Anzegem
een buiten-kans!

SOCIAAL HUIS
ANZEGEM

Uittreksel uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Zitting van:	**woensdag 22 april 2020**
Aanwezig:	Koen Tack, Voorzitter Gino Devogelaere, Burgemeester Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen Prudent Lanneau, Rik Colman, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneeckhout, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden Sonja Nuyttens, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	/
Afwezig:	/

2020/OCMW/071 - Karweidienst: Opheffing huishoudelijk reglement en goedkeuring afsprakennota met vzw Werkplus.

De raad,

In openbare zitting vergaderd,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch

Belangrijkste aanpassingen/wijzigingen in vergelijking met werking tot heden:

- Inwoners van Anzegem die voor de eerste keer beroep willen doen op Werkplus moeten eerst contact opnemen met het SH om te bepalen of men tot de doelgroep behoort en welk tarief van toepassing is. Daarna kunnen ze rechtstreeks met Werkplus contact opnemen.
  Klanten aan het sociaal tarief kunnen nooit rechtstreeks opdrachten aanvragen of doorgeven aan Werkplus, dit moet altijd via het SH.

- De planning, de uitvoering en opvolging alsook de facturatie van de prestaties gebeurt volledig door Werkplus. Er is wel regelmatig feedback en overleg met het SH.

- De prestaties en de vergoeding ervan zijn in principe btw-plichtig. De dienstverlening aan sociale doelgroepen (sociaal tarief en voorkeurstarief) is echter vrijgesteld van btw.
- Wat de tarieven betreft werden een aantal uitgangspunten nagestreefd:
  - behoud voldoende lage tarieven voor de kwetsbare doelgroepen
  - gelijkschakeling tarief voor mensen met verhoogde tegemoetkoming en gerechtigden op verhoogde op gezinstoelage of zorgtoelage+ (=voorkeurstarief)
  - rechtvaardige, niet-marktverstorende tarieven voor mensen die tot de doelgroep behoren (zorgnood of 65+) maar meer financiële mogelijkheden hebben
  - afstemming met de prijzenpolitiek van Werkplus (en de ruimere regio)
- De minimale prestatie die gefactureerd wordt is 1u (ipv een 1/2u vroeger)

De Vierschaar 1
8570 Anzegem
Tel 056 69 44 40
info@anzegem.be

Lieven Bauwensstraat 40
8570 Anzegem
Tel 056 77 88 28
sociaalhuis@anzegem.be

- Betaling van afvoer van groenafval door Werkplus gebeurt per zak, per halve kar of per kar en telkens met een forfaitair bedrag. Vroeger werd de werkelijke kostprijs aangerekend (kosten afval, km-vergoeding + uurloon)
- Cf. de opdrachtverklaring aan Werkplus zal Anzegem voor de prestaties van de kwetsbare doelgroepen respectievelijk 15€ en 11€ per uur compensatie betalen aan Werkplus (tot een uurloon van 25€/u bereikt is). Daarnaast betalen we ook 5€ forfaitaire verplaatsingskost per klus en per klant.

Tarieven t.e.m. 15 maart 2020 (karweidienst via OCMW)

Doelgroepen en soort kosten	*Tarief Karweidienst OCMW Anzegem (tot eind 2019)*
Cliënten sociale dienst	10€
Verhoogde tegemoetkoming	10€
Standaardtarief	16€
2e eigendom	25€
Forfait vervoer/administratie	10€
Verplaatsingskosten tijdens de opdracht	0,40 €/km
Gebruik materiaal	3€ (forfait)
Min. aangerekende prestatie	1/2u

Samenvatting nieuwe tarieven te betalen door gebruikers (karweidienst via Werkplus)

	Sociaal Tarief	**Voorkeurstarief**	**Standaardtarief 21%**	**Standaardtarief 6%**
Uurtarief	10 €	14 €	30.25 €	26.50 €
Forfait verplaatsing	5 €	5 €	5 €	5 €
Km-vergoeding	0,49 €	0,49 €	0,59 €	0,59 €
Groenafv zak	3 €	3 €	3,63 €	3,63 €
Groenafv ½ kar	20 €	20 €	24,2 €	24,2 €
Groenafv kar	40 €	40 €	48,4 €	48,4 €

Volgende adviezen werden ingewonnen:

- advies BCSD (dd. 20 februari jl.): gunstig
- Advies SAR (dd 24 februari jl.): gunstig

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen

Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van art. 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, om de vergoedingen in dit kader te conformeren aan de regels van staatssteun

Het decreet lokale diensteneconomie van 22 november 2013

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen

De goedkeuring van de DAEB en de impactanalyse door de gemeenteraad van 16 december jl.

De toewijzing en opdrachtverklaring DAEB 'karweidienst) door het college van burgemeester en schepenen dd. 5 februari jl.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het huishoudelijk reglement van 19 januari 2017 inzake de Karweidienst wordt opgeheven met ingang van 15 april 2020;

Art.2: De afsprakennota Karweidienst Anzegem - vzw Werkplus als volgt goed te keuren

Afsprakennota karweidienst Anzegem – vzw Werkplus

Vzw Werkplus is door het lokaal bestuur van Anzegem aangeduid om op haar grondgebied in te staan voor het aanbieden van een karweidienst. Deze afsprakennota legt hiertoe het kader en de manier van werken vast.

1. Doelgroep

De klus- en groendienst van vzw Werkplus levert prestaties voor inwoners van Anzegem met een zorgnood of 65-plussers

2. Taken

Vzw Werkplus voert allerhande eenvoudige, niet-wekelijks terugkerende en weinig omvangrijke taken uit in en rond de woning die door vaklui geweigerd worden omwille van de beperkte omvang ervan of omwille van lange wachttijden of die niet prioritair zijn voor hen.

Enkele voorbeelden:

- kleine elektrische en sanitaire problemen: defect stopcontact, vervangen lampen, afvoerproblemen, lekkende kraan,…
- tuinonderhoud: onkruid wieden, haag scheren, gras maaien, snoeien (geen hoge bomen), ontmossen, bemesten,…
- houtbewerking: vervangen sloten, herstellen deuren, ramen en keukenkasten
- beperkte schilder-, behang- en pleisterwerken
- opruimen van kelder, zolder, berghokken, tuin
- poetsen van terrassen, tuinmeubilair
- afwassen van rolluiken, ramen, muren, plafonds…

- verhuiswerken en opzetten en/of afbreken van meubelen
- vervoer met bestelwagen: afval naar containerpark, afhalen aankopen

Volgende taken worden niet uitgevoerd:

- gevaarlijk werk of werk waarvoor de klusjesman niet uitgerust of opgeleid is
- klussen hoger dan 3 meter
- dakwerken
- werken aan gasinstallaties
- werken die gespecialiseerd gereedschap vereisen (vb. hoogtelift)
- werken aan een huurwoning die ten laste zijn van de eigenaar
- werken waarbij de aanwezigheid van asbest wordt vermoed

3. Aanvragen

Nieuwe klanten

Vooraleer een inwoner van Anzegem de eerste keer gebruik maakt van de karweidienst via Werkplus, dient hij/zij contact op te nemen met het Sociaal Huis om te bepalen of men tot de doelgroep behoort en welk tarief van toepassing is.

Voor nieuwe klanten komt iemand van Werkplus vervolgens ter plaatse om de dienstverlening toe te lichten en de gevraagde taken in te schatten. Deze afsprakennota wordt ter ondertekening voorgelegd aan de klant.

Bestaande klanten

Bestaande klanten (tenzij deze met sociaal tarief) nemen rechtstreeks met Werkplus contact op om een opdracht door te geven. Deze wordt door de verantwoordelijke ingepland. Bij het doorgeven van de opdracht is het belangrijk zo concreet mogelijk aan te geven wat er precies moet gebeuren.

De klusjesmannen krijgen een werkfiche mee met de omschrijving die door de klant werd gegeven. Zij mogen enkel de gevraagde opdracht uitvoeren. Indien de klant bijkomende opdrachten wenst te laten uitvoeren moet hiervoor contact opgenomen worden met de verantwoordelijke.

De verantwoordelijke bepaalt of een bepaalde opdracht tot het takenpakket behoort of niet. Indien hierover onduidelijkheid of onenigheid blijft bestaan, neemt het BCSD van Anzegem de eindbeslissing.

Klanten met sociaal tarief

Klanten met sociaal tarief kunnen nooit rechtstreeks een opdracht doorgeven aan Werkplus. Dit kan enkel via de bevoegde dienst van het Sociaal Huis.

4. Samenstelling van de kostprijs

Tariefbepaling

Er wordt een vaste prijs per uur gevraagd. Hierbij worden 3 tarieven gehanteerd: gewoon tarief (standaard), voorkeurstarief of sociaal tarief.

Sociaal Tarief	- Personen in begeleiding van de sociale dienst van het Sociaal Huis	€ 10/u

	- Anderen (na sociaal onderzoek en beslissing BCSD)	
Voorkeurstarief	- Verhoogde tegemoetkoming - Gezinstoelage - Zorgtoelage+	€ 14/u
Standaardtarief (21% btw incl.)	Anderen	€ 30,25/u
Standaardtarief (6% btw incl.)	Enkel bij opdrachten en woningen die voldoen aan het verlaagde btw-tarief van 6% (renovatie van privéwoningen ouder dan 10 jaar mits ondertekening van attest)	€ 26,50/u

Indien zich een wijziging in de persoonlijke situatie voordoet die gevolgen heeft op het tarief dient de klant dit zo snel mogelijk te melden.

Jaarlijks wordt door het Sociaal Huis van Anzegem gecontroleerd of klanten met sociaal en voorkeurstarief nog aan de voorwaarden voldoen.

Forfaitaire kost

Per klus in huis of in de tuin en per klant wordt er een forfaitaire transportkost van € 5 aangerekend.

Kosten voor vervoer + containerpark

Indien er tijdens het uitvoeren van de klus een verplaatsing dient te gebeuren, dan wordt een kilometervergoeding van aangerekend: 0,49€/km voor de gebruikers aan sociaal of voorkeurstarief en 0,59€/km voor gebruikers aan standaardtarief.

De tijd tijdens het vervoer wordt aangerekend als arbeidstijd. De werkelijke kosten, zoals bijvoorbeeld voor het deponeren van afval via het recyclagepark, worden aangerekend op de factuur.

Materiaal

De klusdienst beschikt over een basisuitrusting gereedschap om klusjes uit te voeren (gebruik daarvan is inbegrepen in de prijs).

Grondstoffen en materialen om te verbruiken, worden door de gebruiker aangekocht. Indien dit niet mogelijk is, kan de klusjesman uitzonderlijk zelf de grondstoffen aankopen, in samenspraak met de gebruiker. De effectieve kostprijs wordt eveneens aan de gebruiker doorgerekend. Ook de extra werktijd en de kilometervergoeding worden hier bijgerekend. De klusdienst kan geen garantie bieden voor een kwalitatief eindresultaat wanneer de materialen door de klant worden voorzien.

Groenafval

Afvoer van groenafval kan op verschillende manieren:

- Klant kan zelf het groenafval afvoeren of composteren.
- De klant kan gebruik maken van een groenbak (via de afvalintercommunale).
- Werkplus voert het afval af, tegen forfaitaire kostprijs

- voor de gebruikers aan sociaal en voorkeurstarief: 3€ per zak, 20€ voor een halve kar en 40€ voor een volledige kar
- voor de gebruikers aan standaardtarief: 3,63€ per zak, 24,2€ voor een halve kar en 48,4€ voor een volledige kar

5. Facturatie

De kostprijs voor een klusje is steeds minimaal de prijs voor één uur.

Facturatie gebeurt rechtstreeks door Werkplus aan de hand van de werkfiches die door de klant worden ondertekend na de prestaties.

Bij opdrachten voor klanten met het sociaal tarief wordt ook een kopie van de factuur bezorgd aan het Sociaal Huis.

6. Diverse bepalingen

Hygiëne, en veiligheid en respect voor de medewerker

De klant dient ervoor te zorgen dat de werknemer in veilige en hygiënische omstandigheden kan werken, bijv. door het afzonderen van huisdieren.

De werknemer respecteert de privacy, de vrijheid van opvatting en levensbeschouwing van de gebrulker. De gebruiker doet hetzelfde tegenover de medewerker. De gebruiker en de medewerker houden zich aan de gemaakte afspraken.

Non-discriminatie clausule

Werkplus biedt de gebruiker een kwalitatieve dienstverlening aan, die respect voor de menswaardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen, het klachtenrecht, de informatie aan en de inspraak van de gebruiker waarborgt, en die rekening houdt met de sociale leefsituatie van de gebruiker.

Ten opzicht van de gebruiker wordt geen onderscheid gemaakt op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd bij het aanbieden en het toegankelijk stellen van de dienstverlening.

De gebruiker mag ten opzichte van de werknemers van Werkplus geen onderscheid maken op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd. Bij niet-naleving van deze bepaling wordt de dienstverlening stopgezet.

Algemene afspraken

De werknemer heeft per opdracht van 3,5 uur recht op een betaalde pauze van 15 minuten. De werknemer mag geen geschenken of giften aanvaarden. De gebruiker mag er geen aanbieden. De werknemer mag geen persoonlijke telefonische gesprekken voeren tijdens de werkuren.

Er mag niets (uit)geleend noch ontleend worden. Indien een medewerker dit toch doet, is dit volledig op eigen verantwoordelijkheid.

Er mogen geen private diensten verleend worden aan de medewerker.

Het gebruik van alcoholhoudende drank tijdens de uitvoering van de taken is verboden.

GDPR – Privacy – Beroepsgeheim

De gemeente/OCMW Anzegem verwerkt persoonsgegevens volgens de vigerende wetgeving inzake gegevensbescherming[1]. De gegevens die je ons meedeelt worden opgenomen in gegevensbestanden waarvan de Gemeente/OCMW Anzegem houder en bewerker is.

Daarnaast worden de gegevens verwerkt door Werkplus in opdracht van de gemeente/OCMW Anzegem. Je gegevens worden enkel gebruikt bij/in het kader van het uitvoeren van opdrachten door de karweidienst binnen Werkplus.
Je hebt onder meer recht op inzage en verbetering van deze gegevens.

Meer informatie vind je in onze privacyverklaring. De volledige privacyverklaring en de algemene voorwaarden zijn beschikbaar via www.anzegem.be of bij Gemeente/OCMW Anzegem, De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem.

De medewerker is gebonden aan de geheimhoudingsplicht. Hij/zij dient discreet om te gaan met hetgeen hij/zij verneemt over de situatie bij de gebruiker(s). De medewerker verklaart geheimhouding en de grootste discretie te zullen bewaren omtrent persoonlijke, medische en sociale gegevens die hij/zij tijdens zijn/haar activiteiten werden toevertrouwd.

Bij een nieuwe aanvraag kan door het Sociaal Huis van Anzegem de kruispuntbank geraadpleegd worden indien dit nodig is voor de correcte toepassing van deze afsprakennota. De informatie die het Sociaal Huis van Anzegem ontvangt, is strikt vertrouwelijk en alleen bestemd voor intern gebruik. Enkel de thuiszorgdienst die de aanvragen behandelt, heeft inzage in de gegevens. De personeelsleden van deze dienst mogen daar met niemand anders over spreken.

Verzekeringen

Werkplus vzw verklaart in orde te zijn met de verplichtingen i.v.m. arbeidsongevallen-verzekering en de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Bij schade moeten de gebruiker en de werknemer Werkplus vzw onmiddellijk op de hoogte brengen. De schade zal vergoed worden aan de hand van het bedrag dat door de verzekering bepaald wordt (waarbij rekening gehouden wordt met slijtage) en dat schriftelijk aan de gebruiker en de onderneming wordt bezorgd.

7. Klachten

Klachten en problemen worden in eerste instantie gemeld worden aan vzw Werkplus op het nummer 056 61 34 38.

Als u daar geen genoegdoening vindt, kan u gebruik maken van de klachtenprocedure. Meer info hierover is terug te vinden via www.anzegem.be/klachten of via de Communicatiedienst tel. 056 69 44 31.

Voor betwistingen omtrent deze overeenkomst is de rechtbank van 1ste aanleg van Kortrijk bevoegd.

Art.2: WerkPlus wordt van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

---

[1] (o.a. overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming en de wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens)

Gedaan in zitting als ten hoofde.

Namens de raad:

Sonja Nuyttens,
Algemeen directeur

Koen Tack,
Voorzitter

Voor éénsluidend afschrift,
Anzegem, 24 april 2020

O.C.M.W. ANZEGEM
PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

Sonja Nuyttens,
Algemeen directeur

Gino Devogelaere,
Burgemeester