HUISHOUDELIJK REGLEMENT UITLEENDIENST GEMEENTE ANZEGEM

Uitleendienst

Wat?

Gemeente Anzegem stelt materiaal ter beschikking dat kan geleend worden voor diverse doeleinden. Bij het gebruik van het geleende materiaal dienen alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen met betrekking tot de gebruiksaanwijzing en behandeling strikt te worden nageleefd.

Voor wie?

Gemeente Anzegem stelt materiaal ter beschikking aan:

- erkende jeugdwerkinitiatieven gevestigd in Anzegem;
- andere verenigingen gevestigd in Anzegem (sociaal-culturele verenigingen, scholen, ouderraden, adviesraden, gemeentebestuur, sportverenigingen, OCMW);
- privépersonen woonachtig te Anzegem;

Onder de hierna gestelde voorwaarden. Uitzondering hierop zijn gemeentebesturen van aangrenzende gemeenten voor gebruik van nadars, podiumstukken, vlaggen en vlaggenmasten en erkende huurders van gemeentelijke culturele infrastructuur.

Waar?

De Uitleendienst is gevestigd aan de Heirbaan 73, 8570 Anzegem en is te bereiken via volgend e-mailadres: uitleendienst@anzegem.be of via volgend telefoonnummer tijdens de openingsuren: 056 77 15 94.

Wanneer?

Je kan in de Uitleendienst terecht op:

- maandag 9u–11u
  15u-18u
- vrijdag 13u-18u

Hoe?

De aanvragen worden online ingediend via het webformulier. Elke aanvraag voor nadars, podiumstukken, vlaggen en vlaggenmasten moet tenminste één maand voor de geplande activiteit gebeuren. Privépersonen kunnen ten vroegste 1 maand voor de aanvang van de activiteit materiaal lenen. Voor verenigingen kan dit vroeger. Bij het behandelen van de aanvragen wordt prioriteit verleend volgens de datum waarop de aanvraag werd ingediend.

Huurprijs?

De huurprijs varieert van welk materiaal er geleend wordt en tot welke doelgroep je behoort. De tarieven liggen vast in het retributiereglement en zijn ook achteraan dit huishoudelijk reglement toegevoegd (bijlage 1). De huurprijs wordt online betaald bij reservering van het materiaal.

Feestmateriaal zoals nadars, podiumstukken, vlaggen en vlaggenmasten dienen ten minste 1 maand vooraf te worden gereserveerd en betaald. Ze worden geleverd door onze gemeentedienst na online betaling. Partytenten dienen wel door de huurder zelf afgehaald te worden na online betaling.

Dit feestmateriaal wordt bovendien alleen verhuurd aan jeugdverenigingen en andere Anzegemse verenigingen of aan gemeentebesturen van aangrenzende gemeenten (in een wisselwerking).

Uitleningen voor Anzegemse adviesraden, gemeentelijke diensten, OCMW van Anzegem , hulpdiensten nl. Fluvia, Rode Kruis en Mira en gemeentebesturen van aangrenzende gemeenten zijn gratis.

Organisatoren van wielerwedstrijden binnen de gemeente worden vrijgesteld van het betalen van de huurprijs voor het aangevraagd aantal meter nadarhekken dat wettelijk verplicht moet opgesteld worden.

Huishoudelijk materiaal wordt eveneens gratis aangeboden, maar wordt enkel ter beschikking gesteld voor activiteiten van verenigingen binnen de gemeentelijke culturele infrastructuur, zie onderstaand overzicht, behalve voor initiatieven waarvan de receptie expliciet door het gemeentebestuur wordt aangeboden:

- Zalen Gemeentepunt
- De Ansold
- De Kleine Kluis
- De Linde
- OC Groeninge
- De Mensinde
- De Klokke
- De Stringe
- Antennepunt
- Het commissariaat
- De oude kerk

Termijn?

De leentermijn van materiaal kan variëren. In principe wordt het materiaal op de eerstvolgende uitleendag teruggebracht behoudens anders overeengekomen.

Schade?

Wanneer het materiaal wordt teruggebracht, wordt alle materiaal gecontroleerd voor het opnieuw ontleend wordt. Eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het geleende materiaal, hetzij geheel of gedeeltelijk (onderdelen, wisselstukken, e.d.) vallen ten laste van de verantwoordelijke lener. In geval van schade die niet bij controle merkbaar was en slechts na gebruik tot uiting komt, kan, mits voldoende bewijzen, schadevergoeding van de verantwoordelijke lener geëist worden. De schade wordt achteraf via een kostennota teruggevorderd, ofwel op basis van de vervangingslijst huishoudmateriaal ofwel op basis van de aankoopprijs voor een gelijkaardig alternatief.

De lener dient zowel bij ophalen als terugbrengen de uitleendienst onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen of beschadiging van het geleende materiaal, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk is. Indien er geen melding gebeurt van schade of tekortkomingen, wordt de lener zelf verantwoordelijk gesteld voor de schade.

Annulering?

Indien het materiaal niet op de afgesproken dag en uur kan afgehaald worden, moet dat ten laatste 5 werkdagen op voorhand aan de Uitleendienst gemeld worden.

Laattijdigheid of slordigheid?

Indien niet tijdig of helemaal niet verwittigd wordt, zie annuleringstermijn hierboven, voor het niet afhalen van het materiaal, zal er een forfaitaire kost per reservatie worden aangerekend. Deze forfaitaire kost wordt verrekend met de reeds betaalde huurprijs van de gereserveerde materialen. Ook voor gratis materiaal dat niet tijdig wordt geannuleerd of helemaal niet wordt afgehaald, wordt deze forfaitaire kost aangerekend.

Wordt het gereserveerde materiaal laattijdig afgehaald, dan wordt eveneens een forfaitaire kost aangerekend om alle extra kosten te dekken die gepaard gaan met het zoeken naar en het contacteren van de in gebreke gebleven huurder en het maken van een nieuwe afspraak om het materiaal in extremis alsnog te kunnen afhalen – al dan niet binnen de reguliere openingsuren voor zover dit praktisch haalbaar is voor de medewerker van de Uitleendienst. Deze forfaitaire kost wordt verrekend met de reeds betaalde huurprijs van de gereserveerde materialen.

Indien het materiaal niet op het afgesproken tijdstip wordt teruggebracht, wordt een forfaitaire kost aangerekend. Dit om alle extra kosten te dekken die gepaard gaan met het zoeken naar en het contacteren van de in gebreke gebleven huurder, het maken van een nieuwe afspraak om het materiaal te kunnen terugbrengen – al dan niet binnen de reguliere openingsuren voor zover dit praktisch haalbaar is voor de medewerker van de Uitleendienst – het contacteren van de opeenvolgende huurder om een nieuwe afspraak te maken om het materiaal in extremis op te pikken en het opnieuw afhaal klaar maken ervan. Deze aanrekening zal altijd met een kostennota gebeuren.

Er wordt verondersteld dat het geleende materiaal in dezelfde staat teruggebracht of geplaatst wordt zoals je het hebt ontvangen. Indien dit niet het geval is, zal het aantal manuren worden aangerekend die nodig waren om alles opnieuw op orde te plaatsen. Het geleende materiaal kan, in geval van vastgestelde inbreuken op het reglement, ten allen tijde teruggevorderd worden door de gemeente.

Een lener kan bij volgende aanvragen geweerd worden indien er nog openstaande facturen of andere twistpunten zijn. Bij herhaaldelijke beschadiging of in slechte staat terugbrengen van het materiaal kan de betrokken persoon of vereniging eveneens van verdere lening worden uitgesloten. Door het niet naleven van dit reglement kan de lener van verdere uitleningen worden uitgesloten.

De lener verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden. Bij onderverhuren zal de ontlener bij volgende aanvragen geweerd worden.

Andere voorwaarden of aandachtspunten?

Alle materiaal dient door de lener zelf afgehaald en teruggebracht te worden op eigen kosten. Nadars en podiumstukken, vlaggenmasten met vlaggen worden wel door de gemeente tijdig op de afgesproken plaats gebracht en terug opgehaald.

De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of eventueel andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het geleende materiaal.

Door het lenen van materiaal verklaart de lener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan.

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien toegezegd materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de Uitleendienst.

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 14 dagen nadat het bewuste feit zich heeft voorgedaan. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen moeten worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Toevoegingen/wijzigingen aan de assortimentenlijst worden door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd in afwachting van een jaarlijkse tussentijdse update van dit (huurprijzen)reglement door de Gemeenteraad.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 mei 2026 en vervangt alle vroegere reglementen betreffende uit te lenen materiaal.

De aanpassing aan dit reglement, zie aanvulling in kleur rood, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 12 mei 2026, treedt met onmiddellijke ingang in werking.

HERBRUIKBARE BEKERS

Te reserveren maximum aantallen slechts toegestaan met inachtname van de gebruiksvoorwaarden zoals voorzien in onderhavig reglement.

Wat?

Gemeente Anzegem stelt herbruikbare bekers ter beschikking die kunnen geleend worden voor evenementen. Bij het gebruik van het geleende materiaal dienen alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen met betrekking tot de gebruiksaanwijzing en behandeling strikt te worden nageleefd.

Voor wie?

Gemeente Anzegem stelt bekers ter beschikking aan:

- erkende jeugdwerkinitiatieven gevestigd in Anzegem
- andere verenigingen gevestigd in Anzegem (sociaal-culturele verenigingen, scholen, ouderraden, adviesraden, gemeentebestuur, sportverenigingen, OCMW)

Onder de hierna gestelde voorwaarden.

Privépersonen en niet-Anzegemse verenigingen kunnen geen gebruik maken van de herbruikbare bekers met uitzondering voor erkende huurders van gemeentelijke culturele infrastructuur.

Hoe?

De aanvragen worden uitsluitend online via het webformulier aangevraagd. Ten laatste 1 maand voorafgaand aan de activiteit, en ten vroegste 12 maand voorafgaand aan de activiteit. Bij het behandelen van de aanvragen wordt prioriteit verleend volgens de datum waarop de aanvraag werd ingediend.

De Uitleendienst bepaalt het aantal bekers en boxen op basis van beschikbaarheid. Per evenement worden max 2000 bekers in combinatie naar keuze (maar met een limiet per uitleenbeurt van max. 1800 bier/frisdrank, max. 175 wijn, max. 200 cava) ter beschikking gesteld. Mits een degelijke motivatie en tijdige aanvraag kan het Schepencollege voor een groot evenement een uitzondering op deze aantallen toestaan. De aanvrager ontvangt een bevestiging met vermelding van het aantal bekers en inzamelmateriaal dat voor hen gereserveerd staat. Op de bevestiging staat eveneens de nodige info omtrent de afhaling van de bekers.

Huurprijs?

Er wordt geen vergoeding aangerekend voor het gebruik van de bekers, maar wel voor de waskost ervan en de vervoerskost. Deze tarieven liggen vast in het retributiereglement en zijn ook achteraan dit huishoudelijk reglement toegevoegd (bijlage 1). Het verschuldigde bedrag wordt online betaald.

Voor Anzegemse adviesraden, gemeentelijke diensten, OCMW van Anzegem, hulpdiensten nl. Fluvia, Rode Kruis en Mira wordt geen waskost noch vervoerskost aangerekend.

Wel verbindt elke gebruiker – ook wie geen was– en vervoerskosten dient te betalen – zich ertoe om de kosten van kapotte, beschadigde en verloren/gestolen bekers te vergoeden. Dit geldt eveneens voor de opbergboxen. Deze kosten worden na gebruik en controle achteraf gefactureerd aan de gebruikers.

Termijn?

Herbruikbare bekers worden opgehaald tijdens de openingsuren van de Uitleendienst, en worden in principe teruggebracht op de eerstvolgende uitleendag, tenzij uitzonderlijk anders afgesproken.

Wordt het gereserveerde materiaal laattijdig teruggebracht, dan wordt een forfaitaire kost aangerekend. Wordt het gereserveerde materiaal laattijdig afgehaald, dan wordt eveneens een forfaitaire kost aangerekend. Dit om alle extra kosten te dekken die gepaard gaan met het zoeken naar en het contacteren van de in gebreke gebleven huurder en het maken van een nieuwe afspraak om het materiaal in extremis alsnog te kunnen afhalen – al dan niet binnen de reguliere openingsuren voor zover dit praktisch haalbaar is voor de medewerker van de Uitleendienst.

Gebruiksvoorwaarden?

De gebruiker zorgt tijdens het evenement voor de inzameling van de bekers en zet daartoe een eigen inzamel/waarborgsysteem op.

De gebruiker verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval aan derden uit te lenen of te verhuren.

De gebruiker verbindt zich er toe de bekers na gebruik per soort terug in de opbergboxen op te bergen waarin ze geleverd werden. De bekers dienen niet afgewassen teruggebracht te worden door de gebruiker.

De bekers moeten wel terug worden gebracht in ordentelijke staat, dus bij voorkeur uitgespoeld en zeker vrijgemaakt van niet normale vuilresten. Indien dit niet zo is (bv. Stickers op bekers, sigarettenpeuken, vuil dat niet afgewassen kan worden, …), worden deze als beschadigd aangerekend.

Controle en schade?

De lener dient de Uitleendienst onmiddellijk (desgevallend via mail) in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen of beschadiging van het geleende materiaal, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk is. Indien er geen melding gebeurt van schade of tekortkomingen, wordt de lener zelf verantwoordelijk gesteld voor de schade die achteraf wordt vastgesteld.

Na elk evenement worden alle bekers door ons partnerbedrijf gecontroleerd en geteld. Alle kapotte, beschadigde en verloren bekers worden aangerekend volgens de tarieven opgenomen in het retributiereglement en ook achteraan dit huishoudelijk reglement toegevoegd (bijlage 1)

Het partnerbedrijf controleert eveneens na elk evenement de opbergboxen. Wanneer schade wordt vastgesteld aan dit materiaal, wordt dit aan de gebruiker aangerekend aan de vervangingsprijs zoals opgenomen in het retributiereglement en ook achteraan dit huishoudelijk reglement toegevoegd (bijlage 1).

Annulering?

Indien het materiaal niet op de afgesproken dag en uur kan afgehaald worden, moet dat tijdig aan de uitleendienst gemeld worden.

Annuleren moet ten laatste 5 werkdagen voor het afgesproken ophaalmoment. Indien niet tijdig of helemaal niet verwittigd wordt voor het niet afhalen van het materiaal, dan wordt een forfaitaire kost

aangerekend. Deze forfaitaire kost wordt verrekend met de reeds betaalde huurprijs van de gereserveerde herbruikbare bekers

Voor alle aangevraagde en opgehaalde bekers wordt geen wasbeurt terugbetaald ook indien niet gebruikt.

Inbreuken?

Het geleende materiaal kan, in geval van vastgestelde inbreuken op het reglement, ten allen tijde teruggevorderd worden door de gemeente.

Een lener kan bij volgende aanvragen geweerd worden indien er nog openstaande facturen of andere twistpunten zijn. Bij herhaaldelijke beschadiging of in slechte staat terugbrengen van het materiaal kan de betrokken lener eveneens van verdere lening worden uitgesloten.

Door het niet naleven van dit reglement kan de lener van verdere uitleningen worden uitgesloten.

Slotbepalingen

De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of eventueel andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het geleende materiaal.

Door het lenen van het materiaal verklaart de lener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan.

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien toegezegd materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de uitleendienst.

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 14 dagen nadat het bewuste feit zich heeft voorgedaan. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen moeten worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Toevoegingen/wijzigingen aan de assortimentenlijst worden door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd in afwachting van een tussentijdse (jaarlijkse) update van dit addendum door de Gemeenteraad.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 mei 2026 en vervangt alle vroegere reglementen.

De aanpassing aan dit reglement, zie aanvulling in kleur rood, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 12 mei 2026, treedt met onmiddellijke ingang in werking.

Standpijpen voor waterafname

De gemeente kan standpijpen ter beschikking stellen van erkende verenigingen. De vereniging wordt beschouwd als erkend in volgende gevallen:

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

De ter beschikkingstelling gebeurt onder volgende voorwaarden:

1. De vereniging doet een aanvraag minstens 14 dagen op voorhand op openbare.werken@anzegem.be

2. De aanvraag omvat naam vereniging, periode gebruik, locatie met exacte aanduiding hydrant en gegevens contactpersoon

3. De indienststelling van de standpijp gebeurt door een personeelslid van de Technische Dienst, en dit op een af te spreken moment tussen 8u en 16u op weekdagen. De vereniging zorgt dat er iemand aanwezig is.

4. Een slang van 25 wordt gratis ter beschikking gesteld door de gemeente.

5. Er wordt geen vergoeding aangerekend voor het gebruik van de standpijp, het waterverbruik, indienststelling en ophaling door een personeelslid van de Technische Dienst. De gemeentelijke diensten zullen het verbruik controleren bij teruggave van de standpijp. Bij een onredelijk hoog verbruik dat niet in verhouding is met de activiteit kan het verbruik aangerekend worden aan de eenheidsprijs die gehanteerd wordt door de Watergroep bij verhuur van standpijpen.

6. De vereniging is verantwoordelijk voor signalisatie, schade en diefstal. Bij verlies van de standpijp zal een kost aangerekend worden. Bij schade zal de herstellingskost aangerekend worden.

7. De vereniging gebruikt de standpijp enkel op de aangevraagde locatie. Het is de vereniging verboden zelf de standpijp te verplaatsen of ter beschikking te stellen van iemand anders.

8. Het is ten strengste verboden drukverhogingsgroepen rechtstreeks op de standpijp aan te sluiten. Op die manier kan een onderdruk in het leidingnet gecreëerd worden. Bij slecht werkende keerkleppen kan zo water uit de woningen terug in het leidingnet worden gezogen.

Het via een standpijp onttrokken water is geen drinkwater en dit omdat tussen de distributieleiding en de standpijp een vervuiling kan optreden in de brandkraan

Bijlage 1: Prijzen Uitleendienst

- Uitleendienst

Huurprijs feestmateriaal

Feestmateriaal	Max aantal beschikbaar	Tarief vanaf 1 mei 2026 per stuk
Partytenten (4 X 6m)	4	**75,00 €**
Nadars per meter (1 nadar 2,6 meter)	1100	**0,20 €/m**
Schuine nadars	450	**0,20 €/m**
Podium per m², met poten van 40/80 cm	200	**0,40 €**
Vlaggenmasten	20	**0,00 €**
Vlag België	5	**0,00 €**
Vlag Vlaanderen	16	**0,00 €**
Vlag Anzegem	11	**0,00 €**
Vlag Europa	16	**0,00 €**

Huurprijs huishoudmateriaal (enkel gebruik in Anzegemse gemeentelijke culturele infrastructuur)

Huishoudmateriaal	Max aantal beschikbaar	Tarief vanaf 1 mei 2026 per stuk
Wijnglazen per 25 stuks	10	**0,00 €**
Eetservies per 24 stuks (plat bord - vork - mes)	10	**0,00 €**
Soepborden en soeplepels per 24 stuks	10	**0,00 €**
Koffieservies per 24 stuks (tassen - ondertassen, 2 melkkannen, 2 suikerpotten en 1 schenkkan)	10	**0,00 €**
Dessertservies per 24 stuks (dessertbord, dessertvork en dessertmes)	10	**0,00 €**
Percolator 12 liter	2	**0,00 €**
Percolator 6 liter	2	**0,00 €**

Percolator 6,5 liter	2	**0,00 €**
Klaptafel 1m X 2m	38	**0,00 €**
Receptietafels	24	**0,00 €**

Huurprijs diversen

Diversen	**Max aantal beschikbaar**	**Tarief jeugdvereniging vanaf 1 mei 2026 per stuk**	**Tarief vereniging vanaf 1 mei 2026 per stuk**	**Tarief privépersoon vanaf 1 mei 2026 per stuk**
1 statief en 1 T-bar met 4 vijzen	2	**0,75 €**	**0,90 €**	**1,90 €**
1 bak met 10 gekleurde klemspots van 80 W	2	**3,60 €**	**4,40 €**	**9,10 €**
Gekleurde tuinfeestverlichting in opbergkoffer	2	**5,90 €**	**7,00 €**	**15,00 €**
Witte tuinfeestverlichting in opbergkoffer	2	**5,90 €**	**7,00 €**	**15,00 €**
verwarmingselement op voet 2000 Watt	4	**9,00 €**	**11,00 €**	**22,50 €**
blacklight	2	**0,75 €**	**0,90 €**	**1,90 €**
blowstar	1	**7,40 €**	**8,90 €**	**18,50 €**
lichtorgel in flightcase	1	**9,00 €**	**11,00 €**	**22,50 €**
spiegelbal in flightcase	1	**7,40 €**	**8,90 €**	**18,50 €**
4 RGB led spots	1	**14,50 €**	**17,00 €**	**35,50 €**
rookmachine	1	**14,50 €**	**17,00 €**	**35,50 €**
laser	1	**14,50 €**	**17,00 €**	**35,50 €**
megafoon	2	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
set van 2 walkietalkies met laders en oortjes	1	**9,00 €**	**11,00 €**	**22,50 €**
DVD-speler met aansluitingskabel + afstandsbediening	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
multimediaprojector met bijhorende kabels (nieuwe lamp 500€) + afstandsbediening	2	**37,00 €**	**44,50 €**	**93,00 €**
groot projectiescherm in opbergkoffer, scherm 3m op 4m, metalen frame	1	**27,00 €**	**32,50 €**	**67,00 €**

met 2 metalen voetstukken, 6 vijzen				
klein projectiescherm op statief 1,8m op 1,8m	2	**14,50 €**	**17,00 €**	**35,50 €**
videocamera	1	**24,00 €**	**28,50 €**	**59,00 €**
overheadprojector	1	**7,10 €**	**8,50 €**	**18,00 €**
diaprojector	1	**7,10 €**	**8,50 €**	**18,00 €**
projectortafeltje	2	**3,60 €**	**4,40 €**	**9,10 €**
conferentiebord	1	**3,60 €**	**4,40 €**	**9,10 €**
muziekinstallatie: mengpaneel-versterker-dubbel cd-deck in flightcase, 2 boxen 400 Watt (actief en passief), 2 boxkabels, 2 boxstatieven, koffertje met micro, microkabel en koptelefoon	2	**74,00 €**	**89,00 €**	**186,00 €**
werfradio	1	**14,50 €**	**17,00 €**	**35,50 €**
micro met statief	1	**3,60 €**	**4,40 €**	**9,10 €**
headset bestaande uit 2 micro's	1	**14,50 €**	**17,00 €**	**35,50 €**
klankzuil	1	**14,50 €**	**17,00 €**	**35,50 €**
set oordopjes	1	**0,00 €**	**0,00 €**	**NVT**
fuifkoffer bestaande uit: een geldkoffer, 2 zaklampen	1	**11,00 €**	**13,50 €**	**27,50 €**
verlengkabel op rol van 25m	2	**0,75 €**	**0,90 €**	**1,90 €**
verlengkabel op rol van 40m	2	**0,75 €**	**0,90 €**	**1,90 €**
verlengkabel van 25m	3	**0,75 €**	**0,90 €**	**1,90 €**
verlengkabel van 40m	1	**0,75 €**	**0,90 €**	**1,90 €**
grijze tuintafels	10	**0,75 €**	**0,90 €**	**1,90 €**
tuinstoelen	38	**0,20 €**	**0,25 €**	**0,50 €**
Fluovestjes logo anzegem	20	**0,20 €**	**0,25 €**	**0,50 €**
mannetjesspel	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
sjoelbak met 16 schijfjes	2	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
tonspel met 10 ijzeren schijfjes	2	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
tafelkegelspel met 9 kegeltjes	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
toptafel met tol, touwtje en 16 staafjes	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**

trou-madame met 7 bakbollen	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
schuifbaltafel met 7 ballen	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
kazenspel: speelbord met knikkers, gemakkelijke versie	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
kazenspel: speelbord met knikkers, moeilijke versie	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
buk	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
puitebak	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
ringworp	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
schuifbak	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
schuiftafel	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
gerrebak	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
rekkertrekker: speelbord met 10 schijfjes	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
reuzen4-op-een-rij à makkelijk (de)monteerbaar	2	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
reuzenjenga: 54 houten blokken in 2 koffers	1	**2,30 €**	**2,80 €**	**5,60 €**
Bakfrigo	8	**18,00 €**	**22,00 €**	**45,50 €**
Bakdiepvriezer	2	**27,50 €**	**33,00 €**	**69,00 €**
Biertafel afzonderlijk	46	**2,50 €**	**3,10 €**	**6,30 €**
Zitbank afzonderlijk	95	**0,90 €**	**1,10 €**	**2,10 €**
Audiophony Mios 15A	4	**31,50 €**	**37,50 €**	**75,00 €**

Alle bovenvermelde tarieven met betrekking tot de gemeentelijke Uitleendienst, worden vanaf heden jaarlijks geïndexeerd en dit volgens onderstaand mechanisme (eerste indexatie met ingang van 2027);

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari verhoogd op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex volgens volgende formule: **nieuw tarief jaar x+1 = (bedrag retributie jaar X x index september jaar X)/index september X-1**.

Alle tarieven worden, na indexering, standaard afgerond op twee cijfers na de komma.

In functie van een eenvoudigere verwerking van de transactie wordt definitief afgerond in toepassing van onderstaand afrondingsprincipe:

- van 0 tot 0,99 euro - dichtste veelvoud van 5 cent
- van 1 tot 9,99 euro - dichtste veelvoud van 10 cent
- van 10 tot 49,99 euro - dichtste veelvoud van 50 cent
- Vanaf 50 euro - dichtste veelvoud van 1 euro.

Als twee veelvouden even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven

Sanctionerende toeslagen

Onderstaande kosten worden aangerekend indien er een stuk van het huishoudmateriaal werd gebroken of niet werd teruggebracht:

Huishoudmateriaal vervanglijst	**Prijs per stuk**
Wijnglas/cavaglas	**1,70 €**
Bord (plat of diep)	**3,30 €**
Vork	**3,30 €**
Mes	**4,40 €**
Lepels	**3,30 €**
Dessertbord	**3,30 €**
Dessertvork en-mes	**3,30 €**
Koffietas	**3,30 €**
Onderbordje	**2,20 €**
Koffielepel	**3,30 €**
Melkkan	**7,70 €**
Suikerpot	**7,70 €**
Schenkkan	**38,50 €**

Deze tarieven worden niet geïndexeerd

Volgende tarieven worden toegepast in functie van inbreuken op het huishoudelijk reglement:

	Bedrag vanaf 1 mei 2026
Laattijdig of **niet annuleren/afhalen** van gereserveerd materiaal	**40,00 €**
Niet terugbrengen van materiaal op afgesproken moment	**40,00 €**
Op orde brengen/herstellen van materiaal dat niet in dezelfde staat teruggebracht of geplaatst wordt	**40,00 € per uur werk**

Deze bovenvermelde tarieven, met uitzondering van de vervanglijst huishoudmateriaal, worden vanaf heden jaarlijks geïndexeerd en dit volgens onderstaand mechanisme (eerste indexatie met ingang van 2027);

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari verhoogd op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex volgens volgende formule: **nieuw tarief jaar x+1 = (bedrag retributie jaar X x index september jaar X)/index september X-1**.

Alle tarieven worden, na indexering, standaard afgerond op twee cijfers na de komma.

• Herbruikbare bekers

Alle tarieven van toepassing voor de herbruikbare bekers worden als volgt vastgelegd met ingang van 1 mei 2026.

Er wordt geen vergoeding aangerekend voor het gebruik van de bekers, maar wel voor de waskost ervan. Tevens wordt een vaste kost aangerekend per ontlening voor het vervoer van de bekers naar de plaats waar deze gewassen worden.

Herbruikbare bekers	**Max aantal beschikbaar**	**Tarief vanaf 1 mei 2026 per box**
Bier of frisdrank (300 st per box)	24	**56,00 €**
Cava (100 st per box)	6	**22,00 €**
Wijn (35 st per box)	21	**11,00 €**
Forfaitaire vervoerskost per ontlening		**60,00 €**

Deze tarieven worden niet geïndexeerd.

Sanctionerende toeslagen

Kapotte, beschadigde of verloren bekers of opbergboxen worden aangerekend aan volgende tarieven:

Vervanglijst herbruikbare bekers	**Prijs per stuk**
Bier-/frisdrankbeker	**1,00 €**
Wijn-/cavabeker	**2,50 €**
Opbergbox	**30,00 €**

Deze tarieven worden niet geïndexeerd.

Volgende tarieven worden toegepast in functie van inbreuken op het huishoudelijk reglement:

	Bedrag vanaf 1 mei 2026
Laattijdig of **niet annuleren/afhalen** van gereserveerd materiaal	**40,00 €**
Niet terugbrengen van materiaal op afgesproken moment	**40,00 €**

Deze bovenvermelde tarieven, met uitzondering van de vervanglijst herbruikbare bekers, worden vanaf heden jaarlijks geïndexeerd en dit volgens onderstaand mechanisme (eerste indexatie met ingang van 2027);

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari verhoogd op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex volgens volgende formule: **nieuw tarief jaar x+1 = (bedrag retributie jaar X x index september jaar X)/index september X-1**.

Alle tarieven worden, na indexering, standaard afgerond op twee cijfers na de komma.

- ## Standpijpen voor waterafname

Er wordt geen vergoeding aangerekend voor het gebruik van de standpijp. Bij verlies van de standpijp zal evenwel een kost worden aangerekend van 500 euro. Bij schade zal de herstellingskost aangerekend worden.

Dit tarief wordt niet geïndexeerd.