

Aanvraagformulier PROJECTSUBSIDIE

1. Algemene gegevens:

Naam aanvrager:

Indien organisatie, naam contactpersoon:

Adres:

Telefoon:

Gsm:

E-mail:

Rekeningnummer in België waarop de eventuele toelage kan gestort worden:

BE (gelieve dit nummer duidelijk en correct in te vullen)

Op naam van :

Adres:

Contactpersoon ter plaatse : voornaam en naam :

adres :

contactgegevens (tel, E-mail) :

Organisatie ter plaatse : naam :

statuut (vzw, feitelijke vereniging, ...) :

adres :

contactgegevens :

website :

2. Projectgegevens:

2.1. Benaming/titel van het project:

2.2. Plaats van het project:

2.3. De algemene situatie in het land waarin het project zich situeert:

- ☐ De HDI-index van het land ligt tussen 0,650 en 0,799
- ☐ De HDI-index van het land ligt tussen 0,500 en 0,649
- ☐ De HDI-index van het land ligt tussen 0,350 en 0,499
- ☐ De HDI-index van het land ligt lager dan 0,349

(*) HDI-index : Human Development Index, een index gehanteerd door het UNDP om de graad van menselijke ontwikkeling in een land te meten.
Het UNDP of United Nations Development Program, is het "ontwikkelingsprogramma van de Verenigde Naties"

2.4. Aanvrager van de projectsubsidie:

- ☐ ik ben initiatiefnemer en drager van het project
- ☐ ik heb ter plaatse meegewerkt aan het project voor een periode van **minstens 1 maand**
- ☐ ik heb ter plaatse meegewerkt aan het project voor een periode van **minder dan 1 maand**

2.5. Het project algemeen :

- ☐ het gaat om een volledig nieuw project
- ☐ het gaat om een aanvulling van een bestaand project

2.6. Project dient minstens 1 of meer van de elementaire rechten te respecteren:

- ☐ onderwijs
- ☐ armoede en honger halveren
- ☐ gelijke kansen voor man en vrouw
- ☐ kindersterfte indijken
- ☐ gezondheid moeders verbeteren
- ☐ strijd tegen ziekten
- ☐ duurzaam milieu
- ☐ mondiaal partnerschap voor ontwikkelingssamenwerking

2.7. Projectbeschrijving:

2.7.1. Hoe is het project ontstaan: op eigen initiatief van de aanvrager of op vraag van de plaatselijke bevolking?

2.7.2. Geef een beknopte omschrijving van de concrete doelstellingen en de te bereiken resultaten:

2.7.3. Geef een beschrijving van de geplande activiteiten:

2.7.4. Geef een duidelijke afbakening van de doelgroep + hoeveel (groepen) mensen u denkt met dit project te bereiken:

2.7.5. Hoe verloopt het overleg en de inspraak met de plaatselijke bevolking?

2.7.6. Geef via een tijdsschema weer hoe het zit met het project qua voorbereiding, uitvoering en evaluatie:

2.7.7. Geef hieronder of in bijlage de begroting van het project. Deze omvat minstens een schatting van de inkomsten en uitgaven, een duidelijke omschrijving van de aanwending van de aangevraagde subsidie en een overzicht van de eventuele lopende of voorziene subsidieaanvragen voor hetzelfde project bij andere raden, overheden of instanties.

2.7.8. Hoe wordt het project opgevolgd in het ontwikkelingsland zelf en hier ter plaatse in Anzegem?

2.8. Projectevaluatie:

Na de realisatie van het project:

- ☐ bezorg ik een verslag met foto's aan de wereldraad
- ☐ kom ik het project toelichten aan de leden van de wereldraad tijdens de algemene vergadering in de maand september

Deze gegevens dienen voor de opvolging en evaluatie van het project enerzijds en anderzijds om de bevolking te informeren aangaande de gesteunde projecten.

2.9. Aanvullingen en/of opmerkingen:

Ondergetekende, aanvrager van een projectsubsidie, bevestigt dat de in dit aanvraagformulier opgenomen gegevens volledig en juist zijn. Bij eventuele wijzigingen in de projecttoestand zal ik de gemeentelijke administratie daarvan op de hoogte brengen.

Datum:

Naam:

Handtekening: