ALGEMEEN GEMEENTELIJK SUBSIDIEREGLEMENT

-
- Het gemeenteraadsbesluit van 3 februari 2015 houdende vaststelling van een subsidiereglement voor projecten en initiatieven van Anzegemse verenigingen, organisaties en inwoners met ingang van 1 januari 2015 – op proef voor de duur van één jaar.
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 mei 2016 houdende subsidiereglement (evaluatie en aanpassing basisreglement van 3 februari 2015)
- het gemeenteraadsbesluit van 9 mei 2017 houdende aanpassing van het basisreglement van 17 mei 2016
- het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2018 houdende aanpassing van het basisreglement van 17 mei 2016
- gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 – aangepast en gecoördineerd
- gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 – aangepast en gecoördineerd
- gemeenteraadsbesluit van 8 november 2022 – aangepast en gecoördineerd

Art.1: Onderstaande wijzigingen aan het algemeen gemeentelijk subsidiereglement voor projecten en initiatieven van Anzegemse verenigingen, organisaties en inwoners worden goedgekeurd met ingang van 1 januari 2020:

(wijzigingen aan het subsidiereglement zijn in geel gemarkeerd)

a) Projecten, activiteiten en initiatieven van Anzegemse verenigingen, organisaties en individuen:

1. <u>Algemene principes:</u>

1.1. Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het meerjarenplan goedgekeurde kredieten, worden toelagen uitgekeerd voor het inrichten van projecten en initiatieven van Anzegemse verenigingen, organisaties, samenwerkingsverbanden en inwoners. Deze toelagen kunnen bestaan in geldelijke ondersteuning, hetzij een toelage, en/of ondersteuning in natura.

1.2. Er kan per aanvrager slechts éénmaal per jaar beroep gedaan worden op deze ondersteuning met uitzondering van kermis- of ommegangcomités (één per dorpskern) die zowel voor de uitwerking van een programma voor de kermis als voor de ommegang een tussenkomst kunnen bekomen.

De activiteit moet volledig of deels op het grondgebied van Anzegem ingericht worden. Deze manifestatie dient voor de gemeente een belangrijke uitstraling te hebben of een behoorlijke opkomst te genereren waardoor er een gemeenschapsbevorderend gevoel wordt gecreëerd.

Het indienen van een aanvraag impliceert dat op alle promotiemateriaal vermeld staat "met steun van de gemeente Anzegem" + logo en slogan van de gemeente. De periode waarvoor men een toelage kan aanvragen, loopt van 1 januari tot 31 december.

1.3. Voorwaarden:

- de projecten/initiatieven mogen geen winstoogmerk hebben tenzij de opbrengst een bestemming goed doel en/ of uitzonderlijke meerwaarde voor de eigen werking van de vereniging/organisatie heeft ofwel de versterking van de lokale economie bevorderen/dynamiseren/promoten, die na advies zal goedgekeurd worden;
- goed omlijnde doelstellingen;
- geen politieke inslag
- een publiek en voor iedereen toegankelijk karakter hebben

1.4. Voor mogelijke betoelaging komen in aanmerking:

- erkende Anzegemse verenigingen;
- andere Anzegemse organisaties en individuen die een sportieve, culturele, toeristische, gemeenschapsversterkende en -bevorderende activiteit voor Anzegem organiseren of bewerkstelligen

1.5. Te volgen procedure om in aanmerking te komen:

- ten minste 1.5 maand voor de aanvang van het project /initiatief de ondersteuning schriftelijk aanvragen door een schrijven te richten aan het college van burgemeester en schepenen; deze aanvragen tot betoelaging moeten gestaafd worden met een volledig programma, plaats en datum en de eventuele persmededelingen die tot net vóór de activiteit kunnen binnengebracht worden.
- twee meerderjarige personen dienen aangeduid te worden als verantwoordelijke inrichters, evenals het nummer en de benaming van de bankrekening waarop de toelage gestort kan worden.
- De organisator nodigt het gemeentebestuur uit tot de activiteit waarvoor subsidie werd aangevraagd en voorzien is in dit reglement, zodat controle en beoordeling door een afgevaardigde van het gemeentebestuur mogelijk is.

1.6. De begunstigden aanvaarden door het feit van hun aanvraag de controle van het gemeentebestuur over het ingediende dossier. In geval van onregelmatigheden kan de toelage,

geheel of gedeeltelijk, niet uitgekeerd worden of teruggevorderd worden. Activiteiten/initiatieven waarvoor binnen het kader van dit reglement een toelage wordt aangevraagd, kunnen niet meer in aanmerking komen voor enige andere gemeentelijke betoelaging tenzij voor een toelage die de totale werking van de aanvragende (erkende) vereniging beoogt. Het college beoordeelt in geval van twijfel en kan een staat van de gemaakte uitgaven en inkomsten opvragen.

1.7. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de aanvragen, onderwerpt ze voor advies aan de betrokken dienst (voor ondersteuning in natura) en adviesorgaan (naargelang het doel van het project/initiatief voor toekenning van de geldelijke ondersteuning op het einde van het jaar) en treft de eindbeslissing met vaststelling van het bedrag van de toelage. Er wordt met een maximum van 1250 euro per project/initiatief betoelaagd .

1.8. De toelage in natura kan onmiddellijk toegestaan en toegekend worden. De geldelijke ondersteuning kan principieel toegestaan worden maar het bedrag wordt bepaald op het einde van het jaar in functie van het krediet dat op het meerjarenplan voorzien wordt. Indien het initiatief ten voordele van een goed doel wordt georganiseerd en indien dit project voor het goede doel wordt afgesloten vóór het jaareinde dan kan de geldelijke ondersteuning uitzonderlijk en mits uitdrukkelijke goedkeuring van het college vroeger worden uitbetaald.

1.9. Er wordt steeds naar gestreefd om vergelijkbare initiatieven/aanvragen op een evenwaardige manier te ondersteunen.

2. Soort projecten/initiatieven

2.1. indien het een **eenmalig of jaarlijks terugkerend initiatief of een beperkte variëteit aan activiteiten** betreft (geen buurt- of wijkfeest en geen ommegang/kermis) met een bijzondere uitstraling of gemeenschapsbevorderend karakter kan volgende tegemoetkoming toegekend worden:

- Een geldelijke ondersteuning t.w.v. max. 750 euro (bestaande uit bijv. geldsom en/of eventueel tussenkomst in een eigen receptie van max. 2 euro/aanwezige persoon met een maximum van 200 euro (dus voor max.100 aanwezigen) En/of

- Een ondersteuning in natura t.w.v. max. 500 euro: o.a. trofee, aandenken, gratis gebruik materiaal uit de Uitleendienst, gratis gebruik gemeentelijke infrastructuur, geschenk (bijv.vaas met logo), gemeentelijke receptie, bloemenkransen, gratis elektriciteit, gratis waterverbruik, gratis gebruik waterstandpijp, personeelsondersteuning uitgedrukt in loon voor x aantal manuren, de tussenkomst ontlenen materiaal bij een extern verhuurbedrijf, anzegembons, …

Op uitdrukkelijke vraag van de inrichters, kunnen de (eventueel jaarlijks voorziene) geschenken/trofees vervangen worden door Anzegembons met dezelfde waarde van deze trofees en/of geschenken. Deze worden dan overhandigd op het evenement zelf (i.p.v. de trofee/geschenk) . Net zoals de gemeente de geschenken ter gelegenheid van het event dient aan te kopen, zal ze ook zelf instaan voor de bekostiging van de Anzegembons op het moment van het initiatief.

Het college oordeelt voor de toekenning van de ondersteuning steeds op basis van een advies van de betrokken dienst (voor het toekennen van natura ondersteuning) en adviesorgaan (naargelang het doel van het project/initiatief voor toekenning van de geldelijke ondersteuning op het einde van het jaar) en zo mogelijk op basis van precedenten en ervaring uit het verleden.

Bij gebruik van voorwerpen uit de Uitleendienst, dient de organisator zelf de praktische kant hiervan te regelen met de reservatieverantwoordelijke (ttz: maken afspraken, zelf afhalen materiaal, betalen waarborg indien van toepassing, zelf terugbrengen materiaal met inachtname van de richtlijnen die terzake gelden). Er kan hiervoor geen beroep gedaan worden op gemeentelijk personeel behalve voor feestmateriaal (podia, nadars, vlaggenmasten).

2.2. Indien het een **buurt- en/of wijkfeest** betreft, geldt het volgende:

Elke georganiseerde groep of tijdelijke samenwerking van buurtbewoners kan een aanvraag voor

een toelage voor buurtinitiatieven of wijkfeest, al dan niet met uitgebreid programma, indienen.

Onder uitgebreid programma worden o.a. optredens, bals en fuiven, voorstellingen, kinderanimatie,

gezinsnamiddagen, sportieve wedstrijd (bijv.loopwedstrijd), infomoment enz. verstaan. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist aan de hand van de ingediende aanvraag en op basis van de criteria hieronder vermeld onder welke van beide categorieën het initiatief valt.

Kermissen, privé-feesten, schoolfeesten en activiteiten met winstoogmerk komen hiervoor niet in

aanmerking. Verenigingen die reeds subsidies ontvangen van het gemeentebestuur komen hiervoor niet in aanmerking.

- Om in aanmerking te komen moet het **buurtinitiatief** voldoen aan volgende

voorwaarden:

- het buurtinitiatief richt zich tot alle bewoners van de buurt.

- de aanvraag gebeurt door minstens 2 bewoners van verschillende gezinnen die in de betrokken straat of buurt wonen of door het buurtcomité.

- Om in aanmerking te komen als **wijkfeest met uitgebreid programma**, dient het wijkfeest te voldoen aan volgende criteria:

- het wijkfeest richt zich niet uitsluitend tot bewoners van de wijk maar ook tot de bewoners van buiten de wijk of gemeente

- de aanvraag gebeurt door minstens 2 bewoners van verschillende gezinnen die in de betrokken wijk wonen of door het wijkcomité

- het wijkfeest spreidt zich over meer dan één avond en/of dag binnen een tijdsbestek van 8 dagen waarbij een verscheidenheid aan activiteiten wordt aangeboden

- er is een minimale aanwezigheid van 200 deelnemers voor de verschillende activiteiten tesamen.

- een overzicht van begrote kosten wordt ingediend bij de aanvraag van de toelage.

Buurten en wijken kunnen slechts één keer per kalenderjaar een subsidie bekomen.

Subsidiebedrag

Een (beperkt) buurtinitiatief of -feest dat voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld hierboven krijgt een toelage van 100 euro.

Een wijkfeest met uitgebreid programma dat voldoet aan de criteria hierboven kan een

verhoogde subsidie van 250 euro bekomen, dit in functie van de gemaakte kosten (bewijsstukken kunnen opgevraagd worden), waarbij gefocust wordt op de kosten die gepaard gaan met de realisatie van het programma

De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid ligt bij het college van burgemeester en schepenen.

2.3. **Kermis- en ommegangsfeesten**.

Voor de feestcomités die kermissen en ommegangsfeesten organiseren, gelden alle criteria als voor een wijkfeest met uitgebreid programma met dien verstande dat er voor zowel kermis als ommegang een toelage kan aangevraagd worden.

De volgende kermissen en ommegangsfeesten komen hiervoor in aanmerking:

naam	**locatie**	**duur(incl opzetten en afbreken)**	**tijdstip en duur**
deelgemeente Anzegem	-	-	-
Ommegang Anzegem	Kerkplein Anzegem	8 dagen	1° zondag na feestdag St-Jan (24 juni) of als St-Jan op een zondag valt : op deze zondag
Kermis Anzegem	Kerkplein Anzegem(Sint-Janskerk)	8 dagen	1° zondag van september
Kermis Heirweg	Kerkplein Heirweg (St-Theresiakerk) en ingang Roterijstraat	7 dagen	Tweede zondag van mei.
Ommegang Heirweg	Kerkplein Heirweg (St-Theresiakerk) en ingang Roterijstraat	7 dagen	laatste zondag van september
Ommegang Gijzelbrechtegem	Gijzelbrechtegemstraat (aan de St-Mattheuskerk)	7 dagen	1° zondag na 10 mei
Kermis Gijzelbrechtegem	Gijzelbrechtegemstraat (aan de St-Mattheuskerk)	7 dagen	1° zondag na 12 oktober
deelgemeente Ingooigem	-	-	-
Ommegang Ingooigem	Kerkplein Ingooigem(St-Antoniuskerk)	10 dagen	2° zondag van juni
Kermis Ingooigem	Kerkplein Ingooigem(St-Antoniuskerk)	8 dagen	1° zondag van oktober
deelgemeente Kaster	-	-	-
Ommegang Kaster	Groeningeplein	8 dagen	1° zondag na feestdag St-Pieter (28 juni) of als St.-Pieter op een zondag valt op deze dag zelf.
Kermis Kaster	Groeningeplein		Laatste zondag van september
deelgemeente Tiegem	-	-	-

Ommegang Tiegem	Omgeving Sint-Arnolduspark	8 dagen	1° zondag na 15/8
Kermis Tiegem	Kerkplein Tiegem(St-Arnolduskerk)	8 dagen	3° zondag van september
deelgemeente Vichte			
Ommegang Vichte	Marktplein Vichteplaats	8 dagen	1° zondag van juli
Kermis Vichte	Marktplein Vichteplaats	8 dagen	derde zondag van september

De aanvraag moet telkens uitgaan van een kermis- of ommegangscomité (dus niet van individuele verenigingen maar van een overkoepelend comité) . Samenwerking tussen verschillende organisaties/verenigingen wordt bijgevolg beschouwd als een extra element voor de toekenning van de toelage die maximum 500 euro bedraagt per ommegangs- of kermisgebeuren. Eventuele bijkomende logistieke ondersteuning kan ook gratis worden toegestaan maar wordt geval per geval beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen, op advies van de betrokken dienst.

Een jaarlijkse bijkomende subsidie van max. 1250 euro wordt voorzien voor de septemberkermis op het Dorpsplein voor de organisatie van een visueel spektakel. De toelage is beperkt tot de kostprijs van het visueel spektakel (te bewijzen aan de hand van de factuur).

Voor kermis- of ommegangscomités van de overige zes dorpskernen kan voor een bijzonder visueel spektakel een bijkomende subsidie van max. 500 euro toegekend worden (slechts éénmaal per jaar: dus ofwel voor ommegangs- ofwel voor kermisgebeuren).

b) Anzegemse verenigingen, organisaties, individuen die een sportieve, culturele, toeristische, gemeenschapsversterkende en –bevorderende werking voor Anzegem ontplooien.

Voorwaarden:

- deze aanvragers ontvangen geen subsidie via andere gemeentelijke subsidiekanalen (bijv. reglement erkenning en betoelaging verenigingen sport/cultuur/jeugd).
- de projecten/initiatieven mogen geen winstoogmerk of commercieel doel hebben tenzij de opbrengst een bestemming goed doel of ondersteuning eigen werking van de vereniging/organisatie heeft;
- geen politieke inslag
- de aanvraag wordt ingediend ten laatste 1,5 maand voor de (laatste) activiteit.

De toelage wordt toegekend om hun werking te ondersteunen (bijv. voor aankoop van uitrusting/materiaal).

Bedrag: voor het bedrag wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de grootte-orde van de bedragen die in het verleden via het reglement toerisme en promotie werden toegekend. Het maximumtoelagebedrag is 150 euro voor organisaties die een ruime werking ontplooien en min. 30 euro voor organisaties met een beperkte werking. Een bedrag tussen het voormelde maximum en minimum is mogelijk.

De toelage kan slechts toegestaan worden binnen de perken van het op het meerjarenplan voorziene krediet.

Procedure: de betrokken dienst uit de cluster Vrije Tijd stelt jaarlijks een lijst op van dergelijke verenigingen, beoordeelt de ontplooide werking rekening houdende met de werking, ledenaantal, … en doet een voorstel naar het college van burgemeester en schepenen van toelagebedrag. Het college treft de uiteindelijke beslissing.

De verenigingen en bonden van oudstrijders worden m.i.v. 2015 in één Vredescomité gecentraliseerd dat zich als doel stelt: het uitdragen van de vredesgedachte. Deze centrale vereniging ontvangt een jaarlijkse tegemoetkoming van 550 euro. De gemeente ondersteunt extra in de vorm van een receptie, gratis feestmateriaal, inzet gemeentelijk personeel, reprografie, bloemenkransen en gratis consumpties voor de opluisterende fanfares. Hiermee kan elk jaar - telkens in een andere deelgemeente - een hoofdplechtigheid georganiseerd worden. Deze kan eventueel samengaan met een plechtigheid in de andere deelgemeenten. Het Vredescomité bepaalt de criteria voor het verdelen van deze toelage.

De toelage kan slechts toegestaan worden binnen de perken van het op het meerjarenplan voorziene krediet.

Voor een overkoepelende organisatie van een viering n.a.v. 11 of 21 juli wordt 550 euro toegekend. Voor de organisatie van een eventuele academische zitting wordt gratis logistieke ondersteuning voorzien onder de vorm van ter beschikkingstelling gemeentelijke infrastructuur.

c) In het kader van netwerking en het onderhouden van goede contacten met **externe overheden, instanties en besturen of het in herinnering houden van ereburgers of het in het daglicht stellen van een buitengewone prestatie van een inwoner of inwoners of voor het promoten van streekproducten** wordt voorzien dat het college van burgemeester en schepenen een som ter waarde van max. 1250 euro per initiatief kan besteden ter ondersteuning van de werking/activiteiten/initiatieven die in het kader hiervan ontplooid worden. Voorbeeld: geschenk bij bezoek aan verbroederde gemeente, geschenk in geval van uitnodiging door een collega-bestuur of een overheid,… . Zo mogelijk kan deze ondersteuning ook gebeuren onder de vorm van Anzegembons of een andere tussenkomst of geschenk bijv. (aanbieden maaltijd verbroederingsgemeente, streekproducten, vaas met logo, wijnpakket, huur materiaal….) doch met een waarde van max.~~500~~ 1250 euro.

De toelage kan slechts toegestaan worden binnen de perken van het op het meerjarenplan voorziene krediet.

Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de aanvragen, onderwerpt ze voor advies aan de betrokken dienst en treft de eindbeslissing met vaststelling van het bedrag van de toelage.

d) Projecten, activiteiten en initiatieven van Anzegemse verenigingen en organisaties die Anzegem toeristisch en/of cultureel promoten buiten de eigen gemeente

1. Voorwaarden:

- Activiteiten waarvoor binnen het kader van deze rubriek een toelage wordt aangevraagd, kunnen niet meer in aanmerking komen voor enige andere gemeentelijke toelage, tenzij voor een toelage die de totale werking van de aanvragende (erkende) vereniging beoogt. De initiatieven moeten kaderen in een specifiek toeristisch en/of cultureel evenement waaraan deze Anzegemse verenigingen en organisaties participeren en zo onze gemeente meer uitstraling buiten de gemeentegrenzen bezorgen. Deze activiteiten overstijgen de reguliere werking en activiteiten van de organisatie en de inspanningen die daarvoor gebruikelijk zijn.
- Eenzelfde vereniging of organisatie kan voor meerdere evenementen op jaarbasis een aanvraag indienen en het globale toelagebedrag wordt bepaald op het einde van het jaar in functie van het krediet dat op het meerjarenplan voorzien wordt.

1. Bedrag: voor het bedrag wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de grootte-orde van de bedragen die in het verleden via het reglement toerisme en promotie werden toegekend. Het maximumtoelagebedrag is 500 euro en minimumbedrag 50 euro. Voor de toekenning ervan spelen criteria als aantal eigen leden-groepsdeelnemers aan het evenement, benodigde materiaal- en verplaatsingskosten, repetitie-inspanningen, omvang van het initiatief, waaraan men deelneemt en de ruime toeristische en/of culturele uitstraling ervan, ….een doorslaggevende rol. Een bedrag tussen het voormelde maximum en minimum is mogelijk.

1. Procedure

De organisatie richt een schriftelijke aanvraag voor ondersteuning aan het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag wordt gestaafd met een omschrijving of brochure van het programma waaraan men heeft deelgenomen en waarin de vereniging bij voorkeur vermeld staat, plaats en datum, aantal leden-deelnemers uit de vereniging.

Het college oordeelt voor de toekenning steeds op basis van een advies van de adviesraad terzake en zo mogelijk op basis van precedenten en ervaring uit het verleden.

e) Toelagen in het kader van gebeurtenissen in het leven van inwoners, verenigingen, onderwijsinstellingen en personeelsleden van de eigen organisatie (gemeente en OCMW).

1. Algemeen principe:

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op de meerjarenplan goedgekeurde kredieten, worden in het kader van gebeurtenissen in het leven van inwoners een toelage toegekend. Deze toelagen kunnen bestaan in geldelijke ondersteuning of in de vorm van een geschenk.

2. Soorten:

- Allerhande gebeurtenissen in het leven van Anzegemnaren, Anzegemse personaliteiten:

- Anzegembons ter waarde van 15 euro ter gelegenheid van een geboorte bij een inwoner.

- Anzegembons ter waarde van 100 euro ter gelegenheid van aanstelling of afscheid pastoor/geestelijke/diaken of (minstens zilveren) jubileum priesterschap of professiefeest geestelijke en eventueel gratis gebruik gemeentelijke infrastructuur in geval van receptie en desgewenst.

- Bij overlijden van een (gewezen) mandataris: een overlijdensbericht in de lokale pers en een rouwkrans t.w.v. 100 euro of een gelijkwaardige bijdrage aan een goed doel indien dit blijkt uit het overlijdensbericht.

- Ter gelegenheid van een burgerlijk huwelijk ontvangen de pasgehuwden:

  - ✓ Een boeket t.w.v. 50 euro.

  - ✓ Een beperkte receptie op het gemeentehuis.

- Opening van een nieuwe/vernieuwde zaak in Anzegem: Anzegembons ter waarde van 50 euro + gratis promotie op de gemeentelijke buitenschermen gedurende één week. Deze ondersteuning wordt toegekend ter gelegenheid van een officieel openingsmoment waarop een delegatie ns. de gemeente Anzegem uitgenodigd wordt.

- Jubilea gehuwden (gouden, diamanten, briljanten of platina bruiloft): € 100 in Anzegembons + eenmalig een pentekening of een ander gelijkwaardig alternatief (bvb. Relatiegeschenk/streekproducten) en diploma + een boeket ter waarde van 50 euro.

Wanneer de jubilarissen, vergezeld van hun naaste familieleden, feestelijk ontvangen willen worden door het gemeentebestuur, wordt er geen geldsom (onder de vorm van Anzegembons) toegekend. De aangeboden receptie geldt als geschenk (met een max. van 50 personen).

- Honderdjarigen en verjaardagen daaropvolgend:

Ter dezer gelegenheid wordt een geschenk met een waarde van 100 euro in Anzegembons en een bloemstuk ter waarde van 50 euro overhandigd

- Een toelage wordt toegekend voor de organisatie van volgende **jaarfeesten**:

- feest 50-jarigen €100 + receptie (of tussenkomst van €2 per deelnemer in eigen receptie met een maximum van 200 euro)

- feest 60-jarigen €100

- feest 75-jarigen: €100

De organisatie gebeurt op het niveau van de deelgemeente. De aanvragen dienen minstens 1,5 maand vóór het feest ingediend te worden.

- indien het een **jubileum van een vereniging** betreft dan komen enkel erkende verenigingen in aanmerking en de toelage bedraagt hier**:**

- bij 10-jarig bestaan 125 euro

- bij 25-jarig bestaan 250 euro + receptie op het gemeentehuis (of tussenkomst van 2 euro per deelnemer in eigen receptie met een maximum van 200 euro)

- bij 50-jarig bestaan 250 euro + receptie op het gemeentehuis(of tussenkomst van 2 euro per deelnemer in eigen receptie met een maximum van 200 euro)

- bij 75-jarig bestaan 250 euro + receptie op het gemeentehuis (of tussenkomst van 2 euro per deelnemer in eigen receptie met een maximum van 200 euro)

- bij 100-jarig bestaan 250 euro + receptie op het gemeentehuis (of tussenkomst van 2 euro per deelnemer in eigen receptie met een maximum van 200 euro)

- (daarna herhaling om de 25 jaar – dus bvb. Bij 125 jaar: 250 euro + receptie of tussenkomst in eigen receptie van 2 euro per deelnemer met een maximum van 200 euro)

Procedure

De vereniging richt een schriftelijke aanvraag voor ondersteuning aan het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag wordt gestaafd met een omschrijving of brochure van het programma dat ter gelegenheid van dit jubileum wordt uitgewerkt en aangeboden. Bewijsstukken waaruit blijkt dat de vereniging inderdaad x aantal jaar geleden werd opgericht, moeten bijgevoegd worden: bvb. statuten, oprichtingsdocumenten, enz…

Het college oordeelt voor de toekenning steeds op basis van een advies van de dienst terzake en zo mogelijk op basis van precedenten en ervaring uit het verleden.

- Logistieke ondersteuning Anzegemse onderwijsinstellingen.

- Het groot afval van de Anzegemse onderwijsinstellingen wordt éénmaal per jaar, nl. bij het begin van de grote vakantie, opgehaald door de gemeentelijke Technische diensten en op kosten van het gemeentebestuur weggevoerd.

- Voor dodehoekoefeningen wordt – desgewenst – een gemeentelijke vrachtwagen met inzet chauffeur – toegekend voor de demonstratie en de duur van de oefening.

- op regelmatige tijdstippen worden gratis lessen EHBO en reanimatie aangeboden aan het onderwijzend personeel van alle Anzegemse onderwijsinstellingen.

- De gemeente Anzegem kent gratis Anzegembons toe aan onderstaande categorieën:

- GROTE GEZINNEN

De gezinshoofden met:

- 3 kinderen of meer waarbij op 1 januari van het aanvraagjaar minstens 3 kinderen de leeftijd van 22 jaar nog niet hebben bereikt in het jaar van de aanvraag, of,
- 2 kinderen of meer waarbij op 1 januari van het aanvraagjaar minstens 2 kinderen de leeftijd van 22 jaar nog niet hebben bereikt in het jaar van de aanvraag en waarvan minstens één kind met het attest 'zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte' waaruit blijkt dat deze persoon minimum 9 punten scoort in de 3 pijlers samen.

Ontvangen jaarlijks Anzegembons ter waarde van 34 euro.

- KINDEROPVANGINITIATIEVEN

De in de gemeente actieve vestigingen van kinderopvanginitiatieven en mits het vertoon van het attest van Kind en Gezin ontvangen jaarlijks:

- ✓ Anzegembons ter waarde van 68 euro indien de capaciteit bepaald is tot maximum 8 kinderen

- ✓ Anzegembons ter waarde van 102 euro indien de capaciteit bepaald is vanaf 9 kinderen tot en met 14 kinderen
- ✓ Anzegembons ter waarde van 136 euro indien de capaciteit bepaald is vanaf 15 kinderen tot en met 21 kinderen
- ✓ Anzegembons ter waarde van 170 euro indien de capaciteit bepaald is op 22 kinderen of meer.

- ONDERWIJSINSTELLINGEN

De onderwijsinstellingen op het grondgebied van de gemeente ontvangen jaarlijks Anzegembons ter waarde van 17 euro, met dien verstande dat scholen met meerdere vestigingen op het grondgebied, Anzegembons ter waarde van 17 euro per vestiging ontvangen.

- JEUGDVERENIGINGEN

De door de jeugdraad erkende jeugdverenigingen ontvangen per kalenderjaar (in januari) een aantal Anzegembons. Dit aantal wordt bepaald door rekening te houden met het aantal leden:

- Er wordt een totaal van 425 euro Anzegembons verdeelt onder de jeugdverenigingen. De verdeling gaat als volgt: een Anzegembon ter waarde van 1.7 euro per 4 leden van de jeugdvereniging met een maximum van 59.5 euro per jaar. De rest wordt evenredig verdeeld over alle verenigingen
- Er wordt een Anzegembon ter waarde van 0.15 euro toegekend per 6 leden van de jeugdvereniging met een maximum van 4.5 euro per jaar.

- GESCHENKEN EN TEGEMOETKOMINGEN BIJ BIJZONDERE (LEVENS)GEBEURTENISSEN PERSONEELSLEDEN

1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het statutaire en contractuele personeelslid van de gemeente en het OCMW Anzegem.

Het onderwijzend personeel van de gemeenteschool valt tevens onder de toepassing van dit reglement.

Dit reglement is niet van toepassing op :

- Mandatarissen
- Medewerkers art. 60 § 7 van de organieke wet(*)
- Jobstudenten en stagiaires
- Vrijwilligers, verenigingswerkers en wijkwerkers
- Personeelsleden van het kunstonderwijs

(*) Uitzondering: Medewerkers art. 60 § 7 van de organieke wet ontvangen wel de geschenkbon ter gelegenheid van Nieuwjaar.

2. Bijzondere (levens)gebeurtenissen

Naar aanleiding van de volgende bijzondere (levens)gebeurtenissen wordt aan de medewerkers zoals bepaald onder punt A een geschenk en/of tegemoetkoming aangeboden onder de vorm van een materiële en/of geldelijke tussenkomst:

1) Geboorte of adoptie en huwelijk of wettelijk samenwonen

2) Nieuwjaar

3) Oppensioenstelling

4) Overlijden

3. Budget

De vermelde bedragen worden jaarlijks voorzien in het exploitatiebudget van de gemeente.

4. Geschenken en/of tegemoetkomingen bij bijzondere (levens)gebeurtenissen

1) Geboorte of adoptie en huwelijk of wettelijk samenwonen

- Geboorte of adoptie

Bij de geboorte of adoptie van een kind van/door het personeelslid wordt namens het bestuur een kaartje met felicitaties gestuurd naar het thuisadres van het personeelslid en dit samen met een boeket bloemen ter waarde van 50 euro (incl. leveringskosten).

- Huwelijk of wettelijk samenwonen

Bij huwelijk (of wettelijke samenwoonst) van een personeelslid wordt (éénmalig in de loopbaan) namens het bestuur een kaartje met felicitaties gestuurd naar het thuisadres(*) van het personeelslid en dit samen met een boeket bloemen ter waarde van 50 euro (incl. leveringskosten).

(*)bij burgerlijk huwelijk in Anzegem wordt de attentie ter plaatse afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand op de dag van de plechtigheid.

2) Nieuwjaar

Ter gelegenheid van Nieuwjaar krijgt elk personeelslid die in dienst is op 1 januari van het nieuwe jaar een Anzegembon t.w.v. 10 euro. Deze bon wordt overhandigd tijdens de jaarlijkse personeelsbijeenkomst ter gelegenheid van Nieuwjaar of kan bij wettige afwezigheid op deze bijeenkomst afgehaald worden op de Personeelsdienst. In volgende gevallen vervalt het recht op deze Anzegembon:

- Personeelsleden met een voltijdse verlofopname (bv zorgkrediet, federale thematische verloven van loopbaanonderbreking) van meer dan 12 maanden op datum van 1 januari
- Personeelsleden met een verlof zonder wedde voor een periode van meer dan 12 maanden op datum van 1 januari

Personeelsleden die volledig afwezig zijn wegens arbeidsongeschiktheid na een periode van meer dan een jaar op datum van 1 januari openen wel het recht op de Anzegembon. Zij dienen zich binnen de maand na bericht met vraag tot ophaling van de bon zich te wenden tot de Personeelsdienst. Indien de bon niet tijdig wordt afgehaald, vervalt deze.
Sedert 2020 wordt bijkomend een Anzegembon van 30 euro toegekend (m.u.v. aan het onderwijzend personeel van de gemeenteschool en de medewerkers art. 60 § 7 van de organieke wet). De Anzegembon van 30 euro wordt geproratiseerd volgens de tewerkstellingsbreuk en dagen dienstactiviteit. De Anzegembon van 10 euro wordt niet geproratiseerd volgens tewerkstellingsbreuk en dagen dienstactiviteit.

3) Oppensioenstelling

1.1. Geschenkbon

Bij oppensioenstelling krijgt het personeelslid een geschenkbon ter waarde van 25 euro x het aantal dienstjaren binnen de gemeente/OCMW Anzegem, dit rekening houdende met de wettelijk vastgelegde bedragen van minimum 120 euro en maximum 1000 euro.

Niet-actieve perioden (omwille van langdurige ziekte, loopbaanonderbreking, verlofstelsel, krijgen voor 1 jaar gelijkstelling met dienstactiviteit.

De geschenkbon wordt gegeven in de vorm van een of meerdere Anzegembon(nen), te besteden bij Anzegemse handelaars. Het totaal bedrag van de geschenkbon wordt begrensd door de bedragen overeenkomstig de fiscale wetgeving en de wetgeving inzake sociale zekerheidsbijdragen en hebben een geldigheidsduur van 18 maanden, te rekenen vanaf de dag van afgifte. Onder het begrip 'dienstjaar' wordt een volledig jaar begrepen. Onvolledige jaren tellen niet mee. De berekening van het aantal dienstjaren gebeurt op basis van de periode tussen de datum waarop iemand in dienst treedt en de datum waarop hij met pensioen gaat.

De geschenkbon wordt overhandigd tijdens de jaarlijkse pensioenviering, dit samen met een fles champagne ter waarde van 30 euro;

Ingeval het personeelslid zich verontschuldigt (of laat verontschuldigen) voor de pensioenviering, kan enkel de geschenkbon afgehaald worden op de Personeelsdienst.

4) Overlijden

In geval van overlijden van een personeelslid of een familielid tot de 2de graad van een personeelslid worden volgende tussenkomsten voorzien:

- bij overlijden van een personeelslid in actieve dienst, voorziet het lokaal bestuur in een online rouwbetuiging en een bloemenkrans ten bedrage van €100,00, tenzij het overlijdensbericht vermeldt 'bloemen noch kransen'.
- bij overlijden van een echtgeno(o)t(e)/samenwonende partner of (pleeg)kind van een personeelslid in actieve dienst of van diens echtgeno(o)t(e)/samenwonende partner, voorziet het lokaal bestuur in een rouwkaartje t.a.v. het personeelslid wanneer het lokaal bestuur/Personeelsdienst op de hoogte wordt gebracht van het overlijden aan de hand van een overlijdensbericht.

Conform de bepalingen van de rechtspositieregeling hebben de nabestaanden van de personeelsleden recht op een begrafenisvergoeding. De begrafenisvergoeding wordt aangevraagd met het daartoe bestemde aanvraagformulier.

5) Varia

Initiatieven van het personeel

De Personeelsdienst kan naar aanleiding van één van de hoger vermelde bijzondere (levens)gebeurtenissen (artikel 3) een omhaling organiseren bij het personeel en/of een wenskaart versturen. De afspraken hierover worden autonoom door de personeelsleden vastgesteld en staan los van de tussenkomsten die in dit reglement zijn voorzien. De deelname van iedere personeelslid is hierin volkomen vrij.

GSD-V

De tussenkomsten van het bestuur worden toegekend los van de tussenkomsten die de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen vzw (GSD-V vzw) verstrekt.

Activiteiten

Doorheen het jaar worden diverse activiteiten georganiseerd zoals teambuilding, personeelsfeest, zomerdrink, personeelsvergadering, sportactiviteiten (middagsport, zwemabonnement), enz. waarvan de kosten voor de personeelsleden gedragen worden door het lokaal bestuur.

Griepvaccin

Jaarlijks krijgen de personeelsleden de mogelijkheid zich te laten inenten met het griepvaccin. De kosten hieraan verbonden worden door het lokaal bestuur gedragen.

Tussenkomst in premie DKV aan gepensioneerden

Conform de bepalingen van de rechtspositieregeling komt het bestuur, voor de personeelsleden die aangesloten zijn bij de collectieve hospitalisatieverzekering van DKV en voor wie het bestuur de premie ten laste neemt, bij de pensionering van de betrokken personeelsleden en voor zover zij hun aansluiting bij de collectieve verzekering wensen verder te zetten, tegemoet in de premie voor gepensioneerden, ten belope van de waarde van de premie van de actieve personeelsleden en dit levenslang.

f) Binnen de grenzen van bovenvermelde bedragen en voorwaarden is het college van burgemeester en schepenen bevoegd om de toelagen toe te kennen.

g) Deze toelagen worden toegekend binnen de grenzen van het op het meerjarenplan voorziene kredieten.