

Uittreksel uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Zitting van: woensdag 22 april 2020

Koen Tack, Voorzitter
Gino Devogelaere, Burgemeester
Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets,
Schepenen

Aanwezig: Prudent Lanneau, Rik Colman, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneeckhout,
Stephan Titeca, Amandine Eeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote,
Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy,
Raadsleden
Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

2020/OCMW/080 - Afsprakennota organisatie OCMW-raad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch

De coronacrisis is voor eenieder van ons, maar ook voor ons OCMW-bestuur, een moeilijke tijd.

De OCMW-raad werd reeds tweemaal uitgesteld, gelet op de federale maatregelen die ons opgelegd werden. De signalen van hogerhand zijn jammer genoeg niet steeds eenduidig en worden dag per dag en uur per uur bijgesteld. Vandaar dat de burgemeester - in het belang van de gezondheid van eenieder - een aantal noodzakelijke besluiten trof, telkens in het belang van de volksgezondheid en de veiligheid.

Om te kunnen spreken van een gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn zijn een aantal elementen belangrijk. De voorzitter van de raad opent en sluit de vergadering en er is een tegensprekelijk debat mogelijk.

Tot en met 25 maart mochten enkel de strikt noodzakelijke punten geagendeerd worden op de raad. Op 26 maart bereikte de OCMW-besturen volgende boodschap van Agentschap Binnenlands Bestuur: 'aangezien het inmiddels duidelijk is dat we niet onmiddellijk terugkeren naar de normale gang van zaken, dient men in de besluitvorming de dagdagelijkse werking trachten te garanderen. De werking van het bestuur moet immers ondertussen blijven lopen en men kan niet alles uitstellen of tot stilstand brengen.'

De gouverneur raadde in een e-mail van 1 april II. aan om geen fysieke vergaderingen te beleggen.

Er werd inmiddels al door de diensten een scenario ontwikkeld om via e-mail de raden te organiseren, maar dit bleek het geheel bijzonder complex te maken.

Ook voor het opzetten van videoconferenties voor 23 personen diende een afsprakennota te kunnen worden gerespecteerd opdat het debat op een ordentelijke manier zou kunnen worden gevoerd. Deze nota waarin enkele noodzakelijke afspraken waren opgenomen teneinde de voorzitter in de mogelijkheid te stellen de raden zo ordentelijk mogelijk en toch met respect voor het debat te laten verlopen, werd niet weerhouden.

Om alle raadsleden in specifieke dossiers hun spreekrecht te geven zodat ze allen hun stemgedrag kunnen duiden en argumenteren, biedt video-conferentie met 23 personen inderdaad niet het ideale platform en al zeker niet om heel politiek geladen dossiers te behandelen. Vandaar dat ook gevraagd werd om een fractieleider aan te duiden en op voorhand de naam door te geven van de (andere) raadsleden die tijdens de behandeling van welbepaalde dossiers het woord wensten te nemen. Op die manier zou een draaiboek opgemaakt geweest zijn voor de voorzitter zodat hij de videoconferentie in goede banen kon leiden.

Het OCMW-bestuur is zich terdege bewust van de praktische, technische en juridische problemen die zich tijdens een videoconferentie kunnen voordoen en heeft begrip voor het feit dat niet elk raadslid een even goede ICT-kennis heeft. Op deze manier vergaderen is dan ook verre van ideaal om ten gronde belangrijke dossiers te kunnen bespreken. Zelfs met de ervaren ondersteuning van een tweekoppige IT-dienst waren de voorzitter en het college van oordeel dat er toch nog onvoldoende gegarandeerd kon worden dat alle raadsleden die van thuis uit deelnemen doorheen de ganse sessie geen technische storing zouden ervaren.

Niettemin wenste het bestuur - in het belang van de veiligheid van de raadsleden - toch deze mogelijkheid naar voor te schuiven.

Gelet op de feedback die ontvangen werd en de bijkomende eisen naar de afsprakennota toe, werd het echter duidelijk dat het praktisch onmogelijk is om via videoconferentie voldoende garanties te bieden voor enerzijds een volwaardig democratisch debat en anderzijds een ordevol verloop, en al zeker niet indien bepaalde onontbeerlijke spelregels geen draagvlak krijgen.

Uit intensief contact met de diensten van ABB en dienst noodplanning van de gouverneur bleek dat er wel degelijk een fysieke vergadering kan/mag plaatsvinden, alhoewel dit - zoals meegedeeld in de mail van de gouverneur van 1 april 2020 - niet aan te raden is.

Evenwel in de gegeven omstandigheden, omdat een aantal belangrijke agendapunten geen uitstel meer dulden, besliste de voorzitter na ruggenspraak met de burgemeester en het vast bureau om de OCMW-raad fysiek te laten doorgaan, doch in besloten zitting.

In de afsprakennota die thans ter goedkeuring voorligt, zijn ook de aanbevelingen van de minderheidsfractie opgenomen (circulatiesysteem, water op de tafel zelf, beschermingsmiddelen en voldoende afstand).

Om het besmettingsgevaar te beperken, is het aangewezen de raad zo kort mogelijk te houden.

De raad wordt bijgevolg zijn akkoord gevraagd voor volgende werkwijze:

- de toelichtingsnota bij elk punt wordt **niet voorgelezen**. Elkeen kan deze op voorhand thuis doornemen. Terug te vinden op e-notulen of via e-mail samen met de oproeping. Een papieren versie van de toelichtingsnota en ontwerpnotulen wordt ook 8 dagen voorafgaand aan de raad in de brievenbus van elk raadslid bezorgd.

- de vragen, tussenkomen en antwoorden worden **zo beperkt en efficiënt** (to-the-point) mogelijk gehouden

Er wordt een audio-opname gemaakt opdat de bevolking achteraf maximaal de besprekingen kan beluisteren via de website.

De OCMW-raad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen

OCMW-raadsbesluit van 11 juni 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement OCMW-raad

OCMW-raadsbesluit van 12 november 2019 houdende aanpassing huishoudelijk reglement OCMW-raad

Besluit van de burgemeester van 14 april 2020 strekkende tot het organiseren van de gemeente- en OCMW-raden tijdens de duur van de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis) in besloten vergadering in OC Ansold.

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

BESLUIT

Art.1: de voorliggende afsprakennota die afwijkende bepalingen bevat t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, wordt goedgekeurd en dit voor de duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis).

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD

FYSIEKE BIJEENKOMST

BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de duur **federale fase van het rampenplan (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad enkel fysiek bij te wonen door:

1. De leden van de gemeente- en OCMW-raad
2. De algemeen directeur

Pers of publiek worden niet toegelaten tot de zitting.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen.

Een papieren versie van oproeping, toelichting en ontwerpnotulen wordt ook 8 dagen vooraf aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: OC Ansold (Landergemstraat 1)

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

Op elke zitplaats zal voorhanden zijn:

- Een **mondmasker** (in plastic verpakt)
- Een **fles plat water** met schroefdop en een glas.

Er zullen eveneens **handgel** en **handschoenen** (in plastic verpakt) aanwezig zijn.

Een **circulatietraject** wordt uitgestippeld opdat de raadsleden elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen zodat eventueel fysiek contact vermeden wordt.

De tafels worden op een afstand van **minstens 1,5m** uit elkaar geplaatst.

Om besmettingsgevaar te beperken, is het aangewezen de raad zo kort mogelijk te houden.

De raad gaat bijgevolg akkoord met voor volgende werkwijze:

- de toelichtingsnota bij elk punt wordt **niet voorgelezen**. Elkeen kan deze op voorhand thuis doornemen. Terug te vinden op e-notulen of via e-mail samen met de oproeping.

- de vragen, tussenkomsten en antwoorden worden **zo beperkt en efficiënt** (to-the-point) mogelijk gehouden

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf kan beluisterd worden door de bevolking via de website.

Mocht achteraf blijken dat er door een of ander technisch defect toch geen audio-opname voorhanden is (dit ingevolge een fout of defect in de programmatie apparatuur in een andere zaal), dan wordt de verslaggeving als volgt voorzien:

- **notulenverslag**: De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

à dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag**: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. à dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

Gedaan in zitting als ten hoofde.


Namens de raad:

Sonja Nuyttens,
Algemeen directeur

Koen Tack,
Voorzitter

*Voor éénsluïdend afschrift,
Anzegem, 24 april 2020*

Sonja Nuyttens,
Algemeen directeur



Gino Devogelaere,
Burgemeester

