

AANWERVING BEGELEID(ST)ER BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG CONTRACTUEEL - IFIC - VERVANGING

1. STATUUT

De vacante betrekking van **begeleid(st)er Buitenschoolse Kinderopvang** is een deeltijdse (25 uren per week), contractuele functie in vervanging voor de duur van een afwezige titularis.

De vacante betrekking situeert zich in de cluster Vrije Tijd.

Als bediende BKO sta je in voor de goede werking van één van de kinderclubs van de kinderopvang binnen de gemeente Anzegem. Je staat in voor de creatieve buitenschoolse daginvulling van de kinderen en je werkt mee aan de opvoeding, verzorging en begeleiding van kinderen tussen 2,5 jaar en 12 jaar. Je wordt ingezet voor de uitbouw van een kwalitatief hoogstaande buitenschoolse kinderopvang, naar maat van de plaatselijke behoeften en mogelijkheden.

De **IFIC weddeschaal** is van toepassing. De diplomavooraarden zijn hieronder opgenomen. Er wordt een werfreserve aangelegd van 3 maanden. Snelle beschikbaarheid is een pluspunt.

2. TOELATINGS- EN AANWERVINGSVOORWAARDEN

a. diplomavooraarde

Houder zijn van één van volgende diploma's, kwalificatiebewijzen, eindstudiebewijs, certificaat of attest:

1° een ondernemingsdiploma verantwoordelijke kinderopvang, uitgereikt door SYNTRA-centrum

2° uit het beroepssecundair onderwijs : het derde jaar van de derde graad van de volgende studierichtingen: Kinderzorg, Begeleider in de Kinderopvang of Kinderzorg/begeleider in Kinderopvang, een diploma van het onderwijs van het derde jaar van de derde graad van een naamloos jaar, als bij het diploma voor de verificateur van het Ministerie van Onderwijs en Vorming voor waar en echt verklaard attest is gevoegd waarop vermeld is dat het leerplan kindzorg volledig is gevolgd

3° uit het technisch secundair onderwijs : het tweede jaar van de derde graad 'sociale en technische wetenschappen'; het tweede jaar van de derde graad 'jeugd- en gehandicaptenzorg'; het tweede jaar van de derde graad 'gezondheids- en welzijnswetenschappen'

4° uit het secundair na secundair: een diploma internaatswerking of leefgroepenwerking;

5° uit het stelsel leren en werken: een certificaat van de opleiding begeleider in de kinderopvang van het deeltijds beroepsopleiding, het certificaat begeleider in de kinderopvang behaald in de leertijd

6° Uit het volwassenenonderwijs: het certificaat 'jeugd- en gehandicaptenzorg' van het volwassenenonderwijs, certificaat kindzorg, begeleider in de kinderopvang of kindzorg/begeleider kinderopvang; een diploma van het 2-jarige opleidings- en tewerkstellingsproject voor migrantenvrouwen in de kinderopvang, georganiseerd door VBJK, in samenwerking met het Vlaamse Centrum voor Integratie en Migranten en K&G, een attest van de 8-daagse cursus verantwoordelijke van particuliere kinderdagverblijven, georganiseerd door het CVO, VSPW in Kortrijk, een attest van de 8-daagse cursus dagopvang jonge kinderen , georganiseerd door het CVO TNA, afdeling VLOD in Antwerpen

7° Uit de examencommissie van de studierichting personenzorg, specialisatiejaar, en de onderliggende studierichting kinderverzorging

8° uit het postgraduaat hogescholen: Een eindexamen van de postgraduaatopleiding leidinggevende in kinderopvang, georganiseerd door de Arteveldehogeschool van Gent, een getuigschrift van de

postgraduaatopleiding verantwoordelijke in kinderopvang, georganiseerd door de Karel De Grote-hogeschool van Antwerpen

- a) een attest dat bevestigt dat ofwel minstens twee derde van de modules van de graduaatopleiding Orthopedagogie, inclusief vrijstellingen, met vrucht zijn voltooid, ofwel het eerste en het tweede studiejaar van de graduaatopleiding orthopedagogie, inclusief vrijstellingen met vrucht zijn voltooid.
- b) Een diploma van gegradueerde in de verpleegkunde
- c) Een diploma van gegradueerde van het studiegebied Sociaal-Agogisch Werk van de volgende studierichtingen: Assistent in de psychologie, maatschappelijk werk, orthopedagogie, personeelswerk, sociaal-cultureel werk, syndicaal werk.
- d) Een diploma van een van de volgende studierichtingen uit de studiegebieden Onderwijs, Sociaal-Agogisch werk en gezondheidstoezicht: pedagogie van het Jonge kind, Kleuteronderwijs, Lager, of Secundair Onderwijs, gezinswetenschappen, maatschappelijke veiligheid, orthopedagogie, sociaal werk (alle afstudeerrichtingen), sociale readaptatiewetenschappen, toegepaste psychologie en verpleegkunde
- e) Een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een van de volgende studierichtingen: pedagogie van het Jonge kind, Kleuteronderwijs, Lager, of Secundair Onderwijs, gezinswetenschappen, maatschappelijke veiligheid, orthopedagogie, sociaal werk (alle afstudeerrichtingen), sociale readaptatiewetenschappen, toegepaste psychologie en verpleegkunde
- f) Een diploma van een studierichting van het studiegebied psychologie en pedagogische wetenschappen (alle afstudeerrichtingen)
- g) Een attest dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een studierichting van het studiegebied psychologie en pedagogische wetenschappen

9° Ervaringsbewijs buitenschoolse kinderopvang.

b. andere toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

1. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie: dit wordt getoetst aan de hand van een **uittreksel uit het strafregister (artikel 596.2 - minderjarigenmodel)**. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen. Het uittreksel uit het strafregister dient voorgelegd te worden vóór de afloop van de selectieprocedure en zeker vóór de aanstelling. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maand.
2. de **burgerlijke en politieke rechten** genieten; onderdaan zijn van een lidstaat van de **Europese Economische Ruimte of de Zwitserse Bondsstaat**;
3. **medisch geschikt** zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
4. voldoen aan de vereiste over de **taalkennis** opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
5. **slagen** voor een beperkte selectieprocedure;
6. Aan de voorwaarden 1 t.e.m. 4 dient voldaan te zijn vóór de aanvang van de selectieprocedure

Kandidaten die een bewijs van gelijkstelling of gelijkwaardigheid en/of een attest van taalkennis moeten voorleggen, kunnen dit doen uiterlijk op de datum van het eindprocesverbaal (datum van de laatste examenproef). Zij worden toegelaten tot de selectie onder voorbehoud.

3. FUNCTIEBESCHRIJVING

Sleutelvaardigheden

Kinderen (individueel of in groep) een gevarieerde vrije tijd aanbieden, bijdragen aan hun ontwikkeling, voor hen zorgen en hun welbevinden en betrokkenheid in de opvang stimuleren.

De volledige functiebeschrijving is in **bijlage 1** bij deze bundel gevoegd.

4. GELDELIJKE LOOPBAAN

a. basisbezoldiging

De bezoldiging gebeurt overeenkomstig de IFIC weddenschaal voorzien (zie bijlage 2).

De bedragen uit de tabellen zijn nog niet geïndexeerd; om het bruto maandbedrag te bekomen dient volgende berekening gemaakt te worden:

basisjaarbedrag X 1,9999 (actuele spilindex)

12

De kandidaat start normaliter in de eerste weddenschaal (IFIC) behoudens de bijzondere bepalingen dienaangaande opgenomen in de rechtspositieregeling.

b. anciënniteit

De kandidaat die anciënniteit in rekening kan brengen, start in de eerste weddenschaal overeenkomstig de weddentrap die overeenkomt met de jaren geldelijke anciënniteit.

De anciënniteit die in rekening kan worden gebracht is die verworven in:

- de openbare sector: de werkelijke diensten in statutair of contractueel verband
- de privé-sector: de ervaring die rechtstreeks dienstig is voor de te begeven functie (functierelevante ervaring)

c. functionele loopbaan

De jaarlijkse weddenverhogingen (weddentrappen) zijn niet aan voorwaarden gebonden zodat deze automatisch worden toegekend.

De financiële loopbaan kan aan de huidige spilindex nu reeds berekend worden.

d. administratieve anciënniteiten

De diensten die gepresteerd werden bij een andere overheid dan de gemeente worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de administratieve anciënniteiten (graadanciënniteit, niveauanciënniteit en dienstanciënniteit met uitzondering van de schaalanciënniteit). Dit geldt ook voor beroepservaring die relevant is voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt en die opgedaan werd in de privésector of als zelfstandige.

Die administratieve anciënniteiten worden in aanmerking genomen op basis van een vergelijking van die diensten met de algemene en de specifieke voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid gepresteerd werden.

Als bewijsstukken worden aanvaard:

- 1) attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en hoelang, en die weergeven wat die functie concreet inhield;
- 2) de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
- 3) evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
- 4) zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming voor de functie.

e. toelagen en vergoedingen

Bovenop het brutomaandloon komen nog volgende toelagen en vergoedingen:

- maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag (na 3 maanden in dienst)
- ecocheques
- volledige terugbetaling van het openbaar vervoer of een fietsvergoeding voor woon/werk van 0,25 euro per km
- een gratis hospitalisatieverzekering
- een gunstige vakantieregeling en 14 feestdagen
- eindejaarspremie
- vakantiegeld
- haard-of standplaatstoelage
- een aantrekkelijke verlofregeling
- gratis aansluiting bij GSD-V met een tal van financiële tussenkomsten
- de kortingskaart PlusPas
- mogelijkheid tot aankoop van een extra-voordelig zwemabonnement

f. berekening nettoloon

Na afspraak met de personeelsdienst kan een berekening van het nettobedrag van de aanvangswedde worden gemaakt.

5. EXAMENPROGRAMMA

De selectie bestaat uit een grondig sollicitatiegesprek op basis van het ingevulde CV-formulier. In dit sollicitatiegesprek wordt de motivatie, de belangstelling en de inzetbaarheid bij de gemeente van de kandidaten gepeild. Het resultaat kan gunstig of ongunstig zijn.

Belangrijk: De selectie gaat door op **dinsdag 6 juni 2023 vanaf 9u00** in de Kleine Kluis, Gijzelbrechtegemstraat 42, 8570 Anzegem.

6. SOLLICITEREN

Kandidaturen, vergezeld van

- het sollicitatieformulier en/of een uitgebreid curriculum vitae
- een uittreksel uit het strafregister (artikel 596.2 - minderjarigenmodel - niet ouder dan 3 maand)
- eventueel andere stukken (zoals diploma)

moeten uiterlijk op **vrijdag 2 juni 2023** via e-mail naar personeelsdienst@anzegem.be of per post verstuurd worden aan Gemeentebestuur Anzegem, t.a.v. Personeelsdienst, De Vierschaar 1, 8570 Anzegem (datum poststempel telt) of overhandigd op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs. (het cv dient alleszins de contactgegevens te vermelden – gsm-nr – e-mailadres – evenals de genoten opleidingen en de werkervaring met referentiegegevens).

FUNCTIEBESCHRIJVING: BEGELEID(ST)ER BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

De algemeen directeur beslist om de erkende beroepskwalificaties waarin de nodige competenties vervat zijn, toe te voegen aan de functiebeschrijving van begeleid(st)er buitenschoolse kinderopvang.

Hieronder volgt een algemene basisomschrijving van de functie begeleid(st)er buitenschoolse kinderopvang bij het Gemeentebestuur Anzegem. Een begeleid(st)er buitenschoolse kinderopvang behoort tot de cluster:

❖ VRIJE TIJD

Weddenschaal: IFIC

1. Plaats in de organisatie

De medewerkers die ingeschakeld worden in het project buitenschoolse kinderopvang functioneren hiërarchisch en functioneel onder de “Coördinatoren buitenschoolse kinderopvang”.

2. Functiegebonden vaardigheden

2.1. Leidinggevende vaardigheden

Geen

2.2. Organisatorische vaardigheden

Zelfstandig werken

- . Met de nodige instructies aan de slag kunnen
- . Stipt nakomen van afspraken
- . Kunnen werken zonder controle
- . Bijsturen indien er fouten optreden

2.3. Beleidsmatige vaardigheden

Geen

2.4. Interactiegerelateerde vaardigheden

Samenwerken

- . Correct en constructief samenwerken met ouders en leerkrachten
- . Afspraken met leidinggevend en collega's naleven
- . Anderen helpen en zichzelf positief opstellen
- . Informatie en kennis delen met anderen
- . Respectvol omgaan met andere(n) en waardering tonen

- . Zoveel mogelijk rekening houden met andere agenda's en werkzaamheden
- . Duidelijk zijn in doelstellingen, verwachtingen, bewegingsvrijheid en randvoorwaarden

2.5. Taakgerichte vaardigheden

Engageren

- . Werken met enthousiasme en gedrevenheid
- . Zich positief opstellen
- . Open staan voor vragen en taken die op zich afkomen
- . Verantwoordelijkheid durven nemen
- . Hulpvaardigheid aan de dag leggen

Flexibel zijn

- . Bereid zijn om andere taken op te nemen
- . Bijspringen, als dit nodig is, op een andere werkplek
- . Bereid zijn om extra inspanningen te leveren
- . Zich soepel opstellen ten opzichte van de arbeidsvoorwaarden

2.6. Zelfsturende vaardigheden

Stressbestendig zijn

- . Resultaat- en kwaliteitsgericht blijven werken onder tijdsdruk of in moeilijke situaties
- . Tijdig signaliseren van overmatige werkbelasting
- . Kalm en objectief blijven in gespannen situaties
- . De rust kunnen behouden bij zichzelf en bij de groep

Integer zijn

- . Verantwoordelijkheid nemen voor eigen werk en open uitkomen voor fouten
- . Zorgvuldig en discreet omgaan met gevoelige of vertrouwelijke informatie
- . Vasthouden aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- . Voorbeeldgedrag tonen in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

Loyaal zijn

- . Beslissingen volgen, zelfs als ze niet overeenstemmen met de eigen overtuiging of het eigen belang
- . Correct reageren op kritiek
- . Belangstelling tonen voor de organisatie
- . Zich op een gepaste manier uiten over de organisatie
- . Inzet vertonen en werken met enthousiasme en gedrevenheid

2.7. Wettelijk opgelegde vaardigheden volgens bijlage 7 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Cf. bijlage

2.8. Kennisvereisten

- Over een goede vakkennis en technische vaardigheden (inclusief het praktisch gebruik van het beschikbaar gesteld materiaal) beschikken overeenkomstig de uitoefening van de functie.
- Over sterk pedagogisch inzicht beschikken
- Goede kennis van de leefwereld van het kind
- Globale kennis van de functie en werking van de gemeentelijke diensten hebben, in het bijzonder van de BKO.
- Kennis van de huisstijl
- Voldoen aan de diplomavooraarden
- In het bezit zijn van een blanco uittreksel uit het strafregister – model 2
- Rijbewijs B is een pluspunt

De deontologische code onderschrijven

Missie, visie en waarden van de organisatie onderschrijven

3. Takenpakket

Je staat in voor de creatieve buitenschoolse daginvulling van de kinderen en je werkt mee aan de opvoeding, verzorging en begeleiding van kinderen tussen 2,5j en 12j die school lopen in fusie Anzegem.

Je wordt ingezet voor de uitbouw van een kwalitatief hoogstaande buitenschoolse kinderopvang, naar maat van de plaatselijke behoeften en mogelijkheden. Dit impliceert:

- Omgaan met kinderen, individueel en in groepsverband.
- Hanteren van het spel, de creativiteit en de activiteiten.
- Samenwerking met ouders en leerkrachten.
- Zorg dragen voor de infrastructuur en het materiaal.
- Administratieve taken.
- Volgen van bijscholing en vorming.
- Toezicht houden op gezondheid, hygiëne, verzorging en voeding.
- Instaan voor de psychische en fysieke veiligheid van het kind.

Men kan aangeduid worden voor de inning van geringe dagontvangsten of als houder van een provisie voor geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur (in speciën of op een financiële rekening).

4. Functiewaarderingsniveau

- Weddenschaal : IFIC

5. Benoemingsvoorwaarden

(Cfr. bijlage 1 bij de rechtspositieregeling)

6. Beoordelaars

- Enige beoordelaar : Coördinator buitenschoolse kinderopvang.

7. Slotbemerking

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan ten allen tijde aangepast worden aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen het bestuur.

Beroepskwalificatie kinderbegeleider schoolgaande kinderen (0270)**GLOBAL**

Titel: Kinderbegeleider schoolgaande kinderen

Definitie: De kinderbegeleider schoolgaande kinderen begeleidt de kinderen van de basisschool buiten de schooltijd en draagt bij aan hun algemene ontwikkeling, dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in de samenleving teneinde het kind zich goed te laten voelen en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen.

Niveau: 4

Jaar van erkenning: 2017

OPSOMMING COMPETENTIES**Basisactiviteiten**

- Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen (K130301 Id41350-c)
 - Respecteert elke persoon
 - Staat open voor verschillende meningen over opvoeding
 - Kent de eigen manier van omgaan met kinderen, ouders, collega's of anderen. Accepteert dat zijn manier verschillend kan zijn van deze van anderen.
 - Helpt kinderen om respect te tonen voor anderen
 - Laat kinderen in de opvang, tijdens de activiteiten op een positieve manier kennismaken met gelijkenissen en verschillen tussen kinderen, gezinnen en de wereld om hen heen
 - Respecteert de privacy van alle personen
 - Respecteert de thuistaal van elk kind
- Observeert het gedrag van het kind, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af (K130301 Id18117-c)
 - Kijkt naar het gedrag van de kinderen en gaat na hoe ze zich voelen en of ze betrokken zijn op wat er om hen heen gebeurt
 - Bespreekt wat hij gezien heeft met een collega/de verantwoordelijke en past waar nodig zijn manier van omgaan met de kinderen aan
 - Vangt signalen van het kind op en bespreekt deze met collega's en de ouders
 - Herkent de symptomen van ziek zijn (koorts, diarree, braken)
- Biedt kinderen een gevarieerde vrije tijd aan, stimuleert hun ontwikkeling, gaat uit van hun talenten en ondernemingszin (K130301 Id16735-c)
 - Kijkt naar de talenten van de kinderen en geeft hen op een leuke en uitdagende manier kansen om te spelen en zich te ontplooiën
 - Geeft elk kind ruimte om op zijn eigen manier en volgens zijn interesses te spelen, dingen te ondernemen
 - Speelt mee en speelt in op datgene waarmee het kind bezig is, improviseert, is creatief en expressief
 - Bevordert de zelfstandigheid van de kinderen en helpt enkel wanneer nodig
 - Biedt activiteiten aan op maat van de kinderen en met een bepaalde uitdaging of moeilijkheidsgraad
 - Moedigt het kind aan tot initiatief
 - Organiseert en begeleidt activiteiten
- Ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten (co 02190)
 - Laat ruimte voor vrij spel en biedt keuzemogelijkheden
 - Speelt gericht mee (bijvoorbeeld voetballen)
 - Brengt iets vernieuwends aan bij het spel
 - Tilt en draagt de jonge kinderen
 - Werkt op kindhoogte
 - Neemt deel aan de spel- en bewegingsactiviteiten van de kinderen
 - Kijkt en luistert naar de kinderen en speelt hierop in
 - Praat veel met de kinderen op alle momenten van de dag en maakt gebruik van een rijke taal (spreekt in volzinnen en geen kindertaal)
 - Zet een kind aan tot nieuwe, onbekende activiteiten (grenzen verleggen)
 - Communiceert met de kinderen, ouders en anderen

- Zorgt voor structuur tijdens het opvangmoment
- Zorgt ervoor dat de dagindeling duidelijk is voor het kind
- Geeft kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, stimuleert positieve contacten tussen de kinderen onderling en stelt grenzen (co 02191)
 - Toont interesse en is alert voor wat er zich in de groep afspeelt
 - Zorgt voor een positieve sfeer in de groep
 - Stimuleert positieve en respectvolle contacten tussen kinderen onderling
 - Geeft kinderen ruimte om verdraagzaam te leren samen spelen
 - Stelt grenzen en leert kinderen omgaan met grenzen en het nemen van verantwoordelijkheden
 - Geeft kinderen inspraak in wat ze tijdens hun vrije tijd doen (of niet doen)
- Herkent de sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in (K130301 Id16778-c)
 - Geeft elk kind het gevoel dat hij /zij welkom is en erbij hoort
 - Benadert elk kind op een positieve manier
 - Merkt op als een kind bang, boos, blij of verdrietig is en verwoordt de gevoelens van het kind
 - Reageert gepast als kinderen er nood aan hebben, geeft hen elk de nodige aandacht
 - Ziet probleemgedrag (bv. pesten) en conflicten (ruzie maken), en speelt hier gepast op in
- Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen (K130301 Id9513-c)
 - Richt de ruimte in met speelhoeken die aansluiten bij de interesses van en diversiteit onder de kinderen
 - Zorgt voor een veilige omgeving en voor veilig materiaal voor kinderen
 - Past de basisprincipes ter preventie van ziekte en ter bevordering van de gezondheid toe
 - Gaat adequaat om met onverwachte situaties
 - Handelt volgens de voorgeschreven procedures als de veiligheid van een kind in gevaar is
- Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder (K130301 Id41361-c)
 - Erkent en waardeert de ouders als eerste opvoeder
 - Stelt vragen over de aanpak en de gewoonten van het kind en over de verwachtingen van de ouders ten aanzien van de opvang
 - Overlegt met de ouders over een aanpak van het kind in de opvang
 - Vertelt hoe het kind zich voelt in de opvang en waarmee het bezig is geweest
 - Werkt samen met ouders op basis van vertrouwen
 - Vraagt feedback aan de ouders over de opvang en gaat hier constructief mee om
 - Luistert actief naar bezorgdheden, klachten of problemen van de ouders
 - Stelt ouders onderling aan elkaar voor en stimuleert ontmoeting tussen ouders
- Werkt samen met anderen in functie van de opvang van het kind (K130301 Id23310-c)
 - Werkt activiteiten uit met medewerkers van organisaties en scholen in de buurt
 - Wisselt informatie uit
 - Neemt met kinderen (en/of ouders) deel aan activiteiten in de buurt
 - Werkt op vraag van ouders samen met anderen (bv. als een kind specifieke zorg nodig heeft): past gemaakte afspraken toe, wisselt informatie en ervaringen uit, overlegt over de aanpak van het kind
- Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken (K130301 Id41355-c)
 - Overlegt met collega's, verantwoordelijke, over de aanpak en opvolging van kinderen (individueel of groep)
 - Bespreekt met collega's, verantwoordelijke, het omgaan met ouders
 - Houdt rekening met de gevoeligheden en de verscheidenheid aan mensen
 - Geeft conflicten tijdig aan en maakt ze bespreekbaar
 - Geeft en aanvaardt feedback
- Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang (K130301 Id41357-c)
 - Stelt het eigen handelen in vraag
 - Luistert actief
 - Bekijkt een probleem door de bril van de verschillende betrokken personen (bijvoorbeeld het kind, zijn ouders, een collega)
 - Zoekt in overleg met collega's, pedagogisch ondersteuner naar een gezamenlijke oplossing
 - Verbeterd het eigen handelen
 - Bedenkt samen met collega's verbeterpunten voor de werking van de buitenschoolse opvang
- Begeleidt de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment (J130401 Id17965-c)
 - Geeft nieuwe kinderen in de opvang de kans om te wennen en maakt hen wegwijs
 - Heet elk kind welkom en neemt afscheid als het weg gaat.
 - Vertelt aan ouders hoe het kind zich voelt in de opvang en waarmee hij/zij bezig is geweest

- Noteert de aanwezigheden
- Organiseert en begeleidt eetmomenten (vieruurtje, (eventueel) lunch op woensdagmiddag) (co 02192)
 - Herkent de behoeften van kinderen aan eten, drinken en stemt de praktische organisatie hierop af
 - Organiseert het eetmoment voor een groep kinderen
 - Hanteert voedings- en dieetvoorschriften voor het kind
 - Begeleidt eetmomenten volgens de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de kinderen
 - Helpt de kleuter om zelfstandig te eten, te drinken
 - Stemt de duur van het eetmoment af op de behoeften van het kind
 - Heeft tijdens het eetmoment aandacht voor de beleving van het kind
- Organiseert rust- en bewegingsmomenten (co 02193)
 - Herkent de behoeften van een kind aan rust
 - Zorgt ervoor dat kinderen die er nood aan hebben, kunnen rusten of hun huiswerk kunnen maken
 - Herkent de behoeften van kinderen aan beweging en geeft hen hiertoe de ruimte
 - Stimuleert de kinderen tot bewegen
 - Geeft kinderen ruimte om rond te hangen, niets te doen, vrij te spelen
- Zorgt voor de kinderen in functie van hun behoeften (co 02194)
 - Past de verzorging aan de behoeften van het kind aan
 - Ziet wat er gebeurt en speelt er op in
 - Geeft elk kind individuele aandacht
 - Reageert rechtvaardig op conflictsituaties
 - Helpt het kind om voor zichzelf te zorgen
 - Helpt -in samenspraak met de ouders - om de kleuter zindelijk te worden

DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis over verschillende opvoedingsvisies
- Basiskennis over vormen van kinderopvang
- Basiskennis van groepsprocessen
- Basiskennis van organisaties waarmee je in de kinderopvang samenwerkt
- Basiskennis van de lokale context waarin kinderen opgroeien
- Basiskennis van het Internationaal Verdrag van de Rechten van het Kind
- Basiskennis van inrichten van stimulerende speelomgeving voor schoolgaande kinderen
- Basiskennis van pedagogie
- Kennis van de principes over omgaan met diversiteit in de kinderopvang: verschillende achtergronden, maatschappelijk kwetsbare gezinnen, kinderen met een beperking
- Kennis van deontologisch handelen in de kinderopvang
- Kennis over de basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen
- Kennis over communicatie met ouders in de kinderopvang
- Kennis over welbevinden en betrokkenheid van kinderen
- Kennis van ziektepreventie en gezondheidsbevordering bij kinderen (dieet, culturele achtergrond of opvattingen)
- Kennis van procedures om de veiligheid van de kinderen te garanderen
- Kennis van levensreddend handelen van 0 tot 12 jaar
- Kennis van heffen en tillen van jonge kinderen
- Kennis van ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak
- Kennis van observatietechnieken voor de kinderopvang
- Kennis van animatie- en spelvormen met schoolgaande kinderen
- Kennis van de basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor schoolgaande kinderen (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen))
- Kennis van basismethoden voor (zelf-)reflectie
- Kennis van informatiebronnen (sites om spelactiviteiten op te zoeken, bijscholingen,...)
- Kennis van taalstimulering en van het omgaan met meertaligheid
- Kennis van Nederlands (Kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)

Cognitieve vaardigheden

- Het kunnen respecteren van elke persoon

- Het kunnen openstaan voor verschillende meningen over opvoeding
- Het kunnen inzicht hebben in de eigen manier van omgaan met kinderen, ouders, collega's of anderen en het kunnen accepteren dat zijn manier verschillend kan zijn van deze van anderen
- Het kunnen helpen van kinderen om respect te tonen voor anderen
- Het kunnen kinderen laten kennismaken in de opvang tijdens de activiteiten op een positieve manier, met gelijkenissen en verschillen tussen kinderen, gezinnen en de wereld om hen heen
- Het kunnen respecteren van de privacy van alle personen
- Het kunnen respecteren van de thuistaal van elk kind
- Het kunnen kijken naar het gedrag van de kinderen en het kunnen nagaan hoe ze zich voelen en of ze betrokken zijn op wat er om hen heen gebeurt-
- Het kunnen opvangen van signalen van het kind en dit kunnen bespreken met collega's en met de ouders
- Het kunnen herkennen van de symptomen van ziek zijn (koorts, diarree, braken)
- Het kunnen kijken naar de talenten van de kinderen en het kunnen geven van kansen om te spelen en zich te ontplooiën op een leuke en uitdagende manier
- Het kunnen geven van ruimte aan kinderen om op hun eigen manier en volgens hun interesses te spelen en dingen te ondernemen
- Het kunnen mee- en inspelen op datgene waarmee het kind bezig is
- Het kunnen improviseren, creatief en expressief zijn op datgene waarmee het kind bezig is
- Het kunnen bevorderen van de zelfstandigheid van de kinderen en hen enkel kunnen helpen wanneer nodig
- Het kunnen aanbieden van activiteiten op maat van kinderen en met een bepaalde uitdaging of moeilijkheidsgraad
- Het kunnen aanmoedigen van het kind tot het nemen van initiatief
- Het kunnen organiseren en begeleiden van activiteiten
- Het kunnen ruimte laten voor vrij spel en het kunnen bieden van keuzemogelijkheden.
- Het kunnen meespelen (bijvoorbeeld voetballen) op gerichte wijze
- Het kunnen aanbrengen van iets vernieuwends bij het spel.
- Het kunnen deelnemen aan de spel- en bewegingsactiviteiten van het kind
- Het kunnen praten met het kind op alle momenten van de dag waarbij gebruikt gemaakt wordt van een rijk taalaanbod (spreekt in volzinnen en geen kindertaal)
- Het kunnen aanzetten van een kind tot nieuwe, onbekende activiteiten (grenzen verleggen)
- Het kunnen communiceren met de kinderen, ouders en anderen
- Het kunnen zorgen voor structuur en regelmaat doorheen de dag
- Het kunnen zorgen dat de dagindeling duidelijk is voor het kind
- Het kunnen zorgen voor een positieve sfeer in de groep
- Het kunnen stimuleren van de positieve en respectvolle contacten tussen kinderen onderling
- Het kunnen geven van ruimte aan het kind om verdraagzaam te leren samen spelen
- Het kunnen stellen van grenzen aan het kind
- Het kunnen aanleren aan het kind hoe het kan omgaan met grenzen en het nemen van verantwoordelijkheden
- Het kunnen inspraak geven aan kinderen in wat ze wensen te doen of niet te doen
- Het kunnen geven van een goed gevoel aan elk kind dat hij /zij welkom is en erbij hoort
- Het kunnen benaderen van elk kind op een positieve manier
- Het kunnen opmerken als een kind bang, boos, blij of verdrietig is en het kunnen verwoorden van de gevoelens van het kind
- Het kunnen reageren op gepaste wijze als kinderen er nood aan hebben en hen individueel de nodige aandacht kunnen geven
- Het kunnen inrichten van de ruimte met speelhoeken die aansluiten bij de interesses van en diversiteit onder de kinderen
- Het kunnen zorgen voor een veilige omgeving en voor veilig materiaal voor kinderen
- Het kunnen toepassen van de basisprincipes ter preventie van ziekte en ter bevordering van de gezondheid
- Het kunnen erkennen en waarderen van ouders als eerste opvoeder
- Het kunnen vragen stellen over de aanpak en de gewoonten van het kind (eten, drinken, slapen, spelen, troosten, zindelijk worden...) en over de verwachtingen van ouders ten aanzien van de opvang
- Het kunnen overleggen met de ouders over een aanpak van het kind in de opvang en over de verwachtingen van ouders ten aanzien van de opvang.
- Het kunnen overleggen met ouders over een aanpak van het kind in de opvang
- Het kunnen vertellen hoe het kind zich voelt in de opvang en waarmee het bezig is geweest
- Het kunnen samenwerken met ouders op basis van vertrouwen
- Het kunnen vragen van feedback aan ouders over de opvang en er constructief mee kunnen omgaan
- Het kunnen luisteren op actieve wijze naar wensen, bezorgdheden, klachten of problemen van ouders
- Het kunnen voorstellen van ouders aan elkaar en het kunnen stimuleren van ontmoeting tussen ouders
- Het kunnen uitwerken van activiteiten met medewerkers van organisaties en scholen in de buurt
- Het kunnen uitwisselen van informatie

- Het kunnen deelnemen met kinderen (en/of ouders) aan activiteiten in de buurt
- Het kunnen samenwerken met anderen (bv. als een kind specifieke zorg nodig heeft) op vraag van ouders: het kunnen toepassen van gemaakte afspraken, het kunnen uitwisselen van informatie en ervaringen, het kunnen overleggen over de aanpak van het kind
- Het kunnen rekening houden met gemaakte afspraken, op vraag van de ouders, en het met hen kunnen overleggen over de aanpak van het kind
- Het kunnen overleggen met collega's, verantwoordelijke over de aanpak en opvolging van het kind
- Het kunnen bespreken met collega's en verantwoordelijke over het omgaan met ouders
- Het kunnen rekening houden met de gevoeligheden en de verscheidenheid aan mensen
- Het kunnen geven en aanvaarden van feedback
- Het kunnen in vraag stellen van het eigen handelen
- Het kunnen luisteren naar alle actoren op actieve wijze
- Het kunnen bekijken van een probleem door de bril van de verschillende betrokken personen (bijvoorbeeld het kind, zijn ouders, een collega,...)
- Het kunnen zoeken in overleg met collega's en de verantwoordelijke naar een gezamenlijke oplossing
- Het kunnen verbeteren van het eigen handelen
- Het kunnen bedenken van verbeterpunten voor de werking van de buitenschoolse kinderopvang en dit in samenspraak met collega's
- Het kunnen kansen geven aan nieuwe kinderen in de opvang om te wennen aan de opvang en hen wegwijs te maken
- Het kunnen welkom heten van elk kind en het kunnen afscheid nemen van het kind als het weg gaat
- Het kunnen vertellen aan ouders hoe het kind zich voelt in de opvang en waarmee hij/zij bezig is geweest
- Het kunnen herkennen van de behoeften van het kind aan eten, drinken en het hierop kunnen afstemmen van de praktische organisatie
- Het kunnen organiseren van het eetmoment voor een groep kinderen
- Het kunnen hanteren van voedings- en dieetvoorschriften voor het kind
- Het kunnen begeleiden van het eetmoment van het kind volgens zijn leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden
- Het kunnen afstemmen van de duur van het eetmoment op de behoeften van het kind
- Het kunnen aandacht hebben tijdens het eetmoment voor de beleving van het kind
- Het kunnen herkennen van de behoefte aan rust van het kind
- Het kunnen zorgen dat kinderen die er nood aan hebben, kunnen rust of hun huiswerk kunnen maken
- Het kunnen herkennen van de behoefte van kinderen aan beweging en hen hiertoe de ruimte kunnen geven
- Het kunnen stimuleren van het kind tot bewegen
- Het kunnen ruimte geven aan kinderen om rond te hangen, niets te doen, vrij te spelen
- Het kunnen aanpassen van de verzorging aan de behoeften van het kind
- Het kunnen zien welke behoefte het kind heeft en hierop kunnen inspelen
- Het kunnen geven van individuele aandacht aan elk kind
- Het kunnen reageren op conflictsituaties op rechtvaardige wijze
- Het kunnen helpen, in samenspraak met de ouders, om de kleuter zindelijk te laten worden

Probleemoplossende vaardigheden

- Het kunnen bespreken van wat hij gezien heeft met een collega/de verantwoordelijke en het kunnen aanpassen van zijn manier van omgaan met het kind waar nodig
- Het kunnen kijken en luisteren naar het kind en hierop kunnen inspelen
- Het kunnen tonen van interesse en het alert kunnen zijn voor wat er zich in de groep afspeelt
- Het kunnen zien van probleemgedrag (bv. bijten,...) en conflicten (ruzie maken) en hierop gepast kunnen inspelen
- Het kunnen omgaan met onverwachte situaties op adequate wijze
- Het kunnen handelen volgens de voorgeschreven procedures als de veiligheid van een kind in gevaar is
- Het kunnen aangeven van conflicten en ze kunnen bespreekbaar maken

Motorische vaardigheden

- Het kunnen tillen en dragen van het jonge kind
- Het kunnen werken op kindhoogte
- Het kunnen noteren van de aanwezigheden
- Het kunnen helpen van de kleuter om zelfstandig te eten, te drinken
- Het kunnen helpen van het kind om voor zichzelf te zorgen
- Het kunnen aanpassen van de verzorging aan de behoeften van het kind

Omgevingscontext

- Het beroep wordt uitgeoefend binnen een omgeving waar de kinderbegeleider structuur aanbrengt voor de kinderen.
- De kinderbegeleider gaat om met een verscheidenheid aan kinderen, gezinnen, externen en collega's.
- De kinderbegeleider werkt in de gezinsopvang of in de groepsopvang.
- De kinderbegeleider in groepsopvang (groep van minimaal 9 kinderen) werkt in team onder leiding van verantwoordelijke.
- De kinderbegeleider gezinsopvang (groep maximaal tot en met 8 kinderen) kan beroep doen op de verantwoordelijke.
- In de buitenschoolse groepsopvang wordt er meestal gewerkt met deeltijdse jobs, met een variabel, onderbroken (voor schooltijd, na schooltijd) uurrooster.
- Tijdens schoolvakanties zijn kinderen een hele dag in de opvang.
- In de gezinsopvang kunnen er naast schoolgaande kinderen ook baby's en peuters opgevangen worden.
- Het aantal kinderen en de groepssamenstelling verandert van het moment en de activiteit. Sommige kinderen komen uitsluitend tijdens de vakantie. Andere komen een beperkt aantal dagen.
- De kinderbegeleider werkt samen met verschillende groepen: bijvoorbeeld met de kinderen en met de ouders
- De leeftijden van de kinderen variëren tussen de 2½ jaar en het moment waarop de kinderen de basisschool verlaten, Als er ook baby's en peuters gelijktijdig worden opgevangen, is de variëteit nog groter.
- In de opvang zijn er soms kinderen met een beperking/ specifieke ontwikkelingsbehoefte.
- De kinderbegeleider begeleidt de kinderen op weg van en naar de school.
- Na een schooldag kunnen kinderen in de opvang nood hebben aan rust of aan ruimte om zich af te reageren.

Handelingscontext

- De kinderbegeleider gaat empathisch om met kinderen en ouders.
- De kinderbegeleider is betrouwbaar en werkt loyaal samen met collega's en externen.
- De kinderbegeleider handelt integer en ethisch.
- De kinderbegeleider verdeelt zijn aandacht tussen de zorg voor één kind en het aandacht hebben voor de groep.
- De kinderbegeleider bouwt een vertrouwensrelatie op met de kinderen.
- De kinderbegeleider bekijkt de ontwikkeling van kinderen als een geheel en verbindt de zorg- en pedagogische activiteiten.
- De kinderbegeleider stelt zich flexibel op.
- De kinderbegeleider is georganiseerd en kan gestructureerd werken.
- De kinderbegeleider neemt initiatief.
- De kinderbegeleider werkt ergonomisch en kan kinderen tillen en dragen en werkt op kindhoogte.
- Het werken met een groep kinderen vergt stressbestendigheid om tegemoet te komen aan de behoeften van de verschillende kinderen.
- De kinderbegeleider is alert om de veiligheid van de kinderen te garanderen en de risico's op ongevallen te beperken.
- De kinderbegeleider neemt een sensitief- responsieve basishouding aan: de signalen en de behoeften van de kinderen opmerken, juist interpreteren en er op een gepaste manier op ingaan.

Autonomie

Is zelfstandig in

- het stellen van prioriteiten tijdens de dagelijkse werking op basis van de signalen en de behoeften van de kinderen
- het indelen van eigen werkzaamheden
- het organiseren van activiteiten
- structurerend te werken

Is gebonden aan

- procedures
- opvangplan
- de eigenheid van het kind
- gemaakte afspraken met ouders, teamleden, de organisator, de pedagogisch ondersteuners

Doet beroep op

- de ouders voor het uitwisselen van de dagelijkse informatie over het welzijn van het kind

- de verantwoordelijke om afspraken te maken over de aanpak van een kind, de afspraken bij ziekte, ongeval van een kind
- de verantwoordelijke als er klachten zijn, een crisis
- de verantwoordelijke voor vragen over de praktische organisatie
- collega's om informatie uit te wisselen en af te toetsen
- deskundigen als het gaat over de aanpak van kinderen met specifieke zorgbehoeften

Verantwoordelijkheid

- Het positief en op een opbouwende manier omgaan met kinderen, ouders, collega's, anderen
- Het gedrag van het kind observeren, hierover reflecteren en zijn handelen hierop afstemmen
- Het aanbieden van een gevarieerde vrije tijd aan kinderen, het stimuleren van hun ontwikkeling door uit te gaan van hun talenten en ondernemingszin
- Het ondersteunen van het kind bij al zijn activiteiten
- Het geven van kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, het stimuleren van positieve contacten tussen de kinderen onderling en het stellen van grenzen
- Het herkennen van de sociaal-emotionele behoeften van het kind en hierop inspelen
- Het zorgen voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor de kinderen
- Het samenwerken met ouders en het erkennen van ouders als eerste opvoeder
- Het samenwerken met anderen in functie van de opvang van het kind
- Het samenwerken, feedback geven en afspraken maken
- Het reflecteren over de werking en bijdragen tot het verbeteren van de kinderopvang
- Het begeleiden van de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment
- Het organiseren en begeleiden van de eetmomenten
- Het organiseren van rust- en bewegingsmomenten
- Het zorgen voor de kinderen in functie van hun behoeften

ATTESTEN

Wettelijke Attesten

- Een uittreksel uit het strafregister, model 2
- Een attest medische geschiktheid
- Een attest kennis van levensreddend handelen bij kinderen

Vereiste Attesten

Geen vereisten.

Instapvoorwaarden

Geen vereisten.

Anciënniteit	Voorafnames IFIC kinderopvang: barema kinderbegeleider
0	€ 16.030,79
1	€ 16.367,38
2	€ 16.685,39
3	€ 16.985,22
4	€ 17.267,55
5	€ 17.532,92
6	€ 17.782,27
7	€ 18.016,22
8	€ 18.235,43
9	€ 18.440,66
10	€ 18.632,71
11	€ 18.812,12
12	€ 18.979,70
13	€ 19.136,07
14	€ 19.281,90
15	€ 19.417,86
16	€ 19.520,37
17	€ 19.615,72
18	€ 19.704,31
19	€ 20.200,00
20	€ 20.200,00
21	€ 20.750,00
22	€ 20.750,00
23	€ 21.350,00
24	€ 21.350,00
25	€ 21.950,00
26	€ 21.950,00
27	€ 22.800,00
28	€ 22.800,00
29	€ 22.800,00
30	€ 22.800,00
31	€ 22.800,00
32	€ 22.800,00
33	€ 22.800,00
34	€ 22.800,00
35	€ 22.800,00
36	€ 22.800,00
37	€ 22.800,00
38	€ 22.800,00
39	€ 22.800,00
40	€ 22.800,00
41	€ 22.800,00
42	€ 22.800,00
43	€ 22.800,00
44	€ 22.800,00
45	€ 22.800,00
