
Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Toelichtingsnota voor de raadsleden

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2020/OCMW/010 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 8 september 2020

Toelichting

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 8 september 2020 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Voorstel van besluit

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 8 september 2020 eenparig goed te keuren.

1.2. 2020/OCMW/117 - Afsprakennota organisatie OCMW-raad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Voor de vorige OCMW-raden werd al een afsprakennota voorgelegd ter goedkeuring. Gezien de maatregelen van hogerhand steeds wijzigen wordt opnieuw een aangepaste afsprakennota ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

De feestzaal in GC de Stringe bood akoestisch gezien geen voldoening. Maar ook de overige cultuurzalen zijn opnieuw drukker bezet door het verenigingsleven. Daarom besliste het college om een zaal in de site Escolys te gebruiken als tijdelijke raadzaal (via popup) en dit tot het einde van 2020.

Voorwaarden:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan

Rekening houdende met de nieuwe regeling die vanaf 1 september 2020 geldig is voor vergaderingen van lokale bestuursorganen in coronacrisis, zullen vanaf deze datum de bijeenkomsten van de raden en commissies voortaan opnieuw in besloten vergadering doorgaan maar voorzien van audio en video-livestream.

Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren
- voorzien en gebruiken van handgels;

- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- raadsleden dragen minstens een mondmasker tot de opening van de vergadering en zetten het mondmasker ten laatste terug op na sluiting van de zitting;
- raadsleden mogen hun mondmasker afzetten tijdens de vergadering als de social distancing wordt gerespecteerd
- voldoende afstand tussen de leden van de raad .
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

De vorige afsprakennota wordt aangepast.

De OCMW-raad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Voorstel van besluit

Art.1:de afsprakennota zoals goedgekeurd in de OCMW-raad van 8 september II. wordt aangepast (zie geel gemarkeerde delen). Deze afsprakennota bevat afwijkende bepalingen t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, en wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd. De nota geldt voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het crisisbeheer (in het kader van de coronacrisis).

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES

FYSIEKE BIJEENKOMST

BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de verdere duur **federale fase van het crisisbeheer (i.k.v. coronacrisis)** en **uiterlijk tot 31 december 2020** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies **besloten** maar er wordt wel **livestream voorzien (zowel video als audio)**.

Rekening houdende met de nieuwe regeling die vanaf 1 september 2020 geldig is voor vergaderingen van lokale bestuursorganen in coronacrisis, zullen vanaf voormelde datum de bijeenkomsten van de raden voortaan **in de site Escolys doorgaan doch in besloten vergadering**.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: Site Escolys (Heirbaan 73 - 8570 Anzegem) voor de gemeente- en OCMW-raden

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

Het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren;
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen (met blauwe inkt);
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- raadsleden dragen minstens een mondmasker tot de opening van de vergadering en zetten het mondmasker ten laatste terug op na sluiting van de zitting;
- raadsleden mogen hun mondmasker afzetten tijdens de vergadering als de social distancing wordt gerespecteerd
- Voldoende afstand tussen de leden van de raad
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad geschorst wordt en op het einde van de raad, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten. Eerst verlaten pers en publiek de zaal, daarna de raadsleden.

De toelichtingsnota wordt op de dag van de zitting digitaal (gemeentelijke website) ter beschikking gesteld van pers en publiek.

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. **Er wordt livestreaming voorzien.**

- **notulenverslag:** De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste

verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag**: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomen** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomen van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomen van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

1.3. 2020/OCMW/101 - Bijzonder Comité Sociale Dienst: kennisname ontslag.

Toelichting

Debbie Vandenberghe diende per brief van 23 september 2020 haar ontslag in bij de voorzitter van de OCMW-raad als lid van het bijzonder comité sociale dienst.

De voorzitter nam hiervan kennis op 23 september 2020 waardoor het ontslag definitief werd.

De OCMW-raad kan hiervan kennis nemen.

Decreet lokaal bestuur: [Artikel 103.](#) (01/01/2019- ...)

Het lid of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn de kennisgeving ontvangt. Het lid of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Voorstel van besluit

kennis te nemen van het ontslag als lid van het bijzonder comité sociale dienst van Debbie Vandenberghe.

1.4. 2020/OCMW/102 - Bijzonder comité Sociale Dienst: Kennisname voordrachtsakte, onderzoek geloofsbrieven en verkozen verklaring vervangend lid.

Toelichting

Ingevolge het ontslag van Debbie Vandenberghe (partij INZET) als lid van het bijzonder comité sociale dienst, diende er een nieuwe voordrachtsakte te worden ingediend vanuit N-VA en INZET.

Er waren immers op de oorspronkelijke voordrachtsakte geen opvolgers aangeduid.

In de nieuwe voordrachtsakte - die ingediend werd op 25 september 2020 bij de Algemeen Directeur - wordt Jean-Marie Vandenheede voorgedragen als lid van het bijzonder comité. De voordrachtsakte werd onmiddellijk overgemaakt aan de voorzitter van de OCMW-raad die de nodige onderzoeksverrichtingen uitvoerde. De kandidaat voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten en zijn geloofsbrieven werden goedgekeurd.

De kandidaat wordt beschouwd als zijnde aangesteld. De eedaflegging gebeurt ten overstaan van de OCMW-voorzitter en de algemeen directeur op een later tijdstip.

Verkiesbaarheidsvereisten: Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-leden en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 58 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Dat betekent dat de voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- Belg of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie zijn;
- de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben;
- in de gemeente wonen;
- zich niet bevinden in een van de gevallen van schorsing of uitsluiting, als vermeld in artikel 15, §1 en §2, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Onverenigbaarheden:

Artikel 10 is krachtens artikel 100, eerste lid van overeenkomstige toepassing op de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art.10 DLB:

De volgende personen kunnen geen deel uitmaken van een gemeenteraad:

1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;

4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;

5° de leden van een districtsraad;

6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schepen of burgemeester;

7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente.

Als bloed- of aanverwanten in een graad als vermeld in het eerste lid, 7°, of twee echtgenoten worden verkozen bij dezelfde verkiezing, wordt de voorkeur bepaald door de grootte van de quotiënten op grond waarvan de zetels die kandidaten hebben verkregen aan hun lijst zijn toegekend.

Als twee bloed- of aanverwanten in een verboden graad of twee echtgenoten worden verkozen, de ene

tot raadslid, de andere tot opvolger, geldt het verbod om zitting te nemen alleen voor de opvolger, tenzij de plaats waarvoor hij in aanmerking komt, is opengevallen voor de verkiezing van zijn bloed- of aanverwant of echtgenoot. Tussen opvolgers die voor opengevallen plaatsen in aanmerking komen, wordt de voorrang allereerst bepaald volgens de tijdsorde van de vacatures.

Voor de toepassing van dit artikel worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Aanverwantschap die later tot stand komt tussen raadsleden, brengt geen verval van hun mandaat mee. Dat geldt niet bij een huwelijk tussen raadsleden en als er een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, is afgelegd.

De onverenigbaarheid wordt geacht op te houden door het overlijden van de persoon door wie ze tot stand is gekomen, door echtscheiding of door de beëindiging van het wettelijk samenlevingscontract.

Overeenkomstig artikel 71 en 72 van de Nieuwe Gemeentewet is het eerste lid, 1° en 2°, ook van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan de ambten, vermeld in deze bepalingen.

Voordrachtsakte: Artikel 95 DLB is van toepassing:

Artikel 95. (01/01/2019- ...)

Als een lid, voordat zijn mandaat verstreken is, ophoudt deel uit te maken van het bijzonder comité voor de sociale dienst of verhinderd is en als hij, met behoud van de toepassing van artikel 94, geen opvolger of opvolgers meer heeft, kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst of groep van lijsten die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid en een of meer kandidaat-opvolgers voordragen.

Artikel 92, derde tot en met zevende lid, is van toepassing op die voordrachtsakte, met dien verstande dat "verkozenen" wordt gelezen als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn".

Die voordrachtsakte wordt uiterlijk acht dagen vóór de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn waarop de geloofsbrieven van het nieuwe lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de opvolger of opvolgers zullen worden onderzocht, aan de algemeen directeur bezorgd, die een afschrift van de akte aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt. In dat geval is de kandidaat verkozen verklaard en worden de kandidaat-opvolgers aangesteld in de volgorde van hun voordracht.

Voorstel van besluit

Art.1: Kennis te nemen van de ingediende voordrachtsakte waarin de heer Jean-Marie Vandenheede wordt voorgedragen als lid van het Bijzonder Comité Sociale Dienst in vervanging van Debbie Vandenbergh.

Art.2: De geloofsbrieven van **Jean-Marie Vandenheede**, geboren op 3 januari 1961 en wonende Butsegem 7 te 8572 Anzegem, worden onderzocht. Gezien de heer Vandenheede voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten en zich niet bevindt in een toestand van onverenigbaarheid, wordt hij verkozen verklaard als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Punt 2. Personeel

2.1. 2020/OCMW/120 - Reglement betreffende de vrijwilligerswerking: goedkeuring aanpassingen.

Toelichting

De gemeente en het OCMW Anzegem werken sedert 2015 met een vrijwilligersreglement voor hun vrijwilligerswerking. Dit reglement kwam er ten einde de vrijwilligerswerkingen van beide besturen meer uniform en transparant te maken. In 2016 gebeurde een eerste aanpassing aan het reglement.

Sedertdien zijn een aantal wetswijzigingen in werking getreden (o.a. het decreet lokaal bestuur, de vrijwilligerswet, de wet betreffende de economische relance en de versterking van de sociale cohesie, enz.). Hierdoor is het vrijwilligersreglement en de informatiebrochure aan een nieuwe update toe.

De raden zijn bevoegd voor het vaststellen van de gemeentelijke reglementen;

Samengevat betreft het volgende wijzigingen aan het vrijwilligersreglement:

- 'Gemeentebestuur' wordt 'Gemeente'
- Een aanpassing van de definitie 'vrijwilligerswerk'
- De aanstellingsbevoegdheid bij OCMW wordt vast bureau i.p.v. OCMW-raad
- Een verduidelijking van het luik rond verzekeringen met toevoeging dat vrijwilligers ook kunnen instappen in de collectieve hospitalisatieverzekering van DKV, mits zelf in te staan voor de premie. Ze zullen daarbij het voordeel kunnen genieten van de gunstige tarieven van de collectieve polis.

Aan de informatiebrochure zullen volgende wijzigingen aangebracht worden, na goedkeuring van de wijzigingen aan het vrijwilligersreglement door de raad:

- Het voorblad van de informatiebrochure wordt aangepast conform de huidige huisstijl
- 'Gemeentebestuur' wordt 'Gemeente'
- De aanstellingsbevoegdheid bij OCMW wordt vast bureau i.p.v. OCMW-raad
- De link naar de website van het OCMW wordt geschrapt wegens offline
- Er wordt één uitzondering toegevoegd bij 'Wie mag vrijwilligerswerk doen', nl. verenigingswerkers mogen bij eenzelfde organisatie niet gelijktijdig vrijwilligerswerk met een onkostenvergoeding doen (*Opn. Het Grondwettelijk Hof heeft ondertussen de regels op het bijklussen vernietigd. Daardoor is het vanaf 1 januari 2021 niet meer mogelijk om volgens de huidige regels activiteiten te verrichten voor verenigingen of diensten van burger aan burger. In 2020 kan wel nog van het systeem gebruik gemaakt worden. Indien er tegen 1 januari 2021 geen nieuwe regels worden ingevoerd op het bijklussen, dan zal deze uitzondering niet toegevoegd worden aan de infobrochure.*)
- De maxima toegelaten bedragen/vergoedingen worden waar nodig aangepast volgens index
- Verduidelijking van het luik rond verzekeringen met toevoeging dat vrijwilligers ook kunnen instappen in de collectieve hospitalisatieverzekering van DKV, mits zelf in te staan voor de premie. Ze zullen daarbij het voordeel kunnen genieten van de gunstige tarieven van de collectieve polis.
- Het luik rond discretieplicht en beroepsgeheim wordt iets ruimer toegelicht.

In het vrijwilligersreglement wordt voor wat o.a. de onkostenvergoedingen betreft, verwezen naar 'de inventaris van de diverse vrijwilligersactiviteiten'. Ook deze inventaris krijgt een update volgens de actuele vrijwilligersactiviteiten van beide besturen.

De voorliggende gewijzigde ontwerpen van het vrijwilligersreglement, de informatiebrochure en inventaris van de diverse vrijwilligersactiviteiten, werden toegelicht op de stuurgroep van de vrijwilligerswerking van 5 maart 2020.

Het verslag van het overleg d.d. 5 maart 2020 werd voorgelegd aan het college en vast bureau op 1 april 2020 en de concretisering van de toen aangekondigde wijzigingen, werden eveneens aan het college en vast bureau voorgelegd op 30 september 2020.

Voorstel van besluit

Art.1: Het reglement betreffende de vrijwilligerswerking van de Gemeente & OCMW Anzegem als volgt te wijzigen (aanpassingen/toevoegingen: geel gemarkeerd - verwijderingen: rood geschraapt):

REGLEMENT VRIJWILLIGERSWERKING GEMEENTEBESTUUR & OCMW ANZEGEM

1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door ~~het gemeentebestuur~~ **de gemeente** en het OCMW van Anzegem.

2. Vrijwilligersactiviteiten

~~Vrijwilligerswerk omvat elke activiteit die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht, ten behoeve van het gemeentebestuur en/of het OCMW, een gemeentelijke VZW of een gemeentelijke adviesraad in samenwerking met het gemeentebestuur en die niet door dezelfde persoon voor het gemeentebestuur wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.~~

Vrijwilligerswerk binnen de gemeente en het OCMW omvat elke activiteit die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht, ten behoeve van de besturen, een gemeentelijke VZW of adviesraad in samenwerking met de besturen en die niet door dezelfde persoon en voor hetzelfde bestuur wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, dienstencontract, statutaire aanstelling of een andere aanstelling.

Vrijwilligers kunnen ingezet worden voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende en ondersteunende aard zijn voor het reguliere werk binnen ~~het gemeentebestuur~~ **de gemeente** en/of het OCMW, voor taken die niet vervat zijn in het organogram of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijke aard.

De diverse mogelijke vrijwilligersactiviteiten binnen ~~het gemeentebestuur~~ **de gemeente** en/of het OCMW zijn opgenomen in een inventaris. De opsomming in de inventaris is niet limitatief en kan te allen tijde aangepast worden aan nieuwe evoluties of organisatorische noden binnen ~~het bestuur~~ **de besturen**.

3. Algemene bepalingen

~~Het gemeentebestuur~~ **De gemeente** en/of het OCMW verbinden er zich toe om te voldoen aan de informatieplicht zoals vermeld in artikel 4 van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers. Alvorens de vrijwilligersactiviteit een aanvang neemt, wordt de vrijwilliger minstens geïnformeerd over de sociale doelstelling van de gemeente en/of het OCMW van Anzegem, het juridisch statuut, het arbeidsreglement, de afgesloten verzekering(en), de onkostenregeling, de discretieplicht, het beroepsgeheim en zijn/haar rechten en plichten.

Een informatiebrochure met voormelde informatie wordt aan de vrijwilliger overhandigd, samen met een vrijwilligersovereenkomst, een verklaring op eer aangaande de onkostenvergoeding en de nodige schuldvorderingen.

De vrijwilligersovereenkomst omvat de wederzijdse verwachtingen en de specifieke organisatie gebonden afspraken tussen de vrijwilliger en **het gemeentebestuur de gemeente** en/of het OCMW. In deze overeenkomst worden o.a. de vrijwilligerstaken en tijdsbesteding verder gespecificeerd. De vrijwilligersovereenkomst wordt door beide partijen ondertekend. De vrijwilligers kunnen enkel taken op zich nemen die zijn afgesproken in de vrijwilligersovereenkomst en waarvoor zij zijn aangesteld geweest door het college van burgemeester en schepenen voor wat de vrijwilligersactiviteiten van **het gemeentebestuur de gemeente** betreft of **de OCMW-raad het Vast Bureau** voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het OCMW betreft. Geen enkele opdracht vindt plaats zonder medeweten van de toegewezen meter of peter. Wie deze persoon is, wordt verder gespecificeerd in de vrijwilligersovereenkomst.

In de verklaring op eer wordt aangegeven welke kostenvergoeding er van toepassing is. De vrijwilliger verklaart in dit document of hij al dan niet een kostenvergoeding wenst te ontvangen. Indien de vrijwilliger aangeeft een kostenvergoeding te willen ontvangen, verklaart hij op eer dat hij er zal op toezien dat de wettelijk bepaalde maxima bedragen niet overschreden worden.

4. Verzekering

Het gemeentebestuur voorziet De gemeente en het OCMW voorzien voor alle vrijwilligers een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

- De **verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid** vergoedt de materiële en lichamelijke schade die men als vrijwilliger kan toebrengen aan de organisatie, andere vrijwilligers of aan derden, dit enkel tijdens de uitvoering van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).
- De **verzekering lichamelijke ongevallen** dekt de lichamelijke schade die men als vrijwilliger zelf bij ongevallen tijdens de uitoefening van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en) kan oplopen en op weg van en naar zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).

Het gemeentebestuur voorziet Daarnaast wordt aanvullend voorzien in een **verzekering omnium-dienstverplaatsingen** voor vrijwilligers die voor de uitvoering van hun vrijwilligerstaken hun eigen wagen aanwenden. Deze vrijwilligers dienen schriftelijk te verklaren, met het daartoe bestemde formulier, dat zij over een geldig keuringsbewijs van hun voertuig, een autoverzekering en een rijbewijs beschikken.

~~Het OCMW voorziet voor al haar vrijwilligers een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid, materiële schade en lichamelijke ongevallen zowel voor de verplaatsingen van en naar de vrijwilligersactiviteit als tijdens de vrijwilligersactiviteit.~~

- ~~— De verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid vergoedt de materiële en lichamelijke schade die men als vrijwilliger kan toebrengen aan de organisatie, andere vrijwilligers of aan derden, dit enkel tijdens de uitvoering van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).~~
- ~~— De verzekering lichamelijke ongevallen dekt de lichamelijke schade die men als vrijwilliger zelf bij ongevallen tijdens de uitoefening van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en) kan oplopen en op weg van en naar zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).~~

Het OCMW-~~bestuur~~ voorziet aanvullend in een **verzekering voor beroepsziekten & besmetting** en een **verzekering materiële schade** voor schade die men als vrijwilliger zelf kan oplopen, dit zowel tijdens de uitoefening van de vrijwilligersactiviteit(en) en op weg van en naar de vrijwilligersactiviteit(en).

Voormelde dekkingen gelden niet in geval van lichte herhaaldelijke fout, grove fout of bij bedrog of opzet door de vrijwilliger.

Tot slot wordt aan de vrijwilligers van zowel de gemeente als het OCMW Anzegem de gelegenheid geboden om zich aan te sluiten bij de **collectieve hospitalisatieverzekering 'plan IS+'**, polis 4200 4237 van de Gemeente/het OCMW Anzegem bij DKV. De vrijwilliger geniet daarbij het voordeel om een hospitalisatieverzekering te kunnen afsluiten bij DKV aan meer gunstige tarieven, dit zonder onderworpen te worden aan een medische vragenlijst, zonder bijkomende voorwaarden, noch uitsluitingen en geen wachttijden. De vrijwilliger dient evenwel zelf de premie te betalen.

5. Onkostenvergoeding

Vrijwilligerswerk wordt onbezoldigd verstrekt maar dit belet niet dat de organisatie de door de vrijwilliger gemaakte kosten niet zou mogen vergoeden.

~~Het gemeentebestuur~~ De gemeente en/of het OCMW van Anzegem bieden vrijblijvend een onkostenvergoeding aan de vrijwilliger aan, dit binnen de grenzen zoals bepaald in de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers. Afhankelijk van de vrijwilligersactiviteit, wordt er een forfaitaire en/of een reële onkostenvergoeding aangeboden overeenkomstig de bedragen die voorzien zijn in de inventaris van de diverse vrijwilligersactiviteiten.

De aangeboden onkostenvergoedingen zijn er enkel en alleen op gericht om de financiële inspanningen van de vrijwilligers, die door de uitoefening van hun vrijwilligersactiviteit(en) voortvloeien, te beperken.

De verschuldigde onkostenvergoedingen worden steeds na afloop vergoed en dit op basis van een ingediende schuldvordering en/of bewijsstuk(ken). De te gebruiken schuldvorderingen worden samen met de andere vrijwilligersdocumenten bezorgd aan de vrijwilliger vooraleer hij/zij zijn/haar activiteiten aanvat en/of zijn verkrijgbaar bij de verantwoordelijke voor vrijwilligerswerk. Er kan uitsluitend aan de hand van deze schuldvorderingen en/of de ingediende bewijsstukken een onkostenvergoeding toegekend worden en dit enkel nadat de vrijwilligersovereenkomst en de verklaring op eer aangaande de kostenvergoeding ondertekend terug werden bezorgd.

De uitbetaling van de onkostenvergoeding vindt wekelijks, maandelijks of jaarlijks plaats, dit naargelang de datum van indiening van de ~~schuld~~vordering(en) en na kennisname door het college van burgemeester en schepenen voor wat de vrijwilligersactiviteiten van ~~het gemeentebestuur~~ de gemeente betreft of ~~de OCMW-raad~~ het Vast Bureau voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het OCMW betreft.

De ~~ingevulde schuld~~vorderingen voor onkostenvergoedingen kunnen ingeleverd worden bij de verantwoordelijke van de vrijwilligerswerking, de aangeduide meter of peter of opgestuurd worden naar:

- Gemeentehuis Anzegem - Personeel & Organisatie - Vrijwilligerswerk, De Vierschaar 1 – 8570 Anzegem ~~voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het gemeentebestuur betreft.~~
- ~~OCMW Anzegem – Vrijwilligerswerk, Lieven Bauwensstraat 40 – 8570 Anzegem voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het OCMW betreft.~~

Bij misbruik of oneigenlijk gebruik van de onkostenregeling door de vrijwilliger, is de gemeente niet aansprakelijk voor eventuele fiscale consequenties.

Art.2: Aanpassingen aan de inventaris, die de opsomming vormt van de diverse vrijwilligersactiviteiten van de gemeente en het OCMW Anzegem, en aan de informatiebrochure voortaan te laten vaststellen door het college van burgemeester en schepenen en vast bureau.

Art.3: Dit besluit met bijhorende wijzigingen aan het vrijwilligersreglement, de inventaris van de vrijwilligersactiviteiten en de informatiebrochure in werking te laten treden op 1 januari 2021 en bekend te maken door publicatie op de gemeentelijke website. De huidige actieve vrijwilligers worden persoonlijk per brief ingelicht.

Art.4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 3. Financiën

3.1. 2020/OCMW/123 - Deelname aan de Raamovereenkomst 'aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques met aanvullend aanbod van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf: goedkeuring deelname.

Toelichting

De OCMW-raad besliste in zitting van 14 juli 2020 elk personeelslid jaarlijks elektronische ecocheques toe te kennen.

Het OCMW kan intekenen op de overheidsopdracht voor diensten, zijnde 'Raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques - met aanvullend aanbod – bestek 2019/HFB/OP/59092' waarbij de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf als aanbestedende overheid optreedt als aankoopcentrale voor o.m. Vlaamse lokale besturen.

Het aanvullend aanbod omvat o.m. ecocheques.

De opdracht werd gegund aan Edenred nv, Hermann Debrouxlaan 54, 1160 Brussel.

De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 4 jaar met ingang van 1 juli 2020 (einddatum: 30 juni 2024) waarop kan ingetekend worden.

Het OCMW kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik maken overeenkomstig de voorwaarden van het bestek nr. 2019/HFB/OP/59092 waardoor zij is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Deelname aan deze raamovereenkomst biedt administratieve en financiële voordelen.

De dienstverleningskost (prestatievergoeding) bedraagt:

- 0,50% excl. btw van de waarde per elektronische ecocheque (bvb waarde = € 170 x 0,50% = € 0,85 excl. btw)
- 0,0003 excl. btw per elektronische maaltijdcheque
- € 1,00 excl. btw vervangen kaarten (verlies, diefstal, beschadiging).

De mogelijkheid bestaat om voorlopig enkel elektronische ecocheques binnen de raamovereenkomst af te nemen, in afwachting van het einde (30 september 2022) van de huidige overeenkomst (bestek nr. 2015/HFB/OA/32100) met Edenred nv, betreffende de elektronische maaltijdcheques.

Aan de OCMW-raad wordt voorgesteld volgende beslissingen te nemen

- deel te nemen aan de raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques - met aanvullend aanbod – bestek nr. 2019/HFB/OP/59092
- met ingang van 1 november 2020 elektronische ecocheques af te nemen (= deel van het aanvullend aanbod)
- met ingang van 1 oktober 2022 elektronische maaltijdcheques af te nemen. Dit is na afloop van de huidige overeenkomst binnen de 'raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques – perceel 2: maaltijdcheques zonder voorfinanciering – bestek nr. 2015/HFB/OA/32100'.

Financiële reflex

De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Voorstel van besluit

Art.1: De deelname aan de 'Raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques – met aanvullend aanbod – bestek nr. 2019/HFB/OP/59092' van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf, met een looptijd van 48 maanden met ingang van 1 juli 2020, goed te keuren.

Art.2: Elektronische ecocheques (= deel van het aanvullend aanbod) af te nemen met ingang van 1 november 2020.

Art.3: Elektronische maaltijdcheques af te nemen met ingang van 1 oktober 2022. Dit is na afloop van de huidige overeenkomst binnen de 'Raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques – perceel 2: maaltijdcheques zonder voorfinanciering – bestek nr. 2015/HFB/OA/32100'.

Art.4: Het vast bureau wordt belast met de uitvoering.

Art.5: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de OCMW's.

Punt 4. Armoedebelief

4.1. 2020/OCMW/105 - Criteria voor het bekomen van de geschenkbon kwetsbare gezinnen (coronamaatregel): bevestiging oorspronkelijke beslissing OCMW-raad na bespreking in de raadscommissie Financiën en Algemene Zaken van 24 september II.

Toelichting

De beslissing aan de OCMW-raad van 8 september 2020 ter bespreking en beslissing werd voorgelegd, werd voor advies voorgelegd aan het BCSD van 17 september en aan de raadscommissie Financiën en Algemene Zaken op 24 september 2020.

Beide instanties konden zich vinden in de bijkomende uitleg die verschaft werd en gingen eenparig akkoord om de criteria voor het bekomen van de geschenkbon kwetsbare gezinnen (coronamaatregel) te behouden zoals deze voorgelegd geweest waren aan de OCMW-raad van 8 september II. Deze uitleg is opgenomen in de notulen van de OCMW-raad van 8 september (zie punt 1).

De OCMW-raad kan hiervan akte nemen.

Voorstel van besluit

de OCMW-raadsbeslissing van 8 september 2020 waarin de criteria voor het bekomen van de geschenkbon kwetsbare gezinnen (coronamaatregel) bepaald werden, te bevestigen.

Punt 5. Vragen en mededelingen

5.1. 2020/OCMW/011 - Vragen en mededelingen

Toelichting

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van het OCMW. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Voorstel van besluit

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende

vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.