
**Uittreksel uit de notulen van de
gemeenteraad**

Zitting van: maandag 16 december 2019

Koen Tack, Voorzitter
Gino Devogelaere, Burgemeester
Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Schepenen
Aanwezig: Prudent Lanneau, Rik Colman, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie
Vaneekhout, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman, Pauline Van
Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie,
Nathalie Kint, Raadsleden
Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Matthieu Moerenhout, Raadslid

Afwezig: Davy Demets, Vijfde schepen

**2019/GR/410 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement en overeenkomst tussen
gemeentebestuur en de Anzegemse scholen die een beroep wensen te doen op
leerlingenvervoer (gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013) : goedkeuring aanpassingen.**

De raad,

In openbare zitting vergaderd,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch

Op 17 december 2013 werd in de gemeenteraad de overeenkomst van het busvervoer met de scholen geregeld. De huidige overeenkomst geldt tot 31 december 2019. Een nieuwe overeenkomst kan opgesteld worden voor de komende jaren (2020-2025). Alle Anzegemse scholen krijgen dan weer de kans om aan te sluiten op deze overeenkomst voor de duur van 5 jaar. Er werd zowel een overeenkomst als een reglement opgesteld.

Beide documenten werden overlegd met de scholen in Bonanza van 26 november 2019 en werden gunstig geadviseerd.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen

Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2013 inzake goedkeuren overeenkomst af te sluiten met de scholen die een beroep wensen te doen op leerlingenvervoer

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het algemeen gemeentelijk retributiereglement wordt gewijzigd als volgt:

(te schrappen in de rubriek 'Vrije Tijd' en toe te voegen aan de rubriek 'Onderwijs')

BUSVERVOER

- 1 euro (~~0,85 euro~~) per enkele rit per leerling
- 15 euro (~~12,50 euro~~) enkele rit (indien afstand korter dan of gelijk aan 2km)
- 30 euro (~~25,00 euro~~) heen en terug (indien afstand enkele rit korter dan of gelijk aan 2km)



Art.2: De onderstaande overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de Anzegemse scholen die een beroep willen doen op leerlingenvervoer, goed te keuren.

Art.1: het gemeentebestuur staat in voor de materiële en praktische organisatie van het vervoer van leerlingen van de school..... voor de periode 1 januari 2020 tem 31 december 2025. Beide partijen verbinden zich ertoe tijdens deze periode niet uit de samenwerkingsovereenkomst stappen, behalve als beide partijen hiermee akkoord gaan.

Art.2: Dit leerlingenvervoer behelst intern vervoer: vervoer van leerlingen **binnen** de schooluren, met name vervoer van en naar het zwembad, sportaccommodatie, cultuurbeleving of met duidelijke educatieve waarde (kaderend in het leerplan).

Art.3: De school verbindt er zich toe om :

1° voor haar leerlingenvervoer (zie definitie hierboven) exclusief een beroep op het gemeentebestuur van Anzegem en dit voor de duur van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. Enkel indien het gemeentebestuur geen passend vervoer kan aanbieden, kan hiervan afgeweken worden. De coördinator busvervoer oordeelt over de aanvragen. Eventuele klachten en geschillen worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen dat oordeelt en een beslissing treft.

Een afsprakennota m.b.t. de reservaties van de busritten wordt opgesteld in onderling overleg binnen het onderwijsplatform Bonanza.

2° een retributie aan het gemeentebestuur te betalen van:

a) intern leerlingenvervoer: 1 euro per enkele rit per leerling. Dit omvat de huur van de schoolbus, de onderhouds- en herstellingskosten van de schoolbus, de busverzekering, de kosten van de wettelijke controles, de brandstofkosten, de verloning/vergoeding, opleiding en verzekering van de busbestuurder. De school staat zelf in voor de inzet van een busbegeleider. De bestemming van de busrit moet binnen een straal van 25 km van de aanvragende school liggen. De gemeente baseert zich bij de facturatie van een rit op het aantal leerlingen per klas. Het aantal leerlingen per klas op 1 oktober van het schooljaar vormt de basis bij de facturatie voor de periode 1 september tot en met 31 januari en het aantal leerlingen op 1 februari vormt de basis van de facturatie voor de periode van 1 februari tot en met 30 juni (er wordt geen rekening gehouden met eventueel afwezige leerlingen op het tijdstip van de busrit).

Indien de enkele rit korter dan of gelijk is aan 2 km is, wordt een correctie voorzien als volgt: voor een enkele rit wordt dan 15 euro gerekend ofwel 30 euro heen en terug (ongeacht het aantal leerlingen, zonder over het maximaal toegestaan aantal te komen).

3° het aantal leerlingen per klas aan het gemeentebestuur te bezorgen van toestand 1 oktober en 1 februari van het schooljaar tegen respectievelijk uiterlijk 5 oktober en 5 februari.

4° het opgestelde busreglement te volgen.

Art.4. Het gemeentebestuur verbindt zich er toe om:

1° het intern leerlingenvervoer te verzorgen voor de school die onderhavige overeenkomst ondertekent voor de duur van de overeenkomst en de hierin opgenomen retributie hanteert.

In het tarief is vervat: de huur van de schoolbus, de onderhouds- en herstellingskosten van de schoolbus, de busverzekering, de kosten van de wettelijke controles, de brandstofkosten, de verloning/vergoeding en verzekering van de busbestuurder, de opleiding van de buschauffeurs zodat zij verder aan de reglementering voldoen voor het verzorgen van personenvervoer.

2° het personeelslid (chauffeur en/of begeleider) wordt opgedragen lijsten bij te houden per rit met vermelding van de school, vervoerde klas(sen), tijdstip, soort prestatie. Deze lijsten zijn ten allen tijde



ter beschikking van het gemeentebestuur en van de school en zullen de basis vormen voor de facturatie.

3° het vervoer met moderne, veilige en ecologisch verantwoorde bussen en met opgeleide buschauffeurs die in orde zijn met de wettelijke voorschriften (rijbewijs/vakbekwaamheid/medische schifting), te garanderen. De chauffeurs leven de wegcodes na en hanteren een veilig rijgedrag.

Eventueel laakbare feiten, onvoorzichtig of onverantwoord gedrag, worden gemeld aan het gemeentebestuur die – na onderzoek en horen van het personeelslid – kan overgaan tot sancties.

Art.5: Dit is een jaarlijks herzienbare overeenkomst van 6 jaar. Eventuele aanpassingen worden steeds in het overlegplatform Bonanza besproken en overlegd. De vermelde prijzen worden gehanteerd voor de jaren 2020-2021-2022 behoudens extreme stijgingen van de brandstofkosten. In 2022 kunnen de prijzen opnieuw bekeken worden.

Art.6: Het niet naleven van de voorwaarden van de overeenkomst door een school leidt tot de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst.

Art.2: Het onderstaande ontwerp van reglement tussen het gemeentebestuur en de Anzegemse scholen die een beroep willen doen op leerlingenvervoer, goed te keuren.

Reglement Bonanzabussen 2020-2025

Inleiding

Het Bonanzaproject is tot stand gekomen door de dringende vragen en verzuchtingen vanuit de Anzegemse basisscholen om een oplossing te bieden voor het leerlingenvervoer gezien diverse scholen kampten met verouderde bussen die zij, wegens financiële redenen, niet konden vervangen. Daarom startte het gemeentebestuur een project op voor het verzorgen van het intern leerlingenvervoer voor de scholen op het Anzegems grondgebied. Om dit project in goede banen te leiden, diende wel een reglement opgesteld te worden dat het leerlingenvervoer regelt voor de Anzegemse scholen. Ook de buschauffeurs zelf zijn vragende partij om een reglement te hebben waar alles duidelijk is omschreven wat mag en niet mag op de bus.

Bussen

Momenteel worden er 3 bussen gehuurd met volgende kenteken-nummerplaten: 1 RJB 780, 1 JAB 860 en 1 JAH 407. Deze 3 bussen hebben elk een capaciteit van 40 + 1. De busrit wordt geannuleerd wanneer de capaciteit wordt overschreden. De busritten dienen zich binnen een straal van 25 km te bevinden, anders zijn zij niet verzekerd. In de huurprijs is verzekering en het onderhoud inbegrepen. Deze bussen hebben ook een licentie voor bijzonder geregeld vervoer. Er mag niet gegeten of gedronken worden op de bussen.

Chauffeurs en coördinator

De gemeente zorgt voor opgeleide buschauffeurs. Al deze buschauffeurs voldoen aan de voorwaarden voor het besturen van bussen (rijbewijs D – medische schifting – vakbekwaamheid).

Er is een buscoördinator aangesteld die instaat voor de coördinatie busvervoer en de aansturing van een team buschauffeurs. Dit houdt concreet in dat hij/zij zich bezighoudt met planning bussen en chauffeurs. Hij is de contactpersoon voor de scholen.

Veiligheid



Op iedere bus gelden veiligheidsvoorschriften. Deze moeten er voor zorgen dat iedere busrit veilig kan verlopen en dit in het belang van de chauffeur alsook voor de kinderen die meerijden met de bus. De voornaamste veiligheidsvoorschriften zijn (zonder limitatief te zijn):

- Op ieder zitje op de bus mag slechts 1 persoon zitten.
- Ieder persoon moet tijdens het vervoer zijn gordel dragen
- Er wordt niet rechtgestaan tijdens de busrit.
- Bij een ongeluk of brand dient een evacuatieplan gevolgd te worden. Dit zal aangeleerd worden op school en op sporadische basis ook effectief geoefend worden op de bus zelf. Allen dienen steeds de instructies van de chauffeur te volgen. Op aanvraag kan een bus gereserveerd worden voor het oefenen van evacuatie in kader van verkeersveiligheid.
- Minstens één begeleider begeleidt de kinderen tijdens de busrit. Deze helpt de kinderen tijdens het op- en afstappen en controleert of alle inzittende de gordel aan hebben. Indien nodig helpt de begeleider met de gordel voor het vast- en losmaken.
- De opgelegde veiligheidsvoorschriften en aanwijzingen van de buschauffeur worden strikt gevolgd.

Reservaties en annulaties

Aanvraag voor busvervoer mogen gestuurd worden naar volgend e-mailadres: busvervoer@anzegem.be. Bij iedere aanvraag dienen volgende punten duidelijk aangegeven te worden: welke klas(sen) van welke school gaan mee, aantal leerlingen, datum en uur van de uitstap, naar waar gaat de uitstap en om welke activiteit gaat het.

Enkel dringende wijzigingen mogen telefonisch doorgegeven worden naar volgend telefoonnummer 056/69 44 46. Bij hoogdringendheid kan ook telefonisch een rit aangevraagd worden maar de aanvraag moet per mail worden bevestigd. Dit kan slechts uitzonderlijk en moet passen binnen de reeds opgemaakte planning.

De buskalender kan bekeken worden op <https://www.anzegem.be/busvervoer>. Ook al lijkt er een vrije plaats te zijn; pas na reservatie en bevestiging van de coördinator is er zekerheid over de aanvraag.

Annuleren is enkel mogelijk binnen 7 dagen van de geplande rit via email. Laattijdige annulaties worden niet aanvaard.

Wie een bus huurde, staat strikt op de afgesproken verzamelplaats. Zo komt de planning van de andere ritten niet in het gedrang.

Turn-en zwemlessen

Tegen uiterlijk 1 juli dient iedere school zijn turn- en zwemkalender in bij de buscoördinator. De buscoördinator zal deze data inplannen op de buskalender. De zwemlessen en vervolgens de turnlessen zijn prioritair, daarna volgen de didactische uitstappen. Er dient rekening mee gehouden te worden dat niet iedere aanvraag kan vervuld worden, daar verschillende scholen soms op dezelfde dag gaan turnen- of zwemmen.

Didactische uitstappen

Iedere didactische uitstap dient minimum 14 dagen vooraf aangevraagd te worden en ten vroegste op 1 september van het gestarte schooljaar. De turn- of zwemlessen zijn prioritair, daarna volgen de didactische uitstappen.

De buscoördinator bekijkt bij het begin van ieder schooljaar welke dagen er zich het best lenen voor het plannen van didactische uitstappen en zal dit bij een aanvraag ook aangeven. Dit kan ieder schooljaar verschillend zijn.



Voor- en naschools opvang

Bij het begin van ieder schooljaar moet de coördinator van de kinderopvang een aanvraag indienen bij de buscoördinator welk voor-en naschools vervoer er moet georganiseerd worden.

Bij iedere rit van het voor-en naschools vervoer dient er 1 of meerdere begeleider(s) aanwezig te zijn. Deze begeleider(s) dient er op toe te zien dat ieder kind zijn gordel draagt en dient ook de orde en stilte op de bus te handhaven.

De coördinator van de kinderopvang dient bij de buscoördinator in de eerste week van het nieuwe schooljaar een lijst in van de schoolvrije dagen van iedere school.

Sportdienst, Jeugdendienst en Bibliotheek

Tijdens de vakantieperiodes (herfstvakantie, krokusvakantie en grote vakantie) kan de Sport-en/of Jeugdendienst en Bibliotheek ook beroep doen op de Bonanzabussen.

De sportverantwoordelijke, jeugdverantwoordelijke en bibliothecaris maken dan ook een gedetailleerd plan op van hun sport- en/of jeugdactiviteiten. Daarin staan o.a. de dagen; uren, locaties en welke activiteiten er plaatsvinden.

In de zomervakantie is slechts één bus beschikbaar.

Betaling

Na afloop van de iedere maand wordt de facturatie opgemaakt volgens de retributie opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst.

Bij vervoer wordt telkens de gehele klas in rekening gebracht. Kinderen die ziek zijn en niet aanwezig zijn, worden ook in rekening gebracht.

Naleving afspraken

Het niet naleven van de voorwaarden van de overeenkomst door een school leidt tot de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst.

Gedaan in zitting als ten hoofde.

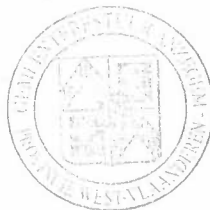
Namens de raad:

Sonja Nuyttens,
Algemeen directeur

Koen Tack,
Voorzitter

*Voor éénsluitend afschrift,
Anzegem, 19 december 2019*

Sonja Nuyttens,
Algemeen directeur



Gino Devogelaere,
Burgemeester