

VERSLAG GEMEENTERAAD VAN 12 DECEMBER 2005.

Aanwezig de Dames en Heren :

Victor Gerniers - Burgemeester-Voorzitter

Godfried Van de Meulebroeke, Claude Van Marcke, Maurice Vanmarcke, Dirk Tack en Greet Coucke - Schepenen

Freddy Noreilde, Jan Steverlynck, Prudent Lanneau, Lucrèce De Reycke, Gino Devogelaere, Mia Tack-Defoirdt, Rik Colman, Eddy Devos, Ignace Demeulemeester, Luc Terras, Ferdy Verholleman, Martine Crommelinck, Anne Marie Ampe en Pascal Desmet - Raadsleden

En Rita Avet - Gemeentesecretaris.

Verontschuldigd : raadsleden Denise Van Eeckhoutte, André Delombaerde en Benoît de Maere d'Aertrycke.

Bij de aanvang van de raadszitting zijn Schepenen Claude Van Marcke en de Raadsleden Mia Tack-Defoirdt, Eddy Devos en Ignace Demeulemeester nog niet aanwezig.

Punt 1

Goedkeuring verslag gemeenteraad van 14 november 2005.

Met 16 ja-stemmen op 16 uitgebrachte stemmen wordt goedkeuring gehecht aan het verslag gemeenteraad van 14 november 2005.

Kennisname verslag overleg gemeente/O.C.M.W. van 25 november 2005.

Schepenen Claude Van Marcke vervoegt zich bij de gemeenteraad.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van het overleg gemeente/O.C.M.W. van 25 november 2005.

Punt 2. Algemeen bestuur

Jaarverslag periode 1 januari 2004 – 31 december 2004.

Het jaarverslag over de periode 1 januari 2004 – 31 december 2004 werd de gemeenteraadsleden tijdig overhandigd en op de voorgeschreven wijze bekend gemaakt. Een tiental exemplaren werden ter beschikking gesteld van het publiek. De Burgemeester-Voorzitter vraagt de raadsleden of zij opmerkingen of vragen hebben bij het jaarverslag.

Raadslid Rik Colman heeft vragen bij het jaarverslag i.v.m.

- Ruimtelijke Ordening en Stedenbouw : deze vraag zal schriftelijk beantwoord worden
- PWA : deze vraag wordt beantwoord door de Eerste Schepenen Godfried Van de Meulebroeke
- Brandweer : deze vraag wordt beantwoord door de Burgemeester Victor Gerniers.

Punt 3. Financiën

3.1. Begroting dienstjaar 2006

a) gewone dienst

b) buitengewone dienst

De Raadsleden Mia Tack-Defoirdt, Eddy Devos en Ignace Demeulemeester vervoegen zich bij de gemeenteraad.

Schepenen Maurice Vanmarcke, bevoegd voor Financiën, geeft toelichting bij de begroting dienstjaar 2006. De Schepenen verwijst hierbij naar :

- het financieel beleidsplan 2006 tot en met 2010
- de financiële nota bij de begroting 2006
- het advies bij de begroting 2006 van de algemene vergadering van de MINAraad betreffende kredieten die het milieu aanbelangen.

Vooraleer over te gaan tot de behandeling van de voorgestelde begroting, worden de Raadsleden er vooraf aan herinnerd dat zij over ieder artikel vragen kunnen stellen, amendementen kunnen indienen en afzonderlijke stemmingen vragen.

Schepenen Maurice Vanmarcke, bevoegd voor Financiën geeft volgende toelichting bij de begroting 2006 :

Niettegenstaande in de financiële nota bij de begroting 2005 voorspeld werd dat de begroting 2005 voorlopig de laatste zou zijn waarin het reservefonds gespijsd kon worden, kan dit toch ook nog in 2006. Dat komt door **twee meevallers** :

1. De beursgang van Telenet.

Door de beursgang in 2005 van Telenet kon Gaselwest recent een extra-dividend uitkeren aan de gemeenten. Voor onze gemeente bedroeg dit € 573.925,00. Dit was niet begroot.

Voeg daarbij de gebruikelijke 3 % minder uitgaven dan begroot in 2005 en zo kom je aan een geraamd overschot op de rekening 2005 van € 957.671,00.

2. De verkoop van de Electrabel-aandelen aan Suez.

De opbrengst van deze verkoop wordt voor onze gemeente geraamd op € 1.046.884,30 en zal deel uitmaken van ons Gaselwest-dividend 2006.

In 2006 gebeurt ook de reeds lang aangekondigde kapitaalsafkoop bij Gaselwest. In het verleden werd daarvoor jaarlijks een bedrag afgehouden van het dividend. Nu blijkt dat deze afhoudingen ruimschoots volstaan en dat er zelfs een grote reserve voorhanden is. Ook deze reserve zal bij het dividend 2006 gevoegd worden. Zo komen we op een reusachtig dividend van € 1.934.552,11.

Vanaf 2007 zal dit ongeveer € 1,4 miljoen lager liggen.

Deze twee meevallers zorgen ervoor dat er een groot overschot dreigt te ontstaan op de begroting.

Mede door de omvang van het reservefonds komt er ruimte voor :

Belastingsverlaging

Het schepencollege opteert voor :

- vermindering van de opcentiemen op de onroerende voorheffing met 100 : 1750 i.p.v. 1850
- de afschaffing van de milieubelasting. Deze bedroeg de jongste jaren € 135,00 per gezin en € 80,00 per alleenstaande. Deze afschaffing betekent een minder-ontvangst voor de gemeentekas van ongeveer € 650.000,00. Dit verlies wordt enigszins gecompenseerd door de invoering van het diftar-systeem op de containerparken, waarvan de opbrengst geraamd wordt op € 200.000,00.

Desondanks kan het reservefonds in 2006 nog gespijsd worden met € 1.323.300,00 zodat het dan € 5.062.513,00 bedraagt. Een historisch record. Vanaf 2007 is het echter onherroepelijk gedaan en zijn we verplicht het reservefonds af te bouwen, tenminste als we het huidige verlaagde belastingspeil willen aanhouden.

Wat ook opvalt is een **beperkte stijging van de personeelskosten** : 3,20 % tegenover 2005, indexverhoging en periodieke weddeverhogingen inbegrepen. In 2005 was er inderdaad een beperkte aangroei van het personeelsbestand en ook in 2006 wordt er nauwelijks aangroei verwacht.

Bij deze toelichting stellen de Raadsleden Jan Steverlynck en Rik Colman regelmatig vragen, formuleren zij opmerkingen.

Na de grondige bespreking van de begroting zowel gewone als buitengewone dienst, worden volgende amendementen door Raadslid Rik Colman ingediend :

1. bij de gewone begroting :

Voorstel om de bijdrage in de werkingskosten politiezone Mira (artikel 330/435-01) ten bedrage van € 844.106, voorlopig in een reservefonds te storten, teneinde aan het Politiecollege en de Politieraad een signaal te geven van de ontevredenheid van de Anzegemse Gemeenteraad over de werking van de politie van de Mirazone in de gemeente Anzegem.

Dit amendement wordt verworpen met 13 neen-stemmen tegen 7 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen.

De begroting **gewone dienst** wordt goedgekeurd met 13 ja-stemmen tegen 7 neen-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen.

Balans gewone dienst

ontvangsten	€ 14.378.698
uitgaven	€ 14.378.654
saldo	€ 44

Raadslid Ignace Demeulemeester verlaat de raadszitting.

2. bij de buitengewone begroting :

Voorstel om het bedrag van € 175.000 voorzien in de begroting voor de aankoop van de woning gelegen Dorpsplein 29 (Huize Verschuere) artikel 124/712-56 te gebruiken voor het herstel van de Kalkstraat.

Dit amendement wordt verworpen met 13 neen-stemmen tegen 7 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen.

Tenslotte wordt de begroting **buitengewone dienst** goedgekeurd met 12 ja-stemmen tegen 7 neen-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen.

Balans buitengewone dienst

ontvangsten	€ 6.486.414
uitgaven	€ 6.486.414
saldo	€ 0

3.2. Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn : kennisname budget 2006.

Raadslid Ignace Demeulemeester vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

De Voorzitter van het OCMW van Anzegem Paul Van den Heede, bijgestaan door de secretaris van het OCMW Frieda Maes, geven toelichting bij het budget 2006 van het OCMW en beantwoorden de vragen die door de Raadsleden worden gesteld.

Het ontwerp van budget 2006 werd voorgelegd aan het overlegcomité dat op 28 oktober 2005 bijeenkwam. In het overlegcomité werd een consensus bereikt.

Wanneer het budget binnen de grenzen blijft van de gemeentelijke bijdrage die opgenomen is in het meerjarenplan, neemt de gemeenteraad er alleen kennis van (zie artikel 88 van de organieke wet op het O.C.M.W.).

De gemeentelijke toelage, voorzien in het budget 2006, bedraagt € 808.317,00 en kadert in het meerjarenplan 2004-2007.

3.3. Vaststellen gemeentebelastingen dienstjaar 2006 :

3.3.1. opcentiemen op de onroerende voorheffing : 1750

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de opcentiemen op de onroerende voorheffing op 1750.

3.3.2. opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen : 100

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen op 100.

3.3.3. aanvullende belasting op de personenbelasting : 8 %

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de aanvullende belasting op de personenbelasting op 8 %.

3.3.4. belasting op de tweede verblijven : € 650,00

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de tweede verblijven op € 650,00.

3.3.5. belasting op de afgifte van blauwe huisvuilzakken : € 0,125 per zak

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte van blauwe huisvuilzakken op € 0,125 per zak.

3.3.6. belasting op de afgifte van kleine grijze huisvuilzakken : € 0,55 per zak

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte van kleine grijze huisvuilzakken op € 0,55 per zak.

3.3.7. belasting op de afgifte van composteerbare zakken : € 0,50 per zak

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte van composteerbare zakken op € 0,50 per zak.

3.3.8. belasting op de afgifte van grote grijze huisvuilzakken : € 0,75 per zak

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte van grote grijze huisvuilzakken op € 0,75 per zak.

3.3.9. belasting op de afgifte van huisvuilzakken voor KMO's en zelfstandige ondernemingen : € 0,90 per zak

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte van huisvuilzakken voor KMO's en zelfstandige ondernemingen op € 0,90 per zak.

3.3.10. belasting op wapenvergunningen : € 25,00

Bij de behandeling van dit punt van de agenda stelt Raadslid Jan Steverlynck voor om deze belasting af te schaffen : er zijn volgens het Raadslid meer (administratieve) kosten aan dan er opbrengsten zijn.

Schepen Maurice Vanmarcke, bevoegd voor Financiën, is van oordeel dat het hier niet zozeer over een belasting gaat maar een vergoeding voor de administratieve kosten die steunt op een omzendbrief van 16 september 1997.

Met 13 neen-stemmen tegen 7 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen wordt het amendement van raadslid Jan Steverlynck verworpen.

Tenslotte gaat de gemeenteraad met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen over tot de vaststelling van de belasting op wapenvergunningen : € 25,00.

3.3.11. belasting op de afgifte van administratieve stukken

a) Op de afgifte van de reispassen : voor elke nieuwe reispas voor meerderjarigen : € 5,00

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte van de reispassen voor elke nieuwe reispas voor meerderjarigen : € 5,00.

b) Op de afgifte van huwelijksboekjes : € 7,50

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte van huwelijksboekjes op € 7,50.

c) Op de afgifte van bewijzen van identiteit voor een kind van minder dan 12 jaar bestemd voor het buitenland : € 1,00

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte van bewijzen van identiteit voor een kind van minder dan 12 jaar bestemd voor het buitenland op € 1,00.

d) Afgifte van de elektronische identiteitskaart : € 12,50

<u>Rijk</u>	<u>Gemeente</u>	<u>Totale kostprijs</u>
€ 10,00	€ 2,50	€12,50

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte van de elektronische identiteitskaart op € 12,50 als volgt verdeeld :

<u>Rijk</u>	<u>Gemeente</u>	<u>Totale kostprijs</u>
€ 10,00	€ 2,50	€12,50

e) Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen : € 5,00

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte van identiteitsbewijzen voor vreemdelingen op € 5,00.

f) Afgifte uittreksels burgerlijke stand : € 1,50

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte uittreksels burgerlijke stand op € 1,50.

3.3.12. belasting op de afgifte van milieuvergunningen

a) € 125,00 voor een milieuvergunning van de tweede klasse

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte van milieuvergunningen : € 125,00 voor een milieuvergunning van de tweede klasse.

b) € 500,00 voor een milieuvergunning van de eerste klasse

Met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op de afgifte van milieuvergunningen : € 500,00 voor een milieuvergunning van de eerste klasse

3.3.13. goedkeuren overeenkomst tussen V.M.W. en gemeente in het kader van de decretale saneringsverplichting drinkwatermaatschappij en gemeentelijke saneringsverplichting. Gemeentelijke saneringsbijdrage 2005 en 2006.

Bij de behandeling van dit punt van de agenda stelt Raadslid Rik Colman voor dit punt van de agenda te verdagen omwille van het feit dat de stukken te laat of niet aan de Raadsleden konden worden overgemaakt. Schepen Maurice Vanmarcke verwijst naar de vergadering die omtrent deze materie nog heeft plaats gehad op donderdag 8 december 2005 en dat de stukken die door de VMW werden ter beschikking gesteld, reeds op vrijdag 9 december 2005 aan Raadslid Rik Colman werden overgemaakt (het enige Raadslid dat de nieuwe versie van de overeenkomst had gevraagd).

Raadslid Jan Steverlynck is daarenboven van oordeel dat de gemeente haar in deze moeilijke materie te weinig of niet heeft laten begeleiden : De VMW heeft zich wel laten bijstaan door advocaten en dekt zich wel degelijk goed in. De gemeente daarentegen wordt in de voorliggende overeenkomsten veel te ver geëngageerd, aldus Raadslid Steverlynck. Schepen Maurice Vanmarcke wijst er op dat het gemeentebestuur o.a. door Leiedal werd bijgestaan. Daarenboven is deze overeenkomst jaarlijks opzegbaar. Alles wijst erop dat de overeenkomst nog zal moeten aangepast worden, aldus Schepen Maurice Vanmarcke.

Raadslid Jan Steverlynck vraagt om van de verdere evolutie in het dossier op de hoogte te worden gehouden. De Burgemeester gaat akkoord met dit voorstel en vraagt om deze vraag in het verslag op te nemen.

Het voorstel om dit punt te verdagen wordt verworpen met 13 neen-stemmen tegen 7 ja-stemmen op 20 stemmen.

Tenslotte hecht de gemeenteraad met 13 ja-stemmen tegen 7 onthoudingen goedkeuring aan het ontwerp van overeenkomst tussen de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening en de gemeente Anzegem (zie bijlage) met betrekking tot het saneren van het door de VMW aan haar abonnees geleverde water op het grondgebied van Anzegem.

3.3.14. belasting op het onderhoud van het rioolnet (voor de woningen niet aangesloten op het openbaar waterleidingsnet)

Schepen Dirk Tack verlaat de raadszitting.

Met 12 ja-stemmen bij 7 onthoudingen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van de belasting op het onderhoud van het rioolnet (voor de woningen niet aangesloten op het openbaar waterleidingsnet) als volgt :

- De belasting is verschuldigd door de huurder, gebruiker of bewoner. Hierbij wordt uitsluitend de toestand op 1 januari 2006 in aanmerking genomen. Voor aangesloten eigendommen die op 1 januari 2006 niet verhuurd, gebruikt of bewoond worden, is de eigenaar de belastingplichtige.
- De belasting wordt vastgesteld op :
 - 25 euro voor de alleenstaande gezinshoofden
 - 50 euro voor de andere gezinshoofden
 - 50 euro voor een gebouw met commerciële, industriële, dienstverlenende of welkdanige economische activiteit.

3.4. Vaststellen reglement betreffende de ontvangst van gratis grote grijze huisvuilzakken – dienstjaar 2006.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeente over tot de vaststelling van het reglement betreffende de ontvangst van gratis grote grijze huisvuilzakken – dienstjaar 2006 als volgt :

- de gezinshoofden met 4 personen fiscaal ten laste of met 3 kinderen fiscaal ten laste,
- evenals de onthaalmoeders, woonachtig in de gemeente en mits vertoon van het attest van Kind en Gezin,
- inwoners met incontinentieproblemen mits voorlegging van een medisch attest tijdens het jaar 2006, bij aankoop van één pak grote grijze huisvuilzakken, éénmaal een pak gratis krijgen.

3.5. Vaststellen reglement betreffende de gratis aanvoer van landbouwfolies – dienstjaar 2006.

Schepen Dirk Tack vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van het reglement betreffende de gratis aanvoer van landbouwfolies – dienstjaar 2006.

Tijdens het jaar 2006 kunnen de landbouwers, woonachtig in de gemeente en mits vertoon van hun identiteitskaart op één dag gratis landbouwfolies aanbrengen op het containerpark van Anzegem.

3.6. Goedkeuring jaarplannen – dienstjaar 2006 :

3.6.1. Cultuur

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het jaarplan dienstjaar 2006 van de dienst Cultuur.

3.6.2. Jeugd

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het jaarplan dienstjaar 2006 van de dienst Jeugd.

3.6.3. Sport

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het jaarplan dienstjaar 2006 van de dienst Sport.

3.6.4. Gezin en Welzijn

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het jaarplan dienstjaar 2006 van de dienst Gezin en Welzijn.

3.6.5. Senioren

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het jaarplan dienstjaar 2006 van de dienst Senioren.

3.6.6. Ontwikkelingssamenwerking

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het jaarplan dienstjaar 2006 van de dienst Ontwikkelingssamenwerking.

3.7. Verdeling toelagen toeristische promotie, gezin en welzijn, senioren, feesten en plechtigheden, sport, cultuur en ontspanningsverenigingen.

Bij de behandeling van dit punt van de agenda, stelt Raadslid Rik Colman bij wijze van amendement voor om toelage voorzien f) Toerisme en Promotie – sport : als volgt te wijzigen :

Dwars door Grijsloke	dwars door grijsloke	€ 246 verhogen tot € 345
Op en rond Tiegemberg	op en rond Tiegemberg	€ 246 verhogen tot € 345
Vrije Basisschool Anzegem	boerderijentocht	€ 246 verhogen tot € 345
SV Ingooigem	mountainbike VTT	€ 246 verhogen tot € 345

Dit amendement wordt verworpen met 13 neen-stemmen tegen 7 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen.

Daarenboven stelt Raadslid Rik Colman voor om in het vervolg en voor zover als mogelijk, de toelagen aan verenigingen af te ronden tot veelvoud van 5 of 10 euro. De Raad gaat akkoord met dit voorstel.

Tenslotte gaat de gemeenteraad met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen akkoord met de voorgestelde verdeling van de toelagen toeristische promotie, gezin en welzijn, senioren, feesten en plechtigheden, sport, cultuur en ontspanningsverenigingen zoals vermeld in de bijlage.

3.8. Toekennen buitengewone toelage aan diverse verenigingen :

3.8.1. Landelijke Rijvereniging (organisatie Ruitertornooi 17 juli en Ponytornooi 21 juli 2005) : € 750,00.

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het toekennen van een buitengewone toelage aan de Landelijke Rijvereniging (organisatie Ruitertornooi 17 juli en Ponytornooi 21 juli 2005) ten bedrage van € 750,00

3.8.2. VZW Wielerpromotie Zuid-West (organisatie internationale interclubwedstrijd voor elite zonder contract) : € 500,00.

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het toekennen van een buitengewone toelage aan de VZW Wielerpromotie Zuid-West (organisatie internationale interclubwedstrijd voor elite zonder contract) ten bedrage van € 500,00.

3.8.3. Yvegum Sportief : € 1.750,00.

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het toekennen van een buitengewone toelage aan Yvegum Sportief ten bedrage van € 1.750,00.

3.9. Openbare aanbesteding voor de leningen voorzien in de begroting 2006.

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord dat de leningen voorzien in de begroting 2006 worden aanbesteed via openbare aanbesteding.

Voor het financieren van de buitengewone uitgaven voorzien in de begroting 2006 dienen volgende leningen opgenomen te worden :

- op 5 jaar : € 65.000,00
- op 10 jaar : € 200.000,00
- op 20 jaar : € 3.450.000,00.

3.10. Vaststellen dotatie 2006 voor politiezone Mira.

Bij de behandeling van dit punt stelt Raadslid Rik Colman bij wijze van amendement voor dit punt van de agenda te verdagen omwille van redenen aangehaald bij punt 3.1 Begroting dienstjaar 2006. Dit voorstel van verdaging wordt verworpen met 13 neen-stemmen tegen 7 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen.

Tenslotte gaat de gemeenteraad met 13 ja-stemmen bij 7 onthoudingen over tot de bepaling van de bijdrage voor 2006 aan politiezone Mira op € 844.106,00.

3.11. Wijziging DIFTAR- retributiereglement containerpark.

Schepen Greet Coucke verlaat de raadszitting

Raadslid Rik Colman is van oordeel dat de voorgestelde verduidelijking van de definitie van voertuigen categorie 1 en categorie 2 nog steeds onduidelijk is en vooral voor de gebruikers van het containerpark van Vichte aanleiding zal geven tot interpretatiemoeilijkheden. Hij stelt daarom voor om artikel 1 van dit punt van de agenda af te voeren.

Schepen Claude Van Marcke, bevoegd voor Milieu, is van oordeel dat de zinsnede in dit artikel nl.

« incl. breaks, monovolumes, jeeps, enz,.. voor zover de hoeveelheid aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar is met deze van een gewone personenwagen.» als criterium dient gehanteerd.

De Burgemeester-Voorzitter stelt voor om niet in te gaan op het voorstel van Raadslid Rik Colman gezien deze definitie in alle gemeenten aangesloten bij Imog wordt toegepast.

Het amendement van Raadslid Rik Colman wordt verworpen met 13 neen-stemmen bij 6 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen.

Tenslotte hecht de gemeenteraad met 12 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen goedkeuring aan volgende verduidelijking van het Diftar-retributiereglement voor wat betreft verduidelijking definitie voertuigen artikel 1 :

1. Onder categorie 1 – voertuigen wordt verstaan:

alle personenwagens (incl. breaks, monovolumes, jeeps, enz,.. voor zover de hoeveelheid aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar is met deze van een gewone personenwagen) en die geen aanhangwagen trekken.

2. Onder categorie 2 – voertuigen wordt verstaan:

personenwagens die niet vallen onder de categorie 1, *in het bijzonder breaks, monovolumes, jeeps, enz,... waarvan de laadruimte uitgebreid wordt door het plat leggen, verwijderen of niet aanwezig zijn van de achterbank*

één-assige en twee-assige aanhangwagens

lichte bestelwagens

Categorie 2-voertuigen hebben enkel toegang tot het containerpark van Anzegem, niet tot het containerpark van Vichte.

Schepen Greet Coucke vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

- Daarenboven hecht de gemeenteraad met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen goedkeuring aan volgende verduidelijking van het Diftar-retributiereglement voor wat betreft de aanvulling betaalmogelijkheden:

Art. 4: De categorie-1 voertuigen betalen vóór het oprijden van het diftargedeelte € 2 in de muntautomaat.

Categorie-2 voertuigen betalen na de weging op de weegbrug via bancontact, of proton, of contant. ~~Er is tevens een protonaadzuil.~~ Wenst men een factuur om achteraf te betalen wordt een administratieve kost aangerekend van € 10.

Indien door technische omstandigheden één van de drie hogervermelde betaalmogelijkheden niet in werking is, vervalt de administratieve kost van € 10 op de factuur.

Bijlagen punt 3.

3.2. Kennisname budget O.C.M.W. 2006.

De gemeenteraad, in openbare zitting,

- Gelet op artikel 88 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het decreet van 17 december 1997 en het decreet van 14 juli 1998;
- Gelet op het voorliggende budget dienstjaar 2006 van het O.C.M.W. Anzegem vastgesteld door de O.C.M.W.-raad op 23 november 2005;
- Overwegende dat deze begroting werd afgeleid uit het meerjarenplan 2004-2007 waarover een consensus bereikt werd in het overlegcomité gemeente-O.C.M.W. dd. 14 en 26 november 2003;

- Overwegende dat het budget 2006 bij wijze van toelichting werd besproken in het overlegcomité op datum van 28 oktober 2005;
- Overwegende dat het budget 2006 het meerjarenplan volgt en de vastgelegde grenzen van de gemeentelijke bijdrage respecteert;
- Overwegende dat de gemeentelijke toelage € 808.317,00 bedraagt en kadert in het meerjarenplan 2004-2007 (waar € 934.374,00 werd voorzien);
- Overwegende dat de geraamde budgetten aan de eerder geformuleerde beleidsvoorstellen beantwoorden;
- Overwegende dat er door de gemeenteraad geen opmerkingen bij deze begroting geformuleerd werden;
- Overwegende dat in het O.C.M.W. van Anzegem sedert het dienstjaar 2000 de nieuwe O.C.M.W.-boekhouding van toepassing is;

Neemt kennis :

Van het budget dienstjaar 2006 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Anzegem. Er worden geen bijkomende opmerkingen hieromtrent geformuleerd.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3. Vaststellen gemeentebeslastingen dienstjaar 2006 :

3.3.1. opcentiemen op de onroerende voorheffing.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 117, 118 en 260 ;
 - Gelet op het wetboek van de inkomstenbelasting 1992, meer bepaald het artikel 464,1° ;
 - Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;
 - Overwegende dat voor 2005 1850 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven werden ;
- beslist : met 13 ja-stemmen en 7 neen-stemmen

Artikel 1 :

Voor het dienstjaar 2006 worden volgende gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing gevestigd : 1750.

Artikel 2 :

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.2. opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 117, 118 en 260 ;
- Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2 ;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van de leegstand en de verkrotting van gebouwen en/of woningen ;
- Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

beslist : met 20 ja-stemmen

Artikel 1 :

Er worden voor het dienstjaar 2006 100 opcentiemen geheven op de heffing ingesteld door het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2.

Artikel 2 :

De gemeente doet een beroep op de medewerking van de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3 :

§1. Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

§2. Deze verordening wordt binnen de maand die volgt op de inwerkingtreding ervan bij aangetekende brief bezorgd aan de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.3. aanvullende belasting op de personenbelasting.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 117, 118 en 260 ;
- Gelet op het wetboek van de inkomstenbelasting 1992, meer bepaald de artikelen 465 tot 470 ;
- Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

Na beraadslaging ;

beslist : met 13 ja-stemmen en 7 neen-stemmen

Artikel 1 :

Er wordt voor het dienstjaar 2006 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van dit dienstjaar.

De belasting wordt vastgesteld op 8 % van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het Rijk verschuldigd is voor hetzelfde dienstjaar. Het dienstjaar is hetzelfde als het aanslagjaar volgens de terminologie die gebruikt wordt in het Wetboek van de Inkomstenbelastingen. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het dienstjaar voorgaande jaar, dus in 2005.

Artikel 2 :

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.4. belasting op de tweede verblijven.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 117 en 118 ;
- Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen zoals gewijzigd door de artikelen 91 tot 94 van de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen ;
- Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting ;
- Overwegende dat voor het dienstjaar 2006 1750 opcentiemen op de onroerende voorheffing en 8 % aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting geheven worden ;
- Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

beslist : met 13 ja-stemmen en 7 neen-stemmen

Artikel 1 :

Er wordt voor het dienstjaar 2006 een gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Artikel 2 :

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf.

Artikel 3 :

De belasting valt ten laste van diegene die op het adres van het tweede verblijf niet in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister is ingeschreven voor het hoofdverblijf en, hetzij als eigenaar, hetzij als huurder of als gebruiker, een tweede verblijf betreft op 1 januari 2005.

Artikel 4 :

De belasting wordt vastgesteld op € 650,00.

Artikel 5 :

Het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit valt niet onder de toepassing van de belasting.

Artikel 6 :

De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de wet van 24 december 1996.

Artikel 7 :

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8 :

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9 :

De belastingsplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 10 :

Verwjl- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 11 :

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.5. belasting op de afgifte van blauwe huisvuilzakken.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 117 en 118 ;
 - Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeente-belastingen zoals gewijzigd door de artikelen 91 tot 94 van de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen ;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting ;
 - Gelet op de algemene gemeentelijke politieverordening, meer bepaald de wijzigingen gedaan in de gemeenteraadszitting van 9 november 1998 ;
 - Overwegende dat het vanuit milieu-overwegingen aangewezen is de sortering van het huisvuil alsook het voorkomen van bepaalde huisvuilfracties aan te moedigen ; dat een gerichte heffing op de afgifte van huisvuilzakken hiertoe een doeltreffend instrument is ;
 - Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;
- beslist : met 13 ja-stemmen en 7 neen-stemmen

Artikel 1 :

Er wordt voor de periode vanaf 1 januari 2006 tot 31 december 2006 een belasting gevestigd op de afgifte van blauwe huisvuilzakken voor plastic-, metaal- en drankkartonverpakkingen (PMD).

Artikel 2 :

De belasting is verschuldigd door de persoon die om afgifte van de blauwe huisvuilzakken vraagt.

Artikel 3 :

De belasting bedraagt € 0,125 per blauwe huisvuilzak.

Artikel 4 :

De belasting moet contant betaald worden op het ogenblik van de afgifte van de blauwe huisvuilzakken. Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 5 :

De belastingsplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belasting op een andere wijze dan per kohier.

Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de dienstjaarrekening van het jaar van de belasting niet heeft goedgekeurd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven.

Artikel 6 :

Verwjl- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 7 :

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.6. belasting op de afgifte van kleine grijze huisvuilzakken.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 117 en 118 ;
 - Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeente-belastingen zoals gewijzigd door de artikelen 91 tot 94 van de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen ;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting ;
 - Gelet op de algemene gemeentelijke politieverordening, meer bepaald de wijzigingen gedaan in de gemeenteraadszitting van 9 november 1998 ;
 - Overwegende dat het vanuit milieu-overwegingen aangewezen is de sortering van het huisvuil alsook het voorkomen van bepaalde huisvuilfracties aan te moedigen ; dat een gerichte heffing op de afgifte van huisvuilzakken hiertoe een doeltreffend instrument is ;
 - Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;
- beslist : met 13 ja-stemmen en 7 neen-stemmen

Artikel 1 :

Er wordt voor de periode vanaf 1 januari 2006 tot 31 december 2006 een belasting gevestigd op de afgifte van kleine grijze huisvuilzakken voor restafval.

Artikel 2 :

De belasting is verschuldigd door de persoon die om afgifte van de kleine grijze huisvuilzakken vraagt.

Artikel 3 :

De belasting bedraagt € 0,55 per kleine grijze huisvuilzak.

Artikel 4 :

De belasting moet contant betaald worden op het ogenblik van de afgifte van de kleine grijze huisvuilzakken. Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 5 :

De belastingsplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belasting op een andere wijze dan per kohier.

Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de dienstjaarrekening van het jaar van de belasting niet heeft goedgekeurd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven.

Artikel 6 :

Verwijn- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 7 :

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.7. belasting op de afgifte van composteerbare zakken.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 117 en 118 ;
 - Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen zoals gewijzigd door de artikelen 91 tot 94 van de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen ;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting ;
 - Gelet op de algemene gemeentelijke politieverordening, meer bepaald de wijzigingen gedaan in de gemeenteraadszitting van 9 november 1998 ;
 - Overwegende dat het vanuit milieu-overwegingen aangewezen is de sortering van het huisvuil alsook het voorkomen van bepaalde huisvuilfracties aan te moedigen ; dat een gerichte heffing op de afgifte van huisvuilzakken hiertoe een doeltreffend instrument is ;
 - Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;
- beslist : met 13 ja-stemmen en 7 neen-stemmen

Artikel 1 :

Er wordt voor de periode vanaf 1 januari 2006 tot 31 december 2006 een belasting gevestigd op de afgifte van composteerbare zakken.

Artikel 2 :

De belasting is verschuldigd door de persoon die om afgifte van de composteerbare zakken vraagt.

Artikel 3 :

De belasting bedraagt € 0,50 per composteerbare zak.

Artikel 4 :

De belasting moet contant betaald worden op het ogenblik van de afgifte van de composteerbare zakken. Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 5 :

De belastingsplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belasting op een andere wijze dan per kohier.

Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de dienstjaarrekening van het jaar van de belasting niet heeft goedgekeurd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven.

Artikel 6 :

Verwijn- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 7 :

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.8. belasting op de afgifte van grote grijze huisvuilzakken.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 117 en 118 ;
 - Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen zoals gewijzigd door de artikelen 91 tot 94 van de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen ;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting ;
 - Gelet op de algemene gemeentelijke politieverordening, meer bepaald de wijzigingen gedaan in de gemeenteraadszitting van 9 november 1998 ;
 - Overwegende dat het vanuit milieu-overwegingen aangewezen is de sortering van het huisvuil alsook het voorkomen van bepaalde huisvuilfracties aan te moedigen ; dat een gerichte heffing op de afgifte van huisvuilzakken hiertoe een doeltreffend instrument is ;
 - Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;
- beslist : met 13 ja-stemmen en 7 neen-stemmen

Artikel 1 :

Er wordt voor de periode vanaf 1 januari 2006 tot 31 december 2006 een belasting gevestigd op de afgifte van grote grijze huisvuilzakken.

Artikel 2 :

De belasting is verschuldigd door de persoon die om afgifte van de grote grijze huisvuilzakken vraagt.

Artikel 3 :

De belasting bedraagt € 0,75 per grote grijze huisvuilzak.

Artikel 4 :

De belasting moet contant betaald worden op het ogenblik van de afgifte van de grote grijze huisvuilzakken. Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 5 :

De belastingsplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belasting op een andere wijze dan per kohier.

Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de dienstjaarrekening van het jaar van de belasting niet heeft goedgekeurd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven.

Artikel 6 :

Verwijn- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 7 :

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.9. belasting op de afgifte van huisvuilzakken voor KMO's en zelfstandige ondernemingen.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 117 en 118 ;
 - Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeente-belastingen zoals gewijzigd door de artikelen 91 tot 94 van de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen ;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting ;
 - Gelet op de algemene gemeentelijke politieverordening, meer bepaald de wijzigingen gedaan in de gemeenteraadszitting van 9 november 1998 ;
 - Overwegende dat het vanuit milieu-overwegingen aangewezen is de sortering van het huisvuil alsook het voorkomen van bepaalde huisvuilfracties aan te moedigen ; dat een gerichte heffing op de afgifte van huisvuilzakken hiertoe een doeltreffend instrument is ;
 - Gelet op de hoeveelheden restafval per inwoner per jaar in onze gemeente, zijnde 193 kg in 2001, 179 kg in 2002, 176 kg in 2003 en ...kg in 2004 ;
 - Overwegende de taakstelling opgenomen in het vigerende Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen waarbij gestreefd wordt naar een hoeveelheid restafval per inwoner per jaar van minder als 150 kg ;
 - Overwegende dat de bedrijfsafvalstoffen die gelijkgesteld zijn met de huishoudelijke afvalstoffen uit het restafvalcijfer gehaald mogen worden ;
 - Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;
- beslist : met 13 ja-stemmen en 7 neen-stemmen

Artikel 1 :

Er wordt voor de periode van 1 januari 2006 tot en met 31 december 2006 een belasting gevestigd op de afgifte van huisvuilzakken voor KMO's en zelfstandige ondernemingen bestemd voor niet-selectief opgehaalde afvalstoffen die niet afkomstig zijn van particuliere huishoudens (in het bijzonder KMO's, zelfstandige ondernemingen, scholen, openbare instellingen en manifestaties) die omwille van hun aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

Artikel 2 :

De belasting is verschuldigd door de persoon die om afgifte van de huisvuilzakken voor KMO en zelfstandige ondernemingen vraagt.

Artikel 3 :

Bij aankoop van huisvuilzakken voor kmo's en zelfstandige ondernemingen kan een betalingsbewijs worden afgeleverd. Bij aankoop van grijze huisvuilzakken wordt geen betalingsbewijs meer afgeleverd daar deze zakken bestemd zijn voor particuliere huishoudens.

Artikel 4 :

De belasting bedraagt € 0,9 per zak.

Artikel 5 :

De belasting moet contant betaald worden op het ogenblik van de afgifte van de huisvuilzakken voor KMO's en zelfstandige ondernemingen. Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 6 :

De belastingsplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belasting op een andere wijze dan per kohier.

Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de dienstjaarrekening van het jaar van de belasting niet heeft goedgekeurd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven.

Artikel 7 :

Verwjl- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 8 :

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.10. belasting op wapenvergunningen.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 117, 118 en 260 ;
- Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen zoals gewijzigd door de artikelen 91 tot 94 van de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen ;
- Gelet op het koninklijk besluit van 16 september 1997 tot bepaling van het bedrag van de rechten en retributies die geheven worden met toepassing van de wet van 3/1/1933 op de vervaardiging van de handel in en het dragen van wapens en op de handel in munitie, gewijzigd bij KB van 8/12/1998 ;
- Gelet op het KB dd. 20/7/2000 betreffende de invoering van de euro in de regelgeving inzake justitie ;
- Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;
- Gelet op het onderzoek de commodo e incommodo ;
- Na beraadslaging ;

Beslist : met 13 ja-stemmen en 7 neen-stemmen

Artikel 1 :

Er wordt voor de termijn van 1 januari 2006 tot 31 december 2006 een gemeentebelasting gevestigd op de uitreiking van vergunningen bedoeld in het koninklijk besluit van 16 september 1997 tot bepaling van het bedrag van de rechten en retributies die geheven worden met toepassing van de wet van 3/1/1933 op de vervaardiging van de handel in en het dragen van wapens en op de handel in munitie, gewijzigd bij KB van 8/12/1998.

De belasting is niet van toepassing op de uitreiking door de Minister van Justitie of door de provinciegouverneur van de in het eerste lid vermelde vergunningen.

Artikel 2 :

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de vergunning.

Artikel 3 :

De belasting is vastgesteld op € 25,00 per uitreiking van vergunning.

Artikel 4 :

De belasting moet contant betaald worden op het ogenblik van de afgifte van het document tot vaststelling van de vergunning. Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 5 :

De belastingsplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belasting op een andere wijze dan per kohier.

Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de dienstjaarrekening van het jaar van de belasting niet heeft goedgekeurd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven.

Artikel 6 :

Verwijn- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 7 :

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.11. Belasting op de afgifte van administratieve stukken.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet ;
- Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen ;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissingen van 30 maart 1978, 21 december 1978, 17 februari 1986, 15 maart 1993, 23 januari 1995 en 3 februari 1997 ;

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 13 december 2004 inzake de heffing van de belasting op afgifte van administratieve documenten voor het jaar 2005 ;
 - Overwegende dat dit reglement nog loopt tot 31 december 2005 ;
 - Overwegende dat de aangifte van allerlei administratieve stukken zware lasten voor de gemeente meebrengt en dat het gepast is dat de belanghebbenden een belasting betalen ;
 - Gelet op het proces-verbaal van onderzoek, waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend ;
- beslist : met 13 ja-stemmen en 7 neen-stemmen

Artikel 1 :

Tot 31 december 2006 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere stukken. De belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 2 :

De bedragen van de belasting worden als volgt bepaald :

- d) op de afgifte van de reispassen : voor elke nieuwe reispas voor meerderjarigen : € 5,00
- e) op de afgifte van huwelijksboekjes : € 7,50
- f) op de afgifte van bewijzen van identiteit voor een kind van minder dan 12 jaar bestemd voor het buitenland : € 1,00
- d) afgifte van de elektronische identiteitskaart : € 12,50

<u>Rijk</u>	<u>Gemeente</u>	<u>Totale kostprijs</u>
€ 10,00	€ 2,50	€12,50

- e) identiteitsbewijzen voor vreemdelingen : € 5,00

- f) afgifte uittreksels burgerlijke stand : € 1,50

Artikel 3 :

De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbare stuk. Het bewijs van de betaling der belasting blijkt uit het aanbrengen, op het desbetreffende stuk, van een kleefzegel, waarop het belastingsbedrag vermeld is.

De aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag der belasting in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Artikel 4 :

Het is mogelijk alle verzendingskosten te doen betalen door particulieren en privé-instellingen die om dergelijke stukken verzoeken, zelfs als die afgifte kosteloos is.

Artikel 5 :

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- a) de stukken welke rehtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsvordering kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven.
- b) de stukken, welke aan behoeftige personen worden afgegeven, de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.
- c) de machtiging met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties, die afgeleverd worden aan liefdadigheidswerken voor het inrichten van een feest, een dansgelegenheid of een ommegang, evenals voor het plaatsen van een reclamebord, behalve indien het reclamebord een handelspubliciteit bevat.
- d) de machtiging met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het ontwerp zijn van de gemeente.
- e) de getuigschriften om tickets aan verminderde prijs te bekomen voor het net der trams of voor abonnementen aan verminderde prijs, aan de werklieden afgeleverd aan de N.M.B.S. en door de N.M.-buurtspoorwegen .

Artikel 6 :

De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van de stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen en waarvan in het besluit van de Regent dd. 26 juli 1948 sprake is.

Artikel 7 :

Zijn van de belasting vrijgesteld de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut.

Artikel 8 :

De personen of instellingen, die weigeren de in artikel 2 vastgestelde belasting te betalen, moeten het bedrag der belasting in bewaring geven in handen van de gemeenteontvanger, totdat de bevoegde overheid over hun bezwaar beschikt heeft. De gemeenteontvanger geeft hun hiervoor een kosteloos ontvangstbewijs af.

Artikel 9 :

Bij ontstentenis van betaling in der minne geschiedt de invordering der belasting overeenkomstig de procedure voorzien in de wet van 24 december 1996.

Artikel 10 :

Onderhavig reglement wordt ter kennisgeving aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.12. belasting op de afgifte van milieuvergunningen.

De gemeenteraad,

- Gelet op het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, gewijzigd op 7 februari 1990, 12 december 1990 en 21 december 1990;
 - Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve dd. 6 februari 1991, houdende vaststelling van het Vlaamse Reglement betreffende de Milieuvergunning, kortweg het “Vlarem” genoemd;
 - Gelet op de financiële toestand van de gemeente;
 - Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen;
 - Gelet op het openbaar onderzoek, waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn;
 - Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 117 en 118;
- beslist : met 13 ja-stemmen en 7 neen-stemmen

Artikel 1 :

Er wordt voor een termijn van één jaar, beginnend op 1 januari 2006 en eindigend op 31 december 2006, een belasting geheven van milieuvergunningen volgens de klassen bepaald in de bijlage 1 van het “Vlarem”.

Artikel 2 :

De belasting is verschuldigd zowel bij het afleveren van een eerste vergunning als bij het afleveren van een vernieuwing ingevolge wijziging van de inrichting of het verlopen van de vergunningstermijn. Zij is te betalen door de exploitant van de inrichting.

Artikel 3 :

De belasting is niet verschuldigd in geval van een weigering.

Artikel 4 :

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op :
€ 125,00 voor een milieuvergunning van de tweede klasse
€ 500,00 voor een milieuvergunning van de eerste klasse.

Artikel 5 :

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- inrichtingen geëxploiteerd door beschuttende werkplaatsen;
- inrichtingen bedoeld in artikel 1.8 van het Vlarem;
- bijenkwekers en vogelopvangcentra.

Artikel 6 :

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7 :

De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat. Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de dienstjaarrekening van het jaar van de belasting niet heeft goedgekeurd. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven.

Artikel 8 :

Verwjl- en moratoriumintresten zijn toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 9 :

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.13. goedkeuren overeenkomst tussen V.M.W. en gemeente in het kader van de decretale saneringsverplichting drinkwatermaatschappij en gemeentelijke saneringsverplichting. Gemeentelijke saneringsbijdrage 2005 en 2006.

De Raad,

- Gelet op artikel 6 bis, § 1 en § 3 van het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, zoals ingevoegd door artikel 86 van het decreet van 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005, waarbij aan de drinkwatermaatschappijen de verplichting wordt opgelegd om het aan hun abonnees geleverde water te saneren en waarbij wordt bepaald dat aan deze saneringsplicht in hoofde van de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk kan worden voldaan door het afsluiten van een overeenkomst met een gemeente, gemeentebedrijf, intercommunale of intergemeentelijk samenwerkingsverband of een door de gemeente na publieke markt bevraging aangestelde entiteit;
 - Overwegende dat de gemeente Anzegem beschikt over de infrastructuur en een reglementair kader om te kunnen voldoen aan deze saneringsplicht op gemeentelijk vlak;
 - Overwegende dat de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening aan de gemeente Anzegem gevraagd heeft of zij bereid is in te staan voor de inzameling en het transport van het afvalwater van het door de VMW aan haar abonnees geleverde water op haar grondgebied in de zin van voornoemd artikel 6 bis § 3 van het decreet van 24 mei 2002;
 - Gelet op de voorafgaande beslissing d.d. 8 juli 2005 van de Dienst Voorafgaande Beslissingen in Fiscale Zaken betreffende de BTW-behandeling van de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsbijdrage;
 - Overwegende dat door het aanrekenen van een transportvergoeding door de gemeente aan de VMW de gemeente in staat zal zijn BTW te recupereren;
 - Overwegende dat de verhouding tussen de aangerekende transportvergoeding enerzijds en de kosten i.v.m. onderhoud en investeringen aan de riolering anderzijds hoog genoeg moet zijn opdat de BTW-administratie de BTW-recuperatie zou aanvaarden;
 - Overwegende dat door facturatie van de VMW aan de burger van een bijdrage/m³ verbruikt drinkwater de gemeente over middelen kan beschikken die niet dienen geleend te worden ;
 - Overwegende dat de hogere overheid evenwel niet toelaat dat een dergelijke bijdrage met terugwerkende kracht wordt ingevoerd en deze bijdrage dus niet aan de burger kan aangerekend worden voor het jaar 2005;
 - Gelet op het voorliggend ontwerp van overeenkomst tussen de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening en de gemeente Anzegem;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 13 stemmen ja en 7 onthoudingen

Artikel 1.

Het ontwerp van overeenkomst tussen de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening en de gemeente Anzegem met betrekking tot het saneren van het door de VMW aan haar abonnees geleverde water op het grondgebied van Anzegem wordt goedgekeurd.

OVEREENKOMST

Tussen:

- De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, publiekrechtelijke vereniging met de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, met maatschappelijke zetel te 1040 Brussel, Belliardstraat, 73, vertegenwoordigd door dr. Stan Beernaert, in zijn hoedanigheid van directeur-generaal

en

- De gemeente, vertegenwoordigd door de heer Victor Gerniers, burgemeester en mevrouw Rita Avet, secretaris

Aanhef

Overwegende dat artikel 6 bis, § 1 van het Decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, zoals ingevoegd door artikel 86 van het Decreet van 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005, aan VMW een eigen (decreta) verplichting oplegt om het aan haar abonnees geleverde water te saneren. Deze verplichting tot sanering en de kosten hiervan zijn bijgevolg onlosmakelijk verbonden aan het door VMW aan haar abonnees geleverde water.

Overwegende dat deze saneringsplicht wordt opgelegd met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde water. Volgens artikel 2, 19° van het Decreet van 24 mei 2002, zoals gewijzigd door artikel 84 van het Decreet van 24 december 2004, houdt de activiteit van sanering in: “het ondernemen van alle acties nodig voor de organisatie en de uitvoering van het opvangen, transporteren, collecteren en zuiveren van het afvalwater”.

Overwegende dat de Gemeente beschikt – al dan niet via overeenkomsten met derden – over een infrastructuur en een reglementair kader om het opvangen en transporteren en desgevallend het zuiveren (IBA's) van het afvalwater te verzekeren.

Overwegende dat overeenkomstig artikel 6 bis, § 3 van het Decreet van 24 mei 2002, zoals gewijzigd door artikel 86 van het Decreet van 24 december 2004 wordt voldaan aan de uitvoering van de gemeentelijke saneringsplicht in hoofde van de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk door het afsluiten van een overeenkomst met de gemeente, gemeentebedrijf, intercommunale of intergemeentelijk samenwerkingsverband of een door de gemeente na een publieke marktbevraging aangestelde entiteit.

Overwegende dat in deze overeenkomst, die een overeenkomst is in de zin van voormeld artikel 6 bis, § 3, de gemeente zich verbindt tot het opvangen en transporteren van het afvalwater afkomstig van het door VMW aan haar abonnees

geleverde water, zoals gedefinieerd in artikel 2, 19° van het Decreet van 24 mei 2002, volgens de modaliteiten vermeld in deze overeenkomst.

Is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Definities en interpretatieregels

1.1 Tenzij anders uitdrukkelijk bepaald wordt onder de hierna vermelde begrippen en woorden het volgende begrepen:

- “Aanspraken”: de aanspraken beschreven in het artikel 7 van deze Overeenkomst
 - “Abonnees”: de groep van personen, zoals omschreven in artikel 2, 1° van het Decreet van 24 mei 2002
 - “Afvalwater”: al het water, geleverd door de VMW aan haar Abonnees, waarvan de Abonnee zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen en dat via de riolering of andere infrastructuur wordt opgevangen, getransporteerd, vervoerd en desgevallend gezuiverd (IBA's)
 - “BOT”: de bijdrage voor opvang en transport van afvalwater, die VMW kan aanrekenen aan haar Abonnees, zoals bepaald in artikel 3.2 van deze Overeenkomst, uitgedrukt als een tarief per m³ door VMW aan haar abonnees geleverd water
 - “Bijlage”: een bijlage bij de Overeenkomst
 - “BTW-ruling”: beslissing van de dienst voorafgaande beslissingen in fiscale zaken nr 500.027 van 08 juli 2005 inzake BTW-behandeling gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsbijdrage, geldig tot 31/12/2009
 - “Contractduur”: de duur bepaald in artikel 10.1 van deze Overeenkomst
 - “Dag”: kalenderdag
 - “Decreet”: Decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, zoals gewijzigd door het Decreet van 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005
 - “Derden”: de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke natuurlijke personen of rechtspersonen die zelf geen partij zijn bij de Overeenkomst
 - “Gemeentelijke saneringsverplichting”: de verplichting zoals gedefinieerd in artikel 2, 20° van het Decreet en waarvan de grenzen (ten opzichte van de bovengemeentelijke saneringsplicht) worden vastgelegd door de Vlaamse Regering in uitvoering van artikel 6 bis, § 6 van het Decreet, zijnde het inzamelen, transporteren en desgevallend zuiveren (IBA's) van het afvalwater afkomstig van het door VMW geleverde water
 - “Maand” wordt gerekend van de zoveelste tot de dag vóór de zoveelste
 - “Overeenkomst”: deze overeenkomst met al haar bijlagen
 - “Partijen”, “Partij”: VMW en/of de Gemeente
 - “Sanering”, “Saneren”: de activiteit zoals omschreven in artikel 2, 19° van het Decreet, zijnde het inzamelen en het transporteren en desgevallend zuiveren (IBA's) van het te zuiveren water, dat door VMW werd geleverd aan haar abonnees voorzover deze activiteit kadert binnen de Gemeentelijke saneringsplicht
 - “Saneringsactiviteit”: de activiteit die bestaat in het Saneren van het Water,
 - “Saneringskosten”: kosten van de Saneringsactiviteit
 - “Saneringsverplichting”: de verplichting tot saneren van het geleverde water, welke verplichting aan VMW als exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk wordt opgelegd door het Decreet, de uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering en de onderrichtingen – van welke aard ook – die door de bevoegde overheid, waaronder de ecologische en economische toezichthouders, worden uitgevaardigd. De VMW kan deze saneringsverplichting nakomen door de saneringsactiviteiten contractueel toe te vertrouwen aan een externe partij, waaronder de gemeente, een gemeentebedrijf, een intercommunale of gemeentelijk samenwerkingsverband of een derde na marktconsultatie
 - “Toezichthouder”: de instantie bedoeld in artikel 2, 23° van het Decreet
 - “Verplichting tot vrijwaring”: de verplichting tot vrijwaring van Partijen, zoals beschreven in de artikelen 5.1 en 5.2 van deze Overeenkomst
 - “Water”: het door VMW aan haar Abonnees geleverde water dat moet worden gesaneerd.
- 1.2 Een verwijzing naar een artikel of subartikel is een verwijzing naar een artikel of subartikel van de Overeenkomst.
- 1.3 De termijnen worden berekend in overeenstemming met de artikelen 52 tot 54 van het Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 2. Voorwerp

2.1 Onder de voorwaarden van de Overeenkomst geeft VMW aan de Gemeente, die aanvaardt, de opdracht de Saneringsactiviteit op zich te nemen en het Water te Saneren op de wijze zoals bepaald in artikel 2.2.

Ongeacht het voormelde in de vorige alinea berust de Saneringsverplichting steeds bij VMW

De Gemeente verbindt er zich toe dat de Saneringsactiviteit op zodanige wijze te verrichten dat VMW op ieder ogenblik tijdens de Contractduur kan voldoen aan haar Saneringsverplichting.

2.2 De Saneringsactiviteiten, die de gemeente op zich neemt omvatten ondermeer :

a. Het dagelijks beheer van het volledige rioolstelsel. Dit houdt ondermeer in: regulier onderhoud, bediening, reiniging en afvoer, inspecties, alarmbewaking, interventies en herstellingen bij alarmoproepen en calamiteiten, ...

Dit heeft betrekking op de hieronder vermelde infrastructuur:

- ° Openbare rioleringen voor de afvoer van het afvalwater (mogelijk gemengd met afstromend regenwater)
- ° Indien een gescheiden stelsel aanwezig is (een apart stelsel voor de afvoer van regen- en afvalwater), zowel de leidingen voor de afvoer van het afvalwater als de infrastructuur (leidingen, retentie- en infiltratievoorzieningen, ...) voor de infiltratie en/of de afvoer van regenwater. Beken, grachten en de afvoer van oppervlaktewater vallen eveneens binnen de opdracht, evenals de aanleg en het onderhoud van grachten in geval van een gescheiden stelsel.

- Bijhorende inspectieputten (het onderhoud van de deksels en putranden valt eveneens binnen de opdracht).
- Bijhorende hydraulische structuren
 - Overstorten
 - Terugslagkleppen
 - Wervelventielen
 - Afsluiters
 - Schuiven
 - Pompstations
 - Bergbezinkingsbekkens
 - Inlaatconstructies van riolen

b. De uitbouw van het rioolstelsel op basis van een onderbouwde toekomstvisie en steunend op een investeringsprogramma, inclusief groot onderhoud en renovatie.

2.3 De Gemeente verklaart en waarborgt dat zij tijdens de Contractduur deze Saneringsactiviteit zal verrichten volgens de bepalingen van het Decreet, de uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering en de onderrichtingen – van welke aard ook – die door de bevoegde overheid worden uitgevaardigd. Zoals bepaald in artikel 6bis, § 1, van het Decreet zal de Gemeente het Water Saneren met het oog op het behoud van de kwaliteit van het Water

Artikel 3. Bijdragen voor Opvang en Transport (BOT)

3.1 VMW verbindt er zich toe de Saneringskosten in overeenstemming met artikel 3.2 door te rekenen aan haar Abonnees of aan de gemeente als derde betaler conform de bepalingen van de BTW-ruling, voorzover de BOT per Abonnee voldoet aan de voorwaarden van het Decreet of aan de voorwaarden opgelegd tijdens de Contractduur door de bevoegde overheid.

3.2 Partijen zullen volgens de bepalingen van het Decreet, de voorwaarden van de Vlaamse Regering en onder toezicht van de economische toezichthouder, bepalen:

- a. de hoegrootheid van de BOT en de debiteur (abonnee of gemeente)
- b. de vrijstellingen en sociale correcties op deze Bijdrage

Zowel de hoegrootheid van de BOT als de vrijstellingen en sociale correcties worden opgenomen in Bijlage A., die jaarlijks worden vastgelegd in de loop van de maand oktober, die voorafgaat aan het boekjaar X, waarin de bijdrage zal aangerekend worden.

Zowel de hoegrootheid van de BOT als de vrijstellingen en sociale correcties kunnen op dezelfde wijze jaarlijks worden aangepast. Indien dit niet het geval is wordt voor het volgend boekjaar dezelfde BOT behouden, geïndexeerd overeenkomstig de gezondheidsindex van de maand november voorafgaand aan het boekjaar X, waarin de bijdrage zal aangerekend worden met de basisindex deze van de maand november van het boekjaar X-2 .

Bij gebreke aan overeenstemming zullen Partijen hun geschillen voorleggen aan een college van deskundigen volgens de procedure voorzien in artikel 11.

Artikel 4. Vergoeding van de Saneringsactiviteit

4.1 Voor de prestaties van de Gemeente met betrekking tot het Saneren van het Water uit hoofde van de Overeenkomst, betaalt VMW aan de Gemeente jaarlijks een vergoeding. Dit bedrag wordt door Partijen in onderling overleg bepaald en uiterlijk in de loop van de maand oktober, voorafgaand aan het boekjaar waarop de vergoeding betrekking heeft, opgenomen in Bijlage B. De vergoeding wordt driemaandelijks gefactureerd door de gemeente, tijdens de maand volgend op het betrokken trimester. De betalingstermijn is dertig dagen einde maand van facturatie.

Bij gebreke aan betaling binnen de in dit artikel bepaald termijnen is de in gebreke blijvende Partij zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlntrest verschuldigd gelijk aan de wettelijke intrestvoet, en dit vanaf de vervaldag tot op de dag van volledige betaling.

4.2 De Gemeente verbindt er zich toe om hetzij als derde betaler, hetzij bij wijze van een gemeentelijke tussenkomst overeenkomstig scenario's opgenomen in de BTW-ruling aan VMW volgende bedragen te vergoeden:

- Driemaandelijks het verschil tussen de door de gemeente aangerekende vergoeding en de bij de abonnee in de betrokken periode gefactureerde BOT, verminderd met het percentage dat VMW inhoudt als vergoeding voor haar administratieve dienstverlening, waaronder de facturatie, de inning van de Bijdrage en het debiteurenrisico. Dit percentage wordt door Partijen in onderling overleg bepaald en opgenomen in Bijlage B.
- De niet aftrekbare BTW, aangerekend door de gemeente op de vergoeding.

Voor deze vorderingen gelden dezelfde modaliteiten inzake betaling en verwijlntresten als vermeld in punt 3.3

Artikel 5. Controlerecht

5.1 Indien een bijdrage aan de abonnees wordt aangerekend heeft de Gemeente jaarlijks het recht om in het jaar na het jaar waarop de aanrekening betrekking heeft, na te gaan of VMW de BOT correct heeft berekend. In het raam van dit controlerecht zal VMW op eerste verzoek van de Gemeente alle boekhoudkundige stukken die nodig zijn opdat de Gemeente de juistheid van de aangerekende bijdragen van artikel 3.2 van de Overeenkomst kan controleren, ter beschikking stellen van de gemeente of haar aangestelde.

5.2 Indien de Gemeente de berekeningen van VMW betwist, moet zij haar standpunt op straffe van verval van haar rechten om de door VMW aangerekende BOT te betwisten, aan VMW kenbaar maken bij aangetekende brief die ten

laatste op 31 december van het jaar na het jaar waarop de vergoeding betrekking heeft, moet worden verzonden en waaraan de nodige motivatiestukken zijn toegevoegd.

5.3 In geval van een geschil op dit vlak zal het geschil verder worden beslecht conform de procedure van artikel 11 van de Overeenkomst. VMW zal het verschil in meer – integraal en zonder aftrek van de foutenmarge – betalen binnen de Maand na kennisgeving van het advies van het college van drie deskundigen. In tegenstelling tot wat bepaald is in artikel 11.2, is het advies van het college met betrekking tot betwistingen uit hoofde van de door VMW aan de Gemeente aangerekende vergoedingen bindend.

5.4 Indien de Gemeente geen gebruik maakt van dit controlerecht binnen de in het eerste lid bepaalde termijn, dan vervalt onherroepelijk haar recht om de vergoeding te betwisten die VMW uit hoofde van artikel 4.1 van de Overeenkomst aan haar heeft betaald.

Artikel 6. Informatieverplichting van Partijen

6.1 VMW zal op verzoek van de Gemeente alle documenten en informatie, waarover zij redelijkerwijze beschikt of redelijkerwijze moet beschikken en die voor de Gemeente noodzakelijk of nuttig is voor het organiseren of uitvoeren van de Saneringsactiviteit, onverwijld aan deze laatste bezorgen, één en ander in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake.

Artikel 7. Aanspraken van Derden

7.1 De Gemeente vrijwaart VMW voor:

- alle Aanspraken van Derden - van welke aard ook - wegens het niet correct uitvoeren van de door de gemeente uit te voeren saneringsactiviteiten
- alle Aanspraken van Derden wegens schade die veroorzaakt wordt door de Gemeente en/of een door de Gemeente aangestelde derde bij de uitvoering van de Saneringsactiviteit;
- alle Aanspraken van Derden wegens schade die veroorzaakt wordt door de Gemeente gebruikte Infrastructuur voor de Saneringsactiviteit, waaronder – doch niet uitsluitend – schade veroorzaakt door gebreken aan deze Infrastructuur (zowel gebreken van structurele aard als gebreken wegens verwaarlozing, onvolledig of foutief onderhoud en/of gebrekkig beheer van de Bestaande Infrastructuur) als wegens ontoereikende capaciteit (bijv. in geval van overstromingen), en ongeacht de voorzienbaarheid van eventuele externe factoren die geheel of gedeeltelijk de schade hebben veroorzaakt;
- alle Aanspraken van Derden wegens Schade, wanneer die veroorzaakt wordt door de Gemeente gebruikte Infrastructuur ten gevolge van een overmachtsituatie, zelfs indien deze situatie ook voor de Gemeente overmacht uitmaakt (voorbeeld: overstromingen wegens ontoereikende capaciteit ten gevolge van regenval die maar één keer in honderd jaar voorkomt).

De Gemeente is niet gehouden VMW te vrijwaren voor schade die veroorzaakt is door een fout van VMW of haar aangestelde.

7.2 VMW vrijwaart de Gemeente voor alle Aanspraken van Derden wegens schade die veroorzaakt wordt door VMW en/of haar aangestelde.

7.3 Partijen verbinden er zich toe te goeder trouw samen te werken in hun verweer tegen Aanspraken. Deze verplichting doet echter geen afbreuk aan hun recht om jegens elkaar alle verweren, excepties en argumenten in te roepen die zij putten uit de wet of deze Overeenkomst.

7.4 Deze Verplichting tot vrijwaring blijft bestaan na de beëindiging van de Overeenkomst voor Aanspraken die betrekking hebben op feiten/gebeurtenissen/handelingen die dateren van vóór de beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 8. Aansprakelijkheid van VMW

8.1 VMW is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of zaken van de Gemeente die veroorzaakt wordt door het Afvalwater.

Artikel 9. Verzekering

9.1 Tot dekking van hun verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en de risico's die de Saneringsactiviteit met zich meebrengt zullen Partijen hun respectievelijke verplichtingen en risico's verzekeren bij een gekende verzekeraar. Op eerste verzoek van een Partij zal de andere Partij een kopie bezorgen van de polis en de laatste premiebetaling.

Artikel 10. Contractduur en beëindiging

10.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een onbepaalde duur. Zij treedt in werking op 01 01 2005 .

10.2 De Overeenkomst kan door iedere Partij worden opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van 12 Maanden die ingaat op de eerste van de maand volgend op de maand waarin de aangetekende brief is verzonden. De opzegging kan enkel rechtsgeldig gebeuren bij aangetekende brief verzonden aan het adres vermeld in deze Overeenkomst of aan een ander adres dat conform artikel 10.5 aan de andere Partij is meegedeeld.

10.3 De Overeenkomst wordt automatisch en van rechtswege beëindigd indien de VMW om welke reden ook wordt ontbonden, behoudens in het geval van overname van de rechten en verplichtingen van de VMW, op basis van een Overeenkomst, door de rechtsopvolger van de VMW, zonder dat deze overname de continuïteit van de uitvoering van de Overeenkomst mag verstoren.

10.4 Indien de gemeente haar saneringsactiviteit tijdens de Contractduur zou overdragen aan een gemeentebedrijf, intercommunale of intergemeentelijk samenwerkingsverband, verbindt zij er zich toe haar verplichtingen voortvloeiend uit

onderhavige overeenkomst te doen overnemen door dit gemeentebedrijf, deze intercommunale of dit intergemeentelijk samenwerkingsverband-

Artikel 11. Geschillenregeling

11.1 Indien een Partij van mening is dat de andere Partij in gebreke blijft haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst na te leven, zal de benadeelde Partij de in gebreke blijvende Partij in gebreke stellen en haar aanmanen deze contractuele wanprestatie te beëindigen. Deze ingebrekestelling wordt verzonden bij aangetekende brief waarin (i) de contractuele wanprestatie nauwkeurig en concreet wordt omschreven, (ii) de termijn wordt vermeld waarbinnen de in gebreke blijvende Partij een einde moet stellen aan deze contractuele wanprestatie, en waaraan de op dat ogenblik beschikbare bewijsstukken worden meegedeeld. Deze termijn mag niet korter zijn dan veertien (14) Dagen vanaf de verzending van de aangetekende brief. Het in gebreke blijven van het meedelen van de beschikbare bewijsstukken doet geen afbreuk aan de geldigheid van de ingebrekestelling, tenzij de andere Partij kan aantonen dat zij hierdoor onherroepelijke schade lijdt.

11.2 Ingeval de in gebreke blijvende Partij de inhoud van deze ingebrekestelling betwist, moet zij dit binnen de termijn vermeld in de aangetekende brief, aan de benadeelde Partij meedelen. Het geschil wordt dan voorgelegd aan een college van drie (3) deskundigen. De Partijen stellen ieder binnen de veertien (14) dagen één deskundige aan. Deze beide deskundigen duiden gezamenlijk een derde deskundige aan binnen de acht (8) dagen en vooraleer kennis te nemen van de betwisting. Deze derde deskundige zal het college voorzitten. Indien het college van deskundigen niet binnen de vastgestelde termijn is samengesteld, zal de aanstelling geschieden door de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg waaronder de gemeente ressorteert, op eenvoudig verzoek van de meest gereede partij. Het college van deskundigen dient zijn advies te geven binnen de termijn van één maand na de aanstelling van de derde deskundige. Indien het college van deskundigen voormelde termijn onvoldoende acht, dient het Partijen in een met redenen omkleed bericht hiervan in kennis te stellen. De Partijen kunnen dan de termijn verlengen in gemeen overleg of, indien zij niet tot een akkoord komen, de betwisting aan het oordeel van de rechtbank onderwerpen. De erelonen en kosten van het deskundig onderzoek zijn ten laste van de partij die in het ongelijk wordt gesteld. Ingeval een partij het advies van het college van deskundigen niet aanvaardt, wordt de betwisting aan de rechtbank onderworpen.

Artikel 12. Algemene bepalingen

12.1 Wanneer een clausule of een bepaling van de Overeenkomst nietig wordt verklaard, zal deze verklaring geen invloed hebben op de geldigheid van de andere clausules of bepalingen van deze Overeenkomst. In dat geval zullen de partijen te goeder trouw onderhandelen om de nietige bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling die hetzelfde of een gelijkaardig effect heeft als dat van de nietige bepaling. Partijen komen ook overeen dat deze Overeenkomst wordt herzien in gezamenlijk akkoord, indien aan de gemeente geen BTW-belastingsplicht wordt toegekend omwille van de Saneringsactiviteit.

12.2 Wijzigingen aan deze Overeenkomst moeten schriftelijk gebeuren.

12.3 Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst.

12.4 Geen van de Partijen mag enig recht of verbintenis uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde, zonder het voorafgaand schriftelijk akkoord van de andere Partij. Deze bepaling doet echter geen afbreuk aan het recht van de Gemeente om conform de wettelijke bepalingen derden in te schakelen bij de Saneringsactiviteiten.

12.5 Elke mededeling moet schriftelijk gebeuren aan de volgende diensten:

Gemeente

College van burgemeester en schepenen, Dorpsplein z/nr, 8570 Anzegem

VMW

Hoofddirectie, t.a.v. de financiële afdeling

Belliardstraat, 73 1040 Brussel

Elke adreswijziging moet worden meegedeeld bij aangetekende brief met ontvangst-bevestiging.

12.6 Mededelingen worden geacht ontvangen te zijn:

- dezelfde dag: wanneer ze per drager worden bezorgd
- twee dagen na de poststempel: wanneer ze aangetekend worden verzonden
- dezelfde dag: wanneer ze per fax of E-mail worden verzonden en andere partij heeft de ontvangst bevestigd.

12.7 Deze Overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

12.8 De rechtbanken van het arrondissement waartoe de gemeente behoort zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van geschillen met betrekking tot de geldigheid, interpretatie, uitvoering en beëindiging van de Overeenkomst.

Opgemaakt te Anzegem op 12 december 2005 in twee exemplaren. Iedere Partij verklaart één origineel te hebben ontvangen.

Namens de VMW,
Directeur-generaal

Namens de Gemeente,
Gemeentesecretaris Burgemeester

Dr. Stan Beernaert

Rita Avet

Victor Gerniers

Bijlagen

A. Bijdrage en de vrijstellingen en sociale correcties (in toepassing van Artikel 3.2)

B. Het bedrag dat VMW inhoudt als vergoeding voor haar administratieve tussenkomst (in toepassing van Artikel 3.3)

C. Lijst van de vrijstellingen.

OVEREENKOMST van 12 december 2005

BIJLAGE A

Tussen:

De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, publiekrechtelijke vereniging in de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, met zetel te 1040 Brussel, Belliardstraat, 73, vertegenwoordigd door dr. Stan Beernaert, directeur-generaal, handelend overeenkomstig artikel 23 der statuten_____ (hierna “VMW” geheten) en

ANZEGEM, vertegenwoordigd door de heer Victor Gerniers, burgemeester en mevrouw Rita Avet, secretaris (hierna “de Gemeente” geheten)

is overeengekomen hetgeen volgt :

Artikel 1: BOT

Overeenkomstig artikel 3.2 van de overeenkomst wordt op het waterverbruik vanaf 1 januari 2005 een BOT aangerekend, die de gemeente als derde betaler zal betalen. Deze BOT zal worden berekend per m³ verbruikt drinkwater als volgt, exclusief BTW:

- 60 cent per m³ voor de verbruiksschijf 0-6000 m³ per jaar
- 9 cent per m³ voor de verbruiksschijf boven 6000 m³ per jaar.

Deze BOT zal onderworpen zijn aan een BTW-tarief van 6 %.

Overeenkomstig artikel 3.2 van de overeenkomst wordt op het waterverbruik vanaf 1 januari 2006 een BOT aan de Abonnees aangerekend. Deze BOT zal worden berekend per m³ verbruikt drinkwater als volgt, exclusief BTW:

- 99 cent per m³ voor de verbruiksschijf 0-6000 m³ per jaar
- 15 cent per m³ voor de verbruiksschijf boven 6000 m³ per jaar.

Deze BOT zal onderworpen zijn aan een BTW-tarief van 6 %.

De abonnees die een commerciële korting krijgen van de VMM inzake de aanrekening van BGSB, krijgen maximaal 1,5 de bijdrage voor BGSB aangerekend als GSB.

De gemeente sluit aan bij de vigerende procedure bij de VMW inzake de facturatie van lekverliezen. Dit houdt in dat bij lekverliezen waarvoor het verbruik verrekend wordt tegen een verlaagd tarief, er tevens een verlaagde aanrekening van GSB gebeurt.

Artikel 2: Vrijstellingen

Abonnees kunnen een vrijstelling bekomen van deze BOT om sociale redenen op hun domicilieadres, voor zover zij voldoen aan de voorwaarden opgesomd in de lijst van vrijstellingen, gehecht als bijlage C aan deze overeenkomst.

Tevens kunnen abonnees die hun huishoudelijk afvalwater zelf zuiveren in een private installatie die aan de normen voldoet, vrijstelling verkrijgen van BOT indien zij voldoen aan de voorwaarden opgesomd in de lijst van vrijstellingen, gehecht als bijlage C aan deze overeenkomst

Opgemaakt te Anzegem op 12 december 2005 in twee exemplaren. Iedere Partij verklaart één origineel te hebben ontvangen.

Namens de VMW,
Directeur-generaal

Dr Stan Beernaert

Namens de Gemeente,
Gemeentesecretaris Burgemeester

Rita Avet Victor Gerniers

OVEREENKOMST van 12 december 2005

BIJLAGE B

Tussen:

De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, publiekrechtelijke vereniging in de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, met zetel te 1040 Brussel, Belliardstraat, 73, vertegenwoordigd door dr. Stan Beernaert, directeur-generaal, handelend overeenkomstig artikel 23 der statuten_____ (hierna “VMW” geheten) en

ANZEGEM, vertegenwoordigd door de heer Victor Gerniers, burgemeester en mevrouw Rita Avet, secretaris (hierna “de Gemeente” geheten)

is overeengekomen hetgeen volgt :

Artikel 1: Vergoeding van de Saneringsactiviteit

Overeenkomstig artikel 4.1 van de overeenkomst wordt de vergoeding voor de saneringsactiviteit voor het boekjaar 2005 vastgesteld **op 198.000 euro excl. BTW en voor 2006 op 330.000 euro excl. BTW.**

Artikel 2 : Vergoeding voor administratieve dienstverlening

Overeenkomstig artikel 4.2 van de overeenkomst wordt het percentage als vergoeding voor administratieve dienstverlening vastgesteld op 5% voor het jaar 2006.

Het percentage als vergoeding voor administratieve dienstverlening voor het jaar 2005 zal deel uitmaken van verder onderhandelingen met de VMW en zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Opgemaakt te Anzegem op 12 december 2005 in twee exemplaren. Iedere Partij verklaart één origineel te hebben ontvangen.

Namens de VMW,
Directeur-generaal

Dr Stan Beernaert

Namens de Gemeente,
Gemeentesecretaris Burgemeester

Rita Avet

Victor Gerniers

Bijlage C : Lijst van vrijstellingen

A. 1. Sociale vrijstellingen

Wordt vrijgesteld van de verplichting tot betaling van de GSB, elke heffingsplichtige die op 1 januari van het heffingsjaar of op de datum van overlijden geniet van:

1. ofwel, het gewaarborgd inkomen voor bejaarden volgens de wet van 1 april 1969 tot instelling van een gewaarborgd inkomen voor bejaarden of de inkomensgarantie voor ouderen volgens de wet van 22 maart 2001 tot instelling van een inkomensgarantie voor ouderen;
2. ofwel, het leefloon of levensminimum, toegekend door het OCMW met toepassing van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, respectievelijk van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.
3. ofwel, de inkomensvervangende tegemoetkoming voor personen met een handicap volgens de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap.
4. ofwel, de tegemoetkoming hulp aan bejaarden volgens de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap;
5. ofwel, de integratietegemoetkoming voor personen met een handicap volgens de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap.

De vrijstelling wordt uitsluitend verleend voor de plaats van het watergebruik die tevens zijn wettelijke domicilie is.

Dezelfde vrijstelling geldt voor de heffingsplichtige met een gezinslid gedomicilieerd op hetzelfde adres voor wie conform artikel 487bis-octies van het Burgerlijk Wetboek de verlengde minderjarigheid werd uitgesproken en die geniet van de inkomensvervangende tegemoetkoming voor personen met een handicap en/of de tegemoetkoming hulp aan bejaarden en/of de integratietegemoetkoming voor personen met een handicap volgens de wet van 27 februari 1987 betreffende tegemoetkomingen aan personen met een handicap.

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend via de koppeling aan de kruispuntbank. Indien dit niet het geval is, kan de abonnee terecht bij de klantendiensten van de VMW. De aanvraag tot vrijstelling moet uiterlijk binnen de drie maanden na de verzendingsdatum van de factuur bij de VMW worden ingediend.

B. 2. Vrijstelling om reden van private waterzuiveringsinstallatie

Er wordt een volledige vrijstelling verleend aan elke heffingsplichtige die in eigen beheer of in gemeenschappelijk beheer gedurende het jaar voorafgaand aan het heffingsjaar het huishoudelijk afvalwater afkomstig van zijn woongelegenheid heeft gezuiverd of laten zuiveren in een private waterzuiveringsinstallatie die aan de voorwaarden.

Deze vrijstelling wordt verleend voor het deel van de heffing dat betrekking heeft op het privaat gezuiverde waterverbruik;

De heffingsplichtige die van bovenstaande vrijstelling wenst te genieten, dient, op straffe van verval van het recht van vrijstelling, uiterlijk binnen de drie maanden vanaf de verzending van de factuur samen met een kopie van de factuur een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de VMW met de volgende bijlagen :

- a) in zoverre het gaat om een overeenkomstig titel I van het Vlarem als hinderlijk ingedeelde inrichting, een voor eensluidend verklaard afschrift van de melding of lopende vergunning voor de exploitatie van de afvalwaterzuiveringsinstallatie;
- b) een attest afgeleverd door de burgemeester, na verplicht advies van de afdeling Milieu-inspectie van Aminal, waaruit

blijkt dat de zuiveringsinstallatie is gebouwd en wordt geëxploiteerd volgens een code van goede praktijk, overeenkomstig de voorschriften van titel II van het Vlarem.

Het bedoelde attest heeft een geldigheidsduur van 5 jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de burgemeester het attest afleverde, tenzij de VMW beschikt over gegevens waaruit blijkt dat de zuiveringsinfrastructuur tijdens deze periode niet wordt uitgebaut volgens de code van goede praktijk of gewijzigd werd.

Voor heffingsplichtigen die gedurende de geldigheidstermijn van het attest een heffingsbiljet hebben gekregen, wordt de vrijstelling enkel op schriftelijke aanvraag verleend. Daarin mag worden verwezen naar het eerder ingediende attest;

Artikel 2.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.3.14. belasting op het onderhoud van het rioolnet (voor de woningen niet aangesloten op het openbaar waterleidingsnet).

De Gemeenteraad,

- Overwegende dat, krachtens het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, de gemeente een saneringsbijdrage heft die geïnd wordt door de V.M.W. ;
- Overwegende dat deze saneringsbijdrage berekend wordt op het aantal verbruikte m³ water van het openbaar waterleidingsnet van de V.M.W. ;
- Overwegende dat de woningen die niet aangesloten zijn op het waterleidingsnet en toch water lozen in het openbaar afvalwatersnet ontsnappen aan de saneringsbijdrage ; dat het derhalve billijk is deze woningen op een andere manier te laten bijdragen in de kosten voor de sanering van het afvalwater ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 117 en 118 ;
- Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van provincie- en gemeente-belastingen, zoals gewijzigd door de artikelen 91 tot 94 van de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting in fiscale geschillen ;
- Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting ;
- Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

Besluit : met 12 ja-stemmen en 7 onthoudingen

Artikel 1 :

Er wordt voor het dienstjaar 2006 een gemeentebelasting gevestigd op de woongelegenheden en gebouwen die niet aangesloten zijn aan het openbaar waterleidingsnet en die rechtstreeks of onrechtstreeks aangesloten of aansluitbaar zijn op de riolering en/of openbare waterlopen.

De lijst van de belastbare gebouwen wordt geleverd door de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening.

Artikel 2 :

§ 1. De belasting is verschuldigd door de huurder, gebruiker of bewoner.

Hierbij wordt uitsluitend de toestand op 1 januari 2006 in aanmerking genomen.

§ 2. Voor aangesloten eigendommen die op 1 januari 2006 niet verhuurd, gebruikt of bewoond worden, is de eigenaar de belastingplichtige.

Artikel 3 :

De belasting wordt vastgesteld op :

25 euro voor de alleenstaande gezinshoofden ;

50 euro voor de andere gezinshoofden ;

50 euro voor een gebouw met commerciële, industriële, dienstverlenende of welkdanige economische activiteit.

Artikel 4 :

De woongelegenheden die bewoond wordt door twee of meer gezinnen is belastbaar voor ieder gezin dat er woont. Aan het begrip gezin wordt dezelfde betekenis gegeven als deze vermeld in de algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkingsregisters.

Artikel 5 :

De eigendommen die zowel woongelegenheden als gebouwen bepaald in artikel 3 zijn, zijn voor beide hoedanigheden belastbaar.

Artikel 6 :

Vrijstellingen :

a) Sociale vrijstellingen

Wordt vrijgesteld van de belasting, elke belastingplichtige die op 1 januari 2006 geniet van :

1. ofwel, het gewaarborgd inkomen voor bejaarden volgens de wet van 1 april 1969 tot instelling van een gewaarborgd inkomen voor bejaarden of de inkomensgarantie voor ouderen volgens de wet van 22 maart 2001 tot instelling van een inkomensgarantie voor ouderen;
2. ofwel, het leefloon of levensminimum, toegekend door het OCMW met toepassing van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, respectievelijk van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
3. ofwel, de inkomensvervangende tegemoetkoming voor personen met een handicap volgens de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap;
4. ofwel, de tegemoetkoming hulp aan bejaarden volgens de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap;
5. ofwel, de integratietegemoetkoming voor personen met een handicap volgens de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap.

De vrijstelling wordt uitsluitend verleend voor de plaats van het watergebruik die tevens zijn wettelijke domicilie is. Dezelfde vrijstelling geldt voor de belastingplichtige met een gezinslid gedomicilieerd op hetzelfde adres voor wie conform artikel 487bis-octies van het Burgerlijk Wetboek de verlengde minderjarigheid werd uitgesproken en die geniet van de inkomensvervangende tegemoetkoming voor personen met een handicap en/of de tegemoetkoming hulp aan bejaarden en/of de integratietegemoetkoming voor personen met een handicap volgens de wet van 27 februari 1987 betreffende tegemoetkomingen aan personen met een handicap.

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend via de koppeling aan de kruispuntbank. Indien dit niet het geval is, kan de belastingplichtige terecht bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag tot vrijstelling moet uiterlijk binnen de drie maanden na de verzendingsdatum van het aanslagbiljet bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend.

b) Vrijstelling om reden van private waterzuiveringsinstallatie

Er wordt een volledige vrijstelling verleend aan elke belastingplichtige die in eigen beheer of in gemeenschappelijk beheer gedurende 2005 het huishoudelijk afvalwater afkomstig van zijn woongelegenheden heeft gezuiverd of laten zuiveren in een private waterzuiveringsinstallatie die aan de voorwaarden voldoet.

De belastingplichtige die van bovenstaande vrijstelling wenst te genieten, dient, op straffe van verval van het recht van vrijstelling, uiterlijk binnen de drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet samen met een kopie van het aanslagbiljet een schriftelijke aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen met de volgende bijlagen :

- a) in zoverre het gaat om een overeenkomstig titel I van het Vlareem als hinderlijk ingedeelde inrichting, een voor eensluidend verklaard afschrift van de melding of lopende vergunning voor de exploitatie van de afvalwaterzuiveringsinstallatie;
- b) een attest afgeleverd door de burgemeester, na verplicht advies van de afdeling Milieu-inspectie van Aminal, waaruit blijkt dat de zuiveringsinstallatie is gebouwd en wordt geëxploiteerd volgens een code van goede praktijk, overeenkomstig de voorschriften van titel II van het Vlareem.

Het bedoelde attest heeft een geldigheidsduur van 5 jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de burgemeester het attest afleverde, tenzij het gemeentebestuur beschikt over gegevens waaruit blijkt dat de zuiveringsinfrastructuur tijdens deze periode niet wordt uitgebaat volgens de code van goede praktijk of gewijzigd werd.

Voor belastingplichtigen die gedurende de geldigheidsduur van het attest een aanslagbiljet hebben gekregen, wordt de vrijstelling enkel op schriftelijke aanvraag verleend. Daarin mag worden verwezen naar het eerder ingediende attest.

Artikel 7 :

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 :

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9 :

De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Deze indiening, moet op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen acht dagen na de indiening ervan.

Artikel 10 :

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de wet van 24.12.1996, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 7 tot 10 (rechtsmiddelen ; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratorium-intresten ; rechten en voorrechten van de schatkist ; strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 11 :

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.4. Vaststellen reglement betreffende de ontvangst van gratis grote grijze huisvuilzakken – dienstjaar 2006.

De Gemeenteraad,

- Overwegende dat de grijze huisvuilzakken verkocht worden aan de bevolking in pakken van 20, tegen 15 euro per pak;
- Overwegende dat het past ook in 2006 grote gezinnen jaarlijks een pak gratis ter beschikking te stellen;
- Overwegende dat er vraag kwam naar een tegemoetkoming voor onthaalmoeders, dat deze kunnen beschouwd worden als zijnde een groot gezin;
- Overwegende dat het eveneens aangewezen is om aan inwoners met incontinentieproblemen een gratis pak per jaar toe te kennen, mits voorlegging van een medisch attest;

beslist : met 19 ja-stemmen

Artikel 1:

Tijdens het jaar 2006 krijgen:

- de gezinshoofden met 4 personen fiscaal ten laste of met 3 kinderen fiscaal ten laste
- de onthaalmoeders, woonachtig in de gemeente en mits vertoon van het attest van Kind en Gezin
- inwoners met incontinentieproblemen mits voorlegging van een medisch attest

bij aankoop van één pak grote grijze huisvuilzakken, éénmaal een pak gratis.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.5. Vaststellen reglement betreffende de gratis aanvoer van landbouwfolies – dienstjaar 2006.

De Gemeenteraad,

- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13/12/2004 om éénmalig een inzameling te organiseren van landbouwfolies;
- Overwegende dat landbouwfolies aanvaard worden bij Imog tegen € 85 per ton exclusief btw;
- Overwegende de onduidelijkheid over een eventuele invoering door de Vlaamse overheid van een terugnameplicht voor landbouwfolies;

beslist: met 20 ja-stemmen

Artikel 1 :

Tijdens het jaar 2006 kunnen de landbouwers, woonachtig in de gemeente en mits vertoon van hun identiteitskaart op één dag gratis landbouwfolies aanbrengen op het containerpark van Anzegem.

Artikel 2 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering en organisatie van deze beslissing.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.6. Goedkeuring jaarplannen – dienstjaar 2006 :

3.6.1. cultuur.

De gemeenteraad,

- Gelet op de gemeentewet inzonderheid artikel 120 bis ;
- Gelet op het voorstel jaarplan 2006 voor cultuur dat volgende thema's omvat : toelagen aan verenigingen volgens reglement, huurvergoedingen volgens reglement, reserve huurvergoedingen, werking culturele raad, promotie en regionale samenwerking, reserve voor algemene werking ter uitvoering van initiatieven uit het cultuurbeleidsplan ;
- Gelet op het gunstig advies dd. 29 november 2005 vanwege de algemene vergadering van de cultuurraad nopens dit ontwerp van jaarplan ;

- Gelet op de kredieten ingeschreven op de begroting dienstjaar 2006 zoals vastgesteld in zitting van heden ;
 beslist : met 20 ja-stemmen
 het jaarplan 2006 inzake cultuur goed te keuren als volgt :

	Inkomsten	Totale inkomsten	Uitgaven	Totale uitgaven
Toelagen aan verenigingen volgens reglement	7.437,00		7.437,00	
Huurvergoedingen volgens reglement	6.197,00		6.197,00	
Reserve huurvergoedingen	3.222,00		3.222,00	
		16.856,00		16.856,00
Werking culturele raad	3.223,00			
Heemkundige Kring			1240,00	
Uitstappen			1240,00	
Cultuurtrofee	-		4000,00	
Opdrachten werkgroep lokale historiek	-		1800,00	
Organisatie open monumentendag	-		4000,00	
Organisatie gezamenlijk vormingsaanbod			1240,00	
Inbreng overschot rekening 2004	10.297,00			
		13.520,00		13.520,00
Promotie en regionale samenwerking	3.471,00			
Overleg cultuur Leiedal			2.800,00	
kwaliteitsfactor			671,00	
		3471,00		3.471,00
Reserve uit overschot 2004 – algemene werking	3279,11			
Initiatieven in kader uitvoering cultuurbeleidsplan o.a. projectsubsidies voor samenwerkingsinitiatieven			2500,00	
		3279,11		2500,00
TOTAAL		37.126,11 waarvan 23.550 inbreng door de gemeente		36.347,00

Unaniem goedgekeurd in de algemene vergadering van de culturele raad dd. 29 november 2005.
 Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.6.2. jeugd.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet inzonderheid artikel 120 bis ;
 - Gelet op het decreet van 9 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid ;
 - Gelet op het advies van de jeugdraad (algemene vergadering van 11 december 2005) waarin het ontwerp jaarplan jeugd 2006 gunstig geadviseerd werd ;
 - Na beraadslaging ;
- beslist : met 20 ja-stemmen
 Het hierna vermeld jaarplan 2006 jeugd, gunstig geadviseerd door de jeugdraad op 11 december 2005, goed te keuren.

JAARPLAN JEUGD 2006

DOELSTELLING	2006
ONDERSTEUNING JEUGDWERKINITIATIEVEN	
14.443	
* werkingstoelage * kampvervoer * jeugdvakanties * kadervorming * lokalensubsidie * culturele manifestaties * starttoelage	
UITLEENDIENST	2000
JONGERENKRANT	1000
INFOBELEID	2000
* JIP * vorming * jeugdwerkbibliotheek * jeugdbrochure	
ONTHAAL EN ONTMOETING	1992
* minivoetbal * fuiven kinderen en tieners * trefmoment jeugd	
KINDERPARLEMENT/KINDERJIP	300
PROJECT JONGEREN EN CULTUUR	1000
WERKINGSKOSTEN JEUGDRAAD	2265
TOTAAL	25.000

Goedgekeurd op de Algemene Vergadering van de jeugdraad op 11 december 2005.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.6.3. Sport.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 120bis ;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten ;
- Gelet op het door de sportraad in vergadering van 19 oktober 2005 vastgestelde jaarplan 2006 voor sport ;
- Gelet op de kredieten ingeschreven op de begroting dienstjaar 2006 zoals vastgesteld in zitting van heden ;

beslist : met 20 ja-stemmen

Het jaarplan 2006 inzake sport, gunstig geadviseerd door de gemeentelijke sportraad op 19 oktober 2005, goed te keuren als volgt :

FINANCIEEL JAARPLAN 2006

Ontvangsten :

- Werkingstoelage	:	€ 6.000,00
- Toelagen aan Sportclubs	:	€ 7.450,00
- Eigen activiteiten	:	€ 125,00
		€ 13.575,00

Uitgaven :

- Werkingskosten	:	€ 950,00
- Schoolsport	:	€ 1.500,00
- Zwemmanifestaties	:	€ 400,00

- Wandelmeedag	:	€ 250,00
- Vorming & oriëntatie	:	€ 900,00
- Huldiging sportlaureaten	:	€ 1.100,00
- Sportactiviteiten	:	€ 1.025,00
- Toelagen sportclubs	:	€ 7.450,00
		€ 13.575,00

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.6.4. Gezin en Welzijn.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 120 bis;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Gelet op de algemene vergadering van de gemeentelijke gezins- en welzijnsraad dd. 23 november 2005 waarin het jaarplan dienstjaar 2006 voor wat betreft gezin en welzijn werd vastgesteld;

Beslist : met 20 ja-stemmen

Het jaarplan 2006 voor wat betreft “gezin en welzijn” wordt goedgekeurd als volgt:

JAARPLAN GEZINS- EN WELZIJSRAAD 2006

Inkomsten

Beschikbaar krediet:	€ 32.500
Saldo 2003	€ 4.321,54
	€ 36.821,54

Voorziene uitgaven.

1. Onderwijs : toelage aan ouderverenigingen	€ 23.000
2. Toelage aan verenigingen :	€ 2.900
- gezinssector	
- welzijnssector	
3. Werkingskosten en eigen initiatieven:	
- voordrachten	
- migraine	€ 1.000
- drugspreventie 6 ^o leerjaar	€ 1.000
- schoolcheques	€ 4.000
4. Reserve :	€ 4.921,54
Totaal:	€ 36.821,54

Goedgekeurd in de algemene vergadering van 23 november 2005.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.6.5. Senioren.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 120 bis;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Gelet op de algemene vergadering van de gemeentelijke Seniorenraad dd. 24 oktober 2005 waarin het jaarplan dienstjaar 2006 voor wat betreft Senioren werd vastgesteld;

Beslist : met 20 ja-stemmen

Het jaarplan 2006 voor wat betreft “senioren” wordt goedgekeurd als volgt :

JAARPLAN SENIORENRAAD 2006

Inkomsten:

Beschikbaar krediet: € 17.500,00

Saldo 2004 € 5.052,45

Totaal € 22.552,45

Voorziene uitgaven.

1. Seniorenreis : € 8.500,00

2. Toelage aan verenigingen : € 3.000,00

3. Werkingskosten en eigen initiatieven :

- Kaartkampioenschap € 700,00

- Lentewandeling € 500,00

- Actie kom op tegen kanker

- Computerlessen € 600,00

- Voordrachten € 2.000,00

- Studiebezoek € 1.000,00

- Ontspanningsnamiddag € 900,00

4. Viering 10-jarig bestaan € 4.000,00

5. Reserve : ouderenbeleidsplan € 1.352,45

Totaal **€ 22.552,45**

Gunstig advies algemene vergadering op 24 oktober 2005.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.6.6. Ontwikkelingssamenwerking.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 120bis;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Gelet op de algemene vergadering dd. 30 november 2005 van de gemeentelijke Wereldraad waarin het jaarplan 2006 voor wat betreft de werking van de raad werd vastgelegd;

Beslist : met 20 ja-stemmen

Het jaarplan 2006 voor wat betreft 'ontwikkelingssamenwerking' wordt goedgekeurd als volgt:

JAARPLAN WERELDRAAD 2006

INKOMSTEN	
▪ beschikbaar krediet	€ 4.000 + € 2,21 (2004) = € 4.002,21
VOORZIENE UITGAVEN	
▪ werking raad	€ 700
▪ 11.11.11 -actie	€ 1.600
▪ basistoelage Wereldwinkel	€ 250
▪ werkingstoelage verenigingen	€ 480
▪ uitleendienst	€ 500
• reserve (ondermeer voor steun aan projecten)	€ 472,21
Totaal:	€ 4.002,21

Het jaarplan werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 30 november 2005.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.7. Verdeling toelagen toeristische promotie, gezin en welzijn, senioren, feesten en plechtigheden, sport, cultuur en ontspanningsverenigingen.

De gemeenteraad,

- Gelet op de gemeentewet en meer bepaald op artikel 117 en 120 bis ;
- Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact en meer bepaald op de artikelen 3 § 1, 6 en 10 ;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende organisatie van het administratief toezicht op de gemeenten van het Vlaamse Gewest ;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 februari 1996 houdende goedkeuring procedurereglement voor betoelaging gemeentelijke adviesraden : cultuur - sport - gezin en welzijn ;
- Overwegende dat de jaarplannen 2005 voor cultuur, jeugd, sport, gezin en welzijn goedgekeurd werden in de gemeenteraadszitting van 13 december 2004, zitting waarin eveneens de gemeentebegroting 2005 vastgesteld werd ;
- Gelet op het voorstel tot verdeling van de toelagen voor toeristische promotie, gezin en welzijn, senioren, sport, cultuur, feesten en plechtigheden en ontspanningsverenigingen ;

beslist : met 20 ja-stemmen

Goedkeuring te hechten aan volgend voorstel van toekenning en verdeling van toelagen voor toeristische promotie, gezin en welzijn, senioren, sport, cultuur, feesten en plechtigheden en ontspanningsverenigingen

TOELAGEN BEGROTING 2005

a) Feesten en plechtigheden

€ 1.946,51	Vuurwerk Anzegem	€ 1.240,00	nominatief
	Basistoelage Oudstrijders Kaster	€ 61,97	
	Basistoelage Oudstrijders Tiegem	€ 74,37	
	Basistoelage Oudstrijders Ingooigem	€ 74,37	
	Basistoelage NSB Anzegem	€ 99,16	
	Basistoelage NSB Vichte	€ 99,16	
	Basistoelage 11 juli-comité	€ 99,16	
	Basistoelage 11 novembercomité	€ 99,16	
	Basistoelage IJzerbedevaartcomité	€ 49,58	
	Basistoelage ANZ	€ 49,58	

b) Gezin en Welzijn

€ 32.500	Vriendenkring Onderwijs	21000
	Verenigingen	2700
	Onderlinge bedrijfshulp Anzegem	50
	Onderlinge bedrijfshulp Tiegem	50
	Onderlinge bedrijfshulp Ingooigem	50
	Kinderkankerfonds	100
	A.A. 't Perelke	125
	A.A. Alles Anders	125
	A.A. De Bron	125
	MS-Liga	100
	Blindenzorg	100
	Media Club	100
	Vigin	100
	Oppas en Vervoer	100
	Ziekenzorg Anzegem	175
	Ziekenzorg Tiegem en Kaster	175
	Ziekenzorg Vichte en Ingooigem	225
	BGJG Kaster	75
	BGJG Ingooigem	100
	BGJG Tiegem	100
	BGJG Anzegem	175
	BGJG Vichte	225
	Teleonthaal	100

Thuisbegeleiding Autisme 100

c) Senioren

€ 15.000	Verenigingen	912
	60-plus Grijsloke	62
	KBG-Anzegem	75
	BSG-Vichte en Ingooigem	75
	CRM Vichte	75
	Jonger dan je denkt Kaster	75
	Were-Di Heirweg	100
	KBG Tiegem	125
	KBG Ingooigem	125
	KBG Vichte	125
	Soc.Senioren Anzegem	75

d) Sport

€ 13.275	sportraad	€ 5.825,00
	verenigingen	€ 7.450,00 regl. 14/10/1996 (wiz. 16/10/2000)

e) Cultuur

Cultuur	23.550,00	Verenigingen: 7.437,00	Regl. 11/96
		Huur: 9.419,00 - Tap: 372,00 - Klokske: 372,00 - KF De Eendracht Anzegem: 800,00 - KF De Eendracht Ingooigem: 800,00 - Rest: 7075,00 (waarvan 3.222,00 reserve)	Nominatief Regl. 18/5/87
		Culturele raad: 3.223,00	GR 5/2/96
		Promotie en samenwerking: 3.471,00 - Overleg Cultuur: 2780,20 - Kwaliteitsfactor: 690,80	Gr 2/7/02 Regl. 11/96

f) Toerisme en Promotie

- Sport : € 2.475,00

Yvegem Sportief	wielerwedstrijd Brussel - Ingooigem	€ 745
Wiel in Wiel Vichte	wielerwedstrijden	€ 745
Dwars door Grijsloke	dwars door grijsloke	€ 246
Op en rond Tiegemberg	op en rond Tiegemberg	€ 246
Vrije Basisschool Anzegem	boerderijentocht	€ 246
SV Ingooigem	mountainbike VTT	€ 246
TOTAAL :		€ 2.475

- cultuur : € 2.480,00

CULTUUR € 2.480 ter beschikking		Uitrustingstoelagen muziekverenigingen 1.489 - KF Anzegem € 397,00	Nominatief
---------------------------------------	--	---	------------

		- KF Ingooigem € 397,00 - Ste Cecilia Vichte € 397,00 - Jeugdorkest Vichte € 149,00 - Vichtes Drumband € 149,00 - Tagadatra € 149,00 - Roelstraeteprijs € 247,00 - Bronnenkind € 75,00 - Gaperke € 75,00	
		Totaal: € 2.035,00	

- college : € 1.240,00

College € 1.240,00	9e Anzegemse gordel Vakantiegenoegens Ons Erfdeel Komitee voor Frans Vlaanderen 14 ^e wandeltocht Grijsloke Streuvelsgenootschap Vlaams Komitee Brussel Prutsketochten	€ 250,00 € 75,00 € 50,00 € 250,00 € 50,00 € 25,00 € 250,00 Totaal : € 950,00
-----------------------	---	---

g) Ontspanningsverenigingen.

De Ware Vliegers Vichte (duivensport)	€ 24,79
Duivenmaatschappij "Recht voor allen" Ingooigem	€ 30,99
De Kasteelvink	€ 24,79
Biljartclub "Krijt op tijd"	€ 24,79
Yvegemse Vinkeniers	€ 30,99
De Statiezangers Anzegem	€ 30,99
K. M. De Gildevogels Vichte	€ 30,99
Duivenmaatschappij "De Verbroedering"	€ 30,99
Pijpclub "De Meneerkes"	€ 30,99
Totaal :	€ 266,31

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.8. Toekennen buitengewone toelage aan diverse verenigingen.

3.8.1. Landelijke Rijvereniging (organisatie Ruitertornooi 17 juli en Ponytornooi 21 juli 2005) : € 750,00.

De gemeenteraad,

- Overwegende dat de Landelijke Rijvereniging in 2005 het Ruitertornooi op 17 juli en het Ponytornooi op 21 juli organiseerde ;
- Gelet op de grote regionale en zelfs nationale uitstraling van bovenvermeld driejaarlijks evenement ;
- Gelet op het aanzienlijke deelnemersveld (780 combinaties voor het ruitertornooi en 474 combinaties voor het ponytornooi, op basis van de voorinschrijvingen alleen al) uit zowel West- en Oost-Vlaanderen, Brabant, Antwerpen ;
- Gelet op het voorstel van het College om hiervoor een extra financiële tegemoetkoming te voorzien ;
- Overwegende dat het gemeentebestuur deze organisatie wenst te stimuleren ;
- Gelet op de begroting 2005 ;

Beslist : met 20 ja-stemmen

Artikel 1 :

Aan de Landelijke Rijvereniging wordt een buitengewone toelage van € 750,00 toegekend voor de organisatie van het Ruitertornooi op 17 juli en het Ponytornooi op 21 juli 2005.

Artikel 2 :

Deze toelage wordt toegekend binnen de perken en voor zover de nodige kredieten op de begroting zijn uitgetrokken.

Artikel 3 :

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan :

- de betrokken vereniging

- de gemeenteontvanger.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.8.2. VZW Wielerpromotie Zuid-West (organisatie internationale interclubwedstrijd voor elite zonder contract) : € 500,00.

De gemeenteraad,

- Overwegende dat vzw Wielerpromotie Zuid-West reeds vele jaren diverse wielervedstrijden te Anzegem organiseert ;

- Overwegende dat, om deze wedstrijden naar een hoger niveau te tillen, zij vanwege de Wielerbond Vlaanderen op 30 april 2005 een internationale interclubwedstrijd voor elite zonder contract toegewezen werden ;

- Gezien dit ook voor de gemeente Anzegem meer uitstraling geeft omwille van de toegenomen mediabelangstelling ;

- Gelet op de begroting 2005 ;

- Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

beslist : met 20 ja-stemmen

Artikel 1 :

Aan de sportvereniging vzw Wielerpromotie Zuid-West wordt in 2005 een buitengewone toelage van € 500,00 toegekend.

Artikel 2 :

Deze toelage wordt toegekend binnen de perken en voor zover de nodige kredieten op de begroting zijn uitgetrokken.

Artikel 3 :

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan :

- de betrokken vereniging

- de gemeenteontvanger.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.8.3. Yvegem Sportief : € 1.750,00.

De gemeenteraad,

- Overwegende dat de wielerklassieker Brussel-Ingooigem, thans “Halle-Brussel-Ingooigem” genaamd, dit jaar voor de 58° keer georganiseerd werd op 22 juni 2005 ;

- Overwegende dat deze organisatie een gevestigde waarde is met een ruime uitstraling over de gemeentegrenzen heen ;

- Overwegende dat dit een van de weinige en echt klassieke sportorganisaties van dergelijke omvang en grootte is die de gemeente kent ;

- Overwegende dat het hier een eerste klasse wedstrijd 1.1 voor eliterenners met contract in de Europese Continentale Tour UCI betreft ;

- Overwegende dat de gemeenteraad vorig jaren steeds - omwille van de verhoging van categorie - een extra toelage toegekend heeft ;

- Overwegende dat het gemeentebestuur deze organisatie wenst te stimuleren ;

- Gelet op het voorstel van het schepencollege ;

Beslist : met 20 ja-stemmen

Artikel 1 :

Aan de vzw Koninklijke Wielerclub “Yvegem Sportief” - Ingooigem wordt een buitengewone toelage van € 1.750 toegekend voor de organisatie van de 58° editie van “Halle-Brussel-Ingooigem” in 2005.

Artikel 2 :

Deze toelage wordt toegekend binnen de perken en voor zover de nodige kredieten op de begroting zijn uitgetrokken.

Artikel 3 :

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan :

- de betrokken verenigingen
- de gemeenteontvanger.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.9. Openbare aanbesteding voor de leningen voorzien in de begroting 2006.

De Gemeenteraad,

- Gelet op de gemeentebegroting 2006 ;
- Overwegende dat het aangewezen is voor de voorziene leningen een openbare aanbesteding uit te schrijven ;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken ;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken ;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken ;
- Gelet op artikel 117, 234 en 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Besluit : met 20 ja-stemmen

Artikel 1 :

Er zal een openbare aanbesteding uitgeschreven worden voor het opnemen van volgende leningen in het jaar 2006 :

- op 5 jaar : **65.000 euro**
- op 10 jaar : **200.000 euro.**
- op 20 jaar : **3.450.000 euro.**

De intrestvoet kan om de vijf jaar herzien worden.

Artikel 2 :

De voorwaarden zijn bepaald in het bestek in bijlage van dit besluit.

Artikel 3 :

Van dit besluit zal kennis gegeven worden aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993, houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Aldus besloten in bovenvermelde zitting,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

OPDRACHTGEVEND BESTUUR: Gemeente

ANZEGEM

BESTEK NUMMER : 2006/1

**OPDRACHT VOOR
HET AANGAAN VAN LENINGEN
TER FINANCIERING VAN HET BESTUUR**

OPDRACHTGEVEND BESTUUR: Gemeente

ANZEGEM

BESTEK NUMMER : 2006/1

**OPDRACHT VOOR
HET AANGAAN VAN LENINGEN
TER FINANCIERING VAN HET BESTUUR**

KOSTPRIJS AANBESTEDINGSBUNDEL

- Bestek 0 EUR
- Verzendingskosten 0 EUR
- **TOTAAL** 0 EUR

INZAGE BESTEK

Het bestek ligt ter inzage op het hierna vermelde adres van 9 uur tot 12 uur , elke werkdag, uitgezonderd 's zaterdags.

Adres :

Gemeentehuis, Dorpsplein, Anzegem – bureel van de ontvanger

INLICHTINGEN

Inlichtingen i.v.m. dit bestek zijn beschikbaar bij de heer Eddy Vercruysse, gemeenteontvanger - tel. 056/694458 – e-mail :
ontvanger@anzegem.be

DEEL I - ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

I.1 TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

Zijn van toepassing op deze opdracht:

1. **Wet 24 december 1993** (BS, 22 januari 1994) en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.
2. **Koninklijk besluit 8 januari 1996** (BS, 26 januari 1996) en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.
3. **Koninklijk besluit 26 september 1996** (BS, 18 oktober 1996) en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, alsmede de bijlage bij dit Koninklijk besluit betreffende **de algemene aannemingsvoorwaarden**.
4. **Omzendbrieven** :
 - **Omzendbrief 3 december 1997** (BS, 13 december 1997) – Overheidsopdrachten – Financiële diensten bedoeld in categorie 6 van bijlage 2 bij de wet 24 december 1993: bank- beleggingsdiensten en verzekeringsdiensten;
 - **Omzendbrief 10 februari 1998** (BS, 13 februari 1998) – Overheidsopdrachten – Kwalitatieve selectie van aannemers, leveranciers en dienstverleners;
 - **Omzendbrief 23 juni 1998** (BS, 23 juli 1998) voor de gemeenten, de provincies en de OCMW's aangaande sommige financiële diensten en andere aanbevelingen betreffende enige toepassingsproblemen i.v.m. de wetgeving op de overheidsopdrachten.

I.2 AFWIJKINGEN ALGEMENE AANNEMINGSVOORWAARDEN (art. 3 KB 26 september 1996)

Het **artikel 15 § 2, 4, 5 en 6** alsook de **artikelen 5 tot en met 9** van de algemene aannemingsvoorwaarden zijn niet van toepassing op deze opdracht gelet op het eigen karakter van de te leveren dienst en de courante gebruiken in de banksector.

I.3 VOORWERP

De te leveren diensten betreffen het verstrekken van leningen ter financiering van het bestuur.

De opgave van de te verstrekken leningen is te vinden in het overzicht van de leningen, dat als bijlage bij dit bestek is gevoegd.

De opdracht omvat 3 percelen, namelijk:

perceel I	5 jaarlijkse herziening	looptijd 5 jaar	65.000 EUR
perceel II	5 jaarlijkse herziening	looptijd 10 jaar	200.000 EUR
perceel III	5 jaarlijkse herziening	looptijd 20 jaar	3.450.000 EUR

Totaliteit der percelen : 3.715.000 EUR

I.4 WIJZE VAN GUNNEN

De opdracht wordt gegund bij **openbare aanbesteding**.

I.5 VARIANTEN

Varianten zijn niet opgenomen in het bestek en zijn bijgevolg **niet mogelijk**.

I.6 SELECTIECRITERIA

De **financiële en economische draagkracht** van de inschrijver wordt aangetoond door de voorlegging van de laatste jaarrekening.

De **technische bekwaamheid** van de inschrijver wordt aangetoond door een beschrijving te geven van de maatregelen die de dienstverlener treft om de *kwaliteit* van de uitvoering van de opdracht, inclusief de dienstverlening, te waarborgen. Deze beschrijving moet gebeuren onder de vorm van een **document**, dat bij de offerte moet worden gevoegd. In dit document moet worden aangetoond dat de inschrijver in staat is om de gevraagde dienstverlening te leveren.

Binnen deze grenzen kan de aanbestedende overheid aan de inschrijvers bijkomende informatie vragen.

I.7 WIJZE VAN PRIJSBEPALING EN PRIJSHERZIENING

Ten aanzien van de vaststelling van de prijzen, wordt de onderhavige overeenkomst beschouwd als een opdracht volgens **prijjslijst**.

Voor de wijze van de prijsbepaling en de prijsherziening: Deel II – Technische bepalingen.

I.8 GUNNING EN BESTELLINGEN

Binnen de gestanddoeningstermijn wordt de opdracht **gegund** en betekend aan de laagste regelmatige inschrijver. Deze gunning gebeurt per perceel.

De uitvoering van de opdracht is, overeenkomstig artikel 69 van de algemene aannemingsvoorwaarden, afhankelijk van **bestellingen** van individuele leningen door het bestuur binnen ieder perceel uiterlijk op 31.1.2007.

Het niet of niet volledig opnemen van individuele leningen door het bestuur geeft geen recht op een schadevergoeding.

I.9 OPMAAK OFFERTE

De offerte wordt overeenkomstig het bij het bestek horende model opgemaakt. Elke offerte die op een ander document is opgemaakt valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver, die op ieder document moet verklaren dat het document conform het bij het bestek behorend model is. Een dergelijk document moet volgende formule vermelden: *'Ik, ondergetekende , verklaar te hebben nagezien dat de hierna vermelde gegevens in volstrekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het (de) door de opdrachtgever verstrekte offerteformulier(en), en neem daartoe de volledige verantwoordelijkheid op mij. Iedere vermelding die strijdig is met het door het bestuur vastgestelde model moet als niet geschreven beschouwd worden.'*

Door het indienen van de offerte vervallen de eigen voorwaarden van de inschrijver en worden deze vervangen door de bepalingen van dit bestek.

De inschrijvingsdocumenten worden door de **inschrijver** of zijn **gemachtigde(n) ondertekend**. Bij de offerte moet verwezen worden naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de bevoegdheden van de gemachtigde(n) zijn bekendgemaakt (cf. artikel 94 KB 8 januari 1996). Indien de offerte in opdracht van de gemachtigde ondertekend wordt, moet een schriftelijke volmacht bij de offerte worden gevoegd.

Overeenkomstig artikel 69bis KB 8 januari 1996, moet de inschrijver een **RSZ-attest** voorleggen.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een **aflossingstabel**, berekend volgens de technische bepalingen in dit bestek (II.2 en II.4) op een fictief bedrag van 1 miljoen euro, een looptijd van 10 jaar zonder rentevoetherziening en op basis van de gepubliceerde IRS- en EURIBOR-rentevoeten op 7.2.2006 (met opname van de leninggelden twee bankwerkdagen later) en zonder marge.

Het is de inschrijver toegelaten de offertes voor de verschillende percelen op één inschrijvingsformulier en één inventaris te vermelden.

I.10 VERGISSINGEN - LEEMTEN

Indien de inschrijver in het bestek of in de aanvullende documenten van de opdracht zodanige vergissingen of leemten vaststelt dat het hem onmogelijk is een prijs te berekenen, of dat de vergelijking van de offertes niet meer opgaat, meldt hij dit onverwijld en in elk geval **ten minste 10 dagen voor de dag van de opening van de offertes**, schriftelijk aan het bestuur, behalve wanneer het door de inkorting van de termijn voor het indienen van de offertes niet mogelijk is deze voorwaarden na te leven.

De aanbestedende overheid oordeelt of het, wegens de belangrijkheid van de vergissingen of de leemten, verantwoord is de zitting van de opening van de offertes te verdagen en een rechtzetting te publiceren.

I.11 PRIJSOPGAVE OPDRACHTEN IN PERCELEN

Het bestuur behoudt zich het recht voor sommige **percelen** wel en andere percelen niet toe te wijzen, hetzij de percelen aan verschillende inschrijvers toe te wijzen.

De inschrijver is niet verplicht voor elk perceel in te schrijven.

I.12 INDIENEN VAN OFFERTES

De offerte wordt geschoven in een **definitief gesloten enveloppe** waarop zijn vermeld: de datum van de zitting waarop de offertes worden geopend en de verwijzing naar het bestek.

Bij verzending via de post, als gewoon of aangetekend stuk, wordt die gesloten enveloppe geschoven in een **tweede gesloten enveloppe** met daarop de vermelding van het adres van het bestuur en met de vermelding 'offerte'. De offerte wordt gestuurd naar volgend adres:

Gemeentebestuur
8570 Anzegem

I.13 PLAATS, DAG EN UUR OPENING OFFERTES

De opening van de offerte vindt plaats op **vrijdag 17 februari 2006 om 11 uur** ten overstaan van de heer gemeenteontvanger of

zijn/haar afgevaardigde in de kantoren van het gemeentehuis in Anzegem.

I.14 GESTANDDOENINGSTERMIJN

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt voor deze opdracht **30 kalenderdagen**, ingaand op de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

I.15 BETALINGEN

De verschuldigde bedragen worden door de dienstverlener afgenomen van de zichtrekening die het bestuur bij hem aanhoudt, maar zonder dat die zichtrekening hierdoor een negatief saldo mag vertonen. Dit gebeurt volgens **opgave** van de verschuldigde bedragen op de in het bestek bepaalde **vervaldagen/aanrekeningsdata** (cf. II.7).

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen worden verwijntresten (tegen de rentevoet van de lening verhoogd met 0,5 %) van rechtswege en zonder ingebrekestelling aangerekend en dit gedurende de hele periode van niet-betaling.

Geen verwijntresten zijn echter verschuldigd wanneer de opgave van de verschuldigde bedragen niet op tijd aan het bestuur is bezorgd en dit gedurende een periode gelijk aan de laattijdigheid.

I.16 WAARBORGEN VANWEGE DE AANBESTEDENDE OVERHEID

Notoriëteit.

I.17 LEIDENDE AMBTENAAR

De ontvanger is de leidende ambtenaar. De leidende ambtenaar is aangesteld als gemachtigde van het bestuur voor alle handelingen welke betrekking hebben op de leiding, de controle en de keuring van de diensten van de vastgestelde opdracht, met uitzondering van de beslissingen welke tot de wettelijke bevoegdheden behoren van een ander orgaan van het plaatselijk bestuur.

I.18 WOONPLAATSKEUZE

Voor de uitvoering van deze opdracht kiest Gemeente Anzegem woonplaats in Anzegem. De inschrijver kiest woonplaats in zijn maatschappelijke zetel, tenzij in zijn offerte uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

I.19 WETGEVING - GESCHILLEN

Deze opdracht wordt uitsluitend beheerst door het **Belgische recht**. Bij geschillen zijn enkel de **rechtbanken** van het arrondissement Kortrijk bevoegd.

I.20 TAALWETGEVING

De opdracht is onderworpen aan de **Belgische taalwetgeving**. Indien de voorgelegde documenten origineel in een andere taal zijn opgesteld, kan het aanbestedende bestuur een vertaling eisen.

I.21 HERHALINGSOPDRACHTEN

Op basis van artikel 17 § 2, 2° b wet 24 december 1993 heeft het bestuur het recht om de diensten waarvan sprake in dit bestek, te gunnen aan de oorspronkelijke dienstverlener bij onderhandelingsprocedure binnen een periode van drie jaar na het gunnen van de oorspronkelijke opdracht.

DEEL II - TECHNISCHE BEPALINGEN

II.1 OPNAMEPERIODE EN TER BESCHIKKING STELLEN VAN DE LENING

In dit bestek wordt **niet** voorzien in een opnameperiode.

Twee bankwerkdagen na de bestelling door het bestuur, stelt de dienstverlener de gelden van de lening ter beschikking op een door het bestuur aangeduide zichtrekening. Deze bestelling gebeurt op eenvoudige aanvraag van de leidende ambtenaar op de wijze afgesproken tussen het bestuur en de dienstverlener.

II.2 BEPALING VAN DE RENTEVOET

De rentevoet van de lening is een **actuaireel gewogen gemiddelde rentevoet**, die zal berekend worden bij de ter beschikking stelling van de lening en bij elke rentevoetherziening, conform de formules in het elektronische rekenblad dat beschikbaar is op.

http://www.vvsg.be/nl/werking_organisatie/overheidsopdrachten/typebestek_leningen.shtml

Het is de rentevoet tegen dewelke de som van de kasstromen van de lening, geactualiseerd op basis van zero-couponrentevoeten, gelijk is aan het initieel ontleende kapitaal of, bij herziening van de rente, aan het schuldsaldo op dat ogenblik (zie : Formule). De op die manier berekende nominale rentevoet wordt aangepast met de aangeboden marge van de inschrijver, die uitgedrukt is in basispunten met één cijfer na de komma (dus tot op 0,001% nauwkeurig) en vast blijft tot aan de vervaldag.

De zero-coupon rentevoeten worden 'spot' vastgelegd, dit betekent twee bankwerkdagen voor de datum van opname of herziening van de lening, en worden berekend op basis van de IRS ASK rentevoeten (dagelijks afgebeeld op www.gottex.com op de pagina GOTTEX IRS Quotes - fixing 11:15 AM - kolom EUR) en de EURIBOR rentevoeten (dagelijks afgebeeld op <http://www.belgostat.be/belgostat/PublicatieSelectieLinker?LinkID=741000079|910000082&Lang=N>).

Formule:
$$K = \sum_{t=1}^n CF_t \times df_t$$

Met:

- i = Rentevoet die de twee leden van bovenstaande vergelijking gelijkstelt. Deze nominale rentevoet wordt afgerond op drie decimalen op volgende wijze: indien de vierde decimaal begrepen is tussen 0 en 4, wordt naar beneden afgerond, terwijl naar boven wordt afgerond indien de vierde decimaal begrepen is tussen 5 en 9. In alle voorgaande bewerkingen wordt nooit afgerond.
- K = Het initieel ontleende kapitaal of, bij herziening van de rente, het schuldsaldo op dat ogenblik.
- n = Aantal periodes waarin de rentevoet i geldig is
- t = Nummer van de periode (van 1 tot n)
- CF_t = de cashflows (kasstromen) van de betrokken periode t, berekend tegen de rentevoet i, waarbij:
voor $t < n$: CF_t = terugbetaald kapitaal + intrest, op ogenblik t
voor $t = n$: CF_t = terugbetaald kapitaal + intrest + schuldsaldo, op ogenblik t
- df_t = actualisatie (-of disconto) factor voor de betrokken periode t gebaseerd op de rentetarieven IRS ask zero-coupon (van de overeenstemmende periode) voor de looptijden groter dan 1 jaar en op de naar basis 360/360 omgerekende EURIBOR-rentevoeten voor de looptijden kleiner dan of gelijk aan 1 jaar;
indien geen rentevoet voor een bepaalde periode bestaat, wordt die berekend via de Cubic-Spline interpolatiemethode.

Rentvoet van de lening = r = i + marge. Deze rentevoet heeft een 360/360-basis en wordt uitgedrukt met drie cijfers na de komma.

De Cubic-Spline interpolatietechniek, de omzetting van IRS ASK rentevoeten naar zero-coupon rentevoeten en de bepaling van de actualisatiefactoren gebeuren volgens de formules opgenomen in het elektronische rekenblad 'Rekenmodule typebestek VVSG 2004' beschikbaar op http://www.vvsg.be/nl/werking_organisatie/overheidsopdrachten/typebestek_leningen.shtml en op www.ontvangers.org.

De dienstverlener deelt de gefixeerde rentevoet r schriftelijk mee en dit binnen de vijf bankwerkdagen na de fixatie. Deze rentevoet blijft geldig tot de eerste herzieningsdatum van de rentevoet.

Consulterbaarheid via Gottex

Indien voor de toepassing van dit bestek op een bepaald moment de IRS ASK- of EURIBOR-rentevoeten niet meer zouden beschikbaar zijn op de hierboven vermelde websites, dan bepalen het bestuur en de dienstverlener in onderling overleg en in de geest van de bepalingen van dit bestek een andere, door beide partijen te controleren, manier om de basisrentevoeten te consulteren.

II.3 RENTEVOETHERZIENING

De rentevoet wordt herzien volgens de periodiciteit zoals opgegeven in het overzicht van de leningen in bijlage bij dit bestek. De herzieningsperiode start vanaf de fixatie van de rentevoet.

Op de datum van elke rentevoetherziening kan het bestuur kiezen voor een andere herzieningsperiode uitgedrukt in jaren, voorzover die ligt tussen 1 en 10 jaar en voorzover die periodiciteit kleiner is dan de resterende looptijd van de lening. Daarbij blijft de aangeboden marge identiek. Uiterlijk tien bankwerkdagen voor de datum van herziening wordt de dienstverlener schriftelijk door het bestuur op de hoogte gebracht van zijn voornemen tot wijziging.

Bij ontstentenis van een bericht tot wijziging van de herzieningsperiodiciteit blijft de bestaande herzieningsperiodiciteit van kracht. Indien op de datum van de rentevoetherziening, bij ontstentenis van een bericht vanwege het bestuur tot wijziging van de herzieningsperiodiciteit, de resterende looptijd van de lening kleiner is dan de lopende herzieningsperiodiciteit, dan wordt de nieuwe herzieningsperiodiciteit gelijkgesteld aan de resterende looptijd van de lening.

II.4 BETALING VAN AFLOSSINGEN EN INTRESTEN

Aflossingen:

De kapitaalaflossingen gebeuren jaarlijks met progressieve tranches.

Elke kapitaaltranche stemt overeen met het gedeelte kapitaal begrepen in de vaste annuïteit.

De eerste tranche vervalt één jaar na de opname van de lening en wordt betaald met valuta de laatste dag van het trimester. De volgende tranches volgen elkaar op met een tussentijd van één jaar.

Intrestbetalingen:

De intresten van de lening worden trimestrieel aangerekend met valuta de laatste dag van elk trimester. De berekeningsbasis van de te betalen intrest is 360/360 dagen. De betaling van de intresten gebeurt telkens na vervallen termijn.

Op de eerste vervaldag na de opname van de lening worden alleen intresten betaald. De berekening van deze intresten gebeurt eveneens op basis 360/360.

II.5 VERVROEGDE TERUGBETALINGEN

Het bestuur is **geen wederbeleggingsvergoeding** verschuldigd wanneer het de lening geheel of gedeeltelijk vervroegd terugbetaalt op het moment van een rentevoetherziening, en dit op voorwaarde dat het bestuur dit met een aangetekende brief aan de inschrijver meldt, uiterlijk één maand voor de herziening.

Indien het bestuur op een ander moment tijdens de looptijd van de lening beslist om de lening geheel of gedeeltelijk terug te betalen, betekent dit een éézijdige opzegging van het contract. Deze vervroegde terugbetaling wordt gelijkgesteld met een wijziging van het voorwerp van de opdracht en geeft de inschrijver recht op een wederbeleggingsvergoeding. Die is gelijk aan het reëel geleden financieel verlies. Dit verlies moet als volgt berekend worden :

$$FinVerl = \sum_{t=1}^n (CF_t \times df_t) - LS$$

t = tijdstip van betaling van kapitaals -en intreststromen

n = aantal betalingen tot de volgende herziening of de eindvervaldag

LS = resterend schuldsaldo op het ogenblik van de vervroegde terugbetaling

CF_t = cash flows (kasstromen) van de betrokken periode t , met:
voor $t < n$: CF_t = terugbetaald kapitaal + intrest, op ogenblik t

voor $t = n$ = datum herziening of eindvervaldag : CF_t = schuldsaldo op ogenblik $t +$ de gelopen maar nog niet vervallen intresten op die datum, te rekenen vanaf de laatste intrestbetaling tot datum n

df_t = actualisatie (-of disconto) factor voor de betrokken periode t gebaseerd op de rentetarieven IRS ask zero-coupon (van de overeenstemmende periode) voor de looptijden groter dan 1 jaar en op de naar basis 360/360 omgerekende EURIBOR-rentevoeten voor de looptijden kleiner dan of gelijk aan 1 jaar; indien geen rentevoet voor een bepaalde periode bestaat, wordt die berekend via de Cubic-Spline interpolatiemethode; voor de bepaling van de referentierentevoeten en de berekeningsmethode van de intresten gelden de bepalingen van dit bestek.

De verlopen intresten tot op het ogenblik van verbreking worden berekend zoals bepaald in dit bestek.

II.6 VERDWIJNEN VAN REFERENTIERENTEVOETEN

Wanneer door enige omstandigheid de gebruikte referentierentevoet(en) niet langer zou(den) worden gepubliceerd, zal (zullen) in onderling overleg en met akkoord van het bestuur de nieuwe referentierentevoet(en) worden bepaald. Dit kan tot gevolg hebben dat de aangeboden marge ten opzichte van de nieuwe referentierentevoet(en) moet worden aangepast.

II.7 DIENSTVERLENING

De inschrijver levert zonder bijkomende kosten voor het bestuur volgende diensten (overeenkomstig artikel 67 van de algemene aannemingsvoorwaarden):

1. Het elektronisch of op papier en per lening leveren van een aflossingstabel die volledig kadert in het begrotings- en boekhoudkundig systeem van het bestuur. Deze aflossingstabel bevat ten minste volgende gegevens:
 - het identificatienummer
 - voor gemeenten en politiezones :het begrotingsartikel van de uitgave, voor OCMW's : de code van het activiteitencentrum
 - de omschrijving van de uitgave
 - de aanvangsdatum
 - de einddatum
 - het aanvangskapitaal
 - de duur van de lening
 - het aantal tranches
 - de periodiciteit van de tranches
 - de rentevoet
 - de periodiciteit van de intresten
 - de datum van de volgende rentevoetherziening
 - een tabel met, per resterend jaar:
 - de vervaldag van de kapitaaltranche
 - de te betalen kapitaaltranche
 - het saldo na de vervaldag
 - de vervaldag van de intresten
 - de te betalen intresten

Deze aflossingstabel moet geleverd worden binnen de 7 kalenderdagen na bestelling van de lening.

2. Het op eenvoudige vraag op papier leveren, voor de opmaak van de begroting/het budget en van de begrotings- of budgetwijziging, van een tabel van de leningen en van de evolutie van de schuld.
De evolutie van de schuld moet ten minste een periode van zeven jaar beslaan (het dienstjaar, de twee voorafgaande jaren en de vier volgende jaren).
De tabel van de leningen bevat minimaal de gegevens zoals vermeld in de aflossingstabel desgevallend gesorteerd per functionele code van de uitgave met dien verstande dat de toestand op 1 januari van het betrokken dienstjaar wordt geschetst.
3. Het elektronisch of op papier leveren van :
 - jaarlijks voor 15 december: het leveren van een overzicht van die leningen die het volgende jaar op herzieningsdatum komen, met de datum waarop dat zal gebeuren;
 - maandelijks: een opgave van de leningen waarop een rentevoetherziening werd toegepast;

- op het einde van elk jaar, een vooruitzicht van de leningslasten (aflossingen en intresten) van het volgend dienstjaar per vervalddag;
 - uiterlijk tien dagen vooraf: een aangepast vooruitzicht van de leningslasten op de eerstvolgende vervalddag (cf. bepaling in I.15);
 - uiterlijk zeven dagen na de vervalddag: een gedetailleerde opgave van de werkelijk betaalde leningsintresten en aflossingen.
4. Het leveren, zodra het bestuur hierom verzoekt, van :
- de gegevens voor het geautomatiseerd boeken van intresten en aflossingen (coda)
 - de begrotingsvooruitzichten en de evolutie van de schuld ten behoeve van de opmaak van de begroting en de begrotingswijziging, en dit in digitale vorm
 - de gegevens voor het geautomatiseerd bijhouden van de leningeninventaris (maandelijks)
- Deze gegevens moeten passen in het begrotings- en boekhoudkundig systeem van het bestuur, zoals vastgelegd in de reglementering, en moeten compatibel zijn met de software gebruikt door het bestuur. Indien het bestuur gedurende de uitvoering van de opdracht beslist om over te schakelen naar nieuwe software, moet de inschrijver in staat zijn de gevraagde gegevens via deze nieuwe vorm aan te leveren.
5. Uiterlijk op 31 januari: het op papier leveren ten behoeve van de opmaak van de jaarrekening, van een controletabel van de leningen. Deze tabel bevat per aard van leningen:
- een detailoverzicht van de volledig afgeloste leningen.
 - een detailoverzicht van de lopende leningen.
 - een samenvatting van de twee detailoverzichten.
- Elk detailoverzicht bevat minimaal :
- het identificatienummer, het bedrag van de lening, de resterende schuld, de voorziene tranche van het afgelopen dienstjaar, de betaalde tranche van het afgelopen dienstjaar, de voorziene tranche van het volgende dienstjaar, de aard van de lening en de correctie van de lening, zijnde het verschil tussen de som van de werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches.
6. Onmiddellijk na de toewijzing van de opdracht:
- het leveren van een bestelformulier per lening, waarop de omschrijving van de lening (duur, bedrag, desgevallend de functioneel-economische code), de leningskenmerken en de zichtrekening waarop de lening bij de opname zal gestort worden, vermeld zijn.
 - het leveren van de coördinaten (naam, telefoon, fax, e-mail) van een **contactpersoon** die voor de opvolging van het leningenbeheer ter beschikking staat van het bestuur.

Wanneer de inschrijver er niet in slaagt de hier vermelde dienstverlening te leveren, heeft het bestuur het recht zonder enige kosten de lening vervroegd op te zeggen.

II.8 ANDERE KOSTEN

Naast de intresten tijdens de looptijd van de lening en de eventuele wederbeleggingsvergoeding worden **geen andere kosten** aangerekend.

BIJLAGE 1

OVERZICHT VAN DE LENINGEN

Perceel I : 5 jaarlijkse herziening - looptijd 5 jaar.

Nr.	Artikel-uitgave	Omschrijving-uitgave	Geraamd bedrag
		Verschillende	65.000
TOTAAL			65.000

Perceel II : 5 jaarlijkse herziening - looptijd 10 jaar.

Nr.	Artikel-uitgave	Omschrijving-uitgave	Geraamd bedrag
		Verschillende	200.000
TOTAAL			200.000

Perceel III : 5 jaarlijkse herziening - looptijd 20 jaar.

Nr.	Artikel-uitgave	Omschrijving-uitgave	Geraamd bedrag
		Verschillende	3.450.000
TOTAAL			3.450.000

BIJLAGE 2

Inschrijvingsformulier

OPDRACHTGEVEND BESTUUR : GEMEENTEBESTUUR ANZEGEM

Vak 1 - Voorwerp van de offerte

- Bestek nr. : 2006/1
- Voorwerp van de opdracht : het aangaan van leningen ter financiering van buitengewone uitgaven voorzien in de begroting 2006.
- Aankondiging voorinformatie :
 - Publicatieblad Europese Gemeenschappen van / / 200
 - Bulletin der Aanbestedingen van / / 200
- Goedkeuring bestek door gemeenteraad van 12 /12 / 2005
- Aankondiging van opdracht :
 - Publicatieblad Europese Gemeenschappen van / / 200
 - Bulletin der Aanbestedingen van / / 200
- Ingeschreven percelen :

Vak 2 - Identificatie van de inschrijver(s)

De vennootschap (handelsnaam) rechtsvorm .
- nationaliteit :
- maatschappelijke zetel :
- vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornaam en hoedanigheid) :
- hiertoe gemachtigd krachtens bijgaande akte of het besluit nr. , verschenen in de bijlage aan het Belgisch Staatsblad van / / 200
- telefoon : fax : e-mail:
- ingeschreven in het handelsregister van onder het nr.
- geïmmatriculeerd bij de R.S.Z. onder het nr.
- B.T.W. nr.
- zichtrekening nr. - -

Vak 3 - Aangeboden marge

De inschrijver(s), in vak 2. geïdentificeerd, verbindt/verbinden zich ertoe, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bestek, de opdracht in vak 1 omschreven, uit te voeren tegen volgende aangeboden marge bovenop de rentevoet i, berekend zoals bepaald in II.2 van het bestek.

Perceel I : 5 jaarlijkse herziening - looptijd 5 jaar.

Nr.	Artikel-uitgave	Omschrijving-uitgave	Geraamd bedrag
		Verschillende	65.000 EUR
			EUR
TOTAAL			65.000 EUR
Marge, uitgedrukt in basispunten			, Bp

Perceel II : 5 jaarlijkse herziening - looptijd 10 jaar.

Nr.	Artikel-uitgave	Omschrijving-uitgave	Geraamd bedrag
		Verschillende	200.000 EUR
			EUR
TOTAAL			200.000 EUR
Marge, uitgedrukt in basispunten			, Bp

Perceel III : 5 jaarlijkse herziening - looptijd 20 jaar.

Nr.	Artikel-uitgave	Omschrijving-uitgave	Geraamd bedrag
		Verschillende	3.450.000 EUR
			EUR
TOTAAL			3.450.000 EUR
Marge, uitgedrukt in basispunten			, Bp

Vak 4 - Bijlagen

In bijlagen aan deze offerte zijn gevoegd :

- akte waaruit de bevoegdheden blijken (cf. bestek I.9)
- RSZ-attest (cf. bestek I.9)
- nota technische bekwaamheid en jaarrekening (cf. bestek I.6)
- aflossingstabel (cf. bestek I.9)
-
-

Gedaan te op / / 200
de inschrijver(s) :

Naam :
Functie :
Handtekening :

Naam :
Functie :
Handtekening :

KOSTPRIJS AANBESTEDINGSBUNDEL

- Bestek 0 EUR
- Verzendingskosten 0 EUR
- **TOTAAL** 0 EUR

INZAGE BESTEK

Het bestek ligt ter inzage op het hierna vermelde adres van 9 uur tot 12 uur , elke werkdag, uitgezonderd 's zaterdags.

Adres :

Gemeentehuis, Dorpsplein, Anzegem – bureel van de ontvanger

INLICHTINGEN

Inlichtingen i.v.m. dit bestek zijn beschikbaar bij de heer Eddy Vercruysse, gemeenteontvanger - tel. 056/694458 – e-mail :
ontvanger@anzegem.be

DEEL I - ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

I.1 TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

Zijn van toepassing op deze opdracht:

5. **Wet 24 december 1993** (BS, 22 januari 1994) en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.
6. **Koninklijk besluit 8 januari 1996** (BS, 26 januari 1996) en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.
7. **Koninklijk besluit 26 september 1996** (BS, 18 oktober 1996) en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, alsmede de bijlage bij dit Koninklijk besluit betreffende **de algemene aannemingsvoorwaarden**.
8. **Omzendbrieven** :
 - **Omzendbrief 3 december 1997** (BS, 13 december 1997) – Overheidsopdrachten – Financiële diensten bedoeld in categorie 6 van bijlage 2 bij de wet 24 december 1993: bank- beleggingsdiensten en verzekeringsdiensten;
 - **Omzendbrief 10 februari 1998** (BS, 13 februari 1998) – Overheidsopdrachten – Kwalitatieve selectie van aannemers, leveranciers en dienstverleners;
 - **Omzendbrief 23 juni 1998** (BS, 23 juli 1998) voor de gemeenten, de provincies en de OCMW's aangaande sommige financiële diensten en andere aanbevelingen betreffende enige toepassingsproblemen i.v.m. de wetgeving op de overheidsopdrachten.

I.2 AFWIJKINGEN ALGEMENE AANNEMINGSVOORWAARDEN (art. 3 KB 26 september 1996)

Het **artikel 15 § 2, 4, 5 en 6** alsook de **artikelen 5 tot en met 9** van de algemene aannemingsvoorwaarden zijn niet van toepassing op deze opdracht gelet op het eigen karakter van de te leveren dienst en de courante gebruiken in de banksector.

I.3 VOORWERP

De te leveren diensten betreffen het verstrekken van leningen ter financiering van het bestuur.

De opgave van de te verstrekken leningen is te vinden in het overzicht van de leningen, dat als bijlage bij dit bestek is gevoegd.

De opdracht omvat 3 percelen, namelijk:

perceel I	5 jaarlijkse herziening	looptijd 5 jaar	65.000 EUR
perceel II	5 jaarlijkse herziening	looptijd 10 jaar	200.000 EUR
perceel III	5 jaarlijkse herziening	looptijd 20 jaar	3.450.000 EUR

Totaliteit der percelen : 3.715.000 EUR

I.4 WIJZE VAN GUNNEN

De opdracht wordt gegund bij **openbare aanbesteding**.

I.5 VARIANTEN

Varianten zijn niet opgenomen in het bestek en zijn bijgevolg **niet mogelijk**.

I.6 SELECTIECRITERIA

De **financiële en economische draagkracht** van de inschrijver wordt aangetoond door de voorlegging van de laatste jaarrekening.

De **technische bekwaamheid** van de inschrijver wordt aangetoond door een beschrijving te geven van de maatregelen die de dienstverlener treft om de *kwaliteit* van de uitvoering van de opdracht, inclusief de dienstverlening, te waarborgen. Deze beschrijving moet gebeuren onder de vorm van een **document**, dat bij de offerte moet worden gevoegd. In dit document moet worden aangetoond dat de inschrijver in staat is om de gevraagde dienstverlening te leveren.

Binnen deze grenzen kan de aanbestedende overheid aan de inschrijvers bijkomende informatie vragen.

I.7 WIJZE VAN PRIJSBEPALING EN PRIJSHERZIENING

Ten aanzien van de vaststelling van de prijzen, wordt de onderhavige overeenkomst beschouwd als een opdracht volgens **prijslijst**.

Voor de wijze van de prijsbepaling en de prijsherziening: Deel II – Technische bepalingen.

I.8 GUNNING EN BESTELLINGEN

Binnen de gestanddoeningstermijn wordt de opdracht **gegund** en betekend aan de laagste regelmatige inschrijver. Deze gunning gebeurt per perceel.

De uitvoering van de opdracht is, overeenkomstig artikel 69 van de algemene aannemingsvoorwaarden, afhankelijk van **bestellingen** van individuele leningen door het bestuur binnen ieder perceel uiterlijk op 31.1.2007.

Het niet of niet volledig opnemen van individuele leningen door het bestuur geeft geen recht op een schadevergoeding.

I.9 OPMAAK OFFERTE

De offerte wordt overeenkomstig het bij het bestek horende model opgemaakt. Elke offerte die op een ander document is opgemaakt valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver, die op ieder document moet verklaren dat het document conform het bij het bestek behorend model is. Een dergelijk document moet volgende formule vermelden: *'Ik, ondergetekende , verklaar te hebben nagezien dat de hierna vermelde gegevens in volstrekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het (de) door de opdrachtgever verstrekte offerteformulier(en), en neem daartoe de volledige verantwoordelijkheid op mij. Iedere vermelding die strijdig is met het door het bestuur vastgestelde model moet als niet geschreven beschouwd worden.'*

Door het indienen van de offerte vervallen de eigen voorwaarden van de inschrijver en worden deze vervangen door de bepalingen van dit bestek.

De inschrijvingsdocumenten worden door de **inschrijver** of zijn **gemachtigde(n) ondertekend**. Bij de offerte moet verwezen worden naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de bevoegdheden van de gemachtigde(n) zijn bekendgemaakt (cf. artikel 94 KB 8 januari 1996). Indien de offerte in opdracht van de gemachtigde ondertekend wordt, moet een schriftelijke volmacht bij de offerte worden gevoegd.

Overeenkomstig artikel 69bis KB 8 januari 1996, moet de inschrijver een **RSZ-attest** voorleggen.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een **aflossingstabel**, berekend volgens de technische bepalingen in dit bestek (II.2 en II.4) op een fictief bedrag van 1 miljoen euro, een looptijd van 10 jaar zonder rentevoetherziening en op basis van de gepubliceerde IRS- en EURIBOR-rentevoeten op 7.2.2006 (met opname van de leningelden twee bankwerkdagen later) en zonder marge.

Het is de inschrijver toegelaten de offertes voor de verschillende percelen op één inschrijvingsformulier en één inventaris te vermelden.

I.10 VERGISSINGEN - LEEMTEN

Indien de inschrijver in het bestek of in de aanvullende documenten van de opdracht zodanige vergissingen of leemten vaststelt dat het hem onmogelijk is een prijs te berekenen, of dat de vergelijking van de offertes niet meer opgaat, meldt hij dit onverwijld en in elk geval **ten minste 10 dagen voor de dag van de opening van de offertes**, schriftelijk aan het bestuur, behalve wanneer het door de inkorting van de termijn voor het indienen van de offertes niet mogelijk is deze voorwaarden na te leven.

De aanbestedende overheid oordeelt of het, wegens de belangrijkheid van de vergissingen of de leemten, verantwoord is de zitting van de opening van de offertes te verdagen en een rechtzetting te publiceren.

I.11 PRIJSOPGAVE OPDRACHTEN IN PERCELEN

Het bestuur behoudt zich het recht voor sommige **percelen** wel en andere percelen niet toe te wijzen, hetzij de percelen aan verschillende inschrijvers toe te wijzen.

De inschrijver is niet verplicht voor elk perceel in te schrijven.

I.12 INDIENEN VAN OFFERTES

De offerte wordt geschoven in een **definitief gesloten enveloppe** waarop zijn vermeld: de datum van de zitting waarop de offertes worden geopend en de verwijzing naar het bestek.

Bij verzending via de post, als gewoon of aangetekend stuk, wordt die gesloten enveloppe geschoven in een **tweede gesloten enveloppe** met daarop de vermelding van het adres van het bestuur en met de vermelding 'offerte'. De offerte wordt gestuurd naar volgend adres:

Gemeentebestuur
8570 Anzegem

I.13 PLAATS, DAG EN UUR OPENING OFFERTES

De opening van de offerte vindt plaats op **vrijdag 17 februari 2006 om 11 uur** ten overstaan van de heer gemeenteontvanger of zijn/haar afgevaardigde in de kantoren van het gemeentehuis in Anzegem.

I.14 GESTANDDOENINGSTERMIJN

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt voor deze opdracht **30 kalenderdagen**, ingaand op de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

I.15 BETALINGEN

De verschuldigde bedragen worden door de dienstverlener afgenomen van de zichtrekening die het bestuur bij hem aanhoudt, maar zonder dat die zichtrekening hierdoor een negatief saldo mag vertonen. Dit gebeurt volgens

opgave van de verschuldigde bedragen op de in het bestek bepaalde **vervaldagen/aanrekeningsdata** (cf. II.7).

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen worden verwijlrenten (tegen de rentevoet van de lening verhoogd met 0,5 %) van rechtswege en zonder ingebrekestelling aangerekend en dit gedurende de hele periode van niet-betaling.

Geen verwijlrenten zijn echter verschuldigd wanneer de opgave van de verschuldigde bedragen niet op tijd aan het bestuur is bezorgd en dit gedurende een periode gelijk aan de laattijdigheid.

I.16 WAARBORGEN VANWEGE DE AANBESTEDENDE OVERHEID

Notoriëteit.

I.17 LEIDENDE AMBTENAAR

De ontvanger is de leidende ambtenaar. De leidende ambtenaar is aangesteld als gemachtigde van het bestuur voor alle handelingen welke betrekking hebben op de leiding, de controle en de keuring van de diensten van de vastgestelde opdracht, met uitzondering van de beslissingen welke tot de wettelijke bevoegdheden behoren van een ander orgaan van het plaatselijk bestuur.

I.18 WOONPLAATSKEUZE

Voor de uitvoering van deze opdracht kiest Gemeente Anzegem woonplaats in Anzegem. De inschrijver kiest woonplaats in zijn maatschappelijke zetel, tenzij in zijn offerte uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

I.19 WETGEVING - GESCHILLEN

Deze opdracht wordt uitsluitend beheerst door het **Belgische recht**. Bij geschillen zijn enkel de **rechtbanken** van het arrondissement Kortrijk bevoegd.

I.20 TAALWETGEVING

De opdracht is onderworpen aan de **Belgische taalwetgeving**. Indien de voorgelegde documenten origineel in een andere taal zijn opgesteld, kan het aanbestedende bestuur een vertaling eisen.

I.21 HERHALINGSOPDRACHTEN

Op basis van artikel 17 § 2, 2° b wet 24 december 1993 heeft het bestuur het recht om de diensten waarvan sprake in dit bestek, te gunnen aan de oorspronkelijke dienstverlener bij onderhandelingsprocedure binnen een periode van drie jaar na het gunnen van de oorspronkelijke opdracht.

DEEL II - TECHNISCHE BEPALINGEN

II.1 OPNAMEPERIODE EN TER BESCHIKKING STELLEN VAN DE LENING

In dit bestek wordt **niet** voorzien in een opnameperiode.

Twee bankwerkdagen na de bestelling door het bestuur, stelt de dienstverlener de gelden van de lening ter beschikking op een door het bestuur aangeduide zichtrekening. Deze bestelling gebeurt op eenvoudige aanvraag van de leidende ambtenaar op de wijze afgesproken tussen het bestuur en de dienstverlener.

II.2 BEPALING VAN DE RENTEVOET

De rentevoet van de lening is een **actuaireel gewogen gemiddelde rentevoet**, die zal berekend worden bij de ter beschikking stelling van de lening en bij elke rentevoetherziening, conform de formules in het elektronische rekenblad dat beschikbaar is op.

http://www.vvsg.be/nl/werking_organisatie/overheidsopdrachten/typebestek_leningen.shtml

Het is de rentevoet tegen dewelke de som van de kasstromen van de lening, geactualiseerd op basis van zero-couponrentevoeten, gelijk is aan het initieel ontleende kapitaal of, bij herziening van de rente, aan het schuldsaldo op dat ogenblik (zie : Formule). De op die manier berekende nominale rentevoet wordt aangepast met de aangeboden marge van de inschrijver, die uitgedrukt is in basispunten met één cijfer na de komma (dus tot op 0,001% nauwkeurig) en vast blijft tot aan de vervaldag.

De zero-coupon rentevoeten worden 'spot' vastgelegd, dit betekent twee bankwerkdagen voor de datum van opname of herziening van de lening, en worden berekend op basis van de IRS ASK rentevoeten (dagelijks afgebeeld op www.gottex.com op de pagina GOTTEX IRS Quotes - fixing 11:15 AM - kolom EUR) en de EURIBOR rentevoeten (dagelijks afgebeeld op <http://www.belgostat.be/belgostat/PublicatieSelectieLinker?LinkID=741000079|910000082&Lang=N>).

Formule:
$$K = \sum_{t=1}^n CF_t \times df_t$$

Met:

- i = Rentevoet die de twee leden van bovenstaande vergelijking gelijkstelt. Deze nominale rentevoet wordt afgerond op drie decimalen op volgende wijze: indien de vierde decimaal begrepen is tussen 0 en 4, wordt naar beneden afgerond, terwijl naar boven wordt afgerond indien de vierde decimaal begrepen is tussen 5 en 9. In alle voorgaande bewerkingen wordt nooit afgerond.
- K = Het initieel ontleende kapitaal of, bij herziening van de rente, het schuldsaldo op dat ogenblik.
- n = Aantal periodes waarin de rentevoet i geldig is
- t = Nummer van de periode (van 1 tot n)
- CF_t = de cashflows (kasstromen) van de betrokken periode t, berekend tegen de rentevoet i, waarbij:
voor $t < n$: CF_t = terugbetaald kapitaal + intrest, op ogenblik t
voor $t = n$: CF_t = terugbetaald kapitaal + intrest + schuldsaldo, op ogenblik t
- df_t = actualisatie (-of disconto) factor voor de betrokken periode t gebaseerd op de rentetarieven IRS ask zero-coupon (van de overeenstemmende periode) voor de looptijden groter dan 1 jaar en op de naar basis 360/360 omgerekende EURIBOR-rentevoeten voor de looptijden kleiner dan of gelijk aan 1 jaar;
indien geen rentevoet voor een bepaalde periode bestaat, wordt die berekend via de Cubic-Spline interpolatiemethode.

Rentievoet van de lening = r = i + marge. Deze rentevoet heeft een 360/360-basis en wordt uitgedrukt met drie cijfers na de komma.

De Cubic-Spline interpolatietechniek, de omzetting van IRS ASK rentevoeten naar zero-coupon rentevoeten en de bepaling van de actualisatiefactoren gebeuren volgens de formules opgenomen in het elektronische rekenblad 'Rekenmodule typebestek VVSG 2004' beschikbaar op http://www.vvsg.be/nl/werking_organisatie/overheidsopdrachten/typebestek_leningen.shtml en op www.ontvangers.org.

De dienstverlener deelt de gefixeerde rentevoet r schriftelijk mee en dit binnen de vijf bankwerkdagen na de fixatie. Deze rentevoet blijft geldig tot de eerste herzieningsdatum van de rentevoet.

Consulteerbaarheid via Gottex

Indien voor de toepassing van dit bestek op een bepaald moment de IRS ASK- of EURIBOR-rentevoeten niet meer zouden beschikbaar zijn op de hierboven vermelde websites, dan bepalen het bestuur en de dienstverlener in onderling overleg en in de geest van de bepalingen van dit bestek een andere, door beide partijen te controleren, manier om de basisrentevoeten te consulteren.

II.3 RENTEVOETHERZIENING

De rentevoet wordt herzien volgens de periodiciteit zoals opgegeven in het overzicht van de leningen in bijlage bij dit bestek. De herzieningsperiode start vanaf de fixatie van de rentevoet.

Op de datum van elke rentevoetherziening kan het bestuur kiezen voor een andere herzieningsperiode uitgedrukt in jaren, voorzover die ligt tussen 1 en 10 jaar en voorzover die periodiciteit kleiner is dan de resterende looptijd van de lening. Daarbij blijft de aangeboden marge identiek. Uiterlijk tien bankwerkdagen voor de datum van herziening wordt de dienstverlener schriftelijk door het bestuur op de hoogte gebracht van zijn voornemen tot wijziging.

Bij ontstentenis van een bericht tot wijziging van de herzieningsperiodiciteit blijft de bestaande herzieningsperiodiciteit van kracht. Indien op de datum van de rentevoetherziening, bij ontstentenis van een bericht vanwege het bestuur tot wijziging van de herzieningsperiodiciteit, de resterende looptijd van de lening kleiner is dan de lopende herzieningsperiodiciteit, dan wordt de nieuwe herzieningsperiodiciteit gelijkgesteld aan de resterende looptijd van de lening.

II.4 BETALING VAN AFLOSSINGEN EN INTRESTEN

Aflossingen:

De kapitaalaflossingen gebeuren jaarlijks met progressieve tranches.

Elke kapitaaltranche stemt overeen met het gedeelte kapitaal begrepen in de vaste annuïteit.

De eerste tranche vervalt één jaar na de opname van de lening en wordt betaald met valuta de laatste dag van het trimester. De volgende tranches volgen elkaar op met een tussentijd van één jaar.

Intrestbetalingen:

De intresten van de lening worden trimestrieel aangerekend met valuta de laatste dag van elk trimester. De berekeningsbasis van de te betalen intrest is 360/360 dagen. De betaling van de intresten gebeurt telkens na vervallen termijn.

Op de eerste vervaldag na de opname van de lening worden alleen intresten betaald. De berekening van deze intresten gebeurt eveneens op basis 360/360.

II.5 VERVROEGDE TERUGBETALINGEN

Het bestuur is **geen wederbeleggingsvergoeding** verschuldigd wanneer het de lening geheel of gedeeltelijk vervroegd terugbetaalt op het moment van een rentevoetherziening, en dit op voorwaarde dat het bestuur dit met een aangetekende brief aan de inschrijver meldt, uiterlijk één maand voor de herziening.

Indien het bestuur op een ander moment tijdens de looptijd van de lening beslist om de lening geheel of gedeeltelijk terug te betalen, betekent dit een éézijdige opzegging van het contract. Deze vervroegde terugbetaling wordt gelijkgesteld met een wijziging van het voorwerp van de opdracht en geeft de inschrijver recht op een wederbeleggingsvergoeding. Die is gelijk aan het reëel geleden financieel verlies. Dit verlies moet als volgt berekend worden :

$$FinVerl = \sum_{t=1}^n (CF_t \times df_t) - LS$$

t = tijdstip van betaling van kapitaals -en intreststromen

n = aantal betalingen tot de volgende herziening of de eindvervaldag

LS = resterend schuldssaldo op het ogenblik van de vervroegde terugbetaling

CF_t = cash flows (kasstromen) van de betrokken periode t, met:
voor t < n : CF_t = terugbetaald kapitaal + intrest, op ogenblik t
voor t = n = datum herziening of eindvervaldag : CF_t = schuldssaldo op ogenblik t + de gelopen maar nog niet vervallen intresten op die datum, te rekenen vanaf de laatste intrestbetaling tot

datum n

df_t = actualisatie (-of disconto) factor voor de betrokken periode t gebaseerd op de rentetarieven IRS ask zero-coupon (van de overeenstemmende periode) voor de looptijden groter dan 1 jaar en op de naar basis 360/360 omgerekende EURIBOR-rentevoeten voor de looptijden kleiner dan of gelijk aan 1 jaar; indien geen rentevoet voor een bepaalde periode bestaat, wordt die berekend via de Cubic-Spline interpolatiemethode; voor de bepaling van de referentierentevoeten en de berekeningsmethode van de intresten gelden de bepalingen van dit bestek.

De verlopen intresten tot op het ogenblik van verbreking worden berekend zoals bepaald in dit bestek.

II.6 VERDWIJNEN VAN REFERENTIERENTEVOETEN

Wanneer door enige omstandigheid de gebruikte referentierentevoet(en) niet langer zou(den) worden gepubliceerd, zal (zullen) in onderling overleg en met akkoord van het bestuur de nieuwe referentierentevoet(en) worden bepaald. Dit kan tot gevolg hebben dat de aangeboden marge ten opzichte van de nieuwe referentierentevoet(en) moet worden aangepast.

II.7 DIENSTVERLENING

De inschrijver levert zonder bijkomende kosten voor het bestuur volgende diensten (overeenkomstig artikel 67 van de algemene aannemingsvoorwaarden):

2. Het elektronisch of op papier en per lening leveren van een aflossingstabel die volledig kadert in het begrotings- en boekhoudkundig systeem van het bestuur. Deze aflossingstabel bevat ten minste volgende gegevens:
 - het identificatienummer
 - voor gemeenten en politiezones :het begrotingsartikel van de uitgave, voor OCMW's : de code van het activiteitscentrum
 - de omschrijving van de uitgave
 - de aanvangsdatum
 - de einddatum
 - het aanvangskapitaal
 - de duur van de lening
 - het aantal tranches
 - de periodiciteit van de tranches
 - de rentevoet
 - de periodiciteit van de intresten
 - de datum van de volgende rentevoetherziening
 - een tabel met, per resterend jaar:
 - de vervaldag van de kapitaaltranche
 - de te betalen kapitaaltranche
 - het saldo na de vervaldag
 - de vervaldag van de intresten
 - de te betalen intresten

Deze aflossingstabel moet geleverd worden binnen de 7 kalenderdagen na bestelling van de lening.

3. Het op eenvoudige vraag op papier leveren, voor de opmaak van de begroting/het budget en van de begrotings- of budgetwijziging, van een tabel van de leningen en van de evolutie van de schuld.

De evolutie van de schuld moet ten minste een periode van zeven jaar beslaan (het dienstjaar, de twee voorafgaande jaren en de vier volgende jaren).

De tabel van de leningen bevat minimaal de gegevens zoals vermeld in de aflossingstabel desgevallend gesorteerd per functionele code van de uitgave met dien verstande dat de toestand op 1 januari van het betrokken dienstjaar wordt geschetst.
4. Het elektronisch of op papier leveren van :
 - jaarlijks voor 15 december: het leveren van een overzicht van die leningen die het volgende jaar op herzieningsdatum komen, met de datum waarop dat zal gebeuren;
 - maandelijks: een opgave van de leningen waarop een rentevoetherziening werd toegepast;
 - op het einde van elk jaar, een vooruitzicht van de leningslasten (aflossingen en intresten) van het volgend dienstjaar per vervaldag;

- uiterlijk tien dagen vooraf: een aangepast vooruitzicht van de leningslasten op de eerstvolgende vervaldag (cf. bepaling in I.15);
 - uiterlijk zeven dagen na de vervaldag: een gedetailleerde opgave van de werkelijk betaalde leningsintresten en aflossingen.
5. Het leveren, zodra het bestuur hierom verzoekt, van :
- de gegevens voor het geautomatiseerd boeken van intresten en aflossingen (coda)
 - de begrotingsvooruitzichten en de evolutie van de schuld ten behoeve van de opmaak van de begroting en de begrotingswijziging, en dit in digitale vorm
 - de gegevens voor het geautomatiseerd bijhouden van de leningeninventaris (maandelijks)
- Deze gegevens moeten passen in het begrotings- en boekhoudkundig systeem van het bestuur, zoals vastgelegd in de reglementering, en moeten compatibel zijn met de software gebruikt door het bestuur. Indien het bestuur gedurende de uitvoering van de opdracht beslist om over te schakelen naar nieuwe software, moet de inschrijver in staat zijn de gevraagde gegevens via deze nieuwe vorm aan te leveren.
6. Uiterlijk op 31 januari: het op papier leveren ten behoeve van de opmaak van de jaarrekening, van een controletabel van de leningen. Deze tabel bevat per aard van leningen:
- een detailoverzicht van de volledig afgeloste leningen.
 - een detailoverzicht van de lopende leningen.
 - een samenvatting van de twee detailoverzichten.

Elk detailoverzicht bevat minimaal :

het identificatienummer, het bedrag van de lening, de resterende schuld, de voorziene tranche van het afgelopen dienstjaar, de betaalde tranche van het afgelopen dienstjaar, de voorziene tranche van het volgende dienstjaar, de aard van de lening en de correctie van de lening, zijnde het verschil tussen de som van de werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches.

7. Onmiddellijk na de toewijzing van de opdracht:
- het leveren van een bestelformulier per lening, waarop de omschrijving van de lening (duur, bedrag, desgevallend de functioneel-economische code), de leningskenmerken en de zichtrekening waarop de lening bij de opname zal gestort worden, vermeld zijn.
 - het leveren van de coördinaten (naam, telefoon, fax, e-mail) van een **contactpersoon** die voor de opvolging van het leningenbeheer ter beschikking staat van het bestuur.

Wanneer de inschrijver er niet in slaagt de hier vermelde dienstverlening te leveren, heeft het bestuur het recht zonder enige kosten de lening vervroegd op te zeggen.

II.8 ANDERE KOSTEN

Naast de intresten tijdens de looptijd van de lening en de eventuele wederbeleggingsvergoeding worden **geen andere kosten** aangerekend.

BIJLAGE 1

OVERZICHT VAN DE LENINGEN

Perceel I : 5 jaarlijkse herziening - looptijd 5 jaar.

Nr.	Artikel-uitgave	Omschrijving-uitgave	Geraamd bedrag
		Verschillende	65.000
TOTAAL			65.000

Perceel II : 5 jaarlijkse herziening - looptijd 10 jaar.

Nr.	Artikel-uitgave	Omschrijving-uitgave	Geraamd bedrag
		Verschillende	200.000
TOTAAL			200.000

Perceel III : 5 jaarlijkse herziening - looptijd 20 jaar.

Nr.	Artikel-uitgave	Omschrijving-uitgave	Geraamd bedrag
		Verschillende	3.450.000
TOTAAL			3.450.000

BIJLAGE 2

Inschrijvingsformulier

OPDRACHTGEVEND BESTUUR : GEMEENTEBESTUUR ANZEGEM

Vak 1 - Voorwerp van de offerte

- Bestek nr. : 2006/1
- Voorwerp van de opdracht : het aangaan van leningen ter financiering van buitengewone uitgaven voorzien in de begroting 2006.
- Aankondiging voorinformatie :
 - Publicatieblad Europese Gemeenschappen van / / 200
 - Bulletin der Aanbestedingen van / / 200
- Goedkeuring bestek door gemeenteraad van 12 / 12 / 2005
- Aankondiging van opdracht :
 - Publicatieblad Europese Gemeenschappen van / / 200
 - Bulletin der Aanbestedingen van / / 200
- Ingeschreven percelen :

Vak 2 - Identificatie van de inschrijver(s)

De vennootschap (handelsnaam) rechtsvorm .

- nationaliteit :

- maatschappelijke zetel :

- vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornaam en hoedanigheid) :

- hiertoe gemachtigd krachtens bijgaande akte of het besluit nr. , verschenen in de bijlage aan het Belgisch Staatsblad van / / 200

- telefoon : fax : e-mail:

- ingeschreven in het handelsregister van onder het nr.

- geïmmatriculeerd bij de R.S.Z. onder het nr.

- B.T.W. nr.

- zichtrekening nr. - -

Vak 3 - Aangeboden marge

De inschrijver(s), in vak 2. geïdentificeerd, verbindt/verbinden zich ertoe, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bestek, de opdracht in vak 1 omschreven, uit te voeren tegen volgende aangeboden marge bovenop de rentevoet i, berekend zoals bepaald in II.2 van het bestek.

Perceel I : 5 jaarlijkse herziening - looptijd 5 jaar.

Nr.	Artikel-uitgave	Omschrijving-uitgave	Geraamd bedrag
		Verschillende	65.000 EUR
			EUR
TOTAAL			65.000 EUR
Marge, uitgedrukt in basispunten			, Bp

Perceel II : 5 jaarlijkse herziening - looptijd 10 jaar.

Nr.	Artikel-uitgave	Omschrijving-uitgave	Geraamd bedrag
		Verschillende	200.000 EUR
			EUR
TOTAAL			200.000 EUR
Marge, uitgedrukt in basispunten			, Bp

Perceel III : 5 jaarlijkse herziening - looptijd 20 jaar.

Nr.	Artikel-uitgave	Omschrijving-uitgave	Geraamd bedrag
		Verschillende	3.450.000 EUR
			EUR
TOTAAL			3.450.000 EUR
Marge, uitgedrukt in basispunten			, Bp

Vak 4 - Bijlagen

In bijlagen aan deze offerte zijn gevoegd :

- akte waaruit de bevoegdheden blijken (cf. bestek I.9)
- RSZ-attest (cf. bestek I.9)
- nota technische bekwaamheid en jaarrekening (cf. bestek I.6)
- aflossingstabel (cf. bestek I.9)
-
-

Gedaan te op / / 200
de inschrijver(s) :

Naam :
Functie :
Handtekening :

Naam :
Functie :
Handtekening :

3.10. Financiën : financiële bijdrage 2006 politiezone MIRA.

De gemeenteraad,

- Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst ;
- Gezien het ontwerp van begroting 2006 van de politiezone Mira, waaruit blijkt dat de bijdrage van de gemeente Anzegem geraamd wordt op € 844.106 ;

Besluit : met 13 ja-stemmen en 7 onthoudingen

Artikel 1 :

De financiële bijdrage 2006 aan de politiezone Mira wordt vastgesteld op € 844.106,00.

Artikel 2 :

Onderhavig besluit zal voor goedkeuring voorgelegd worden aan de heer provinciegouverneur.

Aldus besloten in bovenvermelde zitting,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

3.11. Wijziging DIFTAR- retributiereglement containerpark.

De gemeenteraad:

- gelet op de beslissing van de Gemeenteraad betreffende het DIFTAR-retributiereglement van het containerpark van 4 juli 2005;
 - overwegende dat het aangewezen is de definitie van categorie 1-voertuigen en categorie 2-voertuigen te verduidelijken;
 - overwegende dat het aangewezen is om de betaalmogelijkheden voor categorie 2-voertuigen aan te vullen met de mogelijkheid om contant te betalen;
 - overwegende dat om technische redenen de protonlaadzuil dient verwijderd te worden, alsook omdat de protonlaadzuil overbodig wordt doordat het bancontacttoestel dat nu in het portiershuisje staat, kan ingebouwd worden in de muntautomaat waardoor proton opladen niet meer nodig is;
- beslist, met volgende stemverdeling :
- Schepen Greet Coucke verlaat de zitting.
- Wijziging Art.1 : 12 ja – 7 neen
- Schepen Greet Coucke vervoegt zich bij de raad.
- Wijziging Art.4 : 20 ja

Enig artikel:

Het diftar-retributiereglement zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad op 4 juli 2005 te wijzigen als volgt (wijzigingen cursief):

Art. 1:

1. Onder categorie 1 – voertuigen wordt verstaan:

alle personenwagens (incl. breaks, monovolumes, jeeps, enz.,... voor zover de hoeveelheid aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar is met deze van een gewone personenwagen) en die geen aanhangwagen trekken.

2. Onder categorie 2 – voertuigen wordt verstaan:

personenwagens die niet vallen onder de categorie 1, *in het bijzonder breaks, monovolumes, jeeps, enz.,... waarvan de laadruimte uitgebreid wordt door het plat leggen, verwijderen of niet aanwezig zijn van de achterbank*

één-assige en twee-assige aanhangwagens

lichte bestelwagens

Categorie 2-voertuigen hebben enkel toegang tot het containerpark van Anzegem, niet tot het containerpark van Vichte.

Art. 4:

De categorie-1 voertuigen betalen vóór het oprijden van het diftargedeelte 2 euro in de muntautomaat.

Categorie-2 voertuigen betalen na de weging op de weegbrug via bancontact, of proton, of *contant*. ~~Er is tevens een protonlaadzuil.~~ Wenst men een factuur om achteraf te betalen, wordt een administratieve kost aangerekend van 10 euro. *Indien door technische omstandigheden één van de drie hogervermelde betaalmogelijkheden niet in werking is, vervalt de administratieve kost van 10 euro op de factuur.*

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

Punt 4. Politie en Verkeer

4.1. Aktenemen besluit van de Burgemeester houdende vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement in de Landergemstraat, n.a.v. beplanting wegberm op 20 november 2005.

De gemeenteraad neemt akte van het besluit van de Burgemeester houdende vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement in de Landergemstraat, n.a.v. beplanting wegberm op 20 november 2005.

4.2. Vaststellen tijdelijke verkeersreglementen :

4.2.1. instellen eenrichtingsverkeer in de Blaarloekstraat te Anzegem op 17 en 18 december 2005 t.g.v. Kerstsneukel in de Vrije Basisschool te Gijzelbrechtegem.

4.2.2. verkeersvrij houden parkeerplaatsen vóór de Hugo Verriestzaal te Ingooigem op 17-18-26-27-28-29 december 2005.

4.2.3. verkeersvrij houden Meersstraat t.g.v. een veldrit op 17 december 2005.

4.2.4. instellen parkeerverbod op parking bij Ontmoetingscentrum te Kaster ter gelegenheid van randanimatie bij kerstboomverbranding op 7 januari 2006.

4.2.5. verkeersvrij houden kerkplein Tiegem ter gelegenheid van de Hubertusviering en hondenwijding op 15 januari 2006.

Raadslid Gino Devogelaere verlaat de raadszitting.

In één stemronde, met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van volgende tijdelijke verkeersreglementen :

- instellen eenrichtingsverkeer in de Blaarloekstraat te Anzegem op 17 en 18 december 2005 t.g.v. Kerstsneukel in de Vrije Basisschool te Gijzelbrechtegem.

- verkeersvrij houden parkeerplaatsen vóór de Hugo Verriestzaal te Ingooigem op 17-18-26-27-28-29 december 2005.

- verkeersvrij houden Meersstraat t.g.v. een veldrit op 17 december 2005.

- instellen parkeerverbod op parking bij Ontmoetingscentrum te Kaster ter gelegenheid van randanimatie bij kerstboomverbranding op 7 januari 2006.

- verkeersvrij houden kerkplein Tiegem ter gelegenheid van de Hubertusviering en hondenwijding op 15 januari 2006.

4.3. Wijziging algemeen gemeentelijk politiereglement m.b.t. :

- sluitingsuur park Beukenhof

- werking containerpark.

De gemeenteraad gaat over tot de wijziging van het Algemeen Gemeentelijk Politiereglement.

De voorgestelde wijziging betreffende het **sluitingsuur park Beukenhof** wordt door de gemeenteraad goedgekeurd met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen.

Schepen Greet Coucke en Raadslid Anne Marie Ampe verlaten de raadszitting.

De voorgestelde wijziging betreffende de **werking van het containerpark** wordt goedgekeurd met 11 ja-stemmen bij 6 neen-stemmen op 17 uitgebrachte stemmen.

4.4. Vaststellen aanvullend verkeersreglement strekkende tot :

4.4.1. het invoeren van een snelheidsbeperking in de Lange Winterstraat

4.4.2. het instellen van zone kortparkeren langs de Beukenhofstraat ter hoogte van slagerij Vandenbroucke en bakkerij Verbeke

4.4.3. het instellen parkeerverbod in Dragonderdreef

4.4.4. wijzigen van de voorrangsregeling in Antonius-Eik

4.4.5. wijzigen van de voorrangsregeling kruispunt Krekelheidstraat – Deerlijkstraat

4.4.6. instellen parkeerverbod voor grote bussen op het Ommersheimplein, met uitzondering van de schoolbus.

Schepen Greet Coucke en Raadslid Anne Marie Ampe vervoegen zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement strekkende tot het invoeren van een snelheidsbeperking in de Lange Winterstraat.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement strekkende tot het instellen van zone kortparkeren langs de Beukenhofstraat ter hoogte van slagerij Vandenbroucke en bakkerij Verbeke.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement strekkende tot het instellen parkeerverbod in Dragonderdreef.

Raadslid Pascal Desmet verlaat de raadszitting.

Met 18 ja-stemmen op 18 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement strekkende tot het wijzigen van de voorrangsregeling in Antonius-Eik.

Met 18 ja-stemmen op 18 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement strekkende tot het wijzigen van de voorrangsregeling kruispunt Krekelheidstraat – Deerlijkstraat.

Met 18 ja-stemmen op 18 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement strekkende tot het instellen parkeerverbod voor grote bussen op het Ommersheimplein, met uitzondering van de schoolbus.

Bijlagen punt 4.

4.1. Akte nemen van besluit Burgemeester houden vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement in de Landergemstraat n.a.v. beplanting wegberm op 20 november 2005.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 134, 61, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
 - Gelet op het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststelling voor het Vlaamse Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 26, 6 1 ;
 - Gelet op het Besluit van de Burgemeester van 17 november 2005 tot vaststelling van een tijdelijk verkeersreglement in de Landergemstraat n.a.v. beplanting wegberm op 20 november 2005 ;
 - Overwegende dat dit besluit opgehouden heeft uitwerking te hebben ;
- neemt akte :

van het bijgaand Besluit van de Burgemeester van 17 november 2005 tot vaststelling tijdelijk verkeersreglement houdende instellen tijdelijke maatregelen in de Landergemstraat n.a.v. de beplanting van de wegberm door Natuurpunt de Krekel op 20 november 2005.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

**GEMEENTE ANZEGEM
PROVINCIE WEST-VLAANDEREN**

BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER

Vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement in de Landergemstraat n.a.v. beplanting wegberm op 20 november 2005.

De Burgemeester,

-Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135, §2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, op artikel 134, §1, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het

koninklijk besluit van 30 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989;

- Gelet op het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststelling, voor het Vlaamse Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 8;
- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III, herhaaldelijk gewijzigd;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, herhaaldelijk gewijzigd;
- Gelet op de vraag van Natuurpunt Krekel Anzegem, Stijn Willen – Leernsesteenweg 137 – 9800 Deinze;
- Gelet op de hoogdringendheid, zodat een besluit van de gemeenteraad niet kan worden afgewacht;

beslist :

Artikel 1 :

- a) Op 20 november 2005 van 10.00 tot 12.00 uur, wordt in de Landergemstraat, gedeelte tussen Landergemstraat nr. 45 tot aan de spoorwegbrug, éénrichtingsverkeer ingesteld. In dit gedeelte wordt het verkeer toegelaten komende uit de richting Ingooigem en rijdende richting Kerkstraat Anzegem.
- b) Deze reglementering wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden F19 (openbare weg met éénrichtingsverkeer) en C1 (verboden richting voor iedere bestuurder). Het verkeersbord F19 wordt geplaatst in de Landergemstraat t.h.v. de spoorwegbrug. Het verkeersbord C1 wordt geplaatst in de Landergemstraat t.h.v. huisnummer 45.

Artikel 2 :

De borden D7, verplicht fietspad, worden tijdens de duur van het éénrichtingsverkeer afgedekt.

Artikel 3 :

- a) Op dag en uren vermeld in artikel 1, wordt het verkeer komende uit de richting Anzegem, omgelegd via de Lange Winterstraat, Bloeistraat, Stientjesstraat, Sterhoek.
- b) Dit wordt kenbaar gemaakt door het verkeersbord F41 (omleggingsweg).

Artikel 4 :

Omwonenden van het gedeelte Landergemstraat, zoals bepaald in artikel 1, worden vooraf op de hoogte gebracht van deze maatregel door de organisatoren.

Artikel 5 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met politiestraffen.

Artikel 6 :

Afschrift van dit besluit wordt dadelijk gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Artikel 7 :

Deze beslissing wordt voor akteneming voorgelegd aan de gemeenteraad in eerstvolgende zitting.

Anzegem, 17 november 2005

De Burgemeester,

Victor Gerniers

4.2. Vaststellen tijdelijke verkeersreglementen :

4.2.1. instellen eenrichtingsverkeer in de Blaarloekstraat te Anzegem op 17 en 18 december t.g.v. Kerstsneukel in de Vrije Basisschool te Gijzelbrechtegem.

De Raad,

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
- Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982 ;
- Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988 ;
- Gelet op het M.B. van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen ervan ;
- Gelet op de aanvraag van 29 november 2005 vanwege Noël Tirions, ns. Ouderraad “De Verrekijkers”, waarbij een bijzondere verkeersmaatregel gevraagd wordt voor de organisatie van de derde “Kerstsneukel” op zaterdag 17 december 2005 in de vrije basisschool te Gijzelbrechtegem ;
- Overwegende dat het aangewezen is, met het oog op de veiligheid van de kinderen en om parkeerproblemen te voorkomen, in de Blaarloekstraat eenrichtingsverkeer in te stellen op 17 december a.s. tussen 15u30 en 2u (18 december 2005) ;
- Overwegende dat de organisatoren ook vragen om op zondag 18 december 2005 in de voormiddag eenrichtingsverkeer te voorzien, dit om hen de kans te bieden om hun tenten en materiaal veilig te kunnen opladen ;

- Overwegende dat naar aanleiding van deze manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van de geplande manifestatie ;
 - Overwegende dat een wegomleiding overbodig is, gezien het ontbreken van doorgaand verkeer ;
 - Gelet op het advies van de Mira-politiezone, verkeersdienst ;
- beslist : met 19 ja-stemmen

Artikel 1 :

Op zaterdag 17 december en zondag 18 december 2005 :

§1.a. wordt tussen 15u30 (zaterdag 17 december) en 2u00 (zondag 18 december) en tussen 10u00 en 12u00 (zondag 18 december 2005) éénrichtingsverkeer in de Blaarloekstraat ingesteld. In dit gedeelte wordt het verkeer toegelaten komende uit de richting Gijzelbrechtegem–kerk, richting Dolder- en Fonteinstraat.

§1.b. Deze reglementering wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden F19 (openbare weg met éénrichtingsverkeer) en C1 (verboden richting voor iedere bestuurder). Het verkeersbord F19 wordt geplaatst in de Blaarloekstraat t.h.v. kruispunt met de Kortenberg. Het verkeersbord C1 wordt geplaatst in de Blaarloekstraat t.h.v. kruispunt met de Dolderstraat.

Artikel 2 :

Het parkeren van voertuigen gebeurt op de rechterzijde van de rijweg Blaarloekstraat (richting Gijzelbrechtegem-kerk naar Fontein- en Dolderstraat), overeenkomstig de manier welke aangeduid is op de aanwijzingsborden.

Artikel 3 :

Bewoners van de Blaarloek-, Dolder- en Fonteinstraat, zoals bepaald in artikel 1, worden vooraf op de hoogte gebracht van deze maatregel door de organisatoren.

Artikel 4 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met politiestraffen.

Artikel 5 :

Het is de politieoverheden gelast met de uitvoering van de ordedienst toegelaten om de verbodsbepalingen vroeger op te heffen dan voorzien, indien deze bepalingen niet meer noodzakelijk zouden blijken voor het ordevol verloop van de verschillende activiteiten en het handhaven van de orde.

Artikel 6 :

Afschrift van dit besluit wordt onmiddellijk in drievoud gestuurd aan de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

Afschrift van dit besluit wordt dadelijk gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

4.2.2. verkeersvrij houden parking vóór de Hugo Verriestzaal te Ingooigem op 17-18-26-27-28-29 december 2005.

De Raad,

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
- Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982 ;
- Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988 ;
- Gelet op het M.B. van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen ervan ;
- Gelet op de aanvraag van 16 november ll. van de toneelvereniging Lust in 't Schoone tot het verkeersvrij houden van de parking vóór de Hugo Verriestzaal gelegen aan de Ingooigemplaats op 17-18-26-27-28-29 december a.s. aangezien daar een tent (6mx3m) zou opgebouwd worden die dienstig zou zijn als dranktentje ;
- Gelet op het advies van de dienst manifestaties van de politiezone Mira ;
- Overwegende dat het aangewezen is om de parking van het gedeelte vanaf de Hugo Verriestzaal tot aan de hoek met de Pastoor Verrieststraat parkeervrij te houden, dit om een eventuele evacuatiemogelijkheid te creëren mocht zich een incident/ongeval voordoen ;
- Overwegende dat naar aanleiding van de bedoelde manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van het normale verkeer ;

beslist : met 19 ja-stemmen

Artikel 1 :

Op 17-18-26-27-28-29 december 2005 :

§1.a. is er van 09u00 tot 22u00 parkeerverbod op de parking vóór de Pastoor Verriestzaal (gedeelte vanaf de zaal tot aan de hoek met de Pastoor Verrieststraat).

b. Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden figuur E1.

Artikel 2 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met politiestraffen.

Artikel 3 :

Het is de politieoverheden gelast met de uitvoering van de ordedienst toegelaten om de verbodsbepalingen vroeger op te heffen dan voorzien, indien deze bepalingen niet meer noodzakelijk zouden blijken voor het ordevol verloop van de verschillende activiteiten en het handhaven van de orde.

Artikel 4 :

Van dit besluit wordt kennis gegeven aan de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen. Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Er wordt ook een afschrift overgemaakt aan de Administratie der Wegen te Kortrijk (Ministerie Vlaamse Gemeenschap) gezien de verkeersmaatregel langs de gewestweg wordt toegepast.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

4.2.3. verkeersvrij houden Meersstraat t.g.v. een veldrit op 17 december 2005.

De Raad,

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;

- Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982 ;

- Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988 ;

- Gelet op het M.B. van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen ervan ;

- Gelet op de aanvraag (ontvangen op 24 november 2005) van Yves Soetaert, Vredestraat 1/1 – 8573 Tiegem voor het organiseren van een veldrit die gebruik maakt van de Meersstraat te Tiegem op zaterdag 17 december 2005 ;

- Overwegende dat naar aanleiding van de bedoelde manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van het normale verkeer ;

beslist : met 19 ja-stemmen

Artikel 1 :

Op 17 december 2005 :

§1.a. is van 12u30 tot 17u00 de toegang voor iedere bestuurder verboden in beide richtingen in de Meersstraat te Anzegem (Tiegem).

b. Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden figuur C3.

Artikel 2 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met politiestraffen.

Artikel 3 :

Het is de politieoverheden gelast met de uitvoering van de ordedienst toegelaten om de verbodsbepalingen vroeger op te heffen dan voorzien, indien deze bepalingen niet meer noodzakelijk zouden blijken voor het ordevol verloop van de verschillende activiteiten en het handhaven van de orde.

Artikel 4 :

Van dit besluit wordt kennis gegeven aan de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen. Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

4.2.4. instellen van een parkeerverbod op parking bij Ontmoetingscentrum te Kaster ter gelegenheid van randanimatie bij kerstboomverbranding op 7 januari 2006.

De Raad,

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
- Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982 ;
- Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988 ;
- Gelet op het M.B. van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen ervan ;
- Gelet op de aanvraag vanwege Tine Lagrange, ns. oudercomité Vrije Basisschool Kaster, om de parking aan het ontmoetingscentrum Groeninge te Kaster parkeervrij te houden op 7 januari 2006 voor de organisatie van randanimatie op voormelde parking in het kader van een kerstboomverbranding ;
- Overwegende dat het aangewezen is, met het oog op de veiligheid van de bezoekers aan deze activiteit, voormelde parking parkeervrij te maken op 7 januari a.s. ;
- Overwegende dat naar aanleiding van deze manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van de geplande manifestatie ;
- Overwegende dat een wegomleiding overbodig is, gezien het ontbreken van doorgaand verkeer ;
- Gelet op het advies van de Mira-politiezone, verkeersdienst ;

BESLUIT : met 19 ja-stemmen

Artikel 1 :

Op zaterdag 7 januari 2006 :

§1.a. is tussen 18u30 en 22.00 uur voor iedere bestuurder verboden stil te staan en te parkeren op de parking aan het ontmoetingscentrum Groeninge.

§1.b. Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden figuur E3.

Artikel 2 :

Het is de politieoverheden gelast met de uitvoering van de ordedienst toegelaten om de verbodsbepalingen vroeger op te heffen dan voorzien, indien deze bepalingen niet meer noodzakelijk zouden blijken voor het ordevol verloop van de verschillende activiteiten en het handhaven van de orde.

Artikel 3 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met politiestraffen.

Artikel 4 :

Omwonenden van het gedeelte Groeningestraat, zoals bepaald in artikel 1, worden vooraf op de hoogte gebracht van deze maatregel door de organisatoren.

Artikel 5 :

Van dit besluit wordt kennis gegeven aan de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen. Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

4.2.5. verkeersvrij houden kerkplein Tiegem ter gelegenheid van de Hubertusviering en hondenwijding op 15 januari 2006.

De Raad,

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
- Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982 ;
- Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988 ;
- Gelet op het M.B. van 11 oktober
- 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen ervan ;

- Gelet op de aanvraag van 2 december 2005 vanwege Pascal Demoor, namens de vereniging W.B.E. (Wildbeheereenheid) Wulfsberg-Hollandries v.z.w., p/a Butsegem 2 – 8572 Kaster, waarbij gevraagd wordt om ter gelegenheid van de Hubertusviering en hondenwijding op 15 januari 2006 een vijftal parkeerplaatsen juist vóór de ingang van de Sint-Arnolduskerk parkeervrij te houden ;
- Overwegende dat naar aanleiding van deze manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de deelnemers aan de manifestatie en met het oog op een vlot verloop ervan ;
- Gelet op het advies van de Mira-politiezone, verkeersdienst ;

BESLUIT : met 19 ja-stemmen

Artikel 1 :

Op zondag 15 januari 2006 :

§1.a is tussen 11u00 en 13u00 uur de toegang en het parkeren van voertuigen verboden op een gedeelte van de parking (5 parkeerplaatsen) juist vóór de Sint-Arnolduskerk te Tiegem.

§1.b. Dit verbod wordt ter kennis gebracht door het aanbrengen van het verkeersbord E3 aan beide uiteinden van het voorbehouden gedeelte van de parking.

Artikel 2 :

Het is de politieoverheden gelast met de uitvoering van de ordedienst toegelaten om de verbodsbepalingen vroeger op te heffen dan voorzien, indien deze bepalingen niet meer noodzakelijk zouden blijken voor het ordevol verloop van de verschillende activiteiten en het handhaven van de orde.

Artikel 3 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met politiestraffen.

Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit wordt onmiddellijk in drievoud gestuurd aan de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

Afschrift van dit besluit wordt dadelijk gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

4.3. Wijziging algemeen gemeentelijk politiereglement m.b.t. :

- sluitingsuur park Beukenhof.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 17, 119 en 135 ;
- Gelet op het algemeen gemeentelijk politiereglement dd. 9 mei 1994, verschillende malen gewijzigd sindsdien ;
- Gelet op de heropening van het Beukenhof als restaurant – tea-room ;
- Overwegende dat het Beukenhof niet meer uitgebaat zal worden op hetzelfde stramien als voorheen en dat de nieuwe uitbaters de bijhorende lokalen voor familiefeesten en seminars ter beschikking zullen stellen ; dat het daarom aangewezen is om het sluitingsuur van het park te wijzigen ;
- Na beraadslaging ;

beslist : met 19 ja-stemmen

Artikel 1 :

Het algemeen gemeentelijk politiereglement wordt als volgt aangepast (wijzigingen cursief) :

m.b.t. Hoofdstuk 8 : Culturele en sportcentra + autoleerrijpark - * afd.2 : domein Beukenhof - 8570 Vichte

Art.8.2.2

Met uitzondering voor bijeenkomsten of manifestaties van verenigingen met cultureel of socio-cultureel karakter, is het park gesloten, 's avonds ~~23~~ **nachts 01** uur tot 's morgens 7 uur.

Artikel 2 :

Deze beslissing zal worden bekendgemaakt conform artikel 112 van de nieuwe gemeentewet.

Artikel 3 :

Afschrift van deze verordening wordt onmiddellijk in drievoud gestuurd aan de Bestendige Deputatie van de provincie West-Vlaanderen, alsook aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de Politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

4.3. Wijziging algemeen gemeentelijk politiereglement m.b.t. :

- werking containerpark.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 17, 119 en 135 ;
- Gelet op het algemeen gemeentelijk politiereglement dd. 9 mei 1994, verschillende malen gewijzigd sindsdien ;
- Gelet op de wijziging aan het algemeen gemeentelijk politiereglement dd. 4 juli 2005 houdende invoering van het Diftar-systeem ;
- Overwegende dat zich met betrekking tot het gewijzigde artikel 3.1.11 enkele verduidelijkingen opdringen en dit aangaande de definiëring van categorie 1 en 2-voertuigen ;
- Na beraadslaging ;

beslist : met 11 ja- en 6 neen-stemmen

Artikel 1 :

Het algemeen gemeentelijk politiereglement wordt als volgt aangepast (wijzigingen cursief) :

a) m.b.t. - Hoofdstuk 3 : Huisvuilverwijdering * afd.3 : selectieve inzameling

ART.3.1.11.

categorie 1 – voertuigen:

alle personenwagens (incl. breaks, monovolumes, jeeps, enz,.. voor zover de hoeveelheid aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar is met deze van een gewone personenwagen) en die geen aanhangwagen trekken.

categorie 2 – voertuigen:

personenwagens die niet vallen onder de categorie 1, *in het bijzonder breaks, monovolumes, jeeps, enz,... waarvan de laadruimte uitgebreid wordt door het plat leggen, verwijderen of niet aanwezig zijn van de achterbank*

één-assige en twee-assige aanhangwagens

lichte bestelwagens.

Artikel 2 :

Deze beslissing zal worden bekendgemaakt conform artikel 112 van de nieuwe gemeentewet.

Artikel 3 :

Afschrift van deze verordening wordt onmiddellijk in drievoud gestuurd aan de Bestendige Deputatie van de provincie West-Vlaanderen, alsook aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de Politie rechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

4.4. Vaststellen aanvullend verkeersreglement strekkende tot :

4.4.1. het invoeren van een snelheidsbeperking tot 70 km/h in de Lange Winterstraat.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993, houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeente, inzonderheid op artikel 26§1;
- Overwegende dat de Lange Winterstraat een drukke verbindingsweg is tussen de Vichtsesteenweg en de Landergemstraat;
- Overwegende het feit dat in de Vichtsesteenweg en de Landergemstraat een snelheidsbeperking geldt van 70 km/h;
- Gelet op het voorstel tot het invoeren van hetzelfde snelheidsregime in de Lange Winterstraat als langs de Vichtsesteenweg en de Landergemstraat;
- Gelet op het advies van de verkeerscommissie d.d. 10 november 2005;
- Na bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen;

beslist : met 19 stemmen ja

Artikel 1.

Er wordt een snelheidsbeperking ingevoerd tot 70 km/u in de Lange Winterstraat.

Artikel 2.

Deze maatregel zal ter kennis worden gebracht van de weggebruikers door plaatsing van de verkeersborden C43 met vermelding 70 km/h.

Artikel 3.

Dit besluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Heer minister van Mobiliteit, Directie Verkeersveiligheid, Dienst Verkeersreglementering, City Atrium – Vooruitgangstraat 56 te 1210 BRUSSEL.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit conform decreet, dd. 28 april 1993, inzake het administratief toezicht op de gemeenten.

Artikel 5.

Na goedkeuring, afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk
- de korpschef van de politiezone Mira.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

4.4.2. - het instellen van zone kortparkeren langs de Beukenhofstraat ter hoogte van Slagerij Vandenbroucke en bakkerij Verbeke.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake;
 - Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake;
 - Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993, houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeente, inzonderheid op artikel 26§1;
 - Overwegende dat er in de vooravond veel activiteit is rond De Stringe, de gemeenteschool en sporthal te Vichte, wat gepaard gaat met een toeloop van veel mensen (met hun wagens);
 - Gelet op de vraag van slager Vandenbroucke en bakker Verbeke om een regeling om het kortparkeren van klanten voor hun zaak mogelijk te maken;
 - Overwegende dat er ter hoogte van deze handelszaken parkeerplaatsen uitgelijnd zijn;
 - Overwegende dat het - ten behoeve van slagerij Vandenbroucke en bakkerij Verbeke - aangewezen is om een zone van "kortparkeren" in te voeren en dit over de lengte van 2 parkeerplaatsen ter hoogte van slagerij Vandenbroucke, Beukenhofstraat nr. 30 en 2 parkeerplaatsen ter hoogte van bakkerij Verbeke, Beukenhofstraat nr. 18;
 - Overwegende dat de Beukenhofstraat een gemeenteweg is;
 - Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke verkeerscommissie dd 10 november 2005 om per handelszaak 2 parkeerplaatsen met kortparkeren maximum 15 minuten in te voeren;
 - Na bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen;
- beslist : met 19 stemmen ja

Artikel 1.

In de Beukenhofstraat op de parkeerstrook ter hoogte van slagerij Vandenbroucke, (huisnummer nr. 30) en bakkerij Verbeke, (huisnummer 18) 2 parkeerplaatsen per handelszaak voor te behouden met kortparkeren maximum 15 minuten.

Artikel 2.

Deze reglementering wordt ter kennis gebracht door middel van het verkeersbord E9a met onderbord "15 min". Verder dient het verkeersbord E9a te worden aangevuld met het onderbord Xc dat het begin van de reglementering aanwijst en de afstand vermeldt waarover de toelating geldt, nl. over een lengte van 12 meter

- voor slagerij Vandenbroucke, Beukenhofstraat 30
- voor bakkerij Verbeke, Beukenhofstraat 18.

Artikel 3.

Dit besluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Heer Minister van Mobiliteit, Directie Verkeersveiligheid, Dienst Verkeersreglementering, City Atrium – Vooruitgangstraat 56 te 1210 BRUSSEL.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit conform decreet, dd. 28 april 1993, inzake het administratief toezicht op de gemeenten.

Artikel 5.

Afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk
- de korpschef van de politiezone Mira.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

4.4.3. - het instellen parkeerverbod in Dragonderdreef.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993, houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeente, inzonderheid op artikel 26§1;
- Overwegende dat de bedrijven, gevestigd in de Dragonderdreef, verplicht geweest zijn op hun bouwperceel zelf parking te voorzien voor hun eigen parkeerbehoeften;
- Overwegende dat diverse vervoermaatschappijen het bedrijventerrein gebruiken als parkeerplaats, in casu voor opleggers;
- Overwegende dat deze situatie een probleem vormt voor de verkeersveiligheid en -circulatie;
- Overwegende dat aan de vervoermaatschappijen een brief gericht werd met de vraag de vrachtwagens (langparkeerders) op vrijwillige basis te parkeren langs de N36, waaraan geen gevolg werd gegeven;
- Overwegende dat de Dragonderdreef een gemeenteweg is;
- Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke verkeerscommissie dd 10 november 2005 om parkeerverbod in te voeren in de Dragonderdreef;
- Na bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist : met 19 ja-stemmen

Artikel 1.

Een parkeerverbod in te voeren in de Dragonderdreef.

Artikel 2.

Deze verbodsbepaling wordt aan de weggebruikers duidelijk gemaakt door plaatsing van verkeersborden E1 met onderbord Xa en Xb.

Artikel 3.

Dit besluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de heer Minister van Mobiliteit, Directie Verkeersveiligheid, Dienst Verkeersreglementering, City Atrium – Vooruitgangstraat 56 te 1210 BRUSSEL.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit conform decreet, dd. 28 april 1993, inzake het administratief toezicht op de gemeenten.

Artikel 5.

Afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk
- de korpschef van de politiezone Mira.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

4.4.4. wijzigen voorrangsregeling in Antonius-Eik.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993, houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeente, inzonderheid op artikel 26§1;
- Overwegende dat in de woonwijk Antonius-Eik een voorrang van rechts regeling geldt;
- Overwegende dat de huidige voorrangsregeling niet veilig is op dit kruispunt en het aangewezen is dat het verkeer, komende uit de zijstraatjes, stopt vooraleer 'het rondpunt' op te rijden;
- Gelet op het advies van de verkeerscommissie d.d. 10 november 2005;
- Na bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist : met 18 ja-stemmen

Artikel 1.

De voorrangsregeling in Antonius-Eik te wijzigen, zodat het verkeer komende uit de zijstraatjes van de woonwijk moet stoppen vooraleer 'het rondpunt' op te rijden.

Artikel 2.

Deze maatregel zal ter kennis worden gebracht aan de weggebruikers door plaatsing van een stop-teken (B5) voor het oprijden van 'het rondpunt' en schilderen van stop op het wegdek.

Artikel 3.

Dit besluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Heer minister van Mobiliteit, Directie Verkeersveiligheid, Dienst Verkeersreglementering, City Atrium – Vooruitgangstraat 56 te 1210 BRUSSEL.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit conform decreet, dd. 28 april 1993, inzake het administratief toezicht op de gemeenten.

Artikel 5.

Na goedkeuring, afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk
- de korpschef van de politiezone Mira.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

4.4.5. wijzigen voorrangsregeling kruispunt Krekelheidstraat - Deerlijkstraat.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993, houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeente, inzonderheid op artikel 26§1;
- Overwegende dat momenteel het verkeer op de Deerlijkstraat, komende van de Jagershoek, voorrang heeft op het verkeer komende uit de Krekelheidstraat;
- Overwegende dat om doorgaand verkeer via de Deerlijkstraat naar het industrieterrein Jagershoek te ontmoedigen (het is de bedoeling dat het bedrijventerrein Jagershoek bereikt wordt via de daarvoor aangelegde weg), in het college van B.& S.

beslist werd dat het verkeer in de Deerlijkstraat, komende van de Jagershoek, stopt en voorrang verleent aan het verkeer komende uit de Krekelheidstraat;

- Overwegende dat het kruispunt, door het aanleggen van een middengeleider, ingericht is om het verkeer in de Deerlijkstraat, komende van de Jagershoek, te doen stoppen;
- Overwegende dat een voorrang van rechts regeling hier niet veilig is;
- Na bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist : met 18 ja-stemmen

Artikel 1.

De voorangsregeling op kruispunt Krekelheidstraat-Deerlijkstraat te wijzigen, zodat het verkeer in de Deerlijkstraat, komende van de Jagershoek, moet stoppen en voorrang verlenen aan het verkeer komende uit de Krekelheidstraat.

Artikel 2.

Deze maatregel zal ter kennis worden gebracht aan de weggebruikers door plaatsing van :

- een stop-teken (B5) op het kruispunt
- een B7 met onderbord onderbord 'stop 150 m' op 150 m voor het kruispunt.
- in de Krekelheidstraat en Deerlijkstraat wordt een voorangsbord geplaatst B15c
- in de Krekelheidstraat en Deerlijkstraat wordt het bestaande verkeersbord B7 met onderbord 'stop 150 m' op 150 m voor het kruispunt verwijderd.

Artikel 3.

Dit besluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Heer minister van Mobiliteit, Directie Verkeersveiligheid, Dienst Verkeersreglementering, City Atrium – Vooruitgangstraat 56 te 1210 BRUSSEL.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit conform decreet, dd. 28 april 1993, inzake het administratief toezicht op de gemeenten.

Artikel 5.

Na goedkeuring, afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk
- de korpschef van de politiezone Mira.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

4.4.6. invoeren parkeerverbod voor grote bussen op het Ommersheimplein, met uitzondering van de schoolbus.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993, houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeente, inzonderheid op artikel 26§1;
- Gelet op de hinder die ontstaat doordat grote bussen geparkeerd staan op het Ommersheimplein;
- Overwegende dat het aangewezen is de grote bussen enkel te laten stilstaan op het Ommersheimplein, zodat bezoekers van de Stringe veilig kunnen in- en uitstappen;
- Overwegende dat het aangewezen is de schoolbus dicht bij de ingang van de school te parkeren omwille van de veiligheid van de kinderen;
- Gelet op het advies van de verkeerscommissie d.d. 10 november 2005;
- Na bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist : met 18 ja-stemmen

Artikel 1.

Een parkeerverbod in te voeren op het Ommersheimplein voor grote bussen. Parkeren zal uitsluitend toegelaten worden voor personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen.

Artikel 2.

Op de parking zal één plaats ingericht worden voor de schoolbus.

Artikel 3.

Deze maatregelen zullen als volgt ter kennis worden gebracht aan de weggebruikers :

- Het parkeerverbod voor grote bussen wordt aangeduid door plaatsing van verkeersbord E9b : parkeren uitsluitend toegelaten voor personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen.
- De voorbehouden parkeerplaats voor schoolbus wordt aangeduid d.m.v. een verkeersbord type E9d met onderbord 'schoolbus', aangevuld met een verkeersbord Xc dat de afstand vermeldt waarover de toelating geldt, nl. over een lengte van 10 m.

Artikel 4.

Dit besluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Heer minister van Mobiliteit, Directie Verkeersveiligheid, Dienst Verkeersreglementering, City Atrium – Vooruitgangstraat 56 te 1210 BRUSSEL.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit conform decreet dd. 28 april 1993 inzake het administratief toezicht op de gemeenten.

Artikel 6.

Na goedkeuring, afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk
- de korpschef van de politiezone Mira.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

Punt 5. Nutsleidingen

5.1. Bouwen van ontmoetingscentrum Gijzelbrechtegem :

5.1.1. Goedkeuren aansluiting op het elektriciteits- en aardgasnet.

Schepen Claude Van Marcke verlaat de raadszitting.

Met 17 ja-stemmen op 17 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de aansluiting op het elektriciteits- en aardgasnet van het ontmoetingscentrum Gijzelbrechtegem.

De kostprijs bedraagt : - aansluiting op elektriciteitsnet : € 1.723,04 incl. BTW
- aansluiting op aardgasnet : € 1.360,04 incl. BTW.

Financiering : krediet begroting 2005 – art. 762/723/56 – bouwen ontmoetingscentrum Gijzelbrechtegem.

5.1.2. Goedkeuren aansluiting op het waterleidingsnet.

Met 17 ja-stemmen op 17 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de aansluiting op het waterleidingsnet van het ontmoetingscentrum Gijzelbrechtegem.

De kostprijs bedraagt € 3.009,05 incl. 6 % BTW.

Financiering : krediet begroting 2005 – art. 762/723/56 – bouwen ontmoetingscentrum Gijzelbrechtegem.

5.2. Goedkeuren dossier nr. 05-11 strekkende tot het aanleggen van het elektriciteits- en het aardgasnet in de private verkaveling 'Caby-Derijcke' (3 loten) langs de Schellebellestraat. Kostprijs : € 7.129,00 incl. BTW volledig ten laste van de verkavelaar.

Met 17 ja-stemmen op 17 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het dossier nr. 05-11 strekkende tot het aanleggen van het elektriciteits- en het aardgasnet in de private verkaveling 'Caby-Derijcke' (3 loten) langs de Schellebellestraat. Kostprijs : € 7.129,00 incl. BTW volledig ten laste van de verkavelaar.

5.3. Goedkeuren bijkomend dossier nr. 05-08 voor aanleg elektriciteits-, aardgas-, en openbaar verlichtingsnet in de private verkaveling nv Plan en Bouw langs de Vichtsesteenweg. Kostprijs : € 14.123,13 incl. BTW volledig ten laste van de verkavelaar.

De Burgemeester-Voorzitter Victor Gerniers verlaat de raadszitting. Hij wordt vervangen door de Eerste Schepen Godfried Van de Meulebroeke.

Met 16 ja-stemmen op 16 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het bijkomend dossier nr. 05-08 voor aanleg elektriciteits-, aardgas-, en openbaar verlichtingsnet in de private verkaveling nv Plan en Bouw langs de Vichtsesteenweg. Kostprijs : € 14.123,13 incl. BTW volledig ten laste van de verkavelaar.

5.4. Goedkeuren dossier voor uitbreiden waterleidingsnet langs de hoek Tiegemstraat/Groeningestraat ten behoeve van de private verkaveling "familie Gerniers". Kostprijs : € 7.223,45 incl. BTW ten laste van de verkavelaar.

Met 16 ja-stemmen op 16 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het dossier voor uitbreiden waterleidingsnet langs de hoek Tiegemstraat/Groeningestraat ten behoeve van de private verkaveling "familie Gerniers". Kostprijs : € 7.223,45 incl. BTW ten laste van de verkavelaar.

Bijlagen punt 5.

5.1. Bouwen van ontmoetingscentrum Gijzelbrechtegem :

5.1.1. Goedkeuren aansluiting op het elektriciteits- en aardgasnet.

De Raad,

- Gelet op de realisatie van een nieuw ontmoetingscentrum aan de Gijzelbrechtegemstraat 42;
 - Gelet op het dossier nr. D.02441608 opgemaakt d.d. 28 november 2005 door Netmanagement, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk voor de aansluiting van dit nieuw gebouw op het elektriciteits- en aardgasnet;
 - Gelet op de kostprijs :
 - € 1.723,04 incl. BTW voor de aansluiting op het elektriciteitsnet
 - € 1.360,04 incl. BTW voor de aansluiting op het aardgasnet;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2005 : art. 762/723/56 – bouwen ontmoetingscentrum Gijzelbrechtegem;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 17 stemmen ja

Artikel 1.

Het dossier nr. D.02441608 opgemaakt d.d. 28 november 2005 door Netmanagement, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk voor de aansluiting van het ontmoetingscentrum Gijzelbrechtegem op het elektriciteits- en aardgasnet goed te keuren.

Kostprijs :

- € 1.723,04 incl. BTW voor de aansluiting op het elektriciteitsnet
- € 1.360,04 incl. BTW voor de aansluiting op het aardgasnet.

Artikel 2.

Deze uitgave te financieren met krediet uit de begroting 2005 – art. 762/723/56 – bouwen ontmoetingscentrum Gijzelbrechtegem.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

5.1.2. Goedkeuren aansluiting op het waterleidingsnet.

De Raad,

- Gelet op de realisatie van een nieuw ontmoetingscentrum aan de Gijzelbrechtegemstraat 42;
 - Gelet op het dossier opgemaakt d.d. 26 oktober 2005 door de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, Directie West-Vlaanderen, Roggelaan 2, 8500 Kortrijk voor de aansluiting van dit nieuw gebouw op het openbaar waterleidingsnet;
 - Gelet op de kostprijs : € 3.009,05 incl. 6 % BTW;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2005 : art. 762/723/56 – bouwen ontmoetingscentrum Gijzelbrechtegem;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 17 stemmen ja

Artikel 1.

Het dossier opgemaakt d.d. 26 oktober 2005 door de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, Directie West-Vlaanderen, Roggelaan 2, 8500 Kortrijk voor de aansluiting van dit nieuw gebouw op het openbaar waterleidingsnet goed te keuren.

Kostprijs : € 3.009,05 incl. 6 % BTW.

Artikel 2.

Deze uitgave te financieren met krediet uit de begroting 2005 – art. 762/723/56 – bouwen ontmoetingscentrum Gijzelbrechtegem..

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

5.2. Goedkeuren dossier nr. 05-11 strekkende tot het aanleggen van het elektriciteits- en aardgasnet in de private verkaveling 'Caby-Derijcke' (3 loten) langs de Schellebellestraat. Kostprijs : € 7.129,00 incl. BTW volledig ten laste van de verkavelaar.

De Raad,

- Gelet op de verkavelingsaanvraag van mevrouw Magda Caby-Derijcke, Goed Ter Motestraat 2, Ingooigem voor gronden langs de Schellebellestraat (3 loten);
 - Overwegende dat alle nutsvoorzieningen dienen aangelegd te zijn of de financiële waarborgen dienen gestort te zijn vooraleer de vergunning kan afgeleverd worden;
 - Gelet op het dossier nr. 05-11, opgemaakt d.d. 28 oktober 2005 door Gaselwest Netmanagement, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk voor het uitbreiden van het elektriciteits- en het aardgasnet ten behoeve van de private verkaveling in de Schellebellestraat (3 loten);
 - Overwegende dat de kosten geraamd worden op € 7.129,00 ten laste van de verkavelaar, als volgt te verdelen :
 - Elektriciteit € 4.164,50
 - Aardgas € 2.964,50;
 - Overwegende dat het aangewezen is dit dossier goed te keuren teneinde de noodzakelijke uitrustingswerken te kunnen uitvoeren;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 17 stemmen ja

Artikel 1.

Het dossier nr. 05-11, opgemaakt d.d. 28 oktober 2005 door Gaselwest Netmanagement, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het uitbreiden van het elektriciteits- en aardgasnet ten behoeve van de private verkaveling langs de Schellebellestraat, goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de kostenraming van € 7.129,00 ten laste van de verkavelaar, als volgt te verdelen :

- Elektriciteit € 4.164,50
- Aardgas € 2.964,50

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing voor kennisgeving over te maken aan Gaselwest Netmanagement, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

5.3. Goedkeuren bijkomend dossier nr. 05-08 voor aanleg elektriciteits-, aardgas- en openbaar verlichtingsnet in de private verkaveling n.v. Plan en Bouw langs de Vichtsesteenweg. Kostprijs : € 14.123,13 incl. BTW volledig ten laste van de verkavelaar.

De Raad,

- Gelet op de verkavelingsaanvraag van n.v. Plan en Bouw, Centrumstraat 29, 9870 Olsene-Zulte voor gronden langs de Vichtsesteenweg (8 loten);
- Overwegende dat alle nutsvoorzieningen dienen aangelegd te zijn of de financiële waarborgen dienen gestort te zijn vooraleer de vergunning kan afgeleverd worden;
- Gelet op het bijkomend dossier nr. 05-08, opgemaakt d.d. 15 november 2005 door Gaselwest Netmanagement, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk voor het uitbreiden van het elektriciteits-, het aardgas- en het openbaar verlichtingsnet ten behoeve van de private verkaveling in de Vichtsesteenweg (8 loten);
- Overwegende dat de kosten geraamd worden op € 14.123,13 ten laste van de verkavelaar, als volgt te verdelen :
 - Elektriciteit € 7.098,00

- Aardgas € 4.725,00
 - Openbare verlichting € 2.300,13;
 - Overwegende dat het aangewezen is dit dossier goed te keuren teneinde de noodzakelijke uitrustingswerken te kunnen uitvoeren;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 16 stemmen ja

Artikel 1.

Het bijkomend dossier nr. 05-08, opgemaakt d.d. 15 november 2005 door Gaselwest Netmanagement, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het uitbreiden van het elektriciteits-, aardgas,- en openbaar verlichtingsnet ten behoeve van de private verkaveling langs de Vichtsesteenweg, goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de kostenraming van € 14.123,13 ten laste van de verkavelaar, als volgt te verdelen :

- Elektriciteit € 7.098,00
- Aardgas € 4.725,00
- Openbare verlichting € 2.300,13

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing voor kennisgeving over te maken aan Gaselwest Netmanagement, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

voor de Voorzitter,
de Eerste Schepen,

Rita Avet

Godfried Van de Meulebroeke

5.4. Goedkeuren dossier voor uitbreiden van het waterleidingsnet langs de hoek Tiegemstraat/Groeningestraat ten behoeve van de private verkaveling ‘familie Gerniers’.

Kostprijs : € 7.223,45 incl. BTW ten laste van de verkavelaar.

De Raad,

- Gelet op de verkavelingsaanvraag van de familie Gerniers, Harelbeekstraat 116, 8550 Zwevegem voor gronden op de hoek Tiegemstraat/Groeningestraat (4 loten);
 - Overwegende dat alle nutsvoorzieningen dienen aangelegd te zijn of de financiële waarborgen dienen gestort te zijn vooraleer de vergunning kan afgeleverd worden;
 - Gelet op het dossier met uitvoeringsplan nr. 10-30/ANZ/358, opgemaakt d.d. 17 november 2005 door de VMW Directie West-Vlaanderen, Roggelaan 2, 8500 Kortrijk voor het uitbreiden van het waterleidingsnet ten behoeve van de private verkaveling ‘familie Gerniers’ langs de hoek Tiegemstraat/Groeningestraat (4 loten);
 - Gelet op het gunstig advies van de waarnemend Officier-dienstchef van de Brandweer;
 - Overwegende dat de kosten geraamd worden op € 7.223,45;
 - Gelet op de voorgestelde financieringswijze : storting in speciën ten bedrage van 100 % der uitgaven door de verkavelaar;
 - Overwegende dat het aangewezen is dit dossier goed te keuren teneinde de noodzakelijke uitrustingswerken te kunnen uitvoeren;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 16 stemmen ja

Artikel 1.

Het dossier met uitvoeringsplan nr. 10-30/ANZ/358, opgemaakt d.d. 17 november 2005 door de VMW Directie West-Vlaanderen, Roggelaan 2, 8500 Kortrijk voor de uitbreiding van het waterleidingsnet langs de hoek Tiegemstraat/Groeningestraat ten behoeve van de private verkaveling “familie Gerniers”, voor het bouwen van 4 woongelegenheden, goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de kostenraming ten bedrage van € 7.223,45.

Artikel 3.

Akkoord te gaan met de voorgestelde financieringswijze : storting in speciën ten bedrage van 100 % der uitgaven door de verkavelaar.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing voor kennisgeving over te maken aan de VMW Directie West-Vlaanderen, Roggelaan 2, 8500 Kortrijk.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

voor de Voorzitter,
de Eerste Schepenen,

Rita Avet

Godfried Van de Meulebroeke

Punt 6. Patrimonium

6.1. Principiële beslissing tot het uitvoeren van instandhoudingswerken aan het bijgebouw van het Brouwershuis (beschermd monument).

6.1.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.1.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.1.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

De Burgemeester-Voorzitter Victor Gerniers vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 17 ja-stemmen op 17 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het uitvoeren van instandhoudingswerken aan het bijgebouw van het Brouwershuis (beschermd monument). Krediet begroting 2006 : art. 104/724-51- Herstellingswerken bijgebouwen gemeentehuis Ingooigem : € 5.000,00.

Meteen neemt de gemeenteraad volgende beslissingen :

1. Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.
2. Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.
3. Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.

6.2. Principiële beslissing tot uitvoeren van aanpassingswerken aan oud schoolgebouw gemeentelijke lagere school Vichte ten behoeve van naschools- en kunstonderwijs en bibliotheek.

6.2.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.2.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.2.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

Raadslid Pascal Desmet vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 18 ja-stemmen op 18 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het uitvoeren van aanpassingswerken aan oud schoolgebouw gemeentelijke lagere school Vichte ten behoeve van naschools- en kunstonderwijs en bibliotheek. Krediet begroting 2006 : art. 734/723-52 : € 50.000,00.

Meteen neemt de gemeenteraad volgende beslissingen :

1. Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.
2. Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.
3. Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.

6.3. Principiële beslissing tot vernieuwen dak jeugdheim De Wortel.

6.3.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.3.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.3.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

Schepenen Claude Van Marcke vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot vernieuwen van het dak van het jeugdheim De Wortel. Krediet begroting 2006 : art. 761/724/54 - vernieuwen dak jeugdheim De Wortel : € 40.000,00.

Meteen neemt de gemeenteraad volgende beslissingen :

1. Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.
2. Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.
3. Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.

6.4. Principiële beslissing tot uitvoeren schilderwerken aan het Huis van de Jeugd, Vichtsesteenweg 115.

6.4.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.4.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.4.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

Raadslid Ignace Demeulemeester verlaat de gemeenteraad.

Met 18 ja-stemmen op 18 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot uitvoeren schilderwerken aan het Huis van de Jeugd, Vichtsesteenweg 115. Krediet begroting 2006 : art. 761/724/54 - schilderwerken Huis van de Jeugd : € 11.500,00.

Meteen neemt de gemeenteraad volgende beslissingen :

1. Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.
2. Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.
3. Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.

6.5. Principiële beslissing tot verbeteren akoestiek in zaal De Linde en zaal Groeninge.

6.5.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.5.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.5.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

Met 18 ja-stemmen op 18 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het verbeteren akoestiek in zaal De Linde en zaal Groeninge. Krediet begroting 2006 : art. 762/723/54 - verbeteren akoestiek in zaal De Linde en zaal Groeninge : € 25.000,00.

Meteen neemt de gemeenteraad volgende beslissingen :

1. Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.
2. Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.
3. Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.

6.6. Principiële beslissing tot uitvoeren van schilderwerken in zaal De Linde en zaal Groeninge.

6.6.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.6.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.6.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

Met 18 ja-stemmen op 18 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het uitvoeren van schilderwerken in zaal De Linde en zaal Groeninge. Krediet begroting 2006 : art. 762/723/54 - uitvoeren schilderwerken in zaal De Linde en zaal Groeninge : € 25.000,00.

Meteen neemt de gemeenteraad volgende beslissingen :

1. Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.
2. Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.
3. Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.

6.7. Principiële beslissing tot herstellen muur oorlogsmonument kruispunt Vichte.

6.7.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.7.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.7.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

Met 18 ja-stemmen op 18 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het herstellen van de muur van het oorlogsmonument kruispunt Vichte. Krediet begroting 2006 : art. 762/724-55 – herstel muur oorlogsmonument kruispunt Vichte : € 30.000,00.

Meteen neemt de gemeenteraad volgende beslissingen :

1. Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.
2. Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.
3. Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.

Bijlagen punt 6.

6.1. Principiële beslissing tot het uitvoeren van instandhoudingswerken aan het bijgebouw van het Brouwershuis (beschermd monument).

6.1.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.1.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.1.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat aan het bijgebouw van het Brouwershuis (deelgemeentehuis Ingooigem) een ernstig probleem werd vastgesteld, nl. dat een dragende balk aangetast is door houtzwam;
- Overwegende dat een deel van het kruisgewelf binnenin het gebouw hierdoor is ingestort met als gevolg dat een verankeringsijzer geen steun meer heeft en het gevelmetselwerk naar buiten geduwd wordt;
- Overwegende dat de buitenmuur reeds een 8-tal cm verbogen staat;
- Overwegende dat voorlopig schoringwerken werden uitgevoerd om instortingsgevaar en verdere schade te vermijden;
- Overwegende dat dringende instandhoudingswerken aan dit gebouw zich dan ook opdringen;
- Overwegende dat het een beschermd monument betreft (K.B. van 29 november 1985);
- Overwegende dat het aangewezen is beroep te doen op een gespecialiseerd ontwerper voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, en die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;
- Overwegende dat de ereloontarieven contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;
- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. BTW zal bedragen;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan € 67.000,00 excl. BTW);
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 2004 tot het vaststellen van een onderhoudspremie voor beschermde monumenten en stads- en dorpsgezichten;
- Gelet op het krediet in de begroting 2006 – art. 104/724/51 – herstellingswerken bijgebouwen gemeentehuis Ingooigem : € 5.000,00;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 17 stemmen ja

Artikel 1.

Het uitvoeren van instandhoudingswerken aan het bijgebouw van het Brouwershuis (beschermd monument) – deelgemeentehuis Ingooigem, Ingooigemplaats 5 principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW).

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Een onderhoudspremie voor werken aan beschermde monumenten aan te vragen bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Monumenten en Landschappen.

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds,**

en
de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds,**
wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een
bouwproject voor _____
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- ☐ De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- ☐ De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- ☐ Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- ☐ Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3 :

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

☐ Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;

☐ Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

(1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)

(2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3 :

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4 :

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen. Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

(1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor

rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).

(2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;

(3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.

(4) Indien nodig aanvullen.

6.2. Principiële beslissing tot uitvoeren van aanpassingswerken aan oud schoolgebouw gemeentelijke lagere school Vichte ten behoeve van naschools- en kunstonderwijs en bibliotheek.

6.2.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.2.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.2.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de werken aan de nieuwbouw van de gemeentelijke lagere school aan de Beukenhofstraat 38 volop aan de gang zijn;
- Overwegende dat na ingebruikname van de nieuwe klaslokalen het naschools- en kunstonderwijs en de bibliotheek gehuisvest kan worden in het oud schoolgebouw;
- Overwegende dat aanpassingswerken aan het oud schoolgebouw noodzakelijk zijn om de ruimten geschikt te maken voor die functies;
- Overwegende dat volgende aanpassingswerken kunnen voorgesteld worden, o.m. vernieuwen sanitair blok, aanpassen computerklas, voorzien toegang bibliotheek, verbeteren akoestiek lokalen voor muziekonderwijs,;
- Overwegende dat het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, en die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;
- Overwegende dat de ereloontarieven contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;
- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. BTW zal bedragen;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan € 67.000,00 excl. BTW);
- Gelet op het krediet in de begroting 2006 – art. 734/723-52 – aanpassingswerken schoolgebouw voor naschools-, kunstonderwijs en bibliotheek : € 50.000,00;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 18 stemmen ja

Artikel 1.

Het uitvoeren van aanpassingswerken aan het oud schoolgebouw van de gemeentelijke lagere school aan de Beukenhofstraat 38 ten behoeve van het naschools- en kunstonderwijs en de bibliotheek principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW).

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Voor een deel van de werken (vernieuwen sanitair blok) een subsidie aan te vragen bij de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs (DIGO).

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor

zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- ☐ De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- ☐ De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- ☐ Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- ☐ Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3 :

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- ☐ Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- ☐ Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

-
- (1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)
- (2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie taken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;

- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3 :

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fazen:

-
-
-
-

Artikel 4 :

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te nemen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen. Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

-
- (1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).
- (2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;
- (3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.
- (4) Indien nodig aanvullen.
-

6.3. Principiële beslissing tot vernieuwen dak jeugdheim De Wortel

6.3.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.3.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.3.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat er waterinsijpeling is vastgesteld in jeugdheem De Wortel;
- Overwegende dat, om de herstellingswerken degelijk en blijvend te kunnen uitvoeren, de dakpanelen volledig dienen vervangen te worden;
- Overwegende dat er dient onderzocht te worden of er isolatie moet geplaatst of vervangen worden;
- Gelet op het beheer van het gemeentelijk patrimonium;
- Overwegende dat in de begroting 2006 onder art. 761/724/54 - vernieuwen dak jeugdheem De Wortel - een krediet van € 40.000,00 voorzien is;
- Overwegende dat voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;
- Overwegende dat de ereloontarieven contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;
- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. BTW zal bedragen;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan € 67.000,00 excl. BTW);
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 19 stemmen ja

Artikel 1.

Het vernieuwen van het dak van het jeugdheem De Wortel, principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW).

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een
bouwproject voor _____
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- ☐ De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- ☐ De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- ☐ Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- ☐ Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3 :

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- ☐ Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- ☐ Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van _____, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te _____, op _____

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

-
-
- (1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)
- (2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3 :

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4 :

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te nemen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen. Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

-
- (1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).
- (2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;
- (3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.
- (4) Indien nodig aanvullen.
-

6.4. Principiële beslissing tot uitvoeren schilderwerken aan het Huis van de Jeugd, Vichtsesteenweg 115.

6.4.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.4.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.4.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat er talrijke werken werden uitgevoerd in de inkomhal en traphal van Huis van de Jeugd, dit in het kader van de brandveiligheid (inkokersen trap naar eerste verdieping, aanpassingswerken aan nooduitgangen);
- Overwegende dat de inkom en traphal dringend aan een opknabbeurt toe zijn en het aangewezen is na de uitvoering van de werken de inkomhal en traphal te laten herschilderen;
- Overwegende dat in de begroting 2006 onder art. 761/724/54 – schilderwerken Huis van de Jeugd - een krediet van € 11.500,00 voorzien is;
- Overwegende dat voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;
- Overwegende dat de ereloontarieven contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;

- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. BTW zal bedragen;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan € 67.000,00 excl. BTW);
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 18 stemmen ja

Artikel 1.

Het uitvoeren van schilderwerken in de inkomhal en traphal van het Huis van de Jeugd, principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW).

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor

zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene

preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfazen in acht worden genomen.

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- ☐ De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- ☐ De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- ☐ Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- ☐ Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3 :

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- ☐ Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- ☐ Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

(1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)

(2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te
en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfazen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfazen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3 :

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4 :

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen. Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

-
- (1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).
 - (2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;
 - (3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.
 - (4) Indien nodig aanvullen.
-

6.5. Principiële beslissing tot het verbeteren van de akoestiek in zaal De Linde en zaal Groeninge.

6.5.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.5.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.5.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de akoestiek in de grote zaal van de Linde en de grote zaal van het ontmoetingscentrum Groeninge zeer slecht is bij activiteiten van het verenigingsleven;
- Overwegende dat het aanbrengen van akoestische isolatie hieraan een oplossing zou bieden;
- Overwegende dat in de begroting 2006 onder art. 762/723/54 – verbeteren akoestiek in zaal De Linde en zaal Groeninge - een krediet van € 25.000,00 voorzien is;
- Overwegende dat voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;
- Overwegende dat de erelooncontracten contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;
- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. BTW zal bedragen;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan € 67.000,00 excl. BTW);
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 18 stemmen ja

Artikel 1.

Het verbeteren van de akoestiek in de grote zaal van De Linde en de grote zaal van ontmoetingscentrum Groeninge, principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW).

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een

bouwproject voor

zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;

☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;

☐ De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;

☐ De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;

☐ Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;

☐ Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;

☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3 :

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- ☐ Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- ☐ Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

-
- (1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)
- (2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfazen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfazen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3 :

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4 :

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen. Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

-
- (1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).
- (2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;

- (3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.
- (4) Indien nodig aanvullen.
-

6.6. Principiële beslissing tot het uitvoeren van schilderwerken in zaal De Linde en zaal Groeninge.

6.6.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.6.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.6.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat het ontmoetingscentrum De Linde dringend aan een opknapbeurt toe is;
- Overwegende dat er akoestische isolatie zal geplaatst worden in grote zaal, keuken en vergaderlokaal;
- Overwegende dat het aangewezen is de inkom, grote zaal, keuken en vergaderlokaal te laten herschilderen na het uitvoeren van deze werken;
- Overwegende dat het sanitair blok reeds herschilderd werd door het personeel van de technische dienst;
- Overwegende dat in ontmoetingscentrum Groeninge verbouwingswerken werden uitgevoerd;
- Overwegende dat het aangewezen is de grote en kleine zaal na deze verbouwingswerken te laten opknappen;
- Overwegende dat in de begroting 2006 onder art. 762/723/54 – uitvoeren schilderwerken in zaal De Linde en zaal Groeninge - een krediet van € 25.000,00 voorzien is;
- Overwegende dat voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;
- Overwegende dat de erelooncontracten contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;
- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. BTW zal bedragen;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan € 67.000,00 excl. BTW);
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 18 stemmen ja

Artikel 1.

Het uitvoeren van schilderwerken in zaal De Linde en ontmoetingscentrum Groeninge, principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW).

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor _____
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- ☐ De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- ☐ De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- ☐ Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- ☐ Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3 :

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- ☐ Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- ☐ Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van _____, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te _____, op _____

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

(1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)

(2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____

of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____

_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____

_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr. _____

of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____

_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____

_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te _____

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfazen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfazen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3 :

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fazen:

-
-
-
-

Artikel 4 :

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatieboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen. Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

-
- (1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).
 - (2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;
 - (3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.
 - (4) Indien nodig aanvullen.
-

6.7. Principiële beslissing tot herstellen muur oorlogsmonument kruispunt Vichte.

6.7.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper : goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.7.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.7.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de muur aan het oorlogsmonument op de hoek Beukenhofstraat – Harelbekestraat in slechte staat is en aan herstelling toe is;
- Overwegende dat voorgesteld wordt de nodige herstellingswerken uit te voeren om deze muur in stand te houden;

- Gezien de aard van de muur (gedenkteken staat op een hoogte) is het aangewezen beroep te doen op een ontwerper voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, en die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
 - Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;
 - Overwegende dat de ereloontarieven contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;
 - Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. BTW zal bedragen;
 - Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan € 67.000,00 excl. BTW);
 - Gelet op het krediet in de begroting 2006 – art. 762/724-55 – herstel muur oorlogsmonument kruispunt Vichte – € 30.000,00;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 18 stemmen ja

Artikel 1.

Het herstellen van de muur aan het oorlogsmonument kruispunt Vichte principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW).

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____

of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____

_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____

_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds,**

en

de heer/ mevr. _____

of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____

_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____

_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds,**

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor _____

zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- ☐ De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkommende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- ☐ De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- ☐ Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- ☐ Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3 :

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- ☐ Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- ☐ Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

-
- (1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)
 - (2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
 _____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
 _____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,
 en
 de heer/ mevr.
 of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
 _____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
 _____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,
 wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de
 werken gelegen te _____
 en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3 :

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4 :

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te nemen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatieboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen. Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

-
- (1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).
 - (2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;
 - (3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.
 - (4) Indien nodig aanvullen.
-

Punt 7. Openbare werken

7.1. Overdracht van bevoegdheden van de Gemeenteraad aan het College van Burgemeester en Schepenen voor opdrachten van aannemingen van werken, leveringen en diensten voor het dienstjaar 2006.

Met 12 ja-stemmen bij 6 neen-stemmen op 18 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad akkoord met de Overdracht van bevoegdheden van de Gemeenteraad aan het College van Burgemeester en Schepenen voor opdrachten van aannemingen van werken, leveringen en diensten voor het dienstjaar 2006.

7.2. Principiële beslissing tot het uitvoeren van omgevingswerken en heraanleg parkeerplein aan de gemeentelijke lagere school – afdeling Vichte, Beukenhofstraat 38.

7.2.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

7.2.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

7.2.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

7.2.4. Goedkeuren aanstellen bodemsaneringsdeskundige. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

Met 18 ja-stemmen op 18 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het uitvoeren van omgevingswerken en heraanleg parkeerplein aan de gemeentelijke lagere school – afdeling Vichte, Beukenhofstraat 38. Daarenboven neemt de gemeenteraad volgende bijkomende beslissingen :

1. Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.
2. Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.
3. Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.
4. Een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren.

Krediet begroting 2006 : art. 722/721/57 – omgevingswerken en heraanleg parkeerplein aan GLS Vichte : € 50.000,00.

7.3. Principiële beslissing tot het uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Lendedreef tussen Olekenbosstraat en Edgar Tinelstraat.

7.3.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

7.3.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

7.3.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

7.3.4. Goedkeuren aanstellen bodemsaneringsdeskundige. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

Raadslid Ignace Demeulemeester vervoegt zich bij de gemeenteraad.

Bij de behandeling van dit punt van de agenda stelt Raadslid Rik Colman bij wijze van amendement voor om weg- en rioleringswerken uit te voeren over de gehele lengte van de Lendedreef gezien deze weg volgens het Raadslid geheel aan herstellingswerken toe is. Dit amendement wordt verworpen met 13 neen-stemmen tegen 6 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen.

Tenslotte neemt de gemeenteraad met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen de principiële beslissing tot uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Lendedreef tussen Olekenbosstraat en Edgar Tinelstraat. Krediet begroting 2006 : art. 421/731-51 – € 65.000,00.

Daarenboven neemt de gemeenteraad volgende bijkomende beslissingen :

1. Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.
2. Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.
3. Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.
4. Een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren.

7.4. Principiële beslissing tot het aanbrengen van een asfaltverharding in de Abeelstraat.

7.4.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

7.4.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

7.4.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het aanbrengen van een asfaltverharding in de Abeelstraat. Krediet begroting 2006 : art. 421/731/52 – € 10.000,00.

Daarenboven neemt de gemeenteraad volgende bijkomende beslissingen :

1. Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.
2. Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.
3. Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.

7.5. Herinrichten containerpark Anzegem – goedkeuren meerwerken (vervangen betaalautomaat).

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad tot vervangen van de bestaande betaalautomaat op het containerpark Anzegem door een betaalautomaat met de functies cashgeld, Proton, inclusief Bancontact buiten, als meerwerk goed te keuren voor een geraamd bedrag van € 25.000,00 incl. BTW.

7.6. Prioritaire riolering Statiestraat en aansluitende gemeentelijke projecten : goedkeuren akten tot het vestigen van erfdienstbaarheid voor de aanleg van een ondergrondse leiding.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de goedkeuring van de akten tot het vestigen van erfdienstbaarheid voor de aanleg van een ondergrondse leiding i.v.m. de werken *Prioritaire riolering Statiestraat en aansluitende gemeentelijke projecten*.

Volgende akten, opgemaakt door het Comité tot Aankoop, tot het vestigen van een erfdienstbaarheid voor de aanleg van een ondergrondse riolering, worden ter goedkeuring voorgelegd :

- inneming nr. 1 op grondinnemingsplan W202033 nr. 1 – Kasterstraat – Sie A nr. 656B : een strook met een breedte van 5 meter en een lengte van 108 meter mits een vergoeding van € 349,00 te vermeerderen met een intrest die gelijk is aan de wettelijke rentevoet vanaf 1 oktober 2005
- inneming nr. 5 op grondinnemingsplan W202033 nr. 2 – Kasterstraat – Sie A nr. 656B : een strook met een breedte van 25 meter en een lengte van 4 meter mits een vergoeding van € 75,00 te vermeerderen met een intrest die gelijk is aan de wettelijke rentevoet vanaf 1 oktober 2005
- inneming nr. 8 op grondinnemingsplan W202033 nr. 2 – Kasterstraat – Sie A nr. 134C : een strook met een breedte van 5 meter en een lengte van 106 meter mits een vergoeding van € 343,00 te vermeerderen met een intrest die gelijk is aan de wettelijke rentevoet vanaf 1 oktober 2005.

Krediet begroting 2005 : art. 877/711/56 (Prioritaire riolering Statiestraat – erfdienstbaarheden) – € 27.000,00.

7.7. Goedkeuren bestek vervangen dienstwagen technische dienst. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het bestek tot het vervangen van een dienstwagen bij de gemeentelijke technische dienst. De aankoop wordt geraamd op € 12.500 en zal worden gegund via de onderhandelingsprocedure.

7.8. Goedkeuren aanbrengen kerstverlichting aan kerk Vichte (wijziging gemeenteraads-beslissing 10 oktober 2005).

Raadslid Eddy Devos verlaat de raadszitting.

Met 18 ja-stemmen op 18 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord een wijziging aan te brengen aan de kerstverlichting voor de kerk Vichte dan eerst beslist in de gemeenteraad van 10 oktober 2005. Er wordt een verticaal verlichtingsgordijn van 1,00 m breedte per kant van de toren gehangen van bovenkant van de toren tot op 2,50 m van de grond. De kostprijs bedraagt € 6.847,39 incl. BTW en zal onderhands worden gegund.

Bijlagen punt 7.

7.1. Overdracht van bevoegdheden van de gemeenteraad aan het College van Burgemeester en Schepenen voor opdrachten van aannemingen van werken, leveringen en diensten voor het dienstjaar 2006.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten, in werking getreden op 1 mei 1997 ;
 - Gelet op de koninklijke besluiten van 8 januari 1996, 26 september 1996 en 29 januari 1997 ;
 - Overwegende dat in de artikels 234, 235, 236 en 237 van de nieuwe gemeentewet bepaald wordt dat de gemeenteraad de wijze kiest waarop de opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten worden gegund en ook de voorwaarden vaststelt ;
 - Overwegende dat in voormelde artikels eveneens bepaald wordt dat die bevoegdheden voor de opdrachten die betrekking hebben op het dagelijks beheer van de gemeente binnen de perken van de daartoe op de gewone begroting ingeschreven kredieten, door de gemeenteraad kunnen overgedragen worden aan het College van Burgemeester en Schepenen ;
 - Overwegende dat het aangewezen is deze bij gemeentewet voorziene delegatie aan het College van Burgemeester en Schepenen te verlenen met het oog op een vlot dagelijks beheer van de gemeente ;
 - Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;
- beslist : met 12 ja-stemmen en 6 neen-stemmen

Artikel 1 :

De bevoegdheden van de gemeenteraad voor het kiezen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen, of diensten gegund en de voorwaarden vastgesteld worden, specifiek die opdrachten welke betrekking hebben op het dagelijks beheer van de gemeente en binnen de perken van de op de gewone begroting dienstjaar 2006 zijn ingeschreven, worden vanaf 1.1.2006 tot 31.12.2006 overgedragen aan het College van Burgemeester en Schepenen. Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

7.2. Principiële beslissing tot het uitvoeren van omgevingswerken en heraanleg parkeerplein aan de gemeentelijke lagere school – afdeling Vichte, Beukenhofstraat 38.

7.2.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

7.2.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

7.2.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

7.2.4. Goedkeuren aanstellen bodemsaneringsdeskundige. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de werken aan de nieuwbouw van de gemeentelijke lagere school aan de Beukenhofstraat 38 volop aan de gang zijn;
- Overwegende dat voorgesteld wordt om na deze bouwwerken omgevingswerken uit te voeren en de voormalige parkeerruimte vóór de school opnieuw aan te leggen;
- Overwegende dat het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, en die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;
- Overwegende dat de ereloontarieven contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;
- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. BTW zal bedragen;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;

- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan € 67.000,00 excl. BTW);
 - Gelet op het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering en het gecoördineerd besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende het Vlaamse reglement betreffende bodemsanering (Vlarebo), inclusief latere besluiten van de Vlaamse regering betreffende het Vlarebo;
 - Gelet op het Vlarem (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning);
 - Gelet op het Vlarea (Vlaams Reglement voor Afvalvoorkoming en -beheer);
 - Gelet op de codes van goede praktijk inzake grondverzet, aanvaard door de OVAM;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige de onderhandelingsprocedure is, gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 zal bedragen;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2006 – art. 722/721/57– omgevingswerken school Vichte en heraanleg parkeerplein – € 50.000,00;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 18 stemmen ja

Artikel 1.

Het uitvoeren van omgevingswerken en het heraanleggen van het parkeerplein aan de gemeentelijke lagere school – afdeling Vichte, Beukenhofstraat 38 principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW).

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (raming : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren.

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____

of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____

_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____

_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds,**

en

de heer/ mevr. _____

of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____

_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____

_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds,**

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- ☐ De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkommende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- ☐ De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- ☐ Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- ☐ Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3 :

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- ☐ Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- ☐ Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

(1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)

(2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3 :

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4 :

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te nemen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatieboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen. Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

-
- (1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).
 - (2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;
 - (3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.
 - (4) Indien nodig aanvullen.
-

7.3. Principiële beslissing tot het uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Lendedreef tussen Olekenbosstraat en Edgar Tinelstraat.

7.3.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

7.3.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

7.3.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

7.3.4. Goedkeuren aanstellen bodemsaneringsdeskundige. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de riolering in de Lendedreef tussen de Olekenbosstraat en de Edgar Tinelstraat zich in een zeer slechte toestand bevindt;

- Overwegende dat door diverse lekken zelfs verzakkingen in de rijweg optreden;

- Overwegende dat de nodige weg- en rioleringswerken zich dan ook opdringen;

- Overwegende dat het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, en die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;

- Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;

- Overwegende dat de erelooncontracten contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;

- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. BTW zal bedragen;

- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;

- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;

- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;

- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan € 67.000,00 excl. BTW);

- Gelet op het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering en het gecoördineerd besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende het Vlaamse reglement betreffende bodemsanering (Vlarebo), inclusief latere besluiten van de Vlaamse regering betreffende het Vlarebo;
 - Gelet op het Vlarem (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning);
 - Gelet op het Vlarea (Vlaams Reglement voor Afvalvoorkoming en -beheer);
 - Gelet op de codes van goede praktijk inzake grondverzet, aanvaard door de OVAM;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige de onderhandelingsprocedure is, gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 zal bedragen;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2006 – art. 421/731/51 – weg- en rioleringswerken in de Lendedreef tussen de Olekenbosstraat en de Edgar Tinelstraat – € 65.000,00;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 19 stemmen ja

Artikel 1.

Het uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Lendedreef tussen de Olekenbosstraat en de Edgar Tinelstraat principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW).

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (raming : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren.

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor

zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- ☐ De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkommende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- ☐ De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- ☐ Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- ☐ Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3 :

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- ☐ Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- ☐ Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

(1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)

(2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,
 en
 de heer/ mevr.
 of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,
 wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te _____ en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3 :

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4 :

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te nemen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatieboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen. Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....
Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

-
-
- (1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).
 - (2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;
 - (3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.
 - (4) Indien nodig aanvullen.
-

7.4. Principiële beslissing tot het aanbrengen van een asfaltverharding in de Abeelstraat.

7.4.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper : goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

7.4.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

7.4.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat komende van de Otegemstraat in het begin van de Abeelstraat een aantal woningen staan;
- Overwegende dat de weg langs deze woningen thans verhard is met grind;
- Gelet op het voorstel in dit gedeelte van de Abeelstraat een asfaltverharding aan te brengen zodat de bewoners hun woning op een vlotte en comfortabele manier kunnen bereiken;
- Overwegende dat het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, en die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;
- Overwegende dat de erelooncontracten contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;
- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. BTW zal bedragen;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan € 67.000,00 excl. BTW);
- Gelet op het krediet in de begroting 2006 – art. 421/731/52 – asfaltverharding Abeelstraat – € 10.000,00;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 19 stemmen ja

Artikel 1.

Het aanbrengen van een asfaltverharding in het eerste gedeelte van de Abeelstraat (komende van de Otegemstraat) principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW).

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.
 of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
 en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
 hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.
 of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
 en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
 hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor
 zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfazen in acht worden genomen.

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- ☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- ☐ De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- ☐ De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- ☐ Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;

☐ Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;

☐ Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3 :

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

☐ Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;

☐ Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

(1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)

(2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1 :

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;

- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2 :

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3 :

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4 :

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5 :

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6 :

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7 :

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen. Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

-
- (1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).
 - (2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;
 - (3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.
 - (4) Indien nodig aanvullen.
-

7.5. Herinrichten containerpark Anzegem – goedkeuren meerwerken (vervangen betaalautomaat).

De Raad,

- Gelet op het herinrichten van het containerpark Anzegem tot een DIFTAR-containerpark;
 - Overwegende dat Imog, Kortrijksesteenweg 264, 8530 Harelbeke opdrachtgevend bestuur is voor deze opdracht;
 - Overwegende dat voor wat betreft de betaling van afval aangevoerd via de weegbrug (categorie 2-voertuigen) momenteel betaal mogelijkheden voorhanden zijn : Bancontact, Proton (met protonlaadzuil), factuur (met administratiekosten);
 - Overwegende dat oorspronkelijk niet werd geopteerd voor de mogelijkheid om cash te betalen op het containerpark wegens risico van diefstal;
 - Gelet op de vraag van gebruikers om toch te voorzien in een betaalautomaat om cashbetalingen in het diftarsysteem toe te laten;
 - Overwegende dat de bestaande betaalautomaat hiervoor niet geschikt is en derhalve voorgesteld wordt deze te vervangen door een betaalautomaat met volgende functies : cashgeld, Proton, inclusief Bancontact buiten;
 - Overwegende dat hiervoor aanpassingswerken noodzakelijk zijn, nl. :
 - demonteren van de bestaande betaalautomaat en blauwe luifel
 - aanpassen buizenstelsel en betonverharding
 - leveren van een box met stil alarm
 - aanpassen van de groene afsluitdraad
 - leveren en plaatsen van de betaalautomaat cash geld, proton, inclusief Bancontact buiten;
 - Overwegende dat de kostprijs van dit meerwerk geraamd wordt op € 25.000,00 incl. BTW;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2006 – art. 876/725/56 - € 25.000,00;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 19 stemmen ja

Artikel 1.

Het vervangen van de bestaande betaalautomaat op het containerpark Anzegem door een betaalautomaat met de functies cashgeld, Proton, inclusief Bancontact buiten als meerwerk goed te keuren voor een geraamd bedrag van € 25.000,00 incl. BTW.

Artikel 2.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

7.6. Prioritaire riolering Statiestraat en aansluitende gemeentelijke projecten : goedkeuren akten tot het vestigen van erfdienstbaarheid voor de aanleg van een ondergrondse leiding.

De Raad,

- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 3 februari 2003 houdende goedkeuring van het ontwerp voor het uitvoeren van het Aquafin-project “Prioritaire riolering Statiestraat” en aansluitende gemeentelijke rioleringsprojecten;
- Overwegende dat voor de uitvoering ervan het vestigen van een erfdienstbaarheid op diverse percelen grond noodzakelijk is met het oog op de aanleg van de riolering;
- Overwegende dat de n.v. Aquafin de onderhandelingen voerde voor het verkrijgen van de zakelijke rechten voor het realiseren van het project, meer bepaald voor de percelen gelegen langs de Kasterstraat en de Neerbeekstraat;

- Gelet op het grondinnemingsplan nr. 1 - W202033/1/01-3-5.1/2 en nr. 2 - W202033/1/01-3-5.2/2 opgemaakt d.d. 27 januari 2003 door n.v. Arcadis Lapere, Sint-Jorisstraat 21, 8500 Kortrijk;
 - Gelet op de akten voor het vestigen van erfdiensbaarheden opgemaakt door het Comité tot Aankoop, Engelse Wandeling 2 F3, 8500 Kortrijk;
 - Overwegende dat het vestigen van een erfdiensbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de uitvoering van het project “aanleg van een prioritaire riolering in de Statiesstraat en aansluitende gemeentelijke projecten”;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2005 : art. 877/711/56 – prioritaire riolering Statiesstraat – erfdiensbaarheden - € 27.000,00;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 19 stemmen ja

Artikel 1.

De akten tot vestiging van een erfdiensbaarheid voor de aanleg van een riolering langs de Wortegemsesteenweg in het kader van het project “prioritaire riolering Statiesstraat en aansluitende gemeentelijke projecten” goed te keuren :

- een strook met een breedte van 5 meter en een lengte van 108 meter langs de Kasterstraat op het perceel ten kadaster gekend als 4^{de} afdeling sectie A nr. 666 F (inneming nr. 1) toebehorende aan :
 - Edwin Van De Wiele, geboren te Wortegem op 28 juni 1936, weduwnaar van Hilda Van Houtte, wonende te 8570 Anzegem, Kerkstraat 72
 - Kurt Van De Wiele, geboren te Waregem op 11 maart 1964, echtgenoot van Anja Baert, wonende te 8570 Anzegem, Kerkstraat 70
 mits een vergoeding van € 349,00 te vermeederen met een intrest die gelijk is aan de wettelijke rentevoet vanaf 1 oktober 2005
- een strook met een breedte van 25 meter en een lengte van 4 meter langs de Kasterstraat op het perceel ten kadaster gekend als 4^{de} afdeling sectie A nr. 656 B F (inneming nr. 5) toebehorende aan Lucien Bleuzé, geboren te Anzegem op 19 oktober 1924, echtgenoot van Paula Raveel, wonende te 2600 Berchem, Haachtstraat 26 mits een vergoeding van € 75,00 te vermeederen met een intrest die gelijk is aan de wettelijke rentevoet vanaf 1 oktober 2005
- een strook met een breedte van 5 meter en een lengte van 106 meter langs de Kasterstraat op het perceel ten kadaster gekend als 4^{de} afdeling sectie A nr. 134 C (inneming nr. 8) toebehorende aan Karl D’Haene, geboren te Kortrijk op 11 juli 1975 en zijn echtgenote Isabelle Barbier, geboren te Kortrijk op 10 mei 1972, samenwonende te 8570 Anzegem, Kasterstraat 3 mits een vergoeding van € 343,00 te vermeederen met een intrest die gelijk is aan de wettelijke rentevoet vanaf 1 oktober 2005.

Artikel 2.

De vestigingen van erfdiensbaarheid geschieden om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor het plaatsen van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

7.7. Goedkeuren bestek vervangen dienstwagen technische dienst. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat er aan het voertuig Volkswagen Golf met plaatnummer GZG147 (bouwjaar 1987) in gebruik bij de technische dienst regelmatig herstellingswerken zijn;
- Gelet op het voorstel, gezien de ouderdom van het voertuig, dit voertuig te vervangen door een nieuwe dienstwagen type kleine bestelwagen;
- Gelet op het krediet in de begroting 2006 : art. 421/743-52 (aankoop wagen technische dienst) - € 12.500,00;
- Gelet op het bestek waarin de voorwaarden vermeld zijn;
- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is gezien de beperkte uitgave;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 19 stemmen ja

Artikel 1.

Het bestek voor de aankoop van een dienstwagen ten behoeve van de technische dienst binnen het begrotingskrediet van € 12.500,00 goed te keuren.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

7.8. Goedkeuren aanbrengen kerstverlichting aan kerk Vichte. (wijziging gemeenteraadsbeslissing 10 oktober 2005).

De Raad,

- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 10 oktober 2005 tot het uitbreiden van de kerstverlichting aan de Sint-Stefanuskerk te Vichte met LED-gordijn, hoogte 1,50 m, 3 stroken rond volledige toren, witte kleur voor een geraamd bedrag van € 8.900,00 incl. BTW;
 - Overwegende dat deze kerstverlichting dit jaar niet meer leverbaar is;
 - Gelet op het voorstel een lichtgordijn van 1,00 m breedte per kant van de toren te hangen, van bovenkant toren tot 2,50 m boven de grond;
 - Overwegende dat dit een Led-gordijn is zoals eerst voorzien, in witte kleur, maar nu verticaal in plaats van horizontaal;
 - Gelet op de kostprijs van deze 4 lijnen kerstverlichting Led (leveren en plaatsen) € 6.847,39 incl. BTW (de kostprijs voor de oorspronkelijke voorziene kerstverlichting bedroeg € 8.991,50 incl. BTW);
 - Gelet op het krediet in de begroting 2005 : art. 763/744/51 (aankoop kerstverlichting) - € 12.500,00;
 - Overwegende dat de goedgekeurde wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure) niet gewijzigd wordt;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 18 stemmen ja

Artikel 1.

De gemeenteraadsbeslissing van 10 oktober 2005 voor het uitbreiden van de kerstverlichting als volgt te wijzigen : aanbrengen van een LED-gordijn, 1,00 m breedte per kant van de toren van de Sint-Stefanuskerk te Vichte vanaf bovenkant toren tot 2,50 m boven de grond, witte kleur in plaats van 3 stroken rond volledige toren. Raming : € 6.847,39 incl. BTW.

Artikel 2.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

Punt 8. Personeel

Aansluiting bij de Interbedrijfsgeneeskundige Dienst IDEWE – 2006 (ook voor onderwijzend personeel).

Met 17 ja-stemmen bij 1 onthouding op 18 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad tot de aansluiting van het personeel bij de Interbedrijfsgeneeskundige Dienst IDEWE voor het dienstjaar 2006 (ook voor onderwijzend personeel).

Bijlage punt 8.

Aansluiting bij de Interbedrijfsgeneeskundige Dienst IDEWE – 2006 (ook voor onderwijzend personeel).

De gemeenteraad,

- Overwegende dat de gemeente voor haar personeel dient aan te sluiten bij een interbedrijfsgeneeskundige dienst ;
 - Overwegende dat de “Interbedrijfsgeneeskundige Dienst Idewe-Vlindi”, Zuiderlaan 42, 8790 Waregem hiervoor het best geschikt lijkt ;
 - Gelet op het koninklijk besluit dd. 16 april 1985 tot oprichting van de arbeidsgeneeskundige diensten, tot reorganisatie van de eerste hulpverlening op de werkplaatsen en tot wijziging van de titels II en III van het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming ;
 - Gelet op de onderrichtingen terzake ;
- beslist : met 17 ja-stemmen en 1 onthouding

Artikel 1 :

De gemeente Anzegem wordt voor het jaar 2006 voor haar personeel (gewoon en onderwijzend) aangesloten bij de Interbedrijfsgeneeskundige Dienst Idewe-Vlindi, Zuiderlaan 42 te 8790 Waregem.

Artikel 2 :

De eventuele vernieuwing van een aansluiting kan alleen gebeuren na uitdrukkelijk besluit van de gemeenteraad.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

Punt 9. Gemeentelijk lager onderwijs

Goedkeuring convenant korte vervangingen.

Met 18 ja-stemmen op 18 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het voorgestelde convenant betreffende korte vervangingen in het gemeentelijk lager onderwijs.

Bijlage punt 9.

Goedkeuren convenant betreffende korte vervangingen.

De gemeenteraad (openbare zitting),

- Overwegende dat in het basisonderwijs tijdens de schooljaren 2005-2006 en 2006-2007 een tijdelijk project wordt georganiseerd waarbij projectscholen een eigen beleid kunnen voeren betreffende vervangingen van korte afwezigheden van personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel in functie van eigen lokale noden en prioriteiten ;
- Overwegende dat de vervangingseenheden enkel kunnen worden aangewend indien ze worden samen gelegd in een samenwerkingsverband, meer bepaald :
 - een scholengemeenschap;
 - een samenwerkingsplatform tussen (een) scholengemeenschap(en) en (een) onderwijsinstelling(en) die niet beho(o)r(t)en tot een scholengemeenschap;
 - een samenwerkingsplatform tussen meerdere scholengemeenschappen ;
- Overwegende dat de vervangingseenheden worden toegekend en kunnen worden aangewend op voorwaarde dat een convenant werd afgesloten tussen de betrokken schoolbesturen en minstens één vakorganisatie ;
- Overwegende dat het schoolbestuur deel uitmaakt van de scholengemeenschap Deerlijk-Kortrijk-Anzegem ;
- Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel ;
- Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder de artikelen 2 §1, 6, 7 en 8 ;
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 16/11/2005 tot invoering van een tijdelijk project betreffende vervangingen van korte afwezigheden, bedrijfsstages en mentorschap ;
- Gelet op de ministeriële omzendbrief Pers/2005/23 van 16 november 2005 : Vervangingen van korte afwezigheden in het basis- en secundair onderwijs ;
- Gelet op het model van OVSG ;
- Gelet op het akkoord tussen het beheerscomité en de representatieve vakorganisatie(s) van 1 december 2005 ;
- Gelet op de gemeentewet, in het bijzonder artikel 144bis ;

Beslist : met 18 ja-stemmen

Artikel 1 :

Het convenant goed te keuren.

Artikel 2 :

Het college te belasten met de melding aan het Departement Onderwijs door een verklaring op eer, met kopie aan OVSG.

Artikel 3 :

De afgevaardigde in het beheerscomité te belasten met de concrete uitvoering van deze beslissing.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

Tijdelijk project voor vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs tijdens de schooljaren 2005-2006 en 2006-2007

Convenant

Titel 1: Aanleiding

Artikel 1

Dit convenant¹ wordt afgesloten in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van .../.../2005 tot invoering van een tijdelijk project betreffende vervangingen van korte afwezigheden, bedrijfsstages en mentorschap.

Titel 2: Partijen

Artikel 2

De partijen bij dit convenant zijn:

Eenzijds de scholengemeenschap Deerlijk, Kortrijk- Kooigem, Vichte-Ingooigeml (nr 121095)

gevormd door de schoolbesturen van gemeente Deerlijk, Kortrijk, Anzegem

vertegenwoordigd door de afgevaardigde in het beheerscomité, respectievelijk:

voor Deerlijk: dhr. Claude Croes

voor Kortrijk: dhr Jean de Bethune

voor Anzegem: mevr. Greet Coucke

En

Anderzijds de representatieve vakorganisatie COV

vertegenwoordigd door de vakbondsafgevaardigde: dhr. Philip Vercruysse

vertegenwoordigd door de vakbondsafgevaardigde:

vertegenwoordigd door de vakbondsafgevaardigde:

Titel 3: Doelstellingen

Artikel 3

Voornoemde partijen sluiten dit convenant om binnen de scholengemeenschap een eigen beleid te kunnen voeren betreffende vervangingen van korte afwezigheden van personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel, en dit in functie van eigen lokale noden en prioriteiten.

¹ Een convenant is een overeenkomst tussen een administratieve overheid en één of meer privaatrechtelijke personen, die een bepaald beleid of een bepaalde gedragscode bevatten of voorschrijven.

Een convenant is steeds ondergeschikt aan de geldende regelgeving en kan er nooit tegen indruisen.

Dit heeft tot doel de werkdruk van de leerkrachten te verminderen en het comfort van de leerlingen te verhogen.

Titel 4: Wijze waarop de vervangingen in korte afwezigheden zullen gebeuren

Artikel 4

Onder korte afwezigheden worden verstaan: de afwezigheden van de personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel waarvoor op basis van andere regelgeving geen vervanger kan worden gesubsidieerd.

Artikel 5

Enkel de afwezigheden vanaf een halve schooldag worden vervangen.

Artikel 6

Enkel de leden van het onderwijzend personeel die belast zijn met een effectieve lesopdracht komen in aanmerking voor vervanging.

Artikel 7

§1 Onder voorbehoud van de beschikbaarheid van een vervanger en de uitputting van het contingent, worden volgende afwezigheden vervangen:

De voorzienbare korte afwezigheden, namelijk:

- nascholing;
- alle geplande omstandigheidsverloven n.a.v. een huwelijk;
- arbeidsongeschiktheid wegens ziekte (bijv. een geplande hospitalisatie);
- tijdelijk syndicaal verlof;
- afwezigheid voor het vervullen van staatsburgerlijke verplichtingen of van burgerlijke opdrachten;
- terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden;
- ...

De onverwachte korte afwezigheden, namelijk:

- arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval;
- profylactisch verlof;
- alle onverwachte omstandigheidsverloven, met uitzondering van het omstandigheidsverlof naar aanleiding van de bevalling van de echtgenote of samenwonende partner;
- uitzonderlijk verlof wegens overmacht ingevolge ziekte of ongeval overkomen aan een met het personeelslid onder eenzelfde dak wonende persoon;
- ...

§2 De voorzienbare korte afwezigheden worden vervangen vanaf de 1° dag afwezigheid.
De onverwachte korte afwezigheden worden vervangen vanaf de 2° dag afwezigheid.

Artikel 8

§1 Bij een eventuele samenloop van afwezigheden wordt er prioriteit gegeven aan omstandigheidsverlof n.a.v. een sterfgeval van een familielid 1° graad, een huwelijk van een familielid 1° graad

§2 Indien de toepassing van de aanwendingscriteria toch nog problemen zou opleveren, beslist de beheerder van het contingent autonoom over de toewijzing.

Titel 5: Afspraken over de opvolging van de aanwending van de vervangingseenheden en over de evaluatie van het project

Artikel 9

§1 De toegekende enveloppen met vervangingseenheden per school worden samen gelegd en beheerd op het niveau van de scholengemeenschap.

De volgende persoon wordt aangesteld als beheerder van het contingent: Greta Vercruysse

§2 Het contingent wordt aangewend volgens de afspraken gemaakt in dit convenant.

- §3 De administratieve verwerking gebeurt als volgt: Elk schoolbestuur doet zelf de aanstelling en de administratie.
- §4 De beheerder van het contingent zorgt ervoor dat de bepalingen van dit convenant correct worden uitgevoerd.
- §5 De beheerder van het contingent beheert het saldo.
Alle betrokken directeurs kunnen dit saldo raadplegen, maar niet wijzigen.
- §6 Elk schoolbestuur dat een vervanger zoekt, houdt rekening met de voorrangsregels van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs.

Artikel 10

De beheerder van het contingent is verantwoording verschuldigd aan het beheerscomité en de vakorganisatie. Daarom brengt hij verslag uit met de stand van zaken op de vergadering van het directie- en beheerscomité en de vergadering met de vakorganisatie.

Artikel 11

Na afloop van het eerste schooljaar wordt de werking van het project geëvalueerd in het beheerscomité, samen met de afgevaardigden aangeduid door de representatieve vakorganisaties.

De bevindingen van het beheerscomité worden overgemaakt aan de betrokken schoolbesturen.

Het convenant kan tussentijds worden aangepast mits akkoord van alle betrokken partijen.

Titel 6: Duur

Artikel 12

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee schooljaren.

Titel 7: Datum van inwerkingtreding

Artikel 13

Deze overeenkomst gaat in op 1 november 2005 en eindigt op 31 augustus 2007.

Titel 8: Slotbepalingen

Artikel 14

Het convenant wordt ter visering voorgelegd aan de personeelsleden.

Artikel 15

Dit convenant wordt aangegaan onder uitdrukkelijk voorbehoud van de vereiste goedkeuring door de respectievelijke schoolbesturen en de uitoefening van het administratief toezicht door de toezichthoudende overheid.

Artikel 16

Een kopie van dit convenant wordt bewaard in het schoolarchief van elke school.

Te Deerlijk,

(datum).....

De afgevaardigde van het beheerscomité,

De afgevaardigde van de vakorganisatie,

Voor Deerlijk

Voor COV,

(datum).....

(datum).....

De afgevaardigde van het beheerscomité,

De afgevaardigde van de vakorganisatie,

Voor Kortrijk

Voor

(datum).....

(datum).....

De afgevaardigde van het beheerscomité,

De afgevaardigde van de vakorganisatie,

Voor Anzegem

Voor,

(datum).....

(datum).....

Punt 10. Cultuur

10.1. Lokalen Beukenhof.

10.1.1. Wijziging huurprijzenreglement culturele infrastructuur.

Raadslid Eddy Devos vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad akkoord met de voorgestelde wijziging van het huurprijzenreglement van de culturele infrastructuur van de lokalen Beukenhof.

10.1.2. Wijziging huishoudelijk reglement culturele infrastructuur.

Bij de behandeling van dit punt van de agenda, stelt Raadslid Jan Steverlynck vast dat de uitbater van plan is een ruimte ter beschikking te stellen voor seminaries. In het contract is echter niet voorzien dat er voor het huren van deze ruimte een vergoeding kan gevraagd worden. De Eerste Schepen Godfried van de Meulebroeke, bevoegd voor Patrimonium, antwoordt dat er inderdaad niets mag aangerekend worden voor het gebruik van een seminarieruimte in de lokalen van het Beukenhof.

Tenslotte gaat de gemeenteraad met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen over tot wijziging van het huishoudelijk reglement van de culturele infrastructuur, meer bepaald van het Beukenhof, waarbij uitdrukkelijk wordt gesteld dat er door de huurder geen vergoeding mag gevraagd worden voor het gebruik van een seminarieruimte.

10.2. Eenmalige toelating overnachting deelnemers wandelclub in De Stringe (nacht 27 op 28 juli 2006) – in kader van 8-daagse wandeltocht Vichte –Dhron.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord dat er eenmalige toelating wordt verleend voor overnachting van deelnemers van de wandelclub in De Stringe (nacht 27 op 28 juli 2006) – in kader van 8-daagse wandeltocht Vichte –Dhron.

10.3. Plaatselijke openbare bibliotheek : wijziging reglement voor de gebruiker.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de wijziging van het reglement voor de gebruiker van de Plaatselijke Openbare Bibliotheek.

Bijlagen punt 10.

10.1. Lokalen Beukenhof.

10.1.1. Goedkeuring wijziging huurprijzenreglement culturele infrastructuur.

- Gelet op het huurprijzenreglement van de culturele infrastructuur zoals vastgesteld door de gemeenteraad in de zitting van 9 september 2002 (en aangepast in zitting van 8 december 2003 en 5 april 2004);
- Gelet op het aanvullend huurprijzenreglement culturele infrastructuur – regeling terugvordering billijke vergoeding dd. 2 april 2002 (en aangepast in zitting van 8 december 2003);
- Gelet op de heropening van het Beukenhof als restaurant – tea-room;
- Overwegende dat het Beukenhof niet meer uitgebaat zal worden op hetzelfde stramien als voorheen en dat de nieuwe uitbaters de bijhorende lokalen voor familiefeesten en seminaries ter beschikking zullen stellen;
- Gelet op het gunstig advies van de Raad van Beheer culturele infrastructuur dd. 8 november 2005;

Beslist : met 19 ja-stemmen

Artikel 1 :

Het huurprijzenreglement voor de culturele infrastructuur dd. 9 september 2002 (en aanpassingen) als volgt te wijzigen :
In de concrete bepalingen van het huurprijzenreglement wordt de bestaande tarifiering onder de rubriek Beukenhof verwijderd.

Artikel 2 :

Dit besluit wordt bekendgemaakt door aanplakking.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

10.1.2. Goedkeuring wijziging huishoudelijk reglement culturele infrastructuur.

- Gelet op het huishoudelijk reglement van de culturele infrastructuur zoals vastgesteld door de gemeenteraad in de zitting van 9 september 2002 (en aangepast in zitting van 11 oktober 2004);
- Gelet op de heropening van het Beukenhof als restaurant – tea-room;
- Overwegende dat het Beukenhof niet meer uitgebaat zal worden op hetzelfde stramien als voorheen en dat de nieuwe uitbaters de bijhorende lokalen voor familiefeesten en seminaries ter beschikking zullen stellen;
- Gelet op het gunstig advies van de Raad van Beheer culturele infrastructuur dd. 8 november 2005;

Beslist : met 19 ja-stemmen

Artikel 1 :

Het huishoudelijk reglement voor de culturele infrastructuur – algemene voorschriften als volgt te wijzigen :

In art. 10a : Gebruik voor private doeleinden wordt de paragraaf onder de rubriek Beukenhof als volgt geformuleerd :

“Het gebruik van het Beukenhof voor private doeleinden kan toegestaan worden mits inachtnaam van de voorwaarden van de concessie-overeenkomst.”

Artikel 2 :

Deze wijziging aan het huishoudelijk reglement wordt bekendgemaakt door aanplakking.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

10.2. Eenmalige toelating overnachting deelnemers wandelclub in de Stringe (nacht 27 op 28 juli 2006) – in kader van 8-daagse wandeltocht Vichte –Dhron.

De gemeenteraad,

- Gelet op het huishoudelijk reglement op de culturele infrastructuur goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 september 2002 en diverse wijzigingen sindsdien ;
- Gelet op de vraag van Wandelclub De Textieltrekkers dd. 26 september 2005 om in het kader van een 8-daagse wandeltocht van Vichte naar Dhron, te mogen overnachten in het Gemeenschapscentrum De Stringe tijdens de nacht 27 op 28 juli 2006 ;
- Overwegende dat de mogelijkheid tot overnachting in de culturele infrastructuur niet voorzien is in het huishoudelijk reglement van de culturele infrastructuur ;
- Overwegende dat deze materie ter bespreking voorgelegd werd aan de Raad van Beheer van de Culturele Infrastructuur in vergadering van 8 november ll. ;
- Gelet op het gunstig advies van voormelde raad mits de verzekeringsmaatschappij op de hoogte gesteld wordt ;
- Overwegende dat de Raad van Beheer van de Culturele Infrastructuur voorstelt om het gewone dagtarief aan te rekenen ;
- Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;
- Na beraadslaging ;

Beslist : met 19 ja-stemmen

Artikel 1 :

Ten eenmaligen titel wordt toelating verleend aan het Comité Internationale Wandeltocht “Vichte-Dhron”, p/a Marie-Paule Vandenabeele – Westdorp 47 – 8573 Tiegem, om te overnachten (nacht van 27 op 28 juli 2006) in het Gemeenschapscentrum de Stringe n.a.v. een achtdaagse wandeltocht van Vichte naar Dhron.

Het tarief “gewone dagactiviteit” zal, conform het huurprijzenreglement culturele infrastructuur dd. 9 september 2002, toegepast worden.

Artikel 2 :

De verzekeringsmaatschappij wordt van deze beslissing in kennis gesteld.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan :

- het Comité Internationale Wandeltocht “Vichte-Dhron”, p/a Marie-Paule Vandenabeele – Westdorp 47 – 8573 Tiegem
- De cultuurbeleidscoördinator.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

10.3. Plaatselijke openbare bibliotheek : wijziging reglement voor de gebruiker.

De gemeenteraad,

- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 13 december 1993 en gewijzigd op 21 februari 1994, 5 juni 2000 en 12 november 2001 houdende vaststelling dienstreglement plaatselijke openbare bibliotheek ;
- Overwegende dat de tarieven die vermeld staan in dit reglement nog steeds in Belgische frank uitgedrukt zijn ;
- Overwegende dat een omzetting van Belgische frank naar Euro zich opdringt waarbij een geringe afronding kan toegepast worden ;
- Gelet op het beleidsplan 2002-2007 m.b.t. de gemeentelijke openbare bibliotheek ;
- Gelet op het advies van de Raad van Beheer dd. 18 oktober 2005 ;

beslist : met 19 ja-stemmen

Artikel 1 :

het dienstreglement openbare bibliotheek, goedgekeurd op 13 december 1993 en gewijzigd op 21 februari 1994, 5 juni 2000 en 12 november 2001 wordt gewijzigd voor wat de tarieven betreft. Deze worden omgezet in euro met toepassing van een geringe afronding.

Aanpassingen (cursief en in vetjes) :

Artikel 1 :

De bibliotheek is een basisvoorziening met een gegarandeerde vrije toegang voor allen, die kansen en mogelijkheden biedt om in te spelen op vragen naar kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Zij stelt daartoe haar collecties boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen ter beschikking alsook haar dienstverlening, haar mogelijkheid tot internetconsultatie en haar uitbreidingsactiviteiten. Dit gebeurt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en/of commerciële invloeden.

Artikel 2 :

De dagen en uren van opening zijn de volgende :

Hoofdbibliotheek Landergemstraat 1A.

Maandag : 15u tot 19u

Dinsdag : gesloten

Woensdag : 10u tot 11u30 en van 14u30 tot 19u

Donderdag : 17u30 tot 20u

Vrijdag : 15u tot 19u

Zaterdag : 10u tot 11u30 en van 14u30 tot 16u30

Uitleenpost Ingooigem

Maandag : 17u30 tot 19u

Woensdag : 14u tot 17u

Zaterdag : 10u tot 11u30

Uitleenpost Vichte

Maandag : 16u tot 17u30

Woensdag : 17u tot 20u

Zaterdag : 10u tot 11u30u

Artikel 3 :

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Voor jongeren beneden de 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist. Aan personen die niet in België gedomicilieerd zijn, zal bij de inschrijving een waarborgsom van ~~500 fr~~ **€ 12,50** worden gevraagd. Die waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

Bij inschrijving betaalt men ~~100 fr~~ **€ 2,50** administratiekosten en ontvangt men een lenerskaart. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van ~~50 fr~~ **€ 1,25**.

Jongeren beneden de 14 jaar die zich enkel in de jeugdafdeling laten inschrijven, moeten geen inschrijvingsgeld betalen.

Voor zestigplussers is er geen inschrijvingsgeld verschuldigd.

Artikel 4 :

Het lenen van gedrukt materieel is kosteloos. Voor audio-visueel materieel wordt uitleengeld gevraagd. De uitleentermijn bedraagt twee weken of ~~één maand~~ **vier weken** naar gelang van de materiaalsoort. ~~Elke bibliotheekgebruiker kan maximum vijf eenheden ontleen.~~ Een verlenging van de uitleentermijn is éénmalig mogelijk (nieuwe betaling van het uitleengeld) als het ontleende niet door een ander bibliotheekgebruiker is aangevraagd.

Onderstaand schema geeft hiervan een overzicht :

gedrukt materiaal	max. aantal per beurt	leengeld	uitleentermijn	maning per eenh.per week
boeken	5 10	gratis	1 maand – 4 weken	5 fr € 0,15
strips	2 10	gratis	1 maand – 4 weken	5 fr € 0,15
kaarten	2 *	gratis	1 maand – 4 weken	5 fr € 0,15
tijdschriften	2 10	gratis	1 maand – 4 weken	5 fr € 0,15

audio-visueel materiaal				
taalcursus	1 *	50 fr € 1,25	1 maand – 4 weken	50 fr € 1,25
cd	1 *	50 fr € 1,25	2 weken	50 fr € 1,25
video	1 *	50 fr € 1,25	2 weken	50 fr € 1,25
	* samen 5			
ibl		€ 2,00	4 weken	€ 1,25
Fotokopies : A4 : € 0,07				
A3 : € 0,15				

Artikel 5 :

Wie ontleende werken te laat terugbrengt, betaalt maningsgeld per ontleend werk en per week vertraging (zie artikel 4). Het verzenden van het maningsbericht gebeurt op kosten van de gebruiker **en kost € 0,50**.

Artikel 6 :

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Artikel 7 :

De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

Artikel 8 :

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd werk dient hij het personeel te verwittigen, zoniet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 9 :

De lener dient zorg te dragen voor de ontleende werken. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten en met de kosten voor het uitleenklaar maken van het werk. Bestaat het werk uit meerdere delen die niet afzonderlijk geleverd worden, dan moet het volledig werk vergoed worden. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een, voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen, toeslag aangerekend.

Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 10 :

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel. In de onmiddellijke nabijheid van de uitleendienst en van het catalogusapparaat is daartoe eveneens een informatie- en begeleidingscentrum aanwezig.

Artikel 11 :

Werken die zijn uitgeleend, kunnen worden gereserveerd. Die service is kosteloos. De kosten voor het verzenden van de verwittingskaart dat het werk ter beschikking is, vallen ten laste van de gebruiker en worden vooraf bij de reservatie betaald (**kostprijs € 0,50**).

Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken, worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager (zie artikel 4).

Artikel 12 :

In de bibliotheek mag niet worden gerookt, gegeten of gedronken. In de leeszaal mag de studieuatmosfeer niet worden verstoord. De referentiewerken, documentatiemappen, niet-ingebonden tijdschriften en de dagbladen kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd. Tassen, mappen e.d. moeten in de daartoe bestemde rekken worden geplaatst.

Artikel 13 :

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem bij de inschrijving wordt overhandigd.

Artikel 14 :

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek.

Artikel 15 :

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Artikel 2 :

Deze beslissing wordt bekendgemaakt conform artikel 112 van de nieuwe gemeentewet.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

Punt 11. Sport

11.1. Goedkeuring aankoop sportmateriaal. Vaststelling wijze van gunnen.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord dat er sportmateriaal wordt aangekocht. De aankoop wordt geraamd op € 2.298,39 en zal onderhands worden gegund.

11.2. Goedkeuren aankoop schrob/zuigmachine voor sporthal Beekdale. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord dat er een schrob/zuigmachine voor sporthal Beekdale wordt gekocht.

De aankoop die geraamd wordt op € 3.000, zal onderhands worden gegund.

11.3. Goedkeuren plaatsen beveiliging op boilers sportinfrastructuur De Drie Kaven. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad akkoord met het plaatsen van beveiliging op de boilers van de sportinfrastructuur De Drie Kaven.

De aankoop en plaatsing wordt geraamd op € 6.500 en zal onderhands worden gegund.

Bijlagen punt 11.

11.1. Goedkeuring aankoop sportmateriaal. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Gelet op de noodzaak tot uitbreiding en vervanging van het assortiment sportmateriaal;
- Op vraag van de verschillende gebruikers van de gemeentelijke sportinfrastructuur;
- Overwegende dat het nieuw sportmateriaal ten goede zal komen bij de organisatie van sportkampen, activiteiten van de sportdienst, de plaatselijke sportclubs en de scholen;
- Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke sportraad van 19 oktober 2005;
- Gelet op de kostenraming : € 2.298,39 incl. BTW;
- Gelet op de beperkte uitgave en de diversiteit is de meest aangewezen wijze van gunnen per aankoop de onderhandelings-procedure (bestelbon);
- Gelet op het krediet in de begroting 2005 - 764/744/51 - € 3.000,00;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : met 19 stemmen ja

Artikel 1.

De hierna vermelde aan te kopen sportmaterialen voor de verschillende sportaccommodaties van Anzegem goed te keuren :
Sporthal Anzegem:

- | | |
|--|----------|
| - 12 indiacas – raming: | € 72,60 |
| - 20 hockeypucks – raming: | € 53,24 |
| - 28 ballen – raming: | € 76,23 |
| - 4 dozen badmintonpluimpjes – raming: | € 62,92 |
| - 2 zweeffiguren – raming: | € 108,90 |
| - kantelblok – raming: | € 88,33 |

- loopplank – raming: € 199,65
- 2 vervanghoezen voor landingsmatten – raming: € 711,48

Sporthal Vichte:

- 2 minivoetbaldoelen uit staal – raming: € 600,16
- 4 minivoetbaldoelnetten – raming: € 242,00
- 20 kegels – raming: € 82,88

Totaal geraamd bedrag voor aankoop sportmateriaal: € 2.298,39 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen – per artikel : onderhandelingsprocedure (bestelbon).

Artikel 3.

Deze uitgave te financieren met krediet uit de begroting 2005 - art. 764/744/51: € 3.000 voor de aankoop van sportmateriaal.

Artikel 4.

Financiering : buitengewoon reservefonds.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

11.2. Goedkeuren aankoop schrob/zuigmachine voor sporthal Beekdale. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de sportvloer in de sporthal Beekdale recentelijk werd vernieuwd;
- Overwegende dat voor het onderhoud van de nieuwe sportvloer het aangewezen is te beschikken over een geschikte schrob/zuigmachine;
- Gelet op de kostenraming : € 3.000,00 incl. BTW;
- Gelet op de beperkte uitgave is de onderhandelingsprocedure (bestelbon) de meest aangewezen wijze van gunnen;
- Gelet op het krediet in de begroting 2006 - 764/744/51 - € 3.600,00;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : met 19 stemmen ja

Artikel 1.

De aankoop van een schrob/zuigmachine voor het onderhoud van de nieuwe sportvloer in sporthal Beekdale goed te keuren.

Kenmerken :

- reinigingscapaciteit : ca. 1590 m²/u
- werkbreedte : ca. 530 mm
- inhoud zuiverwatertank : ca 45 liter
- inhoud vuilwatertank : ca 48 liter
- vermogen : 24 V-800 W
- aandrijving : semi-automatisch
- zuigmond aan 4 zijden te gebruiken
- verwijderbare vuilwatertank
- verstelbare handgreep
- goed zicht aan zowel de voorkant als de zijkanten
- eenvoudig in gebruik
- bedieningsknoppen dicht bij elkaar.

Raming : € 3.000,00 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (bestelbon).

Artikel 3.

Deze uitgave te financieren met krediet uit de begroting 2006 - art. 764/744/51 : € 3.600 voor de aankoop van een schrob/zuigmachine.

Artikel 4.

Financiering : buitengewoon reservefonds.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

11.3. Goedkeuren plaatsen beveiliging op boilers sportinfrastructuur De Drie Kaven. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de temperaturen van het water van de douches in de sportinfrastructuur De Drie Kaven regelmatig te hoog komen;
 - Gelet op het voorstel om een mengkraan op de boilers te plaatsen ter beveiliging van de vertrektemperatuur warm water naar de douches;
 - Overwegende dat dit een extra beveiliging is ter voorkoming van verbrandingsgevaar, omdat de klep sluit als de koud water toevoer wegvalt, en er dus geen warm water meer kan stromen naar de douches;
 - Overwegende dat de kostprijs geraamd wordt op € 6.500,00 incl. BTW;
 - Gelet op de beperkte uitgave is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2006 : art. 764/723/54 – aanpassingswerken sportgebouwen;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 19 stemmen ja

Artikel 1.

Het plaatsen van een beveiliging op de boilers in de sportinfrastructuur De Drie Kaven goed te keuren.

Raming : € 6.500,00 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

Punt 12. Sociale Zaken

12.1. Goedkeuring lokaal sociaal beleidsplan 2006 - 2007.

Na een grondige bespreking gaat de gemeenteraad over met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen tot de goedkeuring van het lokaal beleidsplan 2006-2007.

12.2. Goedkeuren sociale toelagereglementen.

Na een grondige bespreking gaat de gemeenteraad met 19 ja-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen over tot de goedkeuring van de sociale toelagereglementen.

Bijlagen punt 12.

12.1. Goedkeuring lokaal sociaal beleidsplan 2006- 2007.

De gemeenteraad,

- Gelet op het decreet lokaal sociaal beleid van 19 maart 2004 waarin alle lokale besturen gestimuleerd werden om blijvend werk te maken van een krachtadig sociaal beleid ;
- Overwegende dat de artikelen 4 en 19 van voormeld decreet bepalen dat er in 2005 een eerste lokaal sociaal beleidsplan moet worden opgesteld voor de periode 2006-2007 ;
- Gelet op de omzendbrief van 14 oktober 2005 betreffende de procedure voor het indienen van het lokaal sociaal beleidsplan 2006-2007 bij de Vlaamse Regering ;
- Gelet op het voorliggende ontwerp van lokaal sociaal beleidsplan 2006-2007 dat tot stand kwam door de samenwerking tussen gemeentebestuur, O.C.M.W. en Welzijnsconsortium Zuid-West-Vlaanderen ;
- Overwegende dat het voeren van een lokaal sociaal beleid als hoofddoel heeft de toegang van de burger te garanderen tot een aantal grondwettelijke rechten zoals het recht op een menswaardig leven, het recht op arbeid, sociale zekerheid, bescherming gezondheid en sociale, geneeskundige en juridische bijstand, behoorlijke huisvesting, leefmilieu, culturele en maatschappelijke ontplooiing en het recht op onderwijs ;
- Overwegende dat het noodzakelijk is om te komen tot een gedragen lokaal sociaal beleid dat zowel gemeentebestuur als O.C.M.W. zich ertoe engageren om samen het beleid uit te stippelen en samen te werken ;
- Overwegende dat binnen het lokaal sociaal beleidsplan er elf domeinen in mindere of meerdere mate uitgewerkt werden, zijnde op het vlak van algemene sociale dienstverlening, tewerkstelling, wonen, thuiszorg, senioren, personen met een handicap, gezin, jeugd, kinderopvang, minderheden, algemene en preventieve gezondheid ; dat er per domein nagegaan werd wat de bestaande dienstverlening is van zowel gemeente als O.C.M.W. en welke doelstellingen en concrete acties er voor de komende twee jaar vooropgesteld worden ;
- Overwegende dat er daarnaast een speciaal hoofdstuk uitgewerkt werd rond het sociaal huis ;
- Overwegende dat niet alle domeinen even grondig uitgewerkt werden gezien er soms aparte beleidsplannen voorhanden zijn, zoals voor jeugdbeleid, kinderopvang, ouderenbeleid (2006) ; dat deze plannen worden gelinkt aan en in de toekomst afgestemd op het lokaal sociaal beleidsplan ; dat het afstemmen van de dienstverlening op elkaar waarbij gemeente en O.C.M.W. een coördinerende rol spelen, noodzakelijk is om te komen tot de ultieme doelstelling van het lokaal sociaal beleid zijnde het garanderen van de toegang van de burger tot een vlotte, op elkaar afgestemde sociale dienstverlening ;
- Gelet op het unaniem gunstige advies van de seniorenraad dd. 24 oktober 2005 ;
- Gelet op het unaniem gunstige advies van de Gezins- en Welzijnsraad dd. 23 november 2005 ;
- Gelet op het Overleg gemeente/O.C.M.W. 28 oktober 2005 (kennis genomen door de gemeenteraad op 14 november 2005) ;

Beslist : met 19 ja-stemmen

Het lokaal sociaal beleidsplan 2006-2007 dat tot stand kwam in samenwerking tussen gemeente- en O.C.M.W.-bestuur Anzegem wordt goedgekeurd.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

12.2. Goedkeuren sociale toelagen reglementen

De Raad,

- Overwegende dat in het lokaal sociaal beleidsplan 2006-2007 de herziening van de gemeentelijke toelagen als concrete actie wordt voorgesteld ;
- Overwegende dat na evaluatie van de bestaande gemeentelijke toelagen een herwerking zich opdringt ;
- Overwegende dat er met de nieuwe reglementering inzake de gemeentelijke sociale toelagen ondermeer gestreefd wordt naar de uitwerking van financiële ondersteuningsmaatregelen voor personen met een handicap en zorgbehoevende inwoners gezien de meerkosten die hiermee gepaard gaan ;
- Overwegende dat het voorzien van een toelage voor personen met een handicap wordt voorgesteld om een stuk tegemoet te komen aan de economische, sociale, lichamelijke en/of psychische beperkingen die een handicap met zich mee brengt ;
- Overwegende dat een toelage voor de mantelzorgers heel belangrijk is teneinde de zorgbehoevende inwoners zo lang mogelijk in hun thuissituatie te kunnen laten verblijven ;
 - Overwegende dat de toelage voor dag- of nachtopvang enerzijds een ontlasting betekent van de mantelzorger en anderzijds een stimulans betekent voor de bejaarde of de persoon met een handicap ;
 - Overwegende dat de toelage voor kortverblijf er voor zorgt dat de mantelzorg voor korte periodes kan ontlast worden en dit in het belang is van de bejaarde of de persoon met een handicap ;
 - Overwegende dat het billijk is om voor langdurig zieken en personen met een handicap tussen te komen in aangepaste vakanties voor die doelgroep in binnen- en buitenland ;
 - Overwegende dat een aantal palliatieve patiënten er bewust voor kiezen om thuis in hun gezin te sterven, doch dat deze keuze een zware financiële impact heeft ;

- Overwegende dat mensen recht hebben op menswaardig sterven en dat in dit geval een financiële tussenkomst een hulp kan betekenen bij het maken van de keuze om in huiselijke kring te sterven ;
 - Gelet op het gunstig advies van de gezins- en welzijnsraad dd. 23/11/2005 ;
 - Gelet op het gunstig advies van de seniorenraad dd. 28/11/2005 ;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2006, artikel 830/311-01 - sociale toelagen ;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet ;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten ;
 - Na bespreking en beraadslaging ;
- beslist : met 19 stemmen ja

Artikel 1 :

De bestaande reglementen betreffende de sociaal pedagogische toelage, de sociaal economische toelage, de toelage thuisverzorging inwonende bejaarden en hulpbehoevende familieleden, de toelage thuisverzorging zwaartzorgbehoevenden, de toelage voor kort verblijf voor bejaarden en mindervaliden, de toelage voor dagopvang voor bejaarden en mindervaliden en de ziekenvakantietoelage **op te heffen en te vervangen door** de onderstaande reglementering zijnde :

1. Toelage voor personen met een handicap
2. Toelage voor mantelzorg
3. Toelage dag- of nachtopvang
4. Toelage kortverblijf
5. Vakantietoelage
6. Toelage palliatieve thuiszorg

1. Toelage voor personen met een handicap

1.1. Vanaf 01.01.2006 en onder de hierna gemelde voorwaarden wordt een gemeentelijke toelage toegekend aan personen met een handicap.

1.2. Deze toelage wordt toegekend aan de persoon met een handicap of aan de ouder(s) of voogd zo betrokkene minderjarig is. Om in aanmerking te komen voor deze toelage dient men

- ofwel te beschikken over een attest verhoogde kinderbijslag
- ofwel te beschikken over een attest van het ministerie van sociale voorzorg waaruit een ongeschiktheid blijkt van 66 %
- ofwel te beschikken over een attest minimum 66 % van het Rijksinstituut voor ziekte-en invaliditeitsuitkering (R.I.Z.I.V.).

Men dient op 01 januari van het jaar van aanvraag ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Anzegem.

1.3. Deze toelage bedraagt per jaar :

100 euro indien dagelijks thuis of in semi-internaatsverband (weekends en vakanties thuis)

50 euro indien men verblijft in een residentiële instelling.

1.4. De aanvragen, vergezeld van de nodige bewijsstukken, dienen te gebeuren bij de dienst bevolking in de deelgemeentehuizen of bij de sociale dienst.

Wie voorheen reeds deze toelage werd toegekend, zal automatisch de aanvraagformulieren ontvangen.

De aanvragen dienen te gebeuren gedurende de maand januari en betreffen het vorige kalenderjaar.

De uitbetaling gebeurt naar rata van het aantal volledige maanden waarin tijdens het voorbije jaar aan alle voorwaarden werd voldaan.

Indien men pas na 31 januari beschikt over een geldig attest mag de aanvraag nog gebeuren en zal de toekenning van de toelage gebeuren met terugwerkende kracht tot de datum waarop aan alle voorwaarden voldaan is.

1.5. De toelage kan worden teruggevorderd indien blijkt dat door de aanvrager een onjuiste en/of onvolledige aanvraag en/of dito attest werd ingediend.

1.6. Deze toelage wordt slechts toegekend binnen de perken van het goedgekeurde begrotingskrediet terzake. Voor het geval het begrotingskrediet niet toereikend is om de bovenvermelde toelage uit te betalen, zal de toelage verhoudingsgewijze verminderd worden.

2. Toelage voor mantelzorg

2.1. Vanaf 01.01.2006 en onder de hierna vermelde voorwaarden wordt aan de inwoners van de gemeente die een zwaar zorgbehoevende persoon verzorgen een mantelzorgtoelage toegekend.

2.2. Deze toelage wordt toegekend :

- aan personen die een zorgbehoevende inwoner van de gemeente verzorgen in gezinsverband (zorgverstrekker en zorgbehoevende hebben op hetzelfde adres de woon- en verblijfplaats)

- of aan personen die een zorgbehoevende, in Anzegem gedomicilieerde, persoon verzorgen die geen deel uitmaakt van het gezin van de verzorger maar waarbij uit een sociaal onderzoek blijkt dat de verzorger effectief mantelzorg verstrekt aan de zwaar zorgbehoevende persoon
- of aan een alleenstaande zorgbehoevende inwoner die uitsluitend beroep moet doen op professionele mantelzorg. Een sociaal onderzoek zal bepalen of betrokkene in aanmerking komt.

Voorwaarden om aan de term “zorgbehoevende persoon” te voldoen :

- zorgbehoevend : omwille van ziekte, ongeval of handicap niet meer in staat zijn om zichzelf te verzorgen en de elementaire huishoudelijke taken te verrichten waardoor intensieve en blijvende hulp van een derde noodzakelijk is.
- bestendig thuis verblijven (afwezigheid wegens dagopvang en kortverblijf (max. 28 dagen per kalenderjaar) worden toegelaten).
- bewijs van zorgbehoevendheid :
 - Categorie 1 : een attest van het ministerie van sociale voorzorg waaruit een vermindering blijkt van zelfredzaamheid die overeenstemt met een ongeschiktheid van ten minste 66 %.
 - Categorie 2 : een attest van het ministerie van sociale voorzorg waaruit een vermindering van zelfredzaamheid blijkt van minimum 12 punten **én** een attest van de zorgkas waaruit blijkt dat de zorgbehoevende effectief een tussenkomst geniet vanuit de Vlaamse Zorgverzekering.
 - Categorie 3 :
 - een attest van het ministerie van sociale zaken waaruit een vermindering van zelfredzaamheid blijkt van minimum 15 punten ofwel
 - minstens 65 jaar zijn op het moment van de zorgverlening, over een attest beschikken van het ministerie van sociale voorzorg waaruit een vermindering van zelfredzaamheid blijkt die overeenstemt met een ongeschiktheid van ten minste 66 % **én** een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden ontvangen.

Sociaal onderzoek indien niet-inwonend :

In het geval de zorgverstrekker en de zorgbehoevende niet op hetzelfde adres verblijven of indien het een alleenstaande zorgbehoevende betreft die uitsluitend beroep kan doen op professionele hulp, zal - zoals eerder vermeld - steeds een sociaal onderzoek gebeuren door de sociale dienst van het OCMW waaruit de zorgbehoevendheid moet blijken. De vaststelling van de zorgbehoevendheid zal gebeuren op basis van een tabel van zelfredzaamheid waarop men minstens 6 punten behaalt.

De aanvraag voor een sociaal onderzoek dient te gebeuren van zodra de zorgsituatie zich voordoet. Indien het resultaat van dit onderzoek gunstig is, gaat het recht op de gemeentelijke toelage in de eerste van de maand volgend op de datum van aanvraag.

2.3. De toelage bedraagt per jaar :

- categorie 1	inwonend	120 euro
	niet-inwonend	60 euro
- categorie 2	inwonend	180 euro
	niet-inwonend	60 euro
- categorie 3	inwonend	360 euro
	niet-inwonend	180 euro

De berekening gebeurt op basis van het verzorgingsjaar dat het jaar van de aanvraag voorafgaat. Is de oudere in het verzorgingsjaar niet ononderbroken door de aanvrager verzorgd geweest, dan volgt een breuksgewijze berekening van de premie op basis van het aantal effectieve zorgmaanden.

Van zodra de zorgbehoevende wordt opgenomen in een residentiële instelling, stopt deze gemeentelijke toelage.

Bij overlijden van de zorgbehoevende persoon wordt de toelage de maand van het overlijden nog toegekend.

Per zorgbehoevende kan slechts aan 1 zorgverstrekker een toelage worden toegekend.

2.4. De aanvragen, vergezeld van de nodige bewijsstukken, dienen te gebeuren bij de dienst bevolking in de deelgemeentehuizen of bij de sociale dienst.

Wie voorheen reeds deze toelage werd toegekend, zal automatisch de aanvraagformulieren ontvangen.

- Door het ondertekenen van het aanvraagformulier door de zorgverstrekker en de zorgbehoevende verklaren zij zich akkoord met het feit dat zij het gemeentebestuur zullen inlichten van zodra er zich een wijziging voordoet in de situatie die een invloed kan hebben op de toekenning van de toelage.

- De aanvragen dienen te gebeuren gedurende de maand januari en betreffen het vorige kalenderjaar.

- De uitbetaling gebeurt naar rata van het aantal volledige maanden waarin tijdens het voorbije jaar aan alle voorwaarden werd voldaan.

Indien men pas na 31 januari beschikt over een geldig attest mag de aanvraag nog gebeuren en zal de toekenning van de toelage gebeuren met terugwerkende kracht tot de datum waarop aan alle voorwaarden voldaan is.

2.5. De toelage kan worden teruggevorderd indien blijkt dat door de aanvrager een onjuiste en/of onvolledige aanvraag en/of dito attest werd ingediend.

2.6. Deze toelage wordt slechts toegekend binnen de perken van het goedgekeurde begrotingskrediet terzake. Voor het geval het begrotingskrediet niet toereikend is om de bovenvermelde toelage uit te betalen, zal de toelage verhoudingsgewijze verminderd worden.

3. Toelage dag- of nachtopvang

3.1. Vanaf 01.01.2006 en onder de hierna gemelde voorwaarden wordt een gemeentelijke toelage toegekend voor dag- of nachtopvang.

3.2. Een toelage voor dag- of nachtopvang wordt toegekend aan bejaarden of personen met een handicap, gedomicilieerd in Anzegem, die in hun thuismilieu verzorgd worden en overdag of 's nachts naar een dag- of nachtververzorgingscentrum of dagcentrum gaan.

3.3. Er wordt verstaan onder :

- bejaarde : de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben
- mindervalide : bewijs van min. 66 % handicap kunnen voorleggen.

3.4. De toelage bedraagt 0,50 euro per dag met een maximum van 240 dagen per jaar.

3.5. De aanvragen worden jaarlijks in de maand januari ingediend bij het gemeentebestuur en hebben betrekking op het afgelopen kalenderjaar.

3.6. Deze toelage wordt slechts toegekend binnen de perken van het goedgekeurde begrotingskrediet terzake. Voor het geval het begrotingskrediet niet toereikend is om de bovenvermelde toelage uit te betalen, zal de toelage verhoudingsgewijze verminderd worden.

4. Toelage kortverblijf

4.1. Vanaf 01.01.2006 en onder de hierna gemelde voorwaarden wordt een gemeentelijke toelage toegekend voor kortverblijf.

4.2. Een toelage voor kort verblijf wordt toegekend aan bejaarden of personen met een handicap, gedomicilieerd in Anzegem, die vanuit hun thuissituatie, tijdelijk, opgenomen worden in een erkende instelling voor kort verblijf met de bedoeling daarna opnieuw thuis verzorgd te worden.

4.3. Er wordt verstaan onder :

- bejaarde : de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben
- mindervalide : bewijs van 66 % handicap kunnen voorleggen.

4.4. Kort verblijf betekent niet :

- opname in afwachting van een plaatsing in een rustoord
- opname tussen twee ziekenhuisopnames door.

4.5. De toelage bedraagt 5 euro per dag met een maximum van 60 dagen per jaar.

4.6. De aanvragen dienen binnen de drie maand na afloop van het kort verblijf ingediend te worden bij de sociale dienst. Bij de aanvraag dient een kopie van de factuur gevoegd te worden waaruit blijkt dat men op kort verblijf was in een erkende instelling.

4.7. Deze toelage wordt slechts toegekend binnen de perken van het goedgekeurde begrotingskrediet terzake. Voor het geval het begrotingskrediet niet toereikend is om de bovenvermelde toelage uit te betalen, zal de toelage verhoudingsgewijze verminderd worden.

5. Vakantietoelage

5.1. Vanaf 01.01.2006 en onder de hierna gemelde voorwaarden wordt een gemeentelijke vakantietoelage toegekend.

5.2. Er wordt jaarlijks een toelage toegekend aan personen met een handicap of aan langdurig zieken als tussenkomst in de kosten van een aangepast vakantieverblijf in binnen- of buitenland.
Deze vakantie dient georganiseerd te worden door een sociale vereniging of erkend ziekenfonds, door het gewest of hogere overheid daartoe gemachtigd.

5.3. Voorwaarden om in aanmerking te komen :

- ingeschreven zijn in onze gemeente op datum van de aanvang van de vakantie

- een attest invaliditeit hebben van minimum 66 %, uitgereikt door ministerie van sociale verzorg of hoedanigheid van invalide R.I.Z.I.V (66%) hebben
- een attest kunnen voorleggen van deze reis, afgeleverd door de organiserende sociale vereniging of ziekenfonds
- het verblijf moet minimum 5 opeenvolgende dagen duren.

5.4. De vakantietoelage bedraagt 65 euro maximum (het bedrag wordt beperkt tot het bedrag dat de aanvrager heeft moeten betalen aan de organisator van deze vakantie).

Deze toelage wordt slechts éénmaal per kalenderjaar toegestaan voor eenzelfde begunstigde.

5.5. De aanvragen dienen binnen de drie maand na afloop van de vakantie ingediend te worden bij de sociale dienst. Bij de aanvraag dienen de nodige attesten te worden gevoegd.

5.6. Deze toelage wordt slechts toegekend binnen de perken van het goedgekeurde begrotingskrediet terzake. Voor het geval het begrotingskrediet niet toereikend is om de bovenvermelde toelage uit te betalen, zal de toelage verhoudingsgewijze verminderd worden.

6. Toelage palliatieve thuiszorg

6.1. Vanaf 01.01.2006 zal de gemeente een toelage toekennen aan palliatieve thuispatiënten als tussenkomst in de geneeskundige verzorging, de verzorgingsmiddelen en de hulpmiddelen.

6.2. Deze toelage is eenmalig en bedraagt 250 euro.

Het bedrag komt toe aan de ongeneeslijk zieke patiënt. Indien hij/zij handelingsonbekwaam is of overlijdt voor hij/zij de premie kan aanvragen, moet de aanvraag gebeuren in naam van de ongeneeslijk zieke patiënt en kan het aanvraagformulier worden ingevuld door zijn/haar echtgenote of bij ontstentenis hiervan door degene die de daadwerkelijke verzorging op zich neemt of genomen heeft.

6.3. Voorwaarden waaraan men moet voldoen :

- in de gemeente woonachtig zijn op het ogenblik van de aanvraag
- een gelijkaardige premie verkregen hebben via het RIZIV en hiervan een attest kunnen voorleggen. Het attest dient zeker volgende gegevens te bevatten : naam en adres van de palliatieve patiënt, de bevestiging dat betrokkene reeds een tegemoetkoming voor palliatieve thuiszorg heeft ontvangen via het RIZIV en de periode waarvoor de patiënt deze premie ontvangen heeft. Dit attest kan bekomen worden bij het ziekenfonds waarbij de palliatieve patiënt aangesloten is.

6.4. De aanvraag voor de palliatieve thuiszorgpremie dient te gebeuren bij het gemeentebestuur. De uitbetaling van de toelage wordt zo snel mogelijk geregeld.

6.5. Deze toelage wordt slechts toegekend binnen de perken van het goedgekeurde begrotingskrediet terzake. Voor het geval het begrotingskrediet niet toereikend is om de bovenvermelde toelage uit te betalen, zal de toelage verhoudingsgewijze verminderd worden.

Artikel 2 :

Deze toelagen worden toegekend binnen de perken en voor zover de nodige kredieten op de begroting zijn uitgetrokken.

Artikel 3 :

Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 112 en 114 van de nieuwe gemeentewet.

Artikel 4 :

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

Mondelinge vragen

Ingevolge Gemeenteraadsbeslissing van 12 november 2001 punt 2 Reglement van Orde van de gemeenteraad kunnen de raadsleden op het einde van de open zitting mondelinge vragen stellen.

Raadslid Rik Colman stelt volgende vraag :

“Onze fractie had graag - gedetailleerd - de kostprijs (o.a. materialen, werkuren, verplaatsingen,...) vernomen van de aanleg door de gemeente van een verharding in betonstraatstenen ter hoogte van de woning Vichtsesteenweg 64”.

De Burgemeester –Voorzitter Victor Gerniers vraagt om deze vraag schriftelijk over te maken aan de gemeentesecretaris, waarna zij door het college zullen beantwoord worden. Het antwoord zal worden opgenomen in de notulen van het schepencollege.

GESLOTEN ZITTING – GEHEIME STEMMING

Punt 13. Personeel

13.1. Benoeming in vast verband van een administratief medewerkster in de dienst algemene zaken – sectie secretariaat met ingang van 5 januari 2006.

Bij geheime stemming gaat de gemeenteraad over tot de benoeming in vast verband van een administratief medewerkster in de dienst algemene zaken – sectie secretariaat met ingang van 5 januari 2006.

De stemming geeft volgende uitslag :

Hilde Van den Heede : 16 ja – 1 neen – 2 blanco op 19 geldig uitgebrachte stemmen.

Hilde Van den Heede bekomt de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en wordt dus benoemd in vast verband als administratief medewerkster in de dienst algemene zaken – sectie secretariaat met ingang van 5 januari 2006.

13.2. Aanvaarden ontslag van een vastbenoemd milieu-, natuur- en groenambtenaar met ingang van 1 januari 2006.

Bij geheime stemming en met 19 ja-stemmen op 19 geldig uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de aanvaarding van het ontslag van Koenraad Marchand als vastbenoemd milieu-, natuur- en groenambtenaar en dit met ingang van 1 januari 2006.

Bijlagen punt 13.

13.1. Benoeming in vast verband van een administratief medewerkster in de dienst algemene zaken – sectie secretariaat met ingang van 5 januari 2006.

De gemeenteraad (in gesloten zitting),

- Gelet op het administratief statuut (artikels 40 tot en met 46) voor het gemeentepersoneel, vastgesteld in zitting van 18 juli 1996 en diverse malen gewijzigd sindsdien;
- Gelet op het geldelijk statuut meer bepaald in artikelen 38 tot en met 40;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 10 oktober 2005 houdende benoeming op proef van Hilde Van den Heede als voltijds administratief medewerkster dienst “Algemene Zaken – sectie Secretariaat” (C1-3);
- Overwegende dat het personeelslid in dienst trad als gesubsidieerd contractueel op 5 januari ll. en dat de diensten in contractueel verband, ononderbroken tot de datum van de benoeming op proef en in dezelfde functie, voor het voltooien van de proeftijd in aanmerking worden genomen;
- Overwegende dat de duur van de proeftijd twaalf maanden bedroeg (startend op 5 januari 2005);
- Gelet op de evaluatieverslagen van 3 juli 2005 (over de eerste zes maanden van de proefperiode) en van 5 december 2005 (eindevaluatie proefperiode) zoals opgemaakt door het diensthoofd algemene zaken waaruit blijkt dat het personeelslid goed functioneert in haar dienst en in haar functie;
- Gelet op de geheime stemming die volgende uitslag geeft waarbij 19 stemmen worden uitgebracht verdeeld als volgt :
 - stemmen :16 ja
 - stemmen : 1 neen
 - blanco-stem : 2;

beslist :

Artikel 1 :

Met ingang van 5 januari 2006 wordt Hilde Van den Heede, geboren op 14 februari 1966, en wonende Kerkstraat 143 – 8570 Anzegem, vast benoemd tot administratief medewerkster dienst “algemene zaken – sectie secretariaat” C1-3, in statutair verband.

Artikel 2 :

Kennis te geven van deze beslissing aan het betrokken personeelslid en aan zijn evaluator.

Artikel 3 :

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig het decreet van 28 april 1993 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

13.2. Aanvaarden ontslag van een vastbenoemd milieu-, natuur- en groenambtenaar met ingang van 1 januari 2006.

De gemeenteraad (in gesloten zitting),

- Gelet op het schrijven van 29 november 2005 van Koenraad Marchand, milieu-, natuur- en groenambtenaar, waarbij hij zijn vrijwillig ontslag indient met ingang van 1 januari 2006 ;
- Gelet op artikel 173 van het administratief statuut voor het gemeentelijk personeel ;
- Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is voor het verlenen van ontslag ;
- Gelet op de geheime stemming waaraan 19 raadsleden deelnemen en waarbij 19 geldige stemmen werden uitgebracht als volgt : 19 ja-stemmen voor aanvaarding ontslag Koenraad Marchand ;

beslist :

Artikel 1 :

Het schriftelijk vrijwillig ontslag van Koenraad Marchand, geboren op 23 maart 1966 te Kuurne en wonende Ter Boeker 15 – 9690 Kluisbergen, te aanvaarden met ingang van 1 januari 2006.

Artikel 2 :

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan :

- het gewezen personeelslid
- de gemeenteontvanger
- de personeelsdienst.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

Punt 14. Gemeentelijke vrijwillige brandweer

Goedkeuren eervol ontslag van een brandweerman-vrijwilliger met ingang van 1 februari 2006.

Bij geheime stemming en met 19 ja-stemmen op 19 geldig uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het eervol ontslag van Baudewijn Naessens als brandweerman-vrijwilliger en dit met ingang van 1 februari 2006.

Bijlage punt 14.

Goedkeuren eervol ontslag brandweerman m.i.v. 1 februari 2006.

De Raad (in gesloten zitting),

- Overwegende dat de heer Baudewijn Naessens, brandweerman-vrijwilliger bij het gemeentelijk vrijwillig brandweerkorps, geboren op 12 januari 1946 en wonende te Anzegem (Vichte), Cottereelstraat 29, de leeftijd van 60 jaar zal bereiken op 12 januari 2006;
- Gelet op art. 22, 23 en 24 van het grondreglement waarbij eervol ontslag kan verleend worden aan betrokkene;
- Gezien brandweerman Baudewijn Naessens in dienst is bij het gemeentelijk vrijwillig brandweerkorps sedert 24 april 1980;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

BESLIST : bij geheime stemming met 19 stemmen ja

Art.1

Met ingang van 1 februari 2006 wordt eervol ontslag verleend aan brandweerman Baudewijn Naessens, geboren op 12 januari 1946 en wonende te Anzegem (Vichte), Cottereelstraat 29, als lid van het gemeentelijk brandweerkorps.

Art.2

Baudewijn Naessens wordt de titel van erebrandweerman van de gemeentelijke vrijwillige brandweer toegekend.

Art.3

Afschrift van deze beslissing voor kennisgeving over te maken aan de Heer Officier-Dienstchef van de Brandweer en aan betrokkene.

Gedaan in zitting als boven,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers

Punt 15. Gemeentelijke lagere school

Bekrachtiging tijdelijke aanstelling van een interimaris in vervanging van een vastbenoemde onderwijzeres met ziekteverlof.

Bij geheime stemming en met 19 ja-stemmen op 19 geldig uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de bekrachtiging van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 16 november 2005 houdende aanstelling van Summy Verthé, geboren op 13 maart 1984 en wonende Hoogmolenstraat 76, 8790 Waregem, in vervanging van Heidi Tack, vastbenoemd leerkracht, en wel tot het einde van diens ziekteverlof en uiterlijk tot het einde van het huidige schooljaar.

Bijlage punt 15.

Bekrachtiging tijdelijke aanstelling van een interimaris in vervanging van een vastbenoemde onderwijzeres met ziekteverlof.

De gemeenteraad (in gesloten zitting),

- Gelet op de collegebeslissing dd. 16 november 2005 houdende tijdelijke voltijdse aanstelling van Summy Verthé, geboren op 13 maart 1984 en wonende Hoogmolenstraat 76, 8790 Waregem, in vervanging van Heidi Tack, vastbenoemd leerkracht, die arbeidsongeschikt is vanaf 15 november tot minstens 29 november 2005 en wel tot het einde van diens ziekteverlof en uiterlijk tot het einde van het huidige schooljaar ;
 - Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving ;
 - Gelet op het K.B. van 20 augustus 1957 houdende coördinatie van de wetten op het lager onderwijs ;
 - Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs ;
 - Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 29 april 1992 betreffende de ter beschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage ;
 - Gelet op de omzendbrief van 18 november 1992 betreffende de toepassing van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden ;
 - Gelet op het decreet van 7 juni 1989 ;
 - Gelet op het nieuw decreet dd. 25 februari 1997 op het basisonderwijs ;
 - Gelet op de geheime stemming waarbij 19 geldige stemmen werden uitgebracht als volgt verdeeld : 19 ja-stemmen ;
- beslist :

Artikel 1 :

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 16 november 2005 houdende aanstelling van Summy Verthé, geboren op 13 maart 1984 en wonende Hoogmolenstraat 76, 8790 Waregem, in vervanging van Heidi Tack, vastbenoemd leerkracht, en wel tot het einde van diens ziekteverlof en uiterlijk tot het einde van het huidige schooljaar, goed te keuren.

Artikel 2 :

Dit besluit mee te delen aan het Departement Onderwijs binnen de gestelde termijnen.

Artikel 3 :

Kennis te geven van deze beslissing aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Rita Avet

Victor Gerniers
