

Vrijwilligerswerk

Gemeente en OCMW Anzegem

ONZE VISIE

Anzegem leeft en is voortdurend in beweging! Om die reden werkt het gemeentebestuur en het OCMW, naast hun vaste beroepskrachten, nauw samen met enthousiaste vrijwilligers die zich ontfermen over onze gemeente en haar inwoners.

We hebben een ruime waaier aan mogelijke vrijwilligersactiviteiten en dit binnen verschillende gemeentelijke diensten. Onze vrijwilligers zijn hierbij een belangrijke aanvulling op onze vaste beroepskrachten en spelen een grote rol binnen de kwaliteit en het aanbod van onze dienstverlening.

Vrijwilligers zijn voor ons zeer dierbaar. We vinden het dan ook belangrijk dat ze gemotiveerd zijn en gemotiveerd blijven. Om die reden trachten we onze vrijwilligers zo nauw mogelijk te betrekken in onze organisatie. We bieden hen de mogelijkheid om vorming te volgen, er worden geregeld inspraakmomenten ingelast om hen de gelegenheid te bieden om eventuele opmerkingen of wensen te uiten en een meter of peter staan hen bij voor een goede begeleiding.

We vinden het daarnaast ook uiterst belangrijk om onze vrijwilligers goed te informeren (o.a. over de verschillende vrijwilligersactiviteiten, de rechten en plichten, de onkostenvergoeding, enz.), maar ook en niet in het minst om onze vrijwilligers met tijd en stond eens goed te soigneren! Voor elke vrijwilligersactiviteit bieden we vrijblijvend een kostenvergoeding aan. Bovendien voorzien we periodiek een vrijwilligersfeest tijdens ‘de week van de vrijwilliger’ waarbij we onze vrijwilligers graag extra in de bloemetjes zetten.

Er komt echter heel wat kijken bij vrijwilligerswerk. Daarom ontwikkelden we deze informatiebrochure waarin stil wordt gestaan bij de regelgeving van vrijwilligerswerk en onze organisatie.

1. Algemene bepalingen

1.1 Wat is vrijwilligerswerk?

“Vrijwilligerswerk is elke activiteit die **onbezoldigd** en **onverplicht** wordt verricht, ten behoeve van één of meer personen, andere dan degene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel; die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privé-verband van degene die de activiteit verricht; en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.”

(Cf. Wet betreffende de rechten van vrijwilligers - 3 juli 2005)

1.2 Toegelaten vrijwilligerswerk

Als vrijwilliger mag je niet dezelfde activiteiten uitoefenen als werknemer EN als vrijwilliger voor eenzelfde opdrachtgever maar zoals alle werknemers in loondienst heb je als vrijwilliger **recht op veilige en gezonde werkomstandigheden**. De Arbeidswet (zondagsarbeid, nachtarbeid, …) en de ARAB-reglementering zijn om die reden ook van toepassing op een vrijwilliger.

Bij het creëren van een veilige werkomgeving speelt voorlichting een grote rol. Om die reden zal je voor je opstart als vrijwilliger op de hoogte worden gebracht van eventuele risico’s en ontvang je instructies over hoe je moet omgaan met de beschikbare hulp- en beschermingsmiddelen.

2. Wie kan vrijwilligerswerk doen?

Algemene regel:
Binnen het gemeentebestuur en het OCMW van Anzegem mag iedereen vanaf de leeftijd van 16 jaar of in het jaar dat men 16 jaar wordt, vrijwilligerswerk doen.

! Uitzonderingen !

- Als **volledige of deeltijdse uitkeringsgerechtigde werkloze** of **bruggepensioneerde** kan je vrijwilligerswerk verrichten met behoud van inkomen. Je moet echter wel vooraf een schriftelijke aangifte doen bij de RVA. Zonder reactie van de RVA kan je na 14 dagen met het vrijwilligerswerk starten.
- **Wie een ziekte- of invaliditeitsvergoeding ontvangt** van het ziekenfonds moet een schriftelijke toestemming aan een adviserend geneesheer vragen die moet bevestigen of het vrijwilligerswerk "verenigbaar" is met je gezondheidssituatie.
- **Mensen met een leefloon** moeten aan hun dossierbeheerder van het OCMW melden dat ze vrijwilligerswerk gaan doen.
- **Zelfstandigen en arbeidsongeschikte zelfstandigen** mogen vrijwilligerswerk doen als het niet in het verlengde van de zelfstandige beroepsactiviteiten ligt.
- **Ambtenaren** moeten aan hun hiërarchisch overste toestemming vragen om vrijwilligerswerk te mogen doen.
- **Vreemdelingen en asielzoekers**: EU-onderdanen, Zwitsers, diplomatiek en consulair personeel, gezinsleden in de eerste graad van Belgen, mogen allemaal vrijwilligerswerk doen.
- **Zorganimatoren speelpleinwerking**: zorganimatoren mogen al op 15 jarige leeftijd vrijwilligen.

3. Wanneer kan je als vrijwilliger aan de slag?

Vooraleer je als vrijwilliger ingezet kan worden binnen de gemeentelijke diensten en/of het OCMW van Anzegem, dient er vooraf **een kennismakingsgesprek** te hebben plaatsgevonden. In dit kennismakingsgesprek wordt er informatie gegeven over de verschillende vrijwilligersactiviteiten en de interne vrijwilligerswerking. Hierbij wordt er in overleg bepaald aan welke vrijwilligersactiviteiten je kan of wil meewerken. Van elke vrijwilligersactiviteit hebben we **een gedetailleerde taakomschrijving**. Deze kan je terugvinden op onze website: www.anzegem.be/vrijwilligerswerk en/of www.ocmwanzegem.be

Eens je je engageert voor een bepaalde vrijwilligersactiviteit, wordt er eerst **een afsprakennota** opgesteld. Hoewel je inzet op vrijwillige basis gebeurt, dienen er immers toch enkele afspraken gemaakt te worden. Zowel de vrijwilliger als de organisatie hebben echter rechten en plichten. De afsprakennota dient hierbij als richtlijn en is de weergave van de concrete en praktische afspraken.

4. Wetgeving omtrent vrijwilligerswerk

De overheid bundelde de afspraken voor vrijwilligerswerk in een wet. De wet maakt komaf met onduidelijkheden en wil je als vrijwilliger de nodige bescherming bieden. De vrijwilligerswet van 3 juli 2005 regelt een aantal belangrijke aspecten zoals de relatie tussen jou en de organisatie, de aansprakelijkheid en de verzekering, de onkostenvergoedingen en het vrijwilligerswerk voor mensen met een uitkering. Hierna volgen enkele belangrijke punten van de vrijwilligerswet:

4.1. Overeenkomst

Als vrijwilliger krijg je een **afsprakennota**. Het is een overeenkomst tussen jou en het gemeentebestuur en/of het OCMW waarin het wederzijds engagement wordt vastgelegd. In de afsprakennota worden de aard, de plaats en de omvang van het vrijwilligerswerk overeengekomen. Ook de tijdsbesteding, inspraak, vorming, aansprakelijkheid en eventuele onkostenvergoeding worden in deze overeenkomst geregeld.

Meer informatie hierover vind je terug in ons **vrijwilligersreglement** (*cf. vrijwilligersreglement in bijlage*).

4.2. Je dient geïnformeerd te worden over:

- De **sociale doelstelling** & het **juridisch statuut** van de organisatie
- Het **arbeidsreglement** *(ligt ter inzage bij de verantwoordelijke van de vrijwilligerswerking)*
- Welke soort **verzekering** er wordt afgesloten
- De eventuele **onkostenregeling**
- De **rechten en plichten** als vrijwilliger, waaronder de discretieplicht en beroepsgeheim.

4.3. Ondersteuning

Als vrijwilliger kan je steeds rekenen op ondersteuning! Een **meter of peter** wordt aan je toegewezen die zorgt voor je goede inwerking en begeleiding. Daarnaast wordt er op regelmatige basis overleg gepleegd over de afgesproken taken. Extra **vorming en ondersteuning** wordt voorzien indien je dat wenst.

4.4. Onkostenregeling

Vrijwilligerswerk is onbetaald. De wet laat wel toe dat een organisatie een **onkostenvergoeding** kan aanbieden aan hun vrijwilligers, doch dit is **niet verplicht**. Deze vergoeding is een terugbetaling van de kosten en dus **geen loon**. Er moeten hierop geen belastingen of sociale zekerheidsbijdragen betaald worden mits de maximum onkostenvergoedingen niet overschreden worden. Er zijn drie manieren waarop een organisatie een onkostenvergoeding kan aanbieden, namelijk:

- *Vaste of forfaitaire kostenvergoeding*

  De organisatie kan de kosten die je als vrijwilliger maakt via de toekenning van een redelijk bedrag vergoeden, zonder dat daar bewijsstukken tegenover staan (mits rekening te houden met de wettelijk opgelegde maximum vergoedingen). Dit wil zeggen dat je hiervoor geen bewijs van je kosten dient af te geven. De forfaitaire kostenvergoeding kan een vast bedrag zijn en dit kan verschillen per vrijwilligersactiviteit. **De organisatie legt deze bedragen vast.**

  Als vrijwilliger mag je een forfaitaire onkostenvergoeding ontvangen van maximum **34,71 euro per dag én een maximum van 1388,40 euro per jaar**. Deze bedragen worden jaarlijks, al dan niet, geïndexeerd in januari (*voormelde bedragen zijn geldig van 1 januari 2019 t.e.m. 31 december 2019*). De vrijwilliger zelf moet erover waken dat hij de maxima bedragen niet overschrijdt. Mogelijks ontvang je als vrijwilliger elders nog een kostenvergoeding waar wij als organisatie immers niet van op de hoogte zijn. Opmerking: Volgens de fiscus moet de betaling van de kostenvergoeding gebeuren in hetzelfde jaar waarop de vergoeding betrekking heeft!

- *Variabele of reële kostenvergoeding*

  In dit geval betaalt de organisatie de werkelijk gemaakte kosten terug aan de vrijwilliger. Voorbeelden hiervan zijn o.a. een kilometervergoeding, rekeningen die je als vrijwilliger voorgeschoten hebt, kosten voor het gebruik van het openbaar vervoer, enz.
  Voor het gebruik van je **eigen wagen** mag je maximum **€ 0,3653 per km** vergoed worden, voor de **fiets** ligt het maximum op **€ 0,21 euro per km**. Deze bedragen worden jaarlijks, al dan niet, geïndexeerd in juni (*voormelde bedragen zijn geldig van 1 juli 2019 t.e.m. 30 juni 2020*).
  Om je kosten terugbetaald te krijgen, dien je echter wel een bewijs af te leveren. Deze kostenvergoeding is onbegrensd maar buitensporige bedragen worden niet aanvaard.

- *Vergoeding in natura*

  Kostenvergoedingen in natura worden enkel toegelaten als het om een occasionele gebeurtenis gaat. Enkele voorbeelden zijn een boekenbon, een geschenkenmand, een geschenkencheque, enz.

  Bij aanvang laten we je duidelijk weten op welke manier we je kosten terugbetalen. Belangrijk hierbij is dat voormelde manieren van vergoeden dus niet door elkaar gebruikt worden maar er is een uitzondering sinds mei 2009. Deze uitzondering houdt in dat een combinatie van de forfaitaire kostenvergoeding met een terugbetaling van de reële vervoerskosten mogelijk is voor maximum 2000 kilometer per jaar per vrijwilliger.

  Ook hier moet je als vrijwilliger zelf waken over het niet mengen van beide systemen én de maxima vergoedingen, want als organisatie weten wij alleen wat wij vergoeden en niet wat je als vrijwilliger eventueel elders ontvangt.

4.5. Verzekering

Vrijwilligers die actief zijn **binnen de gemeentelijke diensten van Anzegem** zijn verzekerd voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid (*verplicht volgens de vrijwilligerswet van 3 juli 2005*) en bijkomend voor lichamelijke ongevallen.

- De verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid vergoedt de materiële en lichamelijke schade die men als vrijwilliger kan toebrengen aan de organisatie, andere vrijwilligers of aan derden, dit enkel tijdens de uitvoering van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).
- De verzekering lichamelijke ongevallen dekt de lichamelijke schade die men als vrijwilliger zelf bij ongevallen tijdens de uitoefening van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en) kan oplopen en op weg van en naar zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).

Het OCMW valt naast de vrijwilligerswet ook onder het decreet van 3 april 2009 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Hierdoor wordt er o.a. een ruimere verzekeringsplicht aan de organisatie opgelegd voor hun vrijwilligers. Vrijwilligers die actief zijn **binnen het OCMW van Anzegem** zijn eveneens verzekerd voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

- De verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid vergoedt de materiële en lichamelijke schade die men als vrijwilliger kan toebrengen aan de organisatie, andere vrijwilligers of aan derden, dit enkel tijdens de uitvoering van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).

- De verzekering lichamelijke ongevallen dekt de lichamelijke schade die men als vrijwilliger zelf bij ongevallen tijdens de uitoefening van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en) kan oplopen en op weg van en naar zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).

Daarnaast voorziet het OCMW-bestuur aanvullend in een verzekering voor beroepsziekten & besmetting en een verzekering materiële schade voor de materiële schade die men als vrijwilliger zelf kan oplopen, dit zowel tijdens de uitoefening van de vrijwilligersactiviteit(en) en op weg van en naar de vrijwilligersactiviteit(en).

Zowel het gemeentebestuur als het OCMW voorzien aanvullend in een verzekering **omnium-dienstverplaatsingen** voor vrijwilligers die voor de uitvoering van hun vrijwilligerstaken hun eigen wagen aanwenden. Deze vrijwilligers dienen schriftelijk te verklaren, met het daartoe bestemde formulier, dat zij over een geldig keuringsbewijs van hun voertuig, een autoverzekering en een rijbewijs beschikken.

Voormelde dekking geldt niet in geval van lichte herhaaldelijke fout, grove fout of bij bedrog of opzet door de vrijwilliger.

(*Meer info: http://www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/rechten-en-plichten-van-vrijwilligers/verzekeringsplicht-van-de-organisatie/*)

5. Plichten van de vrijwilliger

Vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend. Het houdt immers een engagement, een verbintenis in van de twee partijen. Van zodra jij en de gemeente akkoord zijn over de samenwerking, ontstaan daaruit wederzijdse rechten en plichten. Hieronder vallen de onderling gemaakte afspraken alsook **de discretieplicht en het beroepsgeheim**.

De discretieplicht en het beroepsgeheim:

Als vrijwilliger kan je gegevens vernemen ten aanzien waarvan je gehouden bent tot de discretieplicht en het beroepsgeheim en dit volgens art. 458 van het Strafwetboek.

Art. 458 SW : Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in recht of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met een gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank (om te zetten naar euro).

SOCIALE DOELSTELLING EN JURIDISCH STATUUT VAN HET GEMEENTEBESTUUR EN HET OCMW VAN ANZEGEM

Sociale doelstelling

Anzegem bevindt zich op de grens van twee provincies, omgeven door groen en voorzien van een goede infrastructuur. De gemeente biedt informatie, inspraak en participatie aan al haar burgers en streeft naar een open dialoog met haar bevolking. Daarenboven creëert ze een breed draagvlak voor het welzijn van alle inwoners en is ze voortdurend bezorgd om de kwaliteit van de dienstverlening.
Kortom profileert de gemeente zich als een groene en leefbare gemeente waar het aangenaam wonen, werken en vertoeven is, m.a.w. als **een Buiten-Kans**.

Het OCMW **staat open voor elke inwoner van Anzegem**, ongeacht zijn levensopvatting, godsdienst, geslacht, seksuele voorkeur, kleur, ouderdom of ras. Elke persoon heeft immers recht op een maatschappelijke dienstverlening om een leven te kunnen leiden die beantwoordt aan menselijke waardigheid. Daartoe verleent het OCMW diensten van curatieve, preventieve, materiële, sociale of psychologische aard.

De dienst waarop je als vrijwilliger terecht komt, maakt deze algemene doelstelling concreter. Ze geven duidelijk weer waar de dienst voor staat.

Juridisch statuut

Zowel het gemeentebestuur en het ocmw zijn publieke instellingen met rechtspersoonlijkheid.

NUTTIGE ADRESSEN EN WEBSITES

- **Personeel & Organisatie** – **Vrijwilligerswerk**
  - Adres: De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem • Tel.: 056 69 44 56 • Fax: 056 68 09 09
  - Mail: vrijwilligerswerk@anzegem.be • Website: www.anzegem.be/vrijwilligerswerk

- **Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk vzw**
  - Adres: Amerikalei 164 B1 – 2000 Antwerpen • Tel.: 032 18 59 01
  - Website: www.vlaanderenvrijwilligt.be

VRIJWILLIGERSVACATURES BINNEN HET GEMEENTEBESTUUR en/of REGIO ANZEGEM

Benieuwd naar de actuele vrijwilligersvacatures binnen het gemeentebestuur van Anzegem en/of bij andere organisaties en verenigingen uit de regio?

Neem dan eens een kijkje op de vacaturedatabank voor vrijwilligerswerk via volgende link:
http://www.anzegem.be/anzegem-vrijwilligt

ANZEGEM vrijwilligt

BIJLAGE

REGLEMENT VRIJWILLIGERSWERK GEMEENTEBESTUUR & OCMW ANZEGEM

1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door het gemeentebestuur en het OCMW van Anzegem.

2. Vrijwilligersactiviteiten

Vrijwilligerswerk omvat elke activiteit die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht, ten behoeve van het gemeentebestuur en/of het OCMW, een gemeentelijke VZW of een gemeentelijke adviesraad in samenwerking met het gemeentebestuur en die niet door dezelfde persoon voor het gemeentebestuur wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

Vrijwilligers kunnen ingezet worden voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende en ondersteunende aard zijn voor het reguliere werk binnen het gemeentebestuur en/of het OCMW, voor taken die niet vervat zijn in het organogram of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijke aard.

De diverse mogelijke vrijwilligersactiviteiten binnen het gemeentebestuur en/of het OCMW zijn opgenomen in een inventaris. De opsomming in de inventaris is niet limitatief en kan te allen tijde aangepast worden aan nieuwe evoluties of organisatorische noden binnen het bestuur.

3. Algemene bepalingen

Het gemeentebestuur en/of het OCMW verbindt er zich toe om te voldoen aan de informatieplicht zoals vermeld in artikel 4 van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers. Alvorens de vrijwilligersactiviteit een aanvang neemt, wordt de vrijwilliger minstens geïnformeerd over de sociale doelstelling van de gemeente en/of het OCMW van Anzegem, het juridisch statuut, het arbeidsreglement, de afgesloten verzekering(en), de onkostenregeling, de discretieplicht, het beroepsgheim en zijn/haar rechten en plichten.

Een informatiebrochure met voormelde informatie wordt aan de vrijwilliger overhandigd, samen met een vrijwilligersovereenkomst, een verklaring op eer aangaande de onkostenvergoeding en de nodige schuldvorderingen.

De vrijwilligersovereenkomst omvat de wederzijdse verwachtingen en de specifieke organisatiegebonden afspraken tussen de vrijwilliger en het gemeentebestuur en/of het OCMW. In deze overeenkomst worden o.a. de vrijwilligerstaken en tijdsbesteding verder gespecificeerd. De vrijwilligersovereenkomst wordt door beide partijen ondertekend. De vrijwilligers kunnen enkel taken op zich nemen die zijn afgesproken in de vrijwilligersovereenkomst en waarvoor zij zijn aangesteld geweest door het college van burgemeester en schepenen voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het gemeentebestuur betreft of de OCMW-raad voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het OCMW betreft. Geen enkele opdracht vindt plaats zonder medeweten van de toegewezen meter of peter. Wie deze persoon is, wordt verder gespecificeerd in de vrijwilligersovereenkomst.

In de verklaring op eer wordt aangegeven welke kostenvergoeding er van toepassing is. De vrijwilliger verklaart in dit document of hij al dan niet een kostenvergoeding wenst te ontvangen. Indien de vrijwilliger aangeeft een kostenvergoeding te willen ontvangen, verklaart hij op eer dat hij er zal op toezien dat de wettelijk bepaalde maxima bedragen niet overschreden worden.

4. Verzekering

Het gemeentebestuur voorziet voor alle vrijwilligers een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

- De verzekering *burgerrechtelijke aansprakelijkheid* vergoedt de materiële en lichamelijke schade die men als vrijwilliger kan toebrengen aan de organisatie, andere vrijwilligers of aan derden, dit enkel tijdens de uitvoering van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).
- De verzekering *lichamelijke ongevallen* dekt de lichamelijke schade die men als vrijwilliger zelf bij ongevallen tijdens de uitoefening van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en) kan oplopen en op weg van en naar zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).

Het gemeentebestuur voorziet aanvullend in een verzekering *omnium-dienstverplaatsingen* voor vrijwilligers die voor de uitvoering van hun vrijwilligerstaken hun eigen wagen aanwenden. Deze vrijwilligers dienen schriftelijk te verklaren, met het daartoe bestemde formulier, dat zij over een geldig keuringsbewijs van hun voertuig, een autoverzekering en een rijbewijs beschikken.

Het OCMW voorziet voor al haar vrijwilligers een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid, materiële schade en lichamelijke ongevallen zowel voor de verplaatsingen van en naar de vrijwilligersactiviteit als tijdens de vrijwilligersactiviteit.

- De verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid vergoedt de materiële en lichamelijke schade die men als vrijwilliger kan toebrengen aan de organisatie, andere vrijwilligers of aan derden, dit enkel tijdens de uitvoering van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).
- De verzekering lichamelijke ongevallen dekt de lichamelijke schade die men als vrijwilliger zelf bij ongevallen tijdens de uitoefening van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en) kan oplopen en op weg van en naar zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).

Het OCMW-bestuur voorziet aanvullend in een verzekering materiële schade (ook voor beroepsziekten & besmetting en incl. omnium-dienstverplaatsingen met hun eigen wagen) voor vrijwilligers voor de uitvoering van hun vrijwilligerstaken en dit tevens van en naar de vrijwiilligersactiviteit. Vrijwilligers die hun eigen wagen aanwenden voor de uitvoering van hun vrijwilligerstaken dienen schriftelijk verklaren dat zij bezitten over een geldig keuringsbewijs van hun voertuig, een autoverzekering en een rijbewijs

Voormelde dekkingen gelden niet in geval van lichte herhaaldelijke fout, grove fout of bij bedrog of opzet door de vrijwilliger.

5. Onkostenvergoeding

Vrijwilligerswerk wordt onbezoldigd verstrekt maar dit belet niet dat de organisatie de door de vrijwilliger gemaakte kosten niet zou mogen vergoeden.

Het gemeentebestuur en/of het OCMW van Anzegem bieden vrijblijvend een onkostenvergoeding aan de vrijwilliger aan, dit binnen de grenzen zoals bepaald in de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers. Afhankelijk van de vrijwilligersactiviteit, wordt er een forfaitaire of een reële onkostenvergoeding aangeboden overeenkomstig de bedragen die voorzien zijn in de inventaris van de diverse vrijwilligersactiviteiten.

De aangeboden onkostenvergoedingen zijn er enkel en alleen op gericht om de financiële inspanningen van de vrijwilligers, die door de uitoefening van hun vrijwilligersactiviteit(en) voortvloeien, te beperken.

De verschuldigde onkostenvergoedingen worden steeds na afloop vergoed en dit op basis van een ingediende schuldvordering. De te gebruiken schuldvorderingen worden samen met de andere vrijwilligersdocumenten bezorgd aan de vrijwilliger vooraleer hij/zij zijn/haar activiteiten aanvat en/of zijn verkrijgbaar bij de verantwoordelijke voor vrijwilligerswerk. Er kan uitsluitend aan de hand van deze schuldvorderingen een onkostenvergoeding toegekend worden en dit enkel nadat de vrijwilligersovereenkomst en de verklaring op eer aangaande de kostenvergoeding ondertekend terug werden bezorgd.

De uitbetaling van de onkostenvergoeding vindt wekelijks, maandelijks of jaarlijks plaats, naargelang de datum van indiening van de schuldvordering(en) en na kennisname door het college van burgemeester en schepenen voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het gemeentebestuur betreft of de OCMW-raad voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het OCMW betreft.

De ingevulde schuldvorderingen kunnen ingeleverd worden bij de verantwoordelijke van de vrijwilligerswerking, de aangeduide meter of peter of opgestuurd worden naar:

- Gemeentehuis Anzegem - Personeel & Organisatie - Vrijwilligerswerk, De Vierschaar 1 – 8570 Anzegem voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het gemeentebestuur betreft.
- OCMW Anzegem - Vrijwilligerswerk, Lieven Bauwensstraat 40 – 8570 Anzegem voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het OCMW betreft.

Bij misbruik of oneigenlijk gebruik van de onkostenregeling door de vrijwilliger, is de gemeente niet aansprakelijk voor eventuele fiscale consequenties.

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Anzegem op 22 december 2015 – laatst gewijzigd op 12 juli 2016.