

Gezien en goedgekeurd door de OCMW-raad
in zitting van 23 april 2019

OCMW Anzegem
Lieven Bauwensstraat 40
8570 Anzegem – Vichte
Tel. 056/778828
Fax. 056/774882

Sonja Nuytens
Algemeen Directeur

Koen Tack
Voorzitter



Contactpersonen: Jochen Mores/ Lissah De Fraeye

Huishoudelijk Reglement van het Opvanginitiatief

Welkom in het opvanginitiatief – OCMW Anzegem – studio gelegen in de Lieven Bauwensstraat nr te 8570 Anzegem.

De Raad en het personeel van het OCMW wensen u een aangenaam verblijf en hopen op een vlotte samenwerking.

U werd aan ons centrum toegewezen en kan hier verblijven tijdens de ontvankelijkheidsfase van uw asielpcedure.

Om een goede gang van zaken te verzekeren, willen wij een aantal punten aanstippen, die moeten nageleefd worden.

Deze vindt u hieronder terug.

Gelieve deze aandachtig te lezen en dan ter aanvaarding te ondertekenen.

Algemeen

Elke bewoner krijgt bij aankomst een **begeleider** toegewezen bij wie hij/zij terecht kan voor allerlei vragen en problemen van persoonlijke aard. De begeleider is Jochen Mores of Lissah De Fraeye.

Wij verwachten van iedere bewoner dat hij/zij **respect** betoont voor de medeburgers, personeel en omwonenden.

Ouders zijn **verantwoordelijk voor hun kinderen** en staan in voor hun opvoeding en veiligheid. Zij zijn aansprakelijk voor de eventuele materiële schade aangericht door hun kind. Zij vergezellen hun kinderen naar school en gaan ze daar afhalen.

De **verantwoordelijke** heeft te allen tijde **toegang** tot de kamers om de navolging van het reglement te controleren.

Huisvesting

De studio die werd toegewezen aan één of meerdere bewoners mag enkel en alleen worden veranderd indien daar een geldige reden toe is. Dit moet altijd worden aangevraagd via de begeleider.

Het opvanginitiatief bezorgt u **bedlinnen** dat terug opgehaald wordt bij vertrek.

De plaatsing van een **schotelantenne** wordt niet toegelaten. Bij overtreding wordt deze verwijderd en in het OCMW opgeslagen tot aan het vertrek.

Om diefstallen te voorkomen vragen wij om **waardevolle documenten** steeds op een **veilige plaats** te **bewaren**. Tevens vragen wij u om elke diefstal onmiddellijk te melden zodat we kunnen trachten andere diefstallen te voorkomen. De directie en het personeel kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstallen.

Onderhoud van de studio

Elke bewoner houdt zijn **eigen studio proper** en is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud ervan.

- Studio en bed dagelijks verluchten;
- Afval wordt gedeponereerd in de voorziene afvalbakken;
- Glas wordt gedeponereerd in de glasbak;
- U maakt de douche en lavabo proper na zich te hebben gewassen;
- U laat de keuken telkens proper achter.

Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de **schoonmaakartikelen** die ter beschikking worden gesteld door het OCMW (vloer- en toiletproduct)

Om de twee weken komt **aanvullend een poetsvrouw** langs. Zij zal op een vast moment ondersteuning bieden in het onderhoud van de studio. Ze neemt voornamelijk onderhoud van toestellen op.

Iedereen dient te waken over de orde en de netheid van de **gemeenschappelijke lokalen**.

Wat wordt niet toegelaten?

- Verboden om met **frituurolie** te koken;
- Verboden **huisdieren** te houden;
- Het plaatsen van **tapijten** wordt om hygiënische redenen niet toegestaan;
- Verboden om elektrische **toestellen** en verwarmingselementen af te dekken;
- Verboden om te **roken**
- **Alcohol, drugs en wapens** worden evenmin geduld en kunnen leiden tot onmiddellijke uithuiszetting;
- Om veiligheidsredenen is het verboden elektrische of gasapparaten (strijkijzer, verwarmingsapparaten,...) andere dan reeds voorzien, op de kamers te houden of te gebruiken.
- Verboden etensresten, vet, olie of frituurvet in de gootstenen, afvoerleidingen of dakgoten te deponeren;
- De studio dient altijd **vrij** te zijn **van alle obstakels** (fietsen, bagage,... horen er niet thuis).
- **Sneeuw** dient van het voetpad en het terras geruimd te worden.

Fietsen kunnen eenmalig aangekocht worden cf. het reglement. Deze worden na gebruik in de daarvoor voorziene ruimte geplaatst. Bij het verlaten van de studio, na een positieve beslissing, mag deze meegenomen worden. U staat zelf in voor het onderhoud.

Bij het definitieve vertrek uit de studio moeten:

- Koelkast / fornuis / dampkap en aanrecht met zeep gereinigd worden
- De badkamer en in het bijzonder het toilet / wastafel / douche met de daarvoor voorziene producten worden schoongemaakt
- Alle kledij / voedingswaren of andere persoonlijke spullen uit de studio verwijderd worden.

Klachten

Wanneer u ontevreden bent over de levensomstandigheden in het LOI, kan u zich altijd melden tot uw maatschappelijk werker. Er zal samen met de maatschappelijk werker gezocht worden naar een oplossing.

Indien er geen onderling akkoord komt met de maatschappelijk werker, dient u zich te richten naar de algemeen directeur of de verantwoordelijke van het LOI. Indien u na 7 dagen nog geen antwoord hebt op uw klacht, kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap.

Praktische organisatie

De **bezoekers** moeten zich aan dit reglement houden en worden slechts toegelaten tussen 8 en 22 uur. Overnachtingen zijn dus niet toegelaten. De verantwoordelijke kan ten allen tijde bepaalde personen het recht op bezoek weigeren.

Tussen 22.00 en 06.00 uur moet u de **avond- en nachtrust respecteren** van burens zowel binnen als buiten de opvangplaats.

Bij afwezigheid moet men steeds de begeleider verwittigen. Een wekelijkse **aanwezigheid** in het opvanginitiatief is vereist.

Alle **problemen** van technische aard, veiligheid en hygiëne, moeten **gemeld** worden bij de verantwoordelijke begeleider.

Leefgeld

Iedere bewoner ontvang leefgeld voor persoonlijke uitgaven. De uitbetaling van het leefgeld gebeurt telkens op iedere maandag van de week.

Wat moet je betalen met het leefgeld:

- Eten en drinken;
- Producten voor de persoonlijke hygiëne;
- Andere persoonlijke uitgaven.

Wat moet je niet betalen met het leefgeld (zie document tussenkomsten OCMW):

- Openbaar vervoer (trein, bus, tram) voor afspraken in functie van uw procedure;
- Schoolkosten.
- Een jaarabonnement van De Lijn kan ten laste genomen worden door het OCMW (onder bepaalde voorwaarden).

Medische kosten

Tijdens het verblijf in het LOI hebt u recht op medische begeleiding. Iedere bewoner van het LOI is echter vrij om een huisarts en apotheker te kiezen. Indien u niet weet waar u naartoe moet dan verwijst de maatschappelijk werker je door naar de dichtstbijzijnde huisarts of apotheker.

Indien u naar een specialist moet gaan, neem dan eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en u de nodige documenten meegeven.

(Vrijwilligers)werk

Tijdens het verblijf in het LOI kunt u vrijwilligerswerk doen. Hiervoor krijgt u €1 per uur.

Werk in loondienst is onder bepaalde voorwaarden ook mogelijk.

Plaatsbeschrijving

Voor de aanvang van de overeenkomst en bij de beëindiging ervan wordt een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgesteld door de technische verantwoordelijke en de poetsvrouw. De patrimoniumverantwoordelijke volgt op.

Inventaris

Betrokkene verklaart zich akkoord met de opgemaakte inventaris in bijlage.

In geval van schade

Elke vorm van schade wordt binnen de **24u** aan het OCMW gemeld. Moedwillig aangebrachte schade zal op de dader worden verhaald.

Bij **brand** belt men onmiddellijk de **100 of 112** (gsm) en verlaat zo snel mogelijk de studio. Indien nodig kan u gebruik maken van het branddeken dat bij aankomst ter beschikking werd gesteld.

Waarborg

Er wordt gewerkt met een **onmiddellijke inhouding** van het leefgeld bij de vaststelling (wekelijkse huisbezoeken van de maatschappelijk werkers, de maandelijkse controle van de technisch verantwoordelijke en de tweewekelijkse controle van de poetsvrouw) dat er zaken beschadigd of niet meer aanwezig zijn. Dit kan ook bij niet naleving van het reglement.

Sancties

Bij het overtreden van de huisregels kan het OCMW, op voorstel van de sociale dienst, beslissen sancties te nemen, die kunnen gaan van een waarschuwing tot verwijdering van betrokkene uit het opvanginitiatief.

Ingeval van agressie, vandalisme, druggebruik of andere misdrijven worden de politiediensten ingelicht en worden sancties genomen.

Beroep

Als u niet akkoord gaat met de opgelegde sanctie, dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de OCMW-Raad.

Het beroep moet per post worden opgestuurd binnen de 5 werkdagen nadat de sanctie aan u werd overhandigd. U bezorgt ook onmiddellijk een kopie aan uw maatschappelijk werker.

Opgemaakt te Anzegem in twee ex. op en verklaart zich akkoord met dit reglement.

Openingsuren van het Sociaal Huis

Maandag:	14u – 16u30	(op afspraak)
Dinsdag:	14u – 18u30	(op afspraak)
Woensdag:	9u00 – 12u00	(op afspraak)
Donderdag:	14u – 16u30	
Vrijdag:	9u00 – 12u00	(op afspraak)

Spreekuren Jochen Mores/Lissah De Fraeye

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Voormiddag			AFSPRAAK		AFSPRAAK
Namiddag	AFSPRAAK	AFSPRAAK		14u – 15u00: Huisbezoeken studio's 15u – 16u30: spreekuren OCMW	

Andere afspraken kunnen telefonisch gemaakt worden.



056 78 83 34/45