

# JAARREKENING DEEL 2





Meerjarenplan 2014-2019

# “Actie in Anzegem”

## Jaarrekening 2015

### 3.1. Beleidsnota

#### 3.1.1. Doelstellingenrealisatie

De doelstellingenrealisatie evalueert het beleid dat het bestuur gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd. De evaluatie gebeurt aan de hand van volgende kernvragen:

- Wat hebben we voor de verschillende beleidsdoelstellingen gedaan en in welke mate werden de voorgenomen doelstellingen gerealiseerd?
- Wat zijn de ontvangsten en uitgaven van de betrokken doelstellingen?
- Wat hebben we bereikt door middel van de verschillende doelstellingen? (cfr: indicatoren)

Aangezien er wordt stilgestaan bij alle voorgenomen acties is de doelstellingenrealisatie een lijvig document geworden. Er werd dan ook een aparte bundel van gemaakt.

Om het geheel overzichtelijk te maken, werd bovendien een poging ondernomen deze doelstellingenrealisatie bondig samen te vatten.

Er is gekozen voor een samenvatting in tabelvorm. Elke actie wordt beoordeeld op volgende punten:

- Actie opgestart?
- Actie op schema?
- Actie gerealiseerd binnen het budget?
- Indicatoren van de actie behaald?

De beoordeling gebeurt op basis van gekleurde bollen (groen/oranje/rood).

Per actie wordt ook verwezen naar de pagina waarop meer detail te vinden is ivm de realisatie van deze actie.

De mate waarin het beleidsplan beslag legt op de financiële middelen van de verschillende beleidsdomeinen (zowel inzake exploitatie als inzake investeringen) is terug te vinden in de tabel op de volgende pagina.

Deze tabel vormt de aansluiting met de doelstellingenrekening.



## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing				Evaluatie 2015 (def)			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren					
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?					
<b>Doelstellingen opgevolgd door de gemeenteraad</b>																					
1. Anzegem leeft! 1																					
Anzegem, een plaats voor de jeugd																					
			Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden	1.1.1.	Jeugd	1	X								●	●	●				
			Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	1.1.1.1		1	X								●	●	●				
			De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.	1.1.1.2		1	X								●	●	●				
			Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis	1.1.2.	Jeugd	2	X	X	X	X	X	X			●	●	●				
			Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	1.1.2.1		2	X								●	●	●				
			Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis	1.1.2.2		3		X	X						●	●	●				
			Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad	1.1.2.3		3		X	X	X	X	X			●	●	●				
			Opvolgen werking jeugdhuis	1.1.2.4		-			X	X	X	X			●	●	●				
Anzegem ondersteunt ontmoeting in de publieke ruimte																					
			Realisatie speel- en sportruimteplan	1.2.1	Jeugd	3	X	X	X	X	X	X			●	●	●				
			Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan	1.2.1.1		4	X								●	●	●				
			Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan	1.2.1.2		4	X	X	X						●	●	●				
			Uitwerken realisatie speelruimteplan	1.2.1.3		4	X	X	X	X	X	X			●	●	●				
			Vorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk) (NIEUW 2016)	1.2.1.4		-									●	●	●				
			Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen	1.2.2.	toerisme	5	X	X	X	X	X	X			●	●	●				
			In de loop van een volledige legislatuur is het streefdoel om in elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	1.2.2.1		5	X	X	X	X	X	X			●	●	●				
			Internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen	1.2.2.2		5	X	X	X	X	X	X			●	●	●				
Anzegem realiseert burgerbetrokkenheid																					
			Vrijwilligerswerking uitbouwen	1.3.1.	interne zaken	6	X	X	X	X	X	X			●	●	●				
			Aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken in Anzegem in kaart brengen en oprichting stuurgroep vrijwilligerswerking	1.3.1.1		-	X								●	●	●				
			Opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	1.3.1.2		6	X	X							●	●	●				
			Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk	1.3.1.3		7	X	X							●	●	●				
			Verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking	1.3.1.4		8	X	X	X	X	X	X			●	●	●				

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing					Evaluatie 2015 (def)			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren						
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?						
Anzegem profileert zich op de toeristische kaart																						
			'Grote Oorlog' op gepaste wijze herdenken	1.4.1.	toerisme	8	X	X	X	X	X			●	●	●	●					
			Opstart en begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven die in dit verband binnen onze gemeente worden genomen te kanaliseren	1.4.1.1		8	X	X	X	X	X			●	●	●	●					
			Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet	1.4.1.2		9	X	X	X	X	X			●	●	●	●					
			Het gemeentebestuur is actieve partner van het Streuvelsgenootschap bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	1.4.1.3		10		X						●	●	●	●					
			Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs	1.4.1.4		10	X	X	X	X	X			●	●	●	●					
			In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog	1.4.1.5		-				X	X			●	●	●	●					
			Herdenkingsheuvel (NIEUW 2016)	1.4.1.6		-			X					●	●	●	●					
			Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels / het Lijsternest	1.4.2.	toerisme	11	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
			Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'	1.4.2.1		11	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
			Het vernieuwde museum Het Lijsternest vormt een van de speerpunten waarrond ons toeristisch beleid wordt uitgebouwd	1.4.2.2		12	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
2. Anzegem woont						13																
Anzegem streeft naar een goed aanbod van kwaliteitsvolle woningen in eigen gemeente																						
			Aandacht voor sociale huisvesting	2.1.1.	Gem. Ontw.	13	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
			Ontwikkelen van een woonvisie	2.1.1.1		13	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
			Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten	2.1.1.2		13	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
			Uitwerking provinciaal woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke dorpskernen	2.1.1.3		14	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
			Vermijden van leegstand en verkrotting	2.1.2.	Gem. Ontw.	14	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
			Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister	2.1.2.1		15	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
			Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	2.1.2.2		15	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
Anzegem streeft naar meer groen en propere straten en leefbare dorpskernen																						
			De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	2.2.1.	Gem. Infr.	16	X	X							●	●	●	●				
			Omvormingen van bestaande beplanting	2.2.1.1		16	X	X							●	●	●	●				
			Technieken - onkruidbestrijding	2.2.1.2		16		X	X	X	X				●	●	●	●				
			Verfraaien/herwaarderen van diverse dorpspunten	2.2.2.	Gem. Infr.	17	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
			Verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	2.2.2.1		17	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
			Renoveren van veldkapellen	2.2.2.2		17	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●				
3. Anzegem zorgt						18																

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing				Evaluatie 2015 (def)			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren					
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?					
Anzegem investeert in de ontwikkelingskansen van alle kinderen																					
		Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke	3.1.1. BKO	18		18	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur	3.1.1.1	18		18	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte	3.1.1.2	-		-					X			●	●	●	●				
		De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.	3.1.1.3	19		19	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden	3.1.1.4	19		19	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.	3.1.1.5	20		20	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.	3.1.1.6	20		20	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		LOKA ( Lokaal Overleg Kinderopvang Anzegem) volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet	3.1.1.7	21		21	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)	3.1.2. onderwijs	22		22	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: oprichten informeel onderwijsoverlegplatform	3.1.2.1	22		22	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept	3.1.2.2	22		22	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Controle op de leerplicht	3.1.2.3	23		23	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag	3.1.2.4	24		24	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Verhogen van kleuterparticipatie	3.1.2.5	24		24	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	3.1.2.6	25		25	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Een betaalbaar busvervoer organiseren tvv op de Anzegemse schoolgaande jeugd	3.1.3. onderwijs	26		26	X							●	●	●	●				
		Opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvoer Anzegem	3.1.3.1	26		26	X							●	●	●	●				
		Het leerlingenvoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen en opstarten van de meest aangewezen rechtspersoon voor het aanbieden van deze dienstverlening.	3.1.3.2	26		26	X							●	●	●	●				
		Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang	3.1.4. BKO	27		27	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Ondersteuning van de jonge ouder	3.1.4.1	27		27	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch	3.1.4.2	28		28	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing				Evaluatie 2015 (def)		
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren				
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?				
Anzegem ondersteunt initiatieven voor onze senioren																				
		Anzegem ondersteunt initiatieven voor een zo lang mogelijk verblijf in de huiselijke omgeving	3.2.1. sociaal welzijn	29		29	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampaagnes en administratieve ondersteuning.	3.2.1.1	29		29	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk op alle vlakken door opzetten van een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.	3.2.1.2	30		30	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Dorpsnetwerk Annah minstens op hetzelfde peil behouden en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.	3.2.1.3	31		31	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		in het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven zal met de professionele sector overleg worden gepleegd inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.	3.2.1.4	32		32	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
Anzegem bereikt alle inwoners																				
		Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis	3.3.1. sociaal welzijn	33		33	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan	3.3.1.1	33		33	X						●	●	●	●				
		de uitbouw van de mobiele dienstverlening beoogt de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening	3.3.1.2	34		34	X						●	●	●	●				
		opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan	3.3.1.3	34		34	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		de gemeentelijke sociale toelagen zijn een belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde categorieën van inwoners	3.3.1.4	35		35		X					●	●	●	●				
		Sociale tarieven voor het vrijetijdsaanbod	3.3.2. sociaal welzijn	36		36	X						●	●	●	●				
		vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren	3.3.2.1	36		36	X						●	●	●	●				
		Radicaal kiezen voor inspraak	3.3.3. communicatie	37		37	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)	3.3.3.1	38		38	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren.	3.3.3.2	38		38	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid	3.3.3.3	39		39	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				



## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing				Evaluatie 2015 (def)			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren					
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?					
4. Anzegem is veilig onderweg						40															
Anzegem heeft aandacht voor verkeersveiligheid, onderschrijft het STOP-principe																					
		Deelnemen aan het SAVE-project	4.1.1. Gem. Infr.	40		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Verkeerspark aanleggen	4.1.1.1	40		X							●	●	●	●					
		Vijf jaar SAVE - kinderhappening	4.1.1.2	-						X			●	●	●	●					
		Inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	4.1.1.3	41		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie	4.1.1.4	41		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers	4.1.1.5	42		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		De afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	4.1.1.6	42		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau	4.1.1.7	43		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren	4.1.1.8	43		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Stappen: voorzien in degelijke voetpaden	4.1.2. Gem. Infr.	44		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	4.1.2.1	44		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Vernieuwen voetpaden Schaliënhof	4.1.2.2	44		X							●	●	●	●					
		Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	4.1.2.3	44		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Trappen: voorzien in degelijke fietspaden	4.1.3. Gem. Infr.	45		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	4.1.3.1	45		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382	4.1.3.2	-					X				●	●	●	●					
		Aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan	4.1.3.3	-					X				●	●	●	●					
		Aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat	4.1.3.4	-					X				●	●	●	●					
		Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	4.1.3.5	45		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Particulier vervoer: Systematisch onderhouden en herstellen van het wegennet	4.1.4. Gem. Infr.	46		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	4.1.4.1	46		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Jaarlijks ongeveer 500m betonweg vernieuwen	4.1.4.2	46		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	4.1.4.3	47		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Jaarlijks greppels aanleggen langs de wegen	4.1.4.4	47		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Aankoop groot materieel	4.1.4.5	48		X		X					●	●	●	●					
		Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	4.1.5. Gem. Infr.	48		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	4.1.5.1	48		X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing					Evaluatie 2015 (def)			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren						
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?						
5. Anzegem onderneemt						49																
Anzegem kiest maximaal voor de ondersteuning van het ondernemerschap																						
			Ijveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en st	5.1.1.	Gem. Ontw.	49	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties	5.1.1.1		49	X						●	●	●	●						
			In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars en toekomstgerichte oplossingen zoeken die afgestemd zijn op de behoefte en de omgeving.	5.1.1.2		50	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen	5.1.1.3		50	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	5.1.2.	Lok. Econ.	51	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers	5.1.2.1		51	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'	5.1.2.2		51		X			X		●	●	●	●						
			De 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	5.1.2.3		52	X						●	●	●	●						
6. Anzegem functioneert						53																
Anzegem zet de juiste mensen op de juiste plaats																						
			Een efficiënte personeelsorganisatie obv een up to date organogram	6.1.1.	interne zaken	53	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram	6.1.1.1		53	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Maximaal samenwerken met OCMW	6.1.1.2		53	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur	6.1.1.3		54	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen	6.1.1.4		55	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Een integraal en stimulerend personeelsbeleid voeren	6.1.2.	interne zaken	55	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats	6.1.2.1		56	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening	6.1.2.2		56	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.	6.1.2.3		57	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem	6.1.2.4		58	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
Anzegem is een gemeente met een eigen gezicht																						
			Het "gezicht" van Anzegem bepalen	6.2.1.	communicatie	58	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago	6.2.1.1		59	X						●	●	●	●						
			Herkenbare communicatie	6.2.1.2		60	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem	6.2.1.3		61	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing					Evaluatie 2015 (def)			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren						
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?						
Anzegem biedt een kwalitatieve dienstverlening en een kwalitatieve informatieverstrekking aan																						
		Doelgroepencommunicatie	6.3.1. communicatie	61		61	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Inzetten op doelgroepencommunicatie	6.3.1.1	61		61	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	6.3.2. communicatie	62		62	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"	6.3.2.1	62		62	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Wegwijs in Anzegem	6.3.2.2	62		62		X					●	●	●	●						
		Nieuwe "administratieve" locatie	6.3.3 Patr	63		63	X				X	X	●	●	●	●						
		onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie	6.3.3.1	63		63	X						●	●	●	●						
		nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)	6.3.3.2	63		63					X	X	●	●	●	●						
		Nieuwe "technische" locatie	6.3.4. Patr	64		64	X						●	●	●	●						
		Nieuwe "technische" locatie - onderzoek (reeds uitgevoerd)	6.3.4.1	-		-	X						●	●	●	●						
		Nieuwe "technische" locatie - realisatie	6.3.4.2	63		63	X						●	●	●	●						
Anzegem past de moderne technologieën toe																						
		Processen digitaliseren / automatiseren	6.4.1. ICT	64		64	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		DRK - Digitale communicatie en frontoffice	6.4.1.1	64		64	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	6.4.1.2	64		64	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Digitale infodragers	6.4.1.3	65		65	X		X		X		●	●	●	●						
7. Anzegem kijkt vooruit																						
Anzegem blijft een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generaties																						
		Een zacht wegennet uitbouwen	7.1.1. toerisme	66		66	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie	7.1.1.1	66		66	X						●	●	●	●						
		Een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	7.1.1.2	66		66		X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Terreinen voor natuurontwikkeling en/of bosuitbreiding	7.1.2. milieu	65		65	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Realisatie Ecologisch park Vichte	7.1.2.1	67		67	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Bosuitbreiding	7.1.2.2	68		68		X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Ruimtelijk plannen voor de toekomst	7.1.3. Gem. Ontw.	68		68	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	7.1.3.1	68		68	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Opmaken ruimtelijk uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS	7.1.3.2	69		69	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Visie opmaken voor heirweg	7.1.3.3	70		70	X	X	X				●	●	●	●						
		Betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming	7.1.3.4	70		70	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
		Het vergunningenbeleid afstemmen op het planningsbeleid	7.1.3.5	71		71	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing				Evaluatie 2015 (def)		
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren				
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?				
Het (gemeentelijk) patrimonium optimaliseren voor middel van een masterplan infrastructuur																				
		Een masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	7.2.1.	Patr	71	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	7.2.1.1		71	X							●	●	●	●				
		uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	7.2.1.2		72	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het gemeentelijk patrimonium	7.2.2.	Patr	72	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	7.2.2.1		72	X							●	●	●	●				
		Snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	7.2.2.2		73	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren (obv masterplan)	7.2.3.	Patr	73	X	X	X	X				●	●	●	●				
		Verkopen van gebouwen	7.2.3.1		74	X	X	X	X				●	●	●	●				
		Kerken: ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie	7.2.4.	Secretaris	74	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Samen denken aan een kerk voor morgen.	7.2.4.1		74	X	X						●	●	●	●				
		Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	7.2.4.2		75	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				



## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing					Evaluatie 2015 (def)			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren						
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?						
<b>doelstellingen opgevolgd door de adviesraden</b>																						
<b>1. Anzegem leeft!</b>														78								
Anzegem gaat voor een vrijetijdsaanbod op ieders maat met oog voor doelgroepen																						
			Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - cultuureducatie	1.5.1.	cultuur	78	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen	1.5.1.1		78	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Ons lokaal publiek wordt , in samenwerking met de cultuurraad, tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis	1.5.1.2		78	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			De werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	1.5.1.3		79	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten	1.5.1.4		79	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - gemeenschapsvorming	1.5.2.	cultuur	80	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidige niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven	1.5.2.1		80	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven	1.5.2.2		81	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"	1.5.2.3		82	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatierproject	1.5.2.4		83	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen	1.5.2.5		83	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid	1.5.2.6		84	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid	1.5.2.7		85	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			De bib, meer dan een bib	1.5.3.	bibliotheek	86	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente	1.5.3.1		86	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			De bib, een open huis en een belevenis	1.5.3.2		86	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			De bib van de 21ste eeuw	1.5.3.3		87	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			De bib geeft het antwoord	1.5.3.4		88	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Ruimte voor tieners: een eigen aanbod	1.5.4.	Jeugd	89	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Jongeren klaar stomen voor de toekomst	1.5.4.1		89	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						
			Opstarten en continueren van een tienerwerking	1.5.4.2		89	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●						

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing						Evaluatie 2015 (def)			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren							
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?							
		Cultuur en jongeren: Kunst ze!		1.5.5.	Jeugd	90	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	1.5.5.1		90	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			Mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken	1.5.5.2		-			X				●	●	●	●							
			Kunst ze! als jongerencultuurstempel	1.5.5.3		90	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Een aanvullend sportaanbod door de gemeente		1.5.6.	sport	91	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			Anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen	1.5.6.1		91	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugdendienst	1.5.6.2		92	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			Ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter	1.5.6.3		92	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	1.5.6.4		93	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden		1.5.7.	sport	93	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren	1.5.7.1		94	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			Organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.	1.5.7.2		94	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	1.5.7.3		95		X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			Organiseren van de buitenspeeldag	1.5.7.4		95	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	1.5.7.5		96		X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			Prijzen vakantieaanbod aanpassen	1.5.7.6		-	X						●	●	●	●							
			in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren (Actie 1.5.7.1 werd opgedeeld in 2 acties. 1.5.7.1 wordt gebruikt voor uitgaven door de sportdienst en 1.5.7.7 wordt gebruikt voor uitgaven door de jeugdendienst. Inhoudelijk blijven de beide acties gelijk. De opdeling is enkel vanuit boekhoudtechnische overwegingen doorgevoerd).	1.5.7.7		-	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Senioren betrokken houden		1.5.8.	sociaal welzijn	96	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.	1.5.8.1		96	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			De seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.	1.5.8.2		98	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			Een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's	1.5.8.3		98	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
			Sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem	1.5.8.4		99	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing				Evaluatie 2015 (def)		
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren				
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?				
		Aandacht voor specifieke doelgroepen		1.5.9.	cultuur	100	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen ( realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	1.5.9.1		100	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen( realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	1.5.9.2		101	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren ( realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	1.5.9.3		102	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
			Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen	1.5.9.4		103	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
		Inzetten op levenslang leren		1.5.10.	bibliotheek	103	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
			Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving	1.5.10.1		104	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
			Jong geleerd...	1.5.10.2		104	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
Anzegem kiest voor verenigingen/clubs/organisaties																				
		Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van sportclubs		1.6.1.	sport	105	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
			Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	1.6.1.1		105	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
			Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.	1.6.1.2		106	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
			Het logistiek en meterieel ondersteuning sportclubs	1.6.1.3		106	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				
			De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen	1.6.1.4		107	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●				

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing						Evaluatie 2015 (def)			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren							
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?							
		Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele verenigingen in Anzegem	1.6.2. cultuur	107			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		De bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers	1.6.2.1	108			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt	1.6.2.2	108			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen	1.6.2.3	109			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteiten aanbod	1.6.2.4	110			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Er wordt onderzocht welke de mogelijkheden zijn om voor onze verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien	1.6.2.5	110			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen	1.6.2.6	111			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	1.6.3. Jeugd	111			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden	1.6.3.1	111			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	1.6.3.2	112			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Buurtontwikkeling stimuleren	1.6.4. sport	112			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Beweegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	1.6.4.1	113				X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Sport naar de buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod in de gemeente, met speciale aandacht voor kansarmen	1.6.4.2	113			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Anzegem heeft veel toeristische troeven die bewuster moeten gepromoot worden																					
		Communiceren over toeristische troeven	1.7.1. toerisme	113			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	1.7.1.1	114			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	1.7.1.2	114			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website en het bijhouden van een toeristische evenementenkalender	1.7.1.3	115			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Plaatsing van een infokiosk	1.7.1.4	-			✖	✖	✖	✖	✖	✖	●	●	●	●							



## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing						Evaluatie 2015 (def)			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren							
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?							
		Initiëren van nieuwe toeristische attracties		1.7.2.	toerisme	115	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur te bieden		1.7.2.1		116	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren		1.7.2.2		116	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		het wandel- en fietstoerisme promoten		1.7.2.3		117	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Aan een aantal dorpskernsfeerbevooroderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld		1.7.2.4		118	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen		1.7.2.5		118	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart		1.7.2.6		118		X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Reactiveren van vergane toeristische attracties		1.7.3.	toerisme	119	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren		1.7.3.1		119	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
3. Anzegem zorgt						120																	
Anzegem is verbonden met een wereld in crisis																							
		Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking		3.4.1.	Intern. Samenw.	120	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven		3.4.1.1		120	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Aanmoedigingspremie		3.4.1.2		121	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Noodhulp		3.4.1.3		121	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Blijvende erkenning van de Wereldraad		3.4.1.4		121	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Uitbouw dienst internationale solidariteit		3.4.1.5		122	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Subsidiëring ontwikkelingsamenwerking		3.4.1.6		122	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel		3.4.2.	Intern. Samenw.	123	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep		3.4.2.1		123	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid		3.4.3.	Intern. Samenw.	123	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							
		Opmaak stappenplan		3.4.3.1		123	X						●	●	●	●							
		Uitrol stappenplan		3.4.3.2		124	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●							

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2015

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing					Evaluatie 2015 (def)			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie Budget	Evaluatie - Indicatoren						
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?						
7. Anzegem kijkt vooruit						124																
Anzegem zet in op duurzaamheid																						
		Duurzame aankopen en duurzame werking			7.3.1.	milieu	124	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie			7.3.1.1		124	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Duurzame aankopen			7.3.1.2		125	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties			7.3.1.3		126	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Een afvalbewuste gemeente			7.3.2.	milieu	126	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Afval voorkomen			7.3.2.1		126	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Selectieve inzameling van afvalstoffen			7.3.2.2		127	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Optimalisatie kostprijsbepaling afval			7.3.2.3		128	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Herinrichting containerparken			7.3.2.4		128	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Afvalgerelateerde overlast			7.3.2.5		128	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten			7.3.3.	milieu	129	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Acties ter bevordering van de biodiversiteit			7.3.3.1		129	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Erosiebestrijding			7.3.3.2		130	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)			7.3.3.3		131	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Lokale sociale economie stimuleren			7.3.4.	sociaal welzijn	131	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking			7.3.4.1		132	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
Anzegem zet in op gezondheid																						
		Bewegen voor gezondheid			7.4.1.	sport	132	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente			7.4.1.1		132	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Gemeentepersoneel stimuleren om te sporten			7.4.1.2		132	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen			7.4.1.3		133	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Actie: "week van de fiets"			7.4.1.4		133	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties			7.4.1.5		134	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					

# Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2015



Periode: 2015

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Secr.: Sonja Nuyttens

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Beleidsdoelstelling: BD14-19\_1: Anzegem leeft!

*Actieplan: AP\_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente Anzegem kan een veilige fuiflocatie aanbieden aan de Anzegemse jeugd.

\* De fuiflocatie wordt op een correcte manier ter beschikking gesteld door de gemeenten, en wordt op een correcte manier door de jeugdverenigingen aangewend.

*Actie: A\_1.1.1.1: Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie*

"De gemeente gaat op zoek naar een geschikte fuiflocatie. Daarbij wordt er onder andere rekening gehouden met veiligheid, het beperken van geluidsoverlast voor de omgeving, de gevraagde capaciteit door de Anzegemse verenigingen, de nevenmogelijkheden van een dergelijke ruimte, ...

De jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na hoe deze fuiflocatie het best ingericht wordt."

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie:

Eind 2015 was er een inspraakmoment met de jeugdraad en andere geïnteresseerden. Er werd gepeild naar de meningen van de aanwezigen maar nog geen besluit genomen. De aanwezigen waren niet eensgezind, in 2016 zal een tweede inspraakmoment plaatsvinden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-30) het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem

Standaardwaarde gewenst: het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	Uitgaven	0,00	0,00	1.000.000,00

*Actie: A\_1.1.1.2: De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.*

De jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na welke afspraken er in een reglement "gebruik fuiflocatie" dienen opgenomen te worden, zodat deze nieuwe locatie op een correcte wijze ter beschikking gesteld wordt door de gemeente en zodat deze op een correcte wijze kan aangewend worden door de jeugdverenigingen. Dit reglement wordt (oa via de jeugdraad) gecommuniceerd naar de jeugdverenigingen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de jeugddienst is hierbij de bepalende factor).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend: ● Niet gestart

Evaluatie:

Er is nog geen reglement opgesteld aangezien er nog geen locatie is.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-31) reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"

Standaardwaarde gewenst: reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"	Nog niet van toepassing (: nog geen locatie).	Neen	Eerste meting in boekjaar

#### Actieplan: AP\_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De gemeente Anzegem beschikt over een visie "een jeugdhuis in Anzegem" die de basis vormt voor het verdere beleid rond dit thema.
- \* De Anzegemse jeugd, die de wil vertoont om een "Anzegems jeugdhuis" uit te bouwen, beschikt over een jeugdhuis (aangeboden door de gemeente).
- \* Het jeugdhuis wordt structureel financieel ondersteund door de gemeente.
- \* Het jeugdhuis wordt door de Anzegemse jeugd gedragen, maar wordt tegelijkertijd ook actief opgevolgd door de jeugddienst.

#### Actie: A\_1.1.2.1: Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis

De jeugddienst brengt, in samenspraak met de jeugdraad, die mensen samen die kunnen en willen meewerken aan een visie omtrent "een jeugdhuis in Anzegem". De jeugddienst zet zijn schouders onder deze overleggroep en faciliteert also het komen tot een uitgeschreven visie. Daarbij wordt de ervaring van andere gemeenten bevroegd en wordt er contact opgenomen met "Formaat". Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de jeugddienst en het samenrijgen van een gemotiveerde overleggroep is hierbij de bepalende factor).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie:

In 2015 werd hier niets voor ondernomen gezien er nog geen locatie gekend was.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-32) oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Standaardwaarde gewenst: oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"	De stuurgroep is in 2015 niet meer samen gekomen.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-33) verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Standaardwaarde gewenst: verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"	De stuurgroep kwam in 2015 niet samen => geen verslag beschikbaar.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-34) visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"

Standaardwaarde gewenst: visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"	Nog geen visietekst beschikbaar.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>7.002,14</b>	<b>7.167,96</b>	<b>9.803,39</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>19,62</b>	<b>65,03</b>	<b>62,13</b>
Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	Uitgaven	7.002,14	7.167,96	9.803,39
	Ontvangsten	19,62	65,03	62,13



**Actie: A\_1.1.2.2: Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis**

Op basis van de conclusies uit de visietekst "een jeugdhuis in Anzegem" wordt er samen met de stuurgroep "jeugdhuis Anzegem" gezocht naar een geschikte locatie. Een bepalende factor voor het realiseren van deze actie is het aanwezig zijn van de wil binnen de Anzegemse jeugd om de handen samen te slaan voor het oprichten van een jeugdhuis. De jeugddienst voorziet in een ernstige ondersteuning van dit initiatief, maar dit initiatief dient vanzelfsprekend gedragen te worden door de Anzegemse jeugd (vertegenwoordigd in een stuurgroep).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

De zoektocht naar jeugdhuis is gestart, nog geen geschikte locatie gevonden. Er wordt eerst iets gehuurd om te kijken of het project kans op slagen heeft.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-368) een (door de gemeente) aangeboden locatie "jeugdhuis"

Standaardwaarde gewenst: een (door de gemeente) aangeboden locatie "jeugdhuis"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	een (door de gemeente) aangeboden locatie "jeugdhuis"	Nog niet gerealiseerd (realisatie: 2016).	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

**Actie: A\_1.1.2.3: Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad**

De jeugdraad voorziet binnen haar huidige middelen een starttoelage voor de oprichting van het jeugdhuis. Verder wordt binnen de bestaande middelen van de jeugdraad ook voorzien in de verdere jaarlijkse betoelaging van dit jeugdhuis. Deze toelage wordt in een reglement gegoten.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Er wordt in de toekomst door de jeugdraad telkens €1.000 voorbehouden voor het jeugdhuis. Indien deze toelage niet gebruikt wordt, mag de jeugdraad dit bedrag gebruiken voor hun werking.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-369) subsidiereglement "jeugdhuis"

Standaardwaarde gewenst: subsidiereglement "jeugdhuis"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	subsidiereglement "jeugdhuis"	Betoelaging van een jeugdhuis is ingeschreven in het subsidiereglement.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-370) betoelaging "jeugdhuis"

Standaardwaarde gewenst: betoelaging "jeugdhuis"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	betoelaging "jeugdhuis"	Nog niet van toepassing.	Neen	Eerste meting in boekjaar

**Actieplan: AP\_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan**

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- Er is een visie op hoe en waar de Anzegemnaar kan sporten.
- De gemeente beschikt over voldoende structureel ingebedde locaties dewelke voorbestemd / gereserveerd zijn voor spelen en sporten.
- De Anzegemnaar (en meer specifiek de Anzegemse kinderen en de Anzegemse jeugd) heeft de ruimte om te spelen,

te sporten en elkaar te ontmoeten.

*Actie: A\_1.2.1.1: Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan*

Waar het speelruimteplan reeds voorhanden is, dient het sportruimteplan nog opgemaakt te worden. Met het sportruimteplan wordt er onderzocht hoe en waar de Anzegemnaar voldoende gelegenheid kan aangeboden worden om te sporten en elkaar te ontmoeten.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De sportraad heeft een sportruimteplan met lange termijn visie opgemaakt, dit plan zal in 2016 aan het college en de gemeenteraad voorgelegd worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-35) een afgewerkt sportruimteplan

Standaardwaarde gewenst: een afgewerkt sportruimteplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	een afgewerkt sportruimteplan	Opgemaakt door de sportraad, nog voor te leggen aan de gemeenteraad (2016).	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_1.2.1.2: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan*

Indien de realisatie van het speel- en sportruimte plan niet mogelijk is via het vergunningenbeleid maar er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden (vb RUP 3 Kaven).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Er zijn geen concrete plannen die klaar zijn voor gebruik.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-36) RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan

Standaardwaarde gewenst: RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan*

Op basis van het beschikbare speelruimte plan en het op te maken sportruimteplan wordt in eerste instantie een stappenplan opgesteld zodat er structureel kan worden verdergewerkt met deze plannen. Vervolgens wordt dit stappenplan uitgerold. De uitrol kan volgende zaken impliceren: aankopen of huren van speelbos, aanleggen van picknickplaatsen, aanleggen van speelruimte, ruimte creëren om te skaten, aanleggen van multisportvelden, aanleggen van loopomlopen, ruimte vrij maken voor spontane sportbeleving in buurplekjes. Nadien zal er ook aandacht zijn voor het blijvend onderhoud van alle speel- en sportruimtes.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Alle speeltuigen werden gecontroleerd door een externe firma. Aan de hand van dat verslag zal er gekeken worden wat er vernieuwd moet worden of waar er nood is om speelruimte te creëren.

Op 3 december vond de eerste burgerbegroting plaats. Daar kregen de burgers de kans om hun ideeën mee te delen en zo inspraak te hebben in het speelruimteplan.

In 2015 werden er nog geen nieuwe speelruimtes gecreëerd, maar in 2016 krijgt Anzegem een speelmetamorfose.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-37) Het aantal speelruimtes

Standaardwaarde gewenst: Het aantal speelruimtes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Het aantal speelruimtes	Geen bijkomende speelruimtes gecreëerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>916,00</b>	<b>916,00</b>	<b>2.550,00</b>
Uitwerken realisatie speelruimteplan	Uitgaven	916,00	916,00	2.550,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
Uitwerken realisatie speelruimteplan	Uitgaven	0,00	0,00	40.000,00

#### Actieplan: AP\_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De inwoners van de respectieve dorpskernen worden tot samenwerking aangezet en dit verhoogt de leefbaarheid van hun dorp en onderlinge samenhang;
- \* De vriendschapsbanden met onze officiële verbroederingspartners zijn versterkt.

#### Actie: A\_1.2.2.1: In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren

Elke dorpskern van de fusiegemeente Anzegem kent nog steeds een zeer rijk verenigingsleven en heeft ook een eigen identiteit waarop de inwoners bijzonder trots zijn. Het gemeentebestuur wil hier graag op inspelen door op jaarbasis in een beurtrol één sfeerbevorderend initiatief te nemen of er een extra dimensie aan te geven waar dit reeds een eigen plaatselijke invulling kent. Dergelijke projecten worden bij voorkeur opgehangen aan reeds bestaande, lokale festiviteiten, betekenisvolle of folkloristische gebeurtenissen of figuren en in samenspraak met socio-culturele, jeugd- en/of sportverenigingen.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 werd de 2e editie van Rondje Tiegemberg gerealiseerd, aangezien het traject van de Ronde van Vlaanderen jammer genoeg de Varentstraat in Kaster niet aandeed, wat anders bijkomende kansen voor een nieuw dorpskernsfeerbevorderend initiatief had kunnen bieden.

Ondertussen is het kermiscomité in Anzegem sterk genoeg om zelf het volledige feestprogramma te dragen, dit naar analogie met vorig jaar, maar nog steeds met financiële steun vanuit het gemeentebestuur op basis van het nieuwe aanvullend toelagereglement voor dergelijke projecten. In de rand hiervan werd door de eigen diensten een tentoonstelling rond lokale historiek opgezet (gekoppeld aan actiepunt 1.5.1.3).

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-38) effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018

Standaardwaarde gewenst: effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018	Reeds 4 initiatieven georganiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.180,34</b>	<b>740,00</b>	<b>2.500,00</b>
In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	Uitgaven	1.180,34	740,00	2.500,00

#### Actie: A\_1.2.2.2: internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen

Een aantal van onze lokale verenigingen zijn verbreederd met gelijkaardige organisaties in het buitenland. Het gemeentebestuur engageert zich om deze verbroederingsinitiatieven ook in de toekomst te ondersteunen bij bezoeken en/of tegenbezoeken met officiële bestuurlijke delegaties.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Naar aanleiding van de 50e verjaardag van de eerste ontmoeting tussen het Musikverein uit Ommersheim en onze KF Ste Cecilia uit Vichte werd op 12 september in het Lijsternest een officiële ontvangst voor een delegatie uit onze Duitse verbroedersgemeente georganiseerd. Naar aanleiding van de 50e verjaardag van de eerste ontmoeting tussen het Musikverein uit Ommersheim en onze KF Ste Cecilia uit Vichte werd op 12 september in het Lijsternest een officiële ontvangst voor een delegatie uit onze Duitse verbroedersgemeente georganiseerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-39) aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek

Standaardwaarde gewenst: aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Ruime delegatie van het schepencollege en de gemeenteraad aanwezig bij het bezoek van de Duitse delegatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>16,14</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
internationale verbroedersinitiatieven ondersteunen	Uitgaven	16,14	0,00	1.500,00

*Actieplan: AP\_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Er is een inventaris van de mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten.
- \* Kandidaat vrijwilligers kunnen op een efficiënte wijze toegeleid worden naar vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten en krijgen binnen de gemeentelijke diensten een gelijkwaardige behandeling.
- \* Het (lokaal) vrijwilligerswerk heeft een positief imago.
- \* Vrijwilligerswerking wordt door de gemeente ondersteund en begeleid / Vrijwilligerswerk blijft voldoende aandacht krijgen in Anzegem.
- \* Vrijwilligers worden ondersteund (vorming/opleiding) en worden geraadpleegd.
- \* De kennis en mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk blijven up to date.

*Actie: A\_1.3.1.2: opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger*

Op basis van de opgemaakte inventaris wordt een formatie uitgewerkt. Verder zullen er voor alle vrijwilligerstaken die binnen het gemeentebestuur worden uitgevoerd functieprofielen opgesteld worden. Hierin wordt het takenpakket opgenomen evenals de competenties/vaardigheden waarover de vrijwilliger moet beschikken. Taakafbakening voor vrijwilligers kan opgesplitst worden in bestuurlijke, dienstverlenende, logistieke en projectgebonden opdrachten. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden uitgeschreven, d.i. de rechtspositie en statuut van de vrijwilliger met aandacht voor verzekering, vergoeding, geschillen, .... de vragen tot het verrichten van vrijwilligerswerk worden opgenomen in een databank met aandacht voor de interesses, motivatie, kwaliteiten waarover de kandidaat beschikt.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Formaties worden verder aangevuld en bijgehouden. Ook functieprofielen, rechten en plichten en databank met kandidaturen blijven gehanteerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-41) opmaak vrijwilligersformatie

Standaardwaarde gewenst: opmaak vrijwilligersformatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------



31-12-2015	Alfanumeriek	opmaak vrijwilligersformatie	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	------------------------------	---------------	----	---------------------------

## Indicator: (I-42) opmaak vrijwilligersprofielen en statuut

Standaardwaarde gewenst: opmaak vrijwilligersprofielen en statuut

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opmaak vrijwilligersprofielen en statuut	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-43) opmaak databank waarin alle vrijwilligers zijn opgenomen

Standaardwaarde gewenst: opmaak databank waarin alle vrijwilligers zijn opgenomen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
13-04-2015	Alfanumeriek	opmaak databank waarin alle vrijwilligers zijn opgenomen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>20.714,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	Uitgaven	20.714,00	20.000,00	20.000,00

*Actie: A\_1.3.1.3: Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk*

Vrijwilligerswerk wordt op een positieve manier in beeld gebracht en gepromoot. De dienstverlening en het aanbod aan vrijwilligerswerk binnen de gemeente moeten bekend gemaakt worden bij de bevolking. De burger wordt op de hoogte gebracht van het aanbod en de manier waarin hij in dit project kan participeren. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden gecommuniceerd. Een wervingsbrochure wordt opgemaakt waarin de organisatiestructuur, de afsprakennota, onkostenvergoeding en het statuut van de vrijwilliger aan bod komen. Verder wordt een pagina voorzien op de website van Anzegem. Op geregelde tijdstippen zullen foto's/korte verslagen van vrijwilligersactiviteiten gepubliceerd worden.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Verdere permanente aandacht voor werving vrijwilligers. Moeilijk in te vullen aanbiedingen worden regelmatig herhaald in Aktiv. Zie ook website <http://www.anzegem.be/vrijwilligerswerk> en berichtjes op frequente basis in Anzegem Informeert of op facebook. Een wervingsbrochure werd opgemaakt.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-44) aantal reacties op het verspreiden van de folder

Standaardwaarde gewenst: aantal reacties op het verspreiden van de folder

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal reacties op het verspreiden van de folder	Moeilijk in te schatten. In 2015 steeg het aantal vrijwilligers met 30.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2014 waren er 175 vrijwilligers. In 2015 is dit aantal verhoogd tot 205 vrijwilliger. Het is moeilijk in te schatten of deze vrijwilligers reageerden op de folder dan wel via andere kanalen.

## Indicator: (I-45) de invulling van de vrijwilligersformatie

Standaardwaarde gewenst: de invulling van de vrijwilligersformatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	de invulling van de vrijwilligersformatie	Naar schatting is de formatie voor 70%-75% ingevuld.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Waar er nood is aan vrijwilligers, werd aan de behoefte zo veel al mogelijk tegemoetgekomen. Naar schatting is de formatie voor 70%-75% ingevuld.

## Indicator: (I-46) aantal communicaties rond vrijwilligerswerk / wervingsbrochure vrijwilligers

Standaardwaarde gewenst: aantal communicaties rond vrijwilligerswerk / wervingsbrochure vrijwilligers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal communicaties rond vrijwilligerswerk / wervingsbrochure vrijwilligers	Communicatie is een continue aandachtspunt.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Communicatie is een continue aandachtspunt. Zo kwamen er geregeld artikels in Aktiv (bijvoorbeeld oproep voor vrijwilligers, een extra katern rond de vrijwilligers), werd

een nieuwe infobrochure en reglement verspreid bij de hernieuwing van de vrijwilligerscontracten en werd bij de aanwerving van jobstudenten en spontane sollicitaties ook verwezen naar de mogelijkheid tot vrijwilligerswerk.

#### Actie: A\_1.3.1.4: verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking

De lopende projecten worden verder opgevolgd. De databank met kandidaturen wordt permanent geactualiseerd; er is periodiek aandacht om publiciteit te geven aan de werking, via artikels in Aktiv, website, .... Nieuwe mogelijkheden worden verkend om vrijwilligers in te schakelen. Hierbij is het belangrijk een open geest te houden om te kunnen inspelen op nieuwe kansen en uitdagingen. Eventueel onderzoeken of een samenwerking met OCMW mogelijk is en onderzoeken van eventuele pistes voor betoelaging, fondsenwerving,... Vanuit de stuurgroep worden jaarlijks vormings-/inspraakmomenten (gekoppeld aan een gezellig samenzijn bijv. receptie) georganiseerd zodat de vrijwilligers zich blijvend betrokken en gewaardeerd voelen.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
 Schepen: Claude Van Marcke  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie:

De vrijwilligers voor de verschillende sectoren (bijv. oversteekbegeleiding, milieu en containerpark, buschauffeurs, moni's jeugd en sport, bib, Annah, ....) krijgen regelmatig bijscholing, informatiemoment (bijv. vakbekwaamheid - maar ook bijv. opnieuw onder de aandacht brengen van de verkeersregels voor G.O., ...) Ook aan de uitrusting wordt aandacht besteed: fluorescerende kledij, regenkledij, gereedschap, e.d.m. Er staat ook een passende vergoeding tegenover de gemaakte kosten door de vrijwilliger. De vrijwilligers ontvingen een bedankingskaart begin maart naar aanleiding van de week van de vrijwilliger. Los daarvan zal er op 4 maart 2016 een algemeen voldoeningsmoment voorzien worden waarbij alle vrijwilligers die zich voor de gemeente engageren, in de bloemetjes worden gezet (receptie+optreden van de Corsari's)

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-47) jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen

Standaardwaarde gewenst: jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-48) periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden

Standaardwaarde gewenst: periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-49) de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden

Standaardwaarde gewenst: de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actieplan: AP\_1.4.1.: Groote Oorlog op gepaste wijze herdenken

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De herdenking van de Groote Oorlog wordt systematisch aangepakt met inbreng vanuit diverse invalshoeken.
- \* De initiatieven ter herdenking van de Groote Oorlog in onze gemeente krijgen ruime weerklank ,mede dankzij de gemeentelijke ondersteuning.
- \* Ons cultuurhistorisch verleden wint aan publieksbelangstelling.
- \* De betekenis van de Groote Oorlog wordt via de lokale scholen aan onze jeugd doorgegeven.

#### Actie: A\_1.4.1.1: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Groote Oorlog" te kanaliseren

Om te vermijden dat er een "wildgroei" aan initiatieven ontstaat waarbij noch de timing noch de inhoudelijke invulling ervan op elkaar worden afgestemd, lijkt het opportuun om vanuit het gemeentebestuur hierrond een coördinerende rol op te nemen. Op die manier kan alle expertise die bij diverse particulieren aanwezig is gebundeld worden, zijn alle potentiële initiatiefnemers op de hoogte van elkaars plannen en kan een totaalprogramma (weliswaar uitgewerkt vanuit verschillende deelgroepen) aan het publiek aangeboden worden.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 kwamen we bijeen op 3 juni om gezamenlijk de plaatselijke editie van "Ode aan de Ode" voor te bereiden en we kwamen eveneens bijeen op 10 september om de programma's van de lokale vieringen van 11 november in de onderscheiden deelgemeentes op elkaar af te stemmen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-50) effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Standaardwaarde gewenst: effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De werkgroep wordt ad hoc samengeroepen nav bepaalde specifieke projecten.

Indicator: (I-51) opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018

Standaardwaarde gewenst: opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het programma van "Ode aan de Ode" werd via de gemeentelijke kanalen ruim en gecoördineerd verspreid en ook het programma van de onderscheiden 11 novembervieringen werd op dezelfde manier gebundeld en ruim bekendgemaakt

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.283,24</b>	<b>6.317,90</b>	<b>5.467,80</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>17,44</b>	<b>30,49</b>	<b>23,98</b>
Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Grote Oorlog" te kanaliseren	Uitgaven	6.283,24	6.317,90	5.467,80
	Ontvangsten	17,44	30,49	23,98

*Actie: A 1.4.1.2: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet*

Het spreekt voor zich dat het gemeentebestuur initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet graag enige ondersteuning biedt en dit is het best realiseerbaar via publicitaire en/of financiële weg. Er kan enerzijds worden geopteerd om zoveel mogelijk gemeentelijke kanalen in te zetten of bijkomend te ontwikkelen om aan deze initiatieven de nodige ruchtbaarheid te geven en er kan anderzijds ook een referentiekader worden ontwikkeld waarbinnen projectsubsidies kunnen worden toegekend. Bedoeling van de ondersteuning is in ieder geval dat meer doelgroepen naar de betrokken evenementen worden toegeleid.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ook in 2015 werden vanuit het Schepencollege heel wat inspanningen geleverd om de plaatselijke 11 november vieringen bij te wonen en de lokale comités organisatorisch te ondersteunen (via bekostiging bloemenkransen, gratis gebruik van geluidsmateriaal, voorzien in politiebegeleiding, logistieke ondersteuning door de dienst cultuur en toerisme ed); Dit jaar werd op aangeven van het gemeentebestuur voor het eerst zelfs een gezamenlijke viering voor de deelgemeentes Anzegem, Kaster en Tiegem georganiseerd. In de november- editie van Aktiv en op de gemeentelijke website werd aan deze vieringen ruim ruchtbaarheid gegeven. In het kader van het nieuwe aanvullend subsidiereglement wordt nu voortaan ook één globaal subsidiebedrag ter beschikking gesteld van de gezamenlijke oudstrijderscomités die dit in onderling overleg kunnen verdelen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-52) verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018

Standaardwaarde gewenst: verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2015	Alfanumeriek	verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	---	---------------	----	---------------------------

Motivering: Gedetailleerd overzicht via de gemeentelijke infokanalen van de 11 november programmatie in elk van de deelgemeentes.

Indicator: (I-53) rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad

Standaardwaarde gewenst: rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Vermelding van het afhaalmoment van de publicatie "een dorp in de Grote Oorlog- jaargang 1915" via de gemeentelijke infokanalen evenals de bijhorende tentoonstelling in de Oude kerk;

Ruime rechtbaarheid voor de evocatie "Ode aan de Ode", eveneens via alle beschikbare gemeentelijke infokanalen.  
(in de loop van 2015 werden daarnaast geen bijkomende particuliere initiatieven georganiseerd)

**Actie: A\_1.4.1.3: Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels**

Dit project van het Streuvelsgenootschap speelt zich af in de context van de gasaanvallen. Er wordt een Nederlandstalige theateradaptatie van Streuvels' oorlogsdagboek voorzien, waarmee men 2 vergeten aspecten uit de oorlogstijd wil evoceren, nl. de gasaanvallen specifiek in de regio Avelgem-Anzegem-Ingooigem en het miserabele leven in het bezette gebied van West-Vlaanderen. De première van deze voorstelling is in ons Gemeenschapscentrum gepland, een uniek aanbod om een ruimere doelgroep bij onze plaatselijke geschiedenis te betrekken en een uitgelezen kans om dit project alle mogelijke ondersteuning (logistiek en publicitair) te bieden.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

De première van de voorstelling "Streuvels Grote Oorlog" was op 5 mei in de Linde volledig uitverkocht

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-361) opname van deze theateradaptatie in het aanbod van het Gemeenschapscentrum

Standaardwaarde gewenst: opname van deze theateradaptatie in het aanbod van het Gemeenschapscentrum

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opname van deze theateradaptatie in het aanbod van het Gemeenschapscentrum	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-362) minimum 50% zaalbezetting voor deze voorstelling

Standaardwaarde gewenst: minimum 50% zaalbezetting voor deze voorstelling

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	minimum 50% zaalbezetting voor deze voorstelling	Gerealiseerd (100% zaalbezetting).	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.130,70</b>	<b>2.135,00</b>	<b>2.500,00</b>
Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels		2.130,70	2.135,00	2.500,00

**Actie: A\_1.4.1.4: Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs**

In de loop van de periode 2014-2018 worden via de werkgroep contacten gelegd met de respectieve scholen van de fusiegemeente om na te gaan op welke manier sensibiliseringsinitiatieven via de scholen kunnen genomen worden zodat de viering van 11 november in de toekomst als vredesfeest de publieke gedragenheid krijgt die ze verdient.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

## Evaluatie:

In 2015 werden bij alle vieringen plaatselijke scholen betrokken; Elk van de betrokken organiserende comités levert daar zelf specifieke inspanningen voor, afhankelijk van de aard van de viering ter plaatse. Het geplande Vredescomité werd niet als dusdanig in het leven geroepen, maar dit jaar is wel reeds voor het eerst een gezamenlijke plechtigheid voor de deelgemeentes Anzegem, Kaster en Tiegem doorgegaan. Na evaluatie hiervan kan worden nagegaan hoe we hier in de toekomst nog bijkomende sensibiliseringsacties naar de scholen toe kunnen aan koppelen.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-55) organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen

Standaardwaarde gewenst: organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen	Gedeeltelijk gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De hervorming van 2015 is weliswaar ingezet maar zeker nog niet voltooid, evaluatie van de aanpak van de gezamenlijke viering voor Anzegem, Kaster en Tiegem kan mogelijk resulteren in nieuwe sensibiliseringsideeën.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Groote Oorlog via het onderwijs	Uitgaven	240,00	0,00	0,00

*Actieplan: AP\_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Anzegem staat bekend als een wandelmekka in het interfluvium Leie-Schelde.
- \* Het Lijsternest en het leven en werk van Streuvels zijn de ankerpunten waarmee cultuurtoerisme en de beleving van het landschap in Anzegem wordt geassocieerd.

*Actie: A\_1.4.2.1: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'*

De ontwikkeling van een nieuw wandelnetwerk door Westtoer in het gebied Ingooigem-Tiegem-Anzegem-Gijzelbrechtegem vormt een uniek aanknopingspunt om de bezoekers door middel van doelgroepgerichte arrangementen te laten kennismaken met onze voornaamste toeristische en culturele troeven. Daarbij kan ook de lokale horeca als ambassadeur voor onze streek worden ingeschakeld. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de huidige budgetten.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

## Evaluatie:

Op 26 april werd het Wandelnetwerk Land van Streuvels officieel ingewandeld.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-56) verkoop brochures wandelroutes neemt toe (nulmeting 2013)

Standaardwaarde gewenst: verkoop brochures wandelroutes neemt toe (nulmeting 2013)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	verkoop brochures wandelroutes neemt toe (nulmeting 2013)	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De verkoop van de brochure van het wandelnetwerk nam een spectaculaire start vanaf het openingsmoment: momenteel verkochten we al 180 exemplaren. Ook de vraag naar de andere beschikbare routes die we in de dienst toerisme verkopen nam aanzienlijk toe, vooral de regionale knooppuntennetwerken zijn populair (Land van Mortagne, Vlaamse Ardennen, Kleine Kluiswandeling, Streuvelswandelpad).

Indicator: (I-57) één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie van het netwerk

Standaardwaarde gewenst: één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie van het netwerk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie van het netwerk	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De Aktivia wandeltochten (ism de wandelclub De Textieltrekkers) ter promotie van het gloednieuwe traject Land van Streuvels lokte 2800 deelnemers op 13 september 2015.

## Indicator: (I-58) realisatie van minstens 1 wandelarrangement

Standaardwaarde gewenst: realisatie van minstens 1 wandelarrangement

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	realisatie van minstens 1 wandelarrangement	Deels gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het poëzieproject van de cultuurraad dat voor 2016 staat ingepland zal hieraan in grote mate tegemoet komen omdat het is geënt op 7 lussen van het bestaande wandelnetwerk; De eerste aanzet hiertoe werd reeds gegeven met de opdracht aan zeven lokale fotografen in de zomer van 2015 om per wandellus een vijftal foto's te nemen waarrond onze inwoners dan teksten kunnen schrijven en die dan samen met de betrokken foto's op de respectieve lussen zullen getoond worden in de zomer van 2016.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.223,72</b>	<b>3.595,00</b>	<b>4.800,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>652,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
Promotie van het nieuwe wandelnetwerk ' het land van Streuvels'	Uitgaven	3.223,72	3.595,00	4.800,00
	Ontvangsten	652,00	1.000,00	0,00

*Actie: A\_1.4.2.2: Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid*

De heropening van het Lijsternest biedt ons een uitgelezen kans om van hieruit aangepaste toeristische evenementen te ontwikkelen die op verschillende sporen kunnen geënt zijn (vb. cultuur/erfgoed en toerisme, sport en toerisme, toerisme en onderwijs). De figuur van Streuvels is daarbij ons lokale uithangbord waaraan deze projecten - al dan niet in een totaalpakket - (vb. literatuur in combinatie met recreatieve tochten, ) kunnen opgehangen worden. Het aanzwengelen van de belangstelling vanuit enerzijds het verenigingsleven als vanuit anderzijds het onderwijs voor de figuur van Streuvels is daarbij in ieder geval een aandachtspunt.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In de loop van 2015 werd de brochure van de Literaire Lus geactualiseerd met daarbij ook de vermelding van alle horeca-zaken langs het traject, evenals de uitwerking van een arrangement voor groepen.

Het Lijsternest maakte als stopplaats ook deel uit van een van de trajecten van de Aktivia wandeltocht en kreeg daardoor meer dan 700 bezoekers over de vloer, een unieke kruisbestuiving tussen literatuur en wandelsport.

Ook voor de voorstelling van onze lokale streekproducten werd het Lijsternest als uitvalsbasis gebruikt en wordt de figuur van Streuvels ook als leidraad gebruikt (ontwikkeling van streekbier, eigen praline);

Rond de kerstperiode vond in het Lijsternest een literaire happening plaats waaraan het gemeentebestuur graag publicitaire ondersteuning heeft geboden om enerzijds het Lijsternest meer naambekendheid te geven bij onze eigen lagere scholen en anderzijds onze streek in de kijker te zetten bij een meer cultureel geïnspireerde doelgroep.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-59) 1 project rond het Lijsternest waarin cultuur en toerisme elkaar versterken

Standaardwaarde gewenst: 1 project rond het Lijsternest waarin cultuur en toerisme elkaar versterken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	1 project rond het Lijsternest waarin cultuur en toerisme elkaar versterken	Gerealiseerd: actualisatie van de literaire lus brochure.	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-60) 1 project rond het Lijsternest waarin sport en toerisme elkaar versterken

Standaardwaarde gewenst: 1 project rond het Lijsternest waarin sport en toerisme elkaar versterken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	1 project rond het Lijsternest waarin sport en toerisme elkaar versterken	Gerealiseerd: opname van het Lijsternest in de Aktivia wandeltocht.	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-61) 1 didactisch project rond Streuvels en het Lijsternest

Standaardwaarde gewenst: 1 didactisch project rond Streuvels en het Lijsternest

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	1 didactisch project rond Streuvels en het Lijsternest	Gerealiseerd: didactisch project in het kader van de literaire kersthappening	Ja	Eerste meting in boekjaar



		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>7.051,77</b>	<b>6.717,90</b>	<b>5.867,80</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>433,60</b>	<b>430,49</b>	<b>273,98</b>
Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid	Uitgaven	7.051,77	6.717,90	5.867,80
	Ontvangsten	433,60	430,49	273,98

## Beleidsdoelstelling: BD14-19\_2: Anzegem woont

### Actieplan: AP\_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Het ontwikkelen van een woonvisie met in het bijzonder aandacht voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.
- \* De verhoging van het aantal sociale huur- en koopwoningen.
- \* Een woonzorgbeleid ontwikkelen in onze gemeente afgestemd op specifieke noden van doelgroepen en met bijzondere aandacht voor sociale huisvesting.

### Actie: A\_2.1.1.1: Ontwikkelen van een woonvisie

Het gemeentebestuur zal als spil in het lokaal woonbeleid de trekker zijn om minimaal twee maal per jaar het lokaal woonoverleg te organiseren waarin samen met alle betrokken actoren een woonvisie wordt ontwikkeld. In dit overleg worden de woonbehoeften van specifieke doelgroepen geanalyseerd en opportuniteiten onderzocht. De ontwikkeling van duurzame woonprojecten met ruimte voor iedereen, inbreidingsgericht met oog voor groene speel/ontspanningsruimte, nieuwe woonvormen... afgestemd op de behoeften worden gunstig geadviseerd. Het bestuur wenst in het bijzonder aandacht te besteden aan een specifiek afgestemd en minimaal aanbod van sociale woningen voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Rik Colman  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

### Evaluatie:

Er werd een woonoverleg georganiseerd op 19 mei 2015 waarin het bestaande sociaal aanbod, de behoeften en het toekomstig aanbod tegen elkaar werden afgewogen. Het sociaal woonproject voor senioren in de voormalige pastorie Ingooigem werd besproken en gunstig geadviseerd. Voor Kaster werden opportuniteiten onderzocht en besproken ivf bijkomende sociale huurwoningen.

### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-62) 2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven

Standaardwaarde gewenst: 2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven	Niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-63) 2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden

Standaardwaarde gewenst: 2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden	Niet gerealiseerd (slechts 1 overleg in 2015).	Neen	Eerste meting in boekjaar

### Actie: A\_2.1.1.2: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten

De huisvestingsmaatschappijen worden actief ondersteund in de realisatie van gemengde (huur/koop) sociale woonprojecten. De private ontwikkelaars zullen bij nieuwe woonprojecten een sociale last opgelegd krijgen van 15%, op te trekken tot 20% doorheen de legislatuur. Via informatievergaderingen, de webstek en aan het loket worden eigenaars intensief geïnformeerd over de mogelijkheden om een woning te (ver)huren via het sociaal verhuurkantoor. Door deze acties wordt er niet alleen voorzien in duurzame woonprojecten, maar tevens wordt er gestreefd om het bindend sociaal objectief, nl. de realisatie van bijkomend 91 sociale huurwoningen en 43 sociale koopwoningen, te behalen.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Rik Colman  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

De bouwvergunning van het sociaal project Ter Schabbe werd verleend. De projecten Pastorie Ingoigem en Schellebellestraat werden geagendeerd en besproken in het lokaal woonoverleg. Opportuniteiten voor woonprojecten in Kaster werden geagendeerd en besproken in het lokaal woonoverleg. Er werd opdracht gegeven aan Intercommunale Leiedal om na te gaan welke ontwikkelingsmogelijkheden er zijn voor een onbebouwd binnengebied in Kaster.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-64) voortgangstoets

Standaardwaarde gewenst: voortgangstoets

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	voortgangstoets	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Anzegem bleef in 2015 in categorie 1. Dit betekent dat de gemeente voldoende inspanningen levert om het bindend sociaal objectief te bereiken.

## Indicator: (I-65) Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen

Standaardwaarde gewenst: Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Verslag lokaal woonoverleg.

## Indicator: (I-66) % sociale last opgelegd bij private bouwprojecten


Standaardwaarde gewenst: % sociale last opgelegd bij private bouwprojecten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	% sociale last opgelegd bij private bouwprojecten	Niet van toepassing.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De sociale last werd vernietigd door het Grondwettelijk Hof en kan bijgevolg niet meer afgedwongen worden bij nieuwe woonprojecten.

*Actie: A\_2.1.1.3: uitwerking prov. woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente*

uitwerking prov. woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Rik Colman  
 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

## Evaluatie:

Geen acties ondernomen. Het provinciaal woonzorgbeleid wordt niet meer georganiseerd.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-67) opzetten van samenwerkingsverband in het kader van provinciaal woonzorgbeleid

Standaardwaarde gewenst: opzetten van samenwerkingsverband in het kader van provinciaal woonzorgbeleid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opzetten van samenwerkingsverband in het kader van provinciaal woonzorgbeleid	Niet meer van toepassing.	Neen	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-68) ontwikkelen van 1 activiteit binnen deze legislatuur ihkv woonzorgbeleid

Standaardwaarde gewenst: ontwikkelen van 1 activiteit binnen deze legislatuur ihkv woonzorgbeleid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	ontwikkelen van 1 activiteit binnen deze legislatuur ihkv woonzorgbeleid	Niet meer van toepassing.	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actieplan: AP\_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Zicht krijgen op het aantal leegstaande woningen in Anzegem.
- \* Het aantal leegstaande woningen verminderen.

\* Het aantal woningen verhuurd via het sociaal verhuurkantoor verhogen.

#### Actie: A\_2.1.2.1: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en jaarlijks geactualiseerd. Concreet omvat dit het actief opsporen van leegstaande woningen aan de hand van de criteria opgesomd in het gemeentelijk leegstandsreglement. Deze woningen worden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Rik Colman  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie:

Het leegstandsregister bestaat inmiddels en wordt op geregelde tijdstippen verder aangevuld en geactualiseerd. Het register omvat 54 leegstaande woningen.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-69) Inventaris leegstaande woningen

Standaardwaarde gewenst: Inventaris leegstaande woningen


Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Inventaris leegstaande woningen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 68 woningen definitief opgenomen in het register

#### Actie: A\_2.1.2.2: Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning

De eigenaars van een leegstaande woning worden geïnformeerd over de mogelijkheden rond verhuring via een sociaal verhuurkantoor via het loket, folders en informatievergadering. Via overleg wordt er samen gezocht naar een toekomstgericht oplossing.

Bij hardnekkige leegstand zal er een boete opgelegd worden. Hiertoe wordt een heffingsreglement uitgewerkt.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Rik Colman  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie:

De eigenaars van (vermoedelijk) leegstaande woningen ontvangen een folder met mogelijkheden van verhuring via het sociaal verhuurkantoor en krijgen de mogelijkheid om via overleg met de huisvestingsdienst een toekomstgerichte oplossing te zoeken.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-70) aantal leegstaande woningen

Standaardwaarde gewenst: aantal leegstaande woningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal leegstaande woningen	68 woningen definitief opgenomen in het register (dynamisch)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-71) Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen

Standaardwaarde gewenst: Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen	Geen bijkomende woningen (in totaal worden er 4 verhuurd via het RSVK)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-72) heffingsreglement

Standaardwaarde gewenst: heffingsreglement

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	heffingsreglement	33 aanslagbiljetten verstuurd / 9 ontheffingen	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>53.750,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	Ontvangsten	53.750,00	44.000,00	40.000,00

*Actieplan: AP\_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Aangename groenzones die aangepast zijn aan het beleid rond onkruidbestrijding.

*Actie: A\_2.2.1.1: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen*

Vanaf 2015 mag niet meer gesproeid worden. Om de onkruidbestrijding beheersbaar te houden, zullen zoveel mogelijk groenzones moeten omgevormd worden op een manier die nagenoeg geen onkruidbestrijding meer vraagt. Dit kan gebeuren door aangepaste beplanting (bodembedekker,...), schors,..

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Alle omvormingen waren reeds uitgevoerd in 2014.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-73) aantal m2 omgevormde zones

Standaardwaarde gewenst: aantal m2 omgevormde zones

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal m2 omgevormde zones	NVT (: gerealiseerd in 2014).	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: A\_2.2.1.2: Technieken - onkruidbestrijding*

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

In juni werd er geëxperimenteerd met een onkruidingsbestrijdingstechniek. Evenwel, de resultaten waren niet bevredigend. In het tweede semester zijn er geen technieken meer uitgetoet. Er wordt opgevolgd of er nieuwe technieken op de markt komen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-354) Geteste technieken

Standaardwaarde gewenst: Geteste technieken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Geteste technieken	Er werd geëxperimenteerd met een onkruidingsbestrijdingstechniek.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-355) Permanent toegepaste technieken

Standaardwaarde gewenst: Permanent toegepaste technieken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Permanent toegepaste technieken	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.706,10</b>	<b>1.750,00</b>	<b>0,00</b>
Technieken - onkruidbestrijding	Uitgaven	1.706,10	1.750,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
Technieken - onkruidbestrijding	Uitgaven	0,00	0,00	90.000,00

*Actieplan: AP\_2.2.2.: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Diverse dorpspunten zijn verfraaid/geherwaardeerd in overeenstemming met het beeldkwaliteitsplan.

*Actie: A\_2.2.2.1: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten*

Door het aanpassen/verfraaien van een aantal dorpspunten kan het beeld van de gemeente nog verbeteren. Deze aanpassingen kunnen klein zijn, maar zullen steeds het beeldkwaliteitsplan respecteren. Verfraaiingen die mogelijks op de agenda worden gezet zijn: het verfraaien van het kerkplein/parking van de nieuwe kerk in Vichte; het heraanleggen van de berm aan de Sporthal in de Landergemstraat; het herwaarderen van de omgeving van het ontmoetingscentrum in Kaster; het uitvoeren van aanpassingen aan het Vital Moreelsplein, enzoverder.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het verfraaien van het kerkplein Vichte is ondertussen uitgevoerd (€45.856 waarvan €10.018 voetpaden Molendreef).

Tweede deel berm Landergemstraat zal aangepakt worden, en ook de zone rond de school Engelhoek (aansluiting Klijtstraat met Heirbaan). Beide zullen pas begin 2016 uitgevoerd worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-76) aantal verfraaide dorpspunten

Standaardwaarde gewenst: aantal verfraaide dorpspunten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal verfraaide dorpspunten	2 dorpspunten verfraaid: Landergemstraat en kerkplein Vichte	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>56.825,07</b>	<b>58.503,36</b>	<b>67.000,00</b>
verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	Uitgaven	56.825,07	58.503,36	67.000,00

*Actie: A\_2.2.2.2: Renoveren van veldkapellen*

Anzegem beschikt over heel wat veldkapellen, die mee het beeld van de gemeente bepalen. Er wordt jaarlijks budget voorzien om, waar nodig, deze veldkapellen te renoveren. Als eerste wordt de kapel op het kerkhof in Anzegem onder handen genomen.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Eerste fase "kapel Anzegem" afgerond. Ramen, vloeren, goten (oorspronkelijk niet voorzien) en omgevingswerken nog uit te voeren.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-78) aantal verfraaide veldkapellen

Standaardwaarde gewenst: aantal verfraaide veldkapellen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal verfraaide veldkapellen	Verfraaiing kapel Anzegem gestart.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>12.093,95</b>	<b>23.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
Renoveren van veldkapellen	Uitgaven	12.093,95	23.000,00	33.000,00

## Beleidsdoelstelling: BD14-19\_3: Anzegem zorgt

### Actieplan: AP\_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Tegen 2019: 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven, een jaarlijkse brandoefening in de erkende kinderclubs, een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven.
- \* Een voor de gemeenschap zo betaalbaar mogelijke buitenschoolse opvang organiseren.
- \* De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door personeel dat voldoende gevormd wordt.
- \* De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door uitgewerkte procedures en geïnformeerd personeel dat deze procedures consequent toepast.
- \* Een kinderopvang gericht op continue verbetering.
- \* Een vernieuwde infrastructuur voor het buitenschools opvangen van de kinderen in Vichte.
- \* Loka is een volwaardige partner voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang in Anzegem (adviesverlening / rapportering behoeften).

### Actie: A\_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur

De erkende opvanginitiatieven voldoen aan de veiligheidsvoorschriften van K&G en hebben een goeie toegangsbeveiliging. Alle buitenschoolse kinderopvanginitiatieven beschikken over een brandweerverslag en er worden op regelmatige tijdstippen een brandoefening georganiseerd. Alle opvanginitiatieven beschikken over een goed en recent aangepast crisishandboek. Op regelmatige tijdstippen organiseren de coördinatoren controles inzake veiligheid in de verschillende kinderclubs. Veiligheid in de kinderclubs wordt een prioriteit voor de Technische Dienst.

Voor deze actie is personele inzet de bepalende factor. Daarbovenop worden de huidige exploitatie- en investeringsbudgetten "onderhoud en herstellingen / aanpassingswerken gebouwen en terreinen" aangesproken voor de noodzakelijke infrastructurele aanpassingen.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De vergadering 'patrimonium' wordt niet meer georganiseerd. Dringende gebreken in de verschillende kinderclubs worden onmiddellijk doorgegeven aan de dienst Openbare Werken en de Technische Dienst. De gebreken omtrent veiligheid worden zo snel mogelijk behandeld. In de loop van het najaar van 2015 werden in de 4 erkende kinderclubs een brandoefening georganiseerd. In het voorjaar van 2016 worden brandoefeningen gepland in de gemelde kinderclubs.

Het crisishandboek wordt in de loop van 2015 herwerkt en in het voorjaar van 2016 wordt dit aangepast crisishandboek op de agenda van de gemeenteraad geplaatst in samenwerking met de veiligheidsambtenaar.

### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-80) verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven

Standaardwaarde gewenst: verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven	Brandcontroles in de erkende kinderclubs door Fluvia uitgevoerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Versalgen en attesten ontvangen in het voorjaar 2016.

Indicator: (I-81) verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs

Standaardwaarde gewenst: verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs	Brandoefeningen in de erkende kinderclubs in najaar 2015 uitgevoerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-82) een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven

Standaardwaarde gewenst: een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven	Dienst BKO en Openbare Werken bezig met updaten crisismap – nog niet in orde.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-83) De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging

Standaardwaarde gewenst: De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Kinderclub Heirweg: ok maart 2015

*Actie: A\_3.1.1.3: De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.*

Om een kwalitatieve kinderopvang te garanderen dienen de begeleidsters van de erkende en niet erkende kinderclubs jaarlijks vorming te volgen. Alle begeleidsters volgen de verplichte vorming 'levensreddend handelen' en daarnaast wordt er ook vorming aangeboden om de begeleidsters pedagogisch te ondersteunen, hun creativiteit verder te ontwikkelen en om hen de laatste ontwikkelingen inzake EHBO bij kinderen en veiligheid op de werkvloer bij te brengen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande budgetten vorming.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ondernomen acties in 2015:

\* Vorming 'Grimme' – 20/01/2015\*

Vorming 'Levensreddend Handelen' – dinsdag 27/10/2015 (vm + nm)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-84) december 2015: Alle begeleidsters hebben attest 'levensreddend handelen'

Standaardwaarde gewenst: december 2015: Alle begeleidsters hebben attest 'levensreddend handelen'

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	december 2015: Alle begeleidsters hebben attest 'levensreddend handelen'	Vorming 'Levensreddend Handelen' – dinsdag 27/10/2015 (vm + nm)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-85) de begeleidsters krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming

Standaardwaarde gewenst: de begeleidsters krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	de begeleidsters krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming	Vorming 'Grimme' – 20/01/2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-86) vanaf 2014: Alle begeleidsters volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen

Standaardwaarde gewenst: vanaf 2014: Alle begeleidsters volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	vanaf 2014: Alle begeleidsters volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen	NVT (vorming in 2014 georganiseerd)	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.*

De kosten van de gemelde, niet erkende kinderclubs worden momenteel volledig gedragen door het gemeentebestuur. Er zijn geen middelen vanuit de centrale overheden voor het organiseren van deze opvanginitiatieven. In de nabije toekomst zal Vlaanderen de regie van de buitenschoolse kinderopvang opnieuw bekijken. Deze evolutie dient van nabij opgevolgd te worden zodat we, indien de opportuniteit zich voordoet, ervoor kunnen zorgen dat de gemelde kinderclubs aan de toekomstige opgelegde voorwaarden voldoen



en zodat we de eventueel subsidies bij de centrale overheden kunnen aanvragen.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Opvolging wetgeving, maar geen subsidies vanuit de centrale overheid.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-87) Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO

Standaardwaarde gewenst: Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO	2015: opvolging gebeurd – conceptnota vrije tijd (december 2015)	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.*

Erkende kinderopvanginitiatieven zijn verplicht om een crisis- en kwaliteitshandboek op te maken met (oa) 16 wettelijk bepaalde procedures. De dienst buitenschoolse kinderopvang maakt werk van het op punt stellen van dit crisis- en kwaliteitshandboek. Daarnaast worden deze procedures vanzelfsprekend ook geïmplementeerd in de werking. Het kwaliteitshandboek dient als een werkinstrument gebruikt te worden en dit om een kwaliteitsvolle werking uit te bouwen zowel binnen de erkende als de gemelde opvang. De bepalende factor voor het welslagen van deze actie is de personele inzet

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Stappen ondernomen in 2015:

\* Kwaliteitshandboek :volledig herwerkt op basis van nieuwe wetgeving. Goedgekeurd in gemeenteraad van 13/10/2015

\* Crisishandboek: voorjaar 2016

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-88) up to date kwaliteitshandboek en crisishandboek

Standaardwaarde gewenst: up to date kwaliteitshandboek en crisishandboek

Indicatorstatus: Meting verwacht

Indicator: (I-89) verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod

Standaardwaarde gewenst: verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Kwaliteitshandboek : kwaliteitsagenda: procedures opgenomen wanneer in team bespreken  
Crisishandboek: voorjaar 2016

*Actie: A\_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.*

Kind & Gezin hecht heel veel belang aan de zelfevaluatie van de werking. De buitenschoolse kinderopvang wil dan ook de werking veel meer afstemmen op de noden en behoeften van ouders en kinderen. Een gestructureerde zelfevaluatie biedt structuur om systematisch de sterke en zwakke punten na te gaan en van daaruit punten te ontdekken waarop we kunnen verbeteren. Een gestructureerde zelfevaluatie gaat over feiten, niet over meningen. Dit is belangrijk om goed te kunnen nadenken over de pedagogische opvangkwaliteit van het initiatief, zonder dat het gaat over vermoedens of beweringen. Door zelfevaluatie is er de samenhang tussen de inspanningen voor kwaliteitsverbetering en het resultaat ervan duidelijker en is de versnippering tussen de verbeterinspanningen weggewerkt. Wanneer regelmatig de zelfevaluatie herhaald wordt, kunnen we de vooruitgang van de verbeteracties meten en nakijken wat dit heeft opgeleverd. Jaarlijks rapporteren de coördinatoren de vaststellingen en de verbeteracties aan het beleid.

In 2014 zal het proces "zelfevaluatie" worden omschreven, om dan in 2015 tem 2019 jaarlijks uitgevoerd te worden.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Zelfevaluatie is opgenomen in kwaliteitshandboek.  
Jaarlijks rapportage naar gemeenteraad vanaf 2016.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-90) jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening

Standaardwaarde gewenst: jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening	Geen rapport beschikbaar.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Procedures werden goedgekeurd in oktober 2015 en zelfevaluatie wordt opgestart vanaf 2016.

Indicator: (I-91) jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie

Standaardwaarde gewenst: jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie	Geen verslag beschikbaar.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Procedures werden goedgekeurd in oktober 2015 en zelfevaluatie wordt opgestart vanaf 2016.

Indicator: (I-92) aantal klachten/meldingen op jaarbasis

Standaardwaarde gewenst: aantal klachten/meldingen op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal klachten/meldingen op jaarbasis	Gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: \* Meldingen: via bevragingen ouders na elke vakantie / bevragingen bij start opvang en einde opvang opgestart vanaf oktober 2015.

\* Klachten: inventaris.

**Actie: A\_3.1.1.7: LOKA volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet**

Het adviesorgaan Loka speelt een grote adviserende rol. Het is belangrijk dat wijzigingen en ontwikkelingen binnen de buitenschoolse kinderopvang worden afgetoetst bij de doelgroep. De komende jaren zal Loka een verdere kritische blik werpen op beslissingen en erop toezien dat de doelgroep centraal staat binnen de mogelijkheden. Daarnaast heeft Loka ook een informerende taak. Naast het verder opvolgen van de brochure 'kinderopvang in Anzegem' zal er ook een loketfunctie worden uitgebouwd. Hierin wordt een gemeenschappelijk inschrijfprogramma voor de diensten sport, jeugd en buitenschoolse kinderopvang opgenomen en kunnen mensen terecht met hun vragen rond vrije tijd en kinderopvang, zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbond, opvanginitiatieven, enz.)

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 heeft Loka de wijzigingen binnen Buitenschoolse Kinderopvang opgevolgd. De wijzigingen in het huishoudelijk reglement en het kwaliteitsboek zijn toegelicht in de AV van Loka en er is een advies geformuleerd. 1 persoon binnen cluster vrije tijd is aanspreekpunt rond de kinderopvang (0-3). Er is een nauw contact met de opvanginitiatieven en deze persoon is op de hoogte van eventuele bijkomende initiatieven of initiatieven die stoppen. Deze persoon volgt ook de inschrijvingen en facturatie van cluster vrije tijd op.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-93) verslagen en adviezen algemene vergadering LOKA

Standaardwaarde gewenst: verslagen en adviezen algemene vergadering LOKA

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	verslagen en adviezen algemene vergadering LOKA	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Dit wordt constant aangevuld en opgevolgd.

Indicator: (I-94) enquêtes georganiseerd door LOKA

Standaardwaarde gewenst: enquetes georganiseerd door LOKA

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	enquetes georganiseerd door LOKA	Geen enquêtes gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

### Actieplan: AP\_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De gemeente voert een neutrale, breed gedragen onderwijsregie, over de onderwijsnetten heen.
- \* Voor elk schoolgaand kind in Anzegem worden gelijke kansen gecreëerd (onder andere door de leerplicht te laten naleven).
- \* Het leerrecht van alle kinderen en jongeren garanderen. Elk kind heeft immers recht op onderwijs zodat het zich maximaal kan ontplooiën.
- \* Spijbelgedrag reduceren.
- \* Maximaal kleuters laten deelnemen aan het schoolleven.

### Actie: A\_3.1.2.1: intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel onderwijsoverlegplatform

Begin deze legislatuur (2013-2018) werd een overlegvergadering gehouden - een soort kennismakingsronde - waarbij het nieuwe bestuur zich voorstelde aan de scholen op grondgebied Anzegem en vice versa. Ter dezer gelegenheid werd gepolst welke noden, problemen, vragen er leefden in de plaatselijke scholen. Toen bleek dat, naast een aantal praktische ondersteuningsvragen, er ook nood was aan periodiek overleg. Vandaar de oprichting van het overlegplatform dat de welluidende naam Bonanza meekreeg: B – breed ; O - onderwijs ; N-netoverschrijdend ; ANZ -Anzegem ; A - activeren. Dit overlegorgaan is in het leven geroepen om de scholen te helpen hun rol in de maatschappij breed in te vullen: nascholing, sensibilisatie, wereld-dorps-en bedrijfsnabij, milieuminnend, gezond, eigentijds, veilig in en om en naar elke school. Bonanza maakt geen onderscheid tussen onderwijsnetten of -niveaus. Het richt zich naar alle actoren die met onderwijs te maken hebben (kinderen, ouders, leerkrachten, directies, koepels) en kan elk thema of elke problematiek die ondergewijsgerelateerd is op de agenda plaatsen . Het overlegorgaan kan ad hoc werken en zich met specifieke dossiers of projecten bezig houden en hierbij specialisten (eventueel uit andere diensten) betrekken om op een respectvolle wijze en in een legitiem kader maatschappelijke uitdagingen (zoals middelengebruik, rookpreventie, ...) te bespreken en zo mogelijk naar een oplossing toe te werken.

Budgetverantwoordelijke: Karel Demeulemeester

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Bonanza kwam dit jaar 5 keer bijeen. Hoofdthema's: middagtoezicht en pedagogische studiedag rond techniekklassen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-95) minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis

Standaardwaarde gewenst: minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis	Gerealiseerd (5 vergaderingen in 2015)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-96) organisatie van gedragen sensibiliseringsacties

Standaardwaarde gewenst: organisatie van gedragen sensibiliseringsacties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	organisatie van gedragen sensibiliseringsacties	Sensibilisering rond techniek, veilig naar school en pesten.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd verder gewerkt rond sensibilisering rond techniek (uitwerking doe-academie in het Sint-Arnoldspark en net-overschrijdende pedagogische studiedag over techniek basisonderwijs op 7 oktober 2015)

De veilige schoolroutekaarten werden afgewerkt en overhandigd aan de scholen tegen aanvang van het nieuwe schooljaar.

Er werd ook sensibiliserend gewerkt rond pesten op school (overhandiging anti-pestspel)

Verder werd een sterk vereenvoudigd reglement rond middagtoezicht uitgewerkt.

### Actie: A\_3.1.2.2: multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept

Het gemeentebestuur wil verder inzetten op initiatieven die vanuit diverse invalhoeken (jeugd, mobiliteit, cultuur, sport, BKO, sociaal welzijn) het onderwijsveld ten goede komen. Daarbij wil men de schoolgebouwen multifunctioneel gebruiken. In een school wordt niet alleen onderwijs gerealiseerd maar ook kinderopvang, kunstonderwijs, bibliotheekactiviteiten,... Verenigingen uit de

buurt kunnen er onderdak krijgen voor hun werking en activiteiten. Zo wordt een brede school gecreëerd die een actief netwerk is van organisatie van verschillende sectoren rond de school, evenals een bondgenootschap voor een gemeenschappelijk doel: de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren op school en in de vrije tijd. De gemeente wenst een stimulerend beleid te voeren waarbij de scholen worden uitgebouwd tot brede leefschole, ingebed in de buurt en het socio-cultureel weefsel en die van daaruit nauw samenwerken met de samenleving. concreet: dichtbij of in elke school een kinderopvang organiseren ; kunstonderwijs aanbieden op dezelfde site of in de onmiddellijke buurt van de scholen ; schoollokalen worden gebruikt door het lokale verenigingsleven; sport-, spel en turnaccommodatie voorzien om en rond de scholen ; school- en netoverschrijdende initiatieven organiseren (schoolprogrammatie, sportkampen, speelpleinwerking, Buitenspeeldag, schoolsport) ; organisatie busvervoer voor intern kinder- en leerlingenvervoer ; inplanten en verder onderhouden speelpleintjes dichtbij scholen met oog voor kwaliteit en maximale bereikbaarheid.

Budgetverantwoordelijke: Karel Demeulemeester

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De trend uit 2014 werd verdergezet. In 2015 wordt door de Jeugdendienst een budgetgame georganiseerd waarbij er gepolst wordt bij de bevolking naar de vragen en behoeften om bijkomende speelmogelijkheden (speeltoestellen) te creëren op het grondgebied. Ook in de nabije omgeving van de VBS Heirweg zal werk worden gemaakt van dit concept. Daartoe zijn pdpo-II-studies in opmaak om een ruimere bestemming te geven aan de Sint-Theresia-en Sint-Arnolduskerk en zullen opportuniteiten geëxploreerd worden om bijkomende ruimte te creëren voor activiteiten die mede kunnen kaderen in het bredeschoolgeven.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-97) verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen

Standaardwaarde gewenst: verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: trend 2014 werd verdergezet (Kunstonderwijs, buitenschoolse kinderopvang, speelpleinen, techniekklassen,...).

Indicator: (I-98) organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school

Standaardwaarde gewenst: organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2015 werd bekeken om ook een Nel te organiseren in de school Bollebos.

Indicator: (I-99) sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen

Standaardwaarde gewenst: sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen	Geen aanpassingen in 2015.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Indien de accommodatie niet onmiddellijk in de buurt aanwezig is, wordt in betaalbaar, veilig en kwalitatief busvervoer voorzien, georganiseerd door de gemeente.

*Actie: A\_3.1.2.3: controle op de leerplicht*

De toekomst van alle kinderen en jongeren begint namelijk op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. In België geldt de leerplicht van 6 tot 18 jaar of tot op het moment dat een leerling zijn of haar diploma van het secundair onderwijs behaalt. Tot 15-16 jaar is er een voltijdse leerplicht, vanaf dan kan men ook deeltijds onderwijs volgen. Alle leerplichtige leerlingen moeten onderwijs volgen. De ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid: zij moeten er voor zorgen dat hun kind voldoet aan de leerplicht.

Budgetverantwoordelijke: Karel Demeulemeester

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Idem 2014: Met behulp van de inzet van de wijkagent en de dienst Burgerzaken wordt er voor gezorgd dat de leerplicht wordt

nageleefd. Jaarlijks wordt de controlelijst grondig opgevolgd door deze diensten.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-100) Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht

Standaardwaarde gewenst: Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_3.1.2.4: het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag

Sommige leerlingen blijven - met medeweten van de ouders en zonder toestemming van de schooldirectie - weg van school om wat extra vakantie te nemen, op familiebezoek te gaan enzovoort. Er kunnen echter ook heel andere redenen zijn waarom een leerling niet naar school komt. Wanneer een leerling eens een les 'overslaat', kan dat een signaal zijn van andere problemen.

Signaalgevoeligheid en een preventieve aanpak van spijbelen is daarom noodzakelijk. Ook aandacht geven aan gewettigd verzuim is hierbij van belang. Een succesvolle schoolloopbaan kan immers in het gedrang komen door veel korte ziekteperiodes of gewettigde afwezigheden kunnen een ander probleem afdekken. De gemeente stimuleert en ondersteunt de samenwerking tussen diensten, voorzieningen en instellingen, het organiseren van ontmoetingen tussen verschillende partners en het stimuleren van een gemeenschappelijke visie op de aanpak van spijbelen.

Budgetverantwoordelijke: Karel Demeulemeester

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Geen acties ondernomen in 2015: het 'spijbel'probleem is verwaarloosbaar.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-101) preventiecampagnes i.s.m. De dienst Sociaal Welzijn

Standaardwaarde gewenst: preventiecampagnes i.s.m. De dienst Sociaal Welzijn

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	preventiecampagnes i.s.m. De dienst Sociaal Welzijn	Niet van toepassing (: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn).	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-102) samenwerking met burgerzaken/politiediensten (pz Mira- wijkdienst)

Standaardwaarde gewenst: samenwerking met burgerzaken/politiediensten (pz Mira- wijkdienst)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	samenwerking met burgerzaken/politiediensten (pz Mira- wijkdienst)	Niet van toepassing (: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn).	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-103) evolutie aantal dagen onwettig afwezig

Standaardwaarde gewenst: evolutie aantal dagen onwettig afwezig

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	evolutie aantal dagen onwettig afwezig	Niet van toepassing (: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn).	Neen	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_3.1.2.5: verhogen van kleuterparticipatie

Kinderen mogen naar de kleuterklas vanaf de eerste instapdatum die valt nadat ze de leeftijd van 2,5 jaar bereiken. De kleuters leren in de klas sociale vaardigheden, raken er vertrouwd met taal en met praktische vaardigheden. De kleuterjuf of -meester bereidt hen voor op het lager onderwijs.

Ook kinderen die thuis weinig structuur krijgen, vinden houvast in de kleuterklas. Voor anderstalige kleuters is de schoolomgeving een prima manier om snel Nederlands te leren. Vanuit het gemeentebestuur wordt kleuterparticipatie ondersteund door het aanbieden van een toelage aan de ouderraad van 12 euro per ingeschreven leerling. Dit bedrag wordt besteed aan de uitbouw van didactisch materiaal, helpen financieren van schoolreizen en uitstapjes, e.d.m. Het gemeentebestuur biedt ook kwalitatief hoogstaande opvang aan voor kleutertjes voor en na school en wel in de onmiddellijke omgeving van de scholen. Waar de opvang iets verderaf ligt, wordt gratis busvervoer aangeboden om de kinderen ter plaatse te brengen. Verder wordt er fasegewijs een veilige en didactisch verantwoorde fietsring rond Anzegem georganiseerd met aandacht voor de lokale geschiedenis; i.s.m. een

pedagogische instelling worden accenten gerealiseerd die passen binnen Openluchtonderwijs. Vooral voor kleuters wordt hier gezocht, samen met jonge normalisten, naar een hogere beleving en naar een motiverende kleuterparticipatie via deze zgn ""Outdoor Education".

Budgetverantwoordelijke: Karel Demeulemeester

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werd een toelage van 12 euro/leerling toegekend aan de ouderraden die kleutervriendelijke projecten hiermee ontwikkelden;

\* de schoolrouteplannen zijn af en werden met ingang van het schooljaar 2015-2016 aan de scholen overgedragen. Dit in het belang van een veilige schoolomgeving (save charter);

\* er wordt verder ingezet op veilig busvervoer zodat ook kleutertjes interessante activiteiten extramuros kunnen bijwonen;

\* de zachte ring werd verder uitgerold – het fietstraject werd zichtbaar op het wegdek aangebracht. Thans wordt verder ingezet op het aanbrengen van verrijkende educatieve elementen langs de ZR.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-104) uitbetalen subsidie ouderraad

Standaardwaarde gewenst: uitbetalen subsidie ouderraad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	uitbetalen subsidie ouderraad	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-105) aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school

Standaardwaarde gewenst: aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Bijkomend worden thans de voorbereidingen getroffen om een NEL op te richten bij de gemeenschapsschool Bollebos.

Indicator: (I-106) aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school

Standaardwaarde gewenst: aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-107) zachte fietsring met aandacht voor outdoor education

Standaardwaarde gewenst: zachte fietsring met aandacht voor outdoor education

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	zachte fietsring met aandacht voor outdoor education	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar


Motivering: Langs de ZR worden her en der verrijkende elementen toegevoegd – dit jaar werd door elke school een totem aangebracht in de nabijheid van de desbetreffende de school doch wel langs de ZR.

*Actie: A\_3.1.2.6: Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)*

Techniek en creativiteit stimuleren bij kinderen uit het basisonderwijs. Organisatie permanente techniekklas "Het Arsenaal".

Budgetverantwoordelijke: Karel Demeulemeester

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 werden er 3 techniekklassen georganiseerd. Tevens werd netoverschrijdende pedagogische studiedag georganiseerd rond 'techniek op school'. Dit werd een groot succes waarbij het enthousiasme van de leerkrachten gewekt werd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-379) aantal scholen die in de loop van 2015 bereid zijn mee te stappen in dit project

Standaardwaarde gewenst: aantal scholen die in de loop van 2015 bereid zijn mee te stappen in dit project

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal scholen die in de loop van 2015 bereid zijn mee te stappen in dit project	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Een eerste stap werd gezet, nl. het enthousiasmeren van de leerkrachten.

Indicator: (I-380) aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.

Standaardwaarde gewenst: aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.	In 2015 werd er 3 cycli georganiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werden drie cycli techniekklassen georganiseerd ism Vives; Ingevolge het feit dat er nog geen geschikte locatie voorhanden is, staat het project 'het Arsenaal' momenteel on hold.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.677,79</b>	<b>5.506,00</b>	<b>500,00</b>
Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	Uitgaven	5.677,79	5.506,00	500,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	Uitgaven	0,00	0,00	2.500,00

*Actieplan: AP\_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Gelijke onderwijskansen aanbieden aan alle scholen zodat extramurosactiviteiten betaalbaar en organiseerbaar blijven.
- \* De continuïteit van het intern leerlingen vervoer in Anzegem garanderen.

*Actie: A\_3.1.3.1: opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem*

Er wordt met ingang van 1 september 2013 tot uiterlijk 31 augustus 2014 een proefproject opgezet voor het organiseren en aanbieden van:

- het intern leerlingenvervoer voor alle Anzegemse scholen die dit wensen (turnen, zwemmen en zo mogelijk didactische uitstappen)

- intern vervoer voor cluster Vrije Tijd bijv. vervoer sportkampen, speelpleinwerking en eigen diensten.

Tegen uiterlijk 31 augustus 2014 wordt dit project geëvalueerd naar dienstverlening, zelfbedruipendheid en de meest aangewezen rechtspersoon waarin deze dienstverlening kan georganiseerd worden.

Budgetverantwoordelijke: Karel Demeulemeester

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-108) evaluatie project

Standaardwaarde gewenst: evaluatie project

Indicatorstatus: Meting verwacht

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
opzetten, aanbieden en evalueren proefproject	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
leerlingenvervoer Anzegem	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

*Actie: A\_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.*

Na de evaluatie van het proefproject, moet er duidelijkheid zijn omtrent de zelfbedruipendheid van dit project en omtrent de meest aangewezen rechtspersoon (gemeente, AGB, IVA, EVA, coöperatieve vennootschap,...) waarin deze dienstverlening kan aangeboden worden. De gemeente garandeert het continueren van deze dienstverlening, door actief te ondersteunen bij het opzetten van een definitieve structuur mbt deze dienstverlening. De samenwerking met alle geïnteresseerde onderwijsinstellingen



en alle betrokken gemeentelijke diensten is in dit hele proces de conditio sine qua non.

Budgetverantwoordelijke: Karel Demeulemeester

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Om het leerlingenvervoer betaalbaar te houden naar de scholen toe, past de gemeente bij. Er werden in 2015 drie bussen gehuurd conform de regels vervat in de wetgeving overheidsopdrachten. Deze huur bleek de goedkopere oplossing.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-109) opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer

Standaardwaarde gewenst: opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer	Niet van toepassing.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Op basis van de evaluatie bleek, voor het leerlingenvervoer, de oprichting van een eigen rechtspersoon door de gemeente niet de meest aangewezen oplossing. Er wordt een beroep gedaan op een firma die de bussen verhuurt aan de gemeente. Voor het selecteren van deze firma wordt de wetgeving op de overheidsopdrachten toegepast.

Indicator: (I-381) aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten	7 onderwijsinstellingen en 4 gemeentelijke diensten	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 7 onderwijsinstellingen basisonderwijs (10 vestigingen) en 4 gemeentelijke diensten (BKO, Jeugd, Sport, Cultuur).

Indicator: (I-382) aantal busritten

Standaardwaarde gewenst: aantal busritten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal busritten	prestaties opvolgbaar obv gefactureerde eenheden.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Aantal gefactureerde prestaties in 2015: busrit (heen en terug): 21.660ln / busrit (enkele rit): 8.301 ln / busrit korte afstand (enkele rit): 437 ritten / busrit korte afstand (heen en terug): 232 ritten. Totaal: 30.630

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>143.569,36</b>	<b>146.126,19</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>55.779,41</b>	<b>52.362,97</b>
Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.	Uitgaven	143.569,36	146.126,19
	Ontvangsten	55.779,41	52.362,97

*Actieplan: AP\_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De Anzegemse jonger ouder weet zich ondersteund in zijn vragen rond opvoeding, opvang en vrije tijd.

\* De Anzegemse opvanginitiatieven weten zich ondersteund in hun opvangvragen.

*Actie: A\_3.1.4.1: Ondersteuning van de jonge ouder*

Jonge ouders staan er vaak alleen voor. Het adviesorgaan Loka neemt de taak op zich om hen hierin een ondersteunende en informerende rol aan te bieden.

De ondersteunende rol houdt in dat er op regelmatige basis vorming en overlegmomenten worden georganiseerd. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen ouders speelgoed ontlend via de speel-o-theek. De informerende rol wordt via de opstart van een loketfunctie aangeboden. Hierbij kunnen ouders terecht met hun vragen rond opvang en vrije tijd, dit zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbonden, enz)

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

In 2015 zijn er 3 edities georganiseerd van mama-café. We proberen hier mama's te ondersteunen van kinderen tussen 0 en 3 jaar. We merken dat een vaste groep mama's telkens aanwezig is. Ook zijn de mama's geïnteresseerd om telkens een korte toelichting te krijgen rond een bepaald thema (bijvoorbeeld draagdoeken), maar hebben ze na de infosessie ook nood om samen te zijn, zonder kinderen, en gewoon over de kinderen te praten. Sedert 1 januari 2015 is er een huis van het kind opgericht, een samenwerking met Waregem en Anzegem. Deze samenwerking betekent enerzijds dat er digitaal wordt bekeken hoe laagdrempelig de bestaande websites van de verschillende diensten en organisaties zijn. Anderzijds zal er ook een vormingsaanbod worden voorzien. Binnen Anzegem kunnen ouders bij 1 persoon terecht wanneer ze op zoek zijn naar kinderopvang. Bij voorschoolse opvang (0-3 jaar) verkiezen de meeste ouders om rechtstreeks contact op te nemen met de opvanginitiatieven, maar het gebeurt langzamerhand dat ouders contact opnemen met het lokaal loket kinderopvang. Jaarlijks wordt er tijdens de week van de opvoeding, samen met gezins-en welzijnsraad, gezinsbonden en ouderraden een vormingsavond georganiseerd voor ouders, leerkrachten, opvoeders, enz.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-110) aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder

Standaardwaarde gewenst: aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder	aantal: 5	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: \* 5 maart 2015: mamacafé draagdoeken en draagzakken

\* 21 mei 2015: vorming ouders uit elkaar

\* 11 juni 2015: mamacafé verwonder je kind met boekjes

\* 15 oktober 2015: mamacafé borstvoeding, heel natuurlijk

\* 29 november: boekbaby's

## Indicator: (I-111) aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten	aantal: 116	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: \* 5 maart 2015 – mama-café 19 deelnemers

\* 21 mei 2015 – vorming ouders uit elkaar ism gezins-en welzijnsraad, ouderraden en gezinsbonden 72 deelnemers

\* 11 juni 2015 – mama- café 12 deelnemers

\* 15 oktober 2015: mamacafé borstvoeding 6 deelnemers

\* 29 november 2015 – boekbaby's en voorstelling nieuw speelgoed speel-o-theek (een project van bibliotheek in samenwerking met loka) 7 deelnemers

## Indicator: (I-112) aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Standaardwaarde gewenst: aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker	Nog niet van toepassing (: kinderopvangzoeker nog niet opgestart)	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.487,95</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>5.991,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ondersteuning van de jonge ouder	Uitgaven	6.487,95	1.500,00	1.500,00
	Ontvangsten	5.991,14	0,00	0,00

*Actie: A\_3.1.4.2: ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch*

Het is de taak van Loka om de verschillende opvanginitiatieven te ondersteunen. Op logistiek vlak wordt de verdeling van de huisvuilzakken verder uitgewerkt en 2-jaarlijks herbekeken. Organisatorisch kunnen de opvanginitiatieven op ondersteuning rekenen via regelmatige overlegmomenten (lokaouders) waarbij vormingen en actuele thema's aan bod komen. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen opvanginitiatieven speelgoed ontlene via de speel-o-theek. Daarnaast wordt de loketfunctie als centraal punt uitgebouwd, waardoor opvanginitiatieven zich minder moeten toespitsen op de eerste contacten met ouders. Via kinderopvangzoeker wordt dit aspect overgenomen door de gemeentelijke loketfunctie

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoidt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

In 2015 heeft Loka de ondersteuning voor de opvanginitiatieven verder gezet. De jaarlijkse huisvuilniszakken worden enerzijds op de Algemene Vergadering van Loka uitgedeeld, maar daarnaast kunnen de opvanginitiatieven deze zelf ook gratis ophalen via de dienst bevolking. Een aantal opvanginitiatieven zijn vaak aanwezig op het mama-café en daarnaast wordt er zowel in het voorjaar een vormingsavond georganiseerd (thema: scheiden) en kunnen zij in het najaar deelnemen aan levensreddend handelen. Loka heeft ook een nauwe samenwerking met Xzekoo, een pedagogische – en taalondersteunende organisatie waarop de opvanginitiatieven sedert het nieuwe decreet voor baby's en peuters beroep op kunnen doen (vanaf 1 april 2016 is dit verplicht). Deze organisatie ondersteunt de opvanginitiatieven zowel administratief als pedagogisch.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-113) aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven

Standaardwaarde gewenst: aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven	aantal: 6	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: \* 5 maart 2015: mama- café draagdoeken en draagzakken

\* 16-23 mei 2015: week van de opvoeding pluimenactie

\* 21 mei 2015: ouders uit elkaar

\* 11 juni 2015: mama-café Verwonder je kind met boekjes

\* 15 oktober 2015: mama-café borstvoeding, heel natuurlijk

\* 27 oktober: levensreddend handelen

## Indicator: (I-114) aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten	aantal: 24 opvanginitiatieven	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: \* 5 maart 2015 – mama-café 5 opvanginitiatieven

\* 16-23 mei – pluimenactie alle opvanginitiatieven werden hierin betrokken

\* 21 mei 2015- ouders uit elkaar 3 opvanginitiatieven

\* 11 juni 2015 – mama-café 4 opvanginitiatieven

\* 15 oktober – mama-café 1 opvanginitiatief

\* 27 oktober – levensreddend handelen 11 opvanginitiatieven

## Indicator: (I-115) aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Standaardwaarde gewenst: aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker	Niet van toepassing (: kinderopvangzoeker kan nog niet gebruikt worden).	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actieplan: AP\_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Woningen zonder of met klein comfort verlagen door uitgebreide informatiecampaagne en administratieve ondersteuning.
- \* Het creëren van een bijkomend aanbod aan faciliteiten ter ondersteuning van het zo lang mogelijk kunnen blijven thuiswonen.
- \* ANNAH moet als aanvullend zorgnetwerk en belangrijke tussenschakel tegemoet komen aan de behoeften van onze thuiswonende senioren en de leemtes in het professioneel thuiszorgaanbod mee helpen opvullen.
- \* Mantelzorgers de nodige erkenning, waardering en ondersteuning aanbieden, zodat zij hun zorgverstrekkende rol kunnen en willen blijven opnemen.

*Actie: A\_3.2.1.1: het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampaagnes en adm ond.*

De eigenaars van deze woningen zonder of met een klein comfort dienen uitgebreid geïnformeerd worden (via een sterk uitgebouwde frontoffice) omtrent de bestaande mogelijkheden van diensten en premies bij het uitvoeren van aanpassings-, verbeterings- en/of renovatiewerken aan de woning. Denken we hierbij aan promoten premies overheid en andere instellingen, renteloze leningen FRGE, diensten via sociale tewerkstellingsprojecten,... Uitgebreide informatiecampaagne via ondermeer verspreiding themafolder bij woonloket en dienst sociaal welzijn; via gemeentelijke website en gemeentelijk infoblad; via thematische infovergaderingen; ...

Naast het informeren wordt er ook ingezet op administratieve ondersteuning. Immers, een aantal inwoners wordt afgeschrikt door de administratieve rompslomp of heeft hulp nodig bij het afhandelen van de administratieve verplichtingen bij de aanvragen van premies. Een vlot toegankelijke frontoffice die de nodige informatie en bijstand kan leveren bij het invullen van de papieren

betekent voor de burgers een belangrijke hulp om alle rechten en diensten te kennen en te benutten.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Voor 2015 werd opnieuw sterk ingezet op de administratieve ondersteuning gezien de gewijzigde wetgeving inzake een aantal premies en de vele vragen daaromtrent. Bij dienst sociaal welzijn wordt vooral info meegegeven, aanvragen en afwerking van de dossiers wordt overgelaten aan de bevoegde dienst, zijnde het woonloket.

Infomoment 2015: samenaankoop spouwmuurisolatie en zonnepanelen.

Artikels in gemeentelijk infoblad rond ondermeer energieleningen.

Samenwerking met energiesnoeiërs inzake energiescans en energieleningen. Voor 2015 worden voor de gemeentelijke bejaardenwoningen energiescans ingepland.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-116) aantal aangeboden informatiedragers (themafolders/website/infovergaderingen)

Standaardwaarde gewenst: aantal aangeboden informatiedragers (themafolders / website / infovergaderingen)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal aangeboden informatiedragers (themafolders / website / infovergaderingen)	1 infovergadering en artikels in gemeentelijk infoblad.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-117) aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning

Standaardwaarde gewenst: aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning	Dienst Sociaal Welzijn: 96	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Informatie, doorverwijzing of administratieve ondersteuning ihkv verhoging comfort woning:

- Dienst sociaal welzijn: 96
- Woonloket: 502

**Actie: A\_3.2.1.2: verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.**

Om mensen toe te laten zolang mogelijk zelfstandig te kunnen blijven wonen zal in een samenwerkingsverband tussen de ambulante en de residentiële zorg bekeken worden welke initiatieven hieromtrent kunnen ontwikkeld worden. Ondermeer de mogelijkheden qua dagopvang, openstellen van restaurant van de woonzorgcentra voor externe bezoekers, ...zijn mogelijke pistes. Aangezien serviceflats vaak een belangrijke tussenstap vormen tussen thuis wonen en de definitieve stap naar een residentiële instelling, wordt ook deze woonvorm meegenomen in dit verhaal.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Stand van zaken 2015:

- Het bouwdoos van het dagcentrum binnen WZC Ter Berk loopt vertraging op, nog geen goedkeuring in zicht voor 2016.
- Voorlopig nog geen nieuwe opportuniteit voor RIZIVdossier vanuit de residentiële sector waardoor wij als ambulante dienst ook geen initiatief kunnen nemen. Wordt verder opgevolgd.
- Samenwerkingsverband met residentiële sector:
  - Jaarlijkse zitdag in beide WZC voor de inwoners en hun familie. Deze zitdag biedt mensen de kans om gemeentelijke toelagen aan te vragen, dossiers FOD te (her)bekijken, vraagstelling, ...
  - Afgevaardigde van WZC ter Berk maakt samen met dienst sociaal welzijn deel uit van de werkgroep mantelzorg. In 2015 werd er een infomoment voor mantelzorgers opgezet waarin beide partijen (ambulant en residentieel) uitleg gaven over de diverse mogelijkheden inzake thuiszorgondersteuning). Daarnaast werd er in het najaar een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers.
  - In 2015 werd in het kader van het project liever actiever een laagdrempelige bewegingsactiviteit uitgewerkt met WZC Ter Berk nl fit-o-meter. Zowel ambulante als residentiële senioren namen aan deze activiteit deel (58 deelnemers). Een geslaagde mix van

senioren en zeker voor herhaling en bestendinging vatbaar.

- Jaarlijks wordt er in beide woonzorgcentra een taartnamiddag georganiseerd door de seniorenadviesraad (SAR). Opzet is om de bewoners van de residentiële instellingen niet te vergeten binnen het ganse aanbod voor senioren in onze gemeente. Deze mensen kunnen vaak omwille van fysieke of mobiliteitsproblemen de buitenhuisactiviteiten niet bijwonen, dus organiseert de SAR een activiteit ter plaatse.

Voor 2016 wordt een gezamenlijk project georganiseerd met de WZC rond valpreventie.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-118) deelname aan werkgroep met lokale actoren

Standaardwaarde gewenst: deelname aan werkgroep met lokale actoren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	deelname aan werkgroep met lokale actoren	Deelname aan vergaderingen LST (Lokaal steunpunt thuiszorg)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-119) gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.

Standaardwaarde gewenst: gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.	Nieuw initiatief gerealiseerd in 2014: werkgroep mantelzorg.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De werkgroep mantelzorg is samengesteld uit vertegenwoordigers van zowel ambulante als residentiële voorzieningen. Concreet voor Anzegem is er een vertegenwoordiging in de werkgroep van dienst sociaal welzijn, Wit-Gele Kruis en WZC Ter Berk.

Met de werkgroep mantelzorg werd in 2015 een infomoment georganiseerd rond thuiszorgdiensten en een verwendag georganiseerd voor mantelzorgers. De verwendag werd thematisch uitgewerkt op basis van concept 'oes restaurant'. Na een infomoment werd er een warme maaltijd aangeboden en daarna konden mensen nog genieten van een ontspannende filmnamiddag.

Indicator: (I-120) inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven

Standaardwaarde gewenst: inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven	NVT: Geen potentieel aan subsidiemogelijkheden in kader van thuiszorginitiatieven	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_3.2.1.3: dorpsnetwerk Annah minstens continuëren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.*

Het dorpsnetwerk Annah zal minstens op het huidige peil behouden blijven. Annah is een belangrijke speler in het thuiszorgaanbod voor ondermeer aanvullend vervoer, boodschappen, kleine klusjes en bezoekjes. Annah zal verdere mogelijkheden binnen dit zorgnetwerk bekijken in samenwerking met de overkoepelende federatie zorgnetwerken. Bovendien zullen de mogelijkheden binnen het provinciaal woonzorgbeleid verder worden uitgespit, met bijzondere aandacht voor de problematiek van sociale isolatie en vereenzaming van senioren binnen onze gemeenschap. Bovendien zal er over gewaakt worden dat alle senioren kunnen gebruik maken van Annah, ook diegenen met een bescheiden inkomen.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Doorlichting in 2015 voor wat betreft gebruikers, vrijwilligers en de inhoudelijke werking is lopende.

Voor 2015 werd een doorlichting gemaakt ivm werking Annah naar de gebruikers toe. Dit leverde een aantal aanpassingen op inzake afspraken rond aanrekening wachttijden en kilometervergoedingen. In november 2015 werden de vrijwilligers gebriefd en bevestigd inzake nieuwe aanpak en richtlijnen. De herwerkte afspraken werden voorgelegd aan de vrijwilligers en hierover werd er consensus bereikt.

Op de gemeenteraad van december 2015 werd een aangepaste afsprakennota voorgelegd met oa aangepaste afspraken inzake wachttijden.

Begin 2016 worden de gebruikers hierover gebriefd en eventueel aanvullend bezocht om persoonlijk de wijzigingen toe te lichten enerzijds en anderzijds om eens de thuissituatie te evalueren. Ook het financieel luik inzake mogelijke koppeling UITpas/toekenning sociale tarieven wordt nog verder onderzocht. Voorlopig hebben we nog te weinig zicht op de toepassing van de Uitkansenpas vermits de lancering maar gebeurd is op 14/09/2015. Definitief voorstel en lancering wordt ingepland voor 2016.

Naar de vrijwilligers toe:

De vrijwilligers van ANNAH werden betrokken in het project liever actiever en oes restaurant.

Dit leverde een dubbel voordeel op: enerzijds promotie naar onze gebruikers toe om deel te nemen aan de activiteiten. Anderzijds

bood het aan onze vrijwilligers de unieke kans om ook binnen dat project vrijwilligerswerk te doen en in contact te komen met andere mensen (groepsgebeuren tgo Annah individueel contact) en bovendien biedt het hen eens afwisseling van taakinhoud. Omgekeerd was het ook zo dat er vrijwilligers van project oes restaurant vrijwilliger geworden zijn binnen ANNAH. Een vruchtbare kruisbestuiving dus.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-121) opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah

Standaardwaarde gewenst: opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah	diverse informatiecampagnes	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Informatiecampagne via: huisbezoeken 85-plussers, verjaardagsbezoekjes 80-jarigen, brochure sociale toelagen, betrokkenheid van annah-vrijwilligers binnen project liever actiever.

##### Indicator: (I-122) de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah

Standaardwaarde gewenst: de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Informatie 85-plus: OK  
80-jarigen via verjaardagsbezoekjes (voor 2015: 113): OK  
De lichte 81 tot 84-jarigen: update info via persoonlijke mailing. Start 2016.

#### Actie: A\_3.2.1.4: Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.

Vanuit de dienst sociaal welzijn zal sterker ingezet worden op samenwerking met het Lokaal Steunpunt Thuiszorg om de noden en behoeften van de plaatselijke inwoners te signaleren aan de diverse diensten en omgekeerd om het aanbod van diverse professionele actoren beter bekend te maken bij onze inwoners. Bovendien zal een werkgroep met lokale actoren worden opgestart rond mantelzorgondersteuning waarbij er in onze eigen gemeente initiatieven zullen ontwikkeld worden ter ondersteuning en erkenning van onze mantelzorgers.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie:

In 2014 werd binnen het LST (Lokaal Steunpunt Thuiszorg) een werkgroep mantelzorg Anzegem-Waregem opgericht. Hierin zetelen mensen vanuit zowel de ambulante als de residentiële sector. Vanuit deze werkgroep werden in 2015 2 bijeenkomsten uitgewerkt voor de mantelzorgers. Bedoeling is dat we 1 maal per jaar een infomoment organiseren en 1 maal een verwenmoment. Binnen het infomoment in 2015 werd voornamelijk ingegaan op het wegwijs maken van de mantelzorgers in de verschillende mogelijkheden van de thuiszorgdiensten. Tijdens de verwendag wordt een infomoment voorzien rond omgaan met dementie gevolgd door oes mantelzorgrestaurant en de mogelijkheid om aansluitend te genieten van een filmvoorstelling..

Daarnaast is er het nieuwe thuiszorgzakboekje editie 2016-2018 voor de regio Waregem-Anzegem (een uitgave van SEL=eerstelijnsgezondheidszorg Zuid-West-Vlaanderen en LST Waregem-Anzegem). Dit zakboekje omvat een overzicht van het complete thuiszorgnetwerk.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-123) regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.

Standaardwaarde gewenst: regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

##### Indicator: (I-124) jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers

Standaardwaarde gewenst: jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers	Infomoment 2015: 23 maart. Verwendag: 23 november	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.198,85</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.	Uitgaven	1.198,85	1.500,00	1.500,00

*Actieplan: AP\_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis.*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Een maximale toegankelijkheid van de burger tot de sociale grondrechten en het bestaand dienstverleningsaanbod.
- \* Vlot toegankelijke en efficiënte dienstverlening garanderen aan onze burgers (ook de mindermobiele en zorgbehoevende inwoners).
- \* De kansen voor deelname en integratie van de sociaal zwakkeren aan het gemeenschapsleven bevorderen en betaalbaar maken.
- \* Het welzijn van de burgers verhogen.
- \* Mensen in zorgsituaties toelaten om gebruik te maken van het bestaand thuiszorgaanbod door het aspect betaalbaarheid mee te helpen ondersteunen.
- \* Mensen met een bescheiden inkomen op verschillende vlakken ondersteunen.

*Actie: A\_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan*

Het concept Sociaal Huis moet dusdanig verder worden uitgewerkt dat de informatie-, loket- en doorverwijsfunctie optimaal gegarandeerd wordt. Door het creëren van een lage drempel vindt iedereen gemakkelijker de weg naar de sociale dienstverlening. Een stappenplan zal verder worden ontwikkeld. Binnen dit stappenplan zal bekeken worden hoe de sociale diensten kunnen samengebracht worden in 1 gebouw.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Naar aanleiding van de conceptnota Homans inzake inkanteling van OCMW/ gemeente wordt er een nieuwe visie inzake het Sociaal Huis ontwikkeld gezien immers OCMW inkantelt in de gemeente.

In januari werd een stuurgroep samengesteld om de verdere aanpak inzake de oprichting van een sociaal huis in onze gemeente te bekijken.

Er werd beslist om de inkanteling te laten verlopen in een aantal fasen.

In een 1ste fase zullen de diensten OCMW, sociaal welzijn en burgerzaken Vichte gaan samenwonen in eenzelfde gebouw zijnde het OCMWgebouw. Startdatum: 1/01/2016. Bedoeling is dat de diensten elkaars werking leren kennen. Elke dienst blijft eigen werking behouden.

In een 2de fase:

Vanuit de verkenningsfase kunnen voorstellen gelanceerd worden tot samenwerking voor wat betreft een aantal domeinen. Denken we hierbij aan bijv ICT en archief, personeel, thuiszorg, patrimonium, financiën, .. Indien er zich een opportuniteit voordoet zal deze worden aangegrepen om een samenwerkingsverband op te zetten en dit in het kader van verdere integratie en inkanteling. Een 1ste opportuniteit zal allicht de mobiele dienstverlening worden waarbij dienst sociaal welzijn front officetaken (bijv verwarmingstoelage) zal waarnemen voor het OCMW op de ziddagen in de diverse deelgemeenten.

Wat betreft het Sociaal Huis en de missie en visie zal dit ook gaandeweg vorm krijgen doorheen de verdere implementatie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-125) uitwerken van een Sociaal Huis

Standaardwaarde gewenst: uitwerken van een Sociaal Huis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	uitwerken van een Sociaal Huis	In uitvoering.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-126) opmaak stappenplan

Standaardwaarde gewenst: opmaak stappenplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opmaak stappenplan	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar



## Indicator: (I-127) uitrol van het stappenplan

Standaardwaarde gewenst: uitrol van het stappenplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	uitrol van het stappenplan	Lopende.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Eerste fase zijnde fysiek samenbrengen van dienst sociaal welzijn, OCMW en dienst burgerzaken Vichte wordt voorzien voor 14/01/2016.

*Actie: A\_3.3.1.2: de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening*

Om al onze inwoners (ook de minder mobiele inwoners) toegang te garanderen tot de volledige gemeentelijke dienstverlening is een mobiele dienstverlening noodzakelijk. Deze toegang is belangrijk omdat toegang tot de lokale dienstverlening en informatie ook toegang betekent tot alle grondrechten die de maatschappij aanbiedt. Het motto om met "onze diensten naar de burger toe te stappen" hetzij via de mobiele dienstverlening hetzij via huisbezoeken verzekert bij deze de laagdrempeligheid én toegankelijkheid van de gemeentelijke dienstverlening voor alle inwoners. Het huidige aanbod aan mobiele dienstverlening (de zitdagen in 5 deelgemeenten) wordt geëvalueerd en aangepast / aangevuld aan de bestaande noden.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

De mobiele dienstverlening wordt enerzijds verzorgd via de wekelijkse zitdagen en anderzijds via huisbezoeken. Voorlopig behouden we het aantal locaties voor de zitdagen zijnde Anzegem, Ingooigem, Kaster en Tiegem. Voor Ingooigem zal voor 2016 wel uitgekeken worden naar een andere locatie gezien verkoop van de huidige. Tijdens de zitdagen worden ook zaken van burger meegenomen. In geval zich een opportuniteit voordoet, kunnen extra zaken aan deze zitdagen worden toegevoegd. We stellen vast dat de nood aan deze zitdagen in iedere deelgemeente groot is zeker bij de minder mobiele senioren. Er wordt voorzien dat vanaf januari 2016 ook bepaalde front officetaken van het OCMW worden uitgevoerd door dienst sociaal welzijn op de zitdagen.

Wat betreft de huisbezoeken en op locaties waar geen vast internet voorhanden is (vb Kaster) worden de digitale toepassingen verder verfijnd zodat we toch kunnen voorzien in een hedendaagse en aanvaardbare service. Tablet en draadloos internet kunnen er voor zorgen dat we bij mensen thuis hun dossier kunnen raadplegen. Bovendien zouden we de papieren van mensen kunnen inlezen zodat deze niet meer hoeven meegenomen te worden naar bureau voor kopies en dergelijke.

Bovendien zal ook het FOD voor de aanvragen invaliditeit overschakelen van papieren versie naar digitale aanvragen waardoor we verplicht zullen worden om de nodige technische uitrusting in huis te hebben.

Normaliter worden deze middelen in 2016 operationeel. Het nodige budget is hiervoor voorzien binnen de reguliere begroting van ICT.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-128) het aanbod mbt mobiele dienstverlening

Standaardwaarde gewenst: het aanbod mbt mobiele dienstverlening

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	het aanbod mbt mobiele dienstverlening	Het huidige aanbod werd aangehouden maar niet uitgebreid.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De wekelijkse zitdag in de 5 deelgemeenten wordt voorlopig behouden en niet verder uitgebreid vermits we hiervoor ook onvoldoende personeel ter beschikking hebben. Mensen van de dorpskernen Heirweg en Gijzelbrechtegem worden voorlopig bediend via huisbezoeken. De mensen die te weinig mobiel zijn om hetzij naar de dienst zelf te komen hetzij naar de wekelijkse zitdag worden via huisbezoeken geholpen.

## Indicator: (I-129) het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening

Standaardwaarde gewenst: het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening	eerste registraties opgenomen in 2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Cijfers 2015:  
 Gemiddeld aantal wekelijkse bezoekers in Anzegem (3u): 12  
 Gemiddeld aantal wekelijkse bezoekers in Ingooigem (1u30): 4  
 Gemiddeld aantal wekelijkse bezoekers in Kaster (45'): 3  
 Gemiddeld aantal wekelijkse bezoeken in Tiegem (1u): 5  
 Aantal huisbezoeken ANNAH 80-jarigen: 113  
 Aantal huisbezoeken Annah en dienst sociaal welzijn 2015: 368


*Actie: A\_3.3.1.3: opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan*

Samen met de lokale overheid, de gemeentelijke diensten en adviesraden dient er over gewaakt te worden dat het aanbod aan activiteiten en initiatieven toegankelijk is voor iedereen op zowel fysiek vlak, als op vlak van betaalbaarheid. Hiertoe zal in overleg

met het OCMW en andere lokale actoren een armoedeplan worden opgemaakt op maat van de plaatselijke noden en behoeften. Immers, de gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerlei manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Hoewel het armoedeplan nog niet werd uitgeschreven lopen er toch al diverse acties binnen dit kader.

- De gezinstoelage werd herwerkt en het bedrag hiervan werd opgetrokken van 100 naar 140 euro.
- De vrijetijdspas zijnde de Uitpas en specifiek de Mia (mensen in armoede)pas werd gelanceerd op 14/09/2015. Deze specifieke Uit (kansen)pas kan binnen onze gemeente toegekend worden aan gezinnen die recht hebben op de gemeentelijke gezinstoelage en/of verhoogde tegemoetkoming (hangt samen met invaliditeit en/of inkomensituatie) en voor individuele correcties (bijv mensen in budgetbeheer die nog niet in aanmerking komen voor VT wegens onvoldoende wachttijd bijv). Gezinnen of alleenstaanden die recht hebben op deze pas krijgen 80% korting op de activiteiten in eigen gemeente bijv sportkamp, speelplein, buddyactiviteiten, culturele voorstellingen, maar ook in omliggende zwembaden, musea, vrijetijdsactiviteiten binnen regio Zuidwest. De bedoeling is dat ook verenigingen in de toekomst instappen in het Uitpasproject zodat er ook kortingen kunnen verkregen worden op bijv jeugdkampen, lidmaatschap voetbalploeg...
- Zowel de seniorenadviesraad (SAR) als de gezins- en welzijnsraad alsook andere adviesraden zijn mee gestapt in het Uitpasverhaal. Dit betekent concreet dat bijv voor alle activiteiten van SAR de mensen met een kansenpas recht hebben op die fikse korting van 80%. Bedoeling is dat bij senioren met een bescheiden pensioen de financiële drempel op die manier kan weggewerkt worden met als resultaat dat deze mensen ook meer deelnemen aan het sociaal gebeuren.
- Bij de uitwerking van het concept van 'oes restaurant' werd rekening gehouden met enerzijds laagdrempelige activiteiten die ook makkelijk uit te voeren waren door minder actieve of fysisch beperkte senioren en dit tegen een lage of gratis inkomprijs. Anderzijds werd een maaltijd aangeboden tegen sociaal tarief (gesubsidieerd met middelen van project liever actiever). De Uitpas was op het moment van oes restaurant nog niet actief.
- Vanaf 1/01/2016 zullen gezinnen die recht hebben op de Uit(kansen)pas ook kunnen genieten van een sociaal tarief bij de buitenschoolse kinderopvang zijnde 50%.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-130) opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan

Standaardwaarde gewenst: opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan	Armoedebestrijdingsplan nog niet opgemaakt	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Plan zelf moet nog uitgeschreven worden maar heel wat acties in dit kader zijn al lopende.

Indicator: (I-131) uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan

Standaardwaarde gewenst: uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan	Acties zijn volop lopende.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Acties zijn volop lopende: herwerkte gezinstoelage, uit(kansen)pas, laagdrempelig aanbod vanuit adviesraden zijnde project liever actiever en concept 'oes restaurant', sociaal tarief BKO. Nog te bekijken is eventuele toepassing van een sociaal tarief voor Annahproject.

Er wordt in 2016 met cluster vrije tijd verder bekeken hoe de Uit- en kansenpas verder kan bekend gemaakt worden specifiek voor doelgroep kinderen en jongeren. Met OCMW zal bekeken worden in 2016 hoe de kansenpas kan gepromoot en verspreid worden bij hun cliënteel.

**Actie: A\_3.3.1.4: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners**

Alle gemeentelijke sociale toelagen (dit is met inbegrip van van de gratis ter beschikking gestelde huisvuilzakken) worden herbekeken om deze maximaal af te stemmen op het gemeentelijk beleid.

Binnen het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen mits voldoende ondersteuning door professionelen en/of mantelzorgers vormen de gemeentelijke sociale toelagen een belangrijke ondersteuning. Het voorzien van een toelage voor dagopvang en kortverblijf is een belangrijke impuls voor het kerngezin om zware thuiszorgsituaties houdbaar te laten blijven. Vaak leidt ziekte tot verhoging van het risico op armoede en ondermeer gemeentelijke financiële ondersteuning kan hierbij soelaas bieden.

De gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerlei manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van

een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het herwerkte reglement betreft aanpassingen aan het reglement 'toelage voor personen met een handicap', de gezinstoelage en de vakantietoelage.

De toelage personen met een handicap werd omgevormd tot de 'zorgtoelage' waarin vooral rekening gehouden werd met de veranderende zorgindicaties, de zorgbehoeften binnen het thuiszorglandschap, de toenemende vraag naar toelagen en de beheersbaarheid van de budgetten.

De zorgtoelage varieert tussen de 70 euro minimum en de 400 euro maximum en is afhankelijk van het attest invaliditeit en de graad van verminderde zelfredzaamheid. De toelagen voor dagopvang, kortverblijf en palliatieve thuiszorg bleven ongewijzigd. De vakantietoelage bedraagt vanaf nu 10% van de deelnameprijs met een maximum van 100 euro (vroeger vast bedrag van 70 euro). Wat de gezinstoelage betreft: bedrag werd opgetrokken van 100 naar 140 euro, eigen woning wordt niet meer in rekening gebracht en er is geen combinatie meer mogelijk met de zorgtoelage.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-132) herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage

Standaardwaarde gewenst: herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het herwerkte reglement werd voorgelegd op de GR dd 26/05/2015 met ingang van 1/01/2015.

Indicator: (I-133) de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas

Standaardwaarde gewenst: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas	Effectieve start Uitpas 14/09/2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Om de vrijetijdsparticipatie van mensen die het financieel minder breed hebben te bevorderen, werd er in onze gemeente geopteerd om de UitKANSENpas open te stellen voor gezinnen die recht hebben op de gemeentelijke gezinstoelage en/of voor mensen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming. Deze doelgroep kan naast het systeem van punten sparen genieten van 80% korting bij deelname aan vrijetijdsactiviteiten van gemeente of adviesraden. Vanaf 1/01/2016 zullen mensen die recht hebben op Uit(kansen)pas ook recht hebben op sociaal tarief buitenschoolse kinderopvang (50% korting). In 2015 werden er in onze gemeente 145 kansenvoelers uitgereikt.

**Actieplan: AP\_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven**

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De sociaal zwakkeren in onze samenleving toegang geven tot en stimuleren om gebruik te maken van het gemeentelijk aanbod en het vrijetijdsaanbod met het oog op het aanbieden aan maximale ontwikkelingskansen voor zowel kinderen als voor volwassenen.

**Actie: A\_3.3.2.1: vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren**

Een aantal gemeentelijke initiatieven zijn onvoldoende toegankelijk voor alle inwoners omwille van de financiële repercussies. Om hieraan een oplossing te bieden zullen de mogelijkheden van een vrijetijdspas onderzocht en uitgewerkt worden. Bedoeling is om in samenwerking met de verschillende gemeentelijke diensten en het OCMW een vrijetijdspas te ontwikkelen waarbij kansarmen binnen de gemeente op een ongedwongen manier kunnen proeven van een ruim vrijetijdsaanbod en kunnen genieten van andere sociale gemeentelijke dienstverleningen (ANNAH, kinderopvang,...). De vrijetijdspas geeft de bevolking van Anzegem onder andere de mogelijkheid om het deelnamegeld van sport-, jeugd-, cultuur- en vrijetijdsactiviteiten te betalen. ( Het budget dat sport hiervoor voorziet is jaarlijks € 1.500, die zal aangewend worden om deze actie kenbaar te maken bij de kansarme gezinnen.) Er wordt ook onderzocht in welke mate de vrijetijdspas kan uitgebreid worden naar het aanbod van andere verenigingen, adviesraden, enz.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

## Evaluatie:

Gedurende 2014 en 2015 werd binnen de regio Zuidwest het concept van de Uitpas ontwikkeld.

De uitrol van de Uitpas gebeurt enerzijds door Cultuurnet en anderzijds door zuidwest (waarin ook Anzegem participeert). Met de Uitpas wenst men de participatie aan het vrijetijdsaanbod in de regio te bevorderen van iedereen en mensen in armoede in het bijzonder. De Uitpas is een getrouwheidsprogramma voor iedereen die deelneemt aan vrijetijdsactiviteiten. Men kan als gebruiker punten sparen bij deelname aan vrijetijdsactiviteiten aangeboden door de gemeente of de adviesraden. Deze punten kunnen omgeruild worden voor een voordeel zoals kortingen, gratis drankje, gratis proefflessen...

Bovendien biedt de Uitpas de mogelijkheid om voor bepaalde doelgroepen kortingen toe te kennen. Dit gebeurt door een eenmalige registratie bij dienst sociaal welzijn. Daarna krijgen de mensen met die specifieke uitpassen (Miapas) telkens een korting van 80% bij deelname aan een activiteit. De doelgroep voor deze kortingspas in Anzegem: mensen die recht hebben op gemeentelijke gezinstoelage en/of mensen die recht hebben op verhoogde tegemoetkoming of individuele correcties.

Voor de opstart werd beslist om enkel het gemeentelijk aanbod en het aanbod van adviesraden open te stellen voor de Uitpas. In een volgend stadium zullen ook verenigingen aan dit verhaal kunnen meedoen. Op 14/09/2015 werd de Uitpas gelanceerd binnen de regio. In onze gemeente werd een ruime informatiecampagne opgezet via Aktiv (met persoonlijke interviews), gemeentelijke website en op grote manifestaties bijv seniorenuitstap, openingsvoorstelling cultureel seizoen, start lessenreeksen sport, bib enz. Het zal noodzakelijk zijn om geregeld de meerwaarde van deze passen in de kijker te zetten en de burger te overtuigen om mee te stappen in dit verhaal.

Voor mensen die behoren tot de doelgroep van de Mia's (mensen in armoede) betekent de Uitkansenpas een serieuze meerwaarde zijnde 80 % korting op alle vrijetijdsactiviteiten (jeugd, sport, speelplein, cultuur, seniorenactiviteiten, ..) en vanaf 01/01/2016 ook sociaal tarief (50% korting) buitenschoolse kinderopvang van toepassing.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-134) uitwerken reglement vrijetijdspas

Standaardwaarde gewenst: uitwerken van reglement vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	uitwerken van reglement vrijetijdspas	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Startdatum lancering Uitpas: 14/09/2015. Reglement terzake werd goedgekeurd op GR van 7/07/2015.

## Indicator: (I-357) Aantal inwoners met vrijetijdspas

Standaardwaarde gewenst: Aantal inwoners met vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal inwoners met vrijetijdspas	2015: 560/145	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2015 werden er 560 UITpassen verkocht in onze gemeente waarvan 145 kansenpassen (binnen de regio en bekeken volgens inwonersaantal staat Anzegem hiermee op kop).

## Indicator: (I-358) Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas

Standaardwaarde gewenst: Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas	NVT (nog geen rapportering)	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.969,28</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren	Uitgaven	1.969,28	5.000,00	5.000,00
	Ontvangsten	15,00	0,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.953,80</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren	Uitgaven	5.953,80	10.000,00

## Actieplan: AP\_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via de werking van de adviesraden.
- \* De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden.
- \* De betrokkenheid kinderen en jongeren bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden specifiek gericht op deze doelgroep.


**Actie: A\_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)**

Adviesraden moeten meer betrokken worden bij het beleid. Dit kan door beleidsgerelateerde items op te nemen met de adviesraden, hen feedback te vragen of hen een advies te laten formuleren.

De adviesraden moeten ook meer van elkaar afweten. Dit kan gerealiseerd worden via de organisatie van een jaarlijkse (of halfjaarlijks) bijeenkomst van alle voorzitters van de adviesraden (samen met de verantwoordelijke diensten). Op die manier wordt er tijd en ruimte gecreëerd om enerzijds de geplande evenementen op elkaar af te stemmen (samenwerking) en anderzijds om nieuwe ideeën, beleidspistes, ... af te toetsen.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op maandag 9 februari 2015 was er een vergadering met alle adviesraden. Op deze vergadering stelde iedere adviesraad het jaarprogramma voor en werden er ook nog eens duidelijke afspraken m.b.t. een eenvormige communicatie gemaakt. Daarnaast komen de adviesraden zelf op geregelde tijdstippen bijeen en krijgen ze de kans om hun advies/opmerkingen aan de bevoegde ambtenaar/schepen te formuleren.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-135) organisatie bijeenkomst voorzitter adviesraden

Standaardwaarde gewenst: georganiseerde bijeenkomst voorzitters adviesraden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	georganiseerde bijeenkomst voorzitters adviesraden	Bijeenkomst op 9/02/2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-136) communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)

Standaardwaarde gewenst: communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)	Verslag bijeenkomst 09/02/2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-137) aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden

Standaardwaarde gewenst: aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Bijeenkomst op 9/02/2015 (jaarprogramma / communicatie) / diverse bijeenkomsten	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

**Actie: A\_3.3.3.2: inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren**

De inspraakmogelijkheden van de bevolking worden geoptimaliseerd. Daarbij wordt gedacht aan volgende mogelijkheden:

- \* Organisatie bewonersvergaderingen bij openbare werken en grote projecten ruimtelijke ordening. Deze moeten ruim op voorhand georganiseerd worden, zodat er nog ruimte voor inspraak/verandering is.
- \* Openstaan voor overleg met betrokken actoren (zoals bv. bij dossiers ruimtelijke ordening).
- \* permanent een online ideeënbus op de website plaatsen, reacties toelaten op sommige berichten op de website, geregeld een vraag lanceren op sociale media (facebook)... m.a.w. niet bang zijn voor reacties van de bewoners.
- \* op geregelde tijdstippen (1 à 2 keer per jaar) een infovergadering organiseren waarin het bestuur (en de diensten) het beleid en de toekomstplannen toelicht (zie ook inspraakvergaderingen van eerste helft 2013).
- \* enquêtes uitvoeren (vb door adviesraden)

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 kregen de bewoners opnieuw de kans om hun zegje te doen over het gevoerde beleid. Zo organiseerden we drie inspraakmomenten in drie verschillende cafés (Bergrust in Gijzelbrechtegem / café Nieuw Yvegem in Ingoogem en 't Park in Tiegem). Tijdens deze momenten konden de aanwezigen op een ongedwongen manier hun 'gedacht' zeggen. Ze konden dit doen door te antwoorden op stellingen die we op bierkaartjes hadden gedrukt.

Daarnaast creëerden we nog kansen tot inspraak: schriftelijke bevraging over de herinrichting van de Buyckstraat / infovergadering

doortochtwerken Tiegem / overleg met handelaars uit de Kerkstraat m.b.t. het parkeerbeleid / overleg met inwoners van de Kerkstraat m.b.t. de aanleg van een garageweg / infovergadering over de uitbreiding van De Wortel / infomoment m.b.t. de heropbouw van de kerk / DoeKéZot met 100.000 euro (= buurtbegroting mbt speelpleintjes - inwoners mochten zelf beslissen wat ze met 100.000 euro zouden doen).

Er wordt ook ingezet op sociale media. Geregeld stellen we via die weg een vraag. Daarnaast reageren we ook op reacties/vragen die via Twitter en Facebook binnenkomen.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-138) aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden

Standaardwaarde gewenst: aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden	Verskillende inspraakmogelijkheden aangeboden (zie evaluatie)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-139) de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden

Standaardwaarde gewenst: de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden	De respons varieerde van erg groot (bv. bevraging Buyckstraat / DoeKéZot met 100	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>581,17</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>
inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren	Uitgaven	581,17	600,00	0,00

#### Actie: A\_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid

Jongeren ondervragen over wat ze willen in Anzegem, wat ze goed en minder goed vinden, ... Dit via persoonlijk contact, via de jeugdraad, via facebook, ...De jeugdraad is het ideale inspraakorgaan maar we zien dat enkel georganiseerde jeugd hiernaar komt. Proberen om, via de nieuwsbrief (zie doelgroepencommunicatie) en facebook, ook niet-georganiseerde jeugd op deze inspraakmomenten te laten komen. De jeugdraad geeft advies rond beleidszaken. Beleidsgerelateerde items worden opgenomen in de algemene vergadering van de jeugdraad en indien nodig wordt er een advies geformuleerd. Daarnaast kunnen we om de drie jaar een bevraging en evaluatie houden bij de jeugd, dit omdat de doelgroep steeds verandert. er kan in de nieuwsbrief een link gezet worden zodat ze de online bevraging kunnen invullen. Een vertegenwoordiger van de jeugdraad is aanwezig bij de programmatiewerkgroep van het gemeenschapscentrum. Deze zorgt ervoor dat de jeugd voldoende vertegenwoordigd is, de stem van de jeugd wordt gegeven en zo kan er een aanbod opgesteld worden dat interessant is voor de jeugd. (Enquête in 2017)

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie:

Tijdens iedere Algemene Vergadering wordt aan de jeugdverenigingen gevraagd wat ze goed en minder goed vinden. Via de jeugdraad komen we ook te weten wat de opmerkingen, bekommernissen, ... van de jeugdleiders zijn. In 2015 gaat de Jeugddienst nog naar de middelbare school om wat meer inspraak te krijgen van de tieners die daar schoollopen.

DoeKéZot met 100.000 euro = we vroegen aan jongeren hun mening te geven over speelruimte voor jongeren. Enkele jongeren kwamen naar de participatieavond in december. Aan de jeugdverenigingen vroegen we ook om nog eens te bekijken wat zij graag nog aan speelruimte willen zien in de gemeente. In 2016 gaat de Jeugddienst ook in de scholen langs om een spel te spelen, op die manier kunnen ze zien wat de kinderen zelf willen.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-140) aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd

Standaardwaarde gewenst: aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd	Persoonlijke aanpak, al is dit minimaal.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-141) de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd

Standaardwaarde gewenst: de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd	NVT	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-142) De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden

Standaardwaarde gewenst: De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden	De jeugdraad is dit jaar niet aanwezig in andere raden.	Neen	Eerste meting in boekjaar

## Beleidsdoelstelling: BD14-19\_4: Anzegem is veilig onderweg

### Actieplan: AP\_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Kinderen sterker maken in het verkeer door hen een verkeerspark aan te reiken om hun voet-, fiets- en verkeersvaardigheden in te oefenen.
- \* Kinderen bewust maken van hoe ze zicht veilig in het verkeer kunnen verplaatsen.
- \* De verkeersveiligheid verhogen via het inzetten gemeenschapswacht.
- \* De verkeersveiligheid verhogen door gerichte ingrepen op basis van een verkeersveiligheidsanalyse.
- \* De verkeersveiligheid, specifiek bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden, verhogen.
- \* De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door verkeersveilige opties aan te bieden voor het traject van en naar school.
- \* De verkeersveiligheid verhogen door het garanderen van een hoog handhavingsbeleid.
- \* De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door het faciliteren van verkeerssensibilisatie en verkeerseducatie.

### Actie: A\_4.1.1.1: verkeerspark aanleggen

Door het aanbieden van een verkeerspark kunnen de kinderen oefenen om in het verkeer sterker te staan. Dit verkeerspark zal grotendeels bestaan uit verkeerssignalisatie, die in overleg met de scholen (tijdelijk-periodiek) kan opgesteld worden. Er kan een verkeerspark aangekocht worden voor € 5.000 incl. BTW. Een aanhangwagen met aangepaste indeling kost nog eens € 5.000 incl BTW.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het verkeerspark is besteld (nog niet geleverd). Het verkeerspark wordt in maart 2016 geleverd.

### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-143) aankopen verkeerspark

Standaardwaarde gewenst: aankopen verkeerspark

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aankopen verkeerspark	Verkeerspark is besteld	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-144) aantal keer dat het verkeerspark uitgeleend is geworden

Standaardwaarde gewenst: aantal keer dat het verkeerspark uitgeleend is geworden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal keer dat het verkeerspark uitgeleend is geworden	Niet van toepassing (verkeerspark nog niet beschikbaar)	Neen	Eerste meting in boekjaar



		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
verkeerspark aanleggen	Uitgaven	0,00	7.500,00	7.500,00

*Actie: A\_4.1.1.3: inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid*

De gemeenschapswacht kan ingezet worden voor diverse zaken die aanleunen bij verkeer en verkeersveiligheid, zoals bvb. het helpen van kinderen, scholieren,... bij het oversteken, , het signaleren van problemen op het gebied van verkeersveiligheid, het meewerken aan handhaving en sensibilisatie van de kortparkeertijd ondersteuning op gebied van verkeersveiligheid bij manifestaties,...

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De gemeenschapswachten worden verder ingezet voor van problemen op gebied verkeersveiligheid, kortparkeertijd, ordelijk en veilig parkeren bij manifestaties. Door het tijdelijk uitvallen van Marnix (april tot begin oktober) stond dit op een lager pitje. Verder werden de gemeenschapswachten ingeschakeld voor het ronddelen van bewonersbrieven.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-145) inzet gemeenschapswacht

Standaardwaarde gewenst: inzet gemeenschapswacht

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	inzet gemeenschapswacht	De gemeenschapswachten werden verder in gezet in 2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.146,50</b>	<b>2.590,00</b>	<b>3.694,00</b>
inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	Uitgaven	1.146,50	2.590,00	3.694,00

*Actie: A\_4.1.1.4: verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie*

De gemeente zal vragen aan de lokale politie om een analyse te maken van de plaatsen waar er verkeersongevallen gebeurd zijn in de voorbije jaren. Het betreft een analyse naar oorzaak van het ongeval, aantal ongevallen/locatie, ... Men zal alle beschikbare gegevens van de voorbije jaren samenvoegen in een Excel tabel. Hierin wordt ook vermeld wanneer een gevaarlijke locatie in het verleden reeds is aangepakt.


Concreet wordt er een tabel opgemaakt waarin per straat vermeld hoeveel ongevallen er zijn gebeurd. Deze ongevallen zullen worden opgedeeld naar type ongeval (lichamelijk letsel, lichtgewonden, zwaargewonden, doden, enkel stoffelijke schade, ...). Vervolgens wordt ook, daar waar het bekend is, de belangrijkste oorzaak van het ongeval genoteerd.

Aan de hand van deze lijst kan men vervolgens de belangrijkste/gevaarlijkste locaties gaan uitlichten en bekijken wat de meest voorkomende oorzaken van de ongevallen zijn (aan de hand van manoeuvre diagrammen). Het aanpakken/oplossen van deze gevaarlijke punten kan worden gedaan in een volgend SAVE-jaar (zie actie .

Deze analyse zal ook worden voorgelegd op de gemeentelijke verkeerscommissie.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De aangeleverde analyse slaat enkel op kruispunt Oudenaardestraat met N36 en kruispunt Wortegemsesteenweg met Petegemstraat. Er zal verder overlegd worden met de politie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-146) verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie

Standaardwaarde gewenst: verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie	De ontvangen verkeersveiligheidsanalyse volstaat niet/niet bruikbaar.	Neen	Eerste meting in boekjaar

**Actie: A\_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers**

Indien omleidingen worden voorzien bij wegwerkzaamheden zal de gemeente ook de nodige aandacht schenken aan veilige omleiding voor fietsers en voetgangers. Dit kan gebeuren door het Minder Hinder draaiboek te gebruiken of de Minder Hinder checklist.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het extra aandacht besteden aan de zwakke weggebruikers bij omleidingen wordt verder toegepast (bvb. recentste werken Statiestraat).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-147) opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist

Standaardwaarde gewenst: opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist	Is gebeurd in 2014.	Ja	Eerste meting in boekjaar

**Actie: A\_4.1.1.6: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren**

De gemeente engageert zich om een schoolroutekaart op te maken (eventueel i.s.m. een externe partner). Een schoolroutekaart (schoolbereikbaarheidskaart) geeft de meest veilige schoolroutes aan. 'Fietsen' staat centraal, maar men kan er ook wandelroutes, openbaarvervoer faciliteiten en duurzame parkeeropties (bv. carpoolzone, kiss-and-ride) in de schoolomgeving in opnemen. Bij het opmaken van deze schoolroutekaart zal ook elke schoolomgeving geanalyseerd worden. Aan de hand van deze analyse zal nagegaan worden waar er infrastructurele verbeteringen moeten worden aangebracht om de omgeving veiliger te maken voor de schoolgaande jeugd. Daar waar mogelijk zullen reeds kleine, goedkopere, ingrepen worden ondernomen zoals bijvoorbeeld het herschilderen van de wegmarkeringen. Deze ingrepen kunnen dan ook gefinancierd worden met de huidige exploitatiebudgetten.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Alle schoolroutekaarten zijn afgewerkt en verdeeld aan de scholen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-149) een uitgewerkte schoolroutekaart

Standaardwaarde gewenst: een uitgewerkte schoolroutekaart

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	een uitgewerkte schoolroutekaart	Basisscholen: OK / Middelbare school: OK	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-150) aantal infrastructurele ingrepen mbt de schoolroutekaart

Standaardwaarde gewenst: aantal infrastructurele ingrepen mbt de schoolroutekaart

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal infrastructurele ingrepen mbt de schoolroutekaart	Er werden geen infrastructurele ingrepen voorgesteld bij de opmaak van de kaart	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.580,99</b>	<b>6.581,00</b>	<b>6.000,00</b>
de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	Uitgaven	6.580,99	6.581,00	6.000,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	Uitgaven	0,00	0,00	14.000,00

*Actie: A\_4.1.1.7: het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau*

Het doel is om de politiezone ertoe aan te zetten een hoog handhavingsbeleid te hanteren. Maandelijks zal hierover gerapporteerd worden (ook naar de burger toe). Meer bepaald zullen er overzichten gepubliceerd worden van de resultaten van de handhavingcampagnes te Anzegem en de andere gemeenten van de politiezone. De gemeente Anzegem plaatst deze resultaten ook op hun website en in het informatieblad van de gemeente.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De resultaten van de handhavingcampagnes in Anzegem (en in de andere gemeenten van de politiezone) werden regelmatig overgemaakt door de politie en gepubliceerd via de gemeentelijke website en andere sociale media.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-151) aantal publicaties

Standaardwaarde gewenst: aantal publicaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal publicaties	geen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-152) aantal acties mbt verkeersveiligheid

Standaardwaarde gewenst: aantal acties mbt verkeersveiligheid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal acties mbt verkeersveiligheid	geen	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_4.1.1.8: een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren*

De gemeente zal vanaf 2013 algemene fietscontrole- en graveerdagen organiseren waarop alle inwoners terecht kunnen. Zij kunnen daar gratis hun fiets laten nakijken (niet herstellen) en indien nodig laten graven als diefstalpreventie.

Het gemeentebestuur zal via de website ook de inwoners gaan informeren over de initiatieven van het gemeentebestuur met betrekking tot verkeersveiligheid.

Het oprichten van een overlegplatform om de samenwerking tussen de scholen i.v.m. educatie en sensibilisatie te versterken. Het platform zal onder andere:

-Aankopen van verkeerseducatief materiaal wat in de gemeente kan worden uitgeleend aan de scholen. Zodanig moeten de scholen individueel deze kost niet op zich nemen.

- Een algemene verkeersdag voor alle scholen opstarten. Het platform zal bekijken op welke manier het aanbod aan verkeerseducatieve en sensibiliserende acties kan worden uitgebreid. De gemeente zal vervolgens nagaan waar zij ondersteuning kan bieden.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

Op 23 september werd een fietsgraveerdag georganiseerd. Op 23 oktober vond een fietscontrole plaats in Sint-Vincentiusinstituut.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-153) aantal georganiseerde actie ihkv verkeerseducatie

Standaardwaarde gewenst: aantal georganiseerde actie

ihkv verkeerseducatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal georganiseerde actie ihkv verkeerseducatie	In 2014 zijn geen acties ihkv verkeerseducatie georganiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

**Actieplan: AP\_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden**

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door het aanleggen/vernieuwen van voetpaden.
- \* De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door onderhouden kerkwegels/voetwegen aan te bieden.

**Actie: A\_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen**

Het voetpadennet vraagt een blijvende inzet op het gebied van onderhoud/vernieuwing. Daarnaast zijn er nog zones waar geen voetpaden aangelegd zijn (missing-links).

Er wordt voorzien om jaarlijks ongeveer 800m2 voetpad aan te leggen en te vernieuwen.

Er wordt hiervoor jaarlijks € 80.000 voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De voetpaden langs de Vichtsesteenweg, Westdorp en Kapellestraat zijn uitgevoerd (1200m2). Ook in de Molendreef zijn bijkomende voetpaden aangelegd (190 m2).

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-154) aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad

Standaardwaarde gewenst: aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad	1400m2 (Vichtsesteenweg, Westdorp, Kapellestraat en Molendreef)	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>84.223,33</b>	<b>95.115,46</b>	<b>157.500,00</b>
Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	Uitgaven	84.223,33	95.115,46	157.500,00

**Actie: A\_4.1.2.2: Vernieuwen voetpaden Schaliënhof**

De voetpaden in het Schaliënhof zijn aangelegd in gestabiliseerde dolomiet. Deze verharding is helemaal afgeschilferd/afgebrokkeld en is niet te herstellen. Vernieuwing dringt zich op.

Er wordt een budget van € 180.000 voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Vernieuwen voetpaden Schaliënhof	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

**Actie: A\_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen**

Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen. Hiervoor wordt jaarlijks 10.000 EUR voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

Openbare verlichting voetweg Kalkstraat is aangelegd (25.451,18 EUR) – voetweg nog uit te voeren (5.000 EUR). Deze voetweg zal pas in mei 2016 uitgevoerd worden.

In 2016 zal ook de voetweg Belsbruggestraat-Oudstrijdersstraat, Stientjesstraat-Winterhoek en Wortegemsesteenweg-Petegemstraat aangepakt worden.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-156) aantal herstelde kerkwegels/voetwegen

Standaardwaarde gewenst: aantal herstelde kerkwegels/voetwegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal herstelde kerkwegels/voetwegen	Opstart voetweg Ouden Heirweg-Kalkstraat – (openbare verlichting)	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>31.300,00</b>	<b>36.800,00</b>
Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	Uitgaven	0,00	31.300,00	36.800,00

*Actieplan: AP\_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanbieden van goed onderhouden fietspaden.
- \* De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanleggen van fietspaden.
- \* Het fietsen aanmoedigen door het voorzien van voldoende en goed onderhouden fietsstallingen.

*Actie: A\_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen*

Fietspaden zijn er voor de zwakke weggebruiker, wiens veiligheid een prioriteit is. Het inzetten op het vernieuwen van deze fietspaden is dan ook belangrijk.

Er wordt jaarlijks een budget van €20.000 voorzien

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

## Evaluatie:

Startnota's fietspaden N382 (Statiestr en Bevrijdingsln) en N494 (Wortegemsesteenweg, Tiegemberg) zijn opgemaakt.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-157) aantal km herstelde/aangelegde fietspaden

Standaardwaarde gewenst: aantal km herstelde/aangelegde fietspaden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal km herstelde/aangelegde fietspaden	Geen	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.325,63</b>
Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	Uitgaven	0,00	0,00	90.325,63


*Actie: A\_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes*

Het voorzien van voldoende fietsenstallingen past in het beleid van de gemeente om de voorzieningen voor de fietsers in de brede zin van het woord uit te bouwen.

Budget: € 5.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

## Evaluatie:

Er is een inventaris opgemaakt van welke fietsstallingen er momenteel aanwezig zijn. Er zijn momenteel nog geen keuzes gemaakt mbt de inplanting van nieuwe fietsstallingen.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-158) aantal bijkomende fietsstallingen

Standaardwaarde gewenst: aantal bijkomende fietsstallingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal bijkomende fietsstallingen	Geen bijkomende fietsstallingen gerealiseerd (wel inventaris opgemaakt in 2014).	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00

*Actieplan: AP\_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De verkeersveiligheid verhogen door goed onderhouden wegen aan te bieden .

*Actie: A\_4.1.4.1: jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden*

De asfaltverharding krijgt het -zeker in winterse omstandigheden- zwaar te verduren. Het aanbrengen van een bestrijking of slemlaag kan de levensduur van de verharding merkbaar langer maken, zeker indien er zich al haarscheurtjes manifesteren.

Budget: €37.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  **Vertraagd**

## Evaluatie:

In 2015 werd de Klijtberg gepland (1.25 km – 19.000 incl. BTW). De uitvoering is evenwel verschoven naar 2016.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-159) aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen

Standaardwaarde gewenst: aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen	Geen	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	Uitgaven	0,00	0,00	37.000,00

*Actie: A\_4.1.4.2: jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen*

Vele betonwegen zijn in minder goede of zelfs slechte staat. Het vernieuwen van de betonwegen wordt bij voorkeur met asfalt gedaan omwille van de kostprijs én het feit dat asfalt geen trillingen veroorzaakt.

Budget € 60.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  **In voorbereiding**

## Evaluatie:

In 2015 werd voor de Buyckstraat (= betonweg) een ontwerper aangesteld.

Dossier in voorbereiding voor herstel betonvakken in Oudenaardestraat, Vichtsesteenweg (thv Stientjesstraat) en Heirbaan (t.h.v. Engeldreef): raming 35.000EUR. Uitvoering hiervan pas in april 2016.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-160) aantal m herstellde betonwegen

Standaardwaarde gewenst: aantal m herstellde betonwegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal m herstellde betonwegen	Geen	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.600,00</b>
jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen	Uitgaven	0,00	0,00	113.600,00

*Actie: A\_4.1.4.3: jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen*

Vele landelijke asfaltwegen zijn in minder goede of slechte staat. Jaarlijks zal een budget van € 30.000 uitgetrokken worden om deze wegen te herstellen. De methode van herstellen zal afhangen van de staat van de weg.

Budget €30.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Braamstraat, zijweg Olekenbosstraat, Bosstraat (4500 m2) en Pareelstraat: dossiers dewelke opgestart zullen worden in 2016.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-161) aantal herstellde/vernieuwde landelijke asfaltwegen

Standaardwaarde gewenst: aantal herstellde/vernieuwde landelijke asfaltwegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal herstellde/vernieuwde landelijke asfaltwegen	Een aantal dossiers in voorbereiding.	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	Uitgaven	0,00	10.000,00	60.000,00

*Actie: A\_4.1.4.4: Greppels aanleggen langs de wegen*

Langs veel wegen zijn nog geen greppels aangelegd. Naast hun functie voor het afvoeren van water zorgen zij ook voor een stevige afboording van de weg.

Budget : € 50.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In mei zijn de greppels in de Bassegebosstraat uitgevoerd (550m).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-162) aantal meters aangelegde greppels

Standaardwaarde gewenst: aantal meters aangelegde greppels

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal meters aangelegde greppels	550 m (Bassegebosstraat)	Ja	Eerste meting in boekjaar



		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>38.782,87</b>	<b>39.000,00</b>	<b>86.000,00</b>
Greppels aanleggen langs de wegen	Uitgaven	38.782,87	39.000,00	86.000,00

*Actie: A\_4.1.4.5: Aankoop groot materieel tvv wegendienst*

Volgend materieel zou moeten aangekocht worden om de technische dienst verder optimaal te kunnen laten werken

-Freeskop op hydraulische kraan: €15.000 (2014)

-Hydraulische kraan €120.000 (2014)

- Industriële grasmaaier € 15.000 (2014)

-Landbouwtrekker € 60.000 (2014)

-Kleine vrachtwagen € 50.000 (2016)

-Bijkomende grasmachine € 30.000 (2016)

Nieuw naar aanleiding van budgetopmaak 2015:

- smalspoortractor € 40.000 (2015)

- klepelmaaier € 10.000 (2015)

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De in 2015 geplande aankopen van groot materieel tvv de wegendienst zijn gerealiseerd (klepelmaaier, tweedehands bestelwagen, smalspoortractor (wel besteld, nog niet geleverd)).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-163) aangekocht materieel

Standaardwaarde gewenst: aangekocht materieel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aangekocht materieel	klepelmaaier, tweedehands bestelwagen, smalspoortractor	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>24.684,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
Aankoop groot materieel tvv wegendienst	Uitgaven	24.684,00	70.000,00	50.000,00

*Actieplan: AP\_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* DDe verkeersveiligheid verhogen door verkeertechnische ingrepen.

*Actie: A\_4.1.5.1: verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen*

Op basis van de verkeersveiligheidsanalyse aangereikt door de politie (zie punt 4.1.1.) zal er ingezet worden op het verhogen van de verkeersveiligheid. Dit kan in een aantal gevallen door punctuele ingrepen zoals het plaatsen van een middengeleider, een beperkte aanpassing aan een kruispunt, aanbrenge van belijning of signalisatie. Jaarlijks wordt een budget voorzien hiervoor.

Budget punctuele ingrepen: € 7.500 (jaarlijks).

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 zijn volgende werken gerealiseerd:

\* Doortocht Ingooigem afgewerkt.

\* Aanleggen van rijbaankussens in de Stientjesstraat/Blaarhoestraat.

\* In de Sint-Antoniussstraat zijn asverschuivingen aangebracht d.m.v. uitstulpingen in het voetpad. Hier zal in 2016 ook een fietsstraat ingevoerd worden.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-164) aantal uitgevoerde ingrepen inzake verkeersveiligheid

Standaardwaarde gewenst: aantal uitgevoerde ingrepen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal uitgevoerde ingrepen	doortocht Ingoogem/Sint-Antoniusstraat/Stientjesstraat-Blaarhoekstraat	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-165) aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie

Standaardwaarde gewenst: aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie	Nog geen aanbevelingen ontvangen van de verkeerscommissie.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>439.049,87</b>	<b>639.369,00</b>	<b>399.162,74</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	Uitgaven	439.049,87	639.369,00	399.162,74
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

## Beleidsdoelstelling: BD14-19\_5: Anzegem onderneemt

*Actieplan: AP\_5.1.1.: IJveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De (toekomstige) ondernemer ondersteunen in zijn zoektocht naar een geschikte locatie.
- \* Zicht op toekomstgerichte oplossing (met oog voor nabestemming) voor de sites in functie van de behoefte en de integratie met de omgeving.
- \* Het aanbieden van economische locaties die beantwoorden aan de noden van de ondernemer en met oog voor de integratie met de omgeving.

*Actie: A\_5.1.1.1: Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties*

Het is niet altijd gemakkelijk voor de ondernemer om de geschikte locatie te vinden en dit op korte termijn. Het bestuur zal hiertoe enerzijds trachten een zicht te krijgen op de noden en verwachtingen van de (toekomstige) ondernemer en anderzijds alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties op het grondgebied van Anzegem inventariseren. Deze sites zullen worden onderzocht op mogelijke knelpunten en mogelijkheden en er worden randvoorwaarden voor een economische (her)invulling bepaald. Deze inventarisatie zal samengaan met de deelname aan projecten Kameleon, Parse sproeten, De Kloof,... van Intercommunale Leiedal.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Johan Delrue  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De visie ruimtelijk-economische structuur Zuid-West-Vlaanderen en de ruimtemonitor Ondernemen Zuid-West-Vlaanderen werden opgemaakt, geadviseerd in het college en besproken in de gemeenteraadscommissie ruimte en gecoro.

Gelijktijdig werden/worden volgende sites onderzocht op mogelijke herinvullingen:

- de leegstaande textielsite Furniere in de Materzeelstraat
- de nog actieve site Cima Nutrition in Vichte
- de site Douterloigne
- de onbebouwde percelen op de site Mekeirleweg
- bedrijvigheid en handel in de Bosstraat
- reconversie site Steverlynck
- site Vanhoutte in de Waregemstraat
- site Vercruyssen (rup Zonevremde constructies fase 3.2)
- opstart rup Zonevremde constructies fase 4 (site Biehotex, Montserrat, Delabie)

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-166) Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer

Standaardwaarde gewenst: Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer	In uitvoering voor hogervermelde sites	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-167) Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed

Standaardwaarde gewenst: Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed	In uitvoering voor hogervermelde sites	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_5.1.1.2: In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites*

Door in nauw overleg te gaan met de eigenaars en ontwikkelaars zal er voor de verschillende geïnventariseerde sites een toekomstgerichte oplossing gezocht worden die afgestemd is op de behoefte en de omgeving en waarbij er ook eventuele nabestemmingen worden onderzocht.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Johan Delrue  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Overlegmomenten zijn doorgegaan met de eigenaars van de site Materzeelstraat, site Vercruyssen, Steverlynck-site, rup Bosstraat, BBC, Abriso,...waarin oplossingen gezocht werden voor behoeften en knelpunten.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-168) Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen

Standaardwaarde gewenst: Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen	In uitvoering.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-169) Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters

Standaardwaarde gewenst: Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters	In uitvoering.	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_5.1.1.3: het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's*

Indien er voor een bedrijfssite de toekomstige visie niet rechtstreeks te verwezenlijken is via het vergunningenbeleid en er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden.

Indien blijkt dat er bijkomend een KMO-bedrijventerrein wenselijk is, dan zal een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt worden om bijkomend 5ha bedrijventerrein te voorzien. Bij de opmaak van dit RUP zal er vooral aandacht gaan naar de locatie (in het bijzonder de ontsluiting naar het hoger wegennet) en de integratie met de omgeving.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Johan Delrue  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De voorbereidingsfase van rup Bosstraat, rup Mekeirleweg en rup site Steverlynck is beëindigd in het najaar (schetsontwerp / voorontwerp).

Het college heeft opdracht gegeven aan Intercommunale Leiedal om haar rol als ontwikkelaar op te nemen in de reconversie van

de site Douterloigne.

Rup Vanhoutte en Rup Zonevremde constructies fase 4 zijn opgestart.

Er is opdracht gegeven aan Leiedal om rup Douterloigne op te starten.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-170) Afgifte vergunningen

Standaardwaarde gewenst: Afgifte vergunningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Afgifte vergunningen	Geen bouwaanvragen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-171) Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen

Standaardwaarde gewenst: Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actieplan: AP\_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- \* De ondernemingszin aanmoedigen en ondersteunen door het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- \* De Anzegemse ondernemer ondersteunen via het verhogen van hun naamsbekendheid en hun imago.
- \* De Anzegemse handelaar ondersteunen door het aankopen bij de Anzegemse handelaar te stimuleren.

#### Actie: A\_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers

Het bestuur wenst vooral in te zetten op het creëren van een sterk netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers. Hiertoe wordt jaarlijks de ontmoetingsavond voor de ondernemers georganiseerd. De nadruk ligt vooral op het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de ondernemers waarbij er tevens ruimte is om behoeften, wensen, opmerkingen....mee te delen aan het gemeentebestuur. De ondernemers die van zich hebben laten spreken het voorbije jaar ontvangen de Anzegemse Doend'rik.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Johan Delrue  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie:

In 2015 werden er 3 ondernemerscafés georganiseerd. Tijdens het ondernemerscafé van september reikten we ook de Anzegemse Doend'rik uit. Deze ging dit jaar naar Optiek Synhaeve, Metaal op Maat en Karl D'haene. Dit jaar hebben we het systeem wat veranderd, want nu waren het de Anzegemse ondernemers samen met de Raad voor Economische Dynamiek die mochten beslissen.

204 ondernemers brachten hun stem uit en uiteindelijk was het de Raad voor Economische Dynamiek die de knoop doorhakte. De winnaars kregen een trofee en een Anzegembon twv 50 euro.

In 2015 kwam de raad voor Economische Dynamiek twee keer samen.

#### Overzicht indicatoren


Indicator: (I-172) aantal georganiseerde ontmoetingsavonden

Standaardwaarde gewenst: aantal georganiseerde ontmoetingsavonden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal georganiseerde ontmoetingsavonden	Ondernemerscafé werd 3 keer georganiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_5.1.2.2: Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'

In 2015 en 2018 kunnen kleine en grote ondernemers deelnemen aan de Anzegemse openbedrijvendag 'te gast bij onze ondernemers'. Het publiek kan dan kennis maken met de activiteiten van de handelaar in de straat of een groter bedrijf op het bedrijventerrein.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Johan Delrue  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

De openbedrijvendag ging door op zondag 22 maart 2015.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-376) er is een openbedrijvendag georganiseerd

Standaardwaarde gewenst: er is een openbedrijvendag georganiseerd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	er is een openbedrijvendag georganiseerd	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-377) Aantal deelnemende bedrijven

Standaardwaarde gewenst: Aantal deelnemende bedrijven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal deelnemende bedrijven	16 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-378) aantal bezoekers

Standaardwaarde gewenst: aantal bezoekers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal bezoekers	Ongeveer 40 bezoekers.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>7.357,74</b>	<b>6.875,00</b>	<b>9.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'	Uitgaven	7.357,74	6.875,00	9.000,00
	Ontvangsten	3.000,00	3.000,00	4.000,00

*Actie: A\_5.1.2.3: de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen*

Om de handel te promoten in Anzegem brengt het gemeentebestuur de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uit. De bon kan aangekocht worden bij het gemeentebestuur en gebruikt worden bij de deelnemende handelaars in Anzegem.

Het gemeentebestuur zelf zal bij diverse gelegenheden deze bon maximaal gebruiken (vb geschenk jubilarissen).

Budgetverantwoordelijke:

Lieve Ketsman

Schepen:

Johan Delrue

Uitvoeringstrend:

 In uitvoering

## Evaluatie:

De Anzegembon loopt ook in 2015 nog altijd goed. Er komen nog steeds handelaars bij en de bon raakt steeds meer ingeburgerd bij de inwoners.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-173) Aantal deelnemende handelaars

Standaardwaarde gewenst: Aantal deelnemende handelaars

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal deelnemende handelaars	aantal: 157	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-174) Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars

Standaardwaarde gewenst: Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars	Uitgegeven bedrag: 32.705 EUR.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2015 zijn er voor 38.215 EUR Anzegembonnen uitgegeven. Hiervan werden er 15.385 EUR Anzegembonnen door de gemeente zelf geschonken nav diverse gelegenheden. De rest (22.830 EUR) werd verkocht aan particulieren, bedrijven, instellingen,...

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>31.277,13</b>	<b>36.500,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>37.350,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	Uitgaven	31.277,13	36.500,00	20.000,00
	Ontvangsten	37.350,00	35.000,00	20.000,00

## Beleidsdoelstelling: BD14-19\_6: Anzegem functioneert

### Actieplan: AP\_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een geactualiseerd organogram

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Op basis van de implementatie van het vernieuwde organogram de interne werking verbeteren.
- \* De gemeentelijke middelen zo efficiënt mogelijk inzetten onder meer door de organisatie te laten aansluiten bij een up to date organogram.
- \* Via samenwerking tussen OCMW en gemeente wordt er zo efficiënt mogelijk omgesprongen met de gemeentelijke middelen.
- \* Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen integreren binnen de bestaande werking.
- \* Kansen bieden aan jongeren om ervaring op te doen.
- \* Kansen bieden aan jonggepensioneerden om verder betrokken en actief te blijven.

### Actie: A\_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram

De organisatie wordt structureel hertekend op basis van een nieuw organogram. Het is ondermeer de bedoeling om de verkokering weg te werken en efficiëntie te creëren.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
 Schepen: Claude Van Marcke  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ingevolge wijzigende wetgeving en maatschappelijke evoluties werden het organogram en de formatie in het voorjaar 2015 gewijzigd (31 maart 2015)

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-175) nieuw organogram

Standaardwaarde gewenst: nieuw organogram

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	nieuw organogram	Gerealiseerd – raadsbesluit van 31 maart 2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

##### Indicator: (I-176) implementatie organogram

Standaardwaarde gewenst: implementatie organogram

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	implementatie organogram	Gerealiseerd – herbenoeming/heraanstelling 27 oktober 2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

### Actie: A\_6.1.1.2: maximaal samenwerken met OCMW

Een efficiënte overheid gaat ook op zoek naar synergieën. Het gemeentebestuur zal maximaal gebruik maken van de versterkte samenwerkingsmogelijkheden met het OCMW. Er zal nagegaan worden op welke domeinen deze samenwerking kans tot welslagen heeft. Gezien de functie van OCMW-voorzitter en deze van schepen sociaal welzijn thans door één en dezelfde persoon uitgeoefend worden zijn de omstandigheden voor overleg en samenwerking maximaal.

(mogelijke samenwerkingen OCMW-gemeente: samenaankopen, afstemmen communicatie-inspanningen gemeente en OCMW/Sociaal Huis, afstemmen personeelsbeleid OCMW-gemeente,...).

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
 Schepen: Claude Van Marcke  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

Het sociaal huis is opgericht. Streefdatum start: 1 januari 2016. De praktische voorbereidingen werden getroffen (toegang gemeentelijke server/behoud telefoonnummers/openingsuren/verdeling burelen/edm).

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-177) het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

Standaardwaarde gewenst: het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten	Een beheersovereenkomst met een tijdsplan is afgesloten.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd een beheersovereenkomst tussen het OCMW en de gemeente afgesloten. Er worden regelmatig personeelsdossiers afgehandeld gezamenlijk tussen OCMW en gemeente.

Indicator: (I-178) realisatie samenaankopen

Standaardwaarde gewenst: realisatie samenaankopen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	realisatie samenaankopen	Een beperkt aantal samenaankopen gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De samenwerking sedert het begin van de legislatuur wordt gecontinueerd in 2015 (Gas/elektriciteit/stookolie/maaltijdcheques/hospitalisatieverzekering). De voorbereiding van het Sociaal Huis wordt gereactiveerd zodat het Sociaal Huis op 1 januari 2016 van start kan gaan.

*Actie: A\_6.1.1.3: sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur*

De samenstelling van onze bevolking en de toename van de vrije tijd bieden kansen voor onze organisatie om daarop in te spelen. De groei aan jonggepensioneerden opent voor onze organisatie mogelijkheden om die expertise in te schakelen. Door de toename van de vrije tijd willen mensen uit alle leeftijdscategorieën zich ook als vrijwilliger inzetten. Als organisatie willen we een duidelijk kader bieden waarbinnen die vrijwilligers hun steentje kunnen bijdragen aan onze doelstellingen. Daarnaast wil het bestuur ook aan stagiairs en jobstudenten kansen bieden om werkervaring op te doen binnen ons bestuur. Er is ook oog voor sociale tewerkstelling. Er zal verder beroep worden gedaan op de inzet van mensen tewerkgesteld in een beschutte werkplaats die via een project uitvoeringstaken behartigen in de gemeente. Ook de PWA-inzet wordt verder geëxploreerd naar bijkomende mogelijkheden toe. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de bestaande middelen.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

Dezelfde werking als in 2014 wordt ontplooid in 2015. Er wordt bijkomend ingezet op alternatieve pistes zoals inschakelen van stagiairs (BKO/groendienst), jobstudenten, zo mogelijk ook gemeenschapdienst (HalteR), ondersteuning door mensen met een beperking (sociale werkplaatsen) en vrijwilligers.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-179) aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet

Standaardwaarde gewenst: aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet	aantal vrijwilligers: 205 /aantal pwa-uren: 4064 (excl onderwijs)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-180) aantal jobstudenten

Standaardwaarde gewenst: aantal jobstudenten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal jobstudenten	Aantal dagen gepresteerd door jobstudenten: 515	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-181) projecten sociale tewerkstelling

Standaardwaarde gewenst: projecten sociale tewerkstelling

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	projecten sociale tewerkstelling	3045 uren sociale tewerkstelling binnen dienst milieu en natuur	Ja	Eerste meting in boekjaar



- Motivering: • Natuurbeheer Domein Sint-Arnoldus: 432 manuren sociale tewerkstelling – vzw constructief;  
 • Natuurbeheer holle wegen: 192 manuren sociale tewerkstelling- vzw constructief;  
 • Opruiming zwerfvuil binnen project nette Regio van Imog door Waak: 405 manuren;  
 • Groenonderhoudswerken: 2.448 manuren sociale tewerkstelling door WAAK Sociale Werkplaats.

#### Actie: A\_6.1.1.4: meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen


Het gemeentebestuur engageert zich om de stijging van de personeelskost in de periode 2014-2019 onder controle te houden. Het is daarbij de bedoeling dat de stijging van de personeelskost ingevolge de baremieke verhogingen, de indexering en de stijging van de patronale bijdragen voor de statutaire pensioenen gedeeltelijk gecounterd worden.

Dit zal gerealiseerd worden door een graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand en door besparingen binnen de huidige rechtspositieregeling.

De basis van deze graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand (goed voor zo'n 7,7 VTE gespreid over de volledige legislatuur) is een aangepast en up to date organogram. Een organogram dat de verkokering wegwerkt en de samenwerking tussen de diensten faciliteert (onder impuls van het MAT).

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Door de realisatie van het Sociaal Huis zal er begin 2016 een schoonmaakster ten belope van 15u/week kunnen uitgespaard worden. De persoon die in het antennepunt Vichte poetst, kan overgeplaatst worden naar het hoofdgemeentehuis alwaar op 1 oktober 2015 een schoonmaakster met pensioen ging. Verder wordt maximaal ingezet op subsidies waardoor bijkomende aanstellingen in het kader van de optimalisatie van de dienstverlening of administratieve/technische ondersteuning mogelijk kan gemaakt worden. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: inzet stagiairs, persoon met VOP-ondersteuning VDAB, inzet personeelslid met middelen provinciaal archiefbeleid, gebruik VIA(rest)middelen, enz...een tegenvaller dit jaar is het verminderen van de gesco-subsidies met 5%.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-182) nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie

Standaardwaarde gewenst: nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2015 werd op 31 maart 2015 een nieuwe formatie goedgekeurd in de gemeenteraad.

Indicator: (I-183) aangepaste RPR

Standaardwaarde gewenst: aangepaste RPR

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aangepaste RPR	Meest recente aanpassing RPR: 31/03/2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Wegens aanpassing wetgeving en uitvoering bestuursakkoorden.

Indicator: (I-184) evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's

Standaardwaarde gewenst: evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's	uitbetaalde FTE's 2015: 1.17 FTE's minder dan gebudgetteerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: effectief uitbetaalde FTE's: 92,89 / gebudgetteerde FTE's: 94,07

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP\_6.1.2.: een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De gemeente Anzegem werft efficiënt en effectief personeel aan.
- \* De gemeente Anzegem stelt efficiënt en effectief personeel tewerk onder meer gefaciliteerd door een performant evaluatiebeleid.
- \* Het personeelsbeleid van de gemeente Anzegem faciliteert het aantrekken / het in dienst houden van efficiënt en


effectief personeel.

\* Een efficiënt personeelsbeleid op basis van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem.

*Actie: A\_6.1.2.1: een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats*

Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid op basis van:

- het herwerken van functiebeschrijvingen met aandacht voor verworven titels en /of (elders verworven) competenties (in overleg met de diensthoofden), er moet bewust gewerkt worden aan het bepalen en ontwikkelen van competenties
- bij de aanwerving, selectie en onthaal moet er aandacht zijn om via een optimaal wervings- en selectietraject en een performant introductieproces competente medewerkers aan te trekken die snel en efficiënt bijdragen tot de realisatie van de organisatiedoelen
- permanente aanpassing van de rechtspositieregeling op basis van gewijzigde wetgeving of maatschappelijke ontwikkelingen.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
 Schepen: Claude Van Marcke  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Alle functiebeschrijvingen werden aangepast. Ook de functioneringsgesprekken zijn allen afgerond.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-185) aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen

Standaardwaarde gewenst: aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen	35 functiebeschrijvingen herwerkt.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Tegen eind 2015 zullen alle FB-en aangepast zijn.

Indicator: (I-186) aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit

Standaardwaarde gewenst: aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-187) geactualiseerde onthaalprocedure

Standaardwaarde gewenst: geactualiseerde onthaalprocedure

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	geactualiseerde onthaalprocedure	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_6.1.2.2: een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening*

Personeelsleden moeten worden beoordeeld op basis van hun output, niet op basis van formalismen. De evaluatieprocedure die in 2013 terug opgestart werd, wordt verdergezet. Dit impliceert o.a. het responsabiliseren van de leidinggevenden in het behalen van resultaten. Er worden concrete doelen en verwachtingen gesteld per medewerker. De organisatie van evaluatie- en functioneringsgesprekken verplicht het personeel om te reflecteren over het eigen presteren en het functioneren van de dienst. Het is een formeel moment dat voorbereid en opgevolgd wordt, waarvan een schriftelijke neerslag bestaat en waaraan achteraf kan gerefereerd worden. Er wordt vastgesteld dat in het verleden aan onderpresteren weinig gevolg werd gegeven. Dergelijke zaken moeten in de toekomst kunnen aangepakt worden. Een van de instrumenten daartoe is een correcte toepassing van het evaluatiebeleid waarbij het duidelijk moet zijn dat herhaaldelijk negatieve evaluaties kunnen leiden tot ontslag. Verder moet het mogelijk zijn om aan arbeidsovereenkomsten een einde te maken indien de voortdurende of frequente afwezigheid van de titularis het verzekeren van de dienstverlening onmogelijk maakt.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
 Schepen: Claude Van Marcke  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 hebben alle functioneringsgesprekken plaatsgevonden.

Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-188) aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken

Standaardwaarde gewenst: aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken	Eind 2015 zijn alle functioneringsgesprekken afgerond.	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-189) klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel

Standaardwaarde gewenst: klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel	Geen klachten ontvangen.	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-190) aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd

Standaardwaarde gewenst: aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd	Voor alle personeelsleden is er een evaluatiedossier aangelegd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_6.1.2.3: een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.*

Het gemeentebestuur creëert de juiste omgevingsfactoren om de personeelsleden gemotiveerd te houden en om de personeelsleden arbeidsvreugde te schenken. Hierbij wordt gedacht aan de aangeboden ICT-ondersteuning, opleiding, huisvesting, interne mobiliteitsmogelijkheden, passende verloning, aandacht voor loopbaanontwikkeling, enz. Ook andere maatregelen, zoals het stimuleren van personeelsactiviteiten en teambuildingsactiviteiten kunnen een meerwaarde bieden. Ook bevorderlijk voor het bijdragen tot een gedragen en kwaliteitsvol welzijnsbeleid is de optimalisatie van de informatiedoorstroming en betrokkenheid van het beleid en de medewerkers. Voor de uitbouw en het voeren hiervan is de betrokkenheid van de medewerkers en leidinggevenden zeer belangrijk. Het geven van goede informatie via verschillende en geschikte kanalen vergroot de betrokkenheid. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Dezelfde initiatieven zoals in 2014 werden in 2015 gecontinueerd.

Eventueel zal er in het najaar 2015 werk worden gemaakt van de digitalisering van de volgende aanvragen: vakantie – overuren – VTO. Dit zal de aanvraagformule faciliteren en ook meer waterdicht maken. Ook wordt nagegaan of het eerder voorgenomen intranetplatform voor het delen of raadplegen van documenten met de verschillende diensten, niet beter kan vervangen worden door een andere formule via sharepoint – de ICT-verantwoordelijke onderzoekt deze denkpiste. Verder werden de maaltijdcheques elektronisch. Dit bespaart papier, tijd en geld. De personeelsleden krijgen per e-mail een stand van zaken mbt de opgenomen of opgespaarde mtc.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-191) aantal vormingen en opmaak vormingsplan

Standaardwaarde gewenst: aantal vormingen en opmaak vormingsplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal vormingen en opmaak vormingsplan	Vormingsbudget bijna volledig aangewend / vormingsplan nog uit te werken.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Vormingsbudget zal ook in 2015 volledig aangewend zijn. Het permanente aanbieden van VTO is noodzakelijk om de kennis van het personeel op peil te houden, gezien de steeds wijzigende regelgeving en de maatschappelijke trends die op ons afkomen. Er werd gestart met een opmaak van een vormingsplan. Dit werd nog niet verder uitgewerkt.

## Indicator: (I-192) aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit

Standaardwaarde gewenst: aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit	1 dossier interne mobiliteit opgestart en afgerond	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-193) aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes

Standaardwaarde gewenst: aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes	4 personeelsactiviteiten / personeelskrantje (11) gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd een nieuwjaarsreceptie georganiseerd voor de personeelsleden waarbij allen een anzegembon van 10 euro ontvingen. Ook het personeelsfeest werd georganiseerd. Er waren ook twee infomomenten. Er werden ook 11 personeelskrantjes uitgebracht in 2015. In 2014 lag dit aantal nog op 6.

*Actie: A\_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem*

De centralisatie van de diensten zal in hoge mate bijdragen tot de uitbouw van een modern en efficiënt personeelsbeleid. Eens deze centralisatie doorgevoerd wordt (eventueel in verschillende fases) dient er een tijdsregistratiesysteem te worden ingevoerd waaraan de berekening van vakantie, maaltijdcheques, dienstreizenvergoeding, .... gekoppeld wordt. Zolang de diensten op versnipperde locaties werken, is het niet aangewezen om hiervan echter werk te maken. Het is de bedoeling om in de huidige legislatuur hiernaar voorbereidend onderzoek te doen (afwegen voor- en nadelen, de mogelijkheden en kostprijs van diverse systemen die op de markt zijn) in overleg en samenwerking met de dienst ICT. Verder kan eventueel al gefaseerd gestart worden met de implementatie van een registratiesysteem van zodra er zich een opportuniteit aandient mbt centralisatie diensten (bijv. een geschikte locatie).

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De centralisatie van de diensten is verder in uitvoering. Van zodra de meeste diensten hun vaste stek zullen gevonden hebben, kan hiervan werk worden gemaakt.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-194) ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie

Standaardwaarde gewenst: ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Zo lang niet alle diensten op de juiste plaats zitten, is de aankoop van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem niet aan de orde.

## Indicator: (I-195) het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd

Standaardwaarde gewenst: het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Zo lang niet alle diensten op de juiste plaats zitten, is de aankoop van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem niet aan de orde.

## Indicator: (I-196) gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem

Standaardwaarde gewenst: gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem	Niet van toepassing, nog geen volledige centralisatie van diensten	Neen	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-383) aantal bijkomend gecentraliseerde diensten

Standaardwaarde gewenst: aantal bijkomend gecentraliseerde diensten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal bijkomend gecentraliseerde diensten	1: Biehotex - technische dienst	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actieplan: AP\_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Als mensen gemeente Anzegem horen, dan moeten ze spontaan denken aan....
- \* De gemeente Anzegem is meer herkenbaar in haar communicatie.
- \* De Anzegemse inwoners wordt maandelijks geïnformeerd via Aktiv.

*Actie: A\_6.2.1.1: Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago*

De gemeente denkt na over hoe ze wil we naar buiten komen en welk beeld de burgers van de gemeente Anzegem moet hebben. Vervolgens wordt bepaald welke stappen moeten ondernomen worden om dit imago / deze identiteit te implementeren.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Reeds gerealiseerd einde 2014.

In de loop van 2015 werden er in het kader van deze actie nog borden met het gemeente gedicht erop aangekocht.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-197) De identiteit van de gemeente Anzegem is duidelijk gesteld

Standaardwaarde gewenst: De identiteit van de gemeente Anzegem is duidelijk gesteld

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	De identiteit van de gemeente Anzegem is duidelijk gesteld	Reeds gerealiseerd einde 2014	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-198) Stappenplan beschikbaar mbt de implementatie van de identiteit/het imago

Standaardwaarde gewenst: Stappenplan beschikbaar mbt de implementatie van de identiteit/het imago

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Stappenplan beschikbaar mbt de implementatie van de identiteit/het imago	Reeds gerealiseerd einde 2014	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.392,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>0,00</b>
Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago		3.392,00	3.400,00	0,00

*Actie: A\_6.2.1.2: Herkenbare communicatie*

De huisstijl van 2009 wordt geëvalueerd. De diensten krijgen richtlijnen mee inzake drukwerk/communicatie zodat de verschillende communicatie van de gemeente Anzegem meer eenvormigheid uitstraalt (: aanreiken van sjablonen voor drukwerk dewelke doorgetrokken wordt naar de website). Bedoeling is dat de mensen in één oogopslag weten welk drukwerk van de gemeente is en welk drukwerk dat niet is.

Om dit alles in goede banen te leiden dient de communicatiedienst de eindverantwoordelijke te zijn voor de lay-out en verspreiding van de geschreven en digitale communicatie (één centrale communicatiecel). Dit zou ook voor het OCMW/Sociaal Huis kunnen gelden.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er is een collegebeslissing dat al de communicatie van de gemeentediensten die verspreid wordt (ook digitaal) eerst ter goedkeuring naar de communicatieambtenaar en naar het schepencollege moet. Zo blijven we de eenvormigheid bewaken.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-199) richtlijnen inzake drukwerk/communicatie

Standaardwaarde gewenst: richtlijnen inzake drukwerk/communicatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	richtlijnen inzake drukwerk/communicatie	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Gerealiseerd. Maar het is een blijvende taak de huisstijl en de eenvormigheid te bewaken.

Indicator: (I-200) richtlijnen inzake huisstijl

Standaardwaarde gewenst: richtlijnen inzake huisstijl

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2015	Alfanumeriek	richtlijnen inzake huisstijl	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	------------------------------	---------------	----	---------------------------

Motivering: Gerealiseerd. Maar het is een blijvende taak de huisstijl en de eenvormigheid te bewaken.

Indicator: (I-201) aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is

Standaardwaarde gewenst: aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is


Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is	We zijn er bijna...	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem*

Aktiv is het belangrijkste communicatiekanaal van de gemeente. De frequentie (11 keer per jaar) moet behouden blijven, alsook het aantal pagina's (8 pagina's).

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Aktiv verscheen ook in 2015 11 keer per jaar. Vier keer werd er een uitbreiding voorzien naar 12 pagina's. Er was een extra katern over de vrijwilligers, 'Anzegem en de wereld', 'Anzegem in beweging' en 'Kom je huis UIT'. In dit katern probeerden we vooral de mens centraal te zetten d.m.v. interviews.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-202) aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt

Standaardwaarde gewenst: aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt	aantal: 11	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem		0,00	0,00	10.000,00

*Actieplan: AP\_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Diverse doelgroepen geïnformeerd en betrokken houden door gepersonaliseerde communicatie.

*Actie: A\_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie*

Vanuit de verschillende diensten blijft de nood om te communiceren met specifieke doelgroepen, dit via specifieke kanalen. Voorbeelden:

- \* jeugd: intensiever gebruik maken van moderne media (facebook/twitter/instagram) en het opmaken en verspreiden van nieuwsbrieven voor jongeren (12-16 en 16-21)
- \* sociaal welzijn: opmaak senioren gids en aanpakken website senioren / opmaken themafolders voor zwakkere doelgroepen (papier en digitaal)
- \* cultuur en bib: cultuurbrochure en tussentijdse flyers / digitale mailings naar de leners
- \* cluster vrije tijd: een sport- en vrijetijdsgids
- \* gerichte gemeentelijke infovergaderingen (bv voor de jeugd, of voor de sporter of voor de senioren) om gemeentelijk beleid toe te lichten en betrokkenheid te behouden

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Volgende doelgroepencommunicatie werd opgezet in 2015:

- Jeugd: drie keer per jaar de nieuwsbrief voor tieners, geregeld berichten op FB. De Jeugddienst gebruikt ook Instagram en facebook om op maat van de jongeren te communiceren. Bv.: Facebook: verschillende facebookgroepen over het jeugdhuus,

animatorenwerking, tieners + posten foto's van activiteiten / instagram: posten van foto's.

Nieuwsbrief tieners: activiteiten sport & jeugd, culturele activiteiten voor de jeugd, fuiven van jeugdverenigingen

- Sport: verschillende flyers voor de start van de sportreeksen, 55-plussers, sportbrochure
- Cultuur: de cultuurbrochure, facebook, affiches, digitale mailings
- Kriebelflyers (n.a.v. iedere vakantie) + kriebelkrant
- Welkommap voor de nieuwe inwoners + actuele versie van die brochures vind je online. De papieren versie zal in de loop van 2016 opnieuw moeten gedrukt worden.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-203) aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen

Standaardwaarde gewenst: aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen	Veel verschillende communicaties uitgegeven in 2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.108,65</b>	<b>1.110,00</b>	<b>20.000,00</b>
Inzetten op doelgroepencommunicatie	Uitgaven	1.108,65	1.110,00	20.000,00

#### Actieplan: AP\_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De Anzegemse ouder heeft één aanspreekpunt voor al zijn vragen omtrent kinderopvang en vrije tijd. Ook de gemeentelijke diensten verwijzen dergelijke vragen steeds door naar het loket "vrije tijd".

\* De burger beter informeren over de dienstverlening van de gemeente.

#### Actie: A\_6.3.2.1: opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"

Naar aanleiding van het nieuwe decreet 'kinderopvang voor baby's en peuters' en de jarenlange inspanningen van Loka rond het informeren van burgers wordt er een loketfunctie voor kinderen van 0 tot 12 jaar opgestart. Deze loketfunctie informeert de burgers zowel rond kinderopvang als rond het aanbod vrije tijd. Een medewerker zal via een nauwe samenwerking met de verschillende actoren (opvanginitiatieven, gemeentelijke diensten, vrijetijdswerkingen) een uitgebreid aanbod voorstellen aan de ouders. Ook inschrijvingen voor het gemeentelijke vrijetijdsaanbod zal via de loketfunctie kunnen gebeuren, net zoals de zoektocht naar voorschoolse kinderopvang.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

#### Evaluatie:

Een stuurgroep van verschillende organisaties (OCMW Waregem en Anzegem, lokaal bestuur Waregem en Anzegem, CLB, Voorhuis, Kind en preventie) werken onder begeleiding van logo leieland het huis van het kind verder uit. Zowel Anzegem als Waregem bekijkt hoe het huis van het kind binnen het gemeentebestuur een plaats kan krijgen. Wegens plaatsgebrek is er nog geen fysiek loket kinderopvang, maar ouders kunnen voor inschrijvingen en infovragen van kinderen van 0 tot 12 jaar bij 1 persoon terecht. Begin 2016 wordt er in samenwerking met het OCMW een pamberbank opgericht. Hiervoor zijn alle voorbereidingen in 2015 gedaan (de aankoop van pamberboxen en pampers, de opmaak van een overeenkomst met vzw samen sterk (die alle pamberbanken coördineert). Het huis van het kind zal zich in de toekomst ook profileren door de uitbouw van een vormingspakket.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-204) aantal beantwoorde vragen door het loket "vrije tijd"

Standaardwaarde gewenst: aantal beantwoorde vragen door het loket "vrije tijd"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal beantwoorde vragen door het loket "vrije tijd"	Niet van toepassing	Neen	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_6.3.2.2: Wegwijs in Anzegem

Een infobrochure "wegwijs in Anzegem" uitbrengen voor de hele bevolking. In deze infobrochure wordt een overzicht gegeven van de verschillende dienstverleningen van de gemeente. (Dit kan eventueel gratis mits we in zee gaan met een bedrijf dat publiciteit



bij de lokale bedrijven zal werven om de publicatie te bekostigen (cfr zelfde systeem als bij het stratenplan)).

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

De wegwijsbrochure werd tijdens de eerste week van oktober verspreid.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-387) Realisatie en verspreiding van een brochure "Wegwijs in Anzegem"

Standaardwaarde gewenst: Realisatie en verspreiding van een brochure "Wegwijs in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Realisatie en verspreiding van een brochure "Wegwijs in Anzegem"	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actieplan: AP\_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig administratief centrum (dat de verschillende gemeentelijke diensten centraliseert).

\* De gemeente bereidt de realisatie van een nieuw administratief centrum voor.

*Actie: A\_6.3.3.1.: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie*

Het bestuur wenst een inwonersgerichte, moderne administratie in een nieuw administratief centrum, zodat de diensten kunnen gecentraliseerd worden.

In eerste instantie moet onderzocht worden welke locatie hier het meest geschikt voor is. Elementen zoals kostprijs aankoop grond, ligging, mogelijkheden en beperkingen zullen hier vanzelfsprekend een rol spelen.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Eind 2014 werd ervoor geopteerd om bepaalde gemeentelijke diensten onder te brengen in de herop te bouwen Sint-Janskerk. In 2015 werd in het verlengde hiervan de projectdefinitie opgemaakt voor de heropbouw van de Sint-Janskerk. De procedure "open oproep" werd eind 2015 opgestart.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-205) vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen

Standaardwaarde gewenst: vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen	Heropbouw Sint-Janskerk: gedeeltelijke aanwending voor gemeentelijke diensten	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_6.3.3.2: Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)*

Eens de locatie vastgelegd is, kan - na aankoop van de grond voor zover geen locatie op gemeentegrond gevonden wordt - gestart worden met de administratieve procedure om het gebouw op te trekken (van aanstellen ontwerper tot gunnen van het project aan een aannemer).

Bijzondere aandacht zal geschonken worden aan het ontwerpproces, waarbij in overleg met de diensten zal gestreefd worden naar een optimaal ontwerp m.b.t. de werking van de diensten. Verder zal in het ontwerpproces nagegaan worden hoe de kostprijs kan beperkt worden.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Procedure "open oproep" heropbouw kerk werd eind 2015 opgestart.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-359) ontwerp "nieuw administratief centrum"

Standaardwaarde gewenst: ontwerp "nieuw administratief centrum"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	ontwerp "nieuw administratief centrum"	Procedure aanstellen ontwerper (open oproep) in opstart	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>25,02</b>	<b>26,00</b>	<b>0,00</b>
Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)	Uitgaven	25,02	26,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>104.686,84</b>	<b>185.848,55</b>	<b>372.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>6.305,00</b>	<b>7.140,20</b>	<b>0,00</b>
Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)	Uitgaven	104.686,84	185.848,55	372.500,00
	Ontvangsten	6.305,00	7.140,20	0,00

Actieplan: AP\_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:


- \* De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig technische centrum.
- \* De gemeenterealiseert een nieuw technisch centrum.

Actie: A\_6.3.4.2: nieuwe "technische" locatie - realisatie

Eens de locatie vastgelegd, kan overgegaan worden tot de aankoop van de grond of het gebouw. Indien enkel grond wordt aangekocht, of het gebouw nog verbouwingen behoeft, kan de procedure gestart worden voor bouwen/verbouwen (aanstellen ontwerper tot gunnen project aan aannemer).

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Volgende zaken zijn gerealiseerd/ingepland:

- \* Vergunning rooien bomen Biehotex is verkregen. eind oktober, begin november uitgevoerd.
- \* Vanaf december: steenslagverharding aanleggen.
- \* December-januari-februari-maart 2016: bouwen diverse onderverdelingen in het nieuwste gedeelte van de loods.
- \* Maart 2016 : aanpassingswerken elektriciteit en verwarming
- \* Maart-april 2016: omheining
- \* Verhuis loodsen Tiegem en Anzegem ten laatste tegen zomerverlof 2016
- \* Uitleendienst: ontwerp momenteel (april 2016) nog in opmaak.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-207) aankoop grond/gebouw

Standaardwaarde gewenst: aankoop grond/gebouw

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aankoop grond/gebouw	Reeds gerealiseerd in 2014.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-208) aanpassen gebouw

Standaardwaarde gewenst: aanpassen gebouw

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aanpassen gebouw	Aanpassingen in voorbereiding	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-209) technische diensten hebben een nieuwe huisvesting

Standaardwaarde gewenst: technische diensten hebben een nieuwe huisvesting

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)

31-12-2015	Alfanumeriek	technische diensten hebben een nieuwe huisvesting	De verhuis van de operationele technische diensten is nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	---	--	------	---------------------------

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.627,29</b>	<b>58.095,00</b>	<b>250.000,00</b>
nieuwe "technische" locatie - realisatie	Uitgaven	5.627,29	58.095,00	250.000,00

#### Actieplan: AP\_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Een goed uitgebouwde, informatieve en nuttige website als frontoffice voor de burgers.
- \* Digitaliseren van gemeentelijke processen met als doel een betere dienstverlening en efficiëntiewinst.
- \* Digitaal informeren.

#### Actie: A\_6.4.1.1: DRK - Digitale communicatie en frontoffice

Het project Digitale regio Kortrijk (DRK) regelt de afspraken betreffende de samenwerking binnen de Leiedal-regio rond eenzelfde platform voor gemeentelijke websites. De gemeentelijke website is het belangrijkste middel voor digitale communicatie en als frontoffice voor de burgers (momenteel frontoffice voor een 170-tal processen). Via DRK worden bovendien ook reeds volgende projecten gedragen: Bedrijvengids (dienst lokale economie), Erfgoedsite (dienst cultuur), Integratie Uit-agenda, E-loket/productencatalogus (met online inschrijvingen), Open Atrium (communicatieplatform voor specifieke groepen). Binnen het project heeft de gemeente een inhoudelijke/organisatorische verantwoordelijke (communicatieambtenaar) en een technische verantwoordelijke (systeembeheerder), de invoer van inhoud dient te gebeuren door de diverse redacteurs binnen de diverse gemeentelijke diensten, dit verhoogt de betrokkenheid van de diensten en de efficiëntie.

Enkele aandachtspunten binnen de nieuwe DRK-overeenkomst 2014-2016 zijn de integratie van de Vlaamse productencatalogus, een nieuwe websitestructuur met aandacht voor mobiel gebruik en een unieke authenticatie voor burgers, bedrijven en verenigingen.

De gemeente wil de mogelijkheden binnen DRK maximaal benutten binnen haar eigen werking.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
 Schepen: Johan Delrue  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

DRK-werking Leiedal:

Naast lopende zaken en enkele technische aanpassingen (waaronder SSL-certificaten), werd binnen de DRK-werking van Leiedal vooral gewerkt rond de migratie van gemeentelijke websites naar een nieuwe website structuur. Daarnaast werd ook de website Uitpas zuidwest opgestart. Het project Unieke Authenticatie wordt niet verder gezet in het lopende DRK contract.

Actie specifiek voor Anzegem:

Vraagstelling erfgoedsite.

Nieuwe websitestructuur (geoptimaliseerd voor mobiel gebruik): migratietraject website Anzegem, diverse werkoverleggen, infomoment voor redacteurs, lancering op 16/12/2015, opvolgingstraject.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-210) Statistieken website

Standaardwaarde gewenst: Statistieken website

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Statistieken website	224.743 bezoeken / 574.249 paginaweergaves	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>12.598,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>13.260,00</b>
DRK - Digitale communicatie en frontoffice	Uitgaven	12.598,00	13.200,00	13.260,00

#### Actie: A\_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice

Voor diverse gemeentelijke processen gebruiken de gemeentediensten momenteel een 35-tal softwarepakketten (betalend en niet-betalend). Bepaalde processen kunnen nog geoptimaliseerd worden met nieuwe specifieke software. Deze deelactie omvat de aankoop en implementatie van nieuwe software voor diverse gemeentelijke processen binnen de gemeentelijke administratie, zoals: registratie en opvolging van inkomende en uitgaande stukken (post, meldingen, klachten, ...), notulenbeheer, beheer van inschrijvingen voor activiteiten, zalenbeheer, registratie en opvolging van werkopdrachten, gebouwenbeheer, opvolging

overheidsopdrachten, stockbeheer, tijdsregistratie, geo-informereren, ...

Ieder te digitaliseren proces omvat, na het vastleggen van het bijhorend budget, deze stappen (in deze volgorde): organisatorische afspraken binnen- en procesdefiniëring door de betrokken dienst(en), uitschrijven bestek, overheidsopdracht met gunning, implementatie en opleiding.

Er wordt de voorkeur gegeven aan een toepassing ""in the cloud"" (zodat op termijn niet meer dient geïnvesteerd in een eigen serverpark) en die voorziet in een maximale koppeling met relevante data of toepassingen (website/DRK, rijksregister, bedrijvengids, boekhoudsoftware, ...).

Het college bepaalt jaarlijks de processen waarin kan geïnvesteerd worden (binnen het beschikbare budget).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
 Schepen: Johan Delrue  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ondernomen acties in 2015:

- \* Processoftware: voorstel via Office 365/Sharepoint (realisatie in 2016)
- \* Archiveringssoftware (opstart)
- \* Questl-App (in ontwikkeling)
- \* Beheer Uitpas (gratis software)
- \* Beheer infoschermen (Zebrix)
- \* Budgetopvolging en bestelprocedure alle diensten (Schaubroeck)
- \* Proces goedkeuren facturen (eigen programma)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-211) Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen

Standaardwaarde gewenst: Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen	5 nieuwe gedigitaliseerde processen	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.815,00</b>	<b>1.815,00</b>	<b>0,00</b>
Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	Uitgaven	1.815,00	1.815,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>726,00</b>	<b>30.168,23</b>	<b>92.000,00</b>
Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	Uitgaven	726,00	30.168,23	92.000,00

Actie: A\_6.4.1.3: Digitale infodragers

De gemeente wenst diverse gemeentelijke informatie te visualiseren via digitale infodragers, het gaat om digitale infoborden, schermen of projectoren op locaties buiten en binnen.

Aankoop en implementatie kan binnen het IT-raamcontract brede regio Kortrijk (inclusief nutsvoorzieningen en bijhorende software).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
 Schepen: Johan Delrue  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ondernomen acties in 2015:

Binnenschermen geplaatst en in werking

Buitenschermen: wijziging voorziene locaties (geen akkoord geweest) en productie uitgevoerd (klaar voor plaatsing), voor de plaatsing wordt nog gewacht op realisatie nutsvoorzieningen en graafwerk door de eigen gemeentelijke technische dienst (werkoverleg cluster GI). Realisatie uiteindelijk begin 2016

Vast projectiesysteem + scherm raadzaal gemeentehuis (buiten het budget van deze actie).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-212) aantal infodragers

Standaardwaarde gewenst: aantal infodragers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal infodragers	7 gerealiseerd in 2015	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>		<b>Uitgaven</b>	<b>56.188,30</b>	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>
Digitale infodragers		Uitgaven	56.188,30	57.000,00	57.000,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19\_7: Anzegem kijkt vooruit

*Actieplan: AP\_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente Anzegem beschikt over een netwerk van trage wegen.

*Actie: A\_7.1.1.1: een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie*

Het gemeentebestuur wil initiatieven ontwikkelen rond het netwerk van trage wegen, zodat het mogelijk wordt om door Anzegem te fietsen of te wandelen zonder grote verkeersproblemen en maximaal te genieten van onze gemeente. De uitwerking hiervan kan zich richten op een traject rondom de gemeente (een zachte ring), binnen de gemeente (een verbindingsweb naar binnen-Anzegem) en buiten de gemeente (een verbinding naar naburige gemeenten/grote routes).

Mogelijks is een samenwerking met lokale landbouwsector een meerwaarde bij de realisatie van het project.

Deze fietsring kan ook didactische mogelijkheden bieden. Insteken daarvoor kunnen uit het onderwijs komen.

Om dit initiatief te ontwikkelen zal getracht worden een samenwerking met de provincie op te zetten, waarbij ook zal geprobeerd subsidies te verkrijgen.

In eerste instantie zal een visie/projectdefinitie moeten vastgelegd worden.

Budget voor ondersteunend studiewerk zal hiervoor nodig zijn: €10.000

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Het traject van de Zachte Ring werd uitgewerkt. De toevoeging van verrijkingselementen gebeurt nu stelselmatig in de loop van de komende jaren. Ook de aanpassing van bepaalde wegen naar een zone-30 traject wordt hierbij in overweging genomen en aan de bevoegde instanties voorgelegd

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-213) visie/projectdefinitie "groen en zacht wegennet"

Standaardwaarde gewenst: visie/projectdefinitie "groen en zacht wegennet"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	visie/projectdefinitie "groen en zacht wegennet"	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De verrijkingselementen in het kader van het TOP worden stelselmatig aan het traject toegevoegd (oa totems uitgewerkt door de Bonanza-scholen).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>		<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie		Uitgaven	0,00	0,00

*Actie: A\_7.1.1.2: een zacht wegennet uitbouwen - realisatie*

Na vastlegging van de projectdefinitie, kan werk gemaakt worden van de realisatie te velde. Afhankelijk van de draagwijdte van het project zal hiervoor meer of minder tijd nodig zijn. Budgettering zal afhangen van de te verwachten subsidies. Voorlopig €10.000 /jaar voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:

 In uitvoering

Evaluatie:

Traject Zachte Ring werd inmiddels gerealiseerd – Haalbaarheid Zone 30 langsheen bepaalde delen ervan wordt onderzocht.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.739,91</b>	<b>5.562,36</b>	<b>0,00</b>
een zacht wegnnet uitbouwen - realisatie	Uitgaven	5.739,91	5.562,36	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>11.381,55</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
een zacht wegnnet uitbouwen - realisatie	Uitgaven	11.381,55	15.000,00	10.000,00

*Actieplan: AP\_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Realisatie van een ecologisch waardevol natuurgebied met ruimte voor natuur- en landschapsbeleving.
- \* Bosuitbreiding in de gemeente.

*Actie: A\_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte*

De zone tussen de Kerkdreef en spoorweg te Vichte (ongeveer 7 ha, momenteel in privé-eigendom) is in het RUP Parken Kerkdreef ingekleurd als zone met als nabestemming "ecologisch park". Het RUP vermeldt : "De nabestemming gaat in op het moment dat het College van Burgemeester en Schepenen daartoe beslist. Deze nabestemming is onomkeerbaar."

De aankoop en inrichting van het terrein als ecologisch park is reeds vele jaren een belangrijk actiepunt voor de minaraad. De realisatie van het ecologisch park Vichte is ook een actie binnen het Gemeentelijk Natuur Ontwikkelingsplan. Het project "Ecologisch park Vichte" omvat een omvorming van landbouwgrond naar schrale hooiweiden, natte weiden met poelen, kleine landschapselementen, oever- en moeraszone langs de bestaande beek en opgaand groen (kant spoorweg). Gezien het waardevolle open landschap is het geenszins de bedoeling het terrein volledig te bebossen.

Voor de aankoop en inrichting zal maximaal beroep gedaan worden op diverse subsidiemogelijkheden (zoals project Groene Sporen ea).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepenen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

Acties ondernomen in 2015:

- Aankoopprocedure opgestart : Een landmeter werd aangesteld en een opmetingsplan werd opgemaakt van de zone waarvoor een bereidheid is tot verkoop (zone ten westen van de landbouwweg), de afdeling Vastgoedtransacties van het Vlaams gewest werd vervolgens opdracht gegeven om de aankoop van deze zone door de gemeente verder voor te bereiden; het nieuwe schattingsverslag van de effectief aan te kopen zone werd pas begin 2016 ontvangen.

De verdere afhandeling van de aankoopprocedure wordt uitgevoerd door de afdeling Vastgoedtransacties, de aankoop wordt opgevolgd door de cluster GI.

- Subsidiedossier ingediend: Een nieuw subsidiedossier werd ingediend bij de Vlaamse administratie (ANB) in het kader van het bossencompensatiefonds (volledige zone ten westen van de Kasselrijbeek). De gemeente kreeg bevestiging van de goedkeuring van de aankoopsubsidie via een schrijven van minister Joke Schauvliege ontvangen op 2 maart 2016.

- Eventuele acties op de niet aan te kopen gronden (mits akkoord gebruiker en eigenaar) en inrichtingswerken van de Kasselrijbeek zullen ingepast worden binnen de samenwerking met de provincie (Stadlandschap Leie en Schelde (landschapsplan) en project Groene Sporen (Kasselrijbeek)) zodat hiervoor provinciale budgetten kunnen aangewend worden, dit wordt wellicht opgestart in 2016 . Ook het ontwerp en de inrichting van de aan te kopen gronden kunnen in deze projecten ingepast worden (en in de subsidiemogelijkheid via het Vlaams gewest voor de effectieve bebossing (na aankoop)).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-214) Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte

Standaardwaarde gewenst: Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte	Geen realisaties	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Subsidiedossier goedgekeurd.

Nog geen realisaties op het terrein (aankoop nog niet afgerond).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>816,75</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
Realisatie Ecologisch park Vichte	Uitgaven	816,75	1.000,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
Realisatie Ecologisch park Vichte	Uitgaven	0,00	0,00	90.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	40.000,00

#### Actie: A\_7.1.2.2: Bosuitbreiding

Onderzoek naar geschikte locaties (rekening houdend met de bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan) en gebruik van diverse initiatieven voor subsidie voor de realisatie van bosuitbreidingen. Als doelstelling wordt gestreefd naar de realisatie van 2 ha bijkomende publieke bossen in de gemeente. Naast de lokale actoren (natuurpunt, gezinsbond) is de Bosgroep IJzer en Leie een belangrijke partner, evenals het Agentschap Natuur en Bos. Subsidie is mogelijk door de Vlaamse overheid voor aankoop (boscompensatiefonds) en bebossing (Agentschap Natuur en Bos).

De gemeente zal ook private initiatieven voor bosuitbreiding promoten.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Evaluatie:

De oproep naar geïnteresseerde grondeigenaars leverde geen reactie op.

Een voorstel voor mogelijk aan te kopen perceel werd voorgelegd aan het college (29/09 en 06/10).

Promotie werking Bosgroep en Bos+-initiatieven, dit zal wellicht leiden tot enkele nieuwe private bebossingsprojecten vanaf 2016.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-367) Realisatie op het terrein

Standaardwaarde gewenst: Realisatie op het terrein

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Realisatie op het terrein	Nog geen realisaties op het terrein.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Nog geen aankopen in het vooruitzicht

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
Bosuitbreiding	Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	24.000,00

#### Actieplan: AP\_7.1.3.: ruimtelijk plannen voor de toekomst

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De gemeente ontwikkelt een Ruimtelijke visie voor een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generatie.
- \* De visie uitvoerbaar wordt uitvoerbaar gemaakt door de juiste ruimtelijke voorwaarden te scheppen via het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen met het oog op concrete realisaties op het terrein.
- \* De ontwikkeling van een ruimtelijk visie voor de Heirweg.
- \* De ontwikkeling van een ruimtelijke visie gevoed door regionale deskundigheid.
- \* Een transparant vergunningenbeleid

#### Actie: A\_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt herzien. In dit proces worden actuele en toekomstige maatschappelijke vraagstukken onderzocht en afgewogen ten opzichte van de opportuniteiten en mogelijkheden die Anzegem te bieden heeft. In het bijzonder wordt een visie geformuleerd over (zachte) mobiliteit, ruimte voor kmo's en starters, een kwalitatief aanbod van woningen voor iedereen (met extra aandacht voor sociale huisvesting en nieuwe woonvormen), het behoud van kwalitatieve landbouwgronden, speel- en ontspanningsruimten, groen, ruimte voor gemeenschapsvoorzieningen (administratieve en technische locatie, fuiflocatie, jeugdhuis,...) recreatie en toerisme, nabestemmingen, toekomst van de kerken, energie, water,... Tijdens deze visievorming zullen de betrokken actoren en de bevolking nauw betrokken worden.



Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De startvergadering met de hogere overheden is doorgegaan op 9 juli 2015. De visie ruimtelijk-economische structuur Zuid-West-Vlaanderen en de ruimtemonitoren Wonen en Ondernemen Zuid-West-Vlaanderen werden opgemaakt door Intercommunale Leiedal, geadviseerd door het college en besproken in de gemeenteraadscommissie Ruimte en de gecoro.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-215) Herziening van het GRS

Standaardwaarde gewenst: Herziening van het GRS

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Herziening van het GRS	In uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>43.678,83</b>	<b>55.338,45</b>	<b>60.000,00</b>
Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan		43.678,83	55.338,45	60.000,00

*Actie: A\_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS*

Gelijklopend met het planningsproces van het GRS wordt er reeds actie ondernomen om ruimtelijke uitvoeringsplannen op te starten of te continueren zodat op korte termijn ook concrete acties op het terrein mogelijk worden.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het rup Zonevremde Constructies fase 3.2 (site Vercruyssen) werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 oktober. Inmiddels is er een nieuw rup voor zonevremde bedrijven opgestart voor de chocolaterie Montserrat, het textielbedrijf Delabie, voor de site garage Colpaert en de site Bihotex.

Rup Mekeirleweg herbestemt een achtergelegen restperceel in milieubelastende industrie naar KMO-zone. De ontsluiting blijft een moeilijke opgave. Hiertoe zijn reeds verschillende gesprekken met de eigenaars van de aanpalende percelen gevoerd. Schetsontwerp wordt opgemaakt in najaar.

Rup Stationsomgeving voorziet in de reconversie naar een woonproject. Het college heeft reeds op verschillende manieren getracht een gesprek aan te gaan met de NMBS mbt de ontsluiting van het project over hun gronden waarmee zij niet akkoord kunnen gaan, maar dit was telkens zonder resultaat. Het college heeft uiteindelijk beslist niet meer te wachten en de officiële procedure te starten.

Rup Drie Kaven wordt nog steeds gehinderd door de plannen van de provincie mbt de omleidingsweg. Beide plannen worden op elkaar afgestemd.

Rup Bosstraat omvat een oplossing voor een aantal vragen van KMO's en handelaars oa. een overkapping op de parking van de Delhaize. Een tweede overleg met de eigenaars is doorgegaan op 7 mei 2015.

Rup site Steverlynck werd opgestart om de site om te vormen naar een KMO-zone. De voorbereidingsfase eindigde in het najaar. De opmaak van het rup site Vanhoutte is opgestart en omvat de reconversie van een leegstaand textielbedrijf. Gelijklopend zal een mobiliteitsstudie uitgevoerd worden voor de Waregemstraat/Oudenaardestraat.

Het rup Vichtecentrum is gestart nav een aantal vragen over Vichteplaats en de omgeving rond de oude kerk. Met de opstart van dit rup zal er eerst nagedacht worden over wat er wel en niet kan voor deze plaats.

Een nieuw rup wordt opgemaakt voor het Vital Moreelsplein om campertoerisme mogelijk te maken.

Het rup mbt de nieuwe brandweerkazerne wordt opgemaakt voor het grondgebied van Deerlijk.

Met masterplan Heirweg werden verschillende problematieken en opportuniteiten in één geheel onderzocht. Specifiek voor de site Douterloigne heeft het college gevraagd aan Leiedal om haar rol als ontwikkelaar op te nemen. Leiedal tekende de compromis tot aankoop in december. Er zal een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt worden om de site te herbestemmen. Een visie werd opgemaakt vanuit het masterplan.

Voor de site Ommersheimplein wordt volop nagedacht wat mogelijk is na de verhuis van de brandweer naar Deerlijk en het sociaal welzijn naar het OCMW.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-216) starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen

Standaardwaarde gewenst: starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen	verschillende rups zijn opgestart en werden voortgezet	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_7.1.3.3: Visie opmaken voor Heirweg*

In de kern van Heirweg stellen zich een aantal knelpunten, vraagstukken, noden en opportuniteiten, zoals de verkeersveiligheid op de Vichtsesteenweg, de Schaagstraat en Stientjesstraat, de school die nood heeft aan uitbreiding, nood aan polyvalente zaal voor de school en het verenigingsleven, de mobiliteit rond de kerk en ter hoogte van de school, netwerk trage wegen en schoolroutes, toekomstige bestemming perceel ingesloten tussen de woonwijk Koekuitweg en de site Douterloigne, inbreidingsmogelijkheden ter hoogte van de oude treinzate, verkavelingsproject aan het kerkhof, toekomst van de kerk, de Speldoorn, 't Klokske,...

Er zal opdracht gegeven worden aan Intercommunale Leiedal om deze vraagstukken en opportuniteiten te inventariseren en een ruimtelijk kader op te stellen voor toekomstige oplossingen waarbij de aandacht gaat naar de ruimtelijke samenhang van het geheel. Het bestuur hecht in dit proces vooral belang aan het overleg met de inwoners en betrokken actoren. Tevens zal er nagegaan worden of er subsidiëringsprojecten mogelijk zijn.

Het ruimtelijk kader zal onder de vorm van een masterplan opgemaakt worden. Stedenbouwkundige bestemmingen en voorwaarden worden vastgelegd via de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

Een eerste visie werd toegelicht aan het college op 25 augustus 2015.

Het college gaf opdracht aan Leiedal om haar rol als ontwikkelaar op te nemen voor de reconversie van de site Douterloigne gelegen ten noorden van de Vichtsesteenweg. Tevens werd opdracht gegeven om een rup op te starten om de site te herbestemmen naar wonen, KMO en een groene long.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-217) Masterplan Heirweg

Standaardwaarde gewenst: Masterplan Heirweg

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Masterplan Heirweg	In uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-218) Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg

Standaardwaarde gewenst: Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg	Opdracht aan leiedal voor rup Douterloigne	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_7.1.3.4: betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming*

Het bestuur zal deelnemen aan verschillende projecten van Intercommunale Leiedal en hogere instanties (zoals Kameleon, Paarse sproeten, De Kloof, PDPO, rekoer,...). Hierdoor zal er tijdens de visievorming bij de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan beroep kunnen gedaan worden op subsidies en regionale deskundigheid.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

Er is een visie opgemaakt voor de herbestemming van de kerk Heirweg met PDPO-subsidies.

Ook voor de herbestemming van de afgebrande kerk van Anzegem en omgeving werd beroep gedaan op PDPO-subsidies. Er ging een workshopweek door in februari. Via de Open Oproep van de Vlaamse Bouwmeester zal een ontwerper geselecteerd worden voor de renovatie van het schip in combinatie met een gedeeltelijke herlokalisatie van de dienstverlening van het gemeentebestuur.

Er werd een visie ruimtelijk-economische structuur Zuid-West-Vlaanderen opgemaakt (oa. project paarse sproeten) door Intercommunale Leiedal.

Binnen het project Rekovert werden de ruimtemonitoren wonen en ondernemen Zuid-West-Vlaanderen opgemaakt. Deze rapporten zullen de bouwstenen zijn bij de herziening van het GRS.

Verschillende overlegmomenten gingen door met de provincie in kader van het project visievorming kleine windturbines.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-219) deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie

Standaardwaarde gewenst: deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid

De visievorming zal doorgetrokken worden bij de toekenning van stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingen. Hiertoe zullen toetsingskaders opgemaakt worden.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De visie wordt toegepast bij bouw- en verkavelingsaanvragen.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-220) Toetsingskaders zijn opgesteld

Standaardwaarde gewenst: Toetsingskaders zijn opgesteld

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Toetsingskaders zijn opgesteld	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Visievorming is er, maar nog geen formeel kader

Indicator: (I-221) Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast

Standaardwaarde gewenst: Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast	Nog niet van toepassing (: toetsingskaders nog niet gerealiseerd).	Neen	Eerste meting in boekjaar

#### Actieplan: AP\_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur.

\* De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om also haar efficiëntie te verhogen.

#### Actie: A\_7.2.1.1: opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur

De bedoeling is een masterplan infrastructuur op te stellen over de legislatuur heen, met als doel te komen tot een efficiënte inzet van de beschikbare infrastructuur.

In eerste instantie moet een inventaris opgemaakt worden van

-de infrastructuur: wat is er ter beschikking? Door wie wordt het gebruikt? Waarvoor wordt het gebruikt? Wat is de bezettingsgraad?

- de noden van de gebruikers,verenigingen,...

Aan de hand van deze inventaris kan een visie ontwikkeld worden en een masterplan opgemaakt worden.

De eigen personele inzet is de bepalende factor voor het slagen van deze actie.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

## Evaluatie:

Via het maandelijks overleg van de werkgroep patrimonium wordt gewerkt aan de visie op de gemeentelijke infrastructuur.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-222) Masterplan gemeentelijke infrastructuur

Standaardwaarde gewenst: Masterplan gemeentelijke infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Masterplan gemeentelijke infrastructuur	Nog geen masterplan "gemeentelijke infrastructuur".	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: A\_7.2.1.2: uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur*

De visie die ontwikkeld is in het masterplan gemeentelijke infrastructuur wordt gestructureerd uitgerold.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

## Evaluatie:

Nog niet van toepassing (: masterplan "gemeentelijke infrastructuur" nog niet opgemaakt).

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-224) aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur

Standaardwaarde gewenst: aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur

Indicatorstatus: Meting verwacht

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	Uitgaven	0,00	20.000,00	90.000,00

*Actieplan: AP\_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente heeft een duidelijke visie op het duurzaam beheer van haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om also haar efficiëntie te verhogen.

*Actie: A\_7.2.2.1: opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer*

In aanvulling van de geïnventariseerde maatregelen die reeds genomen worden, kan een actieplan opgesteld worden van zaken die in de toekomst kunnen gebeuren om het gemeentelijk patrimonium (inclusief de kerkgebouwen) zo duurzaam mogelijk te onderhouden.

Zaken waar rond kan gewerkt worden zijn onder andere: investeringsplan isolerend glas en hoogrendementsketels, het aantellen van een verantwoordelijke per gebouw om energiezuinigheid op te volgen, goede dialoog met gebruikers infrastructuur i.k.v. preventief onderhoud.

Het uitwerken van een visie op het gebied van selectief doven van openbare verlichting kadert hier ook in.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

## Evaluatie:

Volgende voorbereidingen gebeurden in 2015:

a) Voor het doven van de openbare verlichting zijn studiebureau's aangeschreven om een inventaris te maken van de gevaarlijke

punten en te nemen maatregelen.

b) Er is een studie aangevraagd om over te schakelen van oliegestookt naar gasgestookte verwarmingsinstallatie voor volgende gebouwen

- hoofdbibliotheek, Landergemstraat 1A,
- 12 bejaardenwoningen, Ter Schabbe en Kortestraat,
- sporthal Beekdale, Ommersheimplein 3,
- zaal De Linde, Lindeplein.

De presentatie van deze studie gebeurde op 9 maart 2016.

c) Herprogrammatie van verwarming Ansold en Kleine Kluis.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-225) evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur

Standaardwaarde gewenst: evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur	303.088 EUR	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>524.585,06</b>	<b>531.999,00</b>	<b>522.000,00</b>
opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	Uitgaven	524.585,06	531.999,00	522.000,00

*Actie: A\_7.2.2.2: snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen*

In overeenstemming met het organogram worden een aantal vaste technici aangesteld voor de kleine herstellingen en het dagelijkse onderhoud van de technische installaties in de gemeentelijke infrastructuur. Een goed onderhouden infrastructuur blijft langer bruikbaar en is kostenbesparend in verbruik.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In aanvulling met de ploeg patrimonium wordt zoveel mogelijk beroep gedaan op vaste firma's om herstellingen uit te voeren. Dit is voordelig omdat die firma's de infrastructuur beter kennen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-227) dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen

Standaardwaarde gewenst: dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen	164.933 EUR	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>164.932,74</b>	<b>178.000,00</b>	<b>134.500,00</b>
snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	Uitgaven	164.932,74	178.000,00	134.500,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	Uitgaven	0,00	15.000,00	90.000,00

*Actieplan: AP\_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente optimaliseert haar patrimonium door verkopen (dewelke onderbouwd zijn door het masterplan infrastructuur).

*Actie: A\_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen*

Het verkopen van een deel van de gemeentelijke gebouwen zal deel uitmaken van het masterplan infrastructuur. Van een aantal gebouwen kan nu al gezegd worden dat ze kunnen verkocht worden: loods Ingooigem (250.000 - 2014), loods Anzegem (200.000 - 2014), bouwgrond Borreberg (200.000 - 2014), pastorie Ingooigem (234.000 - 2014), deelgemeentehuis Ingooigem (250.000 - 2014), de woningen Beukenhofstraat 41 en 45 (samen 250.000 - 2015), Vichteplaats 42 (Wereldwinkel) (250.000 - 2015), pastorie Vichte (250.000 - 2014), KAJ-lokaal Anzegem (225.000 - 2016), Site Hertog van Brabant (850.000 - 2014), De Speldoorn (250.000 - 2017), het gemeentehuis Kaster (50.000 EUR - 2014).

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 werden volgende verkopen gerealiseerd/voorbereid:

- Woning Dorpsplein 29 (KAJ-lokaal): verkocht voor een bedrag van € 240.000,00;
- Kapel bij pastorie Tiegem: ontwerpakte goedgekeurd, koper: VIKT, verkoopprijs € 71.250,00, wachten op financiering via Agion vooraleer akte kan verleden worden (notaris Demeulemeester);
- Woning Vichteplaats 42 (incl. berging): verkocht voor een bedrag van € 100.000,00
- Deel groenzone Jagershoek, zijde Krekelheidstraat: geen biedingen werden ingediend.
- Pastorie Ingooigem, S. Streuvelsstraat (koper Mijn Huis): ontwerpakte in GR november 2015 – verkoopprijs: € 245.000,00.
- Bouwgrond Sint-Antoniusstraat tussen nr. 18 en 22: ontwerpakte goedgekeurd door GR 15 mei 2014 (beperkte procedure moet nog uitgevoerd worden – overdracht naar Vastgoedtransacties;
- Brouwershuis, Ingooigemplaats 5: aangepaste ontwerpakte (openbare verkoop) is goed gekeurd door GR november 2015. Instelprijs: € 300.000,00.
- Loodsen Anzegem, Tiegem en Ingooigem: schattingsverslagen werden aangevraagd, alsook oriënterende bodemonderzoeken.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-228) aantal verkochte gebouwen

Standaardwaarde gewenst: aantal verkochte gebouwen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal verkochte gebouwen	3 eenheden verkocht	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-229) verkoopsopbrengsten

Standaardwaarde gewenst: verkoopsopbrengsten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	verkoopsopbrengsten	585 kEUR	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.515,23</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>
Verkopen van gebouwen	Uitgaven	3.515,23	4.500,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>585.000,00</b>	<b>885.000,00</b>	<b>2.421.125,00</b>
Verkopen van gebouwen	Uitgaven	0,00	5.000,00	0,00
	Ontvangsten	585.000,00	885.000,00	2.421.125,00

*Actieplan: AP\_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* In consensus een visie ontwikkelen voor hoofd-, neven- en of herbestemming van de zeven parochiekerken Anzegem. Eenmaal de bestemming vastgelegd worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.
- \* De gemeente heeft een duidelijke toekomstvisie mbt de kerken en past deze consequent en gestructureerd toe om also binnen de gemeente een degelijk kerkelijk patrimonium te behouden.

*Actie: A\_7.2.4.1: Samen denken aan een kerk voor morgen.*


- \* Het openstellen van kerken voor meer 'civiele' activiteiten zal op (korte) termijn een noodzakelijke optie zijn willen we onze kerken binnen elke kern op een goede en duurzame manier bewaren. Kerken niet alleen als herkenbaar baken binnen een lokale gemeenschap, maar ook met een gemeenschapsbevorderende en bindende functie.
- \* Het aantal actieve kerkbezoekers loopt terug. Omwille van het beperkt gebruik van een aantal van de 7 Anzegemse kerken voor

louter eredienst of andere religieuze activiteiten moet er gezocht worden naar ander mogelijk gebruik of bestemming van de kerkgebouwen. (herbestemming of nevenbestemming)

\* Omtrent de toekomst van onze parochiekerken is het aangewezen een gestructureerd overleg te organiseren in eerste instantie met de direct betrokken actoren zijnde de bedienaars van de eredienst, de kerkfabriek, de parochieraad, de plaatselijke school en het gemeentebestuur. In een volgende fase kunnen ook de plaatselijke socio-culturele organisaties hierbij betrokken worden.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het kerkenplan werd inmiddels aangepast.

Voor de Sint-Janskerk werd inmiddels de procedure opgestart voor de heropbouw met aandacht voor:

- De geloofsgemeenschap die nood heeft aan een nieuwe liturgische ruimte die ook kan medegebruikt worden voor activiteiten die stroken met de sereniteit van het gebouw.

- De behoefte van de gemeente die krap gehuisvest is voor bijkomende administratieve ruimte.

- De publieke ruimte rond de kerk en het creëren van een aangename en groene dorpskern

Voor de opmaak van de plannen voor de heropbouw werd beslist bij de Vlaamse Bouwmeester een Open Oproep te lanceren teneinde een kwalitatief hoogstand architecturaal project binnen te halen.

Voor de Sint-Theriasiakerk werd inmiddels een architect aangesteld voor het opsplitsen van de kerk in twee delen: één liturgisch en één profaan gedeelte. Voor de bouw kunnen belangrijke subsidies bekomen worden

Voor de Sint-Arnolduskerk werd een aanvraag ingediend voor het ontvangen van subsidies voor de studiekosten. De toekenning is inmiddels gebeurd. De studie is lopende.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-230) visie "hoofd-, neven- en/of herbestemming van de 7 parochiekerken van Anzegem"

Standaardwaarde gewenst: visie "hoofd-, neven- en/of herbestemming van de 7 parochiekerken van Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	visie "hoofd-, neven- en/of herbestemming van de 7 parochiekerken van Anzegem"	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-231) verslagen verschillende overlegmomenten

Standaardwaarde gewenst: verslagen verschillende overlegmomenten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	verslagen verschillende overlegmomenten	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem*

Enmaal de bestemming / toekomstvisie vastgelegd, worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.

Volgende mogelijkheden kunnen bekeken worden:

\* Sint-Arnolduskerk Tiegem: de deelname aan het PDPO – project III in samenwerking met de Intercommunale Leiedal (transformeren naar multifunctioneel gebruik).

\* Sint-Antonius-Abtkerk van Ingoogem: deze kerk kent enerzijds slechts nog een minimaal gebruik voor religieuze plechtigheden of erediensten.

Anderzijds is het kerkgebouw wel gelegen binnen het 'epicentrum' van het ankerpunt voor de gemeentelijke toeristische ontwikkelingen geënt op het vernieuwde provinciale museum Stijn Streuvels het Lijsternest. De patroonheilige Sint-Antonius-Abt, waaraan de kerk is toegewijd, kent een vrome volksdevotie met een folkloristische – toeristische onderbouwing. Een toeristisch-recreatief medegebruik van het kerkgebouw lijkt dan ook een nader te bestuderen opportuniteit.

\* St.Theriasiakerk Heirweg: Deze kerk is bij de opmaak van het masterplan Heirweg als accommodatie van strategische belang. Zowel conceptueel –architectonisch als morfologisch is het kerkgebouw geschikt om met relatief eenvoudige en haalbare bouwfysische ingrepen aangepast te worden en omgevormd te worden voor een multi-functioneel aanbod en gebruik. De visie-ontwikkeling voor het kerkgebouw maakt expliciet deel uit van het masterplan Heirweg.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:



Het kerkenplan werd inmiddels aangepast.

Voor de Sint-Janskerk werd inmiddels de procedure opgestart voor de heropbouw met aandacht voor:

- De geloofsgemeenschap die nood heeft aan een nieuwe liturgische ruimte die ook kan medegebruikt worden voor activiteiten die stroken met de sereniteit van het gebouw.
- De behoefte van de gemeente die krap gehuisvest is voor bijkomende administratieve ruimte. Nevenbestemming in ruimte
- de publieke ruimte rond de kerk en het creëren van een aangename en groene dorpskern

Voor de opmaak van de plannen voor de heropbouw werd beslist bij de Vlaamse Bouwmeester een Open Oproep te lanceren teneinde een kwalitatief hoogstand architecturaal project binnen te halen.

Voor de Sint-Theresiakerk werd inmiddels een architect aangesteld voor het opsplitsen van de kerk in twee delen: één liturgisch en één profaan gedeelte. Voor de bouw kunnen belangrijke subsidies bekomen worden

Voor de Sint-Arnolduskerk: een aanvraag werd ingediend voor het ontvangen van subsidies voor de studiekosten. De toekenning is inmiddels gebeurd. De studie is lopende.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-232) Voortgangsrapport(en) PDPO – project 'Toekomst parochiekerken op het platteland'

Standaardwaarde gewenst: Voortgangsrapport(en) PDPO  
– project 'Toekomst parochiekerken op het platteland'

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Voortgangsrapport(en) PDPO – project 'Toekomst parochiekerken op het platteland'	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>73.921,12</b>	<b>201.258,40</b>	<b>276.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>17.017,65</b>	<b>52.091,76</b>	<b>16.500,00</b>
Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	Uitgaven	73.921,12	201.258,40	276.500,00
	Ontvangsten	17.017,65	52.091,76	16.500,00

*Actieplan: AP\_GBB: gelijkblijvend beleid - behouden/beheersen/afwerken**Actie: GBB\_0007: Kerstraat / Doortocht Anzegem (ACT-07)*

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere  
Schepen: Gino Devogelaere

*Actie: GBB\_0040: Restauratie conciërgewoning kasteel Vichte (2012/038 of ACT-40)*

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere  
Schepen: Rik Colman

*Actie: GBB\_0055: Aankopen stoelen "De Linde"*

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere  
Schepen: Jeremie Vaneekhout

*Actie: GBB\_0060: Schilderwerken doorgang en plafond turnzaal "Torrebos"*

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere  
Schepen: Rik Colman

*Actie: GBB\_0068: aankoop materieel wegendienst*

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere  
Schepen: Gino Devogelaere

*Actie: GBB\_0100: Afkoppeling riol. Lange Winter*

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere  
Schepen: Gino Devogelaere

*Actie: GBB\_0101: Terugstorting koopsom RioP*

Budgetverantwoordelijke: Heidi Van Doorne  
Schepen: Johan Delrue

*Actie: GBB\_0105: Restauratie conciërgewoning Kasteel Vichte*

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere  
Schepen: Rik Colman

*Actie: GBB\_0106: Kapitaalsoperatie Gaselwest - overname aandelen Electrabel (budgetneutraal over de periode 2014-2015)*

Budgetverantwoordelijke: Heidi Van Doorne  
Schepen: Johan Delrue

## Beleidsdoelstelling: BD14-19\_1+: Anzegem leeft!

*Actieplan: AP\_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De drempel naar kunst- en cultuureducatie in Anzegem is lager geworden.
- \* Zoveel mogelijk inwoners worden actief betrokken bij de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed.

*Actie: A\_1.5.1.1: Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt*

Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen. Niet al onze inwoners maken deel uit van een socio-culturele vereniging en hebben daardoor ook vaak geen deel aan het vormingsaanbod dat door hen wordt uitgewerkt (het is immers in bepaalde gevallen exclusief voorbehouden voor de leden, bepaalde interessevelden komen er niet aan bod, of voor de organisatie van langere vormingsreeksen is er bij deze verenigingen minder aandacht). Om dit hiaat op te vangen, lijkt het aangewezen om op jaarbasis minstens één vormingssessie of -reeks aan te bieden rond thema's die traditioneel niet via het reguliere verenigingencircuit aan bod komen of die inspelen op de actualiteit of socio-economische trends.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Organisatie van de daguitstap "Mons - culturele hoofdstad" op zondag 14 juni (bezoek Le Grand Hornu en stadsverkenning onder begeleiding van een kunsthistoricus).

### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-233) minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's niet opgenomen door verenigingen

Standaardwaarde gewenst: minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's die door het verenigingsleven niet worden aangereikt

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's die door het verenigingsleven niet	Effectieve realisatie van deze daguitstap ( 14/6/2015).	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>41.570,10</b>	<b>41.622,14</b>	<b>58.966,90</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>104,64</b>	<b>123,01</b>	<b>124,26</b>
Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt	Uitgaven	41.570,10	41.622,14	58.966,90
	Ontvangsten	104,64	123,01	124,26

*Actie: A\_1.5.1.2: Ons lokaal publiek wordt, (ism de cultuurraad), tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis*

Het initiatief om ook culturele evenementen buitenshuis aan te bieden is in het verleden een meerwaarde gebleken om een ander segment van onze doelgroep te bereiken. Deze mensen hebben vaak voldoende interesse maar komen er niet toe om op individuele basis hieraan deel te nemen. Streefdoel is dat zij op termijn ook doorstromen naar het overige aanbod van het Gemeenschapscentrum of de bibliotheek.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Deelname aan het arrangementenaanbod van Mons – culturele hoofdstad met geleid bezoek aan Le Grand Hornu (bezoek tentoonstelling hedendaagse kunst) en stadsverkenning onder begeleiding van een kunsthistoricus ( 14/6/2015).

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-234) Organisatie van min. 1 toeleidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief

Standaardwaarde gewenst: Organisatie van min. 1 toeleidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief/museum buitenshuis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Organisatie van min. 1 toeleidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief	Deelname aan het arrangementenaanbod van Mons – culturele hoofdstad op 14 juni	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_1.5.1.3: de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed*

Met de samenstelling van de werkgroep lokale historiek kreeg het systematisch erfgoedbeleid in de voorbije jaren een ernstige impuls. Het komt er nu op aan de publieksbelangstelling die hierdoor voor deze thematiek is ontstaan te benutten om een actieve bijdrage te leveren bij de verdere inventarisatie van nog ontbrekende gegevens of bij het opzetten van sensibiliseringsinitiatieven.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Tentoonstelling rond de aangenomen jongensschool en tijdsbeelden uit Anzegem anno 1954 opgezet in het kader van actie 1.2.2.1: in elke dorpskern één sfeerbevoorgerend initiatief stimuleren ( 6 september 2015).

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-235) stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed

Standaardwaarde gewenst: stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed	Inventarisatieproces loopt over de gehele legislatuur.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-236) effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven

Standaardwaarde gewenst: effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven	Uitgevoerd: 2e initiatief kermistentoonstelling aangenomen jongensschool 6 sept	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.006,02</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>
de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	Uitgaven	1.006,02	1.500,00	1.000,00

*Actie: A\_1.5.1.4: De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten.*

De lokale belangstelling voor beeldende kunst staat op een relatief laag peil hoewel op diverse plaatsen in de gemeente kunstwerken in het straatbeeld of in openbare gebouwen aanwezig zijn, en de Oude Kerk als receptieve tentoonstellingsruimte een regionale uitstraling heeft. Initiatieven die toeleiden naar receptieve activiteiten in de Oude Kerk, de organisatie van een laagdrempelig kunstproject, de optimalisatie van de Oude Kerk als centrum voor beeldende kunst in onze gemeente, de permanente aandacht voor kunst in de straat zijn evenvele kansen om deze doelstelling te realiseren. Ook het aanbieden van kunsteducatieve projecten - al dan niet in het kader van het scholenaanbod van het GC - draagt hiertoe bij.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Tijdens de maand juli waren wij opnieuw sterk betrokken partner voor de organisatie en promotie van de hedendaagse tentoonstelling Kunstzomer in de Leiestreek (van 4 tot 26 juli) en namen wij daar ook voor het lokale luik (traject met drie locaties nl Oude Kerk Vichte, Lijsternest Ingooigem en Rene Declercqhuis in Deerlijk) het organisatorische voortouw (vb aanmaak van de gezamenlijke tentoonstellingsbrochure, verzorgen openingsreceptie met optreden van Gèsman nabij de Oude Kerk).

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-237) organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief

Standaardwaarde gewenst: organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief	Niet in eigen organisatie, maar wel heel sterk betrokken partij	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Niet in een volledig eigen organisatie maar nog sterker betrokken partij dan het vorige jaar, zeker voor wat betreft het opzetten van het drieluik van locaties en de promotionele ondersteuning daarvan.

Indicator: (I-238) organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband

Standaardwaarde gewenst: organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband	Gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Organisatie van "Raaklijnen" door Keski.e.space in het kader van het scholenaanbod ( 10/3/15 e.v) ten behoeve van lln. 5 leerjaar – samenwerkingsverband met de gezins- en welzijnsraad.

Indicator: (I-239) vervanging affichezuil en ophangstelsysteem voor tentoonstellingen in de Oude Kerk

Standaardwaarde gewenst: vervanging affichezuil aan de Oude Kerk/ vervanging ophangstelsysteem voor tentoonstellingen in de Oude Kerk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	vervanging affichezuil aan de Oude Kerk/ vervanging ophangstelsysteem voor tentoonst	Gedeeltelijk uitgevoerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Gedeeltelijk uitgevoerd: de affichezuil werd door de eigen technische dienst opnieuw opgeknapt met eigen middelen – het ophangstelsysteem werd nog niet vervangen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>336,87</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten.	Uitgaven	336,87	1.000,00	5.000,00

*Actieplan: AP\_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een grote diversiteit in het aanbod en de samenwerking met lokale partner-verenigingen.
- \* Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een evenwichtige spreiding over het grondgebied.
- \* Het vormingsaanbod van de gemeentelijke culturele actoren en het verenigingsleven is op elkaar afgestemd en er wordt een ruime doelgroep bereikt.
- \* Zoveel mogelijk inwoners kennen het cultuuraanbod van Anzegem.
- \* De werking van zowel onze verenigingen voor actieve kunst als onze individuele kunstenaars raakt bij een ruimer publiek bekend via de kanalen van het Gemeenschapscentrum.
- \* De samenwerking tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke culturele actoren verloopt gestructureerd. Het aanbod is op elkaar afgestemd en er wordt een ruimere doelgroep bereikt.
- \* De culturele raad wordt algemeen beschouwd als de bevoorrechte gesprekspartner van het gemeentebestuur om de inspraak en communicatie rond het plaatselijk cultuurbeleid naar de verenigingen toe evenals naar de particuliere culturele actoren en geïnteresseerde burgers te behartigen.

*Actie: A\_1.5.2.1: De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven*

De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidig niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven.

In deze unieke samenwerkingsformule worden zoveel mogelijk producties uit het reguliere aanbod van het GC geselecteerd en aangeboden aan de lokale socio-culturele verenigingen om op te nemen in hun eigen jaarprogramma en ook te behartigen als was

het een volledig eigen activiteit. Het GC blijft wel zorgen voor de financiële, technische en organisatorische behartiging van de producties, terwijl de betrokken vereniging mee instaat voor de promotie & ticketverkoop naar de eigen leden toe, voor een eventuele omkadering en voor de uitbating van de bar achteraf. Het GC kiest hierbij bij voorkeur toegankelijke producties die kunnen aansluiten bij het interesseveld van de verenigingen en die een meerwaarde voor hun aanbod betekenen. De inbreng van de leden van de programmatiewerkgroep bij de keuze van deze producties wordt daarbij ten volle naar waarde geschat. We bereiken hierdoor een compleet ander en vaak minder voor de hand liggend segment van onze lokale bevolking en het creëert nieuwe ontmoetingskansen met onze doelgroep.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Voor het volledige werkjaar 2015 kon het Gemeenschapscentrum rekenen op 6 partners uit het socio-culturele verenigingsleven, naast 2 partners uit de diverse adviesraden nl. SAR en jeugdraad.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-240) aantal deelnemers aan huidige aanbod blijft gelijk

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan huidige aanbod (nulmeting 2013) - aantal deelnemers blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan huidige aanbod (nulmeting 2013) - aantal deelnemers blijft	eigen avondvullende producties: 1.825 aanw. / producties buitenshuis: 155 aanw.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Opmerking: het blijft wel enigszins moeilijk om het ene kalenderjaar ten aanzien van het andere jaar tegen elkaar af te wegen omdat elk seizoen qua aantal voorstellingen toch lichtjes van elkaar verschilt of omdat het zwaartepunt van de werking soms verschuift van het najaar naar het voorjaar of vice versa.

Indicator: (I-241) aantal voorstellingen per seizoen van het GC blijft op niveau

Standaardwaarde gewenst: aantal voorstellingen per seizoen van het GC (nulmeting 2013) - aanbod blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal voorstellingen per seizoen van het GC (nulmeting 2013) - aanbod blijft m	eigen avondvullende producties: 10 / producties buitenshuis: 3	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: opmerking: het blijft wel enigszins moeilijk om het ene kalenderjaar ten aanzien van het andere jaar tegen elkaar af te wegen omdat elk seizoen qua aantal voorstellingen toch lichtjes van elkaar verschilt, of het zwaartepunt van de werking soms verschuift van het najaar naar het voorjaar of vice versa.

Indicator: (I-242) minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis

Standaardwaarde gewenst: minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis	6 socio-culturele partners avondvullende voorstellingen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 6 socio-culturele partners avondvullende voorstellingen nl. Davidsfonds Anzegem-Kaster, Streven, KVLV Tiegem-Kaster, Davidsfonds Tiegem-Ingooigem en Davidsfonds Vichte, Markant Anzegem, daarnaast ook nog medewerking van SAR en jeugdraad in 2015.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>81.010,13</b>	<b>85.850,95</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>142,79</b>	<b>125,97</b>
De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven	Uitgaven	81.010,13	85.850,95
	Ontvangsten	142,79	125,97

Actie: A\_1.5.2.2: Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven

Heel wat socio-culturele organisaties stellen vast dat de interesse voor lezingen bij hun publiek systematisch daalt. Toch zijn er nog heel wat thema's te vinden die een ruimere doelgroep kunnen boeien, als we maar onze krachten bundelen. Daarom wordt door het GC m.m.v. de cultuurraad een gezamenlijk vormingsaanbod georganiseerd, waarbij de thema's, de gastsprekers, de datum en plaats worden gekozen op basis van een aantal suggesties uit de AV van de cultuurraad. De lezingen zelf worden door de meewerkende partner-verenigingen gepromoot als was het een volledig eigen activiteit, de organisatorische kosten worden gedragen door het GC in samenspraak met de cultuurraad. De partners zorgen in een beurtroelsysteem voor het klaarzetten en opruimen van de locatie, het publieksonthaal en de baruitbating. De toegangsprijs wordt bewust laag gehouden om zo drempelverlagend mogelijk te zijn. Door deze samenwerking wordt meer gemeenschap bij cultuur betrokken, en kunnen nieuwe

mensen anderzijds ook kennismaken met het totaalaanbod van het GC.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In het najaar organiseerden we een vormingstweeluik rond het werk van Verdi en zijn opera Othello nl. op 8 oktober een lezing door musicologe Beatrijs Vanhulle en op 17 oktober een avondje "Opera in de cinema" in Kinopolis Kortrijk. Meewerkende partners zijn: Davidsfonds Anzegem-Kaster, Davidsfonds Tiegem-Ingooigem, Davidsfonds Vichte, KVLV Tiegem-Kaster, Markant Anzegem en Gezinsbond Kaster; Op beide avonden namen telkens 30 personen deel.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-243) minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar

Standaardwaarde gewenst: minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar	Vormingstweeluik rond het werk van Verdi en zijn opera Othello (8 en 17 oktober)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Meewerkende partners: Davidsfonds Anzegem-Kaster, Davidsfonds Tiegem-Ingooigem, Davidsfonds Vichte, Markant Anzegem, KVLV Tiegem-Kaster en Gezinsbond Kaster.

Indicator: (I-244) minimum 1 overlegmoment per jaar

Standaardwaarde gewenst: minimum 1 overlegmoment per jaar

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	minimum 1 overlegmoment per jaar	Georganiseerd overlegmoment op 22/04/2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Op de algemene vergadering van 22/4/2015 werden de suggesties voor het vormingsthema voor het najaar ingewacht. De opkomst blijkt nagenoeg vergelijkbaar met de voorgaande jaren en dit wordt als behoorlijk succesvol ervaren voor een vrij moeilijk toegankelijk genre.

Indicator: (I-245) aantal deelnemers aan het vormingsaanbod blijft op niveau

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan het vormingsaanbod (nulmeting 2013) blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan het vormingsaanbod (nulmeting 2013) blijft minstens op niv	Vormingstweeluik: 60 deelnemers	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Vormingstweeluik: lezing door musicologe Beatrijs Van Hulle 30 aanwezigen/ Bijwonen opera in de cinema in Kinopolis Kortrijk: 30 aanwezigen ( ongeveer 70% zelfde deelnemers) – ter vergelijking totaal aantal aanwezigen in Kinopolis: 55 personen waarvan 30 in groep vanuit Anzegem!

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>129,23</b>	<b>1.100,00</b>	<b>5.000,00</b>
Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven		129,23	1.100,00	5.000,00

*Actie: A\_1.5.2.3: jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"*

Door de organisatie van een seizoensstartdag ( met originele omkadering en aangepaste gratis catering) waaraan ruim ruchtbaarheid wordt gegeven, willen we het nieuwe seizoensaanbod van het GC zo laagdrempelig mogelijk aan zoveel mogelijk inwoners van de gemeente bekend maken. Al onze inwoners kunnen vrijblijvend aan dit feestelijk initiatief deelnemen. Door het persoonlijk onthaal van de bezoekers willen wij op deze manier nieuwe doelgroepen aanboren.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De seizoensstartdag voor het seizoen 2015-2016 vond dit jaar plaats op donderdag 11 juni 2015.

Overzicht indicatoren



## Indicator: (I-246) effectieve organisatie van een seizoensstartdag (1 keer per jaar)

Standaardwaarde gewenst: effectieve organisatie van een seizoensstartdag (1 keer per jaar)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	effectieve organisatie van een seizoensstartdag (1 keer per jaar)	Seizoensstartdag 11/06/2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-247) aantal abonnees blijft minstens op niveau

Standaardwaarde gewenst: aantal abonnees blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal abonnees blijft minstens op niveau	seizoen 2015-2016: 278 abonnees	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>408,62</b>	<b>843,00</b>	<b>2.000,00</b>
jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"		408,62	843,00	2.000,00

*Actie: A\_1.5.2.4: jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject*

Door de sterke geografische spreiding van onze deelgemeenten is het waardevol om op het niveau van de respectieve deelenkernen een podiumprogrammatie te ontwikkelen die kan bijdragen tot de drempelverlaging van cultuur. Uit de aanwezigheidscijfers blijkt duidelijk dat de participatiegraad van de inwoners uit de betrokken deelgemeente aanzienlijk stijgt als de voorstelling "dicht bij huis" wordt aangeboden. Bedoeling is om op die manier een doorstroming van de doelgroep naar het meer reguliere aanbod van het GC te realiseren. De uitstraling en charme van bijzondere of alternatieve locaties kan daarnaast ook worden benut voor meer doelgroepgerichte, kleinschalige of vernieuwende projecten.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het locatieproject voor het seizoen 2015-2016 vond plaats in Gijzelbrechtegem op 18 oktober 2015.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-248) minstens 1 locatieproject op jaarbasis

Standaardwaarde gewenst: minstens 1 locatieproject op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	minstens 1 locatieproject op jaarbasis	1 locatieproject	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Locatieproject in Gijzelbrechtegem: theatervoorstelling in de St. Mattheuskerk "Franciscus" door Jenne Declair – meewerkende partner: parochiale werking.

## Indicator: (I-249) aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe	Locatieproject in Gijzelbrechtegem: 114 aanw (54 via de lokale partner)	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Ter vergelijking: capaciteit van de middenbeuk van de kerk bedraagt ongeveer 130 personen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.594,75</b>	<b>2.595,00</b>	<b>2.500,00</b>
jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject		2.594,75	2.595,00	2.500,00

*Actie: A\_1.5.2.5: Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen*

Onze gemeente bulkt van het lokaal talent, en dit zowel inzake beeldende als inzake podiumkunsten. Het GC wil dit talent dan ook graag op regelmatige basis in de kijker zetten of stimuleren via enerzijds grootschaliger projectmatige initiatieven zoals de organisatie van een alternatieve Week of Maand van de Amateurkunsten, het opzetten van een tentoonstelling rond lokaal werk, of het aanbieden van een bijzondere performance door lokale artiesten, maar anderzijds ook via bescheidener stimulansen zoals het laten ontwerpen van de cultuurtrofee, kansen tot het opluisteren van een gemeentelijke viering of initiatief, kansen tot deelname aan workshops onder professionele begeleiding, of het ontwikkelen van kortingsformules voor receptieve voorstellingen

via ons eigen GC-abonnement. De samenwerking met de lokale afdelingen van de muziek-en tekenacademie, evenals met de diverse verenigingen voor actieve kunst of individuele kunstenaars zal een kruisbestuiving tussen de verschillende culturele actoren in onze gemeente bevorderen en er ook toe leiden dat een groter segment van onze lokale bevolking bij meer aspecten van cultuur wordt betrokken.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 kende de eerste editie van ons jongerencultuurproject nog een uitloper met een kasteelconcert op Hemsrode op 20 maart. Ondertussen liep in het voorjaar van 2015 een nieuwe oproep naar potentiële kandidaten om zich al voor de volgende Kunstze! editie van 2016 in te schrijven en de eerste selectiedag daarvoor vond plaats op 7 november.

Er was opnieuw aandacht voor lokaal talent op de viering van de cultuurtrofee in januari 2015 waar de Vichtse kunstfotografe Caroline Tanghe de uitwerking van de trofee als opdracht kreeg toegewezen en deze viering werd daarnaast ook opgeluisterd door de inspirerende ploeg van Muzinar (initiatiefnemers van de musical in Vichte).

Voor het poëzieproject van de cultuurraad dat pas in het voorjaar van 2016 helemaal op punt zal staan werden in de zomer van 2015 wel een 7-tal lokale amateurfotografen aangesproken om de eerste voorbereidende foto's voor dit grootschalig initiatief te nemen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-250) beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars

Standaardwaarde gewenst: beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars	Beschikbaar en aangevuld in 2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-251) 1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent

Standaardwaarde gewenst: 1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent	Verschillende opdrachten/podiumkansen.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Kasteelconcert op Hemsrode /geschenkopdracht cultuurtrofee/ cultuurtrofeeviering met omkadering door de lokale musicalwerkgroep Muzinar/ nieuwe oproep 2e editie Kunstze ! / opdracht lokale amateurfotografen in de aanloop naar het poëzieproject Wandelwoorden.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen	Uitgaven	0,00	1.000,00

*Actie: A\_1.5.2.6: Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid*

De gemeentelijke culturele instellingen werken niet alleen onderling samen maar ook de deelname aan bovenlokale samenwerkingsverbanden brengt nieuwe dynamiek in het aanbod en werkt drempelverlagend. Het lokale bestuur wil op een intergemeentelijk niveau, het culturele aanbod versterken en vernieuwen, de cultuurcommunicatie efficiënter maken, cultuurparticipatie verhogen en de uitbouw van een duurzaam geïntegreerde en integrale cultureel-erfgoedwerking ondersteunen. De gemeente participeert hiervoor onder andere in de projectvereniging Overleg Cultuur Regio Kortrijk, het cultureel samenwerkingsverband van de 13 gemeenten in Zuid-West Vlaanderen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

We nemen verder deel aan Zuidwest en de bijhorende werkgroepen ( voor het afstemmen van de regionale familievoorstellingen en de uitgave van de brochure Vlieg Uit). Ook voor het seizoen 2014-2015 en 2015-2016 stemmen we onze avondvullende producties en ondertussen ook op een meer reguliere basis minstens één familievoorstelling af met de centra uit de onmiddellijke omgeving ( Waregem, Deerlijk of Kortrijk) en proberen zo deze wisselwerking maximaal uit te bouwen.

Ook werd in onze gemeente in oktober 2015 een regionale studiedag inzake de toeleiding van scholen naar schoolvoorstellingen

georganiseerd.

We maken nog steeds deel uit van de regionale vergaderingen rond de opmaak van het regionaal erfgoedconvenant en de opstart van het regionaal erfgoeddepot ( dossiers die inmiddels naar finalisering toegaan) en we waren een zeer actieve speler bij de regionale uitrol van de Uitpas ( we behaalden één maand na de lanceringsdatum al het op een na hoogste aantal verkochte Uitpassen in vergelijking met de omliggende gemeenten) ;

De programmatie van onze bib kreeg ondertussen een vaste rubriek in de seizoensbrochure van het Gemeenschapscentrum

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-252) minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren

Standaardwaarde gewenst: minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 2 overlegmomenten met diensthoofden cluster Vrije Tijd + 3 plenaire overlegmomenten met alle stafmedewerkers

Indicator: (I-253) deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar

Standaardwaarde gewenst: deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De wisselwerking met de centra uit het omliggende ( 3 avondvullende producties en 1 familievoorstelling buitenshuis ) blijft behouden.

Indicator: (I-254) aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau	aantal producties: 4 / aantal aanw: 159	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 3 avondvullende producties buitenshuis: 155 aanw = maximum toegestane aantal tickets / 1 familievoorstelling buitenshuis: 4 aanw.( moeilijk toegankelijk genre voor oudere kinderen vanaf 8 jaar – deze leeftijdsgroep slaat in het segment van de familievoorstellingen blijkaar minder goed aan)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>11.941,05</b>	<b>12.635,00</b>	<b>5.500,00</b>
Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid	Uitgaven	11.941,05	12.635,00	5.500,00

*Actie: A\_1.5.2.7: De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid*

De culturele raad is momenteel vooral als mede-organisator van een aantal evenementen in het culturele veld aanwezig, maar heeft als inspraak- en communicatiekanaal soms nog een te zwak profiel.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De stand van zaken rond de realisatie van de diverse doelstellingen uit het meerjarenplan werd teruggekoppeld in de AV van 22 april 2015 en kwam opnieuw aan bod in de AV van 23 november 2015.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-255) aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk

Standaardwaarde gewenst: aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk	Algemene vergaderingen cultuurraad: 21/23 aanw en 7/7 verontsch.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Algemene vergadering cultuurraad 22 april : 21 aanw en 7 verontsch/ algemene vergadering van 23 november: 23 aanw en 7 verontsch.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>22.615,00</b>	<b>22.615,00</b>	<b>22.500,00</b>
De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid	Uitgaven	22.615,00	22.615,00	22.500,00

### Actieplan: AP\_1.5.3.: De bib, meer dan een bib

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Inwoners van Anzegem vinden vlotter de weg naar de juiste dienst, activiteit of persoon binnen de gemeente.
- \* De bibliotheek wordt nog meer een extra ontmoetingsplaats binnen de gemeente. De mensen vinden de weg naar de bib, niet alleen om materialen te ontlenuen.
- \* Nog meer mensen kunnen van de diensten van de bib gebruik maken op het door hen gekozen tijdstip.
- \* De collectie is nog meer afgestemd op de verschillende doelgroepen aanwezig in onze gemeente.
- \* De prijs van alle diensten aangeboden in de bibliotheek is geen drempel voor een intens gebruik.
- \* Alle personeelsleden van de bibliotheek kunnen een evenwaardige dienstverlening bieden aan de inwoners van onze gemeente.
- \* (Gemeentelijke) archieven zijn gekend door personeel en gebruikers.
- \* De bib is een vraaggerichte bibliotheek geworden.

### Actie: A\_1.5.3.1: De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente

Het bibpersoneel is een ambassadeur van de gemeente met kennis van de gemeentediensten en hun werking. Een infostand van de gemeente in de 3 biblocaties, eventueel overal aangevuld met een digitaal infoscherm.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het digitaal infoscherm is operationeel in bib Anzegem en toont eigen info aangevuld met een selectie van gemeentelijke informatie. De nieuwe werking van de verschillende infostanden valt in de smaak bij het publiek. De overload is weg waardoor de eigen activiteiten van binnen de gemeente meer in het daglicht komen te staan.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-256) Infostand in de 3 locaties.

Standaardwaarde gewenst: Infostand in de 3 locaties.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Infostand in de 3 locaties.	Infostand in 1 locatie (hoofdbibliotheek Anzegem)	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Infostand in hoofdbib lijkt te werken, regelmatig moeten folders aangevuld worden.

Bib Ingooigem en Vichte: een beperkte selectie folders liggen op een kast aan de deur om mee te grabbelen. Vooral lokale initiatieven worden meegenomen.

Indicator: (I-257) In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)

Standaardwaarde gewenst: In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)	Gerealiseerd (Scherm geplaatst en in gebruik sinds juli 2015).	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>54.413,55</b>	<b>54.340,27</b>	<b>97.470,52</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>186,39</b>	<b>181,57</b>	<b>187,48</b>
De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente	Uitgaven	54.413,55	54.340,27	97.470,52
	Ontvangsten	186,39	181,57	187,48

### Actie: A\_1.5.3.2: De bib, een open huis en een belevenis

De bibliotheek is niet langer een ruimte met boeken, maar een plaats waar vanalles te blijven valt: bib ter beschikking als vergader-, lezing-, studie- en tentoonstellingsruimte. Een leesterras zorgt voor een extra ontmoetingsplaats op mooie dagen. Doorlopend themastanden, lezingen, voorleessessies (voor jong en oud, in de bib of op locatie) en tentoonstellingen laten bezoekers telkens

weer benieuwd de bibliotheek ontdekken. Hierbij is samenwerking met onderwijs (de lagere scholen en de secundaire school), cultuur en andere gemeentelijke diensten cruciaal. De bib is niet enkel een belevenis binnen de muren van het bibliotheekgebouw, maar ook daarbuiten: de bib gaat langs bij diegene die minder mobiel zijn (boekendienst aan huis, voorlezen,...) eventueel in samenwerking met ANNAH of andere vrijwilligers.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De jeugdboekenMAART 2015 was een opnieuw een succes met auteurs voor 1ste, 3de en 5de leerjaar. Het spel werd gespeeld door 2de en 4de leerjaar. Het 6de genoot van de film "Patatje Oorlog" op 23 juni in De Stringe (8/9 klassen!). Vergaderingen gaan door in de bib. De samenwerking met scholen draait op volle toeren met een maandelijkse kalender aan klasbezoeken (3de kleuter tot 6de leerjaar, 90% van de scholen). De bib ondersteunt initiatieven van andere diensten met themastanden, boekenlijsten (vb.

Echtscheiding - Gezins- en Welzijnsraad). In 2015 bestaat de bib 20 jaar dit werd gevierd met een verjaardagsfeest voor alle collega's van de gemeente met "boterhammen in de bib". Op 18 juni werden de prominenten en de (voormalige) mensen van de raad van beheer uitgenodigd op een verjaardagsreceptie met opening van de Muur (Kunstze, Eva) en het Leesterras. Het Filmcircuit kent een succes met een gemiddeld aantal aanwezigen tussen de 50 en de 75. De gratis openluchtfilm bracht meer dan 185 mensen naar De Kleine Kluis. Boekendienst aan huis groeit en wordt nog verzorgd door eigen bibpersoneel. Doorlopend is er aandacht voor boeken- en themastanden aangepast aan de actualiteit (prijzen, overlijdens...). Naast de lagere scholen loopt de samenwerking met Sint-Vincentius (1ste jaar, 4e en 7e zorg). Het proefproject met nieuwe werkwijze voor school Tiegem werd positief geëvalueerd en wordt verder gezet.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-258) Aantal activ in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskringen)

Standaardwaarde gewenst: Aantal activiteiten in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskringen)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal activ in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskringen)	Jeugdboekenweek, filmcircuit, bibweek, verwendag.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Jeugdboekenweek: 679 leerlingen uit 39 klassen / Filmcircuit: 145 mensen (3 films) / Bibweek: 30 mensen op Turks-Koerdische avond / Verwendag in Anzegem: 115 personen

Indicator: (I-384) Het aantal bezoekers neemt toe

Standaardwaarde gewenst: Het aantal bezoekers neemt toe

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Het aantal bezoekers neemt toe	aantal actieve leners: 2.408 / aantal eerste ontleningen: 72.278	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.157,99</b>	<b>4.500,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>367,80</b>	<b>350,00</b>	<b>0,00</b>
De bib, een open huis en een belevenis	Uitgaven	3.157,99	4.500,00	3.000,00
	Ontvangsten	367,80	350,00	0,00

Actie: A\_1.5.3.3: De bib van de 21ste eeuw

Een bibliotheek met een 24/24 dienstverlening met een online-service, een inleverbus en, dit kan uitgebreid worden met onbemande openingsuren als dit wenselijk en haalbaar blijkt na onderzoek. De bib heeft een aanbod zonder drempels met de juiste prijs voor elke dienstverlening.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

"Mijn bibliotheek" Anzegem heeft 1403 profielen (soms meerdere gebruikers per profiel!) al meer dan de helft van de actieve gebruikers 2015. Stijging in aantal verlengingen via Mijn Bibliotheek: april-dec 2014=5479, april-dec 2015=8420 (tot 2015=11596). Stijging in aantal reserveringen via Mijn Bibliotheek: april-dec

2014=1863, april-dec 2015=1948 (tot 2015=2824).

Collectie: nieuw streefdoel (in kader auteursrechten) vooropgesteld op 50.000 materialen, 2015=50.575

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-260) Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende biblocaties.

Standaardwaarde gewenst: Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende biblocaties.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende biblocaties.	1 realisatie	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Brievenbus BKO Ingooigem (ipv "domme" inleverbus), sinds september ook toegankelijk voor bibliotheek. Belettering met logo bib moet wel nog aangebracht worden.

Indicator: (I-261) Strikt aankoop en afvoerbeleid in overleg met beheersorgaan.

Standaardwaarde gewenst: Strikt aankoop en afvoerbeleid in overleg met beheersorgaan.

Indicatorstatus: Meting verwacht

Indicator: (I-262) Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib

Standaardwaarde gewenst: Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib	Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) is gratis.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>34.579,90</b>	<b>37.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
De bib van de 21ste eeuw	Uitgaven	34.579,90	37.000,00	40.000,00

#### Actie: A\_1.5.3.4: De bib geeft het antwoord

De bevolking weet dat zij met alle vragen in de bibliotheek terecht kan. (Delphi) De bibliotheek moet daarvoor zorgen door meer zichtbaarheid in andere Anzegemse openbare gebouwen en in de gemeentelijke communicatie. Er is een coördineerde rol weggelegd voor de bib in de samenwerking met de aanwezige archieven in Anzegem aangevuld met het Gopress Krantenarchief voor openbare bibliotheken.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

April 2015 nieuwe campagne vraaggerichte bibliotheek (met steun van WINOB, provincie West-Vlaanderen) met de lancering van de knop "Stel je vraag aan de bib". Met de bib deelden we op een activiteit van Cultuur (paasmaandag) paaseitjes uit met knipooog naar de slogan "Wie kan ik het ei uit zijn gat vragen".

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-263) Overzicht archieven opgemaakt.

Standaardwaarde gewenst: Overzicht archieven opgemaakt.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Overzicht archieven opgemaakt.	Nog geen overzicht van de archieven opgemaakt.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Geen acties voorlopig. We wachten instructies archiefbeheerder.

Indicator: (I-264) Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen

Standaardwaarde gewenst: Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen	Vraagregistratie in gebruik genomen in 2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 9 vragen via het online vraagregistratie op het portaal van de bib.

Indicator: (I-265) Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.

Standaardwaarde gewenst: Gopress in de bib en van

thuisuit te raadplegen.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.	Gopress (ook via wifi) te raadplegen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Gopress raadpleegbaar. (uitbreiding naar scholen in voorbereiding 6de leerjaar + middelbaar)

Sinds september 2015: alle 6de leerjaren en middelbare klassen bij het kennismaken Mijn Bibliotheek doorverwijzen naar Gopress. 1 klas 6de leerjaar expliciet 1 lesuur instructie rond het gebruik van Gopress Krantenarchief, in 2016 plannen we het uitwerken van een lessenpakket.

#### Actieplan: AP\_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Tieners aanmoedigen levenslang te leren.

\* Er is ook een kwaliteitsvol gemeentelijk aanbod inzake vrijetijdsbesteding specifiek gericht op tieners.

#### Actie: A\_1.5.4.1: Jongeren klaar stomen voor de toekomst

Door middel van vormingen aan te bieden en door middel van subsidies aan te reiken voor kadervorming willen we een steentje bijdragen het levenslang leren van de jongeren. Jongeren stimuleren om vormingen te volgen. Ook de jeugdraad organiseert vorming.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In februari vond de jaarlijkse vorming door de jeugd raad plaats. Volgende onderwerpen werden aangeboden: knutselen met duct tape, spelen in kleine groepen, EHBO, drugs in beweging, reanimatie, communicatie, hoe werken andere jeugdverenigingen, kinderen grimeren en conflicthantering.

In het nieuwe subsidiereglement werden opnieuw toelagen opgenomen voor kadervorming.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-266) Subsiemappen: aantal gevolgde vormingen

Standaardwaarde gewenst: Subsiemappen: aantal gevolgde vormingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Subsiemappen: aantal gevolgde vormingen	Aanvragen kadervorming: 3 pers en 13 verenigingen / vorming jeugd raad: 71 pers	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_1.5.4.2: Opstarten en continueren van een tienerwerking

Tijdens de vakantie willen we een tof en uitdagend aanbod voor de tieners aanbieden. Door dagelijkse activiteiten aan te bieden pogen we steeds meer tieners te bereiken. Om deze doelstelling te ondersteunen zullen er ook jaarlijks folders verspreid worden in de middelbare scholen van de omgeving. Dit alles gebeurt in samenwerking met Sport en eventueel met andere vrijetijdssectoren.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 drie keer word een nieuwsbrief opgestuurd aan alle 12 tot 16-jarigen. Deze nieuwsbrief wordt ook voor een deel verdeeld in het Sint-Vincentiusinstituut. In de vakanties organiseert de Jeugddienst verschillende activiteiten. Ook na de examens van de kerstperiode, organiseert de Jeugddienst een activiteit.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-267) aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners

Standaardwaarde gewenst: aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners	aantal: 12 activiteiten.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Tieneractiviteiten in de vakanties (11 waaronder 1 ism sportdienst)/tieneractiviteit december (1).

Indicator: (I-268) aantal deelnemers aan die activiteiten



Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan die activiteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan die activiteiten	aantal: 125 deelnemers.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Alle activiteiten konden doorgaan.

### Actieplan: AP\_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Jongeren hebben de ruimte om zich cultureel te ontwikkelen, via het aanbieden van een repetitieruimte, een jongerencultuurabonnement en een 2-jaarlijks podiummoment.

#### Actie: A\_1.5.5.1: De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren

De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren door bijvoorbeeld:

\* Jongeren een platform aanreiken om hun talenten aan een publiek te tonen en stimuleren tot participatie aan cultuuractiviteiten (een tweejaarlijks cultuurproject organiseren ism cultuur);

\* Het behouden van het jongerenabonnement: Samen met het gemeenschapscentrum een leuk aanbod opzetten voor jongeren en hen een goedkoper tarief aanbieden indien ze 3 of meer voorstellingen willen bekijken;

\* subsidiëring van socioculturele manifestatie: De jeugdraad biedt een subsidie aan voor verenigingen die culturele initiatieven nemen met kinderen en jongeren als doelgroep.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op 20 maart kende de eerste editie van het Kunstze ! project nog een uitloper met het kasteelconcert op Hemsrode. In 2015 schreven er zich 5 deelnemers in voor het jongerencultuurproject Kunst Ze!. Deze werden uitgenodigd voor de auditie van 7 november. Er werden 3 kandidaten geselecteerd voor de editie van 2016.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-269) twee maal per jaar een cultuurproject organiseren

Standaardwaarde gewenst: twee maal per jaar een cultuurproject organiseren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	twee maal per jaar een cultuurproject organiseren	Project Kunst-ze!	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: maart: Kasteelconcert Hemsrode / november: audities

Indicator: (I-270) aantal verkochte jongerenabonnementen

Standaardwaarde gewenst: aantal verkochte jongerenabonnementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal verkochte jongerenabonnementen	cultuurseizoen 2015-2016: 15 jongerenabonnementen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De voormalige jongerenabonnees groeiden ondertussen weliswaar door naar een volwassenabonnement en haken gelukkig niet af, de instroom van nieuwe jongeren verloopt minder vlot

Indicator: (I-271) subsidie culturele manifestatie

Standaardwaarde gewenst: subsidie culturele manifestatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	subsidie culturele manifestatie	4 aanvragen	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>8.038,74</b>	<b>10.167,96</b>	<b>14.803,39</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>19,62</b>	<b>65,03</b>	<b>62,13</b>
De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	Uitgaven	8.038,74	10.167,96	14.803,39
	Ontvangsten	19,62	65,03	62,13

#### Actie: A\_1.5.5.3: Kunst ze! als jongerencultuurstempel

Kwaliteitsstempel voor interessante jongerenvoorstellingen, tweejaarlijkse jongerencultuurproject voor actieve kunstenaars, podium aanbieden om hun talenten in de kijker te zetten, behouden van jongerencultuurabonnement, workshops over

jongerencultuur (in vakantieaanbod), repetitieruimte.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Kunst ze! als jongerencultuurstempel wordt momenteel door het gemeenschapscentrum gebruikt, alle jongerenvoorstellingen krijgen deze stempel.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-272) kwaliteitsstempel

Standaardwaarde gewenst: kwaliteitsstempel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	kwaliteitsstempel	Kunst ze! als jongerencultuurstempel wordt momenteel gebruikt.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-273) verhogen deelname jongeren aan cultuur

Standaardwaarde gewenst: verhogen deelname jongeren aan cultuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	verhogen deelname jongeren aan cultuur	Jongerenvoorstelling 2015: 57 jongeren.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Jongerenvoorstelling 2015: 15 jongereneabonnees en 42 extra jongerenkorting via verkoop losse tickets. (Opm: wie de voorgaande jaren nog een jongerenabonnement had, is ondertussen wel grotendeels reguliere abonnee geworden.)

*Actieplan: AP\_1.5.6.: een aanvullend sportaanbod door de gemeente*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De sportdienst blijft de bevolking aanzetten tot levenslange sportparticipatie door de organisatie van anders georganiseerde sporten met laagdrempelige instapmogelijkheden en met extra aandacht voor kansarmen.
- \* Door het organiseren van een aantrekkelijk sportprogramma de tieners aan het sporten brengen. Dit als aanzet om zich te engageren in sportclubverband.
- \* Door de medewerking aan sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter van de clubs zorgen voor een grotere interesse en sportparticipatie bij de bevolking.
- \* De bevolking aanzetten tot sportparticipatie en sportbeleving.
- \* De bevolking stimuleren en aanzetten tot sporten door het organiseren van evenementen en acties met laagdrempelige instapmogelijkheden.
- \* Samenwerking met plaatselijke sportclubs om het sportaanbod kenbaar te maken bij de bevolking.
- \* In het sportaanbod, extra kansen bieden aan kansarmen.

*Actie: A\_1.5.6.1: anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen*

De sportdienst organiseert laagdrempelige sportinitiatiereeksen en start to ... reeksen die voor verschillende doelgroepen toegankelijk zijn. Er is extra aandacht voor kansarmen, ism OCMW en sociale dienst zullen de kansengroepen aangesproken worden en gemotiveerd worden om deel te nemen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Alle ingericht reeksen, zelfde als in 2014 (10 in totaal) werden uitgevoerd zoals gepland.

Aantal deelnemers van de reeksen: 195.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-1) Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven

Standaardwaarde gewenst: Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven	aantal: 195 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: yoga: 54 deeln / fitbal: 45 deeln / fitmix: 80 deeln / start to run: 16 deeln

Indicator: (I-2) aantal georganiseerde reeksen en initiaties

Standaardwaarde gewenst: aantal georganiseerde reeksen en initiaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal georganiseerde reeksen en initiaties	Er werden in totaal 10 reeksen georganiseerd in 2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>7.163,03</b>	<b>7.864,00</b>	<b>8.000,00</b>
anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen	Uitgaven	7.163,03	7.864,00	8.000,00

*Actie: A\_1.5.6.2: Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugddienst*

De sportdienst zal in samenwerking met de jeugddienst sportinitiatieven organiseren voor tieners. Zowel in vakantieperiodes, woensdagnamiddag als naschools zal een programma met een sportief aanbod opgemaakt worden. Om aanbod kenbaar te maken is het nodig een brochure te hebben specifiek voor hun doelgroep, die tweemaal per jaar wordt uitgegeven. Ism sociale dienst en OCMW zal er ook aandacht zijn voor tieners uit kansarme gezinnen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werden in de verschillende vakantieperiodes terug tieneractiviteiten georganiseerd:

Ski en snowboard initiatie, avonturenkamp, spartacusrun, summer kick off, boksinitiatie, rafting en fun vijfkamp, lasershooting, vakantieafsluiter.

Er waren in totaal 228 deelnemers.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-3) Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners

Standaardwaarde gewenst: Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners	aantal: 288 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-4) extra aandacht voor kansarmen

Standaardwaarde gewenst: extra aandacht voor kansarmen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	extra aandacht voor kansarmen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Momenteel wordt de UIT-pas en kansenpas gelanceerd en gepromoot in Anzegem, de kansarmen zullen op die manier aan een laag tarief kunnen deelnemen aan de activiteiten.

De info over de kansenpas en uit-pas wordt op alle activiteiten kenbaar gemaakt en gepubliceerd op de promotiefolders.


		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.567,19</b>	<b>1.636,00</b>	<b>1.500,00</b>
Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugddienst	Uitgaven	1.567,19	1.636,00	1.500,00

*Actie: A\_1.5.6.3: ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter*

De sportdienst zal medewerking en ondersteuning verlenen aan de acties van clubs met bovenlokaal karakter. In functie van het vooropgestelde thema kan de sportdienst sportstimulerende acties op touw zetten om de bevolking warm te maken deel te nemen aan de acties van de clubs.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Idem 2014 en extra vanaf september 2015, de clubs kunnen 3 keer per jaar een folder meegeven naar de lagere scholen van Anzegem, de sportdienst stelt een aantal voorwaarden over de layout en inhoud van de folder en zorgt verder voor de verdeling.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-5) acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter

Standaardwaarde gewenst: acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Verschillende acties van de clubs worden via de promotiekanalen van de sportdienst verspreid: veldcross Vichte, Westvlaamse wandeldag, dwars door grijsloke, ...

#### Actie: A\_1.5.6.4: Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp

De sportdienst organiseert jaarlijks als afsluiter van de start to run reeks een loopwedstrijd: 'dwars door Anzegem', zowel beginnende lopers als getrainde lopers kunnen aan verschillende loopafstanden deelnemen. Voor kinderen worden aparte reeksen ingericht. Gelijktijdig met dit evenement zal het sportaanbod van de clubs binnen de gemeente ook bekend gemaakt worden. In het sportdorp kan de bevolking kennis maken met de plaatselijke clubs en hun aanbod, ze kunnen er informatie krijgen, deelnemen aan initiaties en demonstraties.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 ging het sportdorp en de loopwedstrijd 'dwars door Anzegem' door op 20 juni 2015.

De sportclubs waren heel tevreden over het aantal deelnemers van het sportdorp.

Ook het aantal lopers ging terug in stijgende lijn in 2015.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-6) aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp	370 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Aanvulling - sportdorp: 185 deelnemers

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.207,50</b>	<b>1.808,00</b>	<b>1.800,00</b>
Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	Uitgaven	2.207,50	1.808,00	1.800,00

#### Actieplan: AP\_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Voor de jeugd in Anzegem in de vakantieperiodes een kwalitatief vrije-tijdsaanbod voorzien, rekening houdend met de noden en interesse van de verschillende leeftijden.

\* Een goede samenwerking tussen de diensten: sportdienst, jeugddienst en buitenschoolse kinderopvang om een op elkaar afgestemd programma aan te kunnen bieden.

\* De kinderen en jongeren van Anzegem via een uitgebreid en divers sportaanbod na de schooluren, aanzetten tot sporten. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.

\* De jeugd van Anzegem de zin voor het buitenspelen samen met vrienden terug leren kennen. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.

\* De kinderen en de jeugd leren ontdekken dat "boeken" ook een leuke vakantieactiviteit kan zijn.

\* Het, door de gemeentelijke diensten georganiseerd, kwalitatief vrijetijdsaanbod voor de Anzegem jeugd wordt aangeboden aan een eerlijke prijs.

*Actie: A\_1.5.7.1: in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend sportaanbod voorzien voor jongeren*

De sportdienst, jeugdendienst en de buitenschoolse kinderopvang stellen voor elke vakantieperiode een op elkaar afgestemd programma op voor de jeugd. Voor kleuters tot en met tieners is een ruim aanbod aan activiteiten voorzien. Vb: sportkampen met verschillende thema's, grabbelpas activiteiten, speelpleinwerking, activiteiten van de buitenschoolse kinderopvang. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen. De activiteiten worden gebundeld in een kriebelfolder en verdeeld in de lagere scholen van Anzegem. Het programma is ook op de gemeentelijke website raadpleegbaar. Het aanbod kan ook aangevuld worden met activiteiten van andere gemeentelijke diensten. Voor de organisatie van de sportkampen wordt gewerkt met gekwalificeerde lesgevers met een specifiek sportdiploma.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

In alle vakantieperiodes werd een, door de verschillende diensten, op elkaar afgestemd programma georganiseerd voor de jongeren van Anzegem. Er was telkens een goede samenwerking tussen sport, jeugd en BKO. Deze samenwerking wordt de komende jaren verder gezet.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-7) aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes	1.469 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Krokus: 196 / Pasen: 292 / Zomer: 784/ Herfst: 112 / Kerst: 85

## Indicator: (I-8) organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes

Standaardwaarde gewenst: organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In elke vakantieperiode werd er voor elke leeftijdsgroep een kwalitatief sportaanbod voorzien.

## Indicator: (I-9) het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd

Standaardwaarde gewenst: het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het aanbod van de verschillende diensten is volledig op elkaar afgestemd en wordt in één gezamenlijke folder bekend gemaakt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>71.638,96</b>	<b>80.998,00</b>	<b>84.250,00</b>
in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend sportaanbod voorzien voor jongeren	Uitgaven	71.638,96	80.998,00	84.250,00

*Actie: A\_1.5.7.2: organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.*

De sportdienst en jeugdendienst organiseren voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners, naschools verschillende activiteiten. Deze organisatie gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met of gelinkt aan de plaatselijke sportverenigingen. Verder wordt er ingezet op de organisatie van speelstraten in de buurt en het promoten en faciliteren van het buiten spelen. Tieners proberen we te bereiken dmv een promotiefolder specifiek voor hun doelgroep, tweemaal per jaar. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

Organisatie van sportacademie op woensdagnamiddag en schoolsportactiviteiten tijdens het schooljaar voor lager en kleuters.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-10) aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen	Multimove: 60 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-11) organiseren van verschillende sportreeksen

Standaardwaarde gewenst: organiseren van verschillende sportreeksen

Indicatorstatus: Meting verwacht

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.248,44</b>	<b>1.925,00</b>	<b>3.000,00</b>
organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.	Uitgaven	1.248,44	1.925,00	3.000,00

*Actie: A\_1.5.7.3: Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten*

Twee wekelijks willen we op woensdagnamiddag activiteiten organiseren voor kleuter en/of lager onderwijs. Het draait hier om buiten spelen. Eventueel kan dit samen met speelstraten zodat we dichterbij de mensen in de buurt komen te staan.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 werd er voor lager en kleuters 4 keer een Buddy activiteit georganiseerd, de speelstraten kunnen nog aangevraagd worden, er waren in 2015 geen aanvragen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-366) Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)

Standaardwaarde gewenst: Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werden in totaal 8 buddy activiteiten georganiseerd in 2015.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>527,39</b>	<b>540,00</b>	<b>1.500,00</b>
Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	Uitgaven	527,39	540,00	1.500,00

*Actie: A\_1.5.7.4: Organiseren van de buitenspeeldag*

Jaarlijks organiseren de diensten van cluster recreatie 'de buitenspeeldag', dit evenement wordt nationaal georganiseerd en heeft tot doel de kinderen op die dag de zin voor het buiten spelen terug bij te brengen. Geen TV of videospelletjes die dag, maar leuke, uitdagende en sportieve activiteiten samen met vrienden in de gezonde buitenlucht. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

de buitenspeeldag werd georganiseerd op 1 april 2015. Het draaiboek werd gevolgd. Ook voor de komende jaren worden tijdig de

nodige voorbereidingen gestart om de buitenspeeldag verder te organiseren.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-12) aantal deelnemers aan de buitenspeeldag

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de buitenspeeldag

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de buitenspeeldag	550 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-13) jaarlijkse organisatie buitenspeeldag

Standaardwaarde gewenst: jaarlijkse organisatie buitenspeeldag

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	jaarlijkse organisatie buitenspeeldag	Gerealiseerd (01/04/2015)	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>859,30</b>	<b>2.410,00</b>	<b>2.250,00</b>
Organiseren van de buitenspeeldag	Uitgaven	859,30	2.410,00	2.250,00

*Actie: A\_1.5.7.5: Kinder- en Jeugdjury boekenkamp*

De jeugddienst organiseert samen met de bibliotheek van een heus boekenkamp tijdens de krokusvakantie. Afwisselend kunnen kleuters van 4 tot 6 jaar en kinderen van 7 tot 9 jaar deze workshops muziek, drama, dans of knutselen (onder professionele begeleiding) volgen. Elke dag wordt een boekje voorgelezen, daarna is er een workshop geïnspireerd door het boekje. Op het einde van de week bekronen de kinderen als een echt jurylid van een heuse jury het boek dat ze het beste vonden.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Kamp georganiseerd in de krokusvakantie voor kleuters, wegens succes een tweede kamp in de herfstvakantie. Beslissing tot 2 kampen per jaar, vanaf 2016: herfst voor kleuters, krokus voor 1ste en 2de leerjaar.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-388) Aantal deelnemers boekenkamp

Standaardwaarde gewenst: Aantal deelnemers boekenkamp Meting periode: Maandelijks

Indicatorstatus: Meting nodig, te laat

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal deelnemers boekenkamp	Kamp 1 en 2 beide volzet met telkens 15 kleuters	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.628,34</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>766,00</b>	<b>766,00</b>	<b>0,00</b>
Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	Uitgaven	1.628,34	1.800,00	1.000,00
	Ontvangsten	766,00	766,00	0,00

*Actieplan: AP\_1.5.8.: senioren betrokken houden*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Sociale isolatie en vereenzaming bij senioren proberen te verminderen.
- \* Betrokkenheid van de senioren bij het gemeentelijk beleid en inzonderheid ook het ouderenbeleid.
- \* Alle senioren van Anzegem vinden in het sportief aanbod iets dat bij hun interesse en mogelijkheden aanleunt.
- \* De sedentaire senioren van Anzegem bewust maken van het belang van bewegen en sporten.

*Actie: A\_1.5.8.1: De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.*

De seniorenadviesraad heeft als opdracht om samen met andere diensten, raden, verenigingen een aanbod te organiseren dat voor alle senioren toegankelijk is en dlt zowel op vlak van onthaal, ontmoeting als vorming. Het aanbod van activiteiten moet mee helpen de sociale isolatie en vereenzaming van senioren tegen te gaan.



Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Voor 2015 werd een gevarieerd aanbod samengesteld voor zowel jongere als oudere senioren, actieve en minder actieve ouderen. Het aanbod werd afgestemd op de acties ter uitvoering van het BBCplan en komt tegemoet aan de vooropgestelde doelen zijnde onthaal, ontmoeting, vorming, tegengaan van vereenzaming en sociale isolatie. De aangeboden activiteiten kaderden eveneens in het project Liever Actiever, dat gefinancierd werd door Vigez en mee ondersteund door Logo Leiland. Om het concept toegankelijker te maken voor de senioren en vooral laagdrempelig gezien nieuw initiatief werd gewerkt met het aanbieden van een warme maaltijd en dit op diverse momenten in de 7 dorpskernen. Op die manier konden ook de minder mobiele senioren in eigen buurt deelnemen.

Binnen het project Liever Actiever werd vereist dat er een laagdrempelig bewegingsaanbod werd uitgewerkt voor senioren, met bijzondere aandacht voor sedentaire senioren. Hiertoe werd het gezondheids- en bewegingsaspect verwerkt in het aanbod en afgestemd voor 2015 op de projectvoorwaarden inzake liever actiever. Er werd voor de bewegingsactiviteiten integraal samengewerkt met de sportdienst en dit met het oog op een langetermijnvisie. De verantwoordelijke voor de senioren sport was immers ook verantwoordelijk voor het project liever actiever op dienst sociaal welzijn. Op die manier kon een band worden opgebouwd met de senioren met als bedoeling hen te motiveren tot deelname aan het reguliere sportaanbod voor senioren. Telkens werd er aan een editie van oes restaurant een activiteit (al dan niet beweging) gekoppeld.

Gevolg: heel veel nieuwe gezichten en veel nieuwe deelnemers aan activiteiten ingevolge de koppeling aan de maaltijd. 'oes restaurant' werd al zeer snel een succesformule die uiteraard niet zomaar kon worden stopgezet gezien de positieve impact op de diversiteit van deelnemers.

Overzicht van activiteiten 2015:

7 edities van oes restaurant, 4 danscafé's, bowling, theatervoorstelling (ism GC), boswandeling, kubb, fit-o-meter (ism WZC ter Berk), seniorenmiddag, vlaanderen zingt (ism GC), Elektrisch fietsen (ism Pasar), petanque, proevertjestocht, minigolf, seniorenuitstap, kaarting, pc beveiliging en onderhoud (ism bib), aquagym, quiz, filmvoorstelling (ism GC), muzikale middag (ism GC), cursus praktisch frans ism open school, cursus werken met tablet ism open school, 15 computercursussen ism CVO. In 2015 werd via de provincie het project "oes plekke" ingediend. Dit project wenst het sociaal netwerk van de Anzegemse senioren te versterken om vereenzaming te voorkomen en dit door het creëren van plaatsen om 'thuis te komen', even de zinnen te verzetten. 'Oes plekke' staat voor laagdrempelige ontmoetingsmomenten in eigen buurt waar gezelligheid, aangepaste activiteiten, kennismaking met het activiteiten-, hulp- en dienstverleningsaanbod centraal staan. 'Oes plekke' wordt enerzijds een initiatief van de gemeente in samenwerking met de seniorenadviesraad onder de vorm van een pop-up restaurant/ café of tea-room in diverse buurten en dorpen waarbij extra wordt ingezet op vervoer en vrijwilligers. Anderzijds heeft 'Oes plekke' tot doelstelling uit te groeien tot een label voor laagdrempelige activiteiten van Anzegemse socioculturele- en sportverenigingen gericht op senioren. Met dit label kunnen Anzegemse verenigingen rekenen op bekendmaking en steun.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-274) De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.

Standaardwaarde gewenst: De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.	In 2015 werd opnieuw een gevarieerd aanbod uitgewerkt.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2015 werd opnieuw een gevarieerd aanbod uitgewerkt met bijkomend aanbod aan bewegingsactiviteiten in het kader van project (zie ondernomen acties).

Indicator: (I-275) ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen

Standaardwaarde gewenst: ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen	Financiële en logistieke ondersteuning: OK / Promotionele ondersteuning: OK	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In kader van project liever actiever waren er ruimere financiële middelen om promotie te voeren naar de doelgroep toe. Bovendien werd intens samengewerkt met thuiszorgdiensten en andere zorgverstrekkers binnen de thuiszorg alsook met vrijwilligers uit diverse buurten.

Naar de toekomst toe wordt in kader van project oes plekke aan de senioren- en andere verenigingen in een 1ste fase gevraagd wie wil meewerken aan promotionele ondersteuning van de SARactiviteiten enerzijds en het aanbrengen van deelnemers anderzijds. In ruil daarvoor zullen de verenigingen een hogere subsidie kunnen ontvangen en zal in promotieronde ook de meewerkende vereniging(en) sterk in de kijker worden gezet. Dit biedt als voordeel dat verenigingen beter bekend worden bij senioren met mogelijks potentieel voor ledenwerving. Dit werd op een infovergadering aangebracht bij de verenigingen en zal vanaf werkjaar 2016-2017 ingang vinden.

Indicator: (I-276) jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers

Standaardwaarde gewenst: jaarlijkse bezoeken aan de 85-

plussers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers	Aantal: 349	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het jaarlijks bezoek aan alle nog thuiswonende 85-plussers in onze gemeente valt zeer in de smaak. Tegelijk wordt informatie aangeboden omtrent de lokale diensten van gemeente en OCMW en signaleren de vrijwilligers ons bepaalde vragen en noden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.	Uitgaven	25.000,00	25.000,00	25.000,00

*Actie: A\_1.5.8.2: de seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.*

De seniorenraad als gemeentelijk adviesraad moet erover waken dat de stem van de senior wordt geboord binnen het gemeentelijk beleid. Zij vormen immers een belangrijke doelgroep binnen de lokale gemeenschap. De SAR zal op regelmatige tijdstippen de senioren bevragen en aansluitend daarop de werking bijsturen en signalen uitzenden naar de lokale overheid.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Jaarlijks wordt op een algemene vergadering het ouderenbeleid en de daarbij horende acties voor een bepaald jaar toegelicht en getoetst aan de verwachtingen en opmerkingen van de leden van de algemene vergadering. Daarnaast wordt er ook een jaarlijkse evaluatievergadering voorzien mbt de uitgevoerde acties.

Bij de individuele senioren werd het aanbod vanuit SAR bevestigd. Bedoeling: inbreng vanuit de doelgroep inzake aanbod activiteiten voor 2016. Er zal uiteraard bij de uitwerking van het programma voor volgend jaar rekening gehouden worden met deze wensen.

Daarnaast werd ook een enquête georganiseerd bij senioren inzake deelname aan 'oes restaurant' om na te gaan waarom mensen bijvoorbeeld niet deelnemen.

In het kader van project liever actiever werden sport, socio-culturele en seniorenverenigingen bevestigd betreffende hun aanbod voor senioren, aanbod van bewegingsactiviteiten en voorstellen voor komende jaren + wensen inzake ondersteuning. De resultaten hiervan zullen verwerkt worden in het project 'oes plekke' dat goedgekeurd werd door de provincie en loopt vanaf 23/11/2015 tem 31/08/2016 en gesubsidieerd wordt ten bedrage van ruim 42.000 euro.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-277) opmaak van statuten ihkv de erkenning van de seniorenraad als adviesraad

Standaardwaarde gewenst: opmaak van statuten ihkv de erkenning van de seniorenraad als adviesraad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opmaak van statuten ihkv de erkenning van de seniorenraad als adviesraad	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Statuten opgemaakt en goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Moeten nog aan gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

*Actie: A\_1.5.8.3: een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's*

de sportdienst zorgt voor een divers, sportief aanbod voor senioren. Voor de fysiek actieve en de sedentaire senior worden activiteiten georganiseerd. VB: wandelingen, fietstochten, seniorenengym, fitdagen, gezonde beweegactiviteiten, volkssportnamiddag, initiatielessen, ...

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 werd binnen het project liever actiever (goedgekeurd en gesubsidieerd door VIGeZ) nagedacht over hoe we vanuit dienst sociaal welzijn en sportdienst de sedentaire senioren kunnen stimuleren tot deelname aan laagdrempelige bewegingsactiviteiten. Daartoe werd het concept 'oes restaurant' uitgedokterd waarbij het organiseren van een ontmoetingsmoment (met aanbod van warme maaltijd) met daaraan gekoppeld een bewegingsactiviteit een sterke trekpleister moest vormen.

Aanpak: vooral NIET het accent leggen op de actie maar veeleer op ontmoeting en sociaal contact en daaraan gekoppeld een

laagdrempelige bewegingsactiviteit die soms nieuw in het aanbod wad en die –volgens perceptie van potentiële deelnemers/minder actieve senioren- geen maximale sportieve inzet verlangde van de deelnemers; Uit deelname aan oes restaurant vloeide bijna automatisch deelname voort aan de activiteiten tenzij er fysieke drempels waren.

Vaststelling: dit werkt! Heel wat nieuwe deelnemers kwamen opdagen die we anders niet zien op onze activiteiten maar ook niet op andere buurt evenementen en die ook niet deelnemen aan het regulier sportaanbod. De uitgewerkte alternatieve en laagdrempelige bewegingsactiviteiten waren bowling, petanque, fit-o-meter, kubb, proevertjestocht naast iets traditionelere activiteiten zoals boswandeling. De samenwerking met de sportdienst voor de bewegingsactiviteiten leidt er hopelijk toe dat deze groep ook verder zal deelnemen aan het regulier senioren sportaanbod.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-278) aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten	Verskillende nieuwe laagdrempelige activiteiten opgezet.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Verschillende nieuwe laagdrempelige activiteiten opgezet.

Er werden heel wat nieuwe laagdrempelige bewegingsactiviteiten opgezet voor senioren (zie ondernomen acties). Na evaluatie van het project wordt afgesproken dat we telkens minimum 3 nieuwe laagdrempelige bewegingsactiviteiten per jaar organiseren ism sportdienst en eventuele verenigingen.

Wat betreft promotie wordt het volledig aanbod vanuit de sportdienst naar senioren toe opgenomen in de programmabrochure van SAR die 2 maal per jaar verschijnt.

Conclusie voor de toekomst: de doelgroepgerichte communicatie naar senioren toe vanuit de seniorenadviesraad ook inzake het bewegingsaanbod werkt veel laagdrempeliger en efficiënter. Het accent op sport wordt hier sterk geweerd en er wordt vooral gefocust op beweging, gezellig samenzijn, ontspanning. Met deze formule krijgen we senioren toch aan het sporten zonder dat dit expliciet benadrukt wordt.

\* deelnemers danscafe: 2013 -> 163 / 2014 -> 157 / 2015 -> 185

\* deelnemers bowling: 2013 -> 24 / 2014 -> 22 / 2015 -> 43

\* deelnemers boswandeling: 2015 -> 89

\* deelnemers kubb: 2015 -> 10

\* deelnemers fit-o-meter: 2015 -> 58

\* deelnemers petanque: 2015 -> 49

\* deelnemers\*proevertjestocht: 2015 -> 88

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>9.798,38</b>	<b>12.248,50</b>	<b>20.192,55</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>16.000,00</b>	<b>21.560,50</b>	<b>20.061,04</b>
een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's	Uitgaven	9.798,38	12.248,50	20.192,55
	Ontvangsten	16.000,00	21.560,50	20.061,04

#### Actie: A\_1.5.8.4: sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in nauwe samenwerking met seniorenadviesraad

Om de sedentaire, onvoldoende sportieve senioren in de gemeente tot sporten te brengen zal de sportdienst een sensibiliseringscampagne opstarten, in het gemeentelijk infoblad en met doelgerichte mailings zullen deze senioren bewust gemaakt worden van het belang van bewegen en sporten. Na een bevraging bij deze doelgroep zullen er sportieve acties ingericht worden waaraan ze kunnen deelnemen, belangrijk aspect bij deze acties is de regelmatige screening van hun gezondheid, die naarmate ze meer deelnemen aan de sportieve activiteiten ook zal verbeteren. In nauwe samenwerking met seniorenadviesraad.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het project 'Liever Actiever' werd goedgekeurd door VIGeZ en wordt mits positieve evaluatie gesubsidieerd voor 20.000 euro. Het project diende te worden uitgevoerd in de 1ste helft van het jaar en diende de Ronde van Anzegem aan te doen (de 7 dorpskernen);

De dienst Sociaal Welzijn heeft als initiatiefnemer samen met seniorenadviesraad een samenwerking opgezet met sportdienst, Annah, OCMWthuiszorgdienst, ...Een halftijdse projectanimator kon worden aangeworven om het project en het concept 'oes restaurant' mee vorm te geven.

Met het concept 'oes restaurant' werden een aantal doelstellingen beoogd: realiseren van ontmoetingskansen in eigen buurt, sociaal contact, laagdrempelige activiteiten, mensen aanzetten tot bewegen.

Als publiekstrekker werd in 'oes restaurant' een warme maaltijd aangeboden tegen een zeer schappelijke prijs. Aan iedere maaltijd werd telkens een stappenwedstrijd gekoppeld waarbij mensen gestimuleerd werden om telkens ze deelnamen meer stappen te behalen (stappentellers en bijhouden persoonlijke scores vormden de successleutel in deze) Als bijkomende troef werden attenties

voorzien voor mensen die 3 keer hadden deelgenomen aan de stappenwedstrijd en dat motiveerde ook andere mensen om deel te nemen. Om mensen aan te sporen tot deelname werd ook de carpoolpas ingevoerd. Wie 3 maal andere mensen mee bracht met zijn/haar auto kon aanspraak maken op een attentie. Hiermee werd het mobiliteitsprobleem aangepakt, sociaal contact en deelname bevorderd.

Besluit project liever actiever in kader van beweging: het accent verschuiven van puur senioren sport naar toegankelijker bewegingsactiviteiten zorgde voor een verschuiving in het deelnemerssegment. Maar dat op zich is niet voldoende om het overgrote deel van de minder actieve senioren over de streep te trekken. De koppeling van iets "nuttigs" (beweging) aan iets "aangenaams" (maaltijd aan betaalbare prijs, gezellig samenzijn) was dé successleutel van dit project! Ongeveer 95% van de 65-plussers participeert aan de gekoppelde bewegingsactiviteit.

35 % van de deelnemers participeerden aan de stappenwedstrijd.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-279) aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren	Verschillende activiteiten georganiseerd (zie motivering)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Aantal deelnemers aan doelgerichte bewegingsactiviteiten voor sedentaire senioren in kader van project Liever Actiever: Danscafe: 234 / Bowling: 43 / Boswandeling: 89 / Kubb: 10 / Fit-o-meter: 58 / Petanque: 49 / Provertjestocht: 88

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>53,24</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in nauwe samenwerking met seniorenadviesraad	Uitgaven	53,24	1.000,00	1.000,00

*Actieplan: AP\_1.5.9.: het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De deelname van (gezinnen met) kinderen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- \* De deelname van jongeren en jong-volwassenen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- \* De deelname van senioren aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- \* Ook kansarmen nemen in Anzegem deel aan het vrijetijdsaanbod.

*Actie: A\_1.5.9.1: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen*

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een aanbod schoolvoorstellingen vanaf de eerste peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair onderwijs. Waar mogelijk is dit aanbod voorzien van toeleidingsactiviteiten onder de vorm van een lespakket, extra workshops of (kunst)educatief project. Daarnaast wordt het aanbod voor kinderen aangevuld met familievoorstellingen, zij zijn ook bij voorkeur voorzien van een sfeerscheppende activiteit of aansluitende workshop. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creëert ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeugddienstwerking en de lokale afdelingen van de academie.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

We realiseerden opnieuw een aanbod aan schoolvoorstellingen voor elke graad vanaf de peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair onderwijs met lespakket en dit zowel voor het schooljaar 2014-2015 als voor het schooljaar 2015-2016. We hadden daarnaast ook een kunsteducatief project voor alle lln. van één enkel leerjaar ( 5e lj) in samenspraak met de gezins- en welzijnsraad. We hadden 4 eigen familievoorstellingen voor diverse leeftijdsgroepen en 1 familievoorstelling buitenshuis ism De Schakel voor een oudere leeftijdsgroep.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-280) schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen

Standaardwaarde gewenst: schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen van de fusiegemeenten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Alle scholen en klassen namen deel aan ons schoolprogrammaaanbod

Indicator: (I-281) familievoorstellingen: behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Standaardwaarde gewenst: familievoorstellingen: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers (nulmeting 2013)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	familievoorstellingen: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal de	4 eigen familievoorstellingen: 610 aanw / 1 familievoorstelling buitenshuis: 4	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-282) aankoop kinderkussens ten behoeve van familievoorstellingen

Standaardwaarde gewenst: aankoop kinderkussens ten behoeve van familievoorstellingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aankoop kinderkussens ten behoeve van familievoorstellingen	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Realisatie pas nodig aan einde van de legislatuur.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>56.814,77</b>	<b>59.240,58</b>	<b>48.478,99</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>52,32</b>	<b>59,67</b>	<b>62,13</b>
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen	Uitgaven	56.814,77	59.240,58	48.478,99
	Ontvangsten	52,32	59,67	62,13

*Actie: A\_1.5.9.2: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen*

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een permanent lidmaatschap van een jeugdraadvertegenwoordiging in onze programmatiewerkgroep wat leidt tot ruimer gedragen en beter aangepaste jongerenvoorstellingen binnen ons reguliere avondvullend aanbod. Met het "Kunst ze" project in samenwerking met de jeugdraad en jeugdendienst bieden wij lokale creatieve jongeren de kans om eerst onder professionele begeleiding hun 'product' te verfijnen en dan met alle technische en logistieke ondersteuning waarover het GC beschikt hun talent aan ons reguliere publiek voor te stellen. Dergelijk kunstproject voor en door jongeren vormt tegelijk een ideale basis voor een betere wisselwerking met de academie op langere termijn en is een leuke opstap naar de rest van ons aanbod. Dit project kan bovendien ook periodiek herhaald worden waarmee we een doorstroming van de volgende lichter jongeren beogen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op 20 maart 2015 kende de eerste editie van het Kunstze! project nog een uitloper met het kasteelconcert op Hemsrode. De oproep voor de kandidatuurstelling voor onze tweede editie liep gedurende het hele voorjaar en de eerste auditieronde had plaats op 7 november. In de loop van 2016 wordt dan opnieuw een coachingtraject doorlopen met aansluitend een toonmoment. Voor de programmatie van een specifieke jongerenvoorstelling in het reguliere aanbod van het Gemeenschapscentrum (het Zesde Metaal op 14 december 2015) werd opnieuw samengewerkt met de jeugdraad en jeugdendienst.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-283) 1 specifieke jongerenvoorstelling per seizoen (avondvullend aanbod)

Standaardwaarde gewenst: 1 specifieke jongerenvoorstelling per seizoen (avondvullend aanbod)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	1 specifieke jongerenvoorstelling per seizoen (avondvullend aanbod)	Gerealiseerd: Het Zesde Metaal (14/12/2015).	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-284) toename aantal jongeren-deelnemers ( nulmeting 2013)

Standaardwaarde gewenst: toename aantal jongeren-deelnemers ( nulmeting 2013)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	toename aantal jongeren-deelnemers ( nulmeting 2013)	jongerenvoorstelling: 57 jongeren	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Jongerenvoorstelling 2015: 15 jongerenabonnees ( maar wie de vorige jaren nog een jongerenabonnement had, is ondertussen wel reguliere abonnee geworden) en 42 extra jongerenkortingen voor losse tickets  
Ondertussen hebben we ook nog 2 andere reguliere voorstellingen in andere podiumgenres bij jongeren gepromoot onder het Kunstze label nl.  
TG Vagevuur – Vadermoord ( theater): 102 verkochte tickets – 9 jongerenkortingen  
Gili (humor): 270 verkochte tickets – 36 jongerenkortingen

## Indicator: (I-285) effectieve realisatie van het Kunst Ze- project

Standaardwaarde gewenst: effectieve realisatie van het Kunst Ze- project

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	effectieve realisatie van het Kunst Ze- project	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Voorbereiding van de 2e editie van Kunstze! – eerste auditie had plaats op 7 november 2015.  
Er zijn drie genres vertegenwoordigd nl. plastische kunsten, zang & gitaar, poëzie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>7.441,17</b>	<b>6.200,00</b>	<b>7.000,00</b>
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen		Uitgaven 7.441,17	6.200,00	7.000,00

## Actie: A\_1.5.9.3: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een drieluik matineevoorstellingen in de loop van één volledig kalenderjaar met daarin telkens een theatervoorstelling, muziekvoorstelling en film. Nadien is er een ontmoetingsmoment met koffietafel ism met de SAR. Ook specifieke themavoortellingen ( rond afscheid, dementie e.a.) passen in dit kader. Daarnaast beogen wij een inhoudelijke diversiteit in het aanbod met enerzijds een luik voor oudere senioren ( via een meezingnamiddag) en anderzijds een luik voor geïnteresseerde medioren die ook nog interesse hebben voor deelname aan grotere, culturele evenementen buitenshuis maar er op individuele basis niet toe komen. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creeert ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeuddienstwerking en de lokale afdelingen van de academie.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

In het voorjaar van 2015 stond een theatervoorstelling (Bob de Moor – 16 maart 2015), evenals een meezingnamiddag (1 juni 2015) op het programma. In het najaar konden de senioren genieten van de film brabanconne (23 november) en het concert van Sonny Vandeputte (de tijd van toen – 14 december). Jongere medioren kregen de kans om aan te sluiten bij de uitstap naar Mons, culturele hoofdstad (14 juni).

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-286) minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Standaardwaarde gewenst: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers	3 eigen theater- of muziekvoorstellingen: 460 aanw / 1 filmnamiddag: 120 aanw.	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-287) effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders

Standaardwaarde gewenst: effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar



Motivering: De eerste contacten met de medioren die als workshopbegeleider zouden kunnen ingezet worden, zijn inmiddels gelegd. De familievoorstelling "Koken met Bossie" ism de jeugddienst werd in het najaar van 2015 gebruikt als opstapje om grootouders met hun kleinkinderen toe te leiden naar een aansluitende laagdrempelige kooksessie. Door het begrip 'creaworkshop' via een 'culinaire omweg' in te vullen, hopen we een aantal extra geïnteresseerden aan te trekken die dan mogelijks ook andere disciplines voor hun rekening willen nemen. Voor het voorjaar 2016 staan nog een bijkomende kookworkshop en 2 keramieksessies ingepland.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.355,52</b>	<b>6.500,00</b>	<b>7.000,00</b>
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren	Uitgaven	6.355,52	6.500,00	7.000,00

*Actie: A\_1.5.9.4: Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen*

In afspraak met de dienst sociaal welzijn en de andere actoren uit de vrijetijdssector zullen acties worden opgezet om de betaalbaarheid en toegankelijkheid (zowel letterlijk als figuurlijk) van het gemeentelijk cultuuraanbod naar de betrokkenen toe te bevorderen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

De regionale vrijetijdspas werd eind augustus in de hele regio publicitair gelanceerd en was vanaf 14 september ook in onze gemeente verkrijgbaar. De nodige hardware (zuilen om punten te sparen) en software (programma's om uitpassen te registreren) zijn op alle betrokken diensten inmiddels voorzien (sport, jeugd, cultuur, bib, gemeentehuis anzegem, sociaal huis) en in vergelijking met de ons omliggende gemeentes scoorden wij één maand na de lanceringsdatum al bijzonder goed (op één na hoogste aantal verkochte passen en ook heel wat kanspassen). Een volgende stap om het effectief welslagen van het gebruik van de Uitpas te meten is vanzelfsprekend de participatiegraad van de Mia's zelf bij onze respectieve voorstellingen, maar daarvoor was de inlooptijd in 2015 nog te kort om hier al statistische bevindingen aan te verbinden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-288) realisatie van een kanspas

Standaardwaarde gewenst: realisatie van een kanspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	realisatie van een kanspas	Kanspas gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-289) fysieke toegankelijkheid van het aanbod

Standaardwaarde gewenst: fysieke toegankelijkheid van het aanbod

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	fysieke toegankelijkheid van het aanbod	Hieraan is blijvende aandacht besteed in 2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er is steeds aandacht voor fysieke toegankelijkheid bij onze voorstellingen door zitjes met een goeie bereikbaarheid en zichtbaarheid voor rolstoelpatiënten (op aanvraag) voor te behouden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen	Uitgaven	0,00	0,00	6.000,00

*Actieplan: AP\_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* In de gemeente wordt een omgeving gecreëerd waar levenslang leren gestimuleerd wordt en mogelijk gemaakt wordt.
- \* Initiatieven mbt levenslang leren zijn overzichtelijk en te vinden voor alle geïnteresseerden en alle beoogde doelgroepen.
- \* Volwassenen die minder kansen kregen, helpen zich te ontplooiën en zelfstandig te functioneren en volwassenen helpen om mee te zijn in een snel veranderende maatschappij.
- \* De bib vergroot haar lenerspubliek probeert de bestaande leners nog meer te bieden wat ze zoeken of hen interesseert.



*Actie: A\_1.5.10.1: Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving*

Het is de bedoeling om samen te werken met de financieel-laagdrempelige instantie 'Open School' en eventueel andere opleidingscentra zoals het C.V.O. om onderricht aan te bieden aan volwassenen. Via Open School is het de bedoeling om cursussen te geven die mensen die om een of andere reden minder kansen kregen, te helpen om hun kennis van taal, rekenen, computer of algemene vorming op te frissen en te versterken. bijv. de krant lezen en begrijpen, ideeën op papier zetten, formulieren invullen, handleidingen lezen, opstap Frans/Engels, computerlessen (surfen op internet, werken met elektronische post (e-mail, SMS, chatten), foto's op pc zetten, (gemeentelijke) online diensten leren gebruiken), rekenen en wiskunde (procenten, maten/gewichten/...).

De bibliotheek zal hier als faciliterende factor worden uitgespeeld, omdat daar alle elementen aanwezig zijn om (levenslang) leren te stimuleren en mogelijk te maken (oa het werken met pc stimuleren door het ter beschikking stellen van infrastructuur, de aanwezigheid van kranten, ...).

Ook aan andere volwassenen zal de kans geboden worden om bijscholing te volgen (thema's te bepalen volgens de behoefte) om hun kansen op een optimaal functioneren in de maatschappij te vergroten.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Sessies ism SAR gestart vanaf september 2015: namiddagsessie op maandag 12 oktober "Pcbeveiliging en –onderhoud" (63 mensen), avondsessie op donderdag 19 november "Nuttige apps voor tablet en smartphone" (65 mensen). (Er zijn al 2 sessie gepland voor het voorjaar 2016)

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-290) Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib

Standaardwaarde gewenst: Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib	Wifi gerealiseerd, nieuwe pc's geleverd en geïnstalleerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Nog 1 pc te vernieuwen aan de infobalie (nog XP), is in bestelling.

Indicator: (I-291) Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.

Standaardwaarde gewenst: Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.	Op 31/12/2015: 1403 profielen.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-292) het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...

Standaardwaarde gewenst: het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...	Sessie Pcbeveiliging en – onderhoud (63 deelnemers), sessie apps (65 deelnemers).	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>490,06</b>	<b>647,00</b>	<b>1.000,00</b>
Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving		490,06	647,00	1.000,00

*Actie: A\_1.5.10.2: Jong geleerd...*

Boekbaby's en het vervolgetraject. Een evenwichtige en up-to-date collectie aangepast aan zijn werkgebied met oog voor elke doelgroep van 0 tot 99.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

Nog geen verjaardagskaartje beschikbaar, Boekbaby uitnodiging via brief verder gezet. Door omzetting van de plaatsing van de jeugdboeken is een grote opkuisactie van niet-ontleende en onherstelbare boeken geweest. Dit zorgt voor een nette, verzorgde en aantrekkelijke collectie. (afgevoerd in 2015: 1738)

Vertelpieten in de bib op zondag 29 november: 15 aanwezigen.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-293) Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed

Standaardwaarde gewenst: Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed	Babyboekpakketten:39 / peuterpakketten:45 / geschenkboekje 2-jarigen:3	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-294) Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)

Standaardwaarde gewenst: Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)	302 leners	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Gevolg van jaarlijks lidgeld en optrekken totaal aantal materialen per kaart sinds februari 2014!

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>53,00</b>	<b>0,00</b>
Jong geleerd...	Uitgaven	0,00	53,00	0,00

#### Actieplan: AP\_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De kwaliteit van de reguliere werking binnen de sportclubs en de sportbegeleiding verhogen.
- \* De kwaliteit van de jeugdsportbegeleiding in de sportclubs verhogen.
- \* De kwaliteit van de jeugdsportcoördinator in de sportclubs verhogen.
- \* De sportclubs kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.
- \* Sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.
- \* Sportclubs motiveren om via hun werking ook de kansengroepen te laten deelnemen aan sport.

*Actie: A\_1.6.1.1: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding*

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De toelagen aan de sportclubs werden op basis van het subsidiereglement, met nadruk op kwaliteitscriteria, uitbetaald aan de sportverenigingen.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-15) % sportgekwalficeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs

Standaardwaarde gewenst: % sportgekwalficeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	% sportgekwalficeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-16) % inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente


Standaardwaarde gewenst: % inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	% inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente	seizoen 2013-2014: 3.613 sporters.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.700,00</b>
Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	Uitgaven	11.700,00	11.700,00	11.700,00

*Actie: A\_1.6.1.2: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.*

De gemeente beoogt de directe financiële ondersteuning van de sportclubs in Anzegem op basis van een subsidiereglement met de nadruk op kwaliteitscriteria van jeugdsportbegeleiders en de aanwezigheid van een gediplomeerde jeugdsportcoördinator.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De toelage impuls subsidie werd in december 2015 uitbetaald aan de sportverenigingen aan de hand van het subsidiereglement met nadruk op kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-17) % jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs

Standaardwaarde gewenst: % jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	% jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs	aantal: 51	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De sportdienst heeft het aantal sportgekwalificeerde jeugdtrainers per club nagekeken en de aantallen zijn gestegen tegenover de vorige jaren.

Indicator: (I-18) de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.

Standaardwaarde gewenst: de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.	De jeugdsportcoördinatoren voldoen aan de gestelde diplomavereisten.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De jeugdsportcoördinatoren voldoen aan de gestelde diplomavereisten.

Motivering: De sportdienst heeft nagekeken of de jeugdsportcoördinatoren voldoen aan de gestelde diplomavereisten. Deze voldeden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>12.200,00</b>	<b>12.200,00</b>	<b>12.200,00</b>
Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.	Uitgaven	12.200,00	12.200,00	12.200,00

*Actie: A\_1.6.1.3: Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs*

De sportclubs van Anzegem kunnen bij de sportdienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning. Door middel van duidelijke communicatie worden de clubs op de hoogte gehouden van alle nieuwe regelgevingen. De clubs kunnen met al hun vragen terecht bij de sportdienst. In de gemeentelijke sportinfrastructuur wordt gezorgd voor voldoende kwalitatief sportmateriaal.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De sportdienst ondersteunt waar nodig de sportclubs op materieel en logistiek vlak.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-19) voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie

Standaardwaarde gewenst: voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Uit het lijstje van de noden van de clubs en het onderhoudsverslag van het sportmateriaal zal voor 2015 verder gekeken worden om het sportmateriaal te laten herstellen, vernieuwen of aan te vullen waar nodig.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.322,69</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	Uitgaven	5.322,69	4.500,00	4.500,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>119.646,54</b>	<b>164.000,00</b>	<b>354.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>26.181,14</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	Uitgaven	119.646,54	164.000,00	354.000,00
	Ontvangsten	26.181,14	40.000,00	0,00

Actie: A\_1.6.1.4: De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.

De gemeente organiseert vorming voor sportclubbestuurders aangesloten bij een erkende vlaamse sportfederatie en dit specifiek over 'omgaan met kansengroepen' Waarbij onder kansengroepen onder ander wordt verstaan gezinnen met financiële moeilijkheden.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De sportdienst is in september gestart met zijn eigen aanbod via de UIT-pas, in 2016 zal dit verder geëvalueerd worden en mogelijks verder uitgebreid worden met activiteiten van de sportclubs.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-20) aantal deelnemers aan de vorming over 'omgaan met kansengroepen'

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de vorming over 'omgaan met kansengroepen'

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de vorming over 'omgaan met kansengroepen'	Geen vorming georganiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De sportclubs worden op elke AV verder op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van de UIT-pas.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.	Uitgaven	0,00	0,00	500,00

Actieplan: AP\_1.6.2.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De culturele infrastructuur biedt een goed onderhouden indruk. Jaarlijks wordt een prioriteitenlijst opgemaakt om aanpassingswerken aan de betrokken locaties, op basis van objectieve cijfers over bezettingsgraad en aard van de activiteiten, geleidelijk uit te voeren.

\* De huurders van onze culturele infrastructuur hebben een duidelijk zicht op de aanwezige uitrusting in elke locatie, op het huurprijzen- en huishoudelijk reglement en kunnen gebruik maken van een gecentraliseerd digitaal reservatiesysteem.

\* De uitleendienst wordt jaarlijks aangevuld op basis van een prioriteitenlijst geadviseerd door de cultuur- en jeugdraad.

\* Het verenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.

\* De diverse mogelijkheden inzake het aanbieden van berg- en/of repetitielokalen zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.

\* De gemeentelijke informatiekanaal zijn door de culturele actoren goed gekend en worden actief gebruikt.

**Actie: A\_1.6.2.1: de bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers**

Naast de gemeentelijke culturele instellingen die hun eigen specifieke werking ontplooiën, wordt de culturele infrastructuur vooral receptief ter beschikking gesteld van het verenigingsleven. De uitrusting van de diverse ontmoetingscentra beantwoordt echter niet overall aan de evoluerende noden van de huurders of wordt soms te weinig systematisch aangepakt. De raad van beheer culturele infrastructuur kan hierin een belangrijke adviserende rol vervullen.

Mogelijke aanpassingen zijn: mobiel acces point in de verschillende locaties, schermen en beamers in verschillende locaties, aanpassingen Mensinde, aanpassingswerken feestzaal De Stringe, oprispen oude kerk.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De raad van beheer is dit jaar eenmaal plenair samengekomen (28/1/15) en 1 maal met het verenigingsleven van Tiegem (5/3/15) in functie van een aantal aanpassingen van de Mensinde. Op het niveau van de diensten worden de opmerkingen inzake herstellingen vanuit de dienst patrimonium opgevolgd. Het maandelijks overlegmoment is inmiddels teruggebracht tot een overleg ad hoc omwille van tijdsgebrek bij de respectieve diensten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-295) realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur

Standaardwaarde gewenst: realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-296) aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur

Standaardwaarde gewenst: aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur	Aanwezigheid gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-297) realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties

Standaardwaarde gewenst: realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties	Gedeeltelijke realisatie.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het maandelijks overleg werd naar een overleg ad hoc teruggebracht omwille van tijdsgebrek bij de respectieve diensten. De opvolging van de bestaande prioriteitenlijst gebeurt in de mate van het mogelijke, de feedback rond de gerealiseerde aanpassingen kan wel nog iets vlotter verlopen.

**Actie: A\_1.6.2.2: De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur (via digitale reservatie) zijn voldoende gekend**

De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt.

We stellen vast dat de gebruikers niet altijd even goed geïnformeerd zijn omtrent de mogelijkheden die de diverse culturele infrastructuren hen kunnen bieden. Omwille van de grote spreiding over het hele grondgebied van de diverse locaties gebeurt de reservatie en begeleiding door diverse zaalverantwoordelijken binnen de culturele dienst en dit leidt bij de doorsnee-gebruiker soms tot verwarring en een gevoel van ondoorzichtigheid.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

Door de langdurige afwezigheid van onze halftijdse collega sinds begin mei van dit jaar loopt de opvolging van de opmaak van het lastenboek voor ons digitaal reservatiesysteem aanzienlijk vertraging op. Het is de bedoeling om de verdere opvolging van dit dossier toe te vertrouwen aan onze eigen ict-verantwoordelijke (die pas dit jaar werd aangeworven) om alsnog in de loop van het

voorjaar 2016 in aanbesteding te kunnen gaan

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-298) realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem

Standaardwaarde gewenst: effectieve realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	effectieve realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In vertraging door de langdurige afwezigheid van de betrokken collega (wegens ziekte) die dit dossier normaal gezien als een van haar kerntaken behartigt.

##### Indicator: (I-299) realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrusting

Standaardwaarde gewenst: effectieve realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrusting

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	effectieve realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrust	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het aantal vrijwilligers-toezichters is nog steeds slechts nipt voldoende om enkel het sleutelbeheer en de drankentellingen waar te nemen, waardoor het niet aan de orde is om hen deze bijkomende taken momenteel te kunnen toevertrouwen.

##### Indicator: (I-300) opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht

Standaardwaarde gewenst: opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht	Gerealiseerd maar "knelpuntenberoep".	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_1.6.2.3: Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen

de gemeentelijke uitleendienst is een absolute meerwaarde als logistieke ondersteuning voor het lokaal verenigingsleven. Ook hier liggen de behoeften van de diverse gebruikers echter vaak behoorlijk uiteen en dringt een meer systematische aanvulling van het materiaal zich op.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie:

Er is afgesproken dat voortaan systematisch overlegd zal worden met beide betrokken adviesraden/diensten (jeugd en cultuur) wat eventueel in de komende jaren nog kan aangekocht worden. Ondertussen werd eind 2015 het reglement zelf van de uitleendienst ter evaluatie voorgelegd en zullen de verhuurprijzen in het voorjaar van 2016 geactualiseerd worden.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-301) tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst

Standaardwaarde gewenst: tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Tevredenheidsonderzoek staat ingepland in de loop van 2016.

##### Indicator: (I-302) aantal ontleningen / aantal ontleners

Standaardwaarde gewenst: aantal ontleningen / aantal ontleners

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal ontleningen / aantal ontleners	512 ontleningen	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.395,41</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.800,00</b>
Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen		1.395,41	2.000,00	1.800,00

*Actie: A\_1.6.2.4: Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling*

Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteitenaanbod.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In de loop van 2015 werd het nieuwe subsidiereglement ten behoeve van organisatoren van uitzonderlijke initiatieven die bijdragen tot gemeenschapsversterking of tot de externe uitstraling van onze gemeente van kracht. Begin 2016 zal een eerste evaluatie worden gemaakt om na te gaan of deze toelagen de juiste doelgroep bereiken en waar dit eventueel dient bijgesteld te worden om overlapping met bestaande systemen te vermijden of waardevolle initiatieven die momenteel uit de boot vallen toch in aanmerking te kunnen nemen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-303) subs van 0,8 € per inwoner blijft gegarandeerd

Standaardwaarde gewenst: minimum subsidie van 0,8 € / inwoner blijft gegarandeerd via het reglement voor basis- en werkingssubsidie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	minimum subsidie van 0,8 € / inwoner blijft gegarandeerd via het reglement voor	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-304) actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen

Standaardwaarde gewenst: actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen	Gedeeltelijke realisatie.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Eerste evaluatie van het aanvullend subsidiereglement wordt begin 2016 aangevat. De andere bestaande reglementeringen werden nog niet verder onderzocht.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>14.839,00</b>	<b>19.800,00</b>	<b>14.800,00</b>
Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling	Uitgaven	14.839,00	19.800,00	14.800,00

*Actie: A\_1.6.2.5: Onderzoek naar de mogelijkheden om de verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien*

De verenigingen voor actieve kunst bieden aan heel wat inwoners de kans om in groepsverband aan kunstcreatie te doen en leveren zo een belangrijke bijdrage tot de cultuurparticipatie van onze inwoners en tot het behoud van het sociaal weefsel. Het is daarom belangrijk dat zij over voldoende faciliteiten beschikken om hun werking ook voor de toekomst te kunnen garanderen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

De aankoop van de nieuwe vestiging voor onze technische diensten is momenteel gebeurd, maar de gebouwen zijn nog niet operationeel. De situatie zoals in 2014 beschreven is nog niet verder geëvolueerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-305) effectieve opmaak van een overzichtsstudie

Standaardwaarde gewenst: effectieve opmaak van een overzichtsstudie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	effectieve opmaak van een overzichtsstudie	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar



## Indicator: (I-306) opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes

Standaardwaarde gewenst: opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Door de langdurige afwezigheid van onze betrokken collega hebben alle dossiers die betrekking hebben op de optimalisatie van het verhuur (digitalisering) en de reglementering rond culturele infrastructuur momenteel vertraging opgelopen.

**Actie: A\_1.6.2.6: Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen**

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De invoering van gegevens in de Uitdatabank wordt alsmaar belangrijker omdat dit ook de bron is van waaruit gegevens worden opgenomen op de gemeentelijke digitale infoborden ( sinds het najaar ook in gebruik genomen in ons gemeenschapscentrum en in de bib).

Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-307) opname verenigingsactiviteiten in het gemeentelijk infoblad en website

Standaardwaarde gewenst: opname verenigingsactiviteiten in het gemeentelijk infoblad en website

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opname verenigingsactiviteiten in het gemeentelijk infoblad en website	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-308) folderrekken en degelijke afficheringmogelijkheden

Standaardwaarde gewenst: folderrekken en degelijke afficheringmogelijkheden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	folderrekken en degelijke afficheringmogelijkheden	Nog niet verder aangepakt.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Nog niet verder aangepakt – noodzaak ervan dient opnieuw geëvalueerd te worden en wordt ten dele opgevangen door de ingebruikname van de digitale infoborden.

## Indicator: (I-309) herbekijken systeem van infoborden aan de gemeentelijke invalswegen

Standaardwaarde gewenst: herbekijken systeem van infoborden aan de gemeentelijke invalswegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	herbekijken systeem van infoborden aan de gemeentelijke invalswegen	Digitale infoborden gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-360) realisatie gemeentelijke vrijetijdsbrochure

Standaardwaarde gewenst: realisatie gemeentelijke vrijetijdsbrochure

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	realisatie gemeentelijke vrijetijdsbrochure	Reeds gerealiseerd in 2014.	Ja	Eerste meting in boekjaar

**Actieplan: AP\_1.6.3.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven**

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Het jeugdverenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.
- \* De jeugdverenigingen kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.

**Actie: A\_1.6.3.1: Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden**

Logistieke ondersteuning bij het geven van fuiven. Financiële, inhoudelijke en materiële ondersteuning van verenigingen en startende initiatieven van jongeren. Dit gebeurt via de jeugdraad die een reglement uitwerkt en deze up to date houdt.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

Het nieuwe subsidiereglement is in voege gegaan voor het werkjaar 2014-2015.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-310) actualiseren van de toelagereglementen

Standaardwaarde gewenst: actualiseren van de toelagereglementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	actualiseren van de toelagereglementen	Reeds gerealiseerd in 2014.	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>		<b>Uitgaven</b>	<b>37.600,00</b>	<b>37.600,00</b>	<b>31.000,00</b>
Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden		Uitgaven	37.600,00	37.600,00	31.000,00

*Actie: A\_1.6.3.2: Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk*

De jeugd van Anzegem kan bij de jeugddienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning van hun vereniging of hun initiatieven. De gemeentelijk ter beschikking gestelde jeugdlokalen dienen in die mate uitgerust te zijn dat zijn beantwoorden aan de noden van de jeugdverenigingen.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

De meeste jeugdverenigingen beschikken over degelijke lokalen. De KAJ krijgt een nieuw gebouw, aanpalend aan de Wortel. De voorbereidingen zijn bezig. Voorziene start bouw in mei 2016. KLJ Tiegem krijgt een andere locatie, namelijk de vroegere BKO-ruimte in de Mensinde. Verhuis gepland begin 2016.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-311) aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen

Standaardwaarde gewenst: aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen	Problemen in jeugdinfrastructuur worden gemeld en aangepakt.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Via de werkgroep infrastructuur worden problemen met jeugdinfrastructuur structureel gemeld en al dan niet aangepakt. Het duurt te lang eer zaken afgehandeld worden.

Indicator: (I-312) ter beschikking gestelde jeugdlokalen

Standaardwaarde gewenst: ter beschikking gestelde jeugdlokalen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	ter beschikking gestelde jeugdlokalen	De benodigde herlocalisaties/aanpassingen zijn ingepland.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De KAJ krijgt een nieuwe locatie. KLJ Tiegem krijgt een andere locatie. Nu nog enkele gebouwen die oprissing nodig hebben (bv. Chiromeisjes Wijvegem).

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>		<b>Uitgaven</b>	<b>4.588,93</b>	<b>5.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk		Uitgaven	4.588,93	5.000,00	120.000,00

*Actieplan: AP\_1.6.4.: buurtontwikkeling stimuleren*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Sportbeleving en sportparticipatie stimuleren bij de bevolking via het ondersteunen van buurtinitiatieven.
- \* Laagdrempelige initiatieven aanbieden om bevolking kennis te laten maken met het gemeentelijk sportaanbod.
- \* Kansarmen in de gemeente dicht bij hun wereld laten kennis maken met het gemeentelijk sportaanbod.

*Actie: A\_1.6.4.1: Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten*

Er kunnen in de gemeente buurttornooien en sportieve evenementen georganiseerd worden om het groepsgevoel binnen de buurten te stimuleren. Op verschillende plaatsen in de gemeente kunnen buurtpleintjes ingericht worden met sportieve elementen die kinderen kunnen aanzetten tot sportieve vrijetijdsbesteding met elkaar.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneeckhout  
 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Nog geen acties ondernomen. Dit punt wordt samen met het speelruimteplan in 2015 uitgewerkt.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-21) aantal georganiseerde sportieve buurtevenementen

Standaardwaarde gewenst: aantal georganiseerde sportieve buurtevenementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal georganiseerde sportieve buurtevenementen	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Nog in voorbereidende fase.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	Uitgaven	0,00	0,00	500,00

*Actie: A\_1.6.4.2: Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen*

De gemeente wil "sport" naar de buurten brengen en dit aan de hand van mobiele sportkoffers, sportlesgevers, het organiseren van sportinitiaties in de kansarme buurten,... Deze acties worden opgezet in samenwerking met sociaal welzijn en OCMW.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneeckhout  
 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De sportdienst, jeugddienst, cultuur en dienst sociaal welzijn hebben elk voor zich nagedacht over een mogelijke invulling. Er is voor het verder ontwikkelen en uitvoeren van dit project een persoon nodig als trekker die over de verschillende diensten heen dit kan coördineren en uitwerken.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-22) aantal deelnemers aan deze sportinitiaties in de buurten

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan deze sportinitiaties in de buurten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan deze sportinitiaties in de buurten	Nog geen dergelijke initiaties georganiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>933,99</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.500,00</b>
Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen	Uitgaven	933,99	1.000,00	3.500,00

*Actieplan: AP\_1.7.1.: communiceren over toeristische troeven*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De lokale horeca en uitbaters van vakantieverblijven fungeren als bijkomende infopunten voor de promotie van onze toeristische troeven.
- \* De routegebonden bewegwijzering vertoont geen hiaten en de duidingsborden bij ons cultuurhistorisch erfgoed zijn

goed onderhouden en waar nodig aangevuld.

\* Onze toeristische troeven zijn zowel bij onze eigen inwoners als bij een regionaal publiek goed gekend.

\* Een onbemande infokiosk garandeert een 24u/24 toeristische infovoorziening.

*Actie: A\_1.7.1.1: inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek*

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op 21 oktober ging een overlegvergadering door met enerzijds producenten van streekproducten en anderzijds lokale horeca-zaken om een ontwerp van overeenkomst te bespreken waarin een aantal wederzijdse afspraken staan om erkend te worden als lokaal streekproducent of als lokaal toeristische ambassadeur.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-313) opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven

Standaardwaarde gewenst: opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-314) 3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek

Standaardwaarde gewenst: 3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Zowat 15-tal lokale ambassadeurs hebben hun medewerking toegezegd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.502,47</b>	<b>3.550,00</b>	<b>2.050,00</b>
inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	Uitgaven	3.502,47	3.550,00	2.050,00

*Actie: A\_1.7.1.2: optimalisatie van de toeristische bewegwijzering*

Er wordt op toegezien dat de bewegwijzering van fiets-en wandelroutes in eigen beheer in goeie staat blijft. Een systeem van peter-en meterschap naar analogie met de routes van Westtoer kan hiertoe bijdragen. Ook het onderhoud of de aanvulling van de duidingsborden dient bewaakt.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op initiatief van Westtoer wordt het traject van het fietsnetwerk van de Leiestreek in de loop van het najaar 2015 herwerkt, de bijhorende bewegwijzering verwijderd en tegen het voorjaar van 2016 volledig nieuw geplaatst langs de aangepaste fietsknooppuntenroute.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-315) aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren

Standaardwaarde gewenst: aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren	Gerealiseerd: wordt via de partner-organisaties bewaakt ( Westtoer).	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-316) plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties

Standaardwaarde gewenst: plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties	Gerealiseerd (in 2014).	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00

*Actie: A\_1.7.1.3: ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender*

ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website en het bijhouden van een toeristische evenementenkalender.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Een ontwerpversie van de flyer van de zachte ring is beschikbaar ( naar aanleiding van de eerste persvoorstelling op 7 juni); De definitieve opening van de zachte ring wordt pas ingepland na het aanbrengen van zoveel mogelijk verrijkingselementen ( 2018) en de nieuwe folder met routebeschrijving zal dan eveneens beschikbaar zijn

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-317) realisatie van een nieuwe toeristische brochure

Standaardwaarde gewenst: realisatie van een nieuwe toeristische brochure

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	realisatie van een nieuwe toeristische brochure	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Een definitieve versie van de flyer zachte ring zal beschikbaar zijn in 2018.

Indicator: (I-318) realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website

Standaardwaarde gewenst: realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website	Niet gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Upgrade toerisme website wordt ingepland nav vernieuwde lay-out van de gemeentelijke website (2016).

Indicator: (I-319) jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender

Standaardwaarde gewenst: jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Deze zal pas vorm krijgen eenmaal onze toeristische infrastructurele inspanningen vruchten beginnen af te werpen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender	Uitgaven	0,00	0,00	3.000,00

*Actieplan: AP\_1.7.2.: initiëren van nieuwe toeristische attracties*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De mogelijkheden inzake het voorzien in fiets- en kampeerinfrastructuur zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.

\* Potentiële uitbaters van vakantie-en hoeveverblijven vinden bij de dienst toerisme een professioneel aanspreekpunt

voor al hun praktische en wettelijke vragen.

\* Fietsers en wandelaars vinden in Anzegem diverse goed uitgeruste trajecten.

\* Organisatoren van culturele, sportieve of toeristische initiatieven kunnen bij de dienst toerisme terecht voor het gebruik van een toeristische infostand of de samenstelling van een toeristisch infopakket ten behoeve van hun bezoekers/ deelnemers.

\* De unieke ligging van Anzegem aan de poort van de Vlaamse Ardennen wordt gepromoot.

*Actie: A\_1.7.2.1: Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken*

Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur te bieden.

Om het fiets- en kampeertoerisme in Anzegem te stimuleren zou een aangepast terrein en dito infrastructuur voorzien moeten worden. Hierrond dient echter eerst bijkomend onderzoek verricht naar de wettelijke (RO, Toerisme Vlaanderen) en praktische haalbaarheid.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In de loop van 2015 werden inspanningen geleverd om aan het Vital Moreelsplein extra fietsrekken en nieuwe picnicplaatsen te voorzien, er werden daar ook reeds speciale parkeerplaatsen gereserveerd voor campers en er werd ook aandacht besteed aan extra toiletvoorzieningen onderweg door toiletten open te stellen nabij het Beukenhof en aan de Drie Kaven.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-321) effectieve uitvoering van deze studie

Standaardwaarde gewenst: effectieve uitvoering van deze studie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	effectieve uitvoering van deze studie	Reeds gerealiseerd in 2014.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-363) jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item

Standaardwaarde gewenst: jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Op het Vitalmoreelsplein werden reeds extra picnicplaatsen gerealiseerd en bijkomende fietsrekken, er zijn ook camperplaatsen voorzien maar voorlopig nog zonder de nodige basisinrichting, en er werden toiletten opgesteld voor fietsers langs het traject van de Zachte Ring (drie Kaven en Beukenhof).

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken	Uitgaven	0,00	1.000,00

*Actie: A\_1.7.2.2: Nagaan van mogelijkheden om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren*

Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren.

Samen met Toerisme Leiestreek kan worden nagegaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantie- of hoeveverblijven te begeleiden bij het opstarten van hun project.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

In de loop van 2015 werd vooral gefocust op het betrekken van de uitbaters van horeca-zaken bij de ontwikkeling van de nieuwe streekproducten, de uitbaters van vakantieverblijven zijn ongetwijfeld gebaat met de opening van het wandelnetwerk en de

voorstelling van de Zachte Ring, maar voor hen werden dit jaar nog geen specifieke extra inspanningen geleverd

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-322) organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijf ed

Standaardwaarde gewenst: organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijf ed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijf ed	Niet gerealiseerd (streefdatum: 2016).	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-323) samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep

Standaardwaarde gewenst: samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De Werkgroep Advies Toeristische Troeven is bijzonder actief en kwam het voorbije jaar 5 maal samen o.a. voor het adviseren van de keuze van de winnaars van het ontwerp voor de uitkijktoren en het plaatsen van een standje op de Military en allerlei items in verband met de ontwikkeling van de Zachte Ring. Zij verleenden ook hun logistieke medewerking bij de persvoorstelling van de streekproducten op 12 september en bij de promotie ervan tgv Military Hemsrode op 27 september.

#### Actie: A\_1.7.2.3: het wandel- en fietstoerisme promoten

Het wandel- en fietstoerisme kan op verschillende manieren gefaciliteerd en aangemoedigd worden.

Voorbeelden:

Door de realisatie van de zachte ring ontstaat een bijkomend fietstraject waarlangs de recreant op een ontspannen manier onze gemeente kan ontdekken.

Naar aanleiding van de realisatie van het nieuwe wandelnetwerk wordt samen met Westtoer overlegd waar bijkomende verpozingsplekjes kunnen ingepland worden.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het wandelnetwerk "Land van Streuvels" werd op 26 april onder grote belangstelling ingewandeld en de Zachte Ring werd op 7 juni voor het eerst aan het publiek voorgesteld. Ondertussen genereerden de Aktivia-wandeltochten zowat 2800 bezoekers en ook de lokale scholen werden betrokken bij de inplanting en versiering van totems (verrijkingselementen) langs de Zachte Ring. Het educatief project in het domein St. Arnoldus dat eveneens met leerlingen van de lagere scholen werd uitgewerkt is een bijkomende troef langs het traject van de Zachte Ring.

Door het actualiseren van de brochure van de literaire lus werd extra publiek aangetrokken naar onze fietstrajecten en ook de cross-over met de tentoonstelling Kunstzomer in de maand juli trok extra bezoekers/wandelaars aan.

Het ontwikkelen van een app (questII-genoemd) waarbij men via zijn smartphone informatie krijgt over de bezienswaardigheden langs de Zachte Ring is in volle ontwikkeling

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-324) effectieve ontwikkeling van een zachte ring

Standaardwaarde gewenst: effectieve ontwikkeling van een zachte ring

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	effectieve ontwikkeling van een zachte ring	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De bewegwijzering is aangebracht en de Zachte Ring werd voor het eerst aan pers en publiek voorgesteld op 7 juni – in de loop van de komende jaren zal men zoveel mogelijk verrijkingselementen langsheen dit traject aanbrengen die de aantrekkingskracht en de belevingswaarde ervan nog aanzienlijk moeten verhogen

Indicator: (I-325) inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten

Standaardwaarde gewenst: inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten	Deels gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 1 extra picnicplaats ter hoogte van het Vital Moreels plein



		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>30,32</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>
het wandel- en fietstoerisme promoten	Uitgaven	30,32	250,00	0,00

*Actie: A\_1.7.2.4: Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld*

Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld.

Sommige initiatieven die vaak een lokale invalshoek of oorsprong hebben, lenen zich uitstekend tot het aantrekken van een ruimer en regionaal publiek en daarop kan dus ook toeristisch worden ingezet; Initiatieven die hiervoor in de komende jaren in aanmerking zouden kunnen komen zijn o.a. Prutsketochten, Op en Rond Tiegemberg, Bottentocht e.a.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De opening van de Zachte Ring werd op 7 juni gekoppeld aan de traditionele snoepertjestocht van de sportraad en dit met bijzonder veel succes. Ook de traditionele Prutsketochten (aktivia) van de Textieltrekkers op de 2e zondag van september fungeerden als grote promotor van ons nagelnieuwe wandelnetwerk.

Ook de tentoonstelling Kunstzomer in de Leiestreek werd aangegrepen om mensen met onze nieuwe toeristische producten kennis te laten maken;

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-326) aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement

Standaardwaarde gewenst: aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Aanwezigheid op de Aktivia-wandeltocht op 13 september en op de Military op 27 september

*Actie: A\_1.7.2.5: Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen*

In samenspraak met de Spoorwegen, het Station van Anzegem renoveren en in overleg met de provincie er een toeristische uitvalsbasis naar de regio van de Vlaamse Ardennen uitbouwen

- De spoorwegen hebben beloofd bij de heropening van het Stationsplein het stationsgebouw te renoveren
- De deputatie heeft toegezegd 'de poort naar de Vlaamse Ardennen' genegen te zijn.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

In 2015 werden hierrond nog geen concrete stappen genomen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-364) Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen

Standaardwaarde gewenst: Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_1.7.2.6: Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart*

Het voorzien van opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze fiets- en wandeltrajecten is een must om Anzegem "op de toeristische kaart" te zetten. Het toevoegen ervan zorgt ervoor dat het "experience"gehalte van het fietsen of wandelen sterk toeneemt en zal ervoor zorgen dat het op zich een reden is om naar Anzegem te komen.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

In de loop van 2015 werd een wedstrijd uitgeschreven om een nieuwe uitkijktoren te laten ontwerpen. Er kwamen hierop 18 reacties en de Werkgroep Advies Toeristische Troeven selecteerde hieruit 3 kanshebbers. Ondertussen werd een definitief ontwerp naar voor geschoven en dit zal nu in de loop van de komende maanden verder uitgewerkt worden tot een praktisch realiseerbaar geheel. Ook de administratieve molen ( o.a. aanvraag bouwvergunning) dient nu zo snel mogelijk in gang gezet.

Inmiddels werden ook al stappen gezet om met de beheerders van het domein St. Arnoldus te onderhandelen omtrent de realisatie van een natuurlijk amfitheater op de site van de voormalige ligweide, en wordt ook onderzocht of er een vorm van waterpartij ( schroef van Archimedes/Kneipp-bad) in de buurt van het Beukenhof/vlindertuin kan gerealiseerd worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-353) realisatie van minstens 2 belevingselementen in de loop van deze legislatuur

Standaardwaarde gewenst: realisatie van minstens 2 belevingselementen in de loop van deze legislatuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	realisatie van minstens 2 belevingselementen in de loop van deze legislatuur	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De realisatie van de uitkijktoren is inmiddels het studiestadium voorbij en zal vermoedelijk in de loop van 2017 effectief geplaatst kunnen worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart	Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00

*Actieplan: AP\_1.7.3.: reactiveren van vergane toeristische attracties*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Er ligt een actieplan voor dat ons toelaat om bepaalde toeristische initiatieven ook binnen het domein van Tiegembos zelf te mogen realiseren.

*Actie: A\_1.7.3.1: In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren*

In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren.

Tiegembos wordt van oudsher beschouwd als hét toeristische hart van Anzegem. Door de jaren heen heeft het echter een metamorfose ondergaan en zijn de accenten naar uitbating toe ook gewijzigd. Het gemeentebestuur wil graag de dialoog aangaan met de eigenaar en beheerders van Tiegembos om te zien hoe we een compromis kunnen vinden tussen het aanwakkeren van meer toeristische activiteit zonder de rust en stilte al te veel in het gedrang te brengen.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De gesprekken met de beheerders van het domein werden in de loop van 2015 verdergezet en ook Westtoer is bereid zich achter dit project te scharen en heeft een aantal suggesties aangeleverd voor de selectie van een landschapsarchitect die ons hierin technisch zou kunnen adviseren en die ook al bij wijze van eerste kennismaking met de site ter plaatse is geweest. In de loop van 2016 wordt verder onderzocht hoe we dit project zowel administratief, financieel als praktisch verder kunnen uitwerken.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-327) effectieve opmaak van het actieplan

Standaardwaarde gewenst: effectieve opmaak van het actieplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2015	Alfanumeriek	effectieve opmaak van het actieplan	Reeds gerealiseerd in 2014.	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	-------------------------------------	-----------------------------	----	---------------------------

Indicator: (I-365) Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief

Standaardwaarde gewenst: Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>
In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren	Uitgaven	0,00	1.500,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19\_3+: Anzegem zorgt

*Actieplan: AP\_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Zoveel mogelijk Anzegemse 4de-pijlerinitiatieven informeren betreffende de gemeentelijke projectsubsidies.
- \* Zoveel mogelijk jongeren kennen het bestaan van de aanmoedigingspremie.
- \* De gemeente steunt noodhulp.
- \* Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid.
- \* Tewerkstelling van een personeelslid voor minstens 25% voor ontwikkelingssamenwerking.

*Actie: A\_3.4.1.1: Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven*

Zowel het gemeentebestuur als de wereldraad (= GROS) krijgen geregeld vragen voor het subsidiëren van projecten in ontwikkelingslanden. Door het voorzien van een gemeentelijk reglement inzake subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking, kan op een objectieve wijze op deze vragen worden ingespeeld. Los van de financiële ondersteuning is het belangrijk dat de 4de pijlerinitiatieven ook inhoudelijk worden ondersteund.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op de algemene vergadering van 1 december 2015 worden 6 aanvragen voor projectsubsidie geëvalueerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-328) Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking

Standaardwaarde gewenst: Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-329) Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven

Standaardwaarde gewenst: Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.893,92</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven	Uitgaven	4.893,92	5.000,00	5.000,00

*Actie: A\_3.4.1.2: Aanmoedigingspremie*

Jongeren die in het kader van hun studies (opleiding/stage) een project steunen/uitwerken in een ontwikkelingsland kunnen eenmalig een aanmoedigingspremie aanvragen.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

2 aanvragen ingediend.

Worden positief geëvalueerd op de vergadering van de wereldraad op 1 december.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-330) Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie

Standaardwaarde gewenst: Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie	In 2015 zijn er twee vragen binnen gekomen.	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_3.4.1.3: Noodhulp*

Noodhulpbudget blijven voorzien en doelgericht toewijzen aan hulporganisaties.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 werd er voor 2.000 EUR noodhulp toegekend:

- \* Noodhulp bestrijding ebola: 500 EUR
- \* Noodhulp aardbeving Nepal: 500 EUR
- \* Noodhulp Oost-Oekraïne: 250 EUR
- \* Noodhulp in Vanuata - doortocht cycloon Pam: 250 EUR
- \* Hulpverlening vluchtelingen: 500 EUR

Er dient door de dienst internationale samenwerking nog een kader of reglement uitgewerkt te worden op basis waarvan noodhulp uitgekeerd wordt. Op die manier worden er bewuster keuzes gemaakt.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-331) Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp

Standaardwaarde gewenst: Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
Noodhulp	Uitgaven	2.000,00	2.500,00	2.500,00

*Actie: A\_3.4.1.4: Blijvende erkenning van de Wereldraad*

De Wereldraad is een belangrijke partner inzake inspraak, communicatie en sensibilisatie betreffende ontwikkelingssamenwerking en Noord-Zuidbeleid. Het is belangrijk dat de Wereldraad proactief wordt betrokken bij beslissingen omtrent internationale solidariteit. Ook wat betreft het ondersteunen van initiatieven zoals 11.11.11, deelname aan bovenlokale sensibiliseringsacties, het organiseren van lokale initiatieven (zoals bv. Noord-Zuidscholendag) heeft Wereldraad een trekkersrol.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

In 2015 vergaderde de wereldraad 4 keer. De wereldraad organiseert mee de noord-zuid-scholendag voor de Anzegemse scholen (lager en middelbaar St.vincentius). De wereldraad coördineert ondersteunt en promoot de 11.11.11-ophaling. Dit jaar verkoop van chocolade en wenskaarten. Tevens opstart van een 11-werkgroep. De wereldraad ondersteunt de fairtrade-trekkersgroep en de werking omtrent fairtrade-gemeente. De wereldraad ontvangt een toelage van de gemeente. De dienst internationale samenwerking doet het secretariaat en de financiële huishouding van de gemeente.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-332) Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid

Standaardwaarde gewenst: Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.841,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Blijvende erkenning van de Wereldraad	Uitgaven	6.841,00	7.000,00	5.000,00

*Actie: A\_3.4.1.5: Uitbouw dienst internationale solidariteit*

Een degelijk lokaal Noord-Zuidbeleid veronderstelt de nodige inzet van personeel.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

Sinds 1 januari bestaat er een specifieke dienst internationale solidariteit. Deze dienst bereidt activiteiten, (subsidie)beslissingen,... van het gemeentebestuur voor en voert ze nadien uit. Deze activiteiten gebeuren vaak in samenwerking / samenspraak met de wereldraad.

Met betrekking tot communicatie en infoverstreking aan de bevolking, kan verwezen worden naar de folder dewelke verscheen in mei 2014. Evenwel, verdere acties moeten nog doordacht en op punt gezet worden.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-333) Realisatie dienst internationale solidariteit

Standaardwaarde gewenst: Realisatie dienst internationale solidariteit

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Realisatie dienst internationale solidariteit	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>14.627,36</b>	<b>14.670,58</b>	<b>14.692,01</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>47,96</b>	<b>60,50</b>	<b>62,13</b>
Uitbouw dienst internationale solidariteit	Uitgaven	14.627,36	14.670,58	14.692,01
	Ontvangsten	47,96	60,50	62,13

*Actie: A\_3.4.1.6: Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking*

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

Er werd voor 2015 binnen de Vlaamse Beleidsprioriteiten een subsidie toegekend voor ontwikkelingssamenwerking tbv 13.500 EUR.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>554,27</b>	<b>1.018,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>15.000,00</b>
Subsidiëring ontwikkelingsamenwerking	Uitgaven	554,27	1.018,00	0,00
	Ontvangsten	13.500,00	13.500,00	15.000,00

### Actieplan: AP\_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Anzegem blijft de titel van FairTradegemeente behouden.

#### Actie: A\_3.4.2.1: De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep

De gemeente wil zich verder profileren als fairtradegemeente en ook nog meer werk maken van samenwerkingsverbanden met de lokale landbouwers. Het uitwerken van een wandel- en/of fietsnetwerk waarin de horeca met fairtrade producten en lokale producenten van duurzame producten aan bod komen, behoort tot de mogelijkheden. Ook het organiseren van een boerenmarkt.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Van 7 oktober 2015 tot 8 november 2015 vond de fairtradespaaractie-maand plaats. Weerom vond de gemeentelijke snoepertjestocht plaats met een stand van de wereldwinkel. De fairtrade straat is al bekend en 1 ster is al binnengehaald. Bovendien zijn er al fairtrade-ambassadeurs bekend waardoor een tweede ster is binnengehaald.

### Overzicht indicatoren

#### Indicator: (I-334) gebruiken en promoten van fairtrade producten

Standaardwaarde gewenst: gebruiken en promoten van fairtrade producten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	gebruiken en promoten van fairtrade producten	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Indicator: (I-335) organiseren van een eerlijke boerenmarkt

Standaardwaarde gewenst: organiseren van een eerlijke boerenmarkt

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	organiseren van een eerlijke boerenmarkt	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

#### Indicator: (I-336) uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk

Standaardwaarde gewenst: uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

### Actieplan: AP\_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente Anzegem bouwt een duurzame band op met een partneroverheid.

\* De dienst internationale solidariteit wordt uitgebouwd.

#### Actie: A\_3.4.3.1: Opmaak stappenplan

Opmaken van een stappenplan om na te gaan of een duurzame band met een partneroverheid een haalbare kaart is. Het beschikbare budget en personeel zal hierbij cruciaal zijn.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In juni 2015 vond de eerste vergadering plaats 'Anzegem op zoek naar een partnergemeente'. Er werd een werkgroep samengesteld.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-337) Opmaken stappenplan

Standaardwaarde gewenst: Opmaken stappenplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Opmaken stappenplan	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-338) Zoeken naar geschikte partneroverheid

Standaardwaarde gewenst: Zoeken naar geschikte partneroverheid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Zoeken naar geschikte partneroverheid	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_3.4.3.2: Uitrol stappenplan

De uitrol van het stappenplan vereist voldoende budget zowel inzake personele inzet als inzake het financieren van een duurzame band.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Eerste vergadering—opstart van een werkgroep.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-339) Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.

Standaardwaarde gewenst: Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.	Niet gerealiseerd (: nog geen stappenplan).	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>482,00</b>	<b>5.000,00</b>
Uitrol stappenplan	Uitgaven	0,00	482,00	5.000,00

### Beleidsdoelstelling: BD14-19\_7+: Anzegem kijkt vooruit

#### Actieplan: AP\_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Een geïntegreerd gemeentelijk energie- en klimaatbeleid dat bijdraagt aan Europese CO2-reductiedoelstelling (minstens 20% tegen 2020).
- \* Duurzaamheid als rode draad binnen het aankoopbeleid.
- \* Sensibilisering van het eigen personeel rond duurzaam werken.

#### Actie: A\_7.3.1.1: Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie

Het Burgemeestersconvenant is een initiatief van de Europese Commissie. De EU wil lokale en regionale partijen mobiliseren rond de verwezenlijking van de Europese energie- en klimaatdoelstellingen (CO2-reductie van minstens 20% tegen 2020).

Ondertekenaars leggen zich met name toe op het ondernemen van betekenisvolle lokale acties die bijdragen tot de CO2-reductie, en nemen het voortouw binnen de lokale gemeenschap. Ze stellen een Actieplan voor Duurzame Energie op, gekoppeld aan een inventarisatie en monitoring van de CO2-uitstoot van de gemeente die toelaten een meer geïntegreerd en gecoördineerd lokaal klimaatbeleid uit te bouwen.

Binnen onze regio is er hierrond een voorstel voor intergemeentelijke samenwerking gelanceerd vanuit de intercommunale Leiedal. Het college besliste toe te treden tot het Burgemeestersconvenant, met ondersteuning van Leiedal (bij opmaak actieplan, bepalen



gemeentelijke doelstellingen, CO2-barometer, rapportageverplichtingen...) en met het perspectief op intergemeentelijke samenwerking rond acties en kennisuitwisseling (aanbestedingen, financiering van investeringen door derden, burgercoöperaties, middelen van hogere overheden aantrekken, investeringen met terugverdieneffecten, energierenovatie van gebouwen, maatregelen die geld opleveren of quasi kosteloos zijn).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
 Schepen: Rik Colman  
 Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

Evaluatie:

Vanuit de gemeentelijke werkgroep is er sinds de opstart en opmaak van de startnota geen feedback gekomen over op te starten acties of prioritaire werkterreinen binnen het Burgemeestersconvenant.

Voor zover bekend zijn dit acties die binnen de CO2-reductie kaderen:

Acties externe CO2-reductie:

- \* Groepsaankoop spouwmuurisolatie
- \* Groepsaankoop zonnepanelen
- \* Bandenspanningsactie
- \* Uitleen energiemeter
- \* Project Beleidskader Kleine Windmolens
- \* Energiesnoeiers (OCMW)
- \* FRGE-leningen

Acties interne CO2-reductie:

- \* Studie afschakelen van de openbare verlichting
- \* Reorganisatie/optimalisatie gemeentelijke infrastructuur.
- \* Aankoop elektrische dienstfiets

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-340) CO2-barometer

Standaardwaarde gewenst: CO2-barometer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	CO2-barometer	Onbekend	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-341) aantal acties

Standaardwaarde gewenst: aantal acties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal acties	10 acties uitgevoerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: zie evaluatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>278,81</b>	<b>500,00</b>	<b>2.000,00</b>
Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	Uitgaven	278,81	500,00	2.000,00

*Actie: A\_7.3.1.2: Duurzame aankopen*

Het gemeentebestuur houdt in haar bestekken, werken, diensten en leveringen maximaal rekening met het inzetten van duurzame, gerecupereerde en gerecycleerde materialen. Het kan onder andere gaan om:

- reeds ingevoerd en te continueren: duurzaam geëxploiteerd hout, gecertificeerd breekpuin en groencompost, gerecycleerde papierwaren en herbruikte printertoners
- Minstens vanaf 2015: Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen
- Minstens vanaf 2017: Milieuverantwoorde verfproducten

De actie omvat het verlenen van relevante informatie hierover aan de dienst openbare werken of andere diensten die instaan voor gemeentelijke aankopen.

Bovendien streeft de gemeente bij alle aankopen, investeringen en werken (gebouwen, nutsvoorzieningen, voertuigen, elektrische en elektronische apparaten) naar een minimale CO2-uitstoot (als onderdeel van deelactie Burgemeestersconvenant).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
 Schepen: Rik Colman  
 Uitvoeringstrend: ■■ Vertraagd

## Evaluatie:

De invoering van milieuverantwoorde schoonmaakmiddelen is nog niet opgestart omdat er nog geen centrale aankoop is opgestart (aankoopdienst).

De communicatie rond reeds ingevoerde duurzame materialen in aankoopbeleid werd herhaald.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-342) Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid

Standaardwaarde gewenst: Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid


Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid	5 soorten duurzame producten geïmplementeerd in het aankoopbeleid	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Reeds ingevoerd: duurzaam geëxploiteerd hout, gecertificeerd breekpuin en groencompost, gerecycleerde papierwaren en herbruikte printertoners

**Actie: A\_7.3.1.3: Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties**

Binnen de eigen werking wordt het personeel gestimuleerd om een duurzame leefwijze na te streven. Er worden acties opgezet rond duurzaam energieverbruik, waterverbruik, materialengebruik, duurzame mobiliteit, biodiversiteit en afvalvoorkoming. Er wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande campagnes (dikke truiendag, car free day, ...).

Het eigen gemeentelijk afval wordt optimaal gescheiden en afgevoerd naar recyclage.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
 Schepen: Rik Colman  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

Ondernomen acties in 2015:

- \* Dikke truiendag;
- \* Deelname car free day (+ontbijt voor deelnemers);
- \* Lopend (personeelsdienst): fietsvergoeding en vergoeding openbaar vervoer;
- \* Gepland: richtlijnen gemeentelijke afvalstromen en uittesten elektrische voertuigen.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-343) aantal acties

Standaardwaarde gewenst: aantal acties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal acties	3 acties georganiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: zie evaluatie

**Actieplan: AP\_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente**

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Afvalpreventie.
- \* Optimale sortering (en bijgevolg recyclage) van afval.
- \* Vermindering van afvalgerelateerde overlast.
- \* Een verdere harmonisering van de afvaltarieven om afvaltoerisme tegen te gaan.
- \* Optimalisatie werking containerparken.

**Actie: A\_7.3.2.1: Afval voorkomen**

De eerste stap in het afvalbeleid blijft het voorkomen van afval. De gemeente kan, samen met de afvalintercommunale, een rol spelen bij het begeleiden van de burger bij alle maatregelen die preventie van afval in de hand werken.

Een greep uit de acties: Groenafval voorkomen (compostmeesterwerking, demoplaats thuiscomposteren en kringlooptuinieren), anti-reclame-stickers, ondersteuning van de regionale kringloopwinkel, uitlenen van herbruikbare bekertjes, meewerken aan de jaarlijkse sensibilisatiecampagne rond afvalarm winkelen, promotie van de jaarlijkse kippenactie, educatieve koffers uitlenen rond composteren en recycleren, schoolbezoeken aan het containerpark, sensibilisering via afvalkrant/infoblad/website, ...

Een bijkomende mogelijkheid is het subsidiëren van afvalarme en duurzame aankopen zoals herbruikbare luiers, mulchmaaiers, ... Deze mogelijkheid zal worden onderzocht en indien zinvol ingevoerd.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
 Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ondernomen acties in 2015:

- \* Financiële bijdrage, ondersteuning en promotie kringloopwinkel.
- \* Promotie kippenactie waarbij kippen besteld kunnen worden bij oa een Anzegemse handelaar.
- \* Verkoop compostvaten en toebehoren.
- \* Promotie uitleen herbruikbare drinkbekers, gebruik op de nieuwjaarsreceptie.
- \* Gratis ter beschikking stellen van anti-reclame stickers.
- \* Actie 'let's do it "tope" indevuilbak'.
- \* Uitleen afvalkoffers + afvalmobiel en educatief aanbod IMOG.
- \* Sensibilisering rond afvalvoorkoming via allerhande media.

Gepland: andere aanpak demoplaats kringlooptuinieren op het recyclagepark van Anzegem en voorbereiding invoering mogelijkheid tot het subsidiëren van afvalarme en duurzame aankopen zoals voorzien in deze actie (in 2016).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-344) Totaal afvalcijfer

Standaardwaarde gewenst: Totaal afvalcijfer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Totaal afvalcijfer	450,31 kg/inw	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Afval voorkomen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A\_7.3.2.2: Selectieve inzameling van afvalstoffen

Selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval gebeurt via het containerpark en diverse inzamelingen. Het aantal afvalfracties (en bijhorende sortering) is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Waar nog mogelijk zal de selectieve inzameling worden versterkt, voor zover het de werking niet complexer maakt.

In overleg met de afvalintercommunale zal worden onderzocht wat de mogelijkheden zijn tot intergemeentelijke samenwerking en het uitwerken van dienstverlening op maat voor bepaalde doelgroepen, dit binnen de mogelijkheden van het nieuwe materialendecreet. Belangrijke aspecten daarbij zijn kostenefficiëntie, optimale sortering, een vlotte organisatie, minimalisatie van eventuele hinder en beperking van het aantal transporten.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ondernomen acties in 2015:

- \* Organisatie gratis inzamelactie van landbouwfolies voor Anzegemse landbouwers.
- \* Inzamelactie 'win met AEEA een reuzepicknick'
- \* Taxus-inzameling 'vergroot de hoop'.
- \* Ondersteuning gebruik afvaleilanden
- \* Medewerking afvalkalender en recycle!-app.
- \* Naamsverandering containerpark naar recyclagepark
- \* Diverse opleidingen personeel recyclagepark
- \* Nieuwe overeenkomsten textielinzameling
- \* Herschikking glasbol
- \* Continuering bestaand beleid en communicatie rond selectieve inzamelingen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-345) Restafvalcijfer

Standaardwaarde gewenst: Restafvalcijfer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2015	Alfanumeriek	Restafvalcijfer	146,18 kg/inw	Neen	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	-----------------	---------------	------	---------------------------

**Actie: A\_7.3.2.3: Optimalisatie kostprijsbepaling afval**

De gemeente werkt actief mee aan een kostprijsbepaling op intergemeentelijk niveau, met het oog op een verdere harmonisering van de gehanteerde afvaltarieven zoals opgenomen in het Vlarema.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Geen verdere deelname aan project intergemeentelijke containerparken

**Actie: A\_7.3.2.4: Herinrichting containerparken**

De portiershuisjes op de containerparken zijn verouderd en zijn niet uitgerust conform de arbeidsvoorschriften.

Het containerpark van Vichte heeft momenteel geen diftar-systeem met weegbruggen, waardoor de toegang nu beperkt is tot kleine aanvoer, door de beperkte ruimte worden er ook niet alle afvalfracties ingezameld. Ook de vlotte werking op het containerpark van Anzegem dient op termijn onderzocht te worden (circulatie, uitbreiding).

Actie omvat:

Vervanging portiershuisjes containerparken (inclusief nutsvoorzieningen, aanpassing diftarsysteem), 2014: containerpark Anzegem, 2015: containerpark Vichte.

Onderzoek naar herinrichting van de containerparken: uitbreiding en aanpassing (oppervlakte, circulatie, toegangswegen), beperking tot 1 containerpark en/of nieuw te realiseren containerpark.

Herinrichtingwerken containerparken.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Ondernomen acties in 2015:

Een deel van het budget wordt aangewend voor aanpassingen betaalautomaat DIFTAR (biljettenautomaat en bancontact).

Ander deel is voorzien voor de noodzakelijke wijzigingen voor de automatisering van het diftar-systeem op recyclagepark Anzegem, opdracht toegekend via IMOG, nog geen uitvoering, timing onbekend.

De voorziene container te plaatsen met de nodige voorzieningen bij het bestaand portiershuisje op het recyclagepark Anzegem is nog niet gerealiseerd en wordt nog herbekeken door cluster GI.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-347) Realisaties op het terrein

Standaardwaarde gewenst: Realisaties op het terrein

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Realisaties op het terrein	Aanpassingen betaalautomaat uitgevoerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Bijkomende container bij portiershuisje recyclagepark Anzegem wordt gerealiseerd begin 2016.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
Herinrichting containerparken	Uitgaven	0,00	10.000,00	35.000,00

**Actie: A\_7.3.2.5: Afvalgerelateerde overlast**

Het gemeentelijk beleid rond afvalgerelateerde overlast (zoals zwervuil, sluikestorten en sluikestoken) steunt op 4 pijlers:

1) Sensibilisering: Via allerlei media worden het jaar door sensibilisatiecampagnes gevoerd rond zwervuil, sluikestorten en sluikestoken. De maand maart wordt uitgeroepen tot maand van de netheid. Communicatie via klassieke media, borden, affiches, banners, opruimdagen, campagnemateriaal bij manifestaties, ...

2) Opruiming: Opruiming van het openbaar domein gebeurt via de eigen technische diensten, vrijwilligers en via sociale tewerkstelling.

De minaraad en de Anzegemse scholen organiseren jaarlijks ook een opruimdag.

3) Vuilnisbakjesbeleid: De gemeente telt een groot aantal vuilnisbakjes (grootste dichtheid in de regio), deze zijn niet altijd goed geplaatst, niet altijd zinvol, of leiden tot sluikestort. Binnen het project nette regio zal een evaluatie gebeuren van het

vuilnisbakjesbeleid.

4) Handhaving: gebeurt door de politionele en juridische diensten

Door deelname aan het regionale project Nette regio is er een integrale benadering van afvalgerelateerde overlast mogelijk.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ondernomen acties in 2015:

- Diverse acties rond sluikestorten bij glasbollen en vuilnisbakjes
- Diverse opruimacties
- Continuering project nette regio
- Gerichte correspondentie naar sluikestokers
- Winnaar in Anzegem voor Let's do it "tope" inde vuilbak voor jeugdverenigingen
- Handhavingsdag West-Vlaanderen
- Sensibilisering rond afvalgerelateerde overlast (zwerfvuil, sluikestorten, sluikestoken) via allerhande media.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-348) Netheidsbarometer

Standaardwaarde gewenst: Netheidsbarometer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Netheidsbarometer	93,0	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actieplan: AP\_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Verhoging van de biodiversiteit in de gemeente.
- \* Verminderen van de bodemerosie.
- \* Het draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven.

*Actie: A\_7.3.3.1: Acties ter bevordering van de biodiversiteit*

Deze actie omvat (kleinschalige) acties die rechtstreeks een positieve invloed hebben op de biodiversiteit.

1) Acties op patrimonium in eigen beheer:

- Soortenbeschermingsacties (zoals het voorzien van faunaverblijfplaatsen voor vleermuizen, eikelmuizen, zwaluwen, bijen, ...)
- Inrichting van terreinen tot ecologisch interessante biotopen (kleinschalige projecten zoals bloemenweiden, kleine landschapselementen)

- Minawerkers worden ingezet voor specifiek natuurbeheer of ecologisch bosbeheer bij ecologisch waardevol patrimonium in eigen beheer (zoals Domein Sint-Arnoldus en holle wegen).

2) Subsidiëren van biodiversiteitsacties door particulieren of bedrijven (landschapsbedrijfsplannen, knotten van knotbomen, bewoonde zwaluwnesten, beheerovereenkomsten natuur).

Er zal maximaal beroep gedaan worden op subsidies vanwege hogere overheden en op de bestaande samenwerking met de provincie rond natuur en landschap. Belangrijke partner is uiteraard ook de lokale natuurvereniging.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Acties ondernomen in 2015:

- Natuurbeheer Domein Sint-Arnoldus (vzw Constructief)
- Natuurbeheer holle wegen (vzw Constructief)
- Subsidies knotten van knotbomen. Promotie knotploeg.
- Subsidies bewoonde zwaluwnesten
- Nestkastenactie minaraad
- Natuurtuin Borreberg (openstelling+bosbeheer)
- Maak het groener in Zuid-West-Vlaanderen: plantactie natuur.koepel, promotie door gemeente
- Uitbreiding eilanden (6 bijkomende) wilde bloemen (insecten)
- Opstart samenwerking provincie "Stadlandschap Leie en Schelde"

- Studieopdracht "Ecologische visie Land van Streuvels" (opdracht betaald door provincie)

In voorbereiding : subsidiereglement (her)aanleg van poelen

Aantal beheerovereenkomsten Natuur via de VLM: 38 (Kleine Landschapselementen: 27, Perceelsrandenbeheer: 9, Botanisch beheer: 2).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-349) aantal acties

Standaardwaarde gewenst: aantal acties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal acties	10 acties uitgevoerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: zie evaluatie

Indicator: (I-350) aantal toelagen

Standaardwaarde gewenst: aantal toelagen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal toelagen	46 dossiers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Subsidies zwaluwen 2015: 25 dossiers /subsidies knotten 2015: 21 dossiers.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>14.662,91</b>	<b>17.000,00</b>	<b>20.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>8.368,50</b>	<b>8.368,00</b>	<b>6.000,00</b>
Acties ter bevordering van de biodiversiteit	Uitgaven	14.662,91	17.000,00	20.500,00
	Ontvangsten	8.368,50	8.368,00	6.000,00

#### Actie: A\_7.3.3.2: Erosiebestrijding

De gemeente beschikt reeds enkele jaren over een erosiebestrijdingsplan. De bedoeling van het plan is om landbouwers informatie te geven over welke maatregelen zij best nemen om bodemerosie tegen te gaan.

In navolging van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan, heeft de gemeente Anzegem vzw Inagro aangesteld als intergemeentelijke erosiecoördinator (start 2014). Op die manier wil de gemeente de problematiek van bodemerosie actief aanpakken en, afhankelijk van de mogelijkheden, ook investeren in oplossingen op landbouwgronden (erosiebestrijdingswerken en toelagen groenbemesters).

Op die manier doet de gemeente ook maximaal beroep op de subsidiemogelijkheden rond bodemerosie vanuit de Vlaamse overheid.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
 Schepen: Rik Colman  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Afgelopen jaar werden door de intergemeentelijke erosiecoördinator (Inagro) voor de knelpuntgebieden Holdestraat en Zelestraat/Langedreef (voor andere gebieden werd doorverwezen naar beheerovereenkomsten) voorstellen tot erosiebestrijdingswerken uitgewerkt en besproken met de betrokken gebruikers/eigenaars.

Enkel voor het knelpuntgebied Holdestraat was er bereidheid van gebruikers/eigenaars, het voorstel en kostenraming werden voorgelegd aan het college (14 en 21 april 2015). Gezien de kostenraming het beschikbare budget voor deze actie van het gemeentelijk meerjarenplan ruimschoots overschreed, opteerde het college toen om dit erosieprobleem aan te pakken via beheerovereenkomsten erosie (grasbufferstroken) van de VLM (geen kost voor de gemeente).

De voorbije maanden heeft de bedrijfsplanner van de VLM voor onze regio diverse landbouwers in onze gemeente meerdere malen bezocht om hen te begeleiden om beheerovereenkomsten erosie (grasbufferstroken) af te sluiten, tot op heden met weinig succes. Een overleg met de intergemeentelijke erosiecoördinator en de bedrijfsplanner van de VLM over de verdere aanpak van de erosieproblematiek werd georganiseerd.

Een voorstel voor de invoering van een retributiereglement bij werken aan baangrachten ten gevolge van bodemerosie bij het niet naleven van afstandsregels wordt voorbereid.

Uitvoering gemeentelijk subsidiereglement groenbemesters.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-351) Aantal erosiebeperkende maatregelen

Standaardwaarde gewenst: Aantal erosiebeperkende

maatregelen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal erosiebeperkende maatregelen	42 dossiers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Subsidies inzaaien groenbemesters 2015: 42 dossiers.  
Beheerovereenkomsten erosie VLM in 2015: 9 overeenkomsten erosiebestrijding (grasstrook).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>8.057,24</b>	<b>9.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>476,96</b>	<b>500,00</b>	<b>15.000,00</b>
Erosiebestrijding	Uitgaven	8.057,24	9.000,00	23.000,00
	Ontvangsten	476,96	500,00	15.000,00

### Actie: A\_7.3.3.3: Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)

Het verder zetten van de werking in het natuureducatief lokaal De Boomklever, waaronder een aanbod van begeleide activiteiten via een vrijwilligerswerking.

Regionale samenwerking rond natuur- en milieueducatie met de provincie en naburige gemeenten (natuurkoffers, ecotuinteam, zwaluwenproject, milieuzorg op school, ...)

Aanbod informatie rond milieu en natuur op gemeentelijke website, gemeentelijk infoblad en loket.

Meewerken of deelname aan campagnes van overkoepelende organisaties (met belgerinkel naar de winkel, nacht van de duisternis, ...).

Ondersteunen minaraad via een vaste jaarlijkse subsidie (acties/infomomenten).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Reeds ondernomen stappen voor deze actie:

- \* Zwaluwenwandeling en zwaluwententoonstelling
  - \* Nestkastenactie minaraad
  - \* Groepsaankopen spouwmuurisolatie en zonnepanelen
  - \* Energiefitavond
  - \* Aanbod natuureducatief lokaal De Boomklever
  - \* Scholenoverleg rond Natuur en Milieu
  - \* Bandenspanningsactie 15/09/2015: 48 wagens
  - \* Actie "Met Belgerinkel naar De Winkel".
  - \* Continuering gemeentelijke subsidie buitengebruikstellen stookolietanks.
  - \* Natuurkoffers (lopend).
  - \* Deelname Nacht van de Duisternis en Deelname Earth Hour.
  - \* Financiële ondersteuning door minaraad activiteiten (klimaatspel en bioproducten) ikv Dag van de Natuur
  - \* Opstart Stadlandschap (oa intergemeentelijk ecotuinteam)
- Verder ook: sensibilisering rond diverse thema's in diverse media.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-352) Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven

Standaardwaarde gewenst: Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven	13 acties ondernomen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: zie evaluatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)	1.000,00	1.000,00	1.000,00

### Actieplan: AP\_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren

Gemeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in deze domeinen. Onder meer de



regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Menen op als beherende gemeente.

*Actie: A\_7.3.4.1: Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking*

Gemeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in deze domeinen. Onder meer de regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Menen op als beherende gemeente.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

*Actieplan: AP\_7.4.1.: bewegen voor gezondheid*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Bekend maken van de verschillende wandel- en fietsroutes in de gemeente.
- \* Bevolking aanzetten om meer te wandelen en te fietsen.
- \* Gezond en fit personeel en de onderlinge samenhang van het personeel vergroten.
- \* Bevolking bewust maken dat beweging en gezondheid samen gaan.
- \* Het groot wielerevenement in de gemeente kenbaar maken bij een groot deel van de bevolking.
- \* De Vlaamse gezondheidsdoelstellingen mee helpen realiseren door het opzetten van projecten die passen in dit kader.

*Actie: A\_7.4.1.1: promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente*

De gemeente wil de bestaande wandel- en fietsroutes en de mtb-routes bekend maken bij de bevolking. In AKTIV wordt maandelijks één wandel- of fietroute in de kijker geplaatst. Deze actie wordt gekoppeld aan een wedstrijd. Langs de fiets- of wandelroute hangen verschillende letters verstopt, wie het codewoord vindt maakt kans op een sportieve prijs.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Alle wandel- en fietsroutes die gemaakt worden voor activiteiten worden bijgehouden op de sportdienst, die zullen in de toekomst verder openbaar gemaakt worden.

Ook de bestaande fiets- en wandelroutes zullen verder gepromoot worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-23) aantal deelnemers aan de wandel- en fietswedstrijd

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de wandel- en fietswedstrijd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de wandel- en fietswedstrijd	Er werd nog geen wedstrijd georganiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente		0,00	150,00	150,00

*Actie: A\_7.4.1.2: gemeentepersoneel stimuleren om te sporten*

De gemeente wil sportactiviteiten voor personeel organiseren: vb personeelssportdag, middagsport, sportieve uitstap, ... De gemeente stimuleert het personeel stimuleren om zoveel mogelijk met de fiets/te voet naar het werk te komen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Er werd hieromtrent nog geen actie ondernomen.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-24) aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel

Standaardwaarde gewenst: aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel	Er werden nog geen dergelijke acties georganiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_7.4.1.3: inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen

De gemeente wil acties voorzien waarbij de bevolking zijn gezondheid kan testen, waar er tips gegeven worden over gezondheid en fitheid en waar er bewegingsadvies meegegeven wordt. De gemeente stimuleert de bevolking om deel te nemen aan gezondheidswandelingen, fietstochten, bewegingsdorp, ... Bovendien wordt er bij deze initiatieven maximaal gepoogd samen te werken met fairtrade en met lokale handelaars.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie:

In 2015 werden volgende activiteiten georganiseerd: snoepertjestocht, sportdorp, activiteiten ism liever actiever project voor senioren.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-25) aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen	Snoepertjestocht: 545 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Snoepertjestocht: 545 deelnemers / sportdorp: 160 deelnemers / liever actiever senioren: tussen de 30 en 200 deelnemers afhankelijk van de activiteit

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.932,57</b>	<b>1.850,00</b>	<b>2.000,00</b>
inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen		1.932,57	1.850,00	2.000,00

#### Actie: A\_7.4.1.4: actie: "week van de fiets"

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

#### Evaluatie:

Er werd hieromtrent nog geen actie ondernomen.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-26) aantal acties rond "week van de fiets" in de scholen

Standaardwaarde gewenst: aantal acties rond "week van de fiets" in de scholen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal acties rond "week van de fiets" in de scholen	Geen acties georganiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Te weinig personeel momenteel op de sportdienst om nieuwe acties op te zetten en uit te werken.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
actie: "week van de fiets"		0,00	0,00	500,00

**Actie: A\_7.4.1.5: Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties**

Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties. De ondertekening van het charter "gezonde gemeente" en het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met LOGO (Lokaal Gezondheidsoverleg) Leieland zal het gemeentebestuur, de adviesraden en de verenigingen aanzetten tot een degelijk preventief gezondheidsbeleid en het ondernemen van jaarlijkse acties hiervoor. Projecten inzake middelenpreventie, valpreventie, voeding en beweging en lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg worden uitgebouwd voor alle inwoners en indien noodzakelijk op maat van specifieke doelgroepen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneeckhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

**Evaluatie:**

Overzicht opgezette preventieacties 2015 in kader van gezonde gemeente:

• **Middelenpreventie:**

Voorjaar 2015: lancering fruitactie waarbij voor elke leerling van de lagere school een fruitdoos en een infolder werd voorzien en dit in het kader van het promoten van gezonde tussendoortjes.

In het najaar werd door de gezins- en welzijnsraad en de dienst sociaal welzijn naar jaarlijkse traditie een educatief theaterstuk aangeboden. Ditmaal rond "gamen en middelenpreventie" voor leerlingen van de 6de leerjaren en 1ste middelbaar. Aanvullend werden lespakketten voor de leerkrachten en werkschriftjes voor de leerlingen ter voorbereiding en naverwerking voorzien.

• **Lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg:** In 2015 werd vanuit GWR ism LOKA een infoavond georganiseerd (kaderend in de week van de opvoeding) rond steun die kinderen nodig hebben bij een scheiding. Tevens werden de verenigingen bevestigd ivm interesse in een toekomstige samenwerking rond bewegingsactiviteiten voor senioren. Dit wordt in de komende 2 jaar verder uitgewerkt in het kader van liever actiever.

• **Valpreventie:** senioren zoveel mogelijk laten bewegen beperkt het risico op vallen. In het kader hiervan werkt de SAR (seniorenadviesraad) jaarlijks een aantal laagdrempelige bewegingsactiviteiten uit zoals ondermeer de danscafé's die 4 maal per jaar georganiseerd worden en waarmee we dit jaar ruim 230 senioren bereikten dankzij de instap via 'oes restaurant'. Dit is toch een stijging met bijna 100 personen. Danscafé's stimuleren niet enkel beweging maar scheppen ook ontmoetingskansen wat helpt tegen vereenzaming en sociale isolatie. Dit laagdrempelig initiatief valt zeer in de smaak bij onze senioren. Daarnaast werden nieuwe activiteiten uitgetest zoals de fit-o-meter (ism WZC Ter Berk), kubb, petanque, proevertjestocht,...

• In 2015 werd het door VIGeZ (Vlaams Instituut voor gezondheids promotie en ziektepreventie) goedgekeurde project Liever actiever en het concept 'oes restaurant' uitgewerkt en georganiseerd door de dienst sociaal welzijn ism seniorenraad en sportdienst voor wat betreft de bewegingsactiviteiten. Bedoeling van het project was tweërlei: enerzijds werken aan het lichamenlijk welbevinden door mensen te stimuleren om meer te bewegen en anderzijds door te werken aan de geestelijke gezondheid: het scheppen van ontmoetingskansen in eigen buurt en dit om de vereenzaming en de sociale isolatie te verminderen. Daartoe werd het concept 'oes restaurant' uitgedokterd waarbij een warme maaltijd en gezellig samenzijn gekoppeld worden aan een laagdrempelige bewegingsactiviteit die aangeboden wordt door de SAR ism de sportdienst voor bepaalde activiteiten. 'Oes restaurant' werd georganiseerd in de 7 dorpskernen. De Ronde van Anzegem dus en dit viel bijzonder in de smaak bij de senioren. Er waren verrassend veel nieuwe deelnemers (ook veel jonge alleenstaande senioren) en ook een stijging van het aantal deelnemers aan de bewegingsactiviteiten. VIGeZ ondersteunt de gemeente hiertoe met een projectsubsidie van 20.000 euro. Via de provincie werden reeds middelen binnengehaald voor een nieuw project waarin zijdelings ook het aspect beweging verder wordt uitgewerkt.

**Overzicht indicatoren**

Indicator: (I-27) 2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid

Standaardwaarde gewenst: 2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-28) aantal deelnemers aan activiteiten verhogen

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan activiteiten verhogen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan activiteiten verhogen	aantal deelnemers 2015: 779/106	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Overzicht activiteiten SAR deels ism sportdienst: danscafé: 234 / bowling: 43 / boswandeling: 89 / kubb: 10 / fit-o-meter: 46 / danscafé 2: 220 / petanque: 49 / proevertjestocht: 88.

Overzicht seniorenactiviteiten vanuit sportdienst: wandelen: 71 / fietsen: 15 / yoga: 12 / reeks "kracht en lenigheid": 8.

### Indicator: (I-29) afsluiten samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland

Standaardwaarde gewenst: afsluiten

samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2015	Alfanumeriek	afsluiten samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De samenwerkingsovereenkomst met LOGO omvat een aantal uren die in 2015 voornamelijk benut werden aan de administratieve ondersteuning van het project "Liever Actiever" waaraan ook vanuit VIGeZ een uitgebreide evaluatie aan gekoppeld wordt. Daarnaast werd ook vanuit LOGO ondersteuning geboden voor het projectdossier 'oes plekke' voor het provinciebestuur. Het dossier "oes plekke" werd door de provincie goedgekeurd eind november en zal in 2016 gerealiseerd worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>326,80</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties	Uitgaven	326,80	750,00	750,00