



Verenigingswerk

Gemeente Anzegem





ONZE VISIE

Anzegem biedt informatie, inspraak en participatie aan al haar burgers en streeft daarbij continu naar een breed draagvlak voor het welzijn van alle inwoners waarbij kwalitatieve dienstverlening centraal staat. Ze nodigt daarbij iedereen uit om te genieten van haar toeristische en culturele troeven en wenst zich te profileren als een groene en leefbare gemeente waar het aangenaam wonen, werken en vertoeven is.

Initiatieven binnen de socioculturele sfeer maken onlosmakelijk deel uit van de missie van de gemeente. Voor het realiseren van al haar doelstellingen binnen dat gebied, werkt de gemeente naast haar vaste beroepskrachten nauw samen met diverse andere helpende handen. Zo zijn vrijwilligers, jobstudenten, wijkwerkers, enz. een zeer waardevol en essentieel onderdeel van de gemeentelijke werking. Het streven naar kwaliteitsvolle dienstverlening staat dan ook los van het statuut waarin men als medewerker bij de gemeente actief is.

Het is en blijft de ambitie van Anzegem om zich verder te professionaliseren en de participatie van haar burgers nog meer te vergroten. Om die reden laat de gemeente zich vanaf heden ook graag bijstaan door 'verenigingswerkers'.

De gemeente heeft namelijk een ruime waaier aan activiteiten die vervuld kunnen worden door vrijwilligers, verenigingswerkers, wijkwerkers, jobstudenten, enz. Al deze verschillende activiteiten en de actuele vacatures zijn steeds terug te vinden op de gemeentelijke website of te bekomen bij de dienst Personeel & Organisatie.

Maar wat is 'verenigingswerk' nu? In deze informatiebrochure informeren wij u graag over de specifieke bepalingen van het statuut en hoe dit binnen de gemeentelijke werking georganiseerd is.

1. Algemene bepalingen

1.1 Wat is verenigingswerk

Het statuut 'Verenigingswerk' is naast 'diensten van burger aan burger' en 'deeleconomie' een onderdeel van de regeling rond bijklussen dat sedert 1 januari 2018 (officieel sinds 15 juli 2018) mogelijk is. Het omvat diverse niet-commerciële betaalde activiteiten binnen socioculturele verenigingen zonder winstoogmerk, feitelijke verenigingen of openbare besturen. Die activiteiten mogen echter niet professioneel zijn en dienen deel uit te maken van de lijst van toegelaten activiteiten van verenigingswerk (cf. punt 1.2.). Het gaat bijvoorbeeld om gidsen, sporttraining geven, begeleiding van schooluitstappen, toezicht van sport-of culturele infrastructuur, enz.

1.2 Toegelaten activiteiten

Wettelijk wordt een activiteit als 'verenigingswerk' beschouwd als ze op volgende lijst van '**toegelaten activiteiten**' vermeld staat (volgens wetswijziging d.d. 30 oktober 2018) :

- Animator, leider, monitor of coördinator die sportinitiatie en/of sportactiviteiten verstrekt;
- Sporttrainer, sportlesgever, sportcoach, jeugdsportcoördinator, sportscheidsrechter, jurylid, steward, terreinverzorger-materiaalmeester, seingever bij sportwedstrijden;
- Conciërge van jeugd-, sport-, culturele en artistieke infrastructuur;
- Persoon die instaat voor het gebouwenbeheer van buurtvoorzieningen, laagdrempelige ontmoetingsplaatsen in samenlevingsopbouw met als opdracht sleutelbeheer en kleine onderhoudswerkzaamheden zoals kleine herstellingen en poetsen;



- Artistieke of kunsttechnische begeleider in de amateurkunstensector, de artistieke en de cultuur-educatieve sector;
- Gidsen of publieksbegeleider van kunsten, erfgoed en natuur;
- De vormingsmedewerker in het kader van de bijstand aan personen;
- Begeleider in de opvang voor, tijdens en/of na de schooluren georganiseerd op de school of tijdens schoolvakanties evenals bij het transport van en naar de school;
- De nachtoppas, te weten het inslapen, evenals de dagoppas bij hulpbehoevende personen volgens de voorwaarden en kwaliteitscriteria die iedere gemeenschap bepaalt;
- Begeleider van schooluitstappen, activiteiten op school, activiteiten van het oudercomité of de ouderraad en occasionele of kleinschalige verfraaiingswerken aan de school of de speelplaats van de school;
- Hulp en ondersteuning bieden op occasionele of kleinschalige basis op het vlak van het administratief beheer, het bestuur, het ordenen van archieven of het opnemen van een logistieke verantwoordelijkheid bij activiteiten in de socioculturele, sport-, cultuur-, kunsteducatieve en kunstensector en in het onderwijs.
- Hulp bieden op occasionele en kleinschalige basis bij het beheer, het onderhoud en het openstellen voor het grote publiek van natuurgebieden en cultureel erfgoed;
- Hulp bieden op occasionele of kleinschalige basis bij het opstellen van nieuwsbrieven en andere publicaties evenals websites in de socioculturele, sport-, cultuur-, kunsteducatieve en kunstensector en in het onderwijs
- Verstrekker van opleidingen, lezingen, presentaties en voorstellingen over culturele, artistieke en maatschappelijke thema's in de socioculturele, sport-, cultuur-, kunsteducatieve en kunstensector
- Met naleving van de regelgeving betreffende kwaliteitsvereisten voor het beroepshalve uitoefenen van die activiteiten: ondersteuning bieden in woonzorgcentra evenals in voorzieningen voor personen met een handicap aanvullend op de activiteiten van het vaste personeel waaronder, en niet limitatief, mensen gezelschap houden, meehelpen bij activiteiten en uitstappen;
- Opvang van baby's en peuters en buitenschoolse opvang van schoolgaande kinderen volgens de voorwaarden en kwaliteitscriteria die iedere Gemeenschap bepaalt.

Een actuele lijst van de toegelaten activiteiten voor verenigingswerk is steeds terug te vinden op www.bijklussen.be

2. Wie kan verenigingswerk doen?

Algemene regel:

Het onbelast bijverdienen ten dienste van een vereniging of lokaal bestuur is mogelijk voor:

- **Werknemers die minstens 4/5de werken (studentenarbeid komt daarbij niet in aanmerking);**
- **Gepensioneerden (met inbegrip van de personen met een overlevingspensioen);**
- **Zelfstandigen in hoofdberoep die sociale bijdragen betalen.**

Aan voormelde voorwaarden moet voldaan zijn bij het begin van het verenigingswerk. De beoordeling gebeurt op basis van het 2^{de} of 3^{de} kwartaal voor gepensioneerden (= het 2de kwartaal of het 3de kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin het bijklussen plaatsvindt).

! Uitzonderingen !

- Je mag niet bijklussen voor een vereniging of lokaal bestuur als je door een arbeidsovereenkomst, statutaire aanstelling of dienstverleningsovereenkomst verbonden bent met de vereniging waarvoor je wilt bijklussen.

Dit verbod geldt ook voor wie bij de vereniging die tewerkgesteld is:



- als uitzendkracht,
- als tijdelijke werknemer (vervanging of inzet bij tijdelijke vermeerdering van het werk), of
- als werknemer die ter beschikking werd gesteld door de vereniging of lokaal bestuur.

Bovendien geldt dit verbod voor een periode van één jaar voorafgaand aan het begin van je verenigingswerk.

- Daarnaast is verenigingswerk niet mogelijk voor wie in dezelfde periode vrijwilligerswerk met een onkostenvergoeding doet. Je bent dus ofwel vrijwilliger, ofwel verenigingswerker maar niet beide gelijktijdig.
- Wie via het Vlaams zorgkrediet of een thematisch verlof zijn loopbaan onderbreekt, kan alleen in het systeem van verenigingswerk stappen als hij in het 3de kwartaal vóór de periode waarin hij bijklust, een gemiddelde tewerkstelling van minstens 80% had.
Voor wie 1/5 Vlaams zorgkrediet neemt, gelden bepaalde voorwaarden om een nevenactiviteit te mogen uitoefenen.

3. Wanneer kan je als verenigingswerker aan de slag?

Vooraleer je als verenigingswerker ingezet kan worden binnen de diensten van de gemeente (onder 'de gemeente' vallen alle diensten van het gemeentebestuur en deze van het OCMW Anzegem), dient er vooraf **een kennismakingsgesprek** te hebben plaatsgevonden. In dit kennismakingsgesprek wordt er informatie gegeven over de activiteit(en) van verenigingswerk waar de interesse naar uit gaat en de algemene regeling. Hierbij wordt er in overleg bepaald aan welke activiteiten je kan of wil meewerken. Van elke activiteit hebben we **een gedetailleerde taakomschrijving**. Deze kan je terugvinden op onze website: www.anzegem.be/verenigingswerk en/of www.ocmwanzegem.be

Je kan pas effectief aan de slag nadat:

- Je officieel aangesteld bent door het bestuur als verenigingswerker
- Er een overeenkomst inzake verenigingswerk werd afgesloten
- De elektronische aangifte van het verenigingswerk werd gedaan

4. Wetgeving omtrent verenigingswerk

De overheid bundelde de afspraken voor verenigingswerk in een wet, namelijk de wet van 18 juli 2018 betreffende de economische relance en de versterking van de sociale cohesie. Deze wet regelt een aantal belangrijke aspecten zoals de relatie tussen jou en de organisatie, de aansprakelijkheid en de verzekering, de vergoedingen enz. Hierna volgen enkele belangrijke punten uit de wetgeving ter zake:

4.1. Overeenkomst

Verenigingswerk wordt niet als werk beschouwd. Er moet dus geen arbeidscontract afgesloten worden. De afspraken moeten echter wel op papier staan. Om die reden wordt een schriftelijke 'overeenkomst inzake verenigingswerk' opgesteld. Daarin worden onder andere de aard van het verenigingswerk, de duur en de vergoeding vastgelegd. De overeenkomst is de weergave van de concrete en praktische afspraken.

De overeenkomst inzake verenigingswerk omvat minstens volgende bepalingen:

- de identiteit van de verenigingswerker en de betrokken organisatie geïdentificeerd met het KBO-nummer;
- het voorwerp van de overeenkomst met een algemene omschrijving van de beoogde activiteiten;
- de plaats en de omvang van het verenigingswerk;
- de bepaalde duur van de overeenkomst, die maximaal één jaar bedraagt;



- de vergoeding voor het verenigingswerk;
- de verzekeringen die in het kader van het verenigingswerk worden afgesloten;
- de eventuele beëindigingsmodaliteiten;
- de eventueel toepasselijke regels inzake deontologie;
- de bevestiging dat de verenigingswerker alle noodzakelijke inlichtingen en veiligheidsvoorschriften van de organisatie heeft verkregen op het vlak van de risico's verbonden aan het verenigingswerk, alsmede de verbintenis van de verenigingswerker om deze na te leven.

4.2. Elektronische aangifte

Het verenigingswerk moet officieel aangegeven worden. Dit gebeurt door een aangifte via de nieuwe onlinedienst 'Bijklussen'. In geval van verenigingswerk dient de organisatie de aangifte te doen via de elektronische applicatie bijklussen.be van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ).

4.3. Ondersteuning

Als verenigingswerker kan je steeds rekenen op ondersteuning! Een **meter of peter** wordt aan je toegewezen die zorgt voor je goede inwerking en begeleiding. Daarnaast wordt er op regelmatige basis overleg gepleegd over de afgesproken taken. Extra **vorming en ondersteuning** wordt voorzien indien je dat wenst.

4.4. Vergoeding

Op de inkomsten uit het verenigingswerk dienen **geen belastingen of sociale bijdragen** betaald te worden voor zover de maxima inkomsten niet overschreden worden. De maxima inkomsten die je al verenigingswerker mag bijverdienen zijn heden vastgepind op een maximum van **€ 510,93 per maand** en **€ 6.130 per jaar**. Let op: het maximumbedrag per jaar geldt voor de drie soorten bijklussen samen (verenigingswerk, diensten van burger aan burger en activiteiten in de deeleconomie). De verenigingswerker zelf moet er dus over waken dat hij voormelde maxima bedragen niet overschrijdt. Mogelijks ontvang je als verenigingswerker elders nog inkomsten via het bijklussen waar wij als organisatie niet van op de hoogte zijn.

De maxima bedragen worden jaarlijks al dan niet geïndexeerd (voormelde bedragen zijn geldig van 1 januari 2018 t.e.m. 31 december 2018). Vanaf 1 januari 2019 wordt voor specifieke activiteiten de maandelijkse limiet opgetrokken naar 1.000 euro per maand (maar de jaarlimiet blijft voor deze activiteiten echter wel hetzelfde).

Normaliter kunnen de partijen bij het verenigingswerk, met inachtneming van voormelde maxima bedragen, een vergoeding van verenigingswerk overeenkomen. Deze vergoeding omvat alle vergoedingen die de terugbetaling van kosten of verplaatsingen betreffen.

Bij aanvang laten we je duidelijk weten welke vergoeding er van toepassing is. Belangrijk hierbij is dat wanneer je in eenzelfde periode zowel als verenigingswerker als vrijwilliger ingezet wordt bij de gemeente, dat je dan geen onkostenvergoeding mag ontvangen voor het vrijwilligersengagement.

4.5. Verzekering

Verenigingswerkers die actief zijn **binnen de gemeente en/of OCMW diensten van Anzegem** zijn verzekerd voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

- De verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid vergoedt de materiële en lichamelijke schade die men als verenigingswerker kan toebrengen aan de organisatie, andere verenigingswerker of aan derden, dit enkel tijdens de uitvoering van zijn/haar activiteit(en) van verenigingswerk.



- De verzekering lichamelijke ongevallen dekt de lichamelijke schade die men als verenigingswerker zelf bij ongevallen tijdens de uitoefening van zijn/haar activiteit(en) van verenigingswerk kan oplopen en op weg van en naar zijn/haar activiteit(en).

Daarnaast wordt aanvullend in een verzekering **omnium-dienstverplaatsingen** voorzien voor verenigingswerker die voor de uitvoering van hun activiteiten hun eigen wagen aanwenden (geldt niet voor de verplaatsing woon-werk). Deze verenigingswerker dienen schriftelijk te verklaren, met het daartoe bestemde formulier, dat zij over een geldig keuringsbewijs van hun voertuig, een autoverzekering en een rijbewijs beschikken.

Voormelde dekking geldt niet in geval van lichte herhaaldelijke fout, grove fout of bij bedrog of opzet door de verenigingswerker.

5. Rechten en plichten

Verenigingswerk is niet vrijblijvend. Het houdt immers een engagement, een verbintenis in van de twee partijen. Van zodra jij en het gemeente- en/of OCMW-bestuur akkoord zijn over de samenwerking, ontstaan daaruit wederzijdse rechten en plichten. Deze worden geregeld door het reglement inzake verenigingswerk (*cf. bijlage*). Hieronder vallen onder meer de onderling gemaakte afspraken zoals gestipuleerd in de overeenkomst inzake verenigingswerk, alsook **de deontologische code**.

De kerngedachte van de deontologische code vertrekt vanuit de geheimhoudingsplicht die geregeld is volgens artikel 458 van het Strafwetboek. Als verenigingswerk kan je namelijk gegevens vernemen ten aanzien waarvan je gehouden bent tot de geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsplicht houdt de verplichting in om te zwijgen over informatie en kennis die een persoon bij het uitoefenen van een beroep of functie wordt toevertrouwd. Dit wordt ook wel het beroepsgeheim genoemd. Men is namelijk verplicht om bepaalde informatie geheim te houden. Vaak gaat het om gevoelige informatie of informatie die niet op juistheid gecontroleerd is.

NUTTIGE ADRESSEN EN WEBSITES

❖ **Personeel & Organisatie Gemeente Anzegem – Verenigingswerk**

- Adres: De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem • Tel.: 056 69 44 56 • Fax: 056 68 09 09
- Mail: verenigingswerk@anzegem.be • Website: www.anzegem.be/verenigingswerk

❖ **Contactcenter van de FOD Financiën**

Het contactcenter is telefonisch bereikbaar van maandag tot vrijdag, van 08.30 uur tot 16.00 uur, op het nummer 025 09 90 91

- Mail: bijklussen@rsz.fgov.be

Of via het online contactformulier voor burgers: <https://www.verenigingswerk.be/nl/contact.html>



REGLEMENT INZAKE VERENIGINGSWERK GEMEENTE & OCMW ANZEGEM

1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle verenigingswerkers die worden ingezet door en bij de gemeente Anzegem. Onder 'de gemeente Anzegem' vallen alle vestigingseenheden van het gemeentebestuur en deze van het OCMW Anzegem.

2. Toegelaten verenigingswerk

2.1 Verenigingswerk omvat activiteiten die behoren tot de socio-culturele sfeer ten behoeve van de gemeente. Verenigingswerkers kunnen ingezet worden voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende en ondersteunende aard zijn voor het reguliere werk binnen de gemeente Anzegem, voor taken die niet vervat zijn in het organogram of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijke aard.

De diverse mogelijke activiteiten van verenigingswerk bij de gemeente Anzegem zijn opgenomen in een inventaris. De opsomming in de inventaris is niet limitatief en kan ten allen tijde aangepast worden aan nieuwe evoluties of organisatorische noden binnen het bestuur.

2.2 Het verenigingswerk is enkel toegankelijk voor:

- Werknemers die minstens 4/5de werken (studentenarbeid komt daarbij niet in aanmerking);
- Gepensioneerden (met inbegrip van de personen met een overlevingspensioen);
- Zelfstandigen in hoofdberoep die sociale bijdragen betalen.

Aan voormelde voorwaarden moet voldaan zijn bij het begin van het verenigingswerk. De beoordeling gebeurt op basis van het 2^{de} of 3^{de} kwartaal voor gepensioneerden (= het 2de kwartaal of het 3de kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin het bijklussen plaatsvindt).

Het leveren van prestaties inzake verenigingswerk is niet toegestaan voor wie tijdens een periode van één jaar, voorafgaand aan het begin van de prestaties inzake verenigingswerk door een arbeidsovereenkomst, een statutaire aanstelling of een aannemingsovereenkomst was verbonden bij het gemeentebestuur en/of het OCMW Anzegem. Het is evenmin toegestaan indien de verenigingswerker werd tewerkgesteld door de organisatie in het kader van een overeenkomst gesloten in toepassing van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers. Dit verbod is evenwel niet van toepassing indien tijdens dezelfde periode tussen de organisatie en de betrokken verenigingswerker een arbeidsovereenkomst in de zin van titel VII van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten gold of wanneer de arbeidsovereenkomst een einde heeft genomen ingevolge pensionering."

Het leveren van prestaties inzake verenigingswerk is tevens niet toegestaan, indien de verenigingswerker een werknemer vervangt die in de loop van de vier kwartalen voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst inzake verenigingswerk in dezelfde technische bedrijfseenheid werkzaam is geweest.

Daarnaast is verenigingswerk niet mogelijk voor wie in dezelfde periode vrijwilligerswerk met een onkostenvergoeding doet bij het gemeentebestuur en/of het OCMW Anzegem.

Tot slot, wie via het Vlaams zorgkrediet of een thematisch verlof zijn loopbaan onderbreekt, kan alleen in het systeem van verenigingswerk stappen als hij in het 3de kwartaal vóór de periode waarin hij



bijklust, een gemiddelde tewerkstelling van minstens 80% had. Voor wie 1/5 Vlaams zorgkrediet neemt, gelden bepaalde voorwaarden om een nevenactiviteit te mogen uitoefenen.

2.3 Van zodra de verenigingswerker niet meer beantwoordt aan de voorwaarden van de bijklusregeling (bijvoorbeeld vermindering van 4/5^{de} tewerkstelling naar 3/5^{de}), dan deelt deze dit onverwijld en zonder enige vertraging onmiddellijk mee aan de toegewezen meter of peter of aan de dienst Personeel & Organisatie van de gemeente Anzegem.

3. Rechten en plichten

3.1 Zowel de gemeente Anzegem als de verenigingswerker verbinden er zich toe om te voldoen aan de bepalingen zoals omschreven in de wet van 18 juli 2018 betreffende de economische relance en de versterking van de sociale cohesie.

3.2 Alvorens de verenigingswerker aan de slag gaat, dient er vooraf een kennismakingsgesprek te hebben plaatsgevonden. In dit kennismakingsgesprek wordt er informatie gegeven over de mogelijke activiteit(en) van verenigingswerk binnen de gemeente Anzegem en de algemene regeling van verenigingswerk. Een informatiebrochure wordt daartoe aan de verenigingswerker overhandigd. Er wordt in onderling overleg bepaald aan welke activiteiten de verenigingswerker kan meewerken.

3.3 Voor de opstart van de verenigingswerker wordt een overeenkomst inzake verenigingswerk, een verklaring op eer aangaande de maxima vergoeding en de nodige schuldvorderingen overhandigd. De overeenkomst inzake verenigingswerk omvat de wederzijdse verwachtingen en de specifieke organisatiegebonden afspraken tussen de verenigingswerker en de gemeente. In deze overeenkomst worden o.a. de taken en tijdsbesteding verder gespecificeerd. De overeenkomst inzake verenigingswerk wordt voorafgaandelijk aan de tewerkstelling door beide partijen ondertekend. De verenigingswerker kan enkel taken op zich nemen die zijn afgesproken in de overeenkomst en waarvoor hij/zij is aangesteld geweest door het college van burgemeester en schepenen voor wat de activiteiten van het gemeentebestuur betreft of het vast bureau voor wat de activiteiten van het OCMW betreft. Geen enkele opdracht vindt plaats zonder medeweten van de toegewezen meter of peter. Wie deze persoon is, wordt verder gespecificeerd in de overeenkomst inzake verenigingswerk.

In de verklaring op eer wordt aangegeven welke vergoeding er van toepassing is. De verenigingswerker verklaart in dit document op eer dat hij er zal op toezien dat de wettelijk bepaalde maxima bedragen niet overschreden worden.

3.4 Tot slot wordt minstens voor aanvang van het verenigingswerk een elektronische aangifte gedaan van het verenigingswerk door de dienst Personeel & Organisatie via de elektronische applicatie bijklussen.be van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ).

3.5 De verenigingswerker kan dus pas effectief aan de slag nadat:

- Men officieel aangesteld is door het bestuur als verenigingswerker
- Er een overeenkomst inzake verenigingswerk werd afgesloten en de bijhorende verklaringen werden ondertekend
- De elektronische aangifte van het verenigingswerk werd gedaan

4. Verzekering

4.1 De gemeente Anzegem voorziet voor alle verenigingswerkers een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.



- De verzekering burgerrechtelijk aansprakelijkheid vergoedt de schade die men als verenigingswerker kan toebrengen aan de organisatie, andere verenigingswerkers of aan derden, dit tijdens de uitvoering van de activiteit(en) van verenigingswerk of op weg van en naar de activiteit(en).
- De verzekering lichamelijke ongevallen dekt de schade die men als verenigingswerker zelf bij ongevallen tijdens de uitvoering van de activiteit(en) van verenigingswerk of op weg van en naar de activiteiten zou kunnen lijden.

4.2 Daarnaast voorziet zij aanvullend in een verzekering omnium-dienstverplaatsingen voor verenigingswerkers die voor de uitvoering van hun activiteit(en) hun eigen wagen aanwenden (dit omvat niet de verplaatsing woon-werk).

4.3 Voormelde dekking geldt niet in geval van lichte herhaaldelijke fout, grove fout of bij bedrog of opzet door de verenigingswerker.

5. Vergoeding

5.1 Op de inkomsten uit het verenigingswerk dienen geen belastingen of sociale bijdragen betaald te worden voor zover de maxima inkomsten niet overschreden worden. De maxima inkomsten die de verenigingswerker mag bijverdienen zijn heden vastgepind op een maximum van € 510,93 per maand en € 6.130 per jaar. Dit omvat tevens alle vergoedingen die de terugbetaling van kosten of verplaatsingen betreffen. De maxima bedragen worden jaarlijks al dan niet geïndexeerd (voormelde bedragen zijn geldig van 1 januari 2018 t.e.m. 31 december 2018). Vanaf 1 januari 2019 wordt voor specifieke activiteiten de maandelijkse limiet opgetrokken naar 1.000 euro per maand (maar de jaarlimiet blijft voor deze activiteiten echter wel hetzelfde).

Het maximumbedrag per jaar geldt voor de drie soorten bijklussen samen (verenigingswerk, diensten van burger aan burger en activiteiten in de deeleconomie). De verenigingswerker zelf moet er over waken dat hij voormelde maxima bedragen niet overschrijdt.

5.2 Over het bedrag van de vergoeding kan er niet onderhandeld worden. Per activiteit van verenigingswerk wordt de vergoeding éénzijdig door de gemeente bepaald en vastgelegd. De toepasselijke vergoeding wordt vooraf aan de verenigingswerker duidelijk meegedeeld en wordt vermeld op de bijhorende functieomschrijving van de desbetreffende activiteit van verenigingswerk, alsook op de overeenkomst inzake verenigingswerk.

5.3 De verschuldigde vergoeding wordt steeds na afloop van de prestaties uitbetaald en dit op basis van een ingediende schuldvordering door de verenigingswerker. De te gebruiken schuldvorderingen worden samen met de andere documenten voor verenigingswerk bezorgd aan de verenigingswerker vooraleer hij zijn activiteiten aanvat en/of zijn verkrijgbaar bij de dienst Personeel & Organisatie. Er kan uitsluitend aan de hand van de schuldvorderingen een vergoeding toegekend worden en dit enkel nadat de noodzakelijke administratieve verplichtingen voor het verenigingswerk in orde zijn (cf. punt 3.5).

5.4 De ingevulde schuldvorderingen dienen ingeleverd te worden bij de aangeduide meter of peter die mede ondertekent ter bevestiging van de geleverde prestaties en op zijn/haar beurt de schuldvordering bezorgd aan de dienst Personeel & Organisatie van de gemeente Anzegem.

5.5 De uitbetaling van de onkostenvergoeding vindt maandelijks of jaarlijks plaats, naargelang de datum van indiening van de schuldvordering(en) en na kennisname door het college van burgemeester en schepenen voor wat de activiteiten van het gemeentebestuur betreft of het vast bureau voor wat de activiteiten van het OCMW betreft.



5.6 Bij misbruik of oneigenlijk gebruik van de loonregeling door de verenigingswerker, is de gemeente niet aansprakelijk voor eventuele fiscale consequenties.

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Anzegem op 19 december 2018 en door de OCMW-raad op 13 december 2018