifieke doelgroepen.

Beleidsdoelstelling BD-4: Communicatie en dienstverlening optimaliseren

Actieplan AP-8: Vraaggerichte en professionele dienstverlening

Actie ACT-23: Digitaal reserveringssysteem cluster recreatie

Actie ACT-24: digitaliseren begraafplaatsen

Actie ACT-25: Printers ikv digitale bouwaanvragen

Actie ACT-26: aankoop brandweerwag en bijbehorend materiaal

Actieplan AP-9: De verspreide loketten toetsen aan hun noodzaak en nut en ev heroriënteren ifv het creëren van een beduidende meerwaarde voor de inwoners

Actie ACT-27: Verwerven grond achter loods Ingoogem

Actie ACT-74: Verwerven van een nieuwe locatie voor het centraliseren van de gemeentelijke technische diensten

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Beleidsnota / Doelstellingenbudget

Overeenkomstig art 19 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus omvat de doelstellingennota per beleidsdomein, voor het financiële boekjaar waarop het budget betrekking heeft:

1. het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen. Die ramingen worden overgenomen uit de doelstellingennota;
2. het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor het overige beleid. Die ramingen sluiten aan bij de ramingen van de financiële nota van het meerjarenplan.

Inhoudstafel

00: Algemene financiering	1
Prioritair Beleid	1
Overig Beleid	1
01: Mens	1
Prioritair Beleid	1
Overig Beleid	1
02: Ruimte	1
Prioritair Beleid	1
Overig Beleid	1
03: Algemene ondersteuning	1
Prioritair Beleid	1
Overig Beleid	1
04: Andere besturen	1
Prioritair Beleid	1
Overig Beleid	1

Doelstellingenbudget (B1)



Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)

Periode: 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Doel	Budgetplan BP2015-1_0			
	Type	Uitgave	Ontvangst	Saldo
00: Algemene financiering		2.343.219,85	12.151.470,62	9.808.250,77
Prioritair Beleid		0,00	40.000,00	40.000,00
	Expl.	0,00	40.000,00	40.000,00
Overig Beleid		2.343.219,85	12.111.470,62	9.768.250,77
	Expl.	609.707,20	12.111.470,62	11.501.763,42
	And.	1.733.512,65	0,00	-1.733.512,65
01: Mens		5.517.267,99	2.083.489,33	-3.433.778,66
Prioritair Beleid		1.199.338,15	60.438,18	-1.138.899,97
	Expl.	156.838,15	60.438,18	-96.399,97
	Inv.	1.042.500,00	0,00	-1.042.500,00
Overig Beleid		4.317.929,84	2.023.051,15	-2.294.878,69
	Expl.	3.816.929,84	2.023.051,15	-1.793.878,69
	Inv.	501.000,00	0,00	-501.000,00
02: Ruimte		5.764.172,48	1.252.131,33	-4.512.041,15
Prioritair Beleid		1.682.023,97	88.297,96	-1.593.726,01
	Expl.	278.135,60	24.297,96	-253.837,64
	Inv.	1.403.888,37	64.000,00	-1.339.888,37
Overig Beleid		4.082.148,51	1.163.833,37	-2.918.315,14
	Expl.	3.863.989,37	1.163.833,37	-2.700.156,00
	Inv.	218.159,14	0,00	-218.159,14
03: Algemene ondersteuning		3.801.730,52	2.818.640,69	-983.089,83
Prioritair Beleid		1.489.810,00	2.421.125,00	931.315,00
	Expl.	495.310,00	0,00	-495.310,00
	Inv.	994.500,00	2.421.125,00	1.426.625,00
Overig Beleid		2.311.920,52	397.515,69	-1.914.404,83
	Expl.	2.132.275,52	397.515,69	-1.734.759,83
	Inv.	179.645,00	0,00	-179.645,00
04: Andere besturen		3.088.148,78	16.500,00	-3.071.648,78
Prioritair Beleid		276.500,00	16.500,00	-260.000,00
	Inv.	276.500,00	16.500,00	-260.000,00
Overig Beleid		2.811.648,78	0,00	-2.811.648,78
	Expl.	2.555.941,49	0,00	-2.555.941,49
	Inv.	255.707,29	0,00	-255.707,29

Doel	Budgetplan BP2015-1_0			
	Type	Uitgave	Ontvangst	Saldo
Totaal		20.514.539,62	18.322.231,97	-2.192.307,65
	Expl.	13.909.127,17	15.820.606,97	1.911.479,80
	Inv.	4.871.899,80	2.501.625,00	-2.370.274,80
	And.	1.733.512,65	0,00	-1.733.512,65

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Beleidsnota / Financiële toestand

Overeenkomstig art 20 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus omvat de financiële toestand minstens:

1. een vergelijking van het resultaat op kasbasis in het budget met het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar in kwestie in het meerjarenplan;
2. een vergelijking van de autofinancieringsmarge in het budget met de autofinancieringsmarge van het financiële boekjaar in kwestie in het meerjarenplan.

Financiële Toestand (Mutatie variant)

Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)



Periode: 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Resultaat op kasbasis	Meerjarenplan 2014	Mutatie	Budget 2015
I. Exploitantiebudget (B-A)	2.473.365,60	-561.885,80	1.911.479,80
A. Uitgaven	13.767.595,10	141.532,07	13.909.127,17
B. Ontvangsten	16.240.960,70	-420.353,73	15.820.606,97
a. Belastingen en boetes	10.212.185,89	-420.336,97	9.791.848,92
b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0,00	0,00	0,00
c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	6.028.774,81	-16,76	6.028.758,05
II. Investeringsbudget (B-A)	-1.841.061,64	-529.213,16	-2.370.274,80
A. Uitgaven	3.662.139,44	1.209.760,36	4.871.899,80
B. Ontvangsten	1.821.077,80	680.547,20	2.501.625,00
III. Andere (B-A)	-1.840.995,60	107.482,95	-1.733.512,65
A. Uitgaven	1.840.995,60	-107.482,95	1.733.512,65
1. Aflossing financiële schulden	1.840.995,60	-107.482,95	1.733.512,65
a. Periodieke aflossingen	1.840.995,60	-107.482,95	1.733.512,65
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen in de exploitatie- of investeringsontvangsten	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-1.208.691,64	-983.616,01	-2.192.307,65
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	7.986.225,54	-1.208.691,64	6.777.533,90
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	6.777.533,90	-2.192.307,65	4.585.226,25
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00	0,00	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	6.777.533,90	-2.192.307,65	4.585.226,25

Autofinancieringsmarge	Meerjarenplan 2014	Mutatie	Budget 2015
I. Financieel draagvlak (A-B)	3.141.148,99	-675.467,25	2.465.681,74
A. Exploitantieontvangsten	16.240.960,70	-420.353,73	15.820.606,97
B. Exploitantie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	13.099.811,71	255.113,52	13.354.925,23
1. Exploitantie-uitgaven	13.767.595,10	141.532,07	13.909.127,17
2. Nettokosten van schulden	667.783,39	-113.581,45	554.201,94
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	2.508.778,99	-221.064,40	2.287.714,59
A. Netto-aflossingen van schulden	1.840.995,60	-107.482,95	1.733.512,65
B. Nettokosten van schulden	667.783,39	-113.581,45	554.201,94
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	632.370,00	-454.402,85	177.967,15

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Beleidsnota /Toelichting bij de financiële toestand

Het budget kan opgedeeld worden in een exploitatiebudget, een investeringsbudget en een liquiditeitsbudget. Het financiële sluitstuk van het budget is de financiële toestand. In dit overzicht zijn volgende belangrijke elementen terug te vinden:

- het resultaat op kasbasis
- de autofinancieringsmarge

Binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus vormen dit twee belangrijke financiële kengetallen.

- Het resultaat op kasbasis is een bepalende factor voor het toestandsevenwicht van de gemeentelijke financiën. Dit financieel kengetal houdt rekening met alle ontvangsten en uitgaven van het betrokken begrotingsjaar (exploitatie, investeringen en andere) evenals met het budgettaire resultaat van de vorige jaren. Het resultaat op kasbasis moet steeds positief zijn.
- De autofinancieringsmarge is een bepalende factor voor het structureel evenwicht van de gemeentelijke financiën. Dit financieel kengetal vertrekt van het exploitatieresultaat en brengt daarvan de leningslast (kapitaalaflossingen) in mindering. Is de autofinancieringsmarge positief, dan is de gemeente in staat om op een structurele wijze de leningslasten (aflossingen en intresten) te dragen uit de exploitatie. Bij een positieve autofinancieringsmarge beschikt de gemeente ook over de ruimte om (een deel van) de nieuwe (investerings)uitgaven te realiseren zonder bijkomende financiering via leningen, of beschikt ze over de ruimte om bijkomende leningslasten te dragen.

De autofinancieringsmarge moet op het einde van de planningsperiode positief zijn. In de tussentijdse jaren is een negatieve autofinancieringsmarge wel toegelaten.

Bovendien stelt de regelgeving ook dat om het financieel evenwicht van de meerjarenplanning en dat van het budget 2015 te kunnen aantonen het rekeningresultaat van 2013 dient verwerkt te zijn. In hetgeen volgt worden achtereenvolgens de verwerking van het rekeningresultaat 2013, het exploitatiebudget, de autofinancieringsmarge, het investeringsbudget en het resultaat op kasbasis besproken.

A. De verwerking van het rekeningresultaat 2013

De jaarrekening 2013 leidde tot volgende vaststellingen:

- a) Een autofinancieringsmarge van -1,055 mio EUR. Deze autofinancieringsmarge was 0,502 mio EUR hoger dan de raming.
- b) Netto investeringsuitgaven van -1,904 mio EUR. Wat 3,172 mio EUR minder was dan geraamd.

Deze lagere investeringsuitgaven in 2013 geven niet onmiddellijk aanleiding tot het bijstellen van het resultaat op kasbasis in de meerjarenplanning.

Immers, de lagere investeringsuitgaven zijn hoofdzakelijk toe te schrijven aan investeringen dewelke niet in 2013, maar wel pas later zullen kunnen uitgevoerd worden. Deze investeringsuitgaven dienen dus bijkomend voorzien te worden in de meerjarenplanning 2014-2019.

- c) Een resultaat op kasbasis van 7,986 mio EUR, wat 3,673 mio EUR meer is dan geraamd. Dit verschil is toe te schrijven aan zowel de hogere autofinancieringsmarge als de lagere netto investeringsuitgaven.

	JR2013	BW2013_02	Vershil
Exploitatiebudget	848.988	339.264	509.723
Uitgaven	13.403.747	13.715.244	-311.497
Ontvangsten	14.252.734	14.054.508	198.226
Investeringsbudget	-1.904.360	-5.075.967	3.171.607
Uitgaven	2.430.282	6.179.231	-3.748.949
Ontvangsten	525.922	1.103.264	-577.342
Andere	-1.904.732	-1.896.405	-8.327
Uitgaven	1.904.732	1.896.405	8.327
Ontvangsten	0	0	0
budgettair resultaat van het boekjaar	-2.960.104	-6.633.108	3.673.004
gecumuleerd budgettair resultaat vorige boekjaar	10.946.330	10.946.329	1
gecumuleerd budgettair resultaat	7.986.226	4.313.221	3.673.004
bestemde gelden	0	0	0
resultaat op kasbasis	7.986.226	4.313.221	3.673.004
autofinancieringsmarge	-1.055.744	-1.557.141	501.396

Het resultaat van de jaarrekening is de startbasis voor het opmaken van de aangepaste meerjarenplanning 2014-2019.

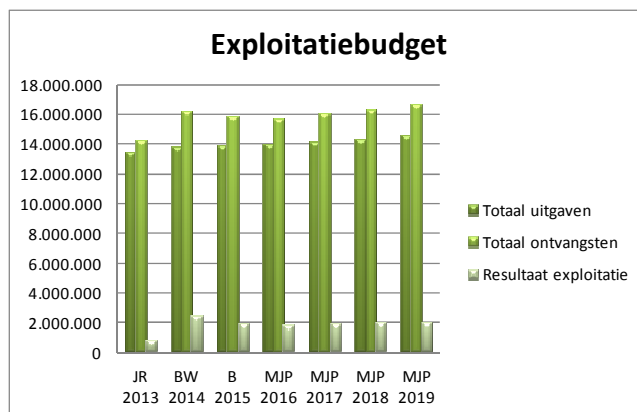
B. Het exploitatiebudget

1. Evolutie van het exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo is het verschil tussen de exploitatieontvangsten en de exploitatieuitgaven. Het overschot op de exploitatie dient in de eerste plaats om de kapitaalaflossingen van de uitstaande leningen te financieren.

MJP 2014-2019 - aanpassing 1							
Klasse	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
60: goederen en diensten	1.560.884	0	0	0	0	0	0
61: diensten en diverse leveringen	1.513.998	3.485.064	3.336.428	3.323.154	3.374.681	3.450.613	3.493.050
62: bezoldigingen, sociale lasten en p	5.962.719	6.114.377	6.062.838	6.165.812	6.282.268	6.389.970	6.554.671
64: toegestane werkingssubs en ande	3.597.916	3.500.370	3.955.659	3.971.833	4.050.335	4.121.854	4.212.806
65: financiële kosten	768.229	667.783	554.202	480.187	432.563	393.206	356.336
Totaal uitgaven	13.403.747	13.767.595	13.909.127	13.940.986	14.139.847	14.355.642	14.616.863
70: opbrengsten uit de werking	809.348	855.187	843.082	842.865	853.759	869.068	876.293
73: fiscale opbrengsten en boetes	8.347.443	10.212.186	9.791.849	9.605.313	9.764.527	9.926.598	10.091.579
74: subsidies en andere operationele	4.428.515	4.606.127	4.653.598	4.750.979	4.884.131	5.003.921	5.145.989
75: financiële opbrengsten	667.429	567.460	532.078	526.357	517.556	511.753	511.943
Totaal ontvangsten	14.252.734	16.240.961	15.820.607	15.725.514	16.019.973	16.311.340	16.625.804
Resultaat exploitatie	848.988	2.473.366	1.911.480	1.784.528	1.880.125	1.955.698	2.008.941

Verschil							
Klasse	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Totaal uitgaven	-311.497	43.297	101.710	-24.981	-75.646	-42.078	-80.607
Totaal ontvangsten	198.226	37.678	348.938	-23.766	-37.714	-50.660	-66.512
Resultaat exploitatie	509.723	-5.619	247.229	1.216	37.932	-8.583	14.094

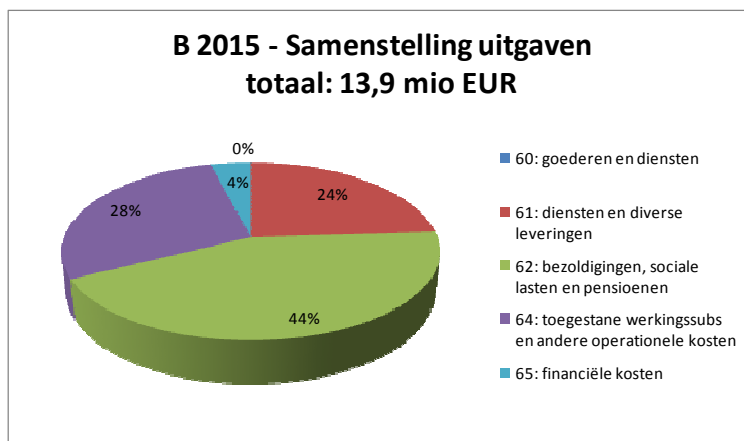


Het saldo van het exploitatiebudget is voor alle jaren van het meerjarenplan positief. Het bedraagt in 2014 ongeveer 2,5 mio EUR, terwijl het in 2019 zo'n 2 mio EUR bedraagt.

Daarmee wijkt het exploitatieresultaat slechts in heel beperkte mate af van het oorspronkelijk meerjarenplan 2014-2019 (met uitzondering van het boekjaar 2015).

In hetgeen volgt worden de verschillende samenstellende componenten van dit exploitatiebudget en hun evolutie ten opzichte van het oorspronkelijk meerjarenplan van dichtbij bekeken.

2. Samenstelling van de exploitatieuitgaven



2.1. Rubriek 60 en 61: goederen, diensten en diverse leveringen

Klasse 60/61	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	3.074.882	3.485.064	3.336.428	3.323.154	3.374.681	3.450.613	3.493.050
evolutie in EUR			-148.636	-13.274	51.528	75.932	42.437
evolutie in %			-4,26%	-0,40%	1,55%	2,25%	1,23%
evolutie in% gecumuleerd			-4,26%	-4,65%	-3,17%	-0,99%	0,23%
aandeel in totale kosten	22,94%	25,31%	23,99%	23,84%	23,87%	24,04%	23,90%
MJP 2014-2019 - aanpassing 1							
Klasse 60/61	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 60/61	3.074.882	3.485.064	3.336.428	3.323.154	3.374.681	3.450.613	3.493.050
MJP 2014-2019 - origineel	BW 2013	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 60/61	3.269.318	3.303.329	3.308.073	3.314.883	3.371.623	3.437.467	3.500.648
MJP 2014-2019 - verschil	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Klasse 60/61		181.735	28.356	8.271	3.059	13.146	-7.598
effect brandweer			-118.860	-120.937	-123.057	-125.220	-127.427
Klasse 62 excl effect BW		181.735	147.215	129.208	126.115	138.366	119.829

Deze rubriek omvat onder andere volgende uitgaven:

- Aankopen van goederen en diensten tbv de werking / het beleid van de diverse diensten
- Uitgaven onderhoud en herstellingen gebouwen
- Uitgaven nutsvoorzieningen van de gebouwen
- Uitgaven verzekeringen
- Uitgaven ICT
- Diverse kantooruitgaven: copiërs, drukwerk, telefonie, kantoorbenodigdheden,..
- Kosten betwiste zaken
- Uitgaven reizen en dienstverplaatsingen
- ...

De goederen, diensten en diverse leveringen vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 3.485.064 EUR, in 2019 is dit 3.493.050 EUR Deze uitgaven nemen daarmee ca 24% van de totale exploitatieuitgaven voor hun rekening.

In vergelijking met het oorspronkelijk meerjarenplan liggen de uitgaven voor goederen, diensten en diverse leveringen, met uitzondering van 2014, in lijn met de oorspronkelijk gebudgetteerde uitgaven.

Het grote verschil tussen de uitgaven 2014 en de uitgaven in de latere boekjaren is te verklaren door de overheveling, per 1 januari 2015, van de gemeentelijke brandweerdienst naar de hulpverleningszone Fluvia. Deze overheveling heeft budgettair als gevolg dat, waar voorheen de uitgaven voor de brandweer verspreid waren over verschillende kostensoorten (klasse 61, klasse 62,...), deze uitgaven vanaf het boekjaar 2015 gevat worden in één bedrag, met name de exploitatiedotatie aan Fluvia (klasse 64). De uitgaven voor de brandweer ressorterend onder de rubriek “goederen, diensten en diverse leveringen” bedroegen ca 120 kEUR.

Wordt er rekening gehouden met deze belangrijke verschuiving van uitgaven, dan kan geconcludeerd worden dat ook voor de jaren 2015 tem 2019 de uitgaven voor “goederen, diensten en diverse leveringen” toch zo’n 130 kEUR hoger liggen dan hetgeen geraamd werd nav het oorspronkelijk meerjarenplan 2014-2019.

Deze stijging van de uitgaven is in hoofdzaak toe te schrijven aan volgende kostenposten:

- Aankopen met betrekking tot huisvuilverwerking
 - Aankopen huisvuilzakken (2014: +146 kEUR / 2015 en verder: ca 90 kEUR in meer).
 - Oorzaak:
 - Eigen diensten kopen de huisvuilzakken aan tegen verkoopwaarde (vroeger: tegen kostprijs).
 - Kost van de intergemeentelijke bedeling van huisvuilzakken door IMOG (60 kEUR).
 - Prestaties verstrekt door IMOG (2014: +50 kEUR / 2015: +20 kEUR / 2016 en verder: ongewijzigd).
 - Prestaties containerparkwachters (2014 en verder: +12 kEUR).
 - Opmerking: deze bijkomende uitgaven worden gecompenseerd door hogere ontvangsten uit de verkoop van huisvuilzakken (2014: +175 kEUR / 2015: +154 kEUR / 2016 en verder: +116 kEUR) en uit het containerpark (2014 en verder: +5 kEUR).
- Uitgaven brandweer (2014: + 24 kEUR / 2015 en verder NVT).
- Uitbetaling Anzegembonnen aan lokale handelaars (2014: +15 kEUR / 2015 en verder: +8 kEUR).

Opmerking: deze bijkomende uitgave wordt gecompenseerd door de hogere ontvangsten uit Anzegembonnen.
- Minderuitgave “wegen” ingevolge goedkopere uitvoering werken (2014: -18 kEUR / 2015 en verder: ongewijzigd).
- De uitgaven in het kader van actieplan 2.2.1 “De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen” worden vanaf 2015 verschoven vanuit de exploitatie naar de investeringen. Immers, in 2014 zijn de nodige plantsoenen omgevormd. Het resterende budget van deze actie zal hoogstwaarschijnlijk aangewend dienen te worden om materieel mbt onkruidbestrijding aan te kopen (2015 en verder: -30 kEUR).
- Minderuitgaven onderwijs, dewelke volledig gecompenseerd worden door minderontvangsten (klasse 7) (2014 en verder: ca 25 kEUR in min).
- Minderuitgaven sport: consultancy in het kader van actie 1.2.1.1 “opmaken indoor- en outdoor sportruimteplan” het sportruimteplan (2014: -8 kEUR).
- Vrijwilligers jeugd - verhoging tarief (2014 en verder: +8 kEUR).
- Vrijwilligers overige – actieplan “vrijwilligerswerking uitbouwen” (2014: +8.5 kEUR / 2015 en verder: ca 10 kEUR in meer).
- Huur bussen (2015 en verder: +10 kEUR).

- Project “Liever Actiever” (actie 1.5.8.3 “Een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveaus”) (2015: +10 kEUR).
- Energieverbruik gebouwen (2014: -76 kEUR / 2015: -25 kEUR / 2016 en verder: ongewijzigd)
De sterke wijziging van de kosten van het energieverbruik in 2014 hebben zowel te maken met een verminderd energieverbruik (ingevolge de zachte winter 2013-2014) als met een uitzonderlijke creditnota ten bedrage van 30 kEUR voor het dubbel aanrekenen van de electriciteit in De Stringe gedurende de periode 2012-2014.
In 2015 wordt dit verminderd verbruik doorgetrokken.
Voor de jaren na 2015 wordt er geen wijziging in de ramingen doorgevoerd, immers bij de opstelling van het oorspronkelijk meerjarenplan was er al rekening gehouden met een verminderd energieverbruik (cfr actie 7.2.2.1 “opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer”).
- Verkiezingsuitgaven (2014: +8.7 kEUR / 2015 en verder: -8 kEUR / 2018: +7 kEUR).
- Kosten betwiste zaken (2014: +18 kEUR / 2015: -2 kEUR / 2016 en verder: ongewijzigd).
- Verschuiving van de 1% afhouding APB (vanuit klasse 64 naar klasse 61) (2014 en verder: ca 45 kEUR in meer).
- Bijkomende ICT-uitgaven ingevolge actie 6.4.1.2 “Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back- en midoffice” (2015: +20 kEUR / 2016 en verder: +30 kEUR). De investeringsuitgaven uitgevoerd in het kader van deze actie resulteren eveneens in hogere jaarlijkse exploitatieuitgaven (: onderhoudscontracten).

2.2. Rubriek 62: bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

Klasse 62	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	5.962.719	6.114.377	6.062.838	6.165.812	6.282.268	6.389.970	6.554.671
evolutie in EUR			-51.539	102.974	116.457	107.701	164.701
evolutie in %			-0,84%	1,70%	1,89%	1,71%	2,58%
evolutie in% gecumuleerd			-0,84%	0,84%	2,75%	4,51%	7,20%
aandeel in totale kosten	44,49%	44,41%	43,59%	44,23%	44,43%	44,51%	44,84%
MJP 2014-2019 - aanpassing 1	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 62	5.962.719	6.114.377	6.062.838	6.165.812	6.282.268	6.389.970	6.554.671
MJP 2014-2019 - origineel	BW 2013	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 62	5.979.899	6.091.769	6.202.524	6.363.656	6.533.941	6.627.591	6.807.169
MJP 2014-2019 - verschil	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Klasse 62		22.608	-139.686	-197.844	-251.672	-237.621	-252.498
effect brandweer			-207.440	-226.132	-232.680	-239.419	-246.357
Klasse 62 excl effect BW		22.608	67.754	28.287	-18.993	1.798	-6.142

Deze rubriek omvat onder andere volgende uitgaven:

- Brutoloonkost van het personeel (dus inclusief sociale lasten);
- De uitgaven verbonden aan het politiek personeel;
- De pensioenuitgaven tvv het gewezen politiek personeel;
- Andere personeelsgerelateerde uitgaven zoals hospitalisatieverzekering, verzekering arbeidsongevallen, uitgaven maaltijdcheques, vergoeding woon- en werkverkeer,...

De bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 6.114.377 EUR, in 2019 wordt dit 6.554.671 EUR Deze uitgaven nemen daarmee ca 45% van de totale exploitatieuitgaven voor hun rekening.

Het jaar op jaar stijgingspercentage van deze uitgaven wordt in hoofdzaak bepaald door het samenspel van volgende elementen:

- De indexering van de lonen ingevolge de overschrijding van de spilindex.
Bij het opmaken van de oorspronkelijke meerjarenplanning is er uitgegaan worden van één overschrijding van de spilindex per jaar. Hierdoor stijgen de lonen aldus met 2% per jaar. Bij de opstelling van het huidige meerjarenplan is er rekening gehouden met de niet-indexering van de lonen in 2014 en 2015.
- De stijging van de lonen ingevolge de geldelijke en functionele loopbaan.
Het personeel van lokale besturen krijgt periodieke loonsverhoging obv de opgebouwde anciënniteit. Bij de meerjarenplanning is er rekening gehouden met een jaarlijkse stijging van de lonen met 1% en dit dus ingevolge de geldelijke en functionele loopbaan. Deze raming is gebaseerd op gegevens uit het verleden.
- De evolutie van de bijdragen in de pensioenlasten voor statutaire personeelsleden.
Het bijdragen (werkgever + werknemer) in de pensioenlasten voor statutaire personeelsleden stijgen tot en met 2016.
 - 2011: 32%
 - 2012: 32,5%
 - 2013: 34%
 - 2014: 36%
 - 2015: 40%
 - 2016: 41,5%
- De evolutie van het aantal voltijdsequivalenten (FTE's).
Ingevolge natuurlijke afvloeiing en rekening houdende met de nieuwe organisatiestructuur wordt er in het meerjarenplan uitgegaan van een vermindering van het aantal FTE's met 7,82 eenheden.

Bij het opstellen van de raming van de personeelsuitgaven is er bovendien ook rekening gehouden met volgende elementen:

- De overheveling, per 1 januari 2015, van de gemeentelijke brandweerdienst naar de hulpverleningszone Fluvia. Deze overheveling heeft budgettair als gevolg dat, waar voorheen de uitgaven voor de brandweer verspreid waren over verschillende kostensoorten (klasse 61, klasse 62,...), deze uitgaven vanaf het boekjaar 2015 gevat worden in één bedrag, met name de exploitatiedotatie aan Fluvia (klasse 64). De uitgaven voor de brandweer ressorterend onder de rubriek "bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen" bedroegen ca 230 kEUR.
- De verhoging van de bijdrage voor de 2de pensioenpijler voor die contractuele personeelsleden dewelke gevat worden door het VIA-2 akkoord.
- De ontvangen subsidies in het kader van de tewerkstelling sociale maribel.
- De ontvangen subsidies in het kader van de tewerkstelling van gesubsidieerde contractuelen (GESCO's).
Hierbij dient opgemerkt te worden dat de huidige vermindering van de werkgeversbijdrage voor GESCO's en de huidige subsidies voor GESCO's teruggebracht zullen worden tot 95%.
- De tussenkomsten ingevolge de tewerkstelling in het kader van de AKTIVA-maatregelen.
- Het niet verschuldigd zijn van een responsabiliseringsbijdrage.
In 2013 werden een aantal bijkomende personeelsleden statutair benoemd. Deze beweging heeft tot gevolg hebben dat er de eerstkomende jaren geen responsabiliseringsbijdrage verschuldigd is.

De wijziging van de personeelsuitgaven van het aangepaste meerjarenplan tov het oorspronkelijke meerjarenplan is de resultante van volgende elementen:

- Het niet indexeren van de lonen in 2014 en 2015 (2015 en verder: -160 kEUR).
- Het voorzien van een reserve van 1% mocht er toch afgestapt worden van de indexsprong in 2015 (2015 en verder: +60 kEUR).
- De verhoging van de bijdrage voor de 2^{de} pensioenpijler voor die contractuele personeelsleden dewelke gevat worden door het VIA-2 akkoord (2015 en verder: +11 kEUR) (dit wordt gecompenseerd door bijkomende subsidies).
- In het oorspronkelijke meerjarenplan werden de personeelsuitgaven gecorrigeerd voor niet betaalde afwezigheden (: de kost van 2 FTE's). In de aangepaste meerjarenplanning wordt dit uitgangspunt niet langer aangehouden (2015 en verder: +70 kEUR).
- Stijging van de bezoldiging van het politiek personeel (2015 en verder: +11 kEUR).
- Bijkomende inzet van een 0.5 FTE in de dienst sport (wordt gecompenseerd met werkingsmiddelen) (2015 en verder: +9 kEUR).
- Tijdelijke inzet van 0.25 FTE in het kader van het project "Liever Actiever" (2015: + 9 kEUR).
- De verhoging van het geraamde bedrag van de personeelsgerelateerde verzekeringsuitgaven (verschuiving vanuit klasse 60/61) (2014 en verder: +14 kEUR).

2.3. Rubriek 64: toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten

Klasse 64	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	3.597.916	3.500.370	3.955.659	3.971.833	4.050.335	4.121.854	4.212.806
evolutie in EUR			455.288	16.175	78.502	71.518	90.952
evolutie in %			13,01%	0,41%	1,98%	1,77%	2,21%
evolutie in% gecumuleerd			13,01%	13,47%	15,71%	17,75%	20,35%
aandeel in totale kosten	26,84%	25,42%	28,44%	28,49%	28,64%	28,71%	28,82%
MJP 2014-2019 - aanpassing 1	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 64	3.597.916	3.500.370	3.955.659	3.971.833	4.050.335	4.121.854	4.212.806
MJP 2014-2019 - origineel	BW 2013	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 64	3.685.302	3.668.617	3.708.144	3.754.379	3.825.334	3.895.618	4.001.377
MJP 2014-2019 - verschil	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Klasse 64		-168.246	247.515	217.454	225.001	226.236	211.428

Deze rubriek omvat onder andere volgende uitgaven:

- Diverse toelagen aan gezinnen, verenigingen, instellingen, adviesraden ed;
- Toelagen aan andere overheden;
- Betaalde belastingen (roerende en onroerende voorheffing).

De toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 3.500.370 EUR, in 2019 wordt dit 4.212.806 EUR Deze uitgaven nemen daarmee ca 28% van de totale exploitatieuitgaven voor hun rekening.

De wijziging in toegestane werkingssubsidies in vergelijking met het oorspronkelijke meerjarenplan zijn toe te schrijven aan volgende elementen:

- De verschuiving in de uitgaven mbt de afrekening van de brandweerkosten voor de periode 2006-2014. Er werd 60 kEUR verschoven vanuit 2014 naar 2015.
- De overheveling, per 1 januari 2015, van de gemeentelijke brandweerdienst naar de hulpverleningszone Fluvia. Deze overheveling heeft budgettair als gevolg dat, waar voorheen de uitgaven voor de brandweer verspreid waren over verschillende kostensoorten (klasse 61,

klasse 62,...), deze uitgaven vanaf het boekjaar 2015 gevat worden in één bedrag, met name de exploitatiedotatie aan Fluvia (klasse 64). De exploitatiedotatie van de brandweer bedraagt vanaf 2015 ca 295 kEUR.

- Verschuiving van de 1% afhouding APB (vanuit klasse 64 naar klasse 61) (2014 en verder: ca 45 kEUR in min).
- De aanpassing van het exploitatiebudget tvv de kerkbesturen (2015: -34 kEUR).

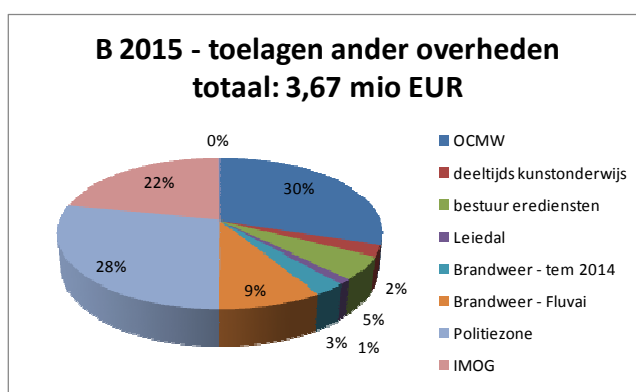
2.3.1. Toelagen aan andere overheden

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de toelagen aan de andere overheden, dewelke in 2015 totaliseren op 3.367.192 EUR.

Hieruit is af te leiden dat de 3 grootste toelagen gaan naar het OCMW, de politiezone en IMOG.

toelagen aan andere overheden	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
OCMW	953.500	1.016.000	1.051.000	1.089.000	1.116.000	1.160.000
deeltijds kunstonderwijs	76.283	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
bestuur erediensden	149.927	166.476	203.683	206.287	210.559	214.182
Leiedal	36.030	37.500	38.257	39.022	39.802	40.598
Brandweer - tem 2014	100.000	90.000	1.805	1.841	1.878	1.916
Brandweer - Fluvai		295.826	284.287	288.978	293.060	298.505
Politiezone	950.600	950.600	969.004	988.784	1.008.960	1.029.539
IMOG	635.503	725.140	739.643	754.436	769.524	784.915
inning APB						
overige	9.175	5.650	3.947	4.015	4.084	4.155
totaal	2.911.018	3.367.192	3.371.625	3.452.363	3.523.868	3.613.809
evolutie in %		15,67%	0,13%	2,39%	2,07%	2,55%
evolutie in% gecumuleerd		9,51%	9,65%	12,28%	14,60%	17,53%

MJP 2014-2019 - aanpassing 1	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 64	2.911.018	3.367.192	3.371.625	3.452.363	3.523.868	3.613.809
MJP 2014-2019 - origineel	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 64	3.025.032	3.069.392	3.118.773	3.191.745	3.262.293	3.366.815
MJP 2014-2019 - verschil	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Klasse 64	-114.013	297.800	252.852	260.618	261.574	246.994



2.3.2. Diverse toelagen aan gezinnen, verenigingen, instellingen, adviesraden ed

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de toelagen aan gezinnen, verenigingen, instellingen, adviesraden ed. dewelke in 2015 totaliseren op 570.810 EUR.

Toelagen	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
adviesorganen	117.600	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500
Sociale toelagen (PMH,...)	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000
gezinstoelage	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
vrijetijdspas	0	5.000	15.000	15.000	15.000	15.000
toelage sport (niet via sportraad)	43.500	43.500	43.750	43.750	43.750	43.750
sociale toelage scholen	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
toelage ouderaden	22.350	23.850	23.850	23.850	23.850	23.850
betoelaging scholen ikv BKO	29.500	31.000	33.800	33.800	33.800	33.800
betoelaging ikv milieu	14.500	17.000	19.000	19.000	19.000	19.000
toelage ikv internat samenwerking	7.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500
feesten en plechtigheden (jubilarisse)	0	0	0	0	0	0
Overige	28.202	16.690	16.704	16.719	16.735	16.750
Totaal	568.152	570.810	585.970	585.981	586.991	588.002
MJP 2014-2019 - aanpassing 1	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 64	568.152	570.810	585.970	585.981	586.991	588.002
MJP 2014-2019 - origineel	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 64	618.175	618.190	618.204	618.219	619.235	620.250
MJP 2014-2019 - verschil	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Klasse 64	-50.023	-47.380	-32.234	-32.239	-32.244	-32.248

2.4. Rubriek 65: financiële kosten

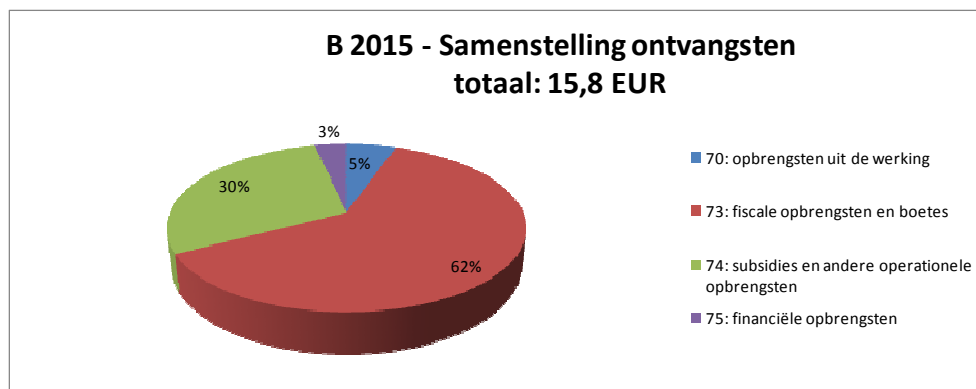
Klasse 65	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	768.229	667.783	554.202	480.187	432.563	393.206	356.336
evolutie in EUR			-113.581	-74.015	-47.624	-39.357	-36.870
evolutie in %			-17,01%	-13,36%	-9,92%	-9,10%	-9,38%
evolutie in% gecumuleerd			-17,01%	-28,09%	-35,22%	-41,12%	-46,64%
aandeel in totale kosten	5,73%	4,85%	3,98%	3,44%	3,06%	2,74%	2,44%
MJP 2014-2019 - aanpassing 1	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 65	768.229	667.783	554.202	480.187	432.563	393.206	356.336
MJP 2014-2019 - origineel	BW 2013	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 65	780.725	660.582	588.677	533.049	484.596	437.044	388.275
MJP 2014-2019 - verschil	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Klasse 65		7.201	-34.475	-52.862	-52.034	-43.838	-31.939

Deze rubriek omvat de te betalen rente op uitstaande en nieuwe leningen.

De financiële kosten vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 660.783 EUR, in 2019 vermindert dit tot 356.336 EUR. Deze uitgaven nemen daarmee ca 4% van de totale exploitatieuitgaven voor hun rekening (in 2019 nog slechts 2,4%).

De wijziging in financiële kosten in vergelijking met het oorspronkelijke meerjarenplan is toe te schrijven aan de herziening van een aantal leningen (BNP-Paribas-Fortis).

3. Samenstelling van de exploitatieontvangsten



3.1. Rubriek 70: opbrengsten uit de werking

Klasse 70	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	809.348	855.187	843.082	842.865	853.759	869.068	876.293
evolutie in EUR			-12.106	-216	10.894	15.308	7.225
evolutie in %			-1,42%	-0,03%	1,29%	1,79%	0,83%
evolutie in% gecumuleerd			-1,42%	-1,44%	-0,17%	1,62%	2,47%
aandeel in totale kosten	5,68%	5,27%	5,33%	5,36%	5,33%	5,33%	5,27%
MJP 2014-2019 - aanpassing 1	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 70	809.348	855.187	843.082	842.865	853.759	869.068	876.293
MJP 2014-2019 - origineel	BW 2013	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 70	800.871	899.980	919.729	934.116	950.745	970.623	985.156
MJP 2014-2019 - verschil	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
aandeel in totale opbrengsten		-44.793	-76.648	-91.251	-96.986	-101.556	-108.863

Deze rubriek omvat de ontvangsten uit de prestaties geleverd door de diverse diensten.

De opbrengsten uit de werking vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 855.187 EUR, in 2019 wordt dit 876.293 EUR. Deze ontvangsten nemen daarmee ca 5% van de totale exploitatieontvangsten voor hun rekening.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de oorsprong van deze ontvangsten:

Klasse 70	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
0119-10: gebouwen (Bejaardenwon	53.000	54.000	55.000	56.000	57.000	58.000
0200-00: wegen (retributie nutsvo	60.302	60.296	62.802	62.802	62.802	62.802
0309-30: containerpark	37.000	18.380	19.801	20.197	20.601	21.013
0500-00: handel en middenstand (o	25.462	24.074	20.076	20.076	24.078	20.079
0600-00: dienst ruimtelijke ordenin	63.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
0640-00: groenestroomcertificaten	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000
0703-30: bibliotheek	8.500	9.364	9.551	9.742	9.937	10.135
0705-01: uitleendienst	8.400	8.500	8.739	8.914	9.092	9.274
0705-30: dienst cultuur	111.000	113.220	115.484	117.794	120.150	122.553
0740-30: dienst sport	86.590	89.078	91.911	94.003	96.352	98.459
0750-30: dienst jeugd	25.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
0800-01: gemeentelijk lager onderw	43.333	45.000	45.900	46.818	47.754	48.709
0874-00: leerlingenvervoer	58.500	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
0945-30: buitenschoolse kinderopv	200.000	200.000	193.006	196.666	200.400	204.208
0959-31: ANNAH	21.500	21.500	21.500	21.500	21.500	21.500
overige	16.600	14.670	14.093	14.247	14.402	14.560
Totaal	855.187	843.082	842.865	853.759	869.068	876.293

De wijzigingen in opbrengsten uit de werking in vergelijking met het oorspronkelijke meerjarenplan zijn toe te schrijven aan volgende elementen:

- Inkomsten uit busvervoer (2014 en verder: -60 kEUR);
- Ontvangsten uit onderwijs (2014 en verder: -31 kEUR)
(dit wordt gecompenseerd door minder uitgaven in klasse 60/61);
- Ontvangsten BKO (2014: + 24 kEUR / 2015: + 21 kEUR);
- Ontvangsten stedenbouwkundige inlichtingen en dergelijke (2014 en verder: +10 kEUR);
- Ontvangsten Anzegembon (2014: + 13 kEUR / 2015 en verder: +8 kEUR);
- Ontvangsten verhuur woningen: rechtzetting (2014 en verder: -14 kEUR).

3.2. Rubriek 73: fiscale opbrengsten en boetes

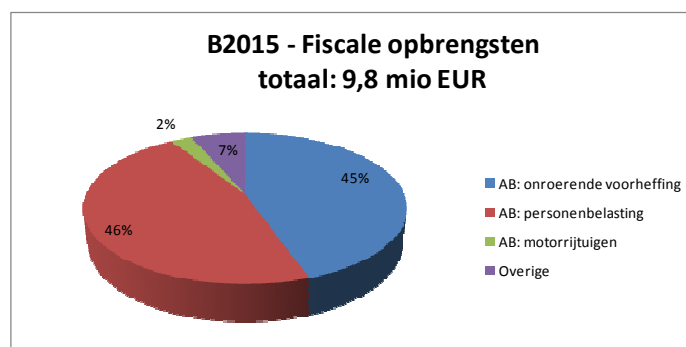
Klasse 73	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	8.347.443	10.212.186	9.791.849	9.605.313	9.764.527	9.926.598	10.091.579
evolutie in EUR			-420.337	-186.536	159.214	162.072	164.981
evolutie in %			-4,12%	-1,91%	1,66%	1,66%	1,66%
evolutie in% gecumuleerd			-4,12%	-5,94%	-4,38%	-2,80%	-1,18%
aandeel in totale opbrengsten	58,57%	62,88%	61,89%	61,08%	60,95%	60,86%	60,70%
MJP 2014-2019 - aanpassing 1	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 73	8.347.443	10.212.186	9.791.849	9.605.313	9.764.527	9.926.598	10.091.579
MJP 2014-2019 - origineel	BW 2013	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 73	8.163.265	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311
MJP 2014-2019 - verschil	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Klasse 73		36.970	475.213	132.269	132.269	132.269	132.269

Deze rubriek omvat onder andere volgende ontvangsten:

- De aanvullende personenbelasting;
- De aanvullende opcentiemen onroerende voorheffing;
- De aanvullende verkeersbelasting;
- Lokale belastingen (tweede verblijven, leegstand, taxidiensten);
- Verkoop huisvuilzakken;
- Prestaties containerparken;
- ...

De fiscale opbrengsten en boetes vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 10.212.186 EUR, in 2019 is dit 10.091.579 EUR. Deze ontvangsten nemen daarmee ca 61% van de totale exploitatieontvangsten voor hun rekening.

De aanvullende belastingen vertegenwoordigen 95% van de totale fiscale opbrengsten, de overige belastingen slechts 5%.



De wijziging van de fiscale opbrengsten in vergelijking met het oorspronkelijke meerjarenplan worden geduid in onderstaande tabel:

MJP 2014-2019 - aanpassing 1						
Klasse 73	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
AB: onroerende voorheffing	4.506.195	4.368.158	4.382.427	4.470.076	4.559.477	4.650.667
AB: personenbelasting	4.828.165	4.539.845	4.359.726	4.425.128	4.491.511	4.558.890
AB: motorrijtuigen	241.672	246.046	263.080	268.341	273.708	279.182
Overige	636.154	637.800	600.080	600.982	601.902	602.841
Klasse 73	10.212.186	9.791.849	9.605.313	9.764.527	9.926.598	10.091.579
MJP 2014-2019 - origineel						
Klasse 73	B2014	MJP 2016	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
AB: onroerende voorheffing	4.212.252	4.296.497	4.382.427	4.470.076	4.559.477	4.650.667
AB: personenbelasting	5.244.039	4.295.290	4.359.726	4.425.128	4.491.511	4.558.890
AB: motorrijtuigen	252.864	257.921	263.080	268.341	273.708	279.182
Overige	466.060	466.927	467.811	468.713	469.633	470.572
Klasse 73	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311
verschil						
Klasse 73	2014	2015	2016	2017	2018	2019
AB: onroerende voorheffing	293.942	71.661	0	0	0	0
AB: personenbelasting	-415.874	244.554	0	0	0	0
AB: motorrijtuigen	-11.192	-11.875	0	0	0	0
Overige	170.094	170.873	132.269	132.269	132.269	132.269
Klasse 73	36.970	475.213	132.269	132.269	132.269	132.269

Waar de federale administratie eind vorig jaar liet weten dat voor 2014 de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting konden geraamd worden op 5,2 mio EUR, stelde zij begin november haar raming bij tot 4,8 mio EUR (ofte -0,4 mio EUR). Ook voor 2015 werd wat de aanvullende personenbelasting betreft, rekening gehouden met de raming van de federale administratie (4,5 mio EUR).

Andere elementen die het verschil met het origineel meerjarenplan verklaren, zijn:

- Een stijging van de ontvangsten uit de opcentiemen onroerende voorheffing (2014: +0,3 mio EUR / 2015: + 72 kEUR / 2016 en verder: ongewijzigd)
- Een gestegen opbrengst uit de verkoop van huisvuilzakken (2014: +175 kEUR / 2015: +154 kEUR / 2016 en verder: +116 kEUR). Er dient wel opgemerkt te worden dat in deze cijfers een dubbel telling zit. De huisvuilzakken aangekocht en doorverkocht door de gemeentelijke diensten komen twee maal in deze cijfers voor. Eén keer als opbrengst via de intergemeentelijke verdeling en één keer als opbrengst via de eigen verkoop.

3.3. Rubriek 74: subsidies en andere operationele opbrengsten

Klasse 74	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	4.428.515	4.606.127	4.653.598	4.750.979	4.884.131	5.003.921	5.145.989
evolutie in EUR			47.471	97.381	133.151	119.791	142.068
evolutie in %			1,03%	2,09%	2,80%	2,45%	2,84%
evolutie in% gecumuleerd			1,03%	3,14%	6,04%	8,64%	11,72%
aandeel in totale opbrengsten	31,07%	28,36%	29,41%	30,21%	30,49%	30,68%	30,95%
MJP 2014-2019 - aanpassing 1	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 74	4.428.515	4.606.127	4.653.598	4.750.979	4.884.131	5.003.921	5.145.989
MJP 2014-2019 - origineel	BW 2013	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 74	4.430.657	4.563.430	4.695.649	4.815.763	4.957.127	5.085.295	5.235.908
MJP 2014-2019 - verschil	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Klasse 74		42.697	-42.051	-64.783	-72.997	-81.374	-89.918

Deze rubriek omvat onder andere volgende ontvangsten:

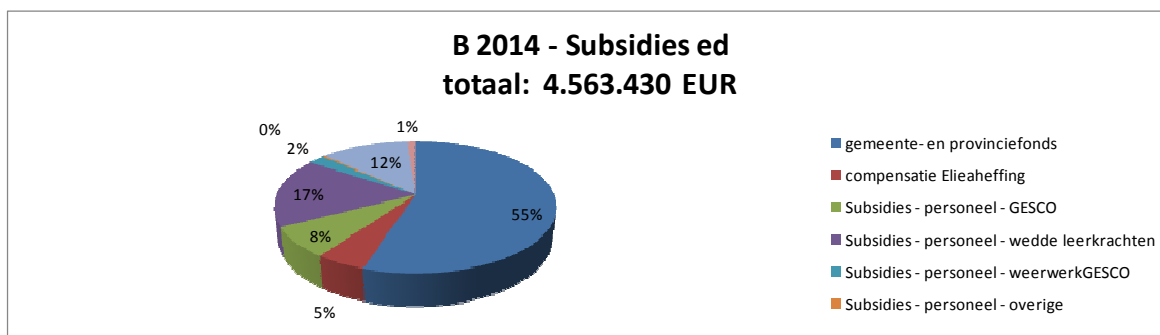
- Het gemeentefonds;
- De compensatie Elieaheffing;
- De subsidies voor personeel (inclusief onderwijzend personeel);
- De subsidies voor de werking (Vlaamse beleidsprioriteiten en andere);
- Overige operationele ontvangsten (werknemersaandeel in de maaltijdcheques, schadevergoedingen, ...).

De subsidies en andere operationele opbrengsten vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 4.606.127 EUR, in 2019 is dit 5.145.989 EUR. Deze ontvangsten nemen daarmee ca 30% van de totale exploitatieontvangsten voor hun rekening.

Onderstaande grafiek en tabel geven een overzicht van de samenstelling van deze subsidies en andere operationele opbrengsten. Tegelijkertijd wordt ook geduid wat de evolutie van deze subsidies is in vergelijking met het oorspronkelijk meerjarenplan.

MJP 2014-2019 - aanpassing 1						
Klasse 74	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
gemeente- en provinciefonds	2.509.353	2.596.410	2.686.162	2.780.178	2.877.486	2.978.198
compensatie Elieaheffing	221.284	221.284	221.284	221.284	221.284	221.284
Subsidies - personeel - GESCO	330.000	292.456	292.500	292.500	292.500	292.500
Subsidies - personeel - wedde leerkrachten	778.365	801.657	825.647	850.356	875.804	902.014
Subsidies - personeel - weerwerkGESCO	95.000	98.000	99.960	101.959	103.998	106.078
Subsidies - personeel - overige	43.703	19.907	0	0	0	0
Subsidies - werking	573.477	572.106	553.552	565.564	560.135	572.769
Andere operationele ontvangsten	54.945	51.778	71.874	72.290	72.713	73.146
Klasse 74	4.606.127	4.653.598	4.750.979	4.884.131	5.003.921	5.145.989

verschil						
Klasse 74	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
gemeente- en provinciefonds	0	0	0	0	0	0
compensatie Elieaheffing	0	0	0	0	0	0
Subsidies - personeel - GESCO	-8.000	-45.544	-45.500	-45.500	-45.500	-45.500
Subsidies - personeel - wedde leerkrachten	0	0	0	0	0	0
Subsidies - personeel - weerwerkGESCO	-7.510	-6.560	-6.691	-6.825	-6.962	-7.101
Subsidies - personeel - overige	28.703	4.607	-15.606	-15.918	-16.236	-16.561
Subsidies - werking	26.086	5.388	-16.701	-24.434	-32.322	-40.368
Andere operationele ontvangsten	3.418	59	19.715	19.681	19.647	19.612
Klasse 74	42.697	-42.051	-64.783	-72.997	-81.374	-89.918



Deze opbrengsten verminderen dus met zo'n 80 kEUR in vergelijking met de ramingen opgenomen in het oorspronkelijk meerjarenplan. Deze daling is toe te schrijven aan:

- De verminderde tegemoetkoming van de GESCO's. In vergelijking met het referentiejaar 2013 worden er 5% minder subsidies toegekend en wordt de vermindering van de

werkgeversbijdrage beperkt tot 95%. Voor de gemeente betekent dit een minderontvangst van 45,5 kEUR (vanaf 2015).

- Het terugschroeven en het niet indexeren van de sectorale subsidies (: subsidies in het kader van de invulling van de Vlaamse beleidsprioriteiten op lokaal niveau).

Volgende verminderingen werden reeds (officieus) gecommuniceerd (-25 kEUR op jaarbasis vanaf 2015):

- Bibliotheek: -5%;
- Cultuur: -5%;
- Sport: -5%;
- Jeugd: -10%.

3.4. Rubriek 75: financiële opbrengsten

Klasse 75	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	667.429	567.460	532.078	526.357	517.556	511.753	511.943
evolutie in EUR			-35.382	-5.721	-8.801	-5.803	190
evolutie in %			-6,24%	-28,09%	-35,22%	-41,12%	-46,64%
evolutie in% gecumuleerd			-6,24%	-7,24%	-8,79%	-9,82%	-9,78%
aandeel in totale opbrengsten	4,68%	3,49%	3,36%	3,35%	3,23%	3,14%	3,08%
MJP 2014-2019 - aanpassing 1	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 75	667.429	567.460	532.078	526.357	517.556	511.753	511.943
MJP 2014-2019 - origineel	BW 2013	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Klasse 75	659.715	564.657	539.654	526.357	517.556	511.753	511.943
MJP 2014-2019 - verschil	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Klasse 75		2.804	-7.576	0	0	0	0

Deze rubriek omvat onder andere volgende ontvangsten:

- Opbrengsten uit financiële activa;
- Opbrengsten uit vlottende activa.

De financiële opbrengsten vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 567.460 EUR, in 2019 is dit 511.943 Deze ontvangsten nemen daarmee ca 3% van de totale exploitatieontvangsten voor hun rekening.

C. De autofinancieringsmarge:

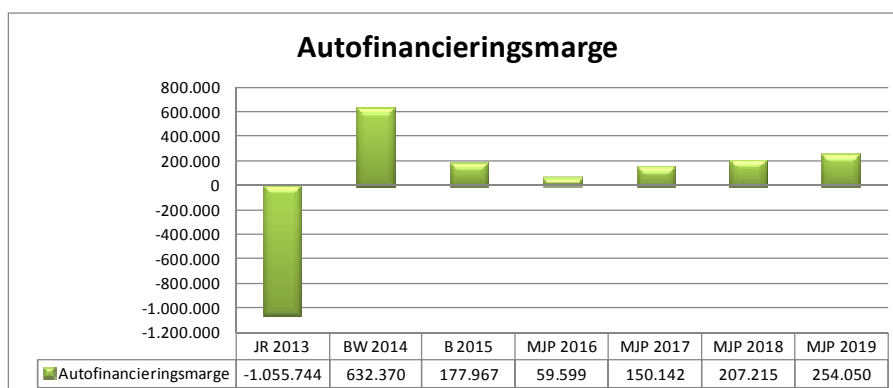
Niet zozeer het exploitatiebudget, maar wel de autofinancieringsmarge is een bepalende factor voor het structureel evenwicht van de gemeentelijke financiën.

De autofinancieringsmarge vertrekt van het exploitatieresultaat en brengt daarvan de leningslast (kapitaalaflossingen) in mindering. Is de autofinancieringsmarge positief, dan is de gemeente in staat om op een structurele wijze de leningslasten (aflossingen en interesten) te dragen uit de exploitatie. Bij een positieve autofinancieringsmarge beschikt de gemeente ook over de ruimte om (een deel van) de nieuwe (investerings)uitgaven te doen zonder bijkomende financiering via leningen, of beschikt ze over de ruimte om bijkomende leningslasten te dragen.

De autofinancieringsmarge moet op het einde van de planingsperiode positief zijn. In de tussenliggende jaren is een negatieve autofinancieringsmarge wel toegelaten. De autofinancieringsmarge is op het einde van de planingsperiode (2019) wel degelijk positief en bedraagt meerbepaald 254.050 EUR.

MJP 2014-2019 - aanpassing 1							
Klasse	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
60: goederen en diensten	1.560.884	0	0	0	0	0	0
61: diensten en diverse leveringen	1.513.998	3.485.064	3.336.428	3.323.154	3.374.681	3.450.613	3.493.050
62: bezoldigingen, sociale lasten en p	5.962.719	6.114.377	6.062.838	6.165.812	6.282.268	6.389.970	6.554.671
64: toegestane werkingssubs en ande	3.597.916	3.500.370	3.955.659	3.971.833	4.050.335	4.121.854	4.212.806
65: financiële kosten	768.229	667.783	554.202	480.187	432.563	393.206	356.336
Totaal uitgaven	13.403.747	13.767.595	13.909.127	13.940.986	14.139.847	14.355.642	14.616.863
70: opbrengsten uit de werking	809.348	855.187	843.082	842.865	853.759	869.068	876.293
73: fiscale opbrengsten en boetes	8.347.443	10.212.186	9.791.849	9.605.313	9.764.527	9.926.598	10.091.579
74: subsidies en andere operationele	4.428.515	4.606.127	4.653.598	4.750.979	4.884.131	5.003.921	5.145.989
75: financiële opbrengsten	667.429	567.460	532.078	526.357	517.556	511.753	511.943
Totaal ontvangsten	14.252.734	16.240.961	15.820.607	15.725.514	16.019.973	16.311.340	16.625.804
Resultaat exploitatie	848.988	2.473.366	1.911.480	1.784.528	1.880.125	1.955.698	2.008.941
42: kapitaalaflossingen leningen	1.904.732	1.840.996	1.733.513	1.724.929	1.729.983	1.748.482	1.754.891
Totaal kapitaalaflossingen leningen	1.904.732	1.840.996	1.733.513	1.724.929	1.729.983	1.748.482	1.754.891
Autofinancieringsmarge	-1.055.744	632.370	177.967	59.599	150.142	207.215	254.050

Verschil							
Klasse	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Totaal uitgaven	-311.497	43.297	101.710	-24.981	-75.646	-42.078	-80.607
Totaal ontvangsten	198.226	37.678	348.938	-23.766	-37.714	-50.660	-66.512
Resultaat exploitatie	509.723	-5.619	247.229	1.216	37.932	-8.583	14.094
Totaal kapitaalaflossingen leningen	8.327	4.533	3.920	3.269	2.603	-1.544	-1.636
Autofinancieringsmarge	501.396	-10.152	243.309	-2.054	35.329	-7.038	15.730



In onderstaande tabel wordt de evolutie van de jaarlijkse leningslasten en de evolutie van de uitstaande schuld meegegeven.

jaarlijkse leningslasten	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
65: financiële kosten	768.229	667.783	554.202	480.187	432.563	393.206	356.336
42: kapitaalaflossingen leningen	1.904.732	1.840.996	1.733.513	1.724.929	1.729.983	1.748.482	1.754.891
jaarlijkse leningslasten	2.672.961	2.508.779	2.287.715	2.205.116	2.162.546	2.141.688	2.111.227
uitstaande schuld per einde jaar	21.114.255	19.273.259	17.539.746	15.814.817	14.084.834	12.336.352	10.581.461

Ondanks het feit dat er in de periode 2014-2019 geen nieuwe leningen worden aangegaan, dalen de jaarlijkse leningslasten eerder beperkt. Dit komt omdat de belangrijkste leningen pas komen te vervallen in de jaren 2021-2022-2023 en omdat bij de meeste leningen gewerkt wordt met gelijke annuïteiten.

Wat wel een belangrijke resultante is van het niet aangaan van nieuwe leningen in de periode 2014-2019 is de sterke daling van de uitstaande schuld. Begin 2013 bedroeg deze 21,1 mio EUR, terwijl deze eind 2019 zal verminderd zijn tot 10,6 mio EUR.

D. Het investeringsbudget:

Ook de investeringen worden onder de loep genomen. De aanpassing van het meerjarenplan resulteert, voor de periode 2013 tem 2019, in een verhoging van het investeringsbudget met 204 kEUR. De wijziging van het investeringsbudget naar volume toe is dus eerder beperkt.

De spreiding van de investeringsuitgaven en –ontvangsten over de jaren heen, ondergaat wel grote wijzigingen.

MJP 2014-2019 - aanpassing 1								
netto-investeringsuitgaven	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019	2013-2019
ontvangsten	525.922	1.821.078	2.501.625	273.063	266.000	24.000	0	5.411.688
uitgaven	2.430.282	3.662.139	4.871.900	1.788.607	1.097.069	1.051.069	811.069	15.712.133
jaarlijkse netto-investeringsuitgaven	-1.904.360	-1.841.062	-2.370.275	-1.515.544	-831.069	-1.027.069	-811.069	-10.300.445
gecum netto-investeringsuitgaven	-1.904.360	-3.745.421	-6.115.696	-7.631.240	-8.462.308	-9.489.377	-10.300.445	
MJP 2014-2019 - origineel								
netto-investeringsuitgaven	BW 2013	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019	2013-2019
ontvangsten	1.103.264	3.429.754	605.500	538.615	266.000	24.000	0	5.967.132
uitgaven	6.179.231	4.093.791	1.225.764	1.662.014	1.039.264	1.076.764	786.764	16.063.591
jaarlijkse netto-investeringsuitgaven	-5.075.967	-664.037	-620.264	-1.123.399	-773.264	-1.052.764	-786.764	-10.096.459
gecum netto-investeringsuitgaven	-5.075.967	-5.740.004	-6.360.268	-7.483.667	-8.256.931	-9.309.695	-10.096.459	
Verschil								
netto-investeringsuitgaven	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2013-2019
ontvangsten	-577.342	-1.608.676	1.896.125	-265.552	0	0	0	-555.444
uitgaven	-3.748.949	-431.651	3.646.136	126.593	57.805	-25.696	24.305	-351.458
jaarlijkse netto-investeringsuitgaven	3.171.607	-1.177.024	-1.750.011	-392.145	-57.805	25.696	-24.305	-203.986
gecum netto-investeringsuitgaven	3.171.607	1.994.583	244.572	-147.573	-205.377	-179.682	-203.986	

Het aangewende investeringsbudget lag in 2013 zo'n 3,17 mio EUR beneden de raming. Het overgrote deel van deze onderaanwending is te verklaren door een vertraging in de uitvoering. Meerbepaald dient 2,84 mio EUR als transactiekrediet opnieuw voorzien te worden in 2014 of later. Het resterende bedrag (327 kEUR) betreft middelen dewelke niet meer gereserveerd moeten worden voor de oorspronkelijk voorziene uitgaven.

Naast de vrijgekomen middelen ingevolge onderaanwending in 2013, gaf de herraming ook aanleiding tot het naar beneden toe bijstellen van de investeringsbedragen voor volgende acties:

- A_4.1.2.2: Voetpaden Schaliënhof (-99 kEUR)
- A_7.2.4.2: Het niet uitvoerbaar zijn van de tweede fase van de restauratie van de Sint-Janskerk (-133 kEUR)

De stijging van het netto-investeringsbudget over de periode 2013-2019, is in hoofdzaak toe te schrijven aan volgende acties:

- A_1.6.1.3: bouw kantine op de Lendedreef (+100 kEUR);
- A_1.6.3.2: bouw KAJ-lokaal (+70 kEUR);
- A_1.7.2.6: Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten (+49 kEUR);
- A_1.7.3.1: Tiegembos - creatie toeristische meerwaarde (+14 kEUR);
- A_2.2.1.2: technieken onkruidbestrijding (+150 kEUR);
- A_4.1.4.5: aankoop groot materiaal technische dienst (+50 kEUR);
- A_7.2.3.1: verkoop gebouwen (-83 kEUR);

- Investeringstoelage Fluvia (+214 kEUR);
- Aankoop muziekinstrumenten (+14 kEUR);
- Aankoop urnenkelders (+15 kEUR);
- Minderontvangst uit de verkoop van brandweermateriaal (-60 kEUR).

De detail van de investeringen per actie is terug te vinden op de volgende pagina's.

E. Het resultaat op kasbasis:

Waar de autofinancieringsmarge een bepalende factor is voor het structurele evenwicht van de gemeentelijke financiën, is het resultaat op kasbasis een bepalende factor voor het toestandsevenwicht van de gemeentelijke financiën.

Het resultaat op kasbasis houdt rekening met alle ontvangsten en uitgaven van het betrokken begrotingsjaar (exploitatie, investeringen en andere) evenals met het budgettaire resultaat van de vorige jaren. Het resultaat op kasbasis moet steeds positief zijn. Bij het ontbreken van bestemde gelden is het resultaat op kasbasis gelijk aan het gecumuleerd budgettair resultaat.

Rekening houdende met de cijfers van de jaarrekening 2013, bedraagt het resultaat op kasbasis aan het begin van de planningsperiode 7.986.225 EUR. Eind 2019 wordt het resultaat op kasbasis geraamd op 1.071.484 EUR. Dit is 572.535 EUR hoger dan de raming opgenomen in de oorspronkelijke meerjarenplanning.

Deze stijging is te verklaren door volgende elementen:

- Een overschot op de autofinancieringsmarge in 2013 van 501 kEUR
- Een groter wordend overschot op de autofinancieringsmarge in de periode 2014-2019: 275 kEUR
- Een netto verhoging van het investeringsbudget: 204 kEUR

MJP 2014-2019 - aanpassing 1							
Staat van het financieel evenwicht	JR 2013	BW 2014	B 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
gecumuleerd budg res vorig boekjaar	10.946.329	7.986.225	6.777.534	4.585.226	3.129.282	2.448.356	1.628.503
Resultaat exploitatie	848.988	2.473.366	1.911.480	1.784.528	1.880.125	1.955.698	2.008.941
kapitaalaflossingen leningen	1.904.732	1.840.996	1.733.513	1.724.929	1.729.983	1.748.482	1.754.891
Autofinancieringsmarge	-1.055.744	632.370	177.967	59.599	150.142	207.215	254.050
Investerigen	-1.904.360	-1.841.062	-2.370.275	-1.515.544	-831.069	-1.027.069	-811.069
Budgettair resultaat boekjaar	-2.960.104	-1.208.692	-2.192.308	-1.455.944	-680.926	-819.853	-557.018
gecumuleerd budg res	7.986.225	6.777.534	4.585.226	3.129.282	2.448.356	1.628.503	1.071.484
MJP 2014-2019 - origineel							
Staat van het financieel evenwicht	BW 2013	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
gecumuleerd budg res vorig boekjaar	10.946.329	4.313.222	4.291.706	3.606.100	2.544.354	1.885.903	1.047.393
Resultaat exploitatie	339.264	2.478.984	1.664.251	1.783.313	1.842.193	1.964.280	1.994.847
kapitaalaflossingen leningen	1.896.405	1.836.462	1.729.593	1.721.660	1.727.380	1.750.026	1.756.527
Autofinancieringsmarge	-1.557.141	642.522	-65.342	61.653	114.813	214.254	238.320
Investerigen	-5.075.967	-664.037	-620.264	-1.123.399	-773.264	-1.052.764	-786.764
Budgettair resultaat boekjaar	-6.633.108	-21.515	-685.606	-1.061.746	-658.451	-838.510	-548.444
gecumuleerd budg res	4.313.222	4.291.706	3.606.100	2.544.354	1.885.903	1.047.393	498.949
verschil							
Staat van het financieel evenwicht	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Autofinancieringsmarge	501.397	-10.152	243.309	-2.054	35.329	-7.038	15.730
Investerigen	3.171.607	-1.177.024	-1.750.011	-392.145	-57.805	25.696	-24.305
gecumuleerd budg res	3.673.003	2.485.828	979.126	584.928	562.453	581.110	572.535

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Beleidsnota / Lijst overheidsopdrachten

Actie 2014-2019	Omschrijving Actie	Budget 2015	Wijze van gunnen
A_1.1.1.1.	Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	1.000.000,00	
	<i>fuifzaal</i>	1.000.000,00	Gemeenteraad
A_1.2.1.3.	Uitwerken speelruimteplan	40.000,00	College
	<i>realisatie speel- en sportruimteplan: diverse realisaties</i>	40.000,00	College
A_1.6.1.3.	Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	354.000,00	
	<i>Voetbalveld Lendedreef: Kantine, kleedkamers, extra veld</i>	349.000,00	Gemeenteraad
	<i>Aankoop sportmateriaal</i>	3.000,00	College
	<i>2 AED-defibrillator</i>	2.000,00	College
A_1.6.3.2.	Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	120.000,00	
	<i>KAJ-lokaal</i>	120.000,00	Gemeenteraad
A_1.7.2.1	Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoeris	1.000,00	
	<i>bord Tiegem</i>	1.000,00	College
A_1.7.2.6	Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zette	20.000,00	
	<i>uitkijktoren</i>	20.000,00	College
A_2.2.1.2	Technieken - onkruidbestrijding	90.000,00	
	<i>technieken - onkruidbestrijding - nog te definiëren</i>	90.000,00	Gemeenteraad/College
A_2.2.2.1.	verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	67.000,00	
	<i>verfraaien kerkplein nieuwe kerk Vichte</i>	50.000,00	College
	<i>Groene parking Torrebos</i>	17.000,00	College
A_2.2.2.2.	Renoveren kapellen	33.000,00	
	<i>kapel begraafplaats Anzegem</i>	23.000,00	College
	<i>renoveren kapellen - nog te definiëren</i>	10.000,00	College
A_3.1.2.6.	Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEU	2.500,00	
	<i>aankoop techniekoffers (techniekklas)</i>	2.500,00	College
A_3.3.2.1.	vrijtijdsplas ontwikkelen en invoeren	10.000,00	
	<i>Aankoop software en hardware ikv invoering UIT-pass</i>	10.000,00	College
A_4.1.1.1.	Deelnemen aan het SAVE-project - verkeerspark aanleggen	7.500,00	
	<i>aanleg/aankoop verkeerspark</i>	7.500,00	College
A_4.1.1.6.	schoolroutekaart - infrastructurele ingrepen	14.000,00	
	<i>nog te definiëren acties</i>	14.000,00	College
A_4.1.2.1.	jaarlijks ca 800 m² voetpaden aanleggen of vernieuwen	157.500,00	
	<i>nog te definiëren acties</i>	80.000,00	Gemeenteraad/College
	<i>Kappellestraat - van kruispunt met Sint-Arnolduslaan tot nr. 12</i>	7.500,00	College
	<i>Vichtsesteenweg van 81 tot 93</i>	15.500,00	College
	<i>Vichtsesteenweg van 141 tot Stientjesstraat</i>	25.500,00	College
	<i>Kaster : tegenover OC Groeninge – tussen beek en N36</i>	3.500,00	College
	<i>Westdorp</i>	25.500,00	College
A_4.1.2.3.	Aanleg voetwegen	36.800,00	
	<i>nog te definiëren acties</i>	10.000,00	College
	<i>voetweg Kalkstraat-Ouden Heirweg</i>	5.800,00	College
	<i>openbare verlichting langs de voetweg ouden heirweg-kalkstraat</i>	21.000,00	College
A_4.1.3.1.	jaarlijks ca 2 km fietspaden in eigen beheer herstellen	90.325,63	
	<i>Opmaak startnota aanleggen fietspaden Statiestraat en Bevrijdingslaan</i>	10.000,00	< 2015
	<i>Opmaak startnota aanleggen fietspaden Wortegemsesteenweg, Berglaan, Tiegem, en Kalk</i>	10.000,00	< 2015
	<i>fietspaden N36</i>	35.325,63	College
	<i>nog te definiëren acties</i>	35.000,00	College
A_4.1.3.5.	Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushalt	5.000,00	
	<i>nog te definiëren acties</i>	5.000,00	College
A_4.1.4.1.	jaarlijks ca 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	37.000,00	
	<i>nog te definiëren acties</i>	37.000,00	College
A_4.1.4.2.	jaarlijks ca 500 m betonwegen vernieuwen	113.600,00	
	<i>nog te definiëren acties</i>	113.600,00	Gemeenteraad/College
A_4.1.4.3.	jaarlijks 1-rijvak landelijke asfaltwegen herstellen	60.000,00	
	<i>nog te definiëren acties</i>	60.000,00	College
A_4.1.4.4.	aanleggen greppels	86.000,00	
	<i>nog te definiëren acties</i>	50.000,00	College
	<i>Bassegebosstraat</i>	36.000,00	College
A_4.1.4.5.	aankoop groot materiaal 2013-2019	50.000,00	
	<i>klepelmaaier</i>	10.000,00	College
	<i>smalspoortractor</i>	40.000,00	College
A_4.1.5.1	verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	399.162,74	

Actie 2014-2019	Omschrijving Actie	Budget 2015	Wijze van gunnen
	<i>Herinrichting doortocht Ingooigem en Pastoor Verrieststraat</i>	250.000,00	< 2015
	<i>Weg- en rioleringswerken VK Ter Schabbe</i>	121.042,54	< 2015
	<i>Weg- en rioleringswerken Kerkdreef, ov en nutsleidingen</i>	10.000,00	Gemeenteraad
	<i>Herinrichten Peter Benoîtstraat: startnota</i>	6.000,00	College
	<i>verkeertechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen</i>	12.120,20	College
A_6.3.3.2.	nieuwe administratieve locatie - realisatie	372.500,00	
	<i>nieuw administratief centrum - aankoop grond</i>	360.000,00	Gemeenteraad
	<i>nieuw administratief centrum - ontwerp</i>	12.500,00	College
A_6.3.4.2.	onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe technische locatie	250.000,00	
	<i>nieuwe technische site - inrichting</i>	250.000,00	College
A_6.4.1.2.	Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back -	92.000,00	
	<i>Printers ikv digitale bouwaanvragen (OO)</i>	10.000,00	College
	<i>digitaliseren boeken burgerlijke stand (BZ)</i>	10.000,00	College
	<i>digitaliseren zaalreservatie (CULT + SPRT)</i>	30.000,00	College
	<i>digitaliseren postregistratie</i>	30.000,00	College
	<i>aankopen nog te bepalen</i>	12.000,00	College
A_6.4.1.3.	Digitale infodragers	57.000,00	
	<i>buitenschermen</i>	44.000,00	College
	<i>binnenschermen</i>	13.000,00	College
A_7.1.1.2.	een zacht wegennet uitbouwen	10.000,00	
	<i>Pick-Nick-tafels</i>	4.000,00	College
	<i>een zacht wegennet uitbouwen - realisatie - nog niet gedefinieerd</i>	6.000,00	College
A_7.1.2.1.	ecologisch park Vichte	90.000,00	
	<i>Aankoop gronden ecologisch park Vichte</i>	80.000,00	Gemeenteraad
	<i>Ontwerp ecologisch park Vichte</i>	10.000,00	College
A_7.1.2.2.	bosuitbreiding	30.000,00	
	<i>Aankoop gronden bosuitbreiding</i>	30.000,00	Gemeenteraad
A_7.1.3.1.	opmaken RUP's (incl 3 Kaven) en GRS	60.000,00	
	<i>opmaken RUP's en GRS</i>	60.000,00	College
A_7.2.1.2.	uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	90.000,00	
	<i>centraliseren cluster recreatie</i>	30.000,00	College
	<i>ADM - uitbouw onthaalfunctie</i>	10.000,00	College
	<i>uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur - nog te definiëren</i>	50.000,00	College
A_7.2.2.2.	opvolging en duurzaam beheer - snelle en efficiënte tskst herstellingen geb	90.000,00	
	<i>CULT - De Stringe - CV</i>	25.000,00	College
	<i>JGD - De Wortel - CV</i>	5.000,00	College
	<i>investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium</i>	60.000,00	College
A_7.2.4.2.	Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	276.500,00	
	<i>Sint Antoniuskerk: renovatie vensters + ramen westgevel</i>	65.000,00	College
	<i>toren grijsloke / verwarmingsinstallaties / herschikken kerk Heirweg / ...</i>	111.500,00	Gemeenteraad
	<i>Heirweg - uitrol visie</i>	100.000,00	Gemeenteraad
A_7.3.2.4.	Een afvalbewuste gemeente - herinrichten containerparken	35.000,00	
	<i>herinrichten containerparken - nog te definiëren</i>	35.000,00	College
GBB_0003	Herinrichten stationsomgeving Anzegem	3.500,00	
	<i>Herinrichten stationsomgeving Anzegem - groenonderhoud</i>	3.500,00	< 2015
GBB_0004	Dorpskernvernieuwing Gijzelbrechtegem	3.000,00	
	<i>Dorpskernvernieuwing Gijzelbrechtegem - groenonderhoud</i>	3.000,00	< 2015
GBB_0009	RWA-, DWA- en persleiding Eegalstraat tss. Maalbeek en Vl.	10.000,00	
	<i>RWA-, DWA- en persleiding Eegalstraat tss. Maalbeek en Vl. (collector Wortegem)</i>	10.000,00	< 2015
GBB_0048	Aanpassingswerken gebouwen en terreinen	65.000,00	
	<i>BIB - leesterras</i>	5.000,00	College
	<i>CULT - aanpassingen Mensinde</i>	10.000,00	College
	<i>CULT - sanitair Ansold</i>	20.000,00	College
	<i>Aanpassing verlichting "De Speldoorn" - > aanpassingen "De Speldoorn"</i>	10.000,00	College
	<i>BEJ-WON - aanpassingen bejaardenwoningen</i>	10.000,00	College
	<i>nog te definiëren</i>	10.000,00	College
GBB_0049	Aankopen diverse materialen (bureau/meubilair/divers)	54.645,00	
	<i>CULT - Aankopen diverse materialen cultuur</i>	5.000,00	College
	<i>CULT/ULD - Aankopen diverse materialen ULD</i>	5.000,00	College
	<i>CULT/ULD - podium</i>	12.000,00	College
	<i>BIB - gordijnen en rekken (kwalitatieve bib-infrastructuur en bib-materiaal)</i>	5.145,00	College

Actie 2014-2019	Omschrijving Actie	Budget 2015	Wijze van gunnen
	<i>BIB - inleverbussen (voor boeken) (de bib van de 21ste eeuw)</i>	500,00	College
	<i>FEEST - aankoop tent</i>	6.000,00	College
	<i>BKO - meubilair</i>	5.000,00	College
	<i>CULT - Oude Kerk</i>	10.000,00	College
	<i>nog te definiëren</i>	6.000,00	College
GBB_0050	Aankoop informaticamateriaal	35.000,00	
	<i>Aankoop informaticamateriaal - gemeentelijke diensten</i>	30.000,00	College
	<i>Aankoop informaticamateriaal - onderwijs</i>	5.000,00	College
GBB_0052	Herstel kerkhofmuur Gijzelbrechtegem	30.000,00	
	<i>Herstel kerkhofmuur Gijzelbrechtegem</i>	30.000,00	College
GBB_0062	aankoop muziekinstrumenten	14.500,00	
	<i>piano</i>	7.000,00	College
	<i>muziekinstrumenten</i>	7.500,00	College
GBB_0063	aankoop urnenkelders	7.500,00	
	<i>aankopen 2014</i>	7.500,00	College
GBB_0066	Aankoop materieel wegedienst	10.000,00	
	<i>aankopen - nog te definiëren</i>	10.000,00	College
GBB_0067	Schuilhuisjes - herstel en vervanging	5.000,00	
	<i>Schuilhuisjes - herstel en vervanging</i>	5.000,00	College
GBB_0070	Buitengewoon onderhoud openbare verlichting	94.395,14	
	<i>Ondergronds brengen OV-netten Gaselwest - nog te definiëren</i>	79.395,14	College
	<i>Buitengewoon onderhoud openbare verlichting</i>	15.000,00	College
GBB_0072	IMOG: kapitaalverhoging	36.264,00	
	<i>kapitaalsverhoging (tem 2018)</i>	36.264,00	< 2015
GBB_0102	Investeringsstoelagen	55.707,29	
	<i>Investeringsstoelage Fluvia</i>	12.707,29	Gemeenteraad
	<i>Investeringsstoelage MIRA</i>	43.000,00	Gemeenteraad
GBB_0104	Aanpassingswerken gebouwen en terreinen - Brandweer	200.000,00	
	<i>Aanpassingswerken gebouwen en terreinen</i>	200.000,00	Gemeenteraad

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Beleidsnota / Lijst daden van beschikking

Actie 2014-2019	Omschrijving Actie	U/O	B2015
A_7.2.3.1.	Verkoop van gebouwen	O	2.421.125,00
	<i>Verkoop pastorie Ingooigem - grond</i>	0	161.000,00
	<i>Verkoop pastorie Ingooigem - gebouw</i>	0	84.000,00
	<i>Verkoop Bouwgrond Borreberg</i>	0	95.000,00
	<i>Verkoop loods Anzegem</i>	0	200.000,00
	<i>Verkoop loods Ingooigem</i>	0	250.000,00
	<i>Verkoop gemeentehuis Ingooigem</i>	0	225.000,00
	<i>Verkoop Vichteplaats 42 - Wereldwinkel</i>	0	90.000,00
	<i>Verkoop KAJ-lokaal Anzegem</i>	0	200.000,00
	<i>Verkoop site Hertog van Brabant</i>	0	850.000,00
	<i>Verkoop deelgemeentehuis Kaster</i>	0	50.000,00
	<i>Verkoop kapel Tiegem</i>	0	71.250,00
	<i>Verkoop groenzone Jagershoek</i>	0	99.875,00
	<i>Verkoop Sint-Antonius 45</i>	0	45.000,00

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Beleidsnota / Lijst nominatieve subsidies

Lijst nominatieve subsidies				
Boekjaar	Jaarbudgetrekening	Omschrijving	Begunstigde / soort toelage	Bedrag
2015	BP2015-1_0/2015/A_1.5.2.6/0705-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Overleg cultuur regio Kortrijk	€ 4.500,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_1.5.2.7/0705-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Cultuurraad	€ 22.500,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_1.5.8.1/0959-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Seniorenraad	€ 25.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_1.6.1.1/0740-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Subsidie sportverenigingen (sportraad)	€ 11.700,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_1.6.1.2/0740-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Impulssubsidie (sportraad)	€ 12.200,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_1.6.2.4/0710-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen		€ 14.800,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_1.6.3.1/0750-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Jeugdraad	€ 31.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_3.1.4.1/0945-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	LOKA	€ 1.500,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_3.3.2.1/0959-00/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	tussenkomst ikv "vrijtijdspas"	€ 5.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_3.4.1.1/0909-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	toelage projecten ikv ontwikkelingsamenwerking	€ 5.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_3.4.1.3/0160-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	noodhulp	€ 2.500,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_3.4.1.4/0909-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Wereldraad	€ 5.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_3.4.3.2/0909-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	toelagen internationale solidariteit	€ 5.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_7.3.3.1/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	toelagen ikv biodiversiteitsacties (particulieren)	€ 8.500,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_7.3.3.2/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	Toelagen groenbemers aan landbouwers	€ 7.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/A_7.3.3.3/0329-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	toelage MINA-raad	€ 1.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0300-00/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	IMOG	€ 725.140,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	subs buiten gebruikstelling stookolietank	€ 1.500,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0400-00/6490050/BESTUUR/CBS/460/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Politiezone	€ 950.600,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0410-00/6490050/BESTUUR/CBS/479/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Brandweer (X/Y-korpsen)	€ 90.000,00
			Fluvia	€ 295.825,53
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0450-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Toelage Halte-R	€ 510,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0500-00/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Raad voor Economische dynamiek	€ 2.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0500-00/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Leiedal	€ 37.500,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0521-00/6490050/BESTUUR/CBS/440/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Westtoer	€ 5.100,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0650-00/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Bijdrage werkingskosten FIGGA	€ 550,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0740-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Structurele ondersteuning wielclubs	€ 14.500,00
			Structurele ondersteuning voetbalclubs	€ 5.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0740-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Sportraad	€ 7.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0750-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	tussenkomst containerpark voor jeugdverenigingen	€ 750,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0790-00/6490050/BESTUUR/CBS/480/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Organisatie van erediensten - kerkbesturen	€ 166.476,49
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0800-02/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Scholen - sociale voordelen	€ 45.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0820-00/6490050/BESTUUR/CBS/419/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Kunstonderwijs	€ 80.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0900-00/6490050/BESTUUR/CBS/420/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	OCMW	€ 1.016.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0945-40/6490030/BESTUUR/CBS/600/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - bedrijven en instellingen	tussenkomst scholen - BKO	€ 31.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0959-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	gezinstoelage	€ 75.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0959-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	ouderraden	€ 20.000,00
			W13	€ 3.850,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0959-40/6490030/BESTUUR/CBS/600/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - bedrijven en instellingen	Subsidies instellingen voor gezinshulp	€ 5.000,00
			Subsidies instellingen personen met een handicap	€ 2.500,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0959-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Gezins- en welzijnsraad	€ 10.000,00
2015	BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0959-40/6481000/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Specifieke kosten sociale dienst-steun in speciën	Sociale toelagen	€ 185.000,00
				€ 3.938.002,02

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Financiële nota / Exploitatiebudget

Exploitatiebudget (B2)



Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)

Periode: 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	609.707,20	12.151.470,62	11.541.763,42
01: Mens	3.973.767,99	2.083.489,33	-1.890.278,66
02: Ruimte	4.142.124,97	1.188.131,33	-2.953.993,64
03: Algemene ondersteuning	2.627.585,52	397.515,69	-2.230.069,83
04: Andere besturen	2.555.941,49	0,00	-2.555.941,49
Totalen	13.909.127,17	15.820.606,97	1.911.479,80

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Financiële nota / Investeringsenveloppen



Overzicht nieuwe investeringsenveloppen (B3)

Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)

Periode: Vanaf 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

IE-GBB Gelijkblijvend beleid - Beheersen / behouden / afwerken

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018	TK 2019
I. Investeringsen in financiële vaste activa	181.320,00	36.264,00	36.264,00	36.264,00	36.264,00	36.264,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	181.320,00	36.264,00	36.264,00	36.264,00	36.264,00	36.264,00
II. Investeringsen in materiële vaste activa	1.412.540,14	532.540,14	245.000,00	245.000,00	195.000,00	195.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.412.540,14	532.540,14	245.000,00	245.000,00	195.000,00	195.000,00
1. Terreinen en gebouwen	735.000,00	275.000,00	140.000,00	140.000,00	90.000,00	90.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	195.895,14	115.895,14	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3. Roerende goederen	481.645,00	141.645,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
IV. Toegestane investeringsubsidies	429.295,29	55.707,29	86.174,50	95.804,50	95.804,50	95.804,50
V. TOTAAL UITGAVEN	2.023.155,43	624.511,43	367.438,50	377.068,50	327.068,50	327.068,50

Deel 2: ONTVANGSTEN	VK	TK 2016
I. Verkoop van financiële vaste activa	219.063,00	219.063,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	219.063,00	219.063,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	219.063,00	219.063,00

IE_BD1 Anzegem leeft!

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018	TK 2019
II. Investeringsen in materiële vaste activa	1.513.168,00	1.040.000,00	413.168,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.513.168,00	1.040.000,00	413.168,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1. Terreinen en gebouwen	1.513.168,00	1.040.000,00	413.168,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
V. TOTAAL UITGAVEN	1.513.168,00	1.040.000,00	413.168,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

IE_BD1+ Anzegem leeft!

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018	TK 2019
II. Investeringsen in materiële vaste activa	550.000,00	495.000,00	15.000,00	24.000,00	13.000,00	3.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	550.000,00	495.000,00	15.000,00	24.000,00	13.000,00	3.000,00
1. Terreinen en gebouwen	495.000,00	469.000,00	12.000,00	14.000,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	38.000,00	21.000,00	0,00	7.000,00	10.000,00	0,00
3. Roerende goederen	17.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
V. TOTAAL UITGAVEN	550.000,00	495.000,00	15.000,00	24.000,00	13.000,00	3.000,00

IE_BD2 Anzegem woont

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018	TK 2019
II. Investeringsen in materiële vaste activa	270.000,00	190.000,00	65.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	270.000,00	190.000,00	65.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1. Terreinen en gebouwen	103.000,00	83.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	150.000,00	90.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	270.000,00	190.000,00	65.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

IE_BD3 Anzegem zorgt

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2015	TK 2018
II. Investeringsen in materiële vaste activa	122.500,00	2.500,00	120.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	122.500,00	2.500,00	120.000,00
1. Terreinen en gebouwen	120.000,00	0,00	120.000,00
3. Roerende goederen	2.500,00	2.500,00	0,00
III. Investeringsen in immateriële vaste activa	10.000,00	10.000,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	132.500,00	12.500,00	120.000,00

IE_BD4 Anzegem is veilig onderweg

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018	TK 2019
II. Investeringsen in materiële vaste activa	2.563.562,74	995.562,74	589.500,00	369.500,00	309.500,00	299.500,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.563.562,74	995.562,74	589.500,00	369.500,00	309.500,00	299.500,00
2. Wegen en overige infrastructuur	2.426.062,74	938.062,74	509.500,00	369.500,00	309.500,00	299.500,00
3. Roerende goederen	137.500,00	57.500,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
III. Investeringsen in immateriële vaste activa	61.325,63	61.325,63	0,00	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	2.624.888,37	1.056.888,37	589.500,00	369.500,00	309.500,00	299.500,00

IE_BD6 Anzegem functioneert

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018	TK 2019
II. Investeringsen in materiële vaste activa	684.000,00	662.000,00	12.000,00	0,00	10.000,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	684.000,00	662.000,00	12.000,00	0,00	10.000,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	595.000,00	595.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	89.000,00	67.000,00	12.000,00	0,00	10.000,00	0,00
III. Investeringsen in immateriële vaste activa	164.500,00	109.500,00	20.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
V. TOTAAL UITGAVEN	848.500,00	771.500,00	32.000,00	15.000,00	20.000,00	10.000,00

IE_BD7 Anzegem kijkt vooruit

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018	TK 2019
II. Investeringsen in materiële vaste activa	855.000,00	465.000,00	185.000,00	90.000,00	65.000,00	50.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	855.000,00	465.000,00	185.000,00	90.000,00	65.000,00	50.000,00
1. Terreinen en gebouwen	625.000,00	365.000,00	145.000,00	60.000,00	35.000,00	20.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3. Roerende goederen	180.000,00	90.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
III. Investeringsen in immateriële vaste activa	310.000,00	70.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
IV. Toegestane investeringsubsidies	257.500,00	111.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018	TK 2019
V. TOTAAL UITGAVEN	1.422.500,00	646.500,00	281.500,00	186.500,00	161.500,00	146.500,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	VK	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018
II. Verkoop van materiële vaste activa	2.671.125,00	2.421.125,00	0,00	250.000,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.671.125,00	2.421.125,00	0,00	250.000,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	2.671.125,00	2.421.125,00	0,00	250.000,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	174.500,00	80.500,00	54.000,00	16.000,00	24.000,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	2.845.625,00	2.501.625,00	54.000,00	266.000,00	24.000,00

IE_BD7+ Anzegem kijkt vooruit

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018
II. Investerings in materiële vaste activa	235.000,00	35.000,00	25.000,00	100.000,00	75.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	235.000,00	35.000,00	25.000,00	100.000,00	75.000,00
1. Terreinen en gebouwen	235.000,00	35.000,00	25.000,00	100.000,00	75.000,00
V. TOTAAL UITGAVEN	235.000,00	35.000,00	25.000,00	100.000,00	75.000,00

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Financiële nota / Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen

Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (B4)



Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)

Periode: 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	0,00	0,00	0,00
01: Mens	1.543.500,00	0,00	-1.543.500,00
02: Ruimte	1.622.047,51	64.000,00	-1.558.047,51
03: Algemene ondersteuning	1.174.145,00	2.421.125,00	1.246.980,00
04: Andere besturen	532.207,29	16.500,00	-515.707,29
Totalen	4.871.899,80	2.501.625,00	-2.370.274,80

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Financiële nota / Liquiditeitsbudget

Liquiditeitenbudget (B5)



Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)

Periode: 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Resultaat op kasbasis	2015
I. Exploitatiebudget (B-A)	1.911.479,80
A. Uitgaven	13.909.127,17
B. Ontvangsten	15.820.606,97
1.a. Belastingen en boetes	9.791.848,92
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0,00
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00
2. Overige	6.028.758,05
II. Investeringsbudget (B-A)	-2.370.274,80
A. Uitgaven	4.871.899,80
B. Ontvangsten	2.501.625,00
III. Andere (B-A)	-1.733.512,65
A. Uitgaven	1.733.512,65
1. Aflossing financiële schulden	1.733.512,65
a. Periodieke aflossingen	1.733.512,65
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00
2. Toegestane leningen	0,00
3. Overige transacties	0,00
B. Ontvangsten	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00
3. Overige transacties	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-2.192.307,65
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	6.777.533,90
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	4.585.226,25
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	4.585.226,25

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Toelichtingen / Exploitatiebudget per beleidsdomein

Exploitatiebudget per beleidsdomein (TB1)



Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)

Periode: 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Uitgaven	60/5	13.909.127,17	609.707,20	3.973.767,99	4.142.124,97	2.627.585,52	2.555.941,49
A. Operationele uitgaven	60/4	13.354.925,23	55.505,26	3.973.767,99	4.142.124,97	2.627.585,52	2.555.941,49
1. Goederen en diensten	60/1	3.336.428,42	45.398,44	746.819,76	1.486.045,34	1.033.454,88	24.710,00
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	6.062.837,97	0,00	2.596.138,23	1.867.789,63	1.586.580,64	12.329,47
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	3.753.002,02	0,00	445.810,00	788.290,00	0,00	2.518.902,02
5. Andere operationele uitgaven	640/7	17.656,82	10.106,82	0,00	0,00	7.550,00	0,00
B. Financiële uitgaven	65	554.201,94	554.201,94	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten	70/5	15.820.606,97	12.151.470,62	2.083.489,33	1.188.131,33	397.515,69	0,00
A. Operationele ontvangsten	70/4	15.288.528,73	12.111.043,36	2.083.438,35	696.531,33	397.515,69	0,00
1. Ontvangsten uit de werking	70	843.081,52	0,00	581.531,40	206.050,12	55.500,00	0,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	9.791.848,92	9.293.348,92	46.500,00	452.000,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	740	4.601.820,76	2.817.694,44	1.446.763,25	21.000,00	316.363,07	0,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	51.777,53	0,00	8.643,70	17.481,21	25.652,62	0,00
B. Financiële ontvangsten	75	532.078,24	40.427,26	50,98	491.600,00	0,00	0,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		1.911.479,80	11.541.763,42	-1.890.278,66	-2.953.993,64	-2.230.069,83	-2.555.941,49

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Toelichtingen / Evolutie van het exploitatiebudget

Evolutie van het exploitatiebudget (TB2)

Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)



Periode: 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

	Code	Jaarrek. 2013	Budget 2014	Budget 2015
I. Uitgaven	60/5	13.403.746,58	13.724.298,09	13.909.127,17
A. Operationele uitgaven	60/4	12.635.517,84	13.063.715,79	13.354.925,23
1. Goederen en diensten	60/1	3.074.882,20	3.303.329,45	3.336.428,42
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	5.962.719,49	6.091.769,51	6.062.837,97
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	190.404,96	185.000,00	185.000,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	3.374.001,65	3.458.206,61	3.753.002,02
5. Andere operationele uitgaven	640/7	33.509,54	25.410,22	17.656,82
B. Financiële uitgaven	65	768.228,74	660.582,30	554.201,94
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten	70/5	14.252.734,20	16.203.282,24	15.820.606,97
A. Operationele ontvangsten	70/4	13.585.305,04	15.638.625,64	15.288.528,73
1. Ontvangsten uit de werking	70	809.347,55	899.979,87	843.081,52
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	8.347.442,60	10.175.215,56	9.791.848,92
a. Aanvullende belastingen	730	7.966.205,01	9.709.155,56	9.154.048,92
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	4.459.911,77	4.212.252,34	4.368.158,37
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	3.264.621,45	5.244.039,31	4.539.844,55
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	241.671,79	252.863,91	246.046,00
b. Andere belastingen	731/9	381.237,59	466.060,00	637.800,00
3. Werkingssubsidies	740	4.363.179,21	4.511.903,20	4.601.820,76
a. Algemene werkingssubsidies	7400/4	2.618.743,52	2.730.637,60	2.817.694,44
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	2.397.459,28	2.509.353,36	2.596.410,20
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	221.284,24	221.284,24	221.284,24
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1.744.435,69	1.781.265,60	1.784.126,32
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	65.335,68	51.527,01	51.777,53
B. Financiële ontvangsten	75	667.429,16	564.656,60	532.078,24
C. Tussenkoms van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		848.987,62	2.478.984,15	1.911.479,80

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Toelichtingen / Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein

Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TB3)



Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)

Periode: 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Deel 1: UITGAVEN	Code	Totaal	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Investerings in financiële vaste activa	28	36.264,00	0,00	36.264,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	36.264,00	0,00	36.264,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	22/7	4.417.602,88	1.543.500,00	1.454.457,88	1.054.645,00	365.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		4.417.602,88	1.543.500,00	1.454.457,88	1.054.645,00	365.000,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	2.862.000,00	1.509.000,00	195.000,00	793.000,00	365.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	1.101.957,88	0,00	1.101.957,88	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23-24	453.645,00	34.500,00	157.500,00	261.645,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	250/5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	250.825,63	0,00	131.325,63	119.500,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	167.207,29	0,00	0,00	0,00	167.207,29
V. TOTAAL UITGAVEN		4.871.899,80	1.543.500,00	1.622.047,51	1.174.145,00	532.207,29

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Verkoop van financiële vaste activa	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	22/7	2.421.125,00	0,00	0,00	2.421.125,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		2.421.125,00	0,00	0,00	2.421.125,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	2.421.125,00	0,00	0,00	2.421.125,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23-24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	250/5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	80.500,00	0,00	64.000,00	0,00	16.500,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		2.501.625,00	0,00	64.000,00	2.421.125,00	16.500,00

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Toelichtingen / Evolutie transactiekredieten voor investeringsverrichtingen

Evolutie transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (TB4)



Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)

Periode: 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2013	Budget 2014	Budget 2015
I. Investerings in financiële vaste activa	28	40.644,30	36.264,00	36.264,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	40.552,49	36.264,00	36.264,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	91,81	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	22/7	2.366.448,68	3.944.526,68	4.417.602,88
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		2.366.448,68	3.944.526,68	4.417.602,88
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	703.928,06	1.592.288,00	2.862.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	1.502.121,82	1.566.238,68	1.101.957,88
3. Roerende goederen	23-24	160.398,80	786.000,00	453.645,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	250/5	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	23.188,97	70.000,00	250.825,63
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	0,00	43.000,00	167.207,29
V. TOTAAL UITGAVEN		2.430.281,95	4.093.790,68	4.871.899,80

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2013	Budget 2014	Budget 2015
I. Verkoop van financiële vaste activa	28	0,00	619.063,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	619.063,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	22/7	39.360,00	2.304.000,00	2.421.125,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		39.360,00	2.304.000,00	2.421.125,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	39.360,00	2.284.000,00	2.421.125,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23-24	0,00	20.000,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	250/5	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	486.562,21	506.690,50	80.500,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		525.922,21	3.429.753,50	2.501.625,00

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Toelichtingen / Weerslag op de exploitatie van een investeringsproject

Art 10 van het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan stelt dat in de toelichting bij het investeringsbudget onder andere volgende is opgenomen:

Per nieuwe investeringsenveloppe die betrekking heeft op een prioritaire beleidsdoelstelling, een raming van de ontvangsten en uitgaven die gepaard gaan met de normale exploitatie van de activa.

In dit budget is er geen sprake van een nieuwe investeringsenveloppe. Bovendien is de impact van de investeringsprojecten op de exploitatie verwerkt in het exploitatiebudget. Het gaat hier in hoofdzaak om de impact van diverse investeringen / desinvesteringen op de nutsvoorzieningen en de aanpassingswerken aan gebouwen.

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Toelichtingen / Evolutie liquiditeitenbudget

Evolutie van het liquiditeitenbudget (TB5)

Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)



Periode: 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrek. 2013	Budget 2014	Budget 2015
I. Exploitatiebudget (B-A)		848.987,62	2.478.984,15	1.911.479,80
A. Uitgaven		13.403.746,58	13.724.298,09	13.909.127,17
B. Ontvangsten		14.252.734,20	16.203.282,24	15.820.606,97
1.a. Belastingen en boetes		8.347.442,60	10.175.215,56	9.791.848,92
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden		2.618.743,52	0,00	0,00
1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar		0,00	0,00	0,00
2. Overige		3.286.548,08	6.028.066,68	6.028.758,05
II. Investeringsbudget (B-A)		-1.904.359,74	-664.037,18	-2.370.274,80
A. Uitgaven		2.430.281,95	4.093.790,68	4.871.899,80
B. Ontvangsten		525.922,21	3.429.753,50	2.501.625,00
III. Andere (B-A)		-1.904.732,06	-1.836.462,48	-1.733.512,65
A. Uitgaven		1.904.732,06	1.836.462,48	1.733.512,65
1. Aflossing financiële schulden		1.904.732,06	1.836.462,48	1.733.512,65
a. Periodieke aflossingen	421/4	1.904.732,06	1.836.462,48	1.733.512,65
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen in de exploitatie- of investeringsontvangsten	102	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-2.960.104,18	-21.515,51	-2.192.307,65
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		10.946.329,72	7.986.225,54	6.777.533,90
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		7.986.225,54	7.964.710,03	4.585.226,25
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0,00	0,00	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie		0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen		0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen		0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		7.986.225,54	7.964.710,03	4.585.226,25

Meerjarenplan 2014-2019 – aanpassing 1

“Actie in Anzegem”

Budget 2015

Toelichtingen / Overzicht werkings- en investeringssubsidies



Lijst van te verstrekken werkings -en investeringssubsidies per beleidsveld

Planningsrapport: Budget 2015 (BP2015-1_0)

Periode: 2015

Ontwerp in opmaak op datum: 30/11/2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Beleidsveld met ramingen	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Beleidsveld 0111	0,00	0,00	0,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0111-00/6490050/BESTUUR/CBS/100/IE-GEEN/U	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0160	2.500,00	0,00	2.500,00
BP2015-1_0/2015/A_3.4.1.3/0160-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	2.500,00	0,00	2.500,00
Beleidsveld 0210	0,00	0,00	0,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0210-00/6490050/BESTUUR/CBS/443/IE-GEEN/U	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0300	725.140,00	0,00	725.140,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0300-00/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	725.140,00	0,00	725.140,00
Beleidsveld 0310	0,00	0,00	0,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0310-00/6490030/BESTUUR/CBS/600/IE-GEEN/U	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0329	18.000,00	0,00	18.000,00
BP2015-1_0/2015/A_7.3.2.1/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	0,00	0,00	0,00
BP2015-1_0/2015/A_7.3.3.1/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	8.500,00	0,00	8.500,00
BP2015-1_0/2015/A_7.3.3.2/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	7.000,00	0,00	7.000,00
BP2015-1_0/2015/A_7.3.3.3/0329-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	1.000,00	0,00	1.000,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	1.500,00	0,00	1.500,00
Beleidsveld 0400	950.600,00	43.000,00	993.600,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0400-00/6490050/BESTUUR/CBS/460/IE-GEEN/U	950.600,00	0,00	950.600,00
BP2015-1_0/2015/GBB_0102/0400-00/6640000/BESTUUR/CBS/460/IE-GBB/U	0,00	43.000,00	43.000,00
Beleidsveld 0410	385.825,53	12.707,29	398.532,82
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0410-00/6490050/BESTUUR/CBS/479/IE-GEEN/U	385.825,53	0,00	385.825,53
BP2015-1_0/2015/GBB_0102/0410-00/6640000/BESTUUR/CBS/470/IE-GBB/U	0,00	12.707,29	12.707,29

Beleidsveld met ramingen	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Beleidsveld 0450	510,00	0,00	510,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0450-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	510,00	0,00	510,00
Beleidsveld 0460	0,00	0,00	0,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0460-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0500	39.500,00	0,00	39.500,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0500-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	0,00	0,00	0,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0500-00/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	2.000,00	0,00	2.000,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0500-00/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	37.500,00	0,00	37.500,00
Beleidsveld 0521	5.100,00	0,00	5.100,00
BP2015-1_0/2015/A_1.6.2.4/0521-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	0,00	0,00	0,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0521-00/6490050/BESTUUR/CBS/440/IE-GEEN/U	5.100,00	0,00	5.100,00
Beleidsveld 0640	0,00	0,00	0,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0640-00/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0650	550,00	0,00	550,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0650-00/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	550,00	0,00	550,00
Beleidsveld 0705	27.000,00	0,00	27.000,00
BP2015-1_0/2015/A_1.5.2.6/0705-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	4.500,00	0,00	4.500,00
BP2015-1_0/2015/A_1.5.2.7/0705-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	22.500,00	0,00	22.500,00
BP2015-1_0/2015/A_1.6.2.4/0705-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	0,00	0,00	0,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0705-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0710	14.800,00	0,00	14.800,00
BP2015-1_0/2015/A_1.6.2.4/0710-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	14.800,00	0,00	14.800,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0710-00/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0740	50.400,00	0,00	50.400,00
BP2015-1_0/2015/A_1.6.1.1/0740-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	11.700,00	0,00	11.700,00
BP2015-1_0/2015/A_1.6.1.2/0740-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	12.200,00	0,00	12.200,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0740-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	19.500,00	0,00	19.500,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0740-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	7.000,00	0,00	7.000,00
Beleidsveld 0750	31.750,00	0,00	31.750,00

Beleidsveld met ramingen	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
BP2015-1_0/2015/A_1.6.3.1/0750-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	31.000,00	0,00	31.000,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0750-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	750,00	0,00	750,00
Beleidsveld 0790	166.476,49	111.500,00	277.976,49
BP2015-1_0/2015/A_7.2.4.2/0790-00/6640000/BESTUUR/CBS/496/IE_BD7/U	0,00	111.500,00	111.500,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0790-00/6490050/BESTUUR/CBS/480/IE-GEEN/U	166.476,49	0,00	166.476,49
Beleidsveld 0800	45.000,00	0,00	45.000,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0800-02/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	45.000,00	0,00	45.000,00
Beleidsveld 0820	80.000,00	0,00	80.000,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0820-00/6490050/BESTUUR/CBS/419/IE-GEEN/U	80.000,00	0,00	80.000,00
Beleidsveld 0900	1.016.000,00	0,00	1.016.000,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0900-00/6490050/BESTUUR/CBS/420/IE-GEEN/U	1.016.000,00	0,00	1.016.000,00
Beleidsveld 0909	15.000,00	0,00	15.000,00
BP2015-1_0/2015/A_3.4.1.1/0909-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	5.000,00	0,00	5.000,00
BP2015-1_0/2015/A_3.4.1.4/0909-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	5.000,00	0,00	5.000,00
BP2015-1_0/2015/A_3.4.3.2/0909-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	5.000,00	0,00	5.000,00
Beleidsveld 0945	32.500,00	0,00	32.500,00
BP2015-1_0/2015/A_3.1.4.1/0945-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	1.500,00	0,00	1.500,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0945-40/6490030/BESTUUR/CBS/600/IE-GEEN/U	31.000,00	0,00	31.000,00
Beleidsveld 0959	146.350,00	0,00	146.350,00
BP2015-1_0/2015/A_1.5.8.1/0959-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	25.000,00	0,00	25.000,00
BP2015-1_0/2015/A_3.3.2.1/0959-00/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	5.000,00	0,00	5.000,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0959-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	75.000,00	0,00	75.000,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0959-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	23.850,00	0,00	23.850,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0959-40/6490030/BESTUUR/CBS/600/IE-GEEN/U	7.500,00	0,00	7.500,00
BP2015-1_0/2015/GBB-CBS/0959-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	10.000,00	0,00	10.000,00

