

Zitting van:	3 juli 2018
Aanwezig:	Aanwezig de dames en heren: Voorzitter : Stephan Titeca Burgemeester: Gino Devogelaere Schepenen: Rik Colman, Willy Demeulemeester, Koen Tack, Jeremie Vaneeckhout, Johan Delrue, Jolanta Steverlynck-Kokoszko Gemeenteraadsleden: Maurice Vanmarcke, Prudent Lanneau, Dirk Tack, Greet Coucke, Anne Marie Ampe, Pascal Desmet, Eddy Recour, Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Twighi Detavernier, Kim Delbeke, Tine Temmerman en Anja Desmet. Algemeen directeur: Sonja Nuytens
Verontschuldigd:	Schepenen: Gemeenteraadsleden: Victor Gerniers en Amandine Eeckhaut

Punt 7. Internationale Solidariteit

Reglement subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking

- goedkeuren opheffen reglement dd. 8 november 2011 met onmiddellijke ingang
- goedkeuren vernieuwd reglement met onmiddellijke ingang

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De wereldraad en het gemeentebestuur krijgen geregeld vragen tot het subsidiëren van projecten in ontwikkelingslanden. Daartoe bestaat al een reglement dat echter reeds dateert van 8 november 2011.

Dit reglement werd de voorbije jaren aan de praktijk getoetst en na evaluatie drongen zich toch een aantal bijstellingen op.

Het bestaand reglement werd nu recent herwerkt op basis van een aantal vaststellingen en suggesties vanuit de wereldraad m.b.t. onder andere de definiëring van de aanvrager van het project, de vereiste tegemoetkoming aan de oplijsting van social development goals, de aanpak inzake uitbetaling en de toepassing van de puntenverdeling.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het reglement inzake subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking dd. 8 november 2011



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het bestaande reglement inzake subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking dd. 8 november 2011 op te heffen met onmiddellijke ingang

Art.2: Het herwerkte reglement in bijlage aangaande subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking goed te keuren met onmiddellijke ingang.

Art 3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Reglement inzake subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking

1. Algemeen:

De gemeente Anzegem wenst in samenwerking met wereldraad Anzegem, binnen de perken van het beschikbaar budget, een toelage toe te kennen aan kleinschalige projecten in het Zuiden waarbij inwoners van onze gemeente betrokken zijn en dat gericht is op structurele en duurzame verandering of ondersteuning. Onder project wordt verstaan: een nieuw project of een deelactie binnen een bestaand project, beperkt in tijd en plaats en kleinschalig qua budget

2. Voorwaarden

2.1. De aanvragende organisatie:

- een inwoner of organisatie gedomicilieerd in de gemeente Anzegem, die drager is binnen Anzegem van het project of ter plaatse voor een bepaalde periode heeft meegewerkt en waarbij er een duidelijke band is tussen de aanvrager en het ingediende project.
 - o Onder organisatie wordt bedoeld 4^{de} pijlvereniging, jeugdvereniging, sportclubs, scholen, bewonersgroepen...
- Om voor betoelaging in aanmerking te komen, dient de aanvraag te voldoen aan volgende criteria:
- Een vertegenwoordiger van de aanvragende organisatie is aanwezig op de algemene vergaderingen van de Wereldraad en rapporteert jaarlijks in de maand september een stand van zaken van zijn/haar activiteiten al dan niet gekoppeld aan een sensibiliserende activiteit voor een breder publiek.

2.2. Een project in het Zuiden moet voldoen aan volgende **voorwaarden**:

- het moet gaan om een kleinschalig project in een land in het Zuiden dat minder scoort dan 0,800 op de Human Development Index-lijst van de Verenigde Naties.*
- Het project moet ten goede komen aan de plaatselijke gemeenschap waaraan deze ook actief participeert en de aanvrager moet specificeren aan welke goals van de SDG's (zie bijlage 1) het project voldoet.
- Projecten ten gunste van een individu komen niet in aanmerking. Het project moet uitgevoerd worden door een lokale organisatie in het Zuiden die ter verantwoording een opvolgingsverslag kan voorleggen. Het uiteindelijke doel is dat het project na een zekere tijd op zichzelf kan functioneren...
- Belangrijke voorwaarden zijn ook: de betrokkenheid en inspraak van de plaatselijke bevolking, de verankering, de duurzaamheid, de mogelijkheden tot controle en de coherentie van het project. In het kader van de beoordeling zullen deze zaken zeker meespelen (zie bijlage 2).

3. Aanvraagprocedure:

De aanvragen dienen te worden ingediend bij de wereldraad tegen ten laatste eind oktober van het lopende jaar op het daartoe voorziene aanvraagformulier wat te bekomen is op het secretariaat van de wereldraad of te downloaden via de website van de gemeente Anzegem.



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

- de projectaanvraag dient minstens de volgende elementen te bevatten:

- * een beknopte omschrijving van de concrete doelstellingen en de te bereiken resultaten
 - * de identificatie van de verantwoordelijke van de vragende partij voor subsidie
 - * de identificatie van de verantwoordelijke ter plaatse
 - * een concrete beschrijving van de geplande activiteiten
 - * een duidelijke afbakening van de doelgroep
 - * een duidelijk tijdsschema voor voorbereiding, uitvoering en evaluatie
 - * een duidelijke financiële raming en planning die de totale kost van het project onderschrijft
- alsook de specifieke zaken die met de subsidies zullen gefinancierd worden + een overzicht van de eventueel lopende of voorziene subsidieaanvragen voor hetzelfde project bij andere raden, overheden of instanties. Er wordt door de verantwoordelijken dus een eenvoudige boekhouding bijgehouden met de verantwoording van de uitgaven.

* Indien na de indiening van de aanvraag nieuwe of bijkomende elementen beschikbaar worden, zoals belangrijke wijzigingen aan de geplande activiteiten of aan de begroting, dient de aanvrager deze zo snel mogelijk mee te delen aan de wereldraad.

Het bestuur van de Wereldraad bekijkt de aanvragen, en formuleert voorstel ter advies aan de algemene vergadering van de wereldraad.

Het advies wordt doorgegeven aan het College van Burgemeester en Schepenen ter goedkeuring en uitbetaling. De uitbetaling dient te gebeuren tegen ten laatste 31 december van het aanvraagjaar. De volledige som wordt uitbetaald, maar indien blijkt dat na rapportage over het project in de maand september het project niet voldoet aan de voorwaarden en de beoordeling negatief is, kan er geen aanspraak meer gemaakt worden op verdere betoelaging.

4. Financiering:

Het beschikbare budget wordt als volgt verdeeld:

Het budget wordt via een puntensysteem verdeeld over het aantal aanvragen met dien verstande dat de toegekende projectsteun per project nooit hoger kan zijn dan de effectief gemaakte kosten én maximaal 1.000 euro bedraagt.

5. Kwaliteitscriteria : Beoordeling volgens puntensysteem

Maximum aantal te behalen punten :

5.1. Engagement van de aanvrager

- ☐ hij/zij is initiatiefnemer en drager van het project en gaat ter plaatse kijken 10p
- ☐ hij/zij heeft ter plaatste meegewerkt aan het project voor een periode van 6p.
minstens 1 maand
- ☐ hij/zij heeft ter plaatste meegewerkt aan het project voor een periode van 2p
minder dan 1 maand

5.3. Het project algemeen:

- ☐ Het gaat om een volledig nieuw project 10p.
- ☐ Het gaat om een aanvulling van een bestaand project 5p

5.4. Algemene situatie in het land waarin het project zich situeert

- ☐ De HDI-index van het land ligt tussen 0,650 en 0,799 1 p.



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

- | | |
|---|------|
| ☐ De HDI-index van het land ligt tussen 0,500 en 0,649 | 2 p. |
| ☐ De HDI-index van het land ligt tussen 0,350 en 0,499 | 3 p. |
| ☐ De HDI-index van het land ligt lager dan 0,349 | 4 p. |

(*) HDI-index : Human Development Index, een index gehanteerd door het UNDP om de graad van menselijke ontwikkeling in een land te meten. Het UNDP of United Nations Development Program, is het "ontwikkelingsprogramma van de Verenigde Naties".

Zie: <http://hdr.undp.org/en/composite/HDI>

6. Rapportage en verantwoording.

Na uitvoering van het project wordt een beknopt verslag bezorgd aan de Wereldraad en dit voor eind augustus van het jaar volgend op het jaar van de uitbetaling van de subsidie. Dit verslag bevat voldoende informatie over de uitvoering van het project en beantwoordt aan de verschillende onderdelen van de beoordelingscriteria. Het verslag is onderbouwd door een verslag van de lokale partner. Een beknopt financieel verslag wordt toegevoegd met bewijs van storting aan de lokale organisatie(s) en met een overzicht van de besteding van de subsidie in overeenstemming met de beoogde doelstellingen.

Daarnaast is er in september jaarlijks een mondelinge rapportage aan de wereldraad over de uitrol van de gesubsidieerde projecten.

Opmerkingen en/of vaststellingen vanuit de schriftelijke en mondelinge rapportage of de evaluatie ervan kunnen meespelen in de beoordeling van een volgende aanvraag van een bepaalde initiatiefnemer.

Bijlage 1:



Ontwikkeld in samenwerking met TROUBAAR + COMPANY | info@duurzameontwikkelingen.nl | +31 (0)20 190 1910
For updates and more, contact: info@duurzameontwikkelingen.nl | 1000-0000-0000-0000 | 1000-0000-0000-0000



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

1. SDG 1 - Beëindig armoede overal en in al haar vormen
2. SDG 2 - Beëindig honger, bereik voedselzekerheid en verbeterde voeding en promoot duurzame landbouw
3. SDG 3 - Verzeker een goede gezondheid en promoot welzijn voor alle leeftijden
4. SDG 4 - Verzeker gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en bevorder levenslang leren voor iedereen
5. SDG 5 - Bereik gendergelijkheid en empowerment voor alle vrouwen en meisjes
6. SDG 6 - Verzeker toegang en duurzaam beheer van water en sanitatie voor iedereen
7. SDG 7 - Verzeker toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen
8. SDG 8 - Bevorder aanhoudende, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve tewerkstelling en waardig werk voor iedereen
9. SDG 9 - Bouw veerkrachtige infrastructuur, bevorder inclusieve en duurzame industrialisering en stimuleer innovatie
10. SDG 10 - Dring ongelijkheid in en tussen landen terug
11. SDG 11 - Maak steden en menselijke nederzettingen inclusief, veilig, veerkrachtig en duurzaam
12. SDG 12 - Verzeker duurzame consumptie- en productiepatronen
13. SDG 13 - Neem dringend actie om klimaatverandering en haar impact te bestrijden
14. SDG 14 - Behoud en maak duurzaam gebruik van oceanen, zeeën en maritieme hulpbronnen
15. SDG 15 - Bescherm, herstel en bevorder het duurzaam gebruik van ecosystemen op het vasteland, beheer bossen en wouden duurzaam, bestrijd woestijnvorming, stop landdegradatie en draai het terug en roep het verlies aan biodiversiteit een halt toe
16. SDG 16 - Bevorder vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling, verzekeer toegang tot justitie voor iedereen en bouw op alle niveaus doeltreffende, verantwoordelijke en toegankelijke instellingen uit
17. SDG 17 - Versterk de implementatiemiddelen en revitaliseer het wereldwijd partnerschap voor duurzame ontwikkeling

Bijlage 2:

Betrokkenheid en inspraak van de plaatselijke bevolking-verankering- en de effectiviteit van het project:

- De mate waarin het project bijdraagt tot een verbetering van de algemene levenskwaliteit van de eindbegunstigden, de mensen die genieten van het project, dwz onderwijs, gezondheidszorg, voedselveiligheid, beschikbaarheid van water enz..
- Hoe is het project ontstaan: op initiatief van de aanvrager of op vraag van de plaatselijke bevolking?
- Hoe verloopt de inspraak van de plaatselijke bevolking?
- Worden de inkopen binnen het project lokaal gedaan?
- Is er een financiële of logistieke inbreng van de lokale organisatie of doelgroep?
- De mate waarin een project lokaal wordt verankerd en eventueel geïntegreerd wordt in een breder kader van gemeenschapsontwikkeling.
- De mate waarin het project bijdraagt aan sociale rechtvaardigheid voor de betrokkenen.
- Werkt het project samen met andere organisaties?

Duurzaamheid (continuïteit) van de door het project beoogde effecten na eventuele stopzetting van de financiering door de partner uit Anzegem:

- Is het project technisch duurzaam? Zijn er ter plaatse vervangstukken? Zijn er technici die de nodige vorming hebben om te voorzien in het onderhoud en de herstellingen?



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

- Is het project financieel duurzaam? Zijn de begunstigen georganiseerd om de kosten van beheer, onderhoud en herstelling te innen?
- Is het project sociaal duurzaam? Toegankelijk voor iedereen?
- Is het project duurzaam op institutioneel vlak? Is de beheersverantwoordelijkheid duidelijk omschreven? In geval van problemen, zijn er doeltreffende beheersorganen die vlug kunnen ingrijpen?
- Sluit het project aan bij gemeentelijke ontwikkelingsplannen en bij de lokale, regionale en nationale politiek inzake het specifieke thema?
- Is het project duurzaam op het vlak van het milieu?
- Heeft het project aandacht voor gendergevoeligheid?
- Wordt er geïnvesteerd in het versterken van de capaciteit van de partnerorganisatie?

Mogelijkheden tot controle (aanwending van de middelen):

- In de projectaanvraag is een duidelijk voorstel opgenomen voor monitoring inhoudelijke en praktische vorderingen van het project.
- Financiële rapportage over het project?
- Is er mogelijkheid tot bezoek ter plaatse – monitoring en evaluatie?
- Kan een andere partner/organisatie de evolutie van het project en de besteding van de fondsen opvolgen?

Coherentie van het project:

- Is werkwijze goed en logisch opgevat?
Houdt het ontwerp van het project rekening met externe risicofactoren en voorziet het maatregelen om die te beperken?
- Zijn de doelstellingen goed geïdentificeerd?
- Zullen de activiteiten zoals voorzien in het project, het halen van de doelstellingen mogelijk maken?
- Kunnen de geprogrammeerde activiteiten gerealiseerd worden met de middelen die ingezet worden?
- Zijn er duidelijke afspraken met de partner?

Noot: Voor projecten die een voortzetting zijn van eerdere ingediende en gesubsidieerde projecten wordt geëvalueerd in hoeverre met eerdere opmerkingen werd rekening gehouden bij de opmaak van het nieuwe project.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuytens
Algemeen directeur

Sonja Nuytens
Algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift
Anzegem, 9 juli 2018



Stephan Titeca
Voorzitter

Gino Devogelaere
Burgemeester