GECOORDINEERD ALGEMEEN RETRIBUTIEREGLEMENT

Inhoudstabel

GECOORDINEERD ALGEMEEN RETRIBUTIEREGLEMENT 5

1. Administratie 5
- FOTOKOPIES BESTUURSDOCUMENTEN.....5
- VOLTREKKEN BURGERLIJK HUWELIJK.....5
- OPZOEKINGEN IN DE REGISTERS VOOR GENEALOGISCH, HISTORISCH OF ANDERE WETENSCHAPPELIJKE DOELEINDEN.....5
- PRIVATE TELEFOONGESPREKKEN IN DE STRINGE.....6

2. Feestelijkheden en netwerken 6
- RELATIEGESCHENKEN.....6
- GEBRUIK ELEKTRICITEITSKASTEN VOOR MANIFESTATIES VAN KORTE DUUR.....6
- NIEUWJAARSRECEPTIE.....7

3. Begraafplaatsen 7
- GRONDVERGUNNING OP EEN GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATS.....7
- NAAMPLAATJES GEDENKZUIL/ (NIET)-GECONCEDEERDE GROND.....8
- ONTGRAVINGEN.....8
- KELDER.....8

4. Vrije tijd 8

BIBLIOTHEEK.....8
- TARIEVEN BIB.....8
- DEELNAME KJV-BOEKENKAMP.....14
- TARIEVEN FILMS FILMCIRCUIT IN DE KERK.....14
- SPEEL-O-THEEK.....14
- VERKOOP AFGEDANKTE BIBLIOTHEEKMATERIALEN.....16

SPORT.....16
- RECLAMEBORDEN SPORTHALLE TORREBOS.....16
- SPORTKAMPEN.....17
- HUUR SPORTINFRASTRUCTUUR.....20
- REGELING TERUGVORDERING BILLIJKE VERGOEDING.....22

Sporthal torrebos Anzegem.....22

Sporthal Beekdale Vichte.....22

kantine liefhebbers Vichtsesteenweg en Lendedreef.....22

kantine SV Anzegem Vichtsesteenweg en kantine Groene Duivels Klijtberg.....22

- INLINESKATING.....23
- ZWEMBAD AQUANDE.....23

CULTUUR.....24
- TOERISTISCHE BROCHURES.....24

- HUUR CULTURELE INFRASTRUCTUUR 24

HUURPRIJZEN CULTURELE INFRASTRUCTUREN ANZEGEM 24

TARIEVEN - CATEGORIEEN 24
TARIEVEN – SOORTEN ACTIVITEITEN 25
GEBRUIK OUDE KERK 26
GRATIS GEBRUIK 26
PODIUMACTIVITEITEN 27
TENTOONSTELLINGEN 27
EXCLUSIEF GEBRUIK VAN EEN BERGLOKAAL 27
BIJZONDERE AANVRAGEN 27
VERBREKINGSVERGOEDING 27
BETWISTINGEN EN PROEFPERIODE 27
HUURPRIJZEN VERSCHILLENDE INFRASTRUCTUREN 27
HUURPRIJZEN DE STRINGE – VICHTE 28
HUURPRIJZEN ANSOLD – ANZEGEM 31
FIFTA – ANTENNEPUNT VICHTE (ENKEL TE HUREN TUSSEN 8U-20U) 36
HUURPRIJZEN MENSINDE – TIEGEM 36
HUURPRIJZEN OC GROENINGE – KASTER 40
HUURPRIJZEN DE LINDE – INGOOIGEM 41
HUURPRIJZEN DE SPELDOORN – ANZEGEM 43
HUURPRIJZEN DE KLEINE KLUIS – ANZEGEM 45
DORPSHUIS - HEIRWEG 47
OUDE KERK 48
De Stringe 49
Zaal Ansold 49
De Linde 49
Mensindezaal 49
OC Groeninge 49
Oude Kerk 49
Den Hertog van brabant 49
Fifta en Antennepunt Vichte 49
OC De Kleine Kluis 50

- CENTRALE UITLEENDIENST 50

REGLEMENT UITLEENDIENST GEMEENTE ANZEGEM 50

Wat 50
Voor wie? 50
Waar? 51
Wanneer? 51
Hoe? 51
Huurprijs? 51
Termijn? 51
Schade? 51
Annulering? 52

Laattijdigheid of slordigheid ? 52
Andere voorwaarden of aandachtspunten? 52
BKO 60
- TARIEVEN BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG 60
JEUGD 61
- SPEELPLEINWERKING EN JEUGDWERKINITIATIEVEN 61
- TEAMBUILDINGSWEEKEND VOOR ANIMATOREN 61
- KLEDIJ JEUGDWERKING 62

5. Economie 62
- BEWEGWIJZERING BEDRIJVEN EN/OF INSTELLINGEN 62
- STAND- EN PLAATSGELDEN MARKT VICHTE 62

6. Milieu en afval 63
- AFVALZAKKEN 63
- BELUCHTINGSSTOKKEN 64
- COMPOSTVATEN 64
- DIFTARREGLEMENT 64
- GEBRUIK ENERGIEMETER 65

7. Onderwijs 65
- ONDERWIJS – diverse tarieven 65
- VERHUUR KLASLOKAAL VOOR BUITENSCHOOLSE LESSEN 66
· BUSVERVOER 66

8. Mobiliteit 67
- PARKEREN OP DE OPENBARE WEG 67

9. Omgevingsontwikkeling en infrastructuur 71
- RECUPERATIE VAN KOSTEN (UITDRIJVINGEN EN SCHADE NA EVENEMENTEN) 71
- BORGTOCHT VOOR AANPLANTEN GROENSCHERM EN BUFFERZONES 75
- BORGTOCHT VOOR BESCHERMING OPENBAAR DOMEIN BIJ BOUWPROJECTEN 75
- VERSTREKKEN VAN SCHRIFTELIJKE ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN INZAKE ONROERENDE GOEDEREN 76
- RETRIBUTIE OP HET BEHANDELEN VAN MELDINGEN EN AANVRAGEN IN HET KADER VAN HET OMGEVINGSVERGUNINNGSDECREET 76

GECOORDINEERD ALGEMEEN RETRIBUTIEREGLEMENT

1. Administratie

- **FOTOKOPIES BESTUURSDOCUMENTEN**

GR 06/04/1999 – 08/11/2004 – 03/06/2008

De kostprijs voor de afgifte van afschriften van bestuursdocumenten in het kader van de openbaarheid van bestuur wordt vastgesteld als volgt :

- **€ 0,10 voor een zwart-witkopie (A4)**
- **€ 0,15 voor een kleurenkopie (A4)**
- **€ 0,20 voor een zwart-witkopie (A3)**
- **€ 0,50 voor een kleurenkopie (A3)**

- **VOLTREKKEN BURGERLIJK HUWELIJK**

GR 03/03/2015

- 30 euro voor een huwelijk op een weekdag
- 50 euro voor een huwelijk op een zaterdag

De retributie is verschuldigd door de persoon, die een huwelijksaangifte doet en dient betaald te worden bij de huwelijksaangifte. Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden conform artikel 94 van het gemeentedecreet.

- **OPZOEKINGEN IN DE REGISTERS VOOR GENEALOGISCH, HISTORISCH OF ANDERE WETENSCHAPPELIJKE DOELEINDEN**

GR 21/10/2014

De retributie voor opzoekingen op schriftelijk verzoek van private personen door de dienst burgerzaken van gegevens uit de registers voor stamboom- en/of historisch onderzoek wordt als volgt vastgesteld: 10 euro forfaitaire vergoeding + 20 euro per getuigschrift, akte of uittreksel.
Opzoekingen die schriftelijk worden aangevraagd aan de dienst burgerzaken, maar die niet tot een resultaat leiden, geven niettemin aanleiding tot het betalen van de forfaitaire vergoeding van 10 euro. Dit wordt in geen geval terugbetaald.
Opzoekingen door de dienst burgerzaken geschieden enkel mits opgave van een duidelijke datum. Bij gebrek hieraan dienen de betrokkenen zelf langs te komen voor hun opzoeking.
De behandelingstermijn voor een opzoeking door de dienst burgerzaken bedraagt 1 maand. In het geval dat de gemeente een aanvraag tot toelating van de onderzoeker moet doorsturen aan de betrokkene of het bevoegde familielid, loopt de behandelingstermijn pas wanneer er een effectieve toelating wordt ontvangen van de betrokkene of diens bevoegd familielid. Zonder toelating wordt niks opgezocht. De retributie voor het doorsturen van dergelijke toelatingen wordt vastgesteld op één euro per brief.
De retributie voor opzoekingen op schriftelijk verzoek van notarissen, advocaten en genealogische diensten door de dienst burgerzaken van gegevens uit de registers wordt als volgt vastgesteld:
Forfaitaire dossierkost: 50 euro.
Er wordt vrijstelling tot betaling verleend voor informatie die in uitvoering van een wet, een decreet of ordonnantie aan een administratieve of gerechtelijke overheid of openbare instelling door het gemeentebestuur kosteloos moet geleverd worden.
De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen die om de dienst verzoeken. Werd de aanvraag gedaan door twee of meer belanghebbenden dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.

Elke aanvrager wordt bij zijn/haar verzoek op de hoogte gesteld van het retributiereglement opdat deze kan kiezen om zelf de opzoekingen te komen doen, of deze te laten doen tegen het gestelde tarief.
Er wordt vrijstelling tot betaling verleend voor informatie die in uitvoering van een wet, een decreet of ordonnantie aan een administratieve of gerechtelijke overheid of openbare instelling door het stadsbestuur kosteloos moet geleverd worden.
Huidig retributiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.
Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

- **PRIVATE TELEFOONGESPREKKEN IN DE STRINGE**

GR 16/07/1990 – 08/11/2004 – 03/06/2008

Het tarief voor het voeren van private telefoongesprekken in de Stringe wordt bepaald op **€ 0,60** per eenheid.

2. Feestelijkheden en netwerken

- **RELATIEGESCHENKEN**

GR 11/12/1995 – 08/11/2004 – 03/06/2008 – 28/03/2017

De verkoopprijs van relatiegeschenken wordt vastgesteld als volgt :

- CD Herman Roelstraete : **€ 18,00**
- Sleutelhangers : **€ 3,00**
- Brandglas klein : **€ 18,00**
- Brandglas groot : **€ 90,00**
- Vlaggetje met gemeentewapen : **€ 15,00** – incl. mastje : **€ 30,00**
- Badlaken : **€ 7,20**
- Balpen met schild : **€ 3,20**

De boodschappentassen voorzien van het gemeentelijk logo worden te koop gesteld aan het onthaal in het hoofdgemeentehuis en het Sociaal Huis aan **twee euro per stuk**.

- **GEBRUIK ELEKTRICITEITSKASTEN VOOR MANIFESTATIES VAN KORTE DUUR**

GR 04/04/2005 – 02/05/2005 – 03/06/2008 – 09/11/2010

Artikel 1.
De gemeente Anzegem stelt een vaste aansluitingskast ter beschikking voor elektriciteitsleveringen in laagspanning op een openbare plaats op haar grondgebied, ten behoeve van foorkramers, feestcomités of andere gebruikers. (De kast mag niet voor andere doeleinden en ook niet ten behoeve van derden aangewend worden.)

Artikel 2.
Volgende aansluitingskasten zijn momenteel beschikbaar:

- Anzegem : kerkplein Anzegem : 1 kast type 4 *(= 6 stopcontacten 32 A en 4 stopcontacten 63 A)*
- Anzegem : Statieplein : 1 kast type 1 *(= 1 stopcontact 63 A)*
- Anzegem *:* Nieuwpoortstraat *: 1 kast type 1 (= 1 stopcontact 63A)*
- Vichte : Vichteplaats ter hoogte van Thienpondt : 1 kast type 3
- *(= 3 stopcontacten 32 A en 2 stopcontacten 63 A)*
- Vichte : Vichteplaats ter hoogte van kasteel Verhaeghe : 1 kast type 3
- *(= 3 stopcontacten 32 A en 2 stopcontacten 63 A)*

- Vichte : Vichteplaats ter hoogte van kasteel Verhaeghe : 1 kast type 3 (400 V)
- *(= 3 stopcontacten 32 A en 2 stopcontacten 63 A)*
- Tiegem : kerkplein : 1 kast type 4 *(= 6 stopcontacten 32 A en 4 stopcontacten 63 A)*
- Ingooigem : kerkplein : 1 kast type 4 *(= 6 stopcontacten 32 A en 4 stopcontacten 63 A)*

Eventueel bijkomende kasten vallen onder hetzelfde retributiereglement.

Artikel 3.
Het College van Burgemeester en Schepenen moet vooraf zijn toestemming geven voor elke toegang tot de gemeentelijke aansluitingskast. De kandidaat-energiegebruiker richt de aanvraag hiervoor per brief of fax aan het College van Burgemeester en Schepenen, dit minstens 60 kalenderdagen voor het betrokken evenement.
Volgende gegevens moeten worden vermeld:
- identiteit/adres/telefoonnummer/e-mailadres van de aanvrager
- situering en doel van het gebruik van de aansluitkast
- nodig vermogen (amperage + mono- of driefasig)
- tijdstip en periode van gebruik (aantal dagen)

De kandidaat-energiegebruiker kan voor alle inlichtingen terecht bij de technische dienst van de gemeente.

Artikel 4.
Het College van Burgemeester en Schepenen deelt binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag zijn beslissing mee aan de kandidaat-energiegebruiker, rekening houdend met de beschikbare aansluitmogelijkheden.

Artikel 5.
De energiegebruiker betaalt aan de gemeente Anzegem een vergoeding voor het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast. De vergoeding is forfaitair vastgelegd per dag en is afhankelijk van het type van de aansluiting (mono of driefasig).

De vergoeding wordt vastgelegd als volgt:
- **€ 15,00** per dag voor monoaansluiting *
- **€ 30,00** per dag voor driefasige aansluiting*

De verbruiksvergoeding dekt zowel de vaste kosten als de variabele kosten van de gemeente. De vergoeding moet gestort worden uiterlijk 10 dagen voor gebruik op basis van de factuur.

- **NIEUWJAARSRECEPTIE**

Gr 14/11/2017 – GR 16/12/2019

Ter beschikking stellen van consumptiebonnetjes tijdens de gemeentelijke nieuwjaarsreceptie
Artikel 1: Tijdens de nieuwjaarsreceptie van zaterdag 11 januari 2020 en de volgende edities drankjes en hapjes te koop aan te bieden aan:
1 bon voor: bier, frisdrank, wijn, cava, schuimwijn, spumante, broodje, wrap, dessert, chips en snoeprepen
2 bonnen voor speciale bieren, warme wafels en oliebollen
Artikel 2: Inwoners kunnen nog extra bonnetjes aankopen en dit tegen één euro per consumptiebon.
Artikel 3: elke inwoner ontvangt gratis 8 (tot en met 12 jaar) of 4 consumptiebonnen (- 12 jaar)
Artikel 4: het reglement na afloop te evalueren.

3. Begraafplaatsen

- **GRONDVERGUNNING OP EEN GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATS**

GR 23/01/1995 – 05/05/2003 – 03/06/2008 – 13/12/2016

De tarieven voor vergunningen op alle gemeentelijke begraafplaatsen van Anzegem zijn als volgt vastgesteld :
- 30-jarige grondvergunning : **670 euro**

- 30-jarige vergunning voor een nis in het columbarium : **670 euro**
- 30-jarige grondvergunning in een urnenveld : **670 euro (urnenkelder inb.)**

- **NAAMPLAATJES GEDENKZUIL/ (NIET)-GECONCEDEERDE GROND**

(GR 11/12/1995 – 02/06/2003 – 03/06/2008 – 9/11/2010 - 13/12/2016)

Het tarief voor het naamplaatje op de gedenkzuil op de strooiweides van de gemeentelijke begraafplaatsen of op een (niet geconcedeerd perceel): **67,00 euro** en dit inclusief tekst en aanbrengen ervan.

- **ONTGRAVINGEN**

(GR 05/05/2003 – 03/06/2008 – 09/11/2010 - 13/12/2016)

Gemeenteretributie voor de ontgraving van een stoffelijk overschot: **€ 800** per ontgraving voor een kist en € **100** voor een asurne.
Deze retributie is verschuldigd door de persoon die de ontgraving aanvraagt en is contant te betalen op het moment van de aanvraag tot toelating van ontgraving.

- **KELDER**

(GR 13/12/2016)

Het tarief voor een grafkelder van 1 persoon: € 650
Het tarief voor een grafkelder van 2 personen: € 825
Het tarief voor een grafkelder van 3 personen: € 1300
In deze tarieven zijn plaatsingskosten inbegrepen.

Alle bovenstaande tarieven worden met 50 % verhoogd in geval men niet behoort tot de categorie inwoners en gelijkgestelden.

Alle bovenvermelde tarieven worden jaarlijks geïndexeerd.

4. Vrije tijd

BIBLIOTHEEK

- **TARIEVEN BIB**

GR 21/1/2014 - 7/7/2015 – 09/05/2017 – 11/02/2020

Het bibliotheekreglement voor de lener

Dit reglement is van toepassing in de bibliotheek van Anzegem. Dit reglement geldt zowel voor de bibliotheek van Anzegem als de bibliotheken van Ingooigem en Vichte. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen tijdens de openingsuren.

Discreet praten is toegestaan. Hou rekening met andere bezoekers. Ongewenst gedrag kan aanleiding geven tot uitzetting uit het gebouw en eventueel verdere sancties zoals het verlies van leenrecht en/of de ontzegging om nog gebruik te maken van alle diensten die de bibliotheek biedt. Bij vandalisme, diefstal of beschadiging van eigendommen van de bibliotheek of agressief en ontoelaatbaar gedrag ten aanzien van medewerkers of bezoekers, zal er aangifte gedaan worden bij de politie. Bezoekers die zelf het slachtoffer zijn van dergelijke zaken, worden steeds aangeraden hetzelfde te doen.

Inschrijven

Inschrijven kan steeds aan de infobalie tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Inschrijven is gratis tot 18 jaar, vanaf 18 betaal je een jaarlijks lidgeld van €5. Inschrijven gebeurt bij voorkeur met de identiteitskaart. Na inschrijving kan de bibliotheekbezoeker materialen ontlenen of reserveren en het internet of andere digitale informatie te raadplegen.

Minderjarigen krijgen bij inschrijving een lenerskaart. De inschrijving gebeurt met het akkoord van een ouder of voogd. Deze personen zijn verantwoordelijk tot hun kinderen meerderjarig zijn. Indien de ouder of voogd niet langer akkoord is, kan deze inschrijving ongedaan gemaakt worden na inlevering van eventueel ontleende materialen.

De lener brengt de bibliotheek zo snel mogelijk op de hoogte van wijzigingen van gegevens zoals adres, telefoon en/of e-mail.

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met het reglement.

Uitlenen

Uitlenen in de bibliotheek is gratis.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk. De lener is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle materialen die op de kaart staan.

Bij verlies of diefstal van de lenerskaart moet de lener onmiddellijk aangifte doen bij de bibliotheek. Het lenersaccount wordt geblokkeerd om mogelijk misbruik te vermijden.

De kranten en de recentste tijdschriftnummers kunnen enkel in de bibliotheek gelezen worden.

Het maximaal aantal uitleenbare werken is 15 materialen per lenerskaart in de 3 locaties samen. Voor speel-o-theekmateriaal geldt een maximum van 3 stuks enkel uitleenbaar op een lidmaatschap van een volwassene.

De uitleentermijn voor alle materialen is 4 weken.

Een openstaand bedrag mag maximaal €5 bedragen. Vanaf €5 wordt de kaart geblokkeerd zowel voor gebruik in de bib als via Mijn Bibliotheek. Door het betalen van het openstaande bedrag wordt de blokkade automatisch opgegeven.

Indien een bedrag langer dan drie maanden open staat, wordt de lenerskaart tijdelijk geblokkeerd zowel voor gebruik in de bib als via Mijn Bibliotheek. De blokkade wordt automatisch opgegeven bij het betalen van het openstaande bedrag.

Leerkrachten, studenten in pedagogische opleidingen, begeleiders in opvanginitiatieven, … kunnen een groepskaart met aangepaste voorwaarden aanvragen.

Uitleningen via Bib aan huis kunnen voor minder mobiele leners. Voor meer info: neem contact op met de bibliotheek.

Uitlenen gebeurt via het zelfbedieningssysteem.

Reserveren

Alle uitgeleende en aanwezige werken kunnen gratis gereserveerd worden via anzegem.bibliotheek.be van thuis uit of aan de publiekscatalogus in de bibliotheek.

Materialen die niet in de collectie zijn opgenomen, kunnen tegen betaling aangevraagd worden bij andere bibliotheken of instellingen. Dit kan via bibinfo@anzegem.be of aan de infobalie van de bibliotheek.

De bibliotheek verwittigt de lener wanneer het gereserveerde materiaal aanwezig is in de bib. Het gereserveerde materiaal blijft 10 kalenderdagen ter beschikking staan.

Verlengen van de uitleentermijn

De vastgelegde uitleentermijnen kunnen eenmalig verlengd worden op voorwaarde dat materialen niet gereserveerd werden door een andere lener.

De lener is zelf verantwoordelijk voor het verlengen van de materialen en kan dit doen via Mijn Bibliotheek of in de bibliotheek. Bij problemen neem contact op met de bibliotheek via e-mail, telefonisch of kom langs aan de infobalie. De verlenging van 4 weken vat aan op de dag waarop de verlenging wordt gemaakt. Als de uitleentermijn werd overschreden, blijft het te-laat-geld staan en worden de overschreden dagen afgetrokken van de nieuwe termijn.

Inleveren

Inleveren van materialen gebeurt in elke locatie via het zelfuitleensysteem.

Na het terugbrengen van de materialen controleert het bibliotheekpersoneel op volledigheid en beschadiging.

Overschrijden van de uitleentermijn

De lener betaalt te-laat-geld voor de materialen die te laat binnengebracht of te laat verlengd worden. Het te-laat-geld bedraagt 0,20 euro per uitleendag per materiaal. Het te-laat-geld gaat in op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn, sluitingsdagen worden niet meegerekend.

Als je als lener je e-mailadres opgeeft, word je per mail verwittigd wanneer de uitleentermijn van de materialen dreigt te verstrijken. Dit is een extra service. De klant blijft verantwoordelijk voor het bewaken van de vervaldatum van zijn uitgeleende materialen. Het niet-ontvangen van de e-mail is geen reden tot kwijtschelden van de boete. De lener kan steeds zijn uitleen termijn controleren via Mijn Bibliotheek en op het uitleenbriefje.

De bibliotheek stuurt herinneringen om de materialen terug te vorderen na het verstrijken van de uitleentermijn. Er worden twee herinneringen verstuurd via e-mail, de derde herinnering volgt per post. De administratiekosten zijn ten laste van de lener. Wanneer aan deze herinneringen geen gevolg gegeven wordt, volgt een procedure via de financiële dienst.

Verlies, diefstal, beschadiging

Bij verlies, diefstal of beschadiging zorgt de lener voor vergoeding van de materialen. Ook de bewerkingskosten worden aangerekend.

Als een materiaal verschillende onderdelen omvat en er één beschadigd is, zal de lener verplicht worden tot vergoeding van het volledige materiaal.

Indien een essentieel onderdeel van een gezelschapsspel ontbreekt, moet het spel volledig vergoed te worden. Bij een vervangbaar onderdeel wordt een schadevergoeding aangerekend.

Elke beschadiging en/of tekort aan een materiaal dat je wil lenen, moet je vooraf melden, zo niet kan je aansprakelijk worden gesteld.

De bibliotheek kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor schade aan apparatuur van leners.

Internet en wifi

De bibliotheek stelt computers/laptops ter beschikking aan de leners.

De lener heeft toegang tot het internet op een toestel van de bibliotheek of kan gebruik maken van de publieke wifi op een eigen toestel.

Surfen naar websites in strijd met de openbare orde en goede zeden is verboden en om die reden kan de lenerskaart tijdelijk geblokkeerd worden.

Bij schade aan de apparatuur of software bepaalt de bibliothecaris de schadevergoeding.

Tarieven

De kosten bij beschadiging, diefstal of verlies zijn:

Verlies, diefstal materiaal	Kostprijs van het materiaal + verwerkingskosten
Verlies, diefstal lidkaart	€1,60
Verwerkingskosten	€3,20
Dvd-doos - enkel - dubbel - dvd-sluiting	 €2 €4 €1,55
Gezelschapsspellen - essentieel onderdeel - vervangbaar deel	 - kostprijs van het spel - schadevergoeding van €2,5

Andere tarieven

Te-laat-geld	€0,20 per dag per materiaal

Lenen van materialen uit andere openbare bibliotheken (IBL)	€3
Lenen van materialen uit andere instellingen	Prijs aangerekend door de instellingen
Fotokopiëren en printen - zwart-wit A4 - zwart-wit A3 - kleur A4 - kleur A3	 €0,10 €0,20 €0,15 €0,50

Andere bepalingen

Dieren, met uitzondering van blindengeleidehonden, zijn niet toegelaten in de bibliotheek.

Drinken, eten of roken is niet toegestaan in de bibliotheek.

Slotbepalingen

De lener en bezoeker van de bibliotheek moet zich naast het lenersreglement ook houden aan het huishoudelijk reglement. (Dit kan je nalezen op de website en achteraan deze brochure.)

Dit reglement gaat in voege vanaf eind maart 2020 en vervangt alle vorige. Bij inschrijving in de bibliotheek ontvangt de lener een exemplaar en verklaart hij/zij zich akkoord met de bepalingen.

De bibliotheek heeft het recht dit reglement aan te passen. Wijzigingen worden vooraf aangekondigd en verspreid.

De bibliotheekbezoeker gedraagt zich respectvol tegenover de andere bezoekers, het personeel, de aanwezige materialen en het meubilair. Extreem storend gedrag, gedrag dat niet strookt met de goede zeden en overtredingen op dit reglement kunnen leiden tot sancties.

De bibliothecaris behandelt alle niet door dit reglement voorziene gevallen.

Privacy

De identiteitsgegevens die bij de inschrijving meegedeeld worden, komen in een ledenbestand dat door de bibliotheek wordt bijgehouden voor de administratie. Iedere ingeschreven gebruiker heeft recht op inzage en verbetering van zijn/haar identiteitsgegevens en die van zijn/haar zorg toevertrouwde minderjarigen op deze wijze zoals bepaald door de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Het lenersbestand is enkel bestemd voor bibliotheekdoeleinden.

› Huishoudelijk reglement

Algemene bepalingen

1. Openingsuren

	Bibliotheek Anzegem	Bibliotheek Ingooigem	Bibliotheek Vichte
Maandag	16u-19u		16u-17u30
Dinsdag		16u-19u	
Woensdag	13u-19u		17u-20u
Donderdag	16u-19u		
Vrijdag	15u-19u	15u-18u	
Zaterdag	11u-15u		10u-11u30

2. Contact- en adresgegevens

Tel. 056 68 14 22

bibinfo@anzegem.be

Bibliotheek Anzegem	**Bibliotheek Ingooigem**	**Bibliotheek Vichte**
	In de gemeenteschool	*Boven de politie*
Landergemstraat 1a	P. Verrieststraat 12	Beukenhofstraat 42

3. Afspraken

A.Het is niet toegestaan alcoholische dranken, tabaksproducten (inclusief e-sigaretten) of verdovende middelen te gebruiken in de bibliotheek. Water is wel toegestaan.

B.Zowel bezoekers, klanten als personeel gaan op een respectvolle manier met elkaar om.

C.De bibliotheek is een aangename plek voor iedereen. De gebruiker stoort of hindert andere bibliotheekgebruikers niet.

D.Afval wordt opgeruimd in de daarvoor voorziene vuilnisbakken.

E.De bezoeker kan gebruikmaken van onze infrastructuur en meubilair. Laat alles na gebruik netjes en onbeschadigd achter.

F.Er kan gepraat worden in de bibliotheek, maar hou hierbij rekening met de andere bezoekers.

G.De gebruiker dient het sanitair met de juiste zorg te gebruiken.

4. Verantwoordelijkheid

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

5. Verloren voorwerpen

Verloren voorwerpen kunnen worden opgehaald aan de infobalie. Alle verloren voorwerpen (zonder houdbaarheidsdatum) worden maximaal 3 maand bijgehouden.

6. Reclame

Promotiemateriaal uithangen of verspreiden, enquêtes afnemen, verkopen van goederen of diensten of vergelijkbare activiteiten binnen het gebouw zijn enkel toegestaan mits uitdrukkelijke toestemming van de bibliothecaris. (Indien nodig raadpleegt de bibliothecaris hierbij het College van Burgemeester en Schepenen.)

7. Politie

Het bibliotheekpersoneel heeft steeds het recht gebruikers (bezoekers, klanten) aan te spreken op het niet naleven van de gedragsregels en te vragen het gebouw te verlaten. Bij dreigende wanordelijkheden zal de politie verwittigd worden.

8. Extra bepalingen

De bibliothecaris regelt alle onvoorziene gevallen. Indien het huishoudelijk reglement niet gerespecteerd wordt kan de gebruiker de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

- **DEELNAME KJV-BOEKENKAMP**

GR 07/07/2015 – 16/12/2019

Bibkamp	1 week = 5 halve dagen	€35 of €7 per halve dag

- **TARIEVEN FILMS FILMCIRCUIT IN DE KERK**

GR 07/07/2015

Vanaf het seizoen 2015-2016 worden de tarieven voor de films van het Filmcircuit in de kerk als volgt vastgelegd: € 4 voor 1 film, € 10 voor 3 films.

- **SPEEL-O-THEEK**

GR 09/05/2017

De speel-o-theek is gevestigd in:
Bibliotheek Anzegem
Landergemstraat 1A
8570 Anzegem
Tel 056 68 14 22
speelotheek@anzegem.be

Voor wie
De speel-o-theek is toegankelijk voor alle opvanginitiatieven gevestigd in Anzegem en voor (groot)ouders met (klein)kinderen.

Openingsuren
Tijdens de openingsuren van de bib in Anzegem.

Wat
- Maximum aantal te ontlenen stukken:
  - 5 voor opvanginitiatieven
  - 3 voor leners vanaf 18 jaar
- Uitleentermijn: 4 weken

Wijze van reserveren
Door zich persoonlijk aan te bieden tijdens de openingsuren van de bib
Via de online catalogus van de bib: www.anzegem.be/bibliotheek.be

Terugbrengen materiaal

- Het speelgoed dient in PROPERE en degelijke staat te worden teruggebracht! Indien dit niet in orde is, wordt een schadevergoeding aangerekend. (zie punt schadevergoeding)
- Indien het materiaal te laat wordt teruggebracht, wordt per dag € 0.20 aangerekend
- Verlengen kan eenmaal online of in de bib
  Uitzondering: de uitleentermijn van het groot speelgoedmateriaal kan niet verlengd worden

Huurprijs
- Het speelgoed kan gratis ontleend worden als het jaarlijks lidgeld van de bib werd betaald. Dit lidgeld bevat alsook de ontlening van boeken en DVD's
- Groot speelgoedmateriaal (wordt apart aangeduid in de brochure): € 5 per stuk
- Opvanginitiatieven: gratis
- Met een kansenpas betaal je jaarlijks 20% van het lidgeld. Meer info en voorwaarden kan je verkrijgen via dienst Sociaal Welzijn, 056 78 26 23 of dienstsociaalwelzijn@anzegem.be

Waarborg
Er moet geen waarborg betaald worden.

Schadevergoeding bij verlies of schade

Iets te kort	€ 2.50
Iets stuk of niet proper	€ 2.50
Compleet waardeloos	**1° jaar: 100% van de aankoopprijs van het stuk** **2° jaar: 80%** **3° jaar: 60%** **4° jaar en alle opvolgende jaren: 40%.**

Het ontleende
- Door het ontlenen van materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan
- Bij het gebruik van het ontleende materiaal dienen alle schriftelijke en/of mondelinge verstrekte richtlijnen inzake de gebruiksaanwijzingen en behandelingen strikt te worden nageleefd
- De ontlener dient de uitleendienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen of beschadiging van het ontleende materiaal, ook indien de ontlener hiervoor niet verantwoordelijk is. Indien er geen melding gebeurt van schade of tekortkomingen, wordt de ontlener zelf verantwoordelijk gesteld voor de schade

- Wanneer er nog lopende rekeningen of andere twistpunten zijn, kan er geen nieuwe uitlening plaats vinden zolang deze niet in orde zijn
- Het Lokaal Overleg en de bibliotheek kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of eventueel andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan de voorzitter van het Lokaal Overleg Kinderopvang Anzegem, uiterlijk 14 dagen nadat het bewuste feit zich heeft voorgedaan. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen moeten worden beslecht door de stuurgroep van het Lokaal Overleg.

- **VERKOOP AFGEDANKTE BIBLIOTHEEKMATERIALEN**

GR 10/09/2001 – 02/05/2005 – 02/10/2006 – 03/07/2007

De afgedankte materialen worden verkocht tegen volgende verkoopprijs:
- boeken : **€ 1,00** per vijf stuks
- tijdschriften : **€ 1,00** per jaargang
- CD-roms, dvd's en video's : **€ 1,00** per stuk.

Restanten die na een openbare verkoopssessie nog niet verkocht raken, worden geschonken aan instanties of verenigingen die creatief bezig zijn met de materialen en/of recreatieve evenementen organiseren om leesbevordering te promoten en waarbij de link met de bibliotheek gewaarborgd blijft.

SPORT

- **RECLAMEBORDEN SPORTHALLE TORREBOS**

GR 09/10/1995 – 08/11/2004 – 03/06/2008 – 19/12/2017

Artikel 1:
Een beperkt aantal blijvende reclameborden worden toegelaten in Sporthal Torrebos.

In volgorde van kandidatuurstelling kunnen 21 contracten voor een paneel van 1,4m/1m aanvaard worden.
Er is ook de mogelijkheid om op 1 perceel 2 panelen te hangen.
Positie panelen op de achterwand van de grote sportzaal, zichtbaar vanuit de cafetaria:

1 ☐	**2** ☐	**3** ☐	**4** ☐	**5** ☐	**6** ☐	**7** ☐
8 ☐	**9** ☐	**10** ☐	**11** ☐	**12** ☐	**13** ☐	**14** ☐
15 ☐	**16** ☐	**17** ☐	**18** ☐	**19** ☐	**20** ☐	**21** ☐

Artikel 2:
De huurprijs voor een commercieel bedrijf bedraagt 250 euro per paneel per jaar.
De huurprijs voor een erkende sportvereniging van Anzegem bedraagt 150 euro per paneel per jaar.
Als op eenzelfde reclamepaneel de naam van een bedrijf en een erkende sportvereniging staat is de huurprijs 250 euro met een teruggave van 50 euro voor de sportvereniging per jaar.
Indien een erkende sportvereniging een bedrijf kan aanbrengen, krijgt de vereniging éénmalig een tegemoetkoming van 50 euro.
Korting voor plaatsen meerdere panelen:
Er wordt een korting van 25 euro toegekend bij het plaatsen van een 2de paneel van eenzelfde bedrijf of erkende sportvereniging binnen eenzelfde genummerde zone.
Artikel 3:
Aanvraagformulieren zijn vanaf 1 januari 2018 te verkrijgen op de Sportdienst en ook online terug te vinden op de website van de gemeente Anzegem.
De periode van een publiciteitsjaar start op 1 januari en loopt tot 31 december.
De datum van indienen wordt gehanteerd om de volgorde van de kandidaturen te bepalen. In die volgorde zullen de kandidaten een plaats op de muur mogen kiezen.

Artikel 4:
Om de inkomstenbron van de plaatselijke verenigingen niet in het gedrang te brengen, worden verplaatsbare reclameborden behorende tot de verenigingen toegelaten tijdens thuiswedstrijden en speciale sportmanifestaties ingericht door de betreffende verenigingen. (kosten hiervan vallen volledig ten laste van de vereniging, hiervoor wordt geen huurgeld aangerekend).
Artikel 5:
Onderstaand model van huurovereenkomst wordt goedgekeurd.
HUUROVEREENKOMST RECLAMEBORDEN SPORTHAL TORREBOS.
Tussen Gemeentebestuur Anzegem, vertegenwoordigd door Burgemeester …….. en secretaris …….. enerzijds en …… , vertegenwoordiger van …… anderzijds, werd volgende overeengekomen:
Het Gemeentebestuur Anzegem verhuurt … reclamepaneel (panelen) van 1,4m/1m aan ….. euro per jaar volgens hiernavolgende bepalingen in toepassing van de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2017.
Art. 1: Een contract wordt afgesloten voor een periode van 3 jaar en wordt telkens stilzwijgend verlengd voor de duur van 1 jaar, tenzij 1 van de partijen het contract opzegt minstens 1 maand vóór de einddatum, met een aangetekend schrijven.
Art. 2: De borden worden gemaakt in opdracht van het gemeentebestuur en volgens de maten en instructies door het gemeentebestuur. Er wordt een harde PVC plaat van 3mm dikte gebruikt. De kosten daarvoor worden gedragen door de huurder die na afloop van het contract eigenaar wordt van het paneel. De panelen worden na betaling van de huurprijs voor het eerste jaar en de aanmaakprijs van het reclamepaneel, aangebracht door het Gemeentebestuur op de daarvoor bestemde plaats.
Art. 3: De huurder legt een voorstel van ontwerp voor aan het College van Burgemeester en Schepenen, die het recht heeft om de reclameboodschap goed te keuren of te weigeren.
Art. 4: Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd ter gelegenheid van eenmalige grote activiteiten de reclameborden te verwijderen.
Art. 5: Indien een huurder voortijdig het contract opzegt, betaalt hij de integrale kosten voor de eerste 3 jaar of ingeval van stilzwijgende verlenging betaalt hij de integrale kosten voor het lopende publiciteitsjaar.
Art. 6: De huurprijs per vooruitbetaling te voldoen , bedraagt: ….. euro per paneel bevestigd aan de achterwand van sporthal Torrebos, te zien vanuit de cafetaria.
Art. 7: Taksen met betrekking tot de publiciteitsborden vallen ten laste van de huurder.
Art. 8: De totale huurprijs voor de 3 eerste publiciteitsjaren bedraagt …... euro. Deze som dient gestort te worden in jaarlijkse schijven van …..euro op rekeningnummer 091-0002065-57 van het gemeentebestuur met vermelding van “reclamepaneel ……” (naam van de zaakvoerder).

Aldus opgemaakt in tweevoud te Anzegem op ……. (datum) en door beide partijen ter goedkeuring ondertekend.
Naam van de Huurder, Namens het Gemeentebestuur,

- **SPORTKAMPEN**

GR 8/03/2016 – 11/10/2016 – 21/02/2017-28/02/2018 – 16/12/2019
De tarieven voor de verschillende sportkampen, rekening houdend met de kosten van de aangeboden activiteiten orden als volgt vastgelegd.

	kamp halve dagen		kamp volledige dagen	
Categorie	Prijs week (5dagen)	Prijs per dag	Prijs week (5dagen)	Prijs per dag
Omni-sportkampen: Deelnemers krijgen tijdens het kamp allerlei sporten aangeboden.	€ 35	€ 7	€ 70	€ 14
Combi-sportkampen:				

Deelnemers krijgen sport in combinatie met andere activiteiten: knutselen, dans, optreden, uitstappen, … vb: circuskamp	€ 40	€ 8	€ 80	€ 16
Thema-sportkampen: Deelnemers krijgen sport met een specifiek thema, dat tijdens de week meerdere keren terugkomt. Vb: avonturenkamp	€ 50	€ 10	€ 100	€ 17,8
Internaat kamp: week 5 dagen Deelnemers krijgen dagvullend programma en blijven één of meerdere dagen overnachten tijdens het kamp.			€ 180	€ 36
	Prijs 3 dagen zonder overnachting	Prijs per dag	Prijs 3 dagen met overnachting en maaltijd	Prijs per dag
Driedaags kamp: Deelnemers krijgen dagvullend programma met avontuurlijke sporten. Indien met overnachtingen zijn maaltijden ook inbegrepen.	€ 75	€ 25	€ 120	€ 40
Sportuitstap jeugd: Sportieve uitstap: halve dag. Vb: minigolf		€ 10		

De volgende kortingen op de vastgestelde prijzen van sportkampen te voorzien: Deze tarieven worden niet geïndexeerd.

- Gezinskorting: bij meerdere inschrijvingen uit hetzelfde gezin, is er een korting van € 5 vanaf het 2de kind.
- Korting bij deelname meerdere kampen: bij inschrijving voor meerdere kampen, in eenzelfde vakantieperiode, van hetzelfde kind, is er een korting van € 5.

De tarieven voor zwemlessen en zwemreeksen worden als volgt vastgelegd.

zwemlessen: 10 lessen (all-in 1u per les)	€ 90
watergewenning: 5 lessen (all-in 1u per les)	€ 45
zwemlessen volwassenen: 10 lessen (all-in 1u per les)	€ 90
aquagym: 8 lessen (all-in 45' per les)	€ 50
baby en peuterzwemmen: 8 lessen (all-in 45' per les)	€ 50

- **Sportlessen en sportreeksen**

GR 8/03/2016- GR 28/02/2018

De tarieven voor 2016 voor de verschillende sportlessen en sportreeksen, rekening houdend met de kosten van de aangeboden activiteiten worden als volgt vastgelegd.

	Leeftijd	Per les/per	Abonnement	Groot

		reeks		abonnement
Sportacademie	Kleuters en lager	€ 30 / 10 lessen	€ 50 / 2 reeksen	€ 75 / 3 reeksen (volledig jaar)
	Korting vanaf 2de kind	€ 25 / 10 lessen	€ 45 / 2 reeksen	€ 70 / 3 reeksen
Sportsnacks	Kleuters en 1ste – 3de lj	€20/10 lessen		
Yoga/fitbal/pilates	Volwassenen	€ 6,5 / les	€ 55 / 10 lessen	
Fitreeksen: aerobic, zumba, …	Volwassenen	€ 4 / les	€ 35 / 10 lessen	
Workshops rond sportthema	Volwassenen en tieners	€5/les		
Gym / badminton	Senioren	€ 20 / 10-beurtenkaart		
Fietstochten	Senioren	€ 1,5 / keer		
Start to reeksen: (run, MTB, …)	volwassenen	€ 35/ reeks		
Sportuitstap halve dag. Vb ijsschaatsen	jeugd	€ 9		
Sportuitstap volledige dag. Vb Ski of snowboard initiatie	jeugd	€ 38		
Sportuitstap tieners x-treme Vb ski en skydive	Tieners	€ 58		
Sportuitstap voor tieners - Initiatie - Omnisport - Adventure	Tieners	€ 10 € 15 € 20		
Korte activiteit voor senioren: Vb: les aquagym	senioren	€ 5		
Uitstap voor senioren, namiddagvullend programma Vb: volksspelen namiddag, bowling	senioren	€ 10		
Sportelnamiddag	senioren	€ 8		

Annuleren sportactiviteiten en boetetarief:
Volgende regeling die ook al gehanteerd wordt bij dienst BKO en Jeugddienst zal ook voor activiteiten van de Sportdienst gehanteerd worden.

De annulatie moet gebeuren via de ouderpagina in i-school.
Indien dit niet lukt kan contact opgenomen worden met de Sportdienst of Jeugddienst.

- Annuleren kan tot een week voor de gereserveerde dag.
- Bij laattijdige annulatie: Sportdienst contacteren.
- Bij overmacht zoals ziekte, begrafenis, opname in ziekenhuis, economische werkloosheid zal er een attest gevraagd worden. Dit attest dient ten laatste een week na de gereserveerde dag te worden bezorgd.
- Bij geen annulatie of te late annulatie zonder geldige reden wordt de activiteit aangerekend plus € 2 vergoeding administratief werk.

- **HUUR SPORTINFRASTRUCTUUR**

(GR 2/07/2001 – 03/06/2008)

1. SPORTCENTRUM TORREBOS (Landergemstraat)

1.a. Sportlocaties

- Sportzaal* : **€ 7,80/uur**
- Turnzaal* : **€ 6,60/uur**

* Gunsttarieven

1. jeugdsportclubs aangesloten bij de gemeentelijke sportraad betalen

- voor jeugdtrainingen tot en met 16 jaar
- op weekdagen, tijdens normale openingsuren vóór 18 uur
- de helft van het tarief vermeld onder 1.a. voor de turnzaal en de sportzaal

2. inwoners van Wortegem-Petegem krijgen 20% korting op het tarief voor niet-inwoners (tarief x 2,5) bij gebruik van de sportzaal of turnzaal Torrebos

3. jeugdwerkinitiatieven aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad betalen

- voor jeugd tot en met 16 jaar
- op zondagnamiddagen,
- mits reservatie voor vrijdagmiddag
- de helft van het tarief vermeld onder 1.a. voor de turnzaal en de sportzaal

- tennispleinen niet-leden* **€ 7,80/uur/speler**

* Gunsttarieven

1. Tennisclub Anzegem : de helft van de som die TC Anzegem als batig saldo heeft na volgende becijfering : totaal der lidgelden + ontvangen huurgelden van niet-leden te verminderen met alle kosten van verzekering en nuttige uitbatingskosten.

1.b. Vergaderlocaties

- Vergaderlokalen 1 of 2 (max. 3 uur)* : **€ 4,20** per lokaal

*Gunsttarieven

1. Het Rode Kruis kan gratis beschikken over de vergaderzalen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan voor soortgelijke verenigingen een soortgelijk voordeel toestaan met kennisgeving aan de commissie sportinfrastructuur.

2. SPORTCENTRUM BEEKDALE (Ommersheimplein)

- Sportzaal* : **€ 6,00/uur**

* Gunsttarieven

1. jeugdsportclubs aangesloten bij de gemeentelijke sportraad betalen

- voor jeugdtrainingen tot en met 16 jaar
- op weekdagen, tijdens normale openingsuren vóór 18 uur
- de helft van het tarief vermeld onder 2 voor de sportzaal

2. jeugdwerkinitiatieven aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad betalen

- voor jeugd tot en met 16 jaar
- op zondagnamiddagen,
- mits reservatie voor vrijdagmiddag
- de helft van het tarief vermeld onder 2. voor de sportzaal

- Tennisvelden niet-leden* : **€ 7,80/uur/speler**

*Gunsttarieven :

1. Tennisclub Vichte : totaal der lidgelden te verminderen met alle kosten van verzekering en nuttige uitbatingskosten

3. SPORT- EN ONTMOETINGSCENTRUM GROENINGE

- sportzaal : **€ 4,80/uur**

4. VOETBALVELDEN VICHTSESTEENWEG

- Match, training of oefening (max. 90 minuten)
- ✕ zonder verlichting : **€ 6,00**
- ✕ met verlichting : **€ 11,40**
- ontmoetingslokaal (max. 3 uur) : **€ 13,20**
- verlichting dienstig voor looppiste (max. 90 minuten) : **€ 6,00**
- forfait huur ganse dag gedeelte dienstig voor liefhebbersvoetbal (1 veld) : **€ 58,00** (64)

* Gunsttarieven

1. jeugdsportclubs aangesloten bij de gemeentelijke sportraad betalen

- voor jeugdtrainingen tot en met afdeling scholieren
- op weekdagen
- de helft van het tarief (de vermindering heeft enkel betrekking op het gebruik van het voetbalveld, dus niet voor kantine en/of verlichting)

2. SV Anzegem : gratis gedeelte S.V. Anzegem volgens de overeenkomst recht van gebruik

5. VOETBALVELDEN LENDEDREEF

- Match, training of oefening (max. 90 minuten)
- ✕ zonder verlichting **: € 6,00**
- ✕ met verlichting : **€ 11,40**
- ✕ ontmoetingslokaal (max. 3 uur) : **€ 13,20**

* Gunsttarieven

1. jeugdsportclubs aangesloten bij de gemeentelijke sportraad betalen

- voor jeugdtrainingen tot en met afdeling scholieren
- op weekdagen
- de helft van het tarief (de vermindering heeft enkel betrekking op het gebruik van het voetbalveld, dus niet voor kantine en/of verlichting)

2. De voetbalploegen Dede Vichte, VK Vichte en FC Molecule gratis gebruik van het ontmoetingslokaal volgens de overeenkomst recht van gebruik

6. VOETBALVELDEN BOSUIL (Klijtberg)

- Match, training of oefening (max. 90 minuten)
- ✕ zonder verlichting : **€ 6,00**
- ✕ met verlichting : **€ 11,40**
- ✕ ontmoetingslokaal (max. 3 uur) : **€ 13,20**

* Gunsttarieven

1. jeugdsportclubs aangesloten bij de gemeentelijke sportraad betalen

- voor jeugdtrainingen tot en met afdeling scholieren
- op weekdagen
- de helft van het tarief (de vermindering heeft enkel betrekking op het gebruik van het voetbalveld, dus niet voor kantine en/of verlichting)

2. VZW Groene Duivels : gratis volgens overeenkomsten recht van gebruik.

7. SCHUTTERSTAND (Vichtsesteenweg)

- staande wip: **€ 6,00/schieting**

8. GEBRUIK VAN DOUCHEN

De douchen kunnen afzonderlijk, los van de reservatie van een zaal/terrein gebruikt worden.

- Individueel gebruik :
  € 0,60 per douche
- Groepstarief (max. 10 gebruikers) :
  € 4,80
- Tarief voor grote groepen :

Gebruikers:	1-50:	**€ 14,40**
Gebruikers:	50-100:	**€ 36,00**
Gebruikers:	meer dan 100:	**€ 60,00**

- **REGELING TERUGVORDERING BILLIJKE VERGOEDING**

GR 02/04/2002 – 03/06/2008

Voor onderstaande lokalen van de sportinfrastructuur waarvoor een forfaitaire regeling billijke vergoeding werd afgesloten, aan de huurders die voor hun activiteiten gebruik maken van opgenomen muziek, volgende bedragen terug te vorderen:

Sporthal torrebos Anzegem

1. Grote zaal :
   Geen regeling forfaitaire vergoeding

2. Turnzaal :
   regeling forfaitaire vergoeding : terug te vorderen van de huurder:
   gebruik van muziek : 2,5 Euro per activiteit

3. Cafetaria – vergaderlokalen : geen regeling forfaitaire vergoeding

Sporthal Beekdale Vichte

Sportzaal:
regeling forfaitaire vergoeding : terug te vorderen van de huurder:
gebruik van muziek : 2,5 Euro per activiteit

kantine liefhebbers Vichtsesteenweg en Lendedreef

regeling forfaitaire vergoeding : niet terug te vorderen van de huurder

kantine SV Anzegem Vichtsesteenweg en kantine Groene Duivels Klijtberg

Geen regeling forfaitaire vergoeding

Voor alle lokalen van de sportinfrastructuur waarvoor geen regeling forfaitaire vergoeding werd getroffen, geldt dat de huurder, voor het gebruik van opgenomen muziek tijdens zijn activiteiten, vooraf zelf alle aangifteformaliteiten terzake vervult en de factuur rechtstreeks en volledig aan de betrokken inningsmaatschappij betaalt.

- **INLINESKATING**

GR 15/09/1997 – 13/12/2004 – 03/06/2008

Volgende deelnamegelden worden vastgseteld voor de initiatiereeks in-lineskating:
- **1,50 euro per les**
- **12,00 euro voor een tienbeurtenkaart."**

Voor eventuele bijkomende lessen wordt hetzelfde tarief aangerekend.

het gewijzigde tariefreglement voor het intergemeentelijk zwembad Anzegem-Deerlijk als volgt goed te keuren:

- **ZWEMBAD AQUANDE**

Publiek zwemmen

zwembeurt kinderen < 4 jaar	gratis
zwembeurt ≥ 4 jaar	3 euro
jaarabonnement ≥ 4 jaar ≤ 12 jaar	100 euro
abonnement 3 maanden ≥ 4 jaar ≤ 12 jaar	30 euro
jaarabonnement ≥ 12 jaar	120 euro
abonnement 3 maanden ≥ 12 jaar	35 euro
jaarabonnement > 60 jaar, mensen met beperkingen	100 euro
abonnement 3 maanden senioren > 60 jaar, mensen met beperkingen	30 euro
familie jaarabonnement: vanaf 3 personen (op hetzelfde adres gedomicilieerd of met bewijs van co-ouderschap)	200 euro
zwembeurt MIA	20% van het vooropgesteld tarief
abonnement MIA	20% van het vooropgesteld abonnement

2) ***Overige***

zwembrevet	1,50 euro
aankoop zwemabonnement (silicone bandje)	5 euro

3) ***Schoolzwemmen***

schoolzwemmen per leerling per beurt	1,20 euro

4) ***Gebruikstarief per uur***

◦ Bedrijven, commerciële instellingen en particulieren

volledig bad (buiten publieke uren) met redder	80 euro

volledig bad (buiten publieke uren) met eigen redder	60 euro
zwembaan (binnen publieke uren) met redder	20 euro
zwembaan (buiten publieke uren) met eigen redder	15 euro

- Verenigingen

volledig bad (buiten publieke uren) met redder	40 euro
volledig bad (buiten publieke uren) met eigen redder	30 euro
zwembaan (binnen publieke uren) met redder	10 euro
zwembaan (buiten publieke uren) met eigen redder	7,50 euro

CULTUUR

- **TOERISTISCHE BROCHURES**

GR 14/12/1992 – 07/06/1993 – 07/07/1994 – 11/12/1995 – 03/06/1996 – 11/12/2000 – 08/11/2004 – 03/06/2008 – 07/07/2009 - 26/05/2015 – 12/05/2020

Fietsroutes
-Gapersroute: €1 (gemeentelijk initiatief)
-Leie-Scheldefietsroute: €3
-Boerenlandschapsroute: gratis (gemeentelijk initiatief)
-Waterhoekroute: €3
-Fietsnetwerk Leiestreek: €9
-Literaire lus: gratis (intergemeentelijk initiatief)
-Elfstenentocht: gratis (intergemeentelijk initiatief)
-Zachte Ring: gratis (gemeentelijk initiatief)
-Mountainbikeroute: €2 (burensportdienst)
-Fietsnetwerk Vlaamse Ardennen: wordt voorlopig niet meer verkocht
Wandelroutes
-Kleine Kluiswandeling: €3
-Stijn Streuvelspad: €3
-Wandelnetwerk Land van Streuvels: €8
-Wandelnetwerk Land van Mortagne: €8
-Het Beste van Tiegem: gratis (gemeentelijk initiatief)
-Wandelnetwerk getuigenheuvels Vlaamse Ardennen: wordt voorlopig niet meer verkocht

Andere
-Brochure met het verhaal van de Lancaster JB455: €5

- **HUUR CULTURELE INFRASTRUCTUUR**

GR 03/06/2008 – 07/07/2009 – 09/11/2010 – 14/11/2017 - 12/3/2019 – 12/11/2019

HUURPRIJZEN CULTURELE INFRASTRUCTUREN ANZEGEM

TARIEVEN - CATEGORIEEN

Voor de berekening van de huurprijzen worden de gebruikers ingedeeld in 3 categorieën:

***Anzegemse vereniging*:**
- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

Anzegemse organisatie:
- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die werd gescreend door de Raad van Beheer Culturele Infrastructuur. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

Niet-Anzegemse vereniging:
- Een vereniging die niet in Anzegem gevestigd is.
- Voorbeelden: koepels van Anzegemse verenigingen, landelijk gestructureerde koepelorganisaties, sportfederaties,niet-Anzegemse onderwijsinstellingen.

Een vereniging van buiten Anzegem kan de gemeentelijke culturele infrastructuur huren aan 200% van de huurprijzen voor de Anzegemse organisatie.

TARIEVEN – SOORTEN ACTIVITEITEN

Voor de berekening van de huurprijzen worden de activiteiten onderverdeeld:

Bestuursvergadering	Bestuurssamenkomst met als bedoeling de werking of een bepaalde activiteit voor te bereiden of te evalueren.
Ledenvergadering	Activiteit passend in de werking van de vereniging en die enkel toegankelijk is voor de eigen leden. Voorbeelden: een voldoeningsavond van een amateur-gezelschap na een theaterseizoen, een kookles van een vereniging.
Activiteit inherent aan de werking	Activiteit met of zonder drankverkoop, waarbij al dan niet inkomgeld wordt gevraagd, maar waarbij het inhoudelijke aspect primeert of die volledig kadert in de kerndoelstellingen van de vereniging. Voorbeelden: tentoonstelling, boekenbeurs, kunsten met inbegrip van toneel en film, muziekopvoeringen van koren,…, cabaret en kleinkunst, een kaartnamiddag van een seniorenvereniging, een hobbynamiddag van ziekenzorg, een wandeling van een wandelclub.
Activiteit niet-inherent aan de werking	Activiteit met of zonder drankverkoop, waarbij al die niet inkomgeld wordt gevraagd, en waarbij het de bedoeling is om winst te maken. De activiteit behoort niet tot de kerntaken/doelstellingen van de vereniging. Voorbeelden: kaas- en wijnavond van een voetbalclub, eetfestijn van een socio-culturele vereniging, kaarting van een vissersclub

Activiteit ten voordele van een individu	Een activiteit van een Anzegemse vereniging of organisatie die de bedoeling heeft om winst te maken en die dient om een privé persoon die in Anzegem woonachtig is te steunen. Voorbeelden: een kaarting ten voordele van een jonge wielrenner
Fuif	Feest, enkel van Anzegemse verenigingen, met dansgelegenheid en gebruik van elektronisch versterkte muziek. Niet-Anzegemse verenigingen en Anzegemse organisaties kunnen

	voor een fuif niet in onze gemeentelijke infrastructuren terecht.
Repetitie/repetitie toneel	Samenkomsten met als bedoeling een podiumactiviteit voor te bereiden
Voorstelling toneel	Effectieve duurtijd van de podiumvoorstelling en benodigde tijdspanne ter voorbereiding en afronding.

GEBRUIK OUDE KERK

Voor het verhuur van de Oude Kerk worden bij wijze van uitzondering op de algemene bepalingen zowel verenigingen, individuele podiumkunstenaars en aanverwanten, individuele beeldende kunstenaars, een persoon of vereniging die een tentoonstelling organiseert voor een individueel beeldend kunstenaar en galerijhouders toegelaten. Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen huurders van binnen of buiten de gemeente.

Gebruik van de Oude Kerk kan enkel voor de organisatie van activiteiten met een cultureel karakter:
* kunsten met inbegrip van toneel en film
* muziekopvoeringen van koren en muziekgezelschappen
* boekenbeurzen
* tentoonstellingen
* voordrachten
* cabaret en kleinkunst

GRATIS GEBRUIK

Voor volgende activiteiten hoeft geen huurgeld betaald te worden:

- Activiteiten uitsluitend ingericht door de gemeentelijke adviesraden
- Activiteiten ingericht door het Rode Kruis
- Activiteiten ingericht door de gemeentelijke diensten zelf
- Activiteiten ingericht door OCMW Anzegem
- Vormsel – eerste communie
- Activiteiten ingericht voor de organisatie van de eerste communie / vormsel
- Afsluitende receptie na de eerste communie / vormsel
- Voorbereidende catechese
- Activiteiten waar er enkel vormelingen of communicanten op aanwezig zijn.
- Infoavond rond het vormsel of eerste communie voor ouders
- Collectieve afsluitende receptie na de eerste communie/vormsel/lentefeest.
- Verenigingen die een jubileum vieren van 25-50-75-100-125-… jaar voor hun hoofdactiviteit. Deze mag maximum 1 week aansluitend duren.
- Activiteiten uitsluitend ingericht door de onderwijsinstellingen van Anzegem en die doorgaan tijdens de normale schooluren.
- Organisatie van het feest van de Vlaamse Gemeenschap door het plaatselijk 11 juli comité
- Bestuursvergaderingen van lokale politieke partijen met een maximum van 1 gratis bestuursvergadering /maand
- Activiteiten met een uitsluitend sociaal karakter kunnen vrijgesteld worden van huurprijs. In dit geval wordt elke afzonderlijke aanvraag voorgelegd aan de raad van beheer voor Culturele Infrastructuur – het advies van deze raad is bindend.

PODIUMACTIVITEITEN

Toneelverenigingen kunnen in de aanloop naar hun effectieve speeldata maximaal 3 weken aaneensluitend gebruik maken van een zaal en dit onder de noemer 'voorbehouden periode' (= 3 weken voor de laatste speeldag, met ingang op maandag.) De eerste 2 dagen hiervan kunnen , indien nodig voor de eigen werking, ingenomen worden door een productie van het Gemeenschapscentrum.

Repetities en voorstellingen worden tijdens deze periode aan het normale tarief voor de effectieve gebruiksduur aangerekend.

Het vroegtijdig starten van de decoropbouw dwz. vóór de normale voorbehouden periode kan ten vroegste 10 dagen vooraf worden vastgelegd en is beperkt tot maximum 7 dagen om activiteiten van andere huurders niet te hypothekeren. Deze periode wordt aangerekend aan het tarief van een ledenactiviteit, met een vrijstelling van 2 dagen.

TENTOONSTELLINGEN

Voor tentoonstellingen (of vergelijkbare beurzen met een cultureel karakter vb. boekenbeurzen) die omwille van de eigenheid van de activiteit een langer lopende duurtijd hebben, wordt op de totale huurprijs een korting van 30% toegekend als de reservatie minimaal 5 volle opeenvolgende dagen (= equivalent van 70u effectief te factureren gebruiksduur) in beslag neemt.

EXCLUSIEF GEBRUIK VAN EEN BERGLOKAAL

Het exclusief gebruik van een berglokaal in de gemeentelijke infrastructuur bedraagt 75 euro per jaar.

BIJZONDERE AANVRAGEN

Elke reservatie dient uiterlijk 10 werkdagen op voorhand te gebeuren. De reservatiekalender wordt afgesloten. Bij iedere laattijdige reservatie wordt er een meerkost aangerekend van 50%.

Voor het reserveren van een locatie bij regenweer wordt de helft van de huurprijs aangerekend voor gedane kosten. Als achteraf blijkt dat de activiteit zich toch binnen heeft moeten afspelen omwille van de weersomstandigheden, dan wordt naderhand wel de volle prijs aangerekend.
Voor het gebruik van een infrastructuur ter voorbereiding van een activiteit buitenshuis wordt de volledige huurprijs aangerekend.

VERBREKINGSVERGOEDING

De verbrekingsvergoeding bedraagt 50% van de voorziene huurprijs.

BETWISTINGEN EN PROEFPERIODE

Bij alle geschillen is het schepencollege bevoegd, na het inwinnen van advies bij de Raad van Bestuur gemeentelijke culturele infrastructuur.

HUURPRIJZEN VERSCHILLENDE INFRASTRUCTUREN

De huurder betaalt de huurprijs die in voege is op het moment van ingebruikname van de infrastructuur. De huurprijs wordt per uur berekend behalve indien uitdrukkelijk anders vermeld.

De prijs die vermeld wordt is de prijs per begonnen uur en is niet deelbaar. Er kan gehuurd worden voor minimum 1 uur, bijkomend per 60 minuten.
Een gebruiksperiode start steeds op het uur of op het halfuur.
Tussen 22u – 8u wordt er geen huurprijs aangerekend.

HUURPRIJZEN DE STRINGE – VICHTE

Bar/vergaderlokaal 1/Prutske		
activiteiten	**Categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering	€ 1	€ 1,5
ledenvergadering	€ 1	€ 1,5
Repetitie	€ 1	€ 1,5
Repetitie toneel	€ 1	€ 1,5
Activiteit inherent aan de werking	€ 2	€ 3
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3	€ 4,5

Feestzaal		
activiteiten	**Categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 4	€ 6
Activiteit inherent aan de werking	€ 4	€ 6

Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 6	€ 9
activiteit ten voordele van individu	€ 9	€ 13,50
Repetitie	€ 4	€ 6
Repetitie toneel	€ 4	€ 6
Fuif	€ 6	***niet mogelijk***
Fuif jeugdvereniging	€ 6	***niet mogelijk***

Toneelzaal (incl. voorpodium) + Kleedkamers + Bar		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 2,5	€ 3,75
Activiteit inherent aan de werking	€ 2,5	€ 3,75
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3,5	€ 5,25
activiteit ten voordele van individu	€ 4,5	€ 6.75

Podium + Kleedkamers		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
Ledenvergadering	€ 2	€ 3
Activiteit inherent aan de werking	€ 2	€ 3
Repetitie	€ 2	€ 3
Repetitie toneel	€ 2	€ 3
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0

Toneelzaal (incl. voorpodium) Kleedkamers + Podium + Bar		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 5	€ 7.5
Activiteit inherent aan de werking	€ 5	€ 7.5

Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 7	€ 10.50
Activiteit ten voordele van individu	€ 9	€ 13.50
Repetitie	€ 5	€ 7.5
Repetitie toneel / inhangen licht	€ 5	€ 7.5
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0
Voorstelling toneel	€ 5	€ 7.50

Huur belichting		
	categorie	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
1 dag	€ 101,00	€ 122,00
repetitie	€ 19	€ 23,00
bijstand techniek **(indien noodzakelijk)**	€ 30/uur	€ 30/uur

Bij het huren van de toneelzaal met podium moet de gebruiker gebruik maken van de aanwezige belichting. Extern bijhuren kan enkel in afspraak met de reservatieverantwoordelijke.

HUURPRIJZEN ANSOLD – ANZEGEM

Bar of omkleedruimte

activiteiten	categorie	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering	€ 1	€ 1,5
ledenvergadering	€ 1	€ 1,5
Repetitie	€ 1	€ 1,5
Repetitie toneel	€ 1	€ 1,5
Activiteit inherent aan de werking	€ 2	€ 3
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3	€ 4,5
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0

Bar en omkleedruimte samen		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering	€ 2	€ 3
ledenvergadering	€ 2	€ 3
Repetitie	€ 2	€ 3
Repetitie toneel	€ 2	€ 3
Activiteit inherent aan de werking	€ 4	€ 6

Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 6	€ 9
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0

Het gebruik van de omkleedruimte is niet mogelijk bij een fuif.

Grote zaal + Bar		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 3	€ 4.50
Activiteit inherent aan de werking	€ 3	€ 4.5
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 4.5	€ 6.75
activiteit ten voordele van individu	€ 7	€ 10.50
Repetitie	€ 3	€ 4.5
Repetitie toneel	€ 3	€ 4.5
Fuif	€ 4.50	***niet mogelijk***
Fuif jeugdvereniging	€ 4.50	***niet mogelijk***

Podium + omkleedruimte		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
Ledenvergadering	€ 2	€ 3
Activiteit inherent aan de werking	€ 2	€ 3
Repetitie	€ 2	€ 3
Repetitie toneel	€ 2	€ 3
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0

Grote zaal + Bar + Podium + Omkleedruimte		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 4	€ 6
Activiteit inherent aan de werking	€ 4	€ 6
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 6	€ 9
activiteit ten voordele van individu	€ 9	€ 13.50

Repetitie	€ 4	€ 6
Repetitie toneel / inhangen licht	€ 4	€ 6
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0
Voorstelling toneel	€ 4	€ 6

Huur belichting		
	categorie	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
1 dag	€ 62,00	€ 75,00
repetitie	€ 9	€ 11
bijstand techniek (indien noodzakelijk)	€ 30/uur	€ 30/uur

Bij het huren van de grote zaal met podium kan de gebruiker over de beperkte belichtingsset, die tot de zaal zelf behoort beschikken. Belichtingsmateriaal wordt niet van de ene naar de andere zaal overgebracht. Extern bijhuren kan enkel in afspraak met de reservatieverantwoordelijke.

FIFTA – ANTENNEPUNT VICHTE (ENKEL TE HUREN TUSSEN 8U-20U)

Fifta / Antennepunt Vichte		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
Repetitie / repetitie toneel	€ 1	€ 1.50
ledenvergadering	€ 1	€ 1.50
bestuursvergadering	€ 1	€ 1.50
Activiteit inherent aan de werking	€ 2	€ 3
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3	€ 4,5

HUURPRIJZEN MENSINDE – TIEGEM

Foyer / kelder		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering	€ 1	€ 1,5
ledenvergadering	€ 1	€ 1,5
Repetitie	€ 1	€ 1,5
Repetitie toneel	€ 1	€ 1,5

Activiteit inherent aan de werking	€ 2	€ 3
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3	€ 4,5
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0

keuken		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering	€ 1	€ 1,5
ledenvergadering	€ 1	€ 1,5
Repetitie	€ 1	€ 1,5
Repetitie toneel	€ 1	€ 1,5
Activiteit inherent aan de werking	€ 2 / € 1*	€ 3 / € 1,50*
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3 / € 1*	€ 4,5 / € 1,50*
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0

* Als de keuken in combinatie met de grote zaal gehuurd wordt, worden de tarieven met het sterretje toegepast voor de keuken.

Grote zaal + Foyer		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 2.5	€ 3.75
Activiteit inherent aan de werking	€ 2.50	€ 3.75
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3.50	€ 5.25
activiteit ten voordele van individu	€ 4.50	€ 6.75
Repetitie	€ 2.50	€ 3.75
Repetitie toneel	€ 2.50	€ 3.75

Grote zaal + Foyer + Podium + Kelder		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 4	€ 6
Activiteit inherent aan de werking	€ 4	€ 6
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 6	€ 9
activiteit ten voordele van individu	€ 9	€ 13.50

Repetitie	€ 4	€ 6
Repetitie toneel / inhangen licht	€ 4	€ 6
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0
Voorstelling toneel	€ 4	€ 6

Podium + kelder		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
Repetitie	€ 2	€ 3
Repetitie toneel	€ 2	€ 3
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0

HUURPRIJZEN OC GROENINGE – KASTER

Kleine zaal		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering	€ 1	€ 1,5
ledenvergadering	€ 1	€ 1,5
Repetitie	€ 1	€ 1,5
Repetitie toneel	€ 1	€ 1,5
Activiteit inherent aan de werking	€ 2	€ 3
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3	€ 4,5

Grote zaal		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 2.5	€ 3.75
Activiteit inherent aan de werking	€ 2.50	€ 3.75
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3.50	€ 5.25

activiteit ten voordele van individu	€ 4.50	€ 6.75
Repetitie	€ 2.50	€ 3.75
Repetitie toneel	€ 2.50	€ 3.75

Grote + kleine zaal		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 3	€ 4.50
Activiteit inherent aan de werking	€ 3	€ 4.50
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 4.50	€ 6.75
activiteit ten voordele van individu	€ 7	€ 10.50

HUURPRIJZEN DE LINDE – INGOOIGEM

Keuken / vergaderlokaal		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering	€ 1	€ 1,5

ledenvergadering	€ 1	€ 1,5
Repetitie	€ 1	€ 1,5
Repetitie toneel	€ 1	€ 1,5
Activiteit inherent aan de werking	€ 2 / € 1*	€ 3 / € 1,5*
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3 / € 1*	€ 4,5 / € 1,5*
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0

* Als de keuken en/of het vergaderlokaal in combinatie met de grote zaal gehuurd wordt, worden de tarieven met het sterretje toegepast voor de keuken en/of het vergaderlokaal.

Grote zaal		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 2.50	€ 3.75
Activiteit inherent aan de werking	€ 2.50	€ 3.75
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3.50	€ 5.25
activiteit ten voordele van individu	€ 4.50	€ 6.75
Repetitie	€ 2.50	€ 3.75
Repetitie toneel /	€ 2.50	€ 3.75

inhangen licht		
Voorbehouden periode toneel	€ 0	€ 0

HUURPRIJZEN DE SPELDOORN – ANZEGEM

Kleine zaal		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering	€ 1	€ 1,5
ledenvergadering	€ 1	€ 1,5
Repetitie	€ 1	€ 1,5
Repetitie toneel	€ 1	€ 1,5
Activiteit inherent aan de werking	€ 2	€ 3
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3	€ 4,5

Grote zaal + keuken		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 2.50	€ 3.75

Activiteit inherent aan de werking	€ 2.50	€ 3.75
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3.50	€ 5.25
activiteit ten voordele van individu	€ 4.50	€ 6.75
Repetitie	€ 2.50	€ 3.75
Repetitie toneel	€ 2.50	€ 3.75

Grote zaal + kleine zaal + keuken		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 3	€ 4.50
Activiteit inherent aan de werking	€ 3	€ 4.50
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 4.50	€ 6.75
activiteit ten voordele van individu	€ 7	€ 10.50
Repetitie	€ 3	€ 4.50
Repetitie toneel	€ 3	€ 4.50

HUURPRIJZEN DE KLEINE KLUIS – ANZEGEM

Afzonderlijk gebruik zaal 1, 2, 3 of keuken		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering	€ 1	€ 1,5
ledenvergadering	€ 1	€ 1,5
Repetitie	€ 1	€ 1,5
Repetitie toneel	€ 1	€ 1,5
Activiteit inherent aan de werking	€ 2 / € 1*	€ 3 / € 1,5*
Activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3 / € 1*	€ 4,5 / € 1,5*

* Als de keuken in combinatie met zaal 1+2+3 gehuurd wordt, worden de tarieven met het sterretje toegepast voor de keuken.

Douches **Prijs per eenheid, niet per uur!**		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
1 – 50 gebruikers	€ 16.50	€ 24.75
50 – 100 gebruikers	€ 41	€ 61.50

> 100 gebruikers	€ 68	€ 102

Gecombineerd gebruik zaal 1+2/2+3		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering	€ 2	€ 3
ledenvergadering	€ 2	€ 3
Publieke activiteit inherent aan de werking	€ 2	€ 3
publieke activiteit niet-inherent aan de werking	€ 3	€ 4.50
Repetitie	€ 2	€ 3
Repetitie toneel	€ 2	€ 3

Gebruik zaal 1+2+3		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
ledenvergadering	€ 2.50	€ 3.75
Publieke activiteit inherent aan de werking	€ 2.50	€ 3.75
publieke activiteit niet-	€ 3.50	€ 5.25

inherent aan de werking		
Repetitie	€ 2.50	€ 3.75
Repetitie toneel	€ 2.50	€ 3.75

DORPSHUIS - HEIRWEG

Dorpshuis		
activiteiten	**categorie**	
	Anzegemse verenigingen	Anzegemse organisaties
bestuursvergadering	€ 3.50	€ 5.25
ledenvergadering	€ 3.50	€ 5.25
Publieke activiteit inherent aan de werking	€ 3.50	€ 5.25
publieke activiteit niet-inherent aan de werking	€ 4.50	€ 6.75
Repetitie	€ 3.50	€ 5.25
Repetitie toneel	€ 3.50	€ 5.25

OUDE KERK

Oude Kerk - Vichte					
	categorie				
	verenigingen	Individuele podiumkunstenaars en aanverwanten	Individuele beeldende kunstenaar	Persoon of vereniging die een tentoonstelling organiseert voor individuele beeldende kunstenaar	galerijhouder
1 dag	€ 60	€ 120	niet mogelijk	niet mogelijk	niet mogelijk
1 weekend (vrij+zat+zon)	€ 120	€ 200	niet mogelijk	niet mogelijk	niet mogelijk
2 weekends met tussenliggende	€ 200	€ 300	€ 300	€ 600	€ 900
per bijkomende	€ 100	€ 150	€ 150	€ 300	€ 450
met max. 4 weekends	€ 400	€ 600	€ 600	€ 1200	€ 1800
waarborg	€ 100,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00

Deze tarieven worden niet geïndexeerd.

- **BILLIJKE VERGOEDING CULTURELE INFRASTRUCTUUR**

GR 14/11/2017

Voor onderstaande lokalen van de culturele infrastructuur waarvoor een forfaitaire regeling billijke vergoeding werd afgesloten, aan de huurders die voor hun activiteiten gebruik maken van opgenomen muziek, volgende bedragen terug te vorderen en dit met ingang van 1 januari 2018.

De huidige bedragen opgenomen in het algemeen gemeentelijk retributiereglement worden met ingang van 1 januari 2018 opgeheven.

De Stringe
1. Feestzaal
- enkel gebruik van muziek : 3,00 Euro per activiteit
- muziek en drank: 70 Euro per activiteit
- muziek en dans : organisator = plaatselijk erkend jeugdwerkinitiatief
  inkomprijs = minder of gelijk aan € 6
  indien aan beide voorwaarden voldaan: € 315 per activiteit
  indien niet: geen regeling forfaitaire vergoeding
2. Toneelzaal : regeling forfaitaire vergoeding – niet terug te vorderen van de huurder
3. Bar: regeling forfaitaire vergoeding – niet terug te vorderen van de huurder
4. Kleedkamers – Vergaderlokaal – gang: geen regeling forfaitaire vergoeding

Zaal Ansold
1. Feestzaal:
- enkel gebruik van muziek : 3,00 Euro per activiteit
- muziek en drank: 35 Euro per activiteit
- muziek en dans: geen regeling forfaitaire vergoeding
2. Bar: regeling forfaitaire vergoeding – niet terug te vorderen van de huurder
3. Vergaderlokaal: geen regeling forfaitaire vergoeding

De Linde
1. Feestzaal:
- enkel gebruik van muziek :3,00 Euro per activiteit
- muziek en drank: 35,00 Euro per activiteit
- muziek en dans: geen regeling forfaitaire vergoeding
2. Keuken – vergaderlokaal: geen regeling forfaitaire vergoeding

Mensindezaal
1. Grote zaal en foyer
- enkel gebruik van muziek: 3,00 Euro per activiteit
- muziek en drank: 10 Euro per activiteit

OC Groeninge
1. Grote zaal
- enkel gebruik van muziek : 3,00 Euro per activiteit
- muziek en drank: 10,00 Euro per activiteit
- muziek en dans: geen regeling forfaitaire vergoeding
2. Kleine zaal:
- enkel gebruik van muziek: 3,00 Euro per activiteit
- muziek en drank: 4,5 Euro per activiteit
- muziek en dans: geen regeling forfaitaire vergoeding
3. Grote zaal en kleine zaal samen:
- enkel gebruik van muziek: 3,00 Euro per activiteit
- muziek en drank: 10,00 Euro per activiteit
- muziek en dans: geen regeling forfaitaire vergoeding

Oude Kerk
Regeling forfaitaire vergoeding – niet terug te vorderen van de huurder
Den Hertog van brabant
Geen regeling forfaitaire vergoeding
Fifta en Antennepunt Vichte
Geen regeling forfaitaire vergoeding

De Speldoorn
Kleine zaal:
Enkel gebruik van muziek: 3,00 euro per activiteit
Muziek en drank: 7,5 euro per activiteit

Muziek en dans: geen regeling forfaitaire vergoeding

Grote zaal afzonderlijk
Enkel gebruik van muziek: 3,00 euro per activiteit
Muziek en drank: 35 euro per activiteit
Muziek en dans: geen regeling forfaitaire vergoeding

Grote en kleine zaal samen:
Enkel gebruik van muziek: 3,00 euro per activiteit
Muziek en drank: 35 euro per activiteit
Muziek en dans: geen regeling forfaitaire vergoeding

Keuken – bergruimtes – inkomhal: geen regeling forfaitaire vergoeding

OC De Kleine Kluis
Foyer: regeling forfaitaire vergoeding – niet terug te vorderen van de huurder

Vergaderlokaal 1- 2 - 3 afzonderlijk: regeling forfaitaire vergoeding – niet terug te vorderen van de huurder

Gecombineerd gebruik van vergaderlokaal 1+2/2+3
enkel gebruik van muziek: € 3,00 per activiteit
- muziek en drank: € 4,5 per activiteit

Gecombineerd gebruik van vergaderlokaal 1+2+3
enkel gebruik van muziek: € 3,00 per activiteit
muziek en drank: € 10 per activiteit

Keuken, exclusief vergaderlokaal, bergruimtes, kleedkamers: geen forfaitaire regeling.

Voor alle lokalen van de culturele infrastructuur waarvoor geen regeling forfaitaire vergoeding werd getroffen, geldt dat de huurder, voor het gebruik van opgenomen muziek tijdens zijn activiteiten, vooraf zelf alle aangifteformaliteiten terzake vervult en de factuur rechtstreeks en volledig aan de betrokken inningsmaatschappij betaalt.
a)
Deze bedragen worden niet geïndexeerd

- **CENTRALE UITLEENDIENST**

GR 3/6/2008 – 19/04/2016 – 13/09/2016

REGLEMENT UITLEENDIENST GEMEENTE ANZEGEM

Wat?

Gemeente Anzegem stelt materiaal ter beschikking dat kan geleend worden voor diverse doeleinden. Bij het gebruik van het geleende materiaal dienen alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen met betrekking tot de gebruiksaanwijzing en behandeling strikt te worden nageleefd.

Voor wie?

Gemeente Anzegem stelt materiaal ter beschikking aan:

- erkende jeugdwerkinitiatieven
- andere verenigingen (sociaal-culturele verenigingen, scholen, ouderraden, adviesraden, gemeentebestuur, sportverenigingen, OCMW, erkende huurders van gemeentelijke culturele infrastructuur, …)
- privépersonen

allen gevestigd in Anzegem en onder de hierna gestelde voorwaarden. Uitzondering hierop zijn gemeentebesturen van aangrenzende gemeenten voor gebruik van nadars, podiumstukken, vlaggen en vlaggenmasten en erkende huurders van gemeentelijke culturele infrastructuur.

Waar?
De Uitleendienst is gevestigd aan de Ingooigemstraat 7, 8570 Anzegem.

Wanneer?
Je kan in de Uitleendienst terecht op:

- maandag 13u-18u
- vrijdag 13u-18u

Hoe?
De aanvragen worden bij voorkeur via het webformulier met de volgende link aangevraagd: www.anzegem.be/uitleendienst.
Aanvragen kunnen ook telefonisch op 056 77 15 94 (Uitleendienst) of persoonlijk tijdens de openingsuren. Elke aanvraag voor nadars, podiumstukken, vlaggen en vlaggenmasten moet tenminste één maand voor de geplande activiteit gebeuren.
Bij het behandelen van de aanvragen wordt prioriteit verleend volgens de datum waarop de aanvraag werd ingediend.
Privépersonen kunnen ten vroegste 1 maand voor de aanvang van de activiteit materiaal lenen. Voor verenigingen kan dit vroeger.

Huurprijs?
De huurprijs varieert van welk materiaal er geleend wordt en tot welke doelgroep je behoort.
De huurprijs wordt door de lener op het moment van afhaling via bancontact betaald in de Uitleendienst. Voor feestmateriaal zoals nadars, podiumstukken, vlaggen en vlaggenmasten gebeurt de betaling minstens 2 weken vóór levering door onze gemeentedienst via bancontact in de Uitleendienst. Dit materiaal wordt bovendien alleen verhuurd aan jeugdverenigingen en andere verenigingen of aan gemeentebesturen van aangrenzende gemeenten (in een wisselwerking).
Uitleningen voor Anzegemse adviesraden, gemeentelijke diensten, OCMW van Anzegem , hulpdiensten nl. Fluvia, Rode Kruis en Mira en gemeentebesturen van aangrenzende gemeenten zijn gratis. Organisatoren van wielerwedstrijden binnen de gemeente worden vrijgesteld van het betalen van de huurprijs voor het aantal meter nadarhekkens dat wettelijk verplicht moet opgesteld worden.
Bij echte podiumactiviteiten in gemeentelijke accommodaties waar géén vast podium beschikbaar is, wordt het gemeentelijk podium gratis ter beschikking gesteld. Ook het gebruik van een beamer en scherm in de culturele infrastructuur waar dit nog niet tot de basisaccomodatie behoort, is gratis.
Huishoudelijk materiaal wordt eveneens gratis aangeboden, maar wordt enkel ter beschikking gesteld voor activiteiten van verenigingen binnen de gemeentelijke culturele infrastructuur zelf en dus in geen geval in een niet-gemeentelijke of een niet-culturele infrastructuur, behalve voor initiatieven waarvan de receptie expliciet door het gemeentebestuur wordt aangeboden.

Termijn?
De leentermijn van materiaal kan variëren. In principe wordt het materiaal op de eerstvolgende uitleendag teruggebracht. Wanneer twee weken gehuurd wordt, wordt ook 2 maal betaald.
Uitleningen op langere termijn kunnen bij uitzondering en mits voldoende motivatie worden toegestaan.

Schade?
Wanneer het materiaal wordt teruggebracht, wordt alle materiaal gecontroleerd voor het opnieuw ontleend wordt.
Eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het geleende materiaal, hetzij geheel of gedeeltelijk (onderdelen, wisselstukken, e.d.) vallen ten laste van de verantwoordelijke lener.
In geval van schade die niet bij controle merkbaar was en slechts na gebruik tot uiting komt, kan, mits voldoende bewijzen, schadevergoeding van de verantwoordelijke lener geëist worden.
De schade wordt achteraf via een kostennota teruggevorderd, ofwel op basis van de vervangingslijst huishoudmateriaal ofwel op basis van de huidige aankoopprijs.

De lener dient de Uitleendienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen of beschadiging van het geleende materiaal, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk is. Indien er geen melding gebeurt van schade of tekortkomingen, wordt de lener zelf verantwoordelijk gesteld voor de schade.

Annulering?
Indien het materiaal niet op de afgesproken dag en uur kan afgehaald worden, moet dat tijdig aan de Uitleendienst gemeld worden.
Annuleren kan tot 5 dagen voor het afgesproken ophaalmoment.
Indien niet tijdig of helemaal niet verwittigd wordt voor het niet afhalen van het materiaal, zal de hoogste gederfde huurprijs worden aangerekend. Voor gratis materiaal dat niet tijdig wordt geannuleerd of helemaal niet wordt afgehaald, wordt het aantal manuren (à rato van 30€/u) aangerekend, nodig voor het administratief en/of praktisch afhaalklaar maken ervan.

Laattijdigheid of slordigheid ?

Indien het materiaal niet op het afgesproken tijdstip wordt teruggebracht, wordt het aantal manuren (à rato van 30€/u) aangerekend nodig om alle extra kosten te dekken die gepaard gaan met het zoeken naar en het contacteren van de in gebreke gebleven huurder, het maken van een nieuwe afspraak om het materiaal te kunnen terugbrengen – al dan niet binnen de reguliere openingsuren – het contacteren van de opeenvolgende huurder om een nieuwe afspraak te maken om het materiaal in extremis op te pikken en het opnieuw afhaalklaar maken ervan . Deze aanrekening zal altijd met een kostennota gebeuren. De betaling van een kostennota dient te gebeuren via bancontact in de Uitleendienst.

Er wordt verondersteld dat het geleende materiaal in dezelfde staat teruggebracht of geplaatst wordt zoals je het hebt ontvangen.
Indien dit niet het geval is, zal het aantal manuren (à rato van 30€/u) worden aangerekend die nodig waren om alles opnieuw op orde te plaatsen
Het geleende materiaal kan, in geval van vastgestelde inbreuken op het reglement, ten allen tijde teruggevorderd worden door de gemeente.
Een lener kan bij volgende aanvragen geweerd worden indien er nog openstaande facturen of andere twistpunten zijn.
Bij herhaaldelijke beschadiging of in slechte staat terugbrengen van het materiaal kan de betrokken persoon of vereniging eveneens van verdere lening worden uitgesloten.
De lener verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.

Door het niet naleven van dit reglement kan de lener van verdere uitleningen worden uitgesloten.

Andere voorwaarden of aandachtspunten?
Alle materiaal dient door de lener zelf afgehaald en teruggebracht te worden op eigen kosten. Nadars en podiumstukken , vlaggen en vlaggenmasten worden wel door de gemeente tijdig op de afgesproken plaats gebracht.

(werd verplaatst naar rubriek hierboven : De lener verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.
(*deze zin werd geschrapt : Bij vaststellen van oneigenlijk gebruik zal er een boetebedrag van € 50 worden gevorderd.)*

De verantwoordelijke(n) van de Uitleendienst kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of eventueel andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het geleende materiaal.

Door het lenen van materiaal verklaart de lener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan.

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien toegezegd materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de Uitleendienst.

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 14 dagen nadat het bewuste feit zich heeft voorgedaan. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen moeten worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Toevoegingen/wijzigingen aan de assortimentenlijst worden door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd in afwachting van een tweejaarlijkse tussentijdse update van dit (huurprijzen)reglement door de Gemeenteraad.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2016 en vervangt alle vroegere reglementen betreffende uit te lenen materiaal.

Onderstaande tarieven worden niet geïndexeerd.

Feestmateriaal	**max**	**besteleenheid**	**Prijs per week**
nadars per meter (1 nadar = 2,6 meter)	1700	aantal m	0,15€/m
podium per m² met poten van 40, 80 cm	200	aantal m²	0,33€/m²
vlaggemasten	20	aantal	€ 0,00
vlag België	5	aantal	€ 0,00
vlag Vlaanderen	5	aantal	€ 0,00
vlag Anzegem	1	aantal	€ 0,00
vlag Europa	3	aantal	€ 0,00
Huishoudmateriaal			
wijnglazen 25 stuks	11	box	€ 0,00
eetservies (24st) platte borden, vorken en messen	10	box	€ 0,00
soepborden en soeplepels (24st)	10	box	€ 0,00
koffieservies(24st) tassen, ondertassen+2 melkkannen,2 suikerpotten en 1 schenkkan	10	box	€ 0,00
dessertservies(24st) dessertborden,dessertvorken en dessertmessen	10	box	€ 0,00
percolator 15 liter	2	stuk	€ 0,00
klaptafel 1mx2m	40	stuk	€ 0,00
receptietafels	28	stuk	€ 0,00

oude prijzen	+10%	afgerond
oude prijzen	x1,2	afgerond
oude prijzen	x2,5	afgerond

Jeugd	**Vereniging**	**x1,2**	**Prive**	**x2,5**

Diversen

1 statief en 1 T-bar met 4 vijzen	3	stuk	€ 0,54	€ 0,59	€ 0,60	€ 1,10	€ 0,72	€ 0,70	€ 1,60	€ 1,50	€ 1,50
1 bak met 10 gekleurde klemspots van 80 Watt	2	stuk	€ 2,60	€ 2,86	€ 2,90	€ 3,30	€ 3,48	€ 3,50	€ 3,80	€ 7,25	€ 7,30
1 bak met 10 witte klemspots van 80 Watt	2	stuk	€ 2,60	€ 2,86	€ 2,90	€ 3,30	€ 3,48	€ 3,50	€ 3,80	€ 7,25	€ 7,30
gekleurde tuinfeestverlichting in opbergkoffer	2	stuk	€ 4,30	€ 4,73	€ 4,70	€ 5,40	€ 5,64	€ 5,60	€ 6,50	€ 11,75	€ 11,80
witte tuinfeestverlichting in opbergkoffer	2	stuk	€ 4,30	€ 4,73	€ 4,70	€ 5,40	€ 5,64	€ 5,60	€ 6,50	€ 11,75	€ 11,80
verwarmingselement op voet 2000 Watt	4	stuk	€ 6,50	€ 7,15	€ 7,20	€ 7,50	€ 8,64	€ 8,60	€ 9,00	€ 18,00	€ 18,00
blacklight	2	stuk	€ 0,54	€ 0,59	€ 0,60	€ 1,10	€ 0,72	€ 0,70	€ 1,60	€ 1,50	€ 1,50
blowstar in flightcase	1	stuk	€ 5,40	€ 5,94	€ 5,90	€ 6,25	€ 7,08	€ 7,10	€ 7,50	€ 14,75	€ 14,80
color-moon in flightcase	1	stuk	€ 4,30	€ 4,73	€ 4,70	€ 5,40	€ 5,64	€ 5,60	€ 6,50	€ 11,75	€ 11,80
lichtorgel in flightcase	1	stuk	€ 6,50	€ 7,15	€ 7,20	€ 8,00	€ 8,64	€ 8,60	€ 9,70	€ 18,00	€ 18,00
spiegelbal in flightcase	1	stuk	€ 5,40	€ 5,94	€ 5,90	€ 6,25	€ 7,08	€ 7,10	€ 7,50	€ 14,75	€ 14,80
double moon strobo	1	stuk	€ 6,50	€ 7,15	€ 7,20	€ 7,50	€ 8,64	€ 8,60	€ 9,00	€ 18,00	€ 18,00
white dancer	1	stuk	€ 6,50	€ 7,15	€ 7,20	€ 7,50	€ 8,64	€ 8,60	€ 9,00	€ 18,00	€ 18,00
4 RGB led spots	1	stuk	€ 10,40	€ 11,44	€ 11,40	€ 13,60	€ 13,68	€ 13,70	€ 16,00	€ 28,50	€ 28,50
rookmachine	1	stuk	€ 10,40	€ 11,44	€ 11,40	€ 13,60	€ 13,68	€ 13,70	€ 16,00	€ 28,50	€ 28,50
laser	1	stuk	€ 10,40	€ 11,44	€ 11,40	€ 13,60	€ 13,68	€ 13,70	€ 16,00	€ 28,50	€ 28,50
megafoon	2	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,00	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
set van 2 walkie-talkies met laders en oortjes	1	stuk	€ 6,50	€ 7,15	€ 7,20	€ 8,00	€ 8,64	€ 8,60	€ 9,70	€ 18,00	€ 18,00
DVD-speler met aansluitingskabel + afstandsbediening	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,00	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
multimediaprojector met bijhorende kabels (nieuwe lamp 500€) + afstandsbediening	2	stuk	€ 27,00	€ 29,70	€ 29,70	€ 34,70	€ 35,64	€ 35,60	€ 42,30	€ 74,25	€ 74,30
groot projectiescherm in opbergkoffer scherm 3m op 4m,metalen frame met 2 metalen voetstukken, 6 vijzen	1	stuk	€ 19,50	€ 21,45	€ 21,50	€ 24,50	€ 25,80	€ 25,80	€ 29,30	€ 53,75	€ 53,80

klein projectiescherm op statief 1,8m op 1,8m	2	stuk	€ 10,40	€ 11,44	€ 11,40	€ 13,60	€ 13,68	€ 13,70	€ 16,00	€ 28,50	€ 28,50
videocamera	1	stuk	€ 17,30	€ 19,03	€ 19,00	€ 21,50	€ 22,80	€ 22,80	€ 26,00	€ 47,50	€ 47,50
overheadprojector	1	stuk	€ 5,20	€ 5,72	€ 5,70	€ 7,00	€ 6,84	€ 6,80	€ 8,00	€ 14,25	€ 14,30
diaprojector	1	stuk	€ 5,20	€ 5,72	€ 5,70	€ 7,00	€ 6,84	€ 6,80	€ 8,00	€ 14,25	€ 14,30
projectortafeltje	1	stuk	€ 2,60	€ 2,86	€ 2,90	€ 3,30	€ 3,48	€ 3,50	€ 3,80	€ 7,25	€ 7,30
conferentiebord	1	stuk	€ 2,60	€ 2,86	€ 2,90	€ 3,30	€ 3,48	€ 3,50	€ 3,80	€ 7,25	€ 7,30
muziekinstallatie: mengpaneel-versterker-dubbel cd-deck in flightcase, 2 boxen 400 Watt, 2 boxkabels, 2 boxstatieven, koffertje met micro, microkabel en koptelefoon	2	stuk	€ 54,00	€ 59,40	€ 59,40	€ 68,00	€ 71,28	€ 71,30	€ 81,40	€ 148,50	€ 148,50
kofferversterker in flightcase met draadloze micro	1	stuk	€ 10,40	€ 11,44	€ 11,40	€ 13,60	€ 13,68	€ 13,70	€ 16,00	€ 28,50	€ 28,50
werfradio	1	stuk	€ 10,40	€ 11,44	€ 11,40	€ 13,60	€ 13,68	€ 13,70	€ 16,00	€ 28,50	€ 28,50
micro met statief	1	stuk	€ 2,60	€ 2,86	€ 2,90	€ 3,30	€ 3,48	€ 3,50	€ 3,80	€ 7,25	€ 7,30
headset bestaande uit 2 micro's	1	stuk	€ 10,40	€ 11,44	€ 11,40	€ 13,60	€ 13,68	€ 13,70	€ 16,00	€ 28,50	€ 28,50
klankzuil	1	stuk	€ 10,40	€ 11,44	€ 11,40	€ 13,60	€ 13,68	€ 13,70	€ 16,00	€ 28,50	€ 28,50
geluidsmeter inclusief oordopjes	1	stuk	€ 25,00	€ 27,50	€ 27,50	€ 50,00	€ 33,00	€ 33,00	niet		
set oordopjes	1	set	€ 0,00	€ 0,00		niet	€ 0,00	€ 0,00	niet		
fuifkoffer bestaande uit : een geldkoffer, 2 zaklampen met laders, 1 fluolamp en 1 stempeldoos+stempel	1	stuk	€ 8,00	€ 8,80	€ 8,80	€ 10,40	€ 10,56	€ 10,60	€ 12,00	€ 22,00	€ 22,00
verlengkabel op rol van 25m	2	stuk	€ 0,54	€ 0,59	€ 0,60	€ 1,10	€ 0,72	€ 0,70	€ 1,60	€ 1,50	€ 1,50
verlengkabel op rol van 40m	2	stuk	€ 0,54	€ 0,59	€ 0,60	€ 1,10	€ 0,72	€ 0,70	€ 1,60	€ 1,50	€ 1,50
verlengkabel van 25m	5	stuk	€ 0,54	€ 0,59	€ 0,60	€ 1,10	€ 0,72	€ 0,70	€ 1,60	€ 1,50	€ 1,50
verlengkabel van 35m	1	stuk	€ 0,54	€ 0,59	€ 0,60	€ 1,10	€ 0,72	€ 0,70	€ 1,60	€ 1,50	€ 1,50
verlengkabel van 40m	1	stuk	€ 0,54	€ 0,59	€ 0,60	€ 1,10	€ 0,72	€ 0,70	€ 1,60	€ 1,50	€ 1,50
verlengkabel van 50 m	3	stuk	€ 0,54	€ 0,59	€ 0,60	€ 1,10	€ 0,72	€ 0,70	€ 1,60	€ 1,50	€ 1,50
tuintafels	8	stuk	€ 0,54	€ 0,59	€ 0,60	€ 1,10	€ 0,72	€ 0,70	€ 1,60	€ 1,50	€ 1,50
tuinstoelen	21	stuk	€ 0,11	€ 0,12	€ 0,15	€ 0,15	€ 0,18	€ 0,20	€ 0,22	€ 0,38	€ 0,40
fluovestjes	12	stuk	€ 0,11	€ 0,12	€ 0,15	€ 0,15	€ 0,18	€ 0,20	€ 0,22	€ 0,38	€ 0,40
mannetjesspel	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50

sjoelbak met 16 schijfjes	2	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
tonspel met 10 ijzeren schijfjes	2	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
tafelkegelspel met 9 kegeltjes	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
toptafel met tol, touwtje en 16 staafjes	2	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
trou-madame met 7 bakbollen	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
schuifbaltafel met 7 ballen	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
kegelspel: 1 bol en 10 kegels in opbergkoffer	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
kegelbaan/bowlingbaan in hout	2	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
kazenspel: speelbord met knikkers, gemakkelijke versie	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
kazenspel: speelbord met knikkers, moeilijke versie	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
buk	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
puitebak	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
ringworp	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
schuifbak	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
schuiftafel	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
gerrebak	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
rekkertrekker:speelbord met 10 schijfjes	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
reuzen4-op-een-rij --> makkelijk (de)monteerbaar 21 gele en 21 groene schijven	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
reuzenganzenbord: speeltapijt (1m op 1m) met 4 pionnen en 2 dobbelstenen	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
reuzenmonopoly: speeltapijt (1m op 1m) met 6 pionnen 28 eigendomsbewijzen, 16 kanskaarten 10 algemeenfondskaarten, geld,32 huizen,12 hotels en 2 dobbelstenen	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
reuzenjenga: 54 houten blokken in 2 koffers	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50

reuzendarts: 2 werpringen,2 doelringen en 6 darts	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
snakers & ladders: speelmat (3m op 3m) en opblaasbare reuzendobbelsteen	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
maxi-dammen: 40 damstukken	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50
XXL hengelen: 1 blauw rond actieveld gemaakt van stof, 4 hengels met vishaak en 12 vissen	1	stuk	€ 1,60	€ 1,76	€ 1,80	€ 2,20	€ 2,16	€ 2,20	€ 2,60	€ 4,50	€ 4,50

Huishoudmateriaal vervangingslijst		10%	afgerond
Wijnglas en cavaglas	1,5	1,65	€ 1,70
Plat en diep bord	3	3,30	€ 3,30
Vork	3	3,30	€ 3,30
Mes	4	4,40	€ 4,40
Lepel	3	3,30	€ 3,30
Dessertbord	3	3,30	€ 3,30
Dessertvork en -mes	3	3,30	€ 3,30
Koffietas	3	3,30	€ 3,30
Onderbordje	2	2,20	€ 2,20
Koffielepel	3	3,30	€ 3,30
Melkkan	7	7,70	€ 7,70
Suikerpot	7	7,70	€ 7,70
Schenkkan	35	38,50	€ 38,50

BKO

- **TARIEVEN BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG**

GR 11/10/1993 - 24/10/1994 – 23/01/1995 - 11/09/1995 - 05/05/1997 - 10/11/1997 - 07/06/1999 – 13/11/2000 – 2/10/2007 – 6/10/2009 – 12/12/2011 – 7/7/2015 – 19/01/2016 – 16/12/2019

Een nieuw huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke Buitenschoolse Kinderopvang met bijlagen en de schriftelijke overeenkomst tussen de ouders en de gemeente Anzegem worden goedgekeurd. Dit nieuw huishoudelijk reglement met bijlagen evenals de schriftelijke overeenkomst worden van kracht op 1 januari 2020.

Tarieven en sanctionerende toeslagen - Dit wordt van kracht op 1 maart 2020.

OPVANGMOMENT	TARIEF	BEDRAG
Voor- en naschoolse opvang	**TARIEF** per begonnen (aanwezigheidsduur van een) half uur	**€ 1,25**
Schoolvrije dagen en vakanties	**FORFAIT 1** voor een opvang van minder dan 3 uren aanwezigheid	**€ 4,35**
	FORFAIT 2 voor een opvang tussen 3 en 6 uren aanwezigheid	**€ 7,25**
	FORFAIT 3 voor een opvang van meer dan 6 uren aanwezigheid	**€ 14,05**
Woensdagnamiddag	De meest gunstige berekening voor de ouders wordt gehanteerd, d.w.z. **TARIEF** per begonnen half uur of berekening volgens de **FORFAITBEDRAGEN** van de schoolvrije dagen en vakanties	Zie hierboven

Sanctionerende toeslagen

Toeslag	**BEDRAG**
Toeslag **bij laattijdig afhalen** na de openingsuren per begonnen kwartier per kind	**€ 4**
Toeslag bij niet (tijdig) reserveren of annuleren voor **de voorschoolse opvang** per kind	**€ 2,5**
Toeslag bij niet (tijdig) reserveren of annuleren voor **de naschoolse opvang** per kind	**€ 2,5**
Toeslag bij niet (tijdig) reserveren of annuleren voor **de woensdagnamiddag opvang tot 14u**	**€ 2,5**
Toeslag bij niet (tijdig) reserveren of annuleren voor **een halve dag of woensdagnamiddag opvang langer dan 14u** per kind	**€ 4**
Toeslag bij niet (tijdig) reserveren of annuleren voor een **volledige dag** per kind	**€ 8**

Extra	**BEDRAG**
Broodmaaltijd per kind	**€ 5**

JEUGD

- **SPEELPLEINWERKING EN JEUGDWERKINITIATIEVEN**

GR 03/04/2007 – 03/06/2008 – 15/12/2014 - 07/07/2015 – 17/05/2016 – 13/09/2016 – 16/12/2019

De tarieven voor de **verschillende jeugdactiviteiten,** rekening houdend met de kosten van de aangeboden activiteiten worden als volgt vastgelegd.

Retributie	2019	**2020**
Speelplein		
Halve dag	€2,5	**€4**
3de kind halve dag	€6	**€10**
4de kind halve dag	€6	**€12**
5de kind halve dag	€6	**€14**
Hele dag	€5	**€8**
3de kind hele dag	€12	**€20**
4de kind hele dag	€12	**€24**
5de kind hele dag	€12	**€28**
Buddy		
Koken	€4	**€7**
Knutselen	€4	**€7**
Techniek	€4	**€7**
Workshop	Prijs van de workshop	**Prijs van de workshop**
Sport en spel	€2	**€3**
Kamp	€20	**€35**
Uitstap	Prijs van de uitstap	**Prijs van de uitstap**
Busvervoer		
Intern (Bonanza)	Gratis	**Al verrekend in de nieuwe prijs**
Extern	€8	**€12,50**

Er wordt een vergoeding aangerekend van 2 euro per kind per jeugdactiviteit indien de ouder niet tijdig annuleert (dwz één week op voorhand) behalve indien er een geldige reden is (sterfgeval tot en met de 2° graad mits overlijdensattest of ziekte mits ziekteattest). Deze clausule geldt niet voor de speelpleinwerking.

Wanneer kinderen een gratis ticket of abonnement of iets dergelijks kunnen voorleggen voor een uitstap (bijv. abonnement toegang pretpark), dan dient enkel de busrit of het treinticket betaald te worden. De treinreis wordt berekend volgens de normale tarieven, behalve wanneer de deelnemer een eigen treinticket of treinabonnement naar de bestemming kan inroepen. In dit geval dient geen treinticket betaald te worden. De forfait busvervoer is steeds verschuldigd.

- **TEAMBUILDINGSWEEKEND VOOR ANIMATOREN**

GR 07/07/2015 – GR 8/03/2016

De bijdrage in de organisatiekosten teambuildingsweekend bedraagt 25 euro per deelnemer per jaar
Duur: met ingang van 2015 tot het einde van de huidige legislatuur.
Animatoren kunnen ervoor kiezen om niet het volledige weekend mee te gaan. De bijdrage voor deze moni's bedraagt 5 euro per begonnen dag (ongeacht de duur van het verblijf tijdens deze dag) en 5 euro per nacht (effectieve overnachting).

- **KLEDIJ JEUGDWERKING**

GR 07/07/2015

Vanaf 2015 volgende bijdrage toe te passen voor de aankoop van een trui, topje of T-shirt:

Kledingstuk	**Voorgestelde verkoopprijs zowel voor man als vrouw**
Topje (vrouw)	6 euro
T-shirt	6 euro
Trui	15 euro

De nog in voorraad zijnde truien (aangekocht tijdens de vorige jaren met enkel nog enkele exemplaren in extreme maten in stock, nl. XS en XXL) worden verkocht aan 5 euro het stuk.
Deze tarieven worden niet geïndexeerd.

5. Economie

- **BEWEGWIJZERING BEDRIJVEN EN/OF INSTELLINGEN**

GR 09/05/1994 – 01/04/1996 – 08/12/2003 – 03/06/2008

Het plaatsen van wegwijzers op openbaar domein ten behoeve van bedrijven en instellingen van diverse aard met hun exploitatiezetel te Anzegem is afhankelijk van een voorafgaande vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen waaraan alle aanvragen moeten gericht worden, ook voor gewestwegen.
Alle kosten die voortvloeien uit het afleveren van de vergunning, de bestelling, de plaatsing, vervanging en/of wegname van de wegwijzers en/of de nodige palen, worden vooraf op de vergunninghouder verhaald en betaald in handen van de gemeenteontvanger.
De retributie bedraagt :

- **€ 180,00** per wegwijzer op openbaar domein
- **€ 180,00** voor vervanging van een geplaatste wegwijzer
- **€ 30,00** voor verwijdering van een geplaatste wegwijzer

- **STAND- EN PLAATSGELDEN MARKT VICHTE**

GR 08/02/1993 – 23/01/1995 – 13/12/2004

Art.1 : De stand- en plaatsgelden op de markten voor de kramen en de uitstallingen op de grond van de marktplaats zijn vastgesteld op **€ 1,00** per marktdag en lopende meter voorkant. De delen van een meter worden gerekend tot een volledige meter. Het minimum stand- en plaatsgeld per kraam of per uitstalling en per dag, is vastgesteld op **€ 6,00**.
Het standgeld voor de toevallige standwerker wordt bepaald op **€ 7,00** per marktdag.

Art.2 : De stand- en plaatsgelden zijn eisbaar van de marktkramers van zodra deze de voorafaangeduide of nog aan te duiden plaats op de markt betreden of innemen met de te koop stellen waren.

Art.3 : De standplaatsen worden verhuurd voor onbepaalde termijn vooraf betaalbaar per 6 maanden. Een termijn van 6maanden loopt van 1 januari tot 30 juni of van 1 juli tot 31 december. De stand- en plaatsgelden worden vooraf, ten minste 14 dagen voor de vervaldag betaald. Zoniet wordt de standplaats als vrij beschouwd. De te betalen som wordt overgeschreven op het rekeningnummer 091-0002065-57. Een nieuw abonnee betaalt in verhouding van de verstreken termijn.

Art. 4 : Het standgeld voor de toevallige standwerker wordt bepaald op **€ 7,00** per marktdag.

Art.5 : De eventuele vervangers zullen de taks betalen aan de marktleider. De marktleider zal een ontvangstbewijs overhandigen aan de betrokken vervanger. Dit ontvangstbewijs moet bewaard worden voor de ganse duur van de markt. Het moet aan de politie of aan elk ander persoon die daartoe bevoegd is, worden vertoond op ieder verzoek. Bij het niet voorleggen ervan kan de betaling van de bezette plaats opgeëist worden.

Art.6 : Voor de marktkramer en standwerker die ophoudt zijn standplaats verder te bezetten, wordt geen teruggave gedaan van de gekweten stand- of plaatsgelden van het tijdperk waarvoor betaald werd, behoudens uitdrukkelijke en voor elke geval te verlenen machtiging door het schepencollege.

Art. 7 : De betaling van de verschuldigde stand- en plaatsgelden zal desnoods ingevorderd worden overeenkomstig de beschikkingen van de burgerlijke rechtspleging.

6. Milieu en afval

- **AFVALZAKKEN**

GR 17/12/2013- GR 04/09/2018 – GR 16/12/2019 – 11/02/2020 – 11/06/2020 – 11/02/2021

Vanaf 1 september 2020 wordt volgende retributie geheven op de verkoop van afvalzakken, verplicht te gebruiken voor ophaling restfractie, P+MD-fractie, folies en vergelijkbare afvalstoffen:
restafvalzak
klein formaat (40 liter): 1 euro per zak
groot formaat (60 liter): 1,70 euro per zak
PMD-zakken voor harde plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons: 0,15 euro per zak
transparante foliezak voor plastic folie en plastic zakken: 0,15 euro per zak

Artikel 3: IMOG krijgt machtiging om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de handelaars. De verplichte verkoopprijs is deze zoals vermeld in art. 2. De aankoopprijs voor handelaars bedraagt de verplichte verkoopprijs verminderd met een commissieloon (3% aankoopprijs).
Artikel 4: De afvalzakken worden contant betaald bij overhandiging van de zakken.
Artikel 5: Bij ontstentenis van betaling in der minne, zal een invordering geschieden overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging.
Artikel 6: Als overgangsmaatregel wordt een periode van 3 maanden (tot en met 30 november 2020) vastgelegd waarbij de oude restafvalzakken verder kunnen gebruikt worden. Daarna kunnen de resterende oude afvalzakken bij IMOG ingewisseld worden voor nieuwe zakken mits betaling van een toeslag.

Artikel 7: Jaarlijks wordt een aantal afvalzakken gratis ter beschikking gesteld als volgt:

Vanaf 1 januari 2021 tot 31 december 2025 wordt een aantal afvalzakken gratis ter beschikking gesteld als volgt:

personen, gedomicilieerd in de gemeente, met incontinentie- of stomaproblemen gestaafd door een medisch attest:

2 opties:

20 grote en 10 kleine afvalzakken

Of

40 kleine afvalzakken

De overhandiging van de gratis ter beschikking gestelde afvalzakken gebeurt door de diensten Burgerzaken of Sociaal Welzijn (geen indexering).

- **BELUCHTINGSSTOKKEN**

GR 17/12/2013

De beluchtingsstokken voor compostvaten worden aan de bevolking te koop aangeboden tegen een retributie van € 6,00 per beluchtingsstok.

- **COMPOSTVATEN**

GR 17/12/2013

De compostvaten worden aan de bevolking te koop aangeboden tegen een retributie van € 17,00 per compostvat.

- **DIFTARREGLEMENT**

GR 02/12/2008 – 6/9/2011 – 17/12/2013 – 16/12/2019 – 14/07/2020 – 8/9/2020 – 13/10/2020

Er wordt een retributie geheven op het aanbrengen van bepaalde afvalfracties op het recyclagepark voor onbepaalde duur als volgt:

	Afvalfractie	Retributie
Tarief 1	Brandbaar afval Te storten afval Niet recupereerbaar bouw- en sloopafval (te storten) Multistroom Asbestcement	0,20 €/kg, met een minimum van 2 euro
Tarief 2	Zacht groenafval (grasmaaisel en scheersel) Groenafval: wortels Houtafval: behandeld en samengesteld Recycleerbaar bouw- en sloopafval Gipsplaten ('Gyproc')	0,04 €/kg, met een minimum van 2 euro

met volgende flankerende maatregelen:

Asbestcement	200 kg/gezin/jaar gratis
Zacht groenafval (grasmaaisel en scheersel)	500 kg/gezin/jaar gratis

Om de risico's voor bezoekers en medewerkers in te perken moet het aangeleverde asbestcement verplicht veilig verpakt aangeleverd worden. De daarvoor geschikte inpakplastics kunnen vooraf op het recyclagepark aangekocht worden. Er zijn 2 soorten inpakplastics:

- buisfolie asbestcement: 120 cm breed: € 1,5 per lopende meter
- plastic zak asbestcement: 120 cm x 120 cm: € 1,8 per stuk

Met onverpakt asbestcement wordt geen toegang verleend tot het recyclagepark. Enkel de door het gemeentebestuur ter beschikking gestelde inpakplastics mogen gebruikt worden voor de verpakking van het asbestcement.

Wenst men een factuur om achteraf te betalen wordt een administratieve kost aangerekend van 10 euro. Indien door technische omstandigheden één van de betaalmogelijkheden niet in werking is, vervalt de administratieve kost van 10 euro op de factuur.

Als er om één of andere reden een defect optreedt in de hard- of software van het betalende gedeelte van het recyclagepark, wordt er aan iedere aanvoerder van betalende fracties een forfait van 5 euro aangerekend per voertuig tot het defect opgelost is.

- **GEBRUIK ENERGIEMETER**

GR 13/12/2004

Art. 1
Inwoners van Anzegem kunnen voor een periode van maximaal veertien kalenderdagen gratis een energiemeter ontlenen bij het gemeentebestuur van Anzegem.
Binnen hetzelfde kalenderjaar en per adres kan deze periode maximaal éénmaal verlengd worden met een periode van twee weken.
Art. 2
Het College duidt de Dienst aan die gelast wordt met het uitlenen van de energiemeters;
Art. 3
Ingeval er meer aanvragen zijn dan energiemeters stelt de Dienst een wachtlijst op; de aanvragers worden verwittigd wanneer een meter vrij is.
Art. 4
Voor het ontlenen van de energiemeter dient een waarborg betaald te worden waarvan het bedrag wordt vastgesteld op € 25,00.
Art. 5
Het College kan beslissen om deze waarborg geheel of gedeeltelijk in te houden wanneer:
- het toestel niet tijdig teruggebracht wordt (maximale inhouding van € 5,00 per week overschrijding)
- het toestel beschadigd of onvolledig (bv. zonder batterijen) teruggebracht wordt
- het toestel niet teruggebracht wordt

7. Onderwijs

- **ONDERWIJS – diverse tarieven**

GR 02/07/2002 – 03/06/2008 - 07/07/2009 – 09/11/2010 – 07/07/2015 – 28/06/2017 – 13/10/2020

1. Kosten, doorgerekend met de bedoeling de eindtermen te verlevendigen

- De toegangsprijs en de kosten van gemeenschappelijk vervoer voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen :
- Voor boven- en onderbouw veertiendaags (17 X 3.65 euro= 62.05 euro)
- Het zwemmen is voor het zesde leerjaar gratis (er moet voor 1 jaar gratis zwemmen worden aangeboden)

De toegangsprijs en vervoerkosten bij pedagogisch-didactische uitstappen maximaal: ->

- Schoolreis: jaarlijks voor alle klassen : max. € 25
- Sportdag: jaarlijks voor alle klassen: max. € 5
- Didactische uitstappen: maximaal 3 keer per jaar € 6
- Park– en bosspelen enkel voor het derde leerjaar: max. € 6
- Schooltheater : vraagprijs culturele dienst Anzegem: +- € 6

2. Niet verplichte kosten

- vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten: vervoer: € 1 euro per busrit
- naschoolse studie: € 2,5 euro/u
- abonnementen voor tijdschriften: reële kostprijs
- leerlingenvervoer: € 1 euro per busrit
- Turnkledij: driejaarlijkse aankoop turntruitje : € 9,
- Hesje: gratis door ouderraad om de 3 jaar, bijkomend is 5 euro
- Maaltijden: € 3,80 inclusief toezicht (0,50 euro) Soep: € 1,00 inclusief toezicht (€ 0,50)
- Fruitproject: gratis (steun van de ouderraad)
- Nieuwjaarsbrieven: €1

Deze tarieven worden niet geïndexeerd maar jaarlijks opnieuw bekeken.

Om de kostprijs van deze activiteiten te begrenzen, werkt de Gemeenteschool vanaf 2008-2009 met een dubbele maximumfactuur (Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, art.27, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2007.)
1. de scherpe maximumfactuur omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag… De scherpe maximumfactuur bedraagt voor een leerling (lager onderwijs) € 90,00.
2. de minder scherpe maximumfactuur omvat de activiteiten buitenshuis. Dit gaat om meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren (bv. zeeklas, plattelandsklas …). De minder scherpe maximumfactuur bedraagt voor een scholier € 445,00 voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

- **VERHUUR KLASLOKAAL VOOR BUITENSCHOOLSE LESSEN**

GR 29/05/1995 – 08/11/2004 – 03/06/2008

Art.1:
Het College van Burgemeester en Schepenen kan na gunstig advies van de schooldirectie, lokalen ter beschikking stellen voor buitenschoolse lessen die een algemeen opvoedend karakter hebben, zoals taallessen, vervolmakingscursussen e.d.m.
Art.2 :
De huurder van het lokaal is er voor verantwoordelijk dat het lokaal en de daarin voorkomende goederen in onberispelijke staat worden achtergelaten. Bij het vaststellen van schade of defecten wordt de schooldirecteur verwittigd.
Art. 3 :
Voor de praktische organisatie en het inrichten van de lokalen dienen er afspraken te worden gemaakt met de schooldirectie.
Art. 4 :
Het bedrag van de huur wordt bepaald op **€ 10** per lesuur (50 minuten) en wordt vooraf betaald, hetzij per trimester, hetzij per lessenreeks door overschrijving op het rekeningnummer 091-0002065-57.
Art.5 :
De huurder dient verzekerd te zijn voor alle risico's, voorgeschreven ingevolge wettelijke bepalingen.
Art. 6 :
Initiatieven genomen door de school zelf, de eraan verbonden ouderraad of de plaatselijke muziekschool en bijdragend aan het opvoedingsproject van de school, vallen buiten deze regeling.

· **BUSVERVOER**

GR 17/12/2013 - GR 16/12/2019

- 1 euro (0,85 euro) per enkele rit per leerling
- 15 euro (12.50 euro) enkele rit (indien afstand korter dan of gelijk aan 2km
- 30 euro (25.00 euro) heen en terug (indien afstand enkele rit korter dan of gelijk aan 2km)

Art.1: het gemeentebestuur staat in voor de materiële en praktische organisatie van het vervoer van leerlingen van de school…… voor de periode 1 januari 2020 tem 31 december 2025. Beide partijen verbinden zich ertoe tijdens deze periode niet uit de samenwerkingsovereenkomst stappen, behalve als beide partijen hiermee akkoord gaan.

Art.2: Dit leerlingenvervoer behelst intern vervoer: vervoer van leerlingen **binnen** de schooluren, met name vervoer van en naar het zwembad, sportaccommodatie, cultuurbeleving of met duidelijke educatieve waarde (kaderend in het leerplan).

Art.3: De school verbindt er zich toe om :

1° voor haar leerlingenvervoer (zie definitie hierboven) exclusief een beroep op het gemeentebestuur van Anzegem en dit voor de duur van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. Enkel indien het gemeentebestuur geen passend vervoer kan aanbieden, kan hiervan afgeweken worden. De coördinator busvervoer oordeelt over de aanvragen. Eventuele klachten en geschillen worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen dat oordeelt en een beslissing treft.

Een afsprakennota m.b.t. de reservaties van de busritten wordt opgesteld in onderling overleg binnen het onderwijsplatform Bonanza.

2° een retributie aan het gemeentebestuur te betalen van:

a) intern leerlingenvervoer: 1 euro per enkele rit per leerling. Dit omvat de huur van de schoolbus, de onderhouds- en herstellingskosten van de schoolbus, de busverzekering, de kosten van de wettelijke controles, de brandstofkosten, de verloning/vergoeding, opleiding en verzekering van de busbestuurder. De school staat zelf in voor de inzet van een busbegeleider. De bestemming van de busrit moet binnen een straal van 25 km van de aanvragende school liggen. De gemeente baseert zich bij de facturatie van een rit op het aantal leerlingen per klas. Het aantal leerlingen per klas op 1 oktober van het schooljaar vormt de basis bij de facturatie voor de periode 1 september tot en met 31 januari en het aantal leerlingen op 1 februari vormt de basis van de facturatie voor de periode van 1 februari tot en met 30 juni (er wordt geen rekening gehouden met eventueel afwezige leerlingen op het tijdstip van de busrit).

Indien de enkele rit korter dan of gelijk is aan 2 km is, wordt een correctie voorzien als volgt: voor een enkele rit wordt dan 15 euro gerekend ofwel 30 euro heen en terug (ongeacht het aantal leerlingen, zonder over het maximaal toegestaan aantal te komen).

3° het aantal leerlingen per klas aan het gemeentebestuur te bezorgen van toestand 1 oktober en 1 februari van het schooljaar tegen respectievelijk uiterlijk 5 oktober en 5 februari.

4° het opgestelde busreglement te volgen.

Art.4. Het gemeentebestuur verbindt zich er toe om:

1° het intern leerlingenvervoer te verzorgen voor de school die onderhavige overeenkomst ondertekent voor de duur van de overeenkomst en de hierin opgenomen retributie hanteert.

In het tarief is vervat: de huur van de schoolbus, de onderhouds- en herstellingskosten van de schoolbus, de busverzekering, de kosten van de wettelijke controles, de brandstofkosten, de verloning/vergoeding en verzekering van de busbestuurder, de opleiding van de buschauffeurs zodat zij verder aan de reglementering voldoen voor het verzorgen van personenvervoer.

2° het personeelslid (chauffeur en/of begeleider) wordt opgedragen lijsten bij te houden per rit met vermelding van de school, vervoerde klas(sen), tijdstip, soort prestatie. Deze lijsten zijn ten allen tijde ter beschikking van het gemeentebestuur en van de school en zullen de basis vormen voor de facturatie.

3° het vervoer met moderne, veilige en ecologisch verantwoorde bussen en met opgeleide buschauffeurs die in orde zijn met de wettelijke voorschriften (rijbewijs/vakbekwaamheid/medische schifting), te garanderen. De chauffeurs leven de wegcode na en hanteren een veilig rijgedrag.

Eventueel laakbare feiten, onvoorzichtig of onverantwoord gedrag, worden gemeld aan het gemeentebestuur die – na onderzoek en horen van het personeelslid – kan overgaan tot sancties.

Art.5**:** Dit is een jaarlijks herzienbare overeenkomst van 6 jaar. Eventuele aanpassingen worden steeds in het overlegplatform Bonanza besproken en overlegd. De vermelde prijzen worden gehanteerd voor de jaren 2020-2021-2022 behoudens extreme stijgingen van de brandstofkosten. In 2022 kunnen de prijzen opnieuw bekeken worden.

Art.6: Het niet naleven van de voorwaarden van de overeenkomst door een school leidt tot de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst.

8. Mobiliteit

- **PARKEREN OP DE OPENBARE WEG**

GR 2/2/2010- GR 6/3/2012

Een retributiereglement voor het parkeren op de openbare weg wordt als volgt vastgesteld:

Artikel 1

Ten voordele van de gemeente Anzegem wordt een retributie geheven:

1° op het parkeren op de parkeerplaatsen waar de beperking van de parkeertijd geregeld is

overeenkomstig artikel 27.1-27.3 van het Koninklijk Besluit van 1december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, hierna genoemd de Wegcode:
a) in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering
b) in zones betalend parkeren
2° op het parkeren op de parkeerplaatsen voorbehouden aan de houders van een gemeentelijke parkeerkaart, zoals geregeld in artikel 27ter van de Wegcode;

Hoofdstuk 1. Parkeren in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering.

Artikel 2
De retributie 'tarief blauwe zone' is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering zoals bepaald in artikel 27.1 en 27.2 van de Wegcode en zoals vastgelegd in de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer.

Artikel 3
Parkeren is gratis voor de duur van twee uren of zoals aangebracht op de signalisatie, op voorwaarde dat de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf naleeft, zoals bepaald in artikel 27.1 van de Wegcode.

Artikel 4
§1 De retributie 'tarief blauwe zone' is verschuldigd van zodra de gratis parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd.
§2 Deze retributie bedraagt € 25 en laat toe om gedurende maximum vijf opeenvolgende uren te parkeren in de zone met beperkte parkeertijd of op de openbare weg met een blauwe zonereglementering.
§3 De retributie 'tarief blauwe zone' wordt betaald binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. Dit parkeerbiljet wordt onder de ruitenwisser van het betroffen geparkeerde voertuig aangebracht door de door het gemeentebestuur aangestelde vaststeller op het ogenblik dat deze vaststelt dat deze retributie verschuldigd is.

Artikel 5
De retributie 'tarief blauwe zone' is verschuldigd van 9u tot 18u, of volgens aanduiding op de signalisatie, behoudens op zon- en feestdagen en op 11 juli.

Hoofdstuk 2. Parkeerfaciliteiten voor personen met een handicap

Artikel 6
De beperkingen van de parkeertijd gelden niet voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.
Op voorwaarde van de erkenningskaart zoals bepaald in artikel 27.4.3 van de Wegcode zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig kosteloos en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd:

- in de blauwe zone (of de straten waarin het regime blauwe zone geldt);
- op de parkeerplaatsen voorbehouden aan personen met een handicap zoals beschreven in artikel 27bis van de Wegcode.

Hoofdstuk 3. Parkeren op parkeerplaatsen voorbehouden aan houders van een gemeentelijke parkeerkaart

Artikel 7
De retributie ‘tarief voorbehouden gemeentelijke parkeerkaart’ is van toepassing op parkeerplaatsen voorbehouden aan de houders van een gemeentelijke parkeerkaart zoals bepaald in artikel 27ter van de Wegcode en zoals vastgesteld in de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer.

Artikel 8
§1 De retributie ‘tarief voorbehouden gemeentelijke parkeerkaart’ is verschuldigd voor elk voertuig dat geparkeerd staat op een parkeerplaats voorbehouden voor houders van een gemeentelijke parkeerkaart, met uitzondering van deze voertuigen waarbij de geldige gemeentelijke parkeerkaart, of het bewonersvignet zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig en voor zover dit voertuig zich bevindt in de zone zoals vermeld op de gemeentelijke parkeerkaart.
§2 Deze retributie bedraagt € 25 en laat toe om gedurende maximum drie opeenvolgende uren te parkeren op een parkeerplaats voorbehouden voor houders van een gemeentelijke parkeerkaart.
§3 De tarief ‘tarief voorbehouden gemeentelijke parkeerkaart’ wordt betaald binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. Dit parkeerbiljet wordt onder de ruitenwisser van het betroffen geparkeerde voertuig aangebracht door de door het gemeentebestuur aangestelde vaststeller op het ogenblik dat deze vaststelt dat deze retributie verschuldigd is.

Artikel 9
De retributie ‘tarief voorbehouden gemeentelijke parkeerkaart’ is steeds verschuldigd, 24u op 24u, ook op zon- en feestdagen.

Hoofdstuk 4. De Gemeentelijke parkeerkaart

Artikel 10
Inwoners van België, die voldoen aan de voorwaarden inzake de gemeentelijke parkeerkaart kunnen aanspraak maken op een gemeentelijke parkeerkaart.
De voorwaarden betreffende de gemeentelijke parkeerkaart zijn vastgelegd in het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 waarbij een aantal modaliteiten omtrent de aflevering van de parkeerkaart nader bepaald worden.
Het model is zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007.
Het formaat is 10cm op 10cm. De kleur is geel.
De gemeente Anzegem bepaalt zelf en zoals vermeld in het overeenkomstig Ministerieel Besluit de overige modaliteiten zoals bepaald in dit retributiereglement.

Artikel 11
De gemeentelijke parkeerkaart is geldig voor de duur van twee jaar. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het uitreiken en intrekken van de gemeentelijke parkeerkaart.
Bij vaststelling van inbreuk op onderstaande modaliteiten wordt de gemeentelijke parkeerkaart en het recht op aanvragen van een gemeentelijke parkeerkaart van de gebruiker of organisatie geschorst voor minimaal 1 jaar.

Een gemeentelijke parkeerkaart wordt slechts afgeleverd aan voertuigen die volgens het KB van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto’s, hun aanhangwagens en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, vallen onder de categorie ‘personenauto’s M1’ (sedan, voertuig met achterklep, stationwagen, coupé, cabriolet, voertuig voor meerdere doeleinden, auto’s voor dubbel gebruik en minibussen) en onder de klasse ‘lichte vrachtwagens’, maar met beperking tot de voertuigen met volgende afmetingen van deze laatste klasse:
• lengte: kleiner of gelijk aan 4,90 meter;

• hoogte: kleiner of gelijk aan 1,90 meter.
De afmetingen van het voertuig dient de aanvrager te kunnen bewijzen aan de hand van het gelijkvormigheidsattest of de handleiding van het betreffende voertuig;

De gemeentelijke parkeerkaart kan tijdelijk overgezet worden op een vervangwagen. De aanvraag dient te gebeuren bij de gemeentelijke administratie. Na herstelling wordt de gemeentelijke parkeerkaart terug overgezet naar de eigen wagen door de gemeentelijke administratie;

Er wordt geen gemeentelijke parkeerkaart afgeleverd aan wagens met een Z-nummerplaat.

Volgende categorieën gebruikers kunnen een gemeentelijke parkeerkaart bekomen overeenkomstig de hierna genoemde modaliteiten:

Artikel 12
Doelgroep 'bewoners'.
Inwoners van de gemeente Anzegem, die voldoen aan de voorwaarden inzake bewonersparkeren kunnen aanspraak maken op een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners of bewonersvignet.
De voorwaarden inzake het bekomen van een bewonersvignet zijn vastgelegd in het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 waarbij de personen die het bewonersvignet kunnen bekomen en de overheid bevoegd is om dit bewonersvignet uit te reiken worden aangewezen en waarbij het model ervan alsmede de nadere regels voor uitreiking en voor gebruik worden bepaald.

Artikel 13
Er kan maximum één bewonerskaart worden uitgereikt per wooneenheid. Het college van burgemeester en schepenen stelt de zone of straat vast waarin de bewonerskaart geldig is.

Artikel 14
Op voorwaarde dat de geldige bewonerskaart zichtbaar wordt aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig kosteloos en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd:
- in de blauwe zone of de straten waarin het regime blauwe zone geldt zoals vermeld op het bewonersvignet;
- op de parkeerplaatsen voorbehouden voor houders van een gemeentelijke parkeerkaart of bewonersvignet, binnen de zone zoals vermeld op het bewonersvignet.

Artikel 15
De doelgroep 'zorgverstrekker'.
Een zorgverstrekker of organisatie voor zorgverstrekking komt in aanmerking voor het aanvragen van een parkeerkaart voor de categorie 'zorgverstrekker' als:
- het betreft een door het Riziv erkende zorgverstrekker of organisatie.
- het betreft een door de Vlaamse Gemeenschap erkende zorgverstrekker.

Deze parkeerkaart is geldig op het volledige grondgebied van de gemeente Anzegem.
Bij de aanvraag of vernieuwing van de parkeerkaart(en) wordt volgende voorgelegd:
- bewijs van erkenning door het Riziv
- kenteken(s) (max. 2) die op de parkeerkaart vermeld moeten worden.

Op voorwaarde dat de geldige parkeerkaart zichtbaar wordt aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig kosteloos worden geparkeerd op het volledige grondgebied van Anzegem voor een maximale duur van 2u:
- in de blauwe zone of de straten waarin het regime blauwe zone geldt;
- op de parkeerplaatsen voorbehouden voor houders van een gemeentelijke parkeerkaart.

Het begintijdstip van het parkeren wordt aangeduid via de parkeerschijf.

9. Omgevingsontwikkeling en infrastructuur

- **RECUPERATIE VAN KOSTEN (UITDRIJVINGEN EN SCHADE NA EVENEMENTEN)**

GR16/9/2014 - GR 21/12/2015 – GR 05/09/2017 – GR 25/04/2018 – 16/12/2019 – 11/02/2021

Voor een termijn van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt het retributiereglement betreffende de recuperatie van kosten voor het laden en bergen van goederen voortkomend van uitdrijving, voor het weghalen en bewaren van achtergelaten voertuigen en/of voorwerpen, voor het opruimen van zwerfvuil en sluikstort, verwijderen hinderlijk groen en voor allerhande schadegevallen als volgt goedgekeurd:

1. <u>Uitvoeren van uitdrijvingen of weghalen van achtergelaten goederen op openbaar domein</u>

§ 1 De gemeente heeft een wettelijke verplichting om goederen die door een uitdrijving of om een andere reden achtergelaten worden op de openbare weg, op te halen. Deze regeling geldt niet voor in beslag genomen goederen door het parket of die door andere wettelijke bepalingen geregeld zijn.

§ 2 De retributie voor het laden, bergen en eventueel storten van goederen voortkomend van uitdrijving wordt als volgt samengesteld:

a) uurloon personeel: 30 euro/uur

b) Vervoerkosten: 25 euro (per enkele rit)

c) opslag van de goederen: 100 euro per gestarte maand

d) stortkosten factuur stortkosten

Deze retributie is verschuldigd door de eigenaar van de goederen of door zijn rechtverkrijgenden ongeacht of hij de goederen achteraf terug ophaalt.

In het geval het OCMW en/of de dienst Sociaal Welzijn van Anzegem een verklaring aflevert waaruit blijkt dat de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden niet in de mogelijkheid geacht wordt deze retributie te betalen, wordt de retributie niet geheven. De teruggave van de goederen aan de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden vóór het verstrijken van de in paragraaf 3 gestelde termijnen, is afhankelijk van de voorafgaande betaling van deze retributie.

§ 3 Termijnen:

Alle goederen worden, conform de wet van 30 december 1975 “betreffende de goederen buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting”, gedurende 6 maanden opgeslagen. Na deze termijn worden ze van rechtswege eigendom van de gemeente. Vier maanden na de opslag op de technische uitvoeringsdienst wordt er een aangetekend schrijven verstuurd naar de eigenaar indien deze bekend is. Als het materiaal door de eigenaar wordt opgehaald vóór het verstrijken van de periode van 6 maanden, moet de eigenaar of

rechtverkrijgende van de goederen een bewijs van betaling kunnen voorleggen van de factuur betreffende de op dat moment reeds gemaakte kosten.

§ 4 Bestemming niet afgehaalde goederen:

Goederen die na zes maanden niet worden afgehaald door de eigenaar of zijn rechtverkrijgende, krijgen de volgende bestemmingen:

a) indien de goederen kunnen gebruikt worden binnen de gemeentelijke diensten dan worden ze behouden.

b) alle overige goederen worden gratis aan het kringloopcentrum aangeboden of afgevoerd naar het containerpark.

2. Voertuigen

§ 1 Achtergelaten voertuigen, met uitzondering van fietsen, die door de politie worden binnengebracht op de terreinen van de technische uitvoeringsdienst worden daar verder opgeslagen conform de wet van 30 december 1975 tot de termijn van 6 maanden afgelopen is. Deze regeling geldt niet voor goederen die door het parket in beslag genomen zijn of door andere wettelijke bepalingen geregeld zijn.

§ 2 Termijnen:

Alle voertuigen, met uitzondering van fietsen, worden gedurende 6 maanden opgeslagen. Na deze termijn worden ze eigendom van de gemeente. Vier maanden na het afleveren op de technische uitvoeringsdienst wordt er een aangetekend schrijven verstuurd naar de eigenaar indien deze bekend is. Als het voertuig door de eigenaar wordt opgehaald moeten alle kosten vooraf worden betaald gedragen door de gemeente tijdens de periode dat het voertuig werd bewaard.

§ 3 Het tarief voor de bewaring van voertuigen, met uitzondering van fietsen, wordt vastgesteld op 100 euro per voertuig.

§ 4 Bestemming niet afgehaalde voertuigen, met uitzondering van fietsen:

De voertuigen die niet worden afgehaald door de eigenaar krijgen de volgende bestemming:

a) Indien het voertuig nog kan en mag gebruikt worden en van nut kan zijn voor de gemeentelijke diensten, dan wordt dit behouden.

b) Het voertuig wordt individueel verkocht indien het voertuig nog voor een redelijke prijs kan en mag verkocht worden.

c) Indien het voertuig niet meer kan verkocht worden, wordt het voertuig geschonken aan een school of een instelling.

3. Gewone gevonden voorwerpen op Anzegems grondgebied binnengebracht bij de politie.

§1. Gewone gevonden voorwerpen die bij de politie worden binnengebracht blijven daar bewaard tot 6 maand na het tijdstip van aantreffen. Als deze termijn is verstreken, worden de voorwerpen eigendom van de gemeente waar de voorwerpen werden aangetroffen.

§2. Bij elk gevonden voorwerp wordt er door de politie een meldingsformulier gestopt en worden dit aan de gemeente overgemaakt. De burgemeester en de algemeen directeur tekenen voor ontvangst bij afgifte van deze goederen en de ontvangstdatum wordt vermeld.

§3. Bestemming niet afgehaalde goederen:

Deze goederen krijgen de volgende bestemming:

a) indien de goederen kunnen gebruikt worden binnen de gemeentelijke diensten dan worden ze behouden.

b) alle overige goederen worden gratis aan het kringloopcentrum aangeboden of afgevoerd naar het containerpark.

4. Schadegevallen

§ 1 Principe:

Bij schade veroorzaakt door derden aan het openbaar domein, gemeentelijke eigendommen of infrastructuur worden alle kosten die nodig zijn om alles weer in zijn oorspronkelijke toestand terug te brengen, integraal doorgerekend aan de schadeverwekker.

§ 2 De tarieven:

alle materialen:	kostprijs
administratiekosten/beheer dossier:	25 euro
uurloon personeel:	30 euro/uur

5. Opruimkosten zwerfvuil en sluikstort.

§1. **Grondslag retributie en geldigheidstermijn**

Met onmiddellijke ingang wordt een retributie vastgesteld voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.

§2. Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft. De persoon die de opdracht of de toelating gaf of de eigenaar van de afvalstoffen is hoofdelijk aansprakelijk voor de

betaling van de retributie. Wat betreft hondenpoep is de begeleider of diegene die voor hem/haar burgerlijk aansprakelijk is, de retributie verschuldigd.

§3. Retributietarief en berekeningswijze

De retributie wordt als volgt berekend en vastgesteld:

a) Loonkosten van werklieden tijdens het verwijderen van achtergelaten afvalstoffen: 30,00 EUR/uur/personeelslid

b) Inzetten van een voertuig met chauffeur tijdens het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen: 50 EUR/uur

c) Vervoerskosten naar de overslag- of verwerkingsinstallatie: 0.40 EUR/km

d) Werkelijke kost voor de verwerking van de afvalstoffen: kosten aangerekend door IMOG (intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid), Kortrijksesteenweg 264, 8530 Harelbeke.

e) Verbruikte goederen en/of materiaal: tegen aankoopprijs

f) In geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma op verzoek van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma.

§4.Betalingswijze en -termijn

De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

6. Werken aan groen dat hinderlijk is voor het gebruik van het openbaar domein

§1 Principe

Wanneer het gebruik van het openbaar domein gehinderd wordt door overhangend privaat groen, takken, te breed uitwaaierende private hagen,…. zal de Groendienst de nodige werken uitvoeren indien de betrokken eigenaar geen actie onderneemt na verzoek van de gemeente met aangetekend schrijven. De gemeente zal, indien nodig, na 14 dagen een tweede aangetekend schrijven versturen. Indien 14 dagen na het tweede schrijven de werken niet zijn uitgevoerd, zal de gemeente deze uitvoeren aan hiernavermelde tarieven.

§ 2 De tarieven:

Alle materialen:	kostprijs
administratiekosten/beheer dossier:	50 euro
uurloon personeel:	75 euro/uur

- **BORGTOCHT VOOR AANPLANTEN GROENSCHERM EN BUFFERZONES**

GR 07/02/2000 – 10/12/2001

Tot zekerheid van opvolging van sommige randverplichtingen bij uitvoering van bouwprojecten, die het voorwerp uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning, zoals het aanleggen van groenschermen of aanplantingen, stelt de bouwheer een borgtocht, waarvan het bedrag bepaald is op **€ 50,00** per strekkende meter en met een minimum van € 1.250,00 per overeenkomstige stedenbouwkundige vergunning.

Voor bedrijventerreinen geldt een afzonderlijke regeling en is onderhavig artikel niet van toepassing.

Een stedenbouwkundige vergunning wordt niet afgeleverd dan nadat bewijs van betaling der waarborgsom in de gemeentekas is geleverd.

De borgtocht voor de eerste helft zal gelicht worden nadat een aangestelde van de gemeente door de bouwheer ontboden werd en ter plaatse heeft vastgesteld dat de opgelegde verplichting werd opgevolgd. Volle twee jaar na lichting van de eerste helft van de borgtocht zal de bouwheer de aangestelde opnieuw ontbieden voor de eindcontrole. Als uit het verslag blijkt dat aan de opgelegde verplichting volledig werd voldaan wordt de tweede helft van de borgtocht gelicht en teruggestort aan de bouwheer.

- **BORGTOCHT VOOR BESCHERMING OPENBAAR DOMEIN BIJ BOUWPROJECTEN**

GR 07/02/2000 – 10/12/2001

Tot zekerheid van schadeloosstelling ingeval van beschadiging van openbaar domein en uitrusting, uit oorzaak van werkzaamheden die het voorwerp uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning, stelt de bouwheer - verkrijger van de vergunning - een borgtocht, waarvan het bedrag als volgt wordt bepaald : **€ 50,00** per lopende meter palend aan het openbaar domein met een minimum van **€ 500,00**.
Voor de aanvang van de bouwwerken wordt een korte tegensprekelijke beschrijvende staat van de toestand van het openbaar domein ter hoogte van de bouwplaats opgemaakt. De bouwheer mag aan dit verslag opmerkingen en aanvullingen toevoegen.

Een stedenbouwkundige vergunning wordt niet afgeleverd dan nadat bewijs van betaling der waarborgsom in de gemeentekas is geleverd.

Indien een perceel of kavel aan meer dan één zijde aan het openbaar domein paalt, dan wordt enkel die zijde in aanmerking genomen van waaraf toegang tot het perceel genomen wordt en op voorwaarde dat de andere zijde(n) op zodanige wijze wordt(-en) afgesloten dat het onmogelijk is toegang te nemen.

Een stedenbouwkundige vergunning wordt niet afgeleverd dan nadat bewijs van betaling der waarborgsom in de gemeentekas is geleverd.

De terugbetaling van de borgtochten verloopt als volgt :
a. Ingeval geen andere borgtocht gesteld was dan tot zekerheid van schadeloosstelling (bedoeld onder alinea 1), zal een aangestelde van de gemeente door de bouwheer ontboden worden als de bouwwerkzaamheden volledig beëindigd zijn, om ter plaatse de toestand op te nemen en een tegensprekelijk keuringsverslag op te maken. Als geen schade aan het openbaar domein wordt aangebracht of als alle schade tot algehele voldoening werd hersteld en alle afval veroorzaakt door de bouwwerken opgeruimd werd wat moet blijken uit het verslag, wordt de borgsom gelicht en teruggestort aan de bouwheer.
b. Ingeval een borgtocht tot zekerheid van opvolging van een randverplichting was gesteld (bedoeld onder borg voor groenscherm en bufferzones), zal de borgtocht voor de eerste helft gelicht worden nadat een aangestelde van de gemeente door de bouwheer ontboden werd en ter plaatse

heeft vastgesteld dat de opgelegde verplichting werd opgevolgd. Volle twee jaar na lichting van de eerste helft van de borgtocht zal de bouwheer de aangestelde opnieuw ontbieden voor de eindcontrole. Als uit het verslag blijkt dat aan de opgelegde verplichting volledig werd voldaan wordt de tweede helft van de borgtocht gelicht en teruggestort aan de bouwheer.

Indien na beëindiging van de bouwwerken, het openbaar domein niet in behoorlijke toestand is teruggebracht of onvoldoende hersteld wordt de bouwheer schriftelijk uitgenodigd de nodige werken volgens de regels van de goede vakmanskunst uit te voeren binnen een termijn van maximum 30 kalenderdagen. Indien alsdan de bouwheer nog in gebreke blijft worden de nodige werken uitgevoerd door de gemeentediensten of een aangestelde nadat de bouwheer hiervan vooraf bij aangetekend schrijven in kennis werd gesteld. De desbetreffende kosten berekend volgens de gangbare kleinhandelsprijzen bouwbedrijf vallen ten laste van de bouwheer. Daartoe wordt zonder verhaal van de bouwheer de betaalde borgtocht (als bedoeld de eerste alinea) aangewend. Het eventueel tekort wordt van de bouwheer gevorderd, desgevallend volgens de gebruikelijke rechtsregels en handelingen.

Het vernielen, rooien of welke handeling ook, die gehele of gedeeltelijke verdwijning van het voorwerp der opgelegde verplichting tot gevolg mocht hebben, staat gelijk met een bouwmisdrijf en zal als zodanig bestraft worden.

- **VERSTREKKEN VAN SCHRIFTELIJKE ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN INZAKE ONROERENDE GOEDEREN**

GR 04/02/2002 – 08/12/2003 – 06/02/2006 – 03/06/2008 – 07/07/2009 – 09/11/2010

Artikel 1 **:**
De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag doet met uitzondering van de persoon die de aanvraag doet voor zijn eigen perceel.

Artikel 2 :
De retributie wordt vastgesteld als volgt :

- € 36,00 per kadastraal perceel met een maximum van € 72,00 indien de gevraagde informatie betrekking heeft op meerdere kadastrale percelen.
- € 150,00 per vragenlijst (maximaal 4 kadastrale percelen) te verhogen met € 36,00 per bijkomend kadastraal perceel indien spoedprocedure (afgifte binnen 5 dagen).
- € 50,00 per stedenbouwkundig uittreksel
- € 100,00 per stedenbouwkundig uittreksel indien spoedprocedure (afgifte binnen 5 dagen).
- € 15,00 per stedenbouwkundige vergunning (€ 20,00 met architect)
- € 20,00 per verkavelingsvergunning
- € 10,00 per stedenbouwkundig attest
- € 250,00 per planologisch attest

Artikel 3 :
De retributie wordt gevorderd door middel van een invorderingsstaat van de gemeenteontvanger opgemaakt per voorbije maand en per aanvrager. De retributie is onmiddellijk eisbaar na toezending van de invorderingsstaat per gewone post.

Artikel 4 :
De vigerende wetgeving inzake bezwaar tegen de geheven gemeentelijke retributie is van toepassing. De bepalingen van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten heffen.

- **RETRIBUTIE OP HET BEHANDELEN VAN MELDINGEN EN AANVRAGEN IN HET KADER VAN HET OMGEVINGSVERGUNINNGSDECREET**

GR 21/02/2017

Artikel 1:

Met ingang vanaf de inwerkingtreding van het decreet betreffende de omgevingsvergunning en bijhorende uitvoeringsbesluiten en voor onbepaalde termijn wordt een retributie geheven op het behandelen van meldingen en aanvragen bedoeld in het omgevingsvergunningsdecreet (ongeacht de overheid waar het dossier wordt ingediend).
De retributie bestaat uit een bedrag per dossiertype (A) verhoogd met een bedrag per procedurestap (B).

Berekening retributie:

Retributie per dossiertype

	Retributie (euro)
melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen	15
melding of aanvraag van een ingedeelde inrichting of activiteit voor een project ingedeeld klasse 3	15
aanvraag voor het houden van een projectvergadering (art. 8 omgevingsvergunningsdecreet)	25
aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen met architect	gewone procedure: 35 vereenvoudigde procedure:25
aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen zonder architect	gewone procedure: 25 vereenvoudigde procedure:15
aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit voor een project ingedeeld klasse 1	gewone procedure: 300 vereenvoudigde procedure:100
aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit voor een project ingedeeld klasse 2	gewone procedure: 150 vereenvoudigde procedure:50
Dossier met een project-MER en/of een veiligheidsrapport (OVR)	150
vraag voor enkel de omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning voor een project ingedeeld klasse 1 (art. 390 omgevingsvergunningsdecreet)	200
vraag voor enkel de omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning voor een project ingedeeld klasse 2 (art. 390 omgevingsvergunningsdecreet)	100
verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden op vraag van de vergunninghouder of exploitant (art. 82 omgevingsvergunningsdecreet)	25
aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden	25 zonder wegenisaanleg 50 met wegenisaanleg
verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning	25
afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (art. 104 omgevingsvergunningsdecreet)	0
melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	0

Bij gecombineerde aanvragen worden de van toepassing zijnde elementen samengeteld.

Retributie per dossierstap

De retributie wordt verhoogd met volgende bedragen indien één van de volgende dossierstappen noodzakelijk is tijdens de procedure (meerdere dossierstappen worden samengeteld):

voor het digitaliseren en/of invoeren in het digitaal omgevingsloket door de gemeentediensten van een dossier dat niet ingediend werd via het digitaal omgevingsloket (art. 156 omgevingsvergunningsbesluit: digitaliseren analoog dossier) :
- indien ingediend door een architect of indien ingedeelde inrichting of activiteit of indien verkaveling of met in te scannen plannen groter dan A3-formaat: 200 euro
- in andere gevallen : 50 euro
voor de papieren zendingen, al dan niet aangetekend: de effectieve portkosten
voor het wijzigingen van het voorwerp van de aanvraag (art. 30 of 45 omgevingsvergunningsdecreet): 10 euro
per publicatie van een bericht in dag- of weekbladen (o.a. art. 22 en 61 omgevingsvergunningsbesluit) : de effectieve kosten aangerekend aan de gemeente door het dag- of weekblad
voor het organiseren van een informatievergadering (art. 25 omgevingsvergunningsbesluit) : 150 euro

Procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus (art. 13 omgevingsvergunningsdecreet) ten gevolge van een onregelmatigheid veroorzaakt door de gemeente worden niet aangerekend.

Artikel 2 : De retributie per dossiertype (deel A art. 1) is slechts voor 50% verschuldigd als de aanvraag wordt afgewezen omdat deze onontvankelijk of onvolledig wordt bevonden of ten gronde volledig wordt geweigerd door de gemeente.
Voor regularisatievergunningen (art. 81 omgevingsvergunningsdecreet) wordt de totale verschuldigde retributie van de som van de retributies dossiertype A + dossiertype B met 20 % verhoogd.

Artikel 3 : De retributie is niet verschuldigd voor :
Aanvragen ingediend door de gemeente of het OCMW van Anzegem, de eigen autonome gemeentebedrijven, de politiezone MIRA, de hulpverleningszone Fluvia, Anzegemse kerkfabrieken, sociale huisvestingsmaatschappijen, Anzegemse rust- en verzorgingsinstellingen, Anzegemse scholen en andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar de gemeente Anzegem deel van uitmaakt.
De bouw van sociale huurwoningen door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen.

Artikel 4: De retributie is verschuldigd door de aanvrager (de indiener of exploitant zoals vermeld in het dossier) en wordt vereffend door overschrijving op rekening van gemeente Anzegem na ontvangst factuur.
Indien de factuur door de aanvrager niet tijdig betaald wordt, wordt bij een aanmaning een bijkomende kost van 10,00 euro aangerekend.
Bij betwisting of gebrek aan betaling zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Artikel 5: De bestaande retributiereglementen en belastingreglementen betreffende de stedenbouwkundige vergunning (dd. 3 juni 2008 en latere wijzigingen vermeld in het algemeen gemeentelijk retributiereglement onder ‘VERSTREKKEN VAN SCHRIFTELIJKE ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN INZAKE ONROERENDE GOEDEREN - GR 04/02/2002 – 08/12/2003 – 06/02/2006 – 03/06/2008 – 07/07/2009 – 09/11/2010) en milieuvergunning (17 december 2013) blijven van toepassing (op dossiers ingediend voor de inwerkingtreding van het decreet betreffende de omgevingsvergunning, niet op dossiers ingediend daarna) om de afhandeling van de aanvragen ingediend voor de inwerkingtreding van het decreet betreffende de omgevingsvergunning en bijhorende uitvoeringsbesluiten mogelijk te maken.