Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Toelichtingsnota voor het publiek

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2025/OCMW/040 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 10 maart 2026

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 10 maart 2026 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

1.2. 2026/OCMW/004 - OFP Prolocus: Wijzigingen in het kader van het revisietraject 2025 van het OFP Prolocus voor de VVSG besturen inclusief de hybride besturen die overgestapt zijn naar een DC plan voor 1 februari 2025: Goedkeuring.

Overwegende dat het OFP PROLOCUS in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien heeft in het kader van haar revisietraject “passiva-zijde” (Dit is het revisietraject dat betrekking heeft op de pensioenverplichtingen ; in 2026 wordt het revisietraject met betrekking tot de “activa-zijde” (de assets) uitgevoerd), met name:

- Het financieringsplan ;
- De beheersovereenkomst;

Overwegende dat het voornamelijk gaat om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk;

Overwegende dat er daarnaast ook een aantal inhoudelijke wijzigingen werden aangebracht, zoals bijvoorbeeld in de beheersovereenkomst :

- de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling;
- het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek,
- het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangeslotenen van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, enz.

en in het financieringsplan :

- het vervangen van een aantal niet-gebruikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen,
- beschrijving van de praktische toepassing van de pre-financiering bij fusies van besturen enz.

Overwegende dat in het kader van het revisietraject ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna “het Kaderreglement”) en aan het Bijzonder Reglement werden voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-Plan te vereenvoudigen;

Heirbaan 73
8570 Anzegem
Tel 056 69 44 40
info@anzegem.be

Lieven Bauwensstraat 40
8570 Anzegem
Tel 056 77 88 28
sociaalhuis@anzegem.be

Overwegende dat ook het Kaderreglement zelf bepaalde dat het begin 2025 door de sociale partners moest geëvalueerd worden, met mogelijks een bijsturing tot gevolg.

Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement besproken werden in het Comité C1.

Overwegende dat bovenvermelde documenten goedgekeurd werden op de Raad van Bestuur van het OFP Prolocus van 23 mei 2025, en bekrachtigd werden op de Algemene Vergadering van 17 juni 2025.

Overwegende dat het Kaderreglement werd goedgekeurd in het Protocol van Akkoord van 12 november 2025 van het Comité C1.

Overwegende dat in navolging van het bovenvermelde aan het bestuur gevraagd wordt om de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Punt 2. Financiën

2.1. 2026/OCMW/001 - Raamovereenkomst 'Aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques en andere social vouchers' van de Vlaamse overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf: Goedkeuring deelname.

Sedert 1 oktober 2022 neemt OCMW Anzegem voor een periode van 48 maanden deel aan de 'Raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques - met aanvullend aanbod – bestek 2019/HFB/OP/59092' waarbij de Vlaamse overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf als aanbestedende overheid optreedt als aankoopcentrale voor o.m. Vlaamse lokale besturen. Het aanvullend aanbod omvat o.m. elektronische ecocheques. Deze periode eindigt op 30 september 2026.

De mogelijkheid bestaat in te tekenen op de nieuwe raamovereenkomst 'Aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques en andere social vouchers - bestek nr. 2023/HFB/OP/115110' waarbij de Vlaamse overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf als aanbestedende overheid optreedt als aankoopcentrale voor o.m. Vlaamse lokale besturen. Onder 'andere social vouchers' vallen o.m. ecocheques.

De opdracht werd opnieuw gegund aan Edenred Belgium nv, Hermann Debrouxlaan 54 te 1160 Brussel.

De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 4 jaar met ingang van 1 juli 2024 (einddatum: 30 juni 2028) waarop tijdens deze periode kan ingetekend worden voor een duur van 48 maanden.

OCMW Anzegem kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik maken overeenkomstig de voorwaarden van het bestek nr. 2023/HFB/OP/115110' waardoor zij is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Deelname aan deze raamovereenkomst biedt administratieve en financiële voordelen.

Er is geen enkele kost verbonden aan volgende diensten:
• uitgifte van maaltijd- en ecocheques.
• vervanging van kaarten.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld volgende beslissingen te nemen
• deel te nemen aan de raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques en andere social vouchers – bestek nr. 2023/HFB/OP/115110

• met ingang van 1 oktober 2026 elektronische maaltijdcheques en ecocheques af te nemen. Dit is na afloop van de huidige overeenkomst binnen de 'raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques – met aanvullend aanbod – bestek nr. bestek 2019/HFB/OP/59092'.

De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan 2026-2031.

Punt 3. Vragen en mededelingen

3.1. 2025/OCMW/041 - Vragen en mededelingen

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van het OCMW. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.
Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).