
Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen van de zitting van maandag 23 november 2020

Aanwezig: Koen Tack, Voorzitter
Gino Devogelaere, Burgemeester
Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen Prudent Lanneau, Rik Colman, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneekhout, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Raadsleden Sonja Nuytens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 21u00.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2020/OCMW/012 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 13 oktober 2020

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 13 oktober 2020 eenparig goed te keuren.

1.2. 2020/OCMW/150 - Afsprakennota organisatie OCMW-raad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring aanpassing.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Voor de vorige OCMW-raden werd al een afsprakennota voorgelegd ter goedkeuring. Gezien de maatregelen van hogerhand steeds wijzigen wordt opnieuw een aangepaste afsprakennota ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

Gezien de cultuurzalen terug permanent gebruikt werden sedert september 2020 en de raadzaal in het hoofdgemeentehuis niet veilig kan gebruikt worden voor dergelijk grote groep, werd in de OCMW-raad van oktober beslist een zaal in de site Escolys te gebruiken als tijdelijke raadzaal (via popup) en dit tot het einde van 2020.

Echter, gezien het land - gelet op het MB van 28 oktober en 1 november 2020 - opnieuw in lockdown gegaan is op maandag 2 november wordt voorgesteld om de OCMW-raad in een **zaal behorend tot de culturele infrastructuur of in één van de lokalen / zalen van het gemeentelijk gebouw Escolys** te organiseren.

Er zijn ook verscherpte voorwaarden van toepassing.

Voorwaarden voor de zaal:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondkapje**
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen heeft de burgemeester beslist om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Volgende zaken worden bijgevolg opgenomen in de afsprakennota:

- **de toelichtingsnota wordt niet voorgelezen.** De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

De vorige afsprakennota werd dus opnieuw aangepast.

De OCMW-raad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

MB van 28 oktober 2020

MB van 1 november 2020

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad

Gemeenteraadsbesluit van 12 november 2019 houdende aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad

Besluit van de burgemeester van 14 april 2020 strekkende tot het organiseren van de gemeente- en OCMW-raden tijdens de duur van de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis) in besloten vergadering in OC Ansold.

Besluit van de burgemeester van 4 mei 2020 strekkende tot het organiseren van de gemeente- en OCMW-raden en de raadscommissies tijdens de duur van de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis) in besloten vergadering in OC Ansold en/of De Linde.

Besluit van de waarnemend burgemeester van 24 augustus 2020 strekkende tot het goedkeuren van maatregelen voor de praktische organisatie van de vergaderingen van de lokale bestuurlijke organen met ingang van 1 september 2020

Besluit van de burgemeester van 10 september 2020 strekkende tot het goedkeuren van maatregelen voor de praktische organisatie van de vergaderingen van de lokale bestuurlijke organen met ingang van 1 september 2020

Besluit van de burgemeester van 30 september 2020 strekkende tot het goedkeuren van maatregelen voor de praktische organisatie van de vergaderingen van de lokale bestuurlijke organen met ingang van 1 september 2020

Besluit van de burgemeester van 3 november 2020 strekkende tot het goedkeuren van maatregelen voor de praktische organisatie van de vergaderingen van de lokale bestuurlijke organen met ingang van 23 november 2020

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de afsprakennota zoals goedgekeurd in de OCMW-raad van 13 oktober II. wordt aangepast (zie geel gemarkeerde delen). Deze afsprakennota bevat afwijkende bepalingen t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, en wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd. De nota geldt voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het crisisbeheer (in het kader van de coronacrisis).

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES

FYSIEKE BIJEENKOMST

BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de verdere duur **federale fase van het crisisbeheer (i.k.v. coronacrisis)** en uiterlijk tot 31 december 2020 zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies besloten maar er wordt wel livestream voorzien (zowel video als audio).

Rekening houdende met de nieuwe maatregelen (MB 28 oktober en 1 november 2020) die vanaf 2 november 2020 geldig zijn, zullen de eerstvolgende bijeenkomsten van de raden voortaan in de gemeentelijke culturele infrastructuur of in één van de lokalen/zalen van het gemeentelijk gebouw Escolys doorgaan doch in besloten vergadering.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden. Een papieren kopie van de toelichtingsnota/ontwerpbesluiten kan telefonisch gereserveerd worden en op afspraak afgehaald aan het onthaal hoofdgemeentehuis.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: een zaal uit de gemeentelijke culturele infrastructuur voor de gemeente- en OCMW-raden die aan volgende voorwaarden voldoet:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

- Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:
 - geen handen schudden;
 - geen vestiaire
 - 1,5 meter afstand bewaren
 - voorzien en gebruiken van handgels;

- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker**
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.
- De toelichtingsnota en de link voor audio-/videostreaming worden op de dag van de zitting digitaal (gemeentelijke website) ter beschikking gesteld van pers en publiek.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen is het de bedoeling om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Daarom:

- **de toelichtingsnota wordt niet voorgelezen.** De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. Er wordt livestreaming voorzien.

- **notulenverslag:** De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitéit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag:** De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 2. Patrimonium

2.1. 2020/OCMW/149 - Verkoop landbouwgronden. Goedkeuren ontwerpakte met het oog op een fysieke openbare verkoop.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Er wordt voorgesteld om de landbouwgronden van het OCMW te verkopen. Het gaat om de gronden waarvan het OCMW alleen eigenaar is. Er zijn ook gronden waarvan kerkfabrieken mede-eigenaar zijn, maar die behoren niet tot de verkoop.

De verkoop zal gebeuren via een fysieke openbare verkoop, omdat een verkoop via Biddit hier niet aangewezen is aangezien men voor elk lot een afzonderlijke biddit zou moeten maken wat heel omslachtig is. Dit zou ook veel kosten tot gevolg hebben.

Er kan per lot geboden/gekocht worden. De instelprijzen zijn volgens het schattingsverslag.

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

BESLUIT

Art.1: de ontwerpakte met minimuminstelprijzen voor de verkoop van diverse loten landbouwgronden goed te keuren. De verkoop zal gebeuren middels een fysieke openbare verkoop.

Art.2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Punt 3. Armoedebeleid

3.1. 2020/OCMW/131 - Schenking communicanten: definitieve aanvaarding.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De Katrol Anzegem stelt zich tot doel kansarme kinderen kansrijker te maken door in te zetten op het schoolse gebeuren. Eveneens is het de bedoeling ouders hierbij te betrekken en op vlak van opvoeding de nodige ondersteuning aan te bieden.

Dit willen we doen door huiswerkondersteuning aan huis, op een speelse en creatieve manier, aan te bieden. Er wordt geholpen met huiswerk, taal en rekenen, leren studeren... De ondersteuning wordt uitgevoerd door studenten hoger onderwijs uit diverse opleidingen.

De kinderen die in Vichte hun Vormsel en Eerste Communie deden, deelden van hun 'feesttafel' voor een goed doel, met name De Katrol.

Vanuit de parochiale eenheid werd aldus een bedrag van 250 euro geschonken om besteed te worden aan de werking van De Katrol.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Kennis te nemen van de schenking door de pastorale eenheid van een bedrag van 250 euro en deze schenking ten goede van de Katrol werking te aanvaarden.

Punt 4. Vragen en mededelingen

4.1. 2020/OCMW/013 - Vragen en mededelingen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Er worden zowel schriftelijke als mondelinge vragen gesteld door raadsleden.

BESLUIT

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag. Er wordt vastgesteld dat er geen vragen worden gesteld of mededelingen gedaan.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,


Algemeen directeur,
Sonja Nuyttens



Voorzitter,
Koen Tack 

