Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor het publiek

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2025/GR/322 - Toelichting korpschef politiezone Mira over het gevoerde politie- en veiligheidsbeleid: kennisname.

Naar jaarlijkse gewoonte zal de korpschef en zijn medewerker het politie- en veiligheidsbeleid 2025 toelichten op een gemeenteraadszitting. Aan de gemeenteraadsleden werd de kans geboden om voorafgaand tegen 3 juli 2026 vragen te stellen aan de korpschef.

1.2. 2025/GR/233 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 9 juni 2026.

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 9 juni 2026 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

1.3. 2026/GR/062 - Antwoord Agentschap Binnenlands Bestuur op klacht inzake samenstelling raadscommissies: kennisname.

Een raadslid diende 15 april 2026 een klacht in bij Agentschap Binnenlands Bestuur nopens het gemeenteraadsbesluit van 14 april 2026 met volgend onderwerp: Klacht tegen de gemeenteraadsbeslissing van 14 april 2026 - samenstelling raadscommissies Financiën en Algemene zaken, Mens, Ruimte, Deontologische commissie en Tuchtcommissieaanpassing. De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van Agentschap Binnenlands Bestuur. Er zal geen toezichtmaatregel genomen worden.

Punt 2. Politie en Brandweer

2.1. 2026/GR/080 - Politie - Goedkeuring gebruik zichtbare mobiele camera's (bodycams) door de politiezone Mira op grondgebied van Anzegem.

Politiezone Mira heeft de intentie om een aantal van haar operationele medewerkers uit te rusten met een zogenaamde bodycam.

Een bodycam is een kleine draagbare en zichtbaar gedragen camera die door politieambtenaren op hun lichaam wordt bevestigd en beelden en geluid kan registreren en opslaan tijdens interventies. Het gebruik ervan is wettelijk geregeld sinds de wijziging van de Wet op het politieambt van 25 mei 2018 en dit voor de bestuurlijke en gerechtelijke opdrachten van de politiediensten:

- het nemen van preventieve maatregelen om een verstoring van de openbare orde te vermijden;
- het verzamelen van bewijzen van feiten die een misdrijf opleveren of een aantasting van de openbare orde opleveren;
- het verzamelen van bewijzen van feiten die schade of overlast veroorzaken;
- het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, getuigen of slachtoffers.

Het inzetten van bodycams kan een belangrijke meerwaarde bieden voor het politiewerk:

Heirbaan 73
8570 Anzegem
Tel 056 69 44 40
info@anzegem.be

- de opnames kunnen dienen als bijkomend en objectief bewijsmateriaal, vanuit het standpunt van de de politieambtenaar, bij vaststellingen, bijvoorbeeld bij misdrijven, verkeersovertredingen of het in kaart brengen van een plaats delict. Op deze manier kunnen de opnames ook gebruikt worden ter ondersteuning bij de opmaak van het proces-verbaal.
- Uit ervaringen van andere politiekorpsen blijkt dat het filmen een ontradend en de-escalerend effect kan hebben op betrokkenen, wat kan bijdragen tot rustigere en veiligere interventies.
- Hoger veiligheidsgevoel voor de betrokken politiemedewerker.
- De beelden kunnen helpen bij het behandelen van klachten over het politieoptreden, doordat ze een volledige en objectiever beeld geven van de feiten.

Het gebruik van bodycams gebeurt onder strikte voorwaarden om de privacy van burgers en politiemensen te beschermen.

- Camera's worden zichtbaar gedragen en er wordt in principe vooraf gewaarschuwd dat er gefilmd wordt.
- Er wordt ook enkel gefilmd wanneer dit noodzakelijk is in het kader van opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie, en er gebeurt telkens een afweging op basis van legaliteit, proportionaliteit en subsidiariteit.
- In besloten plaatsen, al dan niet publiek toegankelijk, mag enkel gefilmd worden tijdens een effectieve politietussenkomst. Bij gebruik op niet-besloten plaatsen (bv. openbare weg) of op besloten plaatsen waar de politie beheerder is (bv. commissariaat) mag altijd gefilmd worden.
- Het is verboden om beelden te maken die de intimiteit van personen schenden of gevoelige persoonsgegevens vastleggen.
- Er worden bijkomende maatregelen genomen inzake gegevensbescherming: de beelden worden beveiligd opgeslagen, de toegang wordt streng beperkt en gecontroleerd en de bewaartermijn bedraagt maximaal twaalf maanden, waarbij na één maand enkel nog inzage mogelijk is voor gerechtelijke doeleinden en mits toestemming van de Procureur des Konings.

Met deze toelating wil men het politiewerk ondersteunen, de veiligheid verhogen en bijdragen aan meer transparantie, met respect voor de geldende privacyregels.

Het politiecollege van 11 mei 2026 verleende haar goedkeuring om dit dossier verder voor te bereiden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om toestemming te verlenen aan de politiezone Mira en andere politiezones en/of de federale politie wanneer zij in bijstand optreden op het grondgebied van politiezone Mira, voor het zichtbaar gebruik van mobiele camera's, zogenaamde bodycams, op het grondgebied van Anzegem.

2.2. 2026/GR/094 - Algemene gemeentelijke politieverordening (APV): goedkeuring aanpassingen.

Op 17 november 2025 keurde de gemeenteraad de laatste versie van de algemene politieverordening (APV) goed dewelke inging op 1 januari 2026. Naar aanleiding van de wijzigingen in het strafwetboek dient de APV eveneens aangepast te worden.

De twee wetten van 29 februari 2024 tot invoering van boek I, respectievelijk boek II van het Strafwetboek brachten een grondige herziening van het bestaande Strafwetboek - en bijgevolg eveneens van de inbreuken waarvoor de sanctionerend ambtenaar op grond van artikel 3, 1° en 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (hierna GAS-wet) bevoegd is - met zich mee. De GAS-wet voorziet de wettelijke mogelijkheid voor de gemeenteraad van een stad of gemeente om straffen of administratieve sancties te bepalen voor de inbreuken op zijn reglementen of verordeningen. Dit kan in beginsel niet voor inbreuken waarvoor ook door of krachtens een wet, decreet of ordonnantie straffen of administratieve sancties zijn bepaald. Artikel 3 van de GAS-wet bepaalt op dit beginsel echter

enkele uitzonderingen, waardoor voor de daarin opgenomen misdrijven tegelijk ook een administratieve sanctie kan worden bepaald. Op die manier verkrijgen deze limitatief opgesomde inbreuken een administratief karakter, *bovenop* (en dus niet *in de plaats van*) het strafrechtelijke karakter dat zij reeds hadden en is er sprake van een gemengde inbreuk, dewelke wij vandaag kennen als de zogenaamde GAS 2 & 3-inbreuken (voor wat betreft de bepalingen uit het Strafwetboek) en GAS 4-inbreuken (voor wat betreft de bepalingen uit de Wegcode).

De inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek was initieel voorzien voor 8 april 2026, doch diende noodgedwongen uitgesteld te worden naar 1 september 2026, nadat diverse beroepsgroepen en openbare dienstverleningen hadden aangegeven dat zij de nodige aanpassingen niet tijdig doorgevoerd zouden krijgen en hun werking hierdoor in het gedrang zou komen. Enerzijds is het, gelet op het aantal belanghebbende groepen, alsook hun verspreidheid binnen de samenleving, vooralsnog onmogelijk om een zicht te krijgen op de stand van zaken en bijgevolg om met zekerheid te kunnen stellen dat de nieuw vooropgestelde datum van 1 september 2026 thans wél gehaald zal worden. In theorie behoort een verder uitstel van de inwerkingtredingsdatum dan ook nog steeds tot de mogelijkheden. Anderzijds kan met de behandeling van onderhavige nota niet gewacht worden tot wanneer hieromtrent zekerheid zal bestaan, vermits er ingeval van niet-aanpassing van de APV, in hoofde van de sanctionerend ambtenaar met ingang vanaf 1 september 2026 geen mogelijk meer zal bestaan om gemengde GAS 2 en 3-inbreuken te bestrijden. Teneinde de bestaande gedegen aanpak van openbare overlast te kunnen bestendigen, is het dan ook noodzakelijk om de voorgestelde aanpassingen aan de APV en het protocolakkoord thans reeds aan de gemeenteraad voor te leggen, met verzoek akkoord te gaan met de inwerkingtreding ervan vanaf 1 september 2026, doch vooralsnog onder voorbehoud van het feit dat ook het nieuwe Strafwetboek op diezelfde dag in werking zal treden. Deze werkwijze ligt overigens volkomen in lijn met de door het Parket toegepaste methodiek in haar ontwerp van protocolakkoord en arrondissementele omzendbrief.

Het APV bestaat uit 3 delen:

1. **Algemeen gedeelte**: dit deel werd afgestemd met de overige MIRA-gemeenten die eveneens GAS toepassen. In verschillende voorafgaande vergaderingen werd een tekst opgemaakt die nu volledig dezelfde is voor wat betreft het algemeen deel voor de gemeenten Avelgem, Waregem en Zwevegem.

Dit maakt het heel wat makkelijker voor de politie, GAS-vaststellers en GAS-ambtenaren om inbreuken te kunnen vaststellen en sanctioneren.

2. **Bijzonder gedeelte**: Enkel regelgeving waarover geen consensus bekomen werd met de voormelde MIRA-gemeenten in het algemeen gedeelte, is opgenomen in het bijzonder gedeelte. Meestal gaat dit over zaken die een probleem vormen in de ene gemeente, maar dan weer niet in een andere gemeente.

3. **Bijlagen**: een 7-tal bijlagen zijn opgenomen om het document wat leesbaarder te maken.

<u>Concrete wijzigingen:</u>

ALGEMEEN DEEL (zie ook wijzigingenvariant in bijlage waarin wijzigingen in de kleur rood werden aangebracht, hetzij doorhaalt wat geschrapt wordt of toegevoegd wat nieuw is, met motivatie van de wijziging in de kantlijn alsook de 'propere' gecoördineerde versie in een tweede bijlage):

- Art.2 vermommingen (geheel of gedeeltelijk bedekken of verbergen van het gezicht) - aanpassingen ten gevolge het nieuwe Strafwetboek.
- Art.8: beschadigen van voertuigen - ondergebracht onder het gewijzigd art. 105 (algemene bepaling rond verschillende vormen van vandalisme).
- Art.9 & 10: algemene bepalingen rond geluidsoverlast: samenbrengen in één artikel van geluidsoverlast overdag en geluidsoverlast tijdens de nacht en dit zonder onderscheid.
- Aanpassing omschrijving hoofdstuk 8 naar 'vandalisme' in onderdeel 'titel 3 'openbare veiligheid en doorgang op de openbare weg en het openbaar domein.
- Art.103: veroorzaken van schade - opheffing wegens beslissing parket om dit uit te sluiten van toepassing GAS-procedure.

- Art.104: herformulering van het artikel ifv duidelijke en correcte formulering.
- Art.105: herformulering van het artikel zodat het alle verschillende vormen van vandalisme omvat op basis art. 514 en 517 van boek II van het strafwetboek.
- Art.106: beschadigen van onroerende goederen - ondergebracht onder het gewijzigd art. 105 (algemene bepaling rond verschillende vormen van vandalisme)
- Art.107: beschadigen van publieke bomen - ondergebracht onder het gewijzigd art. 105 (algemene bepaling rond verschillende vormen van vandalisme)
- Art.108: schrapping van strafrechtelijke bestraffing - zuivere administratieve GAS-inbreuk. Artikel zelf blijft integraal bestaan
- Art.109: beschadigen van stedelijke en landelijke afsluitingen - ondergebracht onder het gewijzigd art. 105 (algemene bepaling rond verschillende vormen van vandalisme)
- Art.110: beschadiging van brandkranen, drinkwatervoorzieningen en meer algemeen, openbare watervoorzieningen - ondergebracht onder het gewijzigd art. 105 (algemene bepaling rond verschillende vormen van vandalisme)
- Art.111: beschadigen van roerende goederen - ondergebracht onder het gewijzigd art. 105 (algemene bepaling rond verschillende vormen van vandalisme)
- Art.112: beschadigen van gedenktekens en openbaar domein - ondergebracht onder het gewijzigd art. 105 (algemene bepaling rond verschillende vormen van vandalisme)
- Art.114: bevuilende/verontreinigende materialen/vloeistoffen of afvalstoffen - vormelijke aanpassing om tekst gelijk te zetten met andere gemeenten
- Art.352: bepalingen van toepassing bemiddelingsambtenaar - aanpassing verwijzing nieuwe artikelnummers Strafwetboek.
- Begrippenkader: aanpassing begrip 'Geluid' en toevoeging begrip 'Geluidsoverlast'.

BIJZONDER DEEL

- Geen wijzigingen

BIJLAGEN

- Geen wijzigingen

De inwerkingtreding van de aanpassingen aan deze algemene politieverordening wordt voorzien op 1 september 2026 op voorwaarde dat het nieuwe Strafwetboek op die datum in werking treedt. Indien de inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek wordt uitgesteld, wordt de inwerkingtreding van deze beslissing uitgesteld tot de datum van effectieve inwerkingtreding van het nieuwe strafwetboek.

2.3. 2026/GR/113 - GAS - Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor gemengde inbreuken: Opheffing raadsbesluit 14 mei 2024 en bekrachtiging nieuw protocol.

De gemeenteraad keurde op 14 mei 2024 een protocolakkoord goed dat afgesloten werd met de Procureur des Konings. De burgemeester ontving een schrijven van het Parket West-Vlaanderen dd 28 mei 2026 waarin meegedeeld werd dat naar aanleiding van de inwerkingtreding van het nieuwe strafwetboek (NSW), initieel voorzien op 8 april 2026 en nu voorzien, onder voorbehoud op 1 september 2026, de richtlijnen met betrekking tot de toepassing van GAS in arrondissement West-Vlaanderen werden bijgesteld. De twee wetten van 29 februari 2024 tot invoering van boek I, respectievelijk boek II van het Strafwetboek brachten een grondige herziening van het bestaande Strafwetboek - en bijgevolg eveneens van de inbreuken waarvoor de sanctionerend ambtenaar op grond van artikel 3, 1° en2° van de GAS-wet bevoegd is - met zich mee.

Ten gevolge deze nieuwe richtlijnen opgenomen in de Arrondissementele Omzendbrief 2024/05 (ARROB - versie 26 mei 2026) dient het protocol herzien te worden dat het ambt van de Procureur des Konings kan afsluiten met de gemeentebesturen. Het bestaande protocol wordt dan ook per 1 september 2026 opgezegd en vervangen door het nieuwe weliswaar onder voorbehoud van de inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek. Hieraan gekoppeld dient ook de Algemene politieverordening aangepast te worden. Deze beide aanpassingen moeten het mogelijk maken aan sanctionerend ambtenaren om (administratief) op te treden bij gemengde inbreuken.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (hierna GAS-wet) voorziet de wettelijke mogelijkheid voor de gemeenteraad van een stad of gemeente om straffen of administratieve sancties te bepalen voor de inbreuken op zijn reglementen of verordeningen. Dit kan in beginsel niet voor inbreuken waarvoor ook door of krachtens een wet, decreet of ordonnantie straffen of administratieve sancties zijn bepaald. Artikel 3 van de GAS-wet bepaalt op dit beginsel echter enkele uitzonderingen, waardoor voor de daarin opgenomen misdrijven tegelijk ook een administratieve sanctie kan worden bepaald. Op die manier verkrijgen deze limitatief opgesomde inbreuken een administratief karakter, *bovenop* (en dus niet *in de plaats van*) het strafrechtelijke karakter dat zij reeds hadden en is er sprake van een gemengde inbreuk, dewelke wij vandaag kennen als de zogenaamde GAS 2 & 3-inbreuken (voor wat betreft de bepalingen uit het Strafwetboek) en GAS 4-inbreuken (voor wat betreft de bepalingen uit de Wegcode).

De procureur des Konings is verantwoordelijk voor een coherent opsporings- en vervolgingsbeleid binnen zijn arrondissement. De bepalingen van de GAS-wet houden echter een risico in van een gedifferentieerd vervolgingsbeleid inzake de misdrijven die ook onder de GAS-wetgeving vallen. Wanneer iedere stad/gemeente haar autonome bevoegdheid inzake GAS op een verschillende manier zou invullen, zou dit een zeer divers beleid met zich brengen inzake de sanctionering van de gemengde inbreuken binnen het arrondissement. Dit dient, vanuit de wettelijke bevoegdheid van de procureur des Konings, absoluut vermeden te worden. Om die reden stemt de procureur des Konings ook enkel in met de toepassing van GAS in gemeenten/steden die een protocolakkoord met zijn ambt hebben afgesloten met betrekking tot de betrokken gemengde inbreuken. Art.23,§1 van de GAS-wet bepaalt immers dat met betrekking tot bepaalde van deze gemengde inbreuken (GAS2 en GAS3) de gemeente en de bevoegde procureur des Konings een protocolakkoord kunnen afsluiten. Voor GAS 4-inbreuken is dit verplicht. Voor GAS 5-inbreuken is dat dan weer niet nodig en kunnen gemeenten dit autonoom bepalen, zonder protocol met de procureur des Konings. Wanneer geen protocolakkoord werd afgesloten met de procureur des Konings, zal de politiezone de processen-verbaal inzake de gemengde inbreuken GAS 2, GAS 3 en GAS 4 overmaken aan het parket conform de hiervoor geldende richtlijnen, en kan geen kopie of origineel proces-verbaal inzake deze gemengde inbreuken worden overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

Op die manier wil het parket West-Vlaanderen duidelijkheid scheppen over de toepassing van GAS met betrekking tot gemengde inbreuken in het arrondissement West Vlaanderen en daarbij een zo groot mogelijke uniformiteit nastreven. Deze werkwijze biedt ook de beste waarborgen voor de rechtsonderhorige naar rechtszekerheid toe.

Het protocolakkoord zal tijdens de eerstkomende zonale veiligheidsraad voorgelegd worden. Het is echter nu al aangewezen is om het protocol vooraf te laten goedkeuren door de gemeenteraad, teneinde niet in een lacune terecht te komen.

Thans wordt het nieuwe Protocolakkoord dat door het Parket aangeleverd werd, overeenkomstig artikel 23, §1, lid 1 van de GAS-wet aan de gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd. Dit nieuwe Protocolakkoord werd, in toepassing van artikel 23, §1, lid 2 van de GAS-wet, reeds door het College van burgemeester en schepenen goedgekeurd op haar zitting van 18 juni 2026.

De wijzigingen, ten gevolge de inwerkingtreding van het nieuwe strafwetboek situeren zich hoofdzakelijk:

GAS 2:

- verbod van gezichtsbedekking in de publieke ruimte (artikel 423 en 424 NSW);
- vandalisme zonder ernstige schade (art. 514 en 515 NSW)

GAS 3:

- Vandalisme met ernstige schade + vandalisme aan een goed met bijzonder belang, al dan niet met ernstige schade (artikel 516 en 517);

Als bijlage bij dit punt kunnen volgende stukken teruggevonden worden:

- Arrondissementele Omzendbrief 2024/05 (gewijzigde versie van 26 mei 2026) van de Procureur des Konings van West-Vlaanderen houdende richtlijnen betreffende de toepassing van de Gemeentelijke Administratieve Sancties in het arrondissement West-Vlaanderen - wijzigingenvariant
- Arrondissementele Omzendbrief 2024/05 (gewijzigde versie van 26 mei 2026) van de Procureur des Konings van West-Vlaanderen houdende richtlijnen betreffende de toepassing van de Gemeentelijke Administratieve Sancties in het arrondissement West-Vlaanderen - definitieve versie
- Brief Parket van de procureur des Konings West-Vlaanderen dd 28 mei 2026
- Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor gemengde inbreuken.

Punt 3. Personeel

3.1. 2025/GR/064 - Arbeidsreglement: toevoeging bijlage geolokalisatiesysteem: Goedkeuring.

Het bestuur beschikt over diverse dienstvoertuigen en ander rollend materiaal, die tijdens de diensturen ter beschikking staan van het personeel om hun dienstopdracht uit te voeren.

Het bestuur wenst de eigen voertuigen te voorzien van een geolokalisatiesysteem.

Een geolokalisatiesysteem is een trajectnavigatiesysteem dat de locatie en het traject van een voertuig in real-time registreert, aan de hand van een fleetlogger en gebaseerd op gps-technologie. Een fleetlogger is een elektronisch boordlogboek dat bestaat uit een carbox die een gps-module bevat.

Als een dergelijke carbox in een voertuig wordt gemonteerd, kunnen via de gps-module de locatie en het traject van het voertuig geregistreerd worden en doorgestuurd worden naar een centrale databank. Een gebruiker die over de nodige toegangsrechten beschikt, kan deze gegevens consulteren.

Het systeem beoogt volgende doelen:

- Analyses maken aan de hand van verkregen gegevens, waardoor de efficiëntie kan verhoogd worden. Dit door optimaliseren van rijtijden, afstanden en routes. Het kan gebruikt worden om de dichtstbijzijnde ploeg te lokaliseren om een nieuwe opdracht toe te vertrouwen.
- Speciale trajecten (bv. veegroutes) kunnen beter geprogrammeerd en opgevolgd worden.
- Verhoging van de beveiliging van de voertuigen (lokalisatie bij diefstal bv.) en veiligheid van de medewerkers.
- Het biedt objectieve gegevens bij onduidelijkheden of verkeersovertredingen (plaats, tijd, chauffeur, snelheid e.d.).
- Het zorgt voor administratieve vereenvoudiging (eenvoudig en automatische registraties)
- Het registreren van effectieve werktijden en prestaties van machines bij bepaalde opdrachten, in functie van efficiëntie en onderhoud.
- Met dit systeem wordt eveneens het onderhoud en de kilometerstand van de voertuigen opgevolgd.

Een tekst werd uitgewerkt ter toevoeging als bijlage aan het arbeidsreglement.

Besproken in het MAT van 24 juni 2026 en het vakbondsoverleg van 25 juni 2026.

Punt 4. Afval en recyclageparken

4.1. 2026/GR/098 - Gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement: huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval: inzameling en verwijdering van huisvuil dat via de huis-aan-huis inzameling wordt opgehaald: goedkeuring toevoeging.

Vanaf 1 januari 2026 geldt de verplichting om het GF(t)/keukenafval uit het restafval te houden. GF(t)/keukenafval kan als volgt verwerkt worden: via thuiscompostering, als voeder voor dieren zoals kippen, varkens,... of via de inzameling huis-aan-huis met een GF(t)/keukenafvalemmer (25 liter) met abonnementsformule (€ 45/jaar).

De ophaling van de GF(t)/keukenafvalemmer gebeurt wekelijks tijdens de zomerperiode en tweewekelijks tijdens de winterperiode.

Er werd gekozen voor een GF(t)/keukenafvalemmer met een inhoud van 25 liter om volgende redenen:

- proefproject Moorslede: volume voldoet voor een doorsnee gezin
- kleine emmer:
    - hanteerbaar en licht: makkelijk voor inwoners en ophalers
    - geschikt voor manueel ledigen door ophalers
    - ruimtebesparend: compact bakje neemt weinig plaats in bij appartementen en kleinere woningen
    - grote gezinnen kunnen bijkomende emmer bestellen
    - kleiner volume voorkomt dumpgedrag en stimuleert mensen bewust omgaan met voedsel (als bakje snel vol zit wordt beter nagedacht over aankoop- en kookgedrag)
- grote emmer met hogere kostprijs:
    - alleenstaanden of kleine gezinnen worden benadeeld: betalen een hogere kostprijs voor een te grote emmer

Het systeem met de tuinafvalbakken van IMOG loopt goed, indien de GF(t)/keukenafvalemmer groter dan 25 liter zou zijn, dan zou er meer tuinafval verdwijnen in de GF(t)/keukenafvalemmer. GF(t) heeft een duurdere verwerkingsprijs (vergisten vs. groencompostering). Bij een gezamenlijke verwerking van GF(t)/keukenafval en tuinafval is er een duurdere verwerkingsprijs.

Waarom de mogelijkheid bieden om een tweede GF(t)/keukenafvalemmer te beschikking te stellen aan een lager tarief:

- In Anzegem is het niet mogelijk om GF(t)/keukenafval aan te bieden op het gemeentelijk recyclagepark, dit in tegenstelling tot de intergemeentelijke recyclageparken.
- Sinds de invoering van de GF(t)-inzameling ontvangt het bestuur herhaaldelijk meldingen van inwoners die aangeven dat één emmer van 25 liter onvoldoende capaciteit biedt.

Dit probleem stelt zich vooral:

- tijdens de winterperiode, wanneer de ophalingsfrequentie vermindert naar één ophaling per twee weken
- bij grotere gezinnen of huishoudens
- bij gezinnen die een hogere productie hebben van keukenafval en geen mogelijkheid hebben om te composteren of dieren te houden

Het gevolg is dat het kan zijn dat inwoners het GF(t)/keukenafval alsnog bij het restafval gooien, wat strijdig is met de regelgeving.

- bevordering van correcte sortering. Door voldoende volume aan te bieden belandt het GF(t)/keukenafval niet bij het restafval.

Het college heeft deze bezorgdheden overgemaakt aan de RvB van IMOG.

Na de Raad van Bestuur van IMOG van 21 mei 2026 en het overleg met de financieel directeurs van de vennoten op 5 juni 2026 stelt de RvB van IMOG voor om volgend artikel op te nemen in het retributiereglement voor de aan huisinzameling van afvalstromen en meer specifiek voor de GF(t)/keukenafvalinzameling:

met ingang vanaf 1 oktober 2026 de mogelijkheid bieden een tweede recipiënt aan te schaffen tegen voorgestelde voorwaarden:

Frequentie inzameling	*1e GF(t)/keukenafvalemmer*	*vanaf 2e GF(t)/keukenafvalemmer*
winter-zomer regime	*€ 45/jaar*	*€ 25/jaar*

4.2. 2026/GR/110 - Addendum protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van lokaal bestuur Anzegem naar de intergemeentelijke vereniging IMOG.

De gemeenteraad stelde op 10 februari 2026 het aangepaste protocol vast voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van lokaal bestuur Anzegem naar de intergemeentelijke vereniging IMOG, dit in functie van het lokaal materialenplan en de nieuwe afvalophaling sedert 1 januari 2026.

Het initiële protocol werd op 3 juni 2025 aangeleverd door Imog maar uit nader onderzoek en na overleg tussen verschillende lokale besturen, werd vastgesteld dat het protocol een aantal bepalingen bevatte die in de praktijk niet toegepast konden worden en/of anders moesten verlopen, nl.:

- IMOG kan namelijk rechtstreeks toegang hebben tot het rijksregister volgens de Algemene Machtiging nr. 003/2020. Wanneer een instantie rechtstreeks toegang heeft tot een authentieke bron (zoals het rijksregister) dan dienen zij daarop beroep te doen. Dit principe is gelieerd aan het beginsel van de eenmalige inzameling van gegevens. Gegevenskopieën (kopiebestanden) houden immers grotere privacyrisico's in en dienen aldus zoveel mogelijk vermeden te worden.
- Daarnaast zijn er nog veel onduidelijkheden over de uitwisseling van de gegevens van de referentiepersonen die in aanmerking komen voor een verhoogde tegemoetkoming en de inwoners die omwille van medische redenen recht hebben op een vermindering op het aanslagbiljet. Dit zijn immers gevoelige persoonsgegevens waarvan niet duidelijk is hoe ze kunnen worden verzameld en uitgewisseld.

Om Imog in de mogelijkheid te stellen om die rechtstreekse toegang tot het rijksregister in orde te brengen, werd een termijn van 6 maanden voorzien, nl. t.e.m. 30 juni 2026.

Ondanks de vele inspanningen van IMOG, kunnen de diensten van het Rijksregister de mutaties in het lokaal bevolkingsregister momenteel nog steeds niet rechtstreeks afleveren aan de intercommunales.

Artikel 5 'Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling' van het huidige protocol vermeldt echter het volgende:

"De mededeling van de mutaties in het lokaal bevolkingsbestand zal dagelijks gebeuren.
*De mededeling van deze mutaties loopt van de ondertekening van dit protocol door beide partijen tot en met **30 juni 2026**. De mededeling is mits evaluatie en instemming van Gemeente Anzegem verlengbaar telkens voor zes maanden."*

Imog deelde op 16 juni 2026 in een e-mail mee dat men vermoed dit opgelost te krijgen tegen 31 december 2026. Om die reden wordt voorgesteld op de termijn van mededeling van de mutaties in het

lokaal bevolkingsbestand te verlengen voor zes maanden en te regelen met een addendum aan het protocol.

Punt 5. Onderwijs

5.1. 2026/GR/102 - Lestijdenpakket gemeenteschool 2026-2027: goedkeuring.

Vanaf 1 september 2012 is er in het gewoon basisonderwijs een nieuw omkaderingssysteem van toepassing. Gewone lagere scholen dienen veel beter nog te bewijzen dat ze alles in het werk stellen om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften te helpen en dat doorverwijzing naar bijzonder onderwijs zeer moeilijk wordt. Vanaf 1 september 2023 treedt in opvolging van het M-decreet het decreet Leersteun in werking. Het doel is kwaliteitsvol onderwijs voor alle leerlingen aan te bieden, dat tevens werkbaar blijft voor de onderwijzer. De gemeenteschool diende zich dientengevolge te organiseren ten voordele van de uren zorg en in functie van het decreet Leersteun.

De gemeente ontving vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) dienstbrieven waaruit blijkt dat voor het schooljaar 2026-2027:

- het lestijdenpakket op basis van het aantal ingeschreven leerlingen op de eerste schooldag van februari 2026:
    - in het kleuteronderwijs bedraagt 153 lestijden volgens de schalen en na toepassing van het SES-percentage van 97,16% : **149 lestijden** (vorig jaar 142 lestijden)
    - in het lager onderwijs bedraagt het 151 lestijden volgens de schalen en na toepassing van het SES-percentage van 97,16% : **147 lestijden** (vorig jaar ook 142 lestijden)

Totaal kleuters: 98: Pastoor Verrieststraat 67 - Engelhoek 31

Totaal lager: 112: Pastoor Verrieststraat 19+ Ingooigemplaats 93

- **5 SES-lestijden** in het **kleuter** en **7 lestijden** in het **lager** kunnen georganiseerd worden (SES: toegekend op basis van de socio-economische status van de leerlingen - SES-lestijden zijn gekleurde uren die decretaal in het beleid van leerlingenbegeleiding verankerd zitten) (vorig jaar 4 lestijden voor kleuter en 7 voor lager).

Rekening houdend dat voor het lager bijkomende lesuren ook meegeteld moeten worden:

- 3 uur aanvangsbegeleiding
- 3 uur kerntaken
- 1 uur samen school maken

Bijgevolg zijn er 154 lestijden voor het kleuter en 161 lestijden lager onderwijs (=lestijden+SES+aanvangsbegeleiding+kerntaken+samen school maken).

Voor het kleuteronderwijs zijn er 2 groepen in de Engelhoek. Er zijn 3 kleutergroepen met opsplitsing voor veilige landing in de peuterklas in Pastoor Verrieststraat. We opteren om de peuters zoveel als mogelijk apart te houden opdat we kunnen inzetten op differentiatie op beide niveaus, zijnde peuter en eerste kleuter.

De bewegingsopvoeding bij de kleuters wordt voorzien door iemand die 6u benoemd is en 2 uur door een tijdelijke leerkracht (LO leerkracht).
Er worden geen lestijden kleuter overgezet naar het lager onderwijs.
In de lagere school zijn er 6 klassen, zonder inboeting op zorg en LO.
Zorg wordt bij voorkeur ingezet bij de klassen van de onderbouw.

De SES-uren zijn gekleurde uren die decretaal in het beleid van leerlingenbegeleiding verankerd zitten.

- Alle scholen krijgen aanvullende lestijden **aanvangsbegeleiding**. Een school kan deze lestijden- naast aanvangsbegeleiding- ook aanwenden voor een betere beleidsondersteuning en voor

professionalisering van haar personeelsleden. De gemeenteschool **ontvangt 3 lestijden**. (vorig jaar idem) - toe te voegen aan lestijden lager onderwijs

- **17 punten ICT-coördinatie** (1 meer dan vorig jaar)
- **64 punten administratieve en beleidsondersteuning** worden toegekend (vorig jaar 62 punten)
- De scholengemeenschap ontvangt een puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi). Er worden **61 zorgpunten** toegekend (vorig jaar ook 61 zorgpunten): 54 punten voor 23/36 aanstelling, 7 punten met aanvulling van 7 stimulipunten die in zorg omgezet worden voor 7/36 aanstelling
- Lestijden godsdienst - niet-confessionele zedenleer –protestantse-islamitische: 5 cursussen of **10 aanvullende lestijden katholieke godsdienst** kunnen ingericht worden (idem vorig jaar)
- lestijden protestantse in 2de, 3de,4de, 5de en 6de leerjaar: 4 cursussen
- lestijden niet-confessionele zedenleer in alle leerjaren: 5 cursussen
- lestijden Rooms-Katholieke-godsdienst in alle leerjaren: 5 cursussen

Klassen worden samengenomen: 3de en 4de leerjaar. Dit geeft 2 uur terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB) voor niet-confessionele zedenleer, dit kan met wedertewerkstelling in de scholengemeenschap bijgepast worden. De islamitische uren zijn afgelopen 4 schooljaren niet opgelost kunnen worden omdat er geen leermeester vanuit de godsdienst kon doorgegeven worden.

- **Lerarenplatform**: De gemeenteschool ontvangt 10 uren (prognose) maar deze punten worden geclusterd op niveau van de scholengemeenschap. Lerarenplatform dient voor de aanstelling van tijdelijke leerkrachten voor een heel schooljaar. Dit betreft een project om meer tijdelijke leerkrachten werkzekerheid en een opdracht die voldoende substantieel is te bieden. De deelnemende samenwerkingsplatformen uit het basis- en het secundair onderwijs krijgen de mogelijkheid om een aantal leerkrachten een aanstelling te geven tot het einde van het schooljaar, op voorwaarde dat deze personeelsleden:
    - worden ingezet voor reguliere vervangingen van afwezigheden korter dan een schooljaar;
    - scholengemeenschap Kadanz stelt 1 extra onderwijzer aan in het lerarenplatform om zo te anticiperen op het tekort aan vervangingen
    - of zelf een stabiele opdracht krijgen, en een ander – meer ervaren – personeelslid dan wordt ingezet voor reguliere vervangingen korter dan een schooljaar.

  Wanneer de aangestelde leerkracht vanuit het lerarenplatform geen vervangingen doet, moeten er pedagogische taken bezorgd worden.
- **Kinderzorg**: 17/32

- Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) kent de scholengemeenschap een puntenenveloppe **stimulus** ten bedrage van 192 punten toe. Deze punten worden verdeeld over de scholen die deel uitmaken van de scholengemeenschap waarvan 10 punten voor de gemeenteschool. Deze worden verdeeld door 9 punten op zorg in te zetten en 1 punt op administratieve en beleidsondersteuning.
- 3 uur **kerntaken** (idem als vorig jaar): Sinds schooljaar 2021-2022 ontvangen basisscholen jaarlijks aanvullende lestijden voor de ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel. De aanvullende lestijden ter ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel dienen aangewend te worden om de werkdruk van het onderwijzend personeel te

verminderen met een effect op de lesopdracht zodat het onderwijzend personeel zich kan focussen op zijn kerntaak

- 1 uur **samen school** maken (vorig jaar 2): Vanaf schooljaar 2021-2022 ontvangen basisscholen jaarlijks aanvullende lestijden voor samen school maken.
  De aanvullende lestijden samen school maken dienen aangewend te worden voor de versterking van het sociaal overleg en onderhandeling. Deze lestijden worden aangewend voor de vertegenwoordigers van het personeel.

Gelet op het advies van de schoolraad van 23 juni 2026, ABC van 23 juni 2026, beheerscomité van 11 juni 2026 en advies uitgebracht op het OCSG op 18 juni 2026.

5.2. 2026/GR/101 - Aankoop lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2026-2027: goedkeuring.

De gemeenteraad keurde op 22 april 2020 de herstructurering van de gemeenteschool goed. Het college had zich op 25 maart 2020 principieel geëngageerd om maximaal 20 lestijden (ten laste van het werkingsbudget) aan te kopen en dit gedurende 3 schooljaren. Deze drie jaren zijn intussen verstreken.

Het bestuur wil zich houden aan de raadsbeslissing van 22 april 2020 en engageert zich voor het organiseren van 6 klassen lager onderwijs, zonder het organiseren van graadklassen. De aankoop van lesuren ten laste van het werkingsbudget wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voor het schooljaar 2024-2025 werden 16 lestijden aangekocht ten laste van het werkingsbudget in de gemeentelijke basisschool, in schooljaar 2025-2026 waren dit 12 lestijden.

Van de schooldirecteur kwam het voorstel om voor het schooljaar 2026-2027 8 uren aan te kopen. Hiermee kan er gegarandeerd worden dat er geen graadklassen moeten georganiseerd worden en is er voldoende ondersteuning vanuit het ganse pakket. De aan te kopen uren worden ingezet om de zorgwerking te garanderen in de lagere klassen, nu er geen uren meer van kleuter overgezet worden en er op die manier in het kleuter gerichte zorg kan gegeven worden.

In de basisschool zijn er 14 kinderen met een GC (Gemeenschappelijk Curriculum- volgen het gewone leerplan, maar hebben recht op extra ondersteuning - die ondersteuning komt van BOOST) en daarnaast zijn er 3 IAC trajecten zijn (Individueel Aangepast Curriculum).

In het kleuter zitten er 4 kleuters met een GC (Gemeenschappelijk Curriculum- volgen het gewone leerplan, maar hebben recht op extra ondersteuning) en 1 in een IAC traject (Individueel Aangepast Curriculum).

De implementatie van de minimumdoelen wordt gefaseerd en onderbouwd uitgevoerd met aandacht voor alle kinderen in de klaswerking te ondersteunen.

Verwijzend naar:

- het advies van de schoolraad d.d 23 juni 2026
- het verslag van het syndicaal onderhandelingscomité d.d. 23 juni 2026

5.3. 2026/GR/087 - Gemeentelijke basisschool - schoolreglement: opheffing huidig reglement en infobrochure, goedkeuring nieuw schoolreglement en infobrochure met directe ingang.

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. Er moeten duidelijke afspraken tussen de ouders en het schoolbestuur gemaakt worden. Het huidig schoolreglement is aan actualisatie toe (gewijzigde regelgeving en sommige artikels werden verduidelijkt/verfijnd) en werd aangepast op basis van de suggesties van OVSG.

Hierbij de belangrijkste stukken die aangepast werden:

- Mogelijkheid tot digitaal akkoord geven rond wijzigingen schoolreglement of andere
- "eindtermen" wordt overal in de tekst vervangen door "minimumdoelen"
- Aanpassing prijzen: De kost van de studie stijgt. Voor de maaltijden werd ervoor gekozen om enkel het toezicht te doen stijgen en niet de maaltijden zelf, gezien dit fiscaal aftrekbaar is voor de ouders
- Minder scherpe maximumfactuur wijzigt naar 560 euro
- Toevoeging vraag tot extra begeleiding voor leerling bij extra-murosactiviteiten
- Toevoeging: Attest 'Met vrucht beëindigd kleuteronderwijs' niet toekennen
- Toevoeging in onderdeel over tuchtdossier
- Toevoeging bij Beslissing klassenraad extra uren Nederlands in het secundair onderwijs
- Artikels inzake Gegevensbescherming en informatieveiligheid vervangen - andere artikels te verwijderen
- Vereenvoudiging inzake geluids- en beeldmateriaal

Tot slot kan de raad de (geüpdatete) schoolbrochure (onthaalbrochure) goedkeuren. De samenstelling van de exacte klassen/leerkrachten kan nog wijzigen.

Verwijzend naar de schoolraad op 23 juni 2026 met gunstig advies.

5.4. 2026/GR/103 - Gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement - onderwijs: Goedkeuring aanpassing.

Naar aanleiding van de wijziging van tarieven van het schoolreglement, dient ook het retributiereglement aangepast te worden.

Hoofdstuk 13 Onderwijs wordt daarbij aangepast als volgt:

(...)

- **Niet verplichte = facultatieve kosten**
- Vervoer buitenschoolse activiteiten: € 1,6 euro per busrit
- Deelname aan buitenschoolse activiteiten: reële kostprijs
- Naschoolse studie ~~2.5 euro per uur~~ 3.2 euro per uur
- Abonnementen voor tijdschriften: reële kostprijs
- Leerlingenvervoer: € 1,6 euro per busrit
- Turnkledij: driejaarlijkse aankoop turntruitje : € 11
- Maaltijden: ~~€ 4.30 inclusief toezicht (0.70 euro) (lager onderwijs) - 3.30 euro (kleuters) - Soep: € 1.30 inclusief toezicht (€ 0.70)~~
€ 4.48 inclusief toezicht (0.88 euro) (lager onderwijs) - 3.48 euro (kleuters) - Soep: € 1.48 inclusief toezicht (€ 0.88)
- Hesje: gratis door de ouderraad om de 3 jaar, bijkomend kost 7 euro
- Fruitproject: gratis (steun van de oudercomité)
- Nieuwjaarsbrieven: 1 euro
- Traktaat bij verjaardag: 5 euro

Prijzen onder voorbehoud

§3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag ~~550~~ 560 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs. De concrete uitwerking van de minder scherpe maximumfactuur, d.w.z. specifieke activiteiten zijn terug te vinden in de infobrochure van de school of er wordt een brief meegegeven.

- 2-daagse (3e kleuter en eerste leerjaar) – 1 overnachting max. 110 euro
- 3-daagse (zeeklas - onderbouw) – 2 overnachtingen max. 145 euro
- 5-daagse (bosklas – bovenbouw): 4 overnachtingen max. 220 euro

(...)

Verwijzend naar de schoolraad op 23 juni 2026 met gunstig advies.

5.5. 2026/GR/111 - Gemeentelijke basisschool - arbeidsreglement: goedkeuring aanpassing met ingang van 1 september 2026.

Het arbeidsreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolpersoneel en het personeel. Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden en wijzigingen die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn. Er zijn wettelijke wijzigingen, waardoor een aanpassing van de tekst zich opdringt. Het voorliggende arbeidsreglement is gebaseerd op het model van arbeidsreglement van OVSG.

Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

Belangrijkste wijzigingen:

- Schrapping artikel 25 inzake facultatie

  Het arbeidsreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolpersoneel en het personeel. Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden en wijzigingen die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn. Er zijn wettelijke wijzigingen, waardoor een aanpassing van de tekst zich opdringt. Het voorliggende arbeidsreglement is gebaseerd op het model van arbeidsreglement van OVSG.

  Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

  Belangrijkste wijzigingen:

  - Schrapping artikel 25 inzake facultatieve vakantiedagen
  - Wijziging artikel 26 inzake laatste schooldag
  - Schrapping artikel 27 inzake schorsing lessen bij verkiezingen
  - Toevoeging artikel inzake verbod op reclame betalende bijlessen
  - Toevoeging: het controleonderzoek is kosteloos maar de werknemer dient wel de verplaatsingskosten op zich te nemen
  - Toevoeging inzake contactopname tijdens ziekteperiode
  - Aanpassing/toevoeging dringende ontslagredenen
  - Aanpassing inzake personeelsdossier

- Aanvullingen op de gegevensbescherming
- Toevoeging inzake toedienen medicatie en stellen van verpleegkundige handelingen
- Toevoeging op onthaal nieuwe medewerkers

Het ontwerp werd besproken in het ABC op 23 juni 2026 en werd positief geadviseerd.

ve vakantiedagen

- Wijziging artikel 26 inzake laatste schooldag
- Schrapping artikel 27 inzake schorsing lessen bij verkiezingen
- Toevoeging artikel inzake verbod op reclame betalende bijlessen
- Toevoeging: het controleonderzoek is kosteloos maar de werknemer dient wel de verplaatsingskosten op zich te nemen
- Toevoeging inzake contactopname tijdens ziekteperiode
- Aanpassing/toevoeging dringende ontslagredenen
- Aanpassing inzake personeelsdossier
- Aanvullingen op de gegevensbescherming
- Toevoeging inzake toedienen medicatie en stellen van verpleegkundige handelingen
- Toevoeging op onthaal nieuwe medewerkers

Het ontwerp werd besproken in het ABC op 23 juni 2026 en werd positief geadviseerd.

Punt 6. Sport

6.1. 2025/GR/163 - Overeenkomst tot samenwerking met financiële inbreng en huurovereenkomst tussen het Gemeentebestuur van Anzegem en vzw Koninklijke Sportvereniging Wiel in Wiel: goedkeuring.

De vereniging VZW Koninklijke Sportvereniging Wiel in Wiel Vichte is actief op het gebied van de organisatie van wielerwedstrijden, met als hoofdevenement de wielerwedstrijd ‘Grote Textielprijs – wielerwedstrijd voor beroepsrenners – Vichte’ en dit op een zodanig niveau, dat de vereniging haar doel, handhaving of verhoging van dit niveau, zonder externe hulp niet tot zeer moeilijk kan realiseren.

Voor het verwezenlijken van haar doel, heeft de vereniging onder meer financiële en materiële ondersteuning nodig. Ze heeft ook de mogelijkheid om met betrekking tot haar activiteiten overeenkomsten van samenwerking, financiële steun of sponsoring te sluiten met openbare en privé-partners.

De voorgaande jaren kon gebruik gemaakt worden van een gebouw van een privé-partner om de aankomstzone en VIP-zone te installeren. Zij beschikken vanaf 2026 niet meer over dit gebouw. Verwijzend naar het principieel akkoord van het college van 29 januari 2026 inzake het gebruik van de Expohal van het Gemeentepunt, werd in overleg gegaan met het bestuur van de VZW Wiel in Wiel en kwam men tot een voorstel van overeenkomst. Gezien de nieuwe situatie, werd de overeenkomst opgemaakt voor één jaar. Na evaluatie kan een nieuwe overeenkomst opgemaakt worden.

In de **overeenkomst** worden wederzijdse engagementen gestipuleerd. De gemeente voorziet een eenmalige financiële ondersteuning van € 12.500 als tussenkomst in de kosten van de vereniging. Daarnaast is er logistieke en personele inzet die ter ondersteuning wordt aangeboden.

De vereniging voorziet een brede bekendmaking van de activiteit en verbindt de naam van de gemeente Anzegem aan de wielerwedstrijd Textielprijs Vichte (en vice versa). Er worden tevens toegangskaarten voorzien, deels gratis, deels aan (verlaagd) tarief.

Daarnaast is er een **huurovereenkomst** opgesteld voor het gebruik van de zalen en buitenruimtes waarvoor € 2.500 huur wordt betaald.

Overwegende dat de gemeente bereid is de vereniging financieel en organisatorisch te ondersteunen, mits het gemeentebestuur van Anzegem zich op enigerlei wijze, direct of indirect, kan profileren.

Gelet op het gunstig advies van de sportraad 23 juni 2026.

Punt 7. Financiën

7.1. 2026/GR/091 - Nominatieve toelage Blauwe Haring: goedkeuring.

Voetbalclub de Blauwe Haring diende in 2020 een aanvraag in voor het bekomen van een investeringstoelage voor de vernieuwing van de accommodatie op de Hoogstraat in Tiegem, ze kregen hiervoor een investeringstoelage toegewezen van € 24.000.

Nadat de eerste werken werden uitgevoerd, kregen ze al een uitbetaling van € 20.000 op basis van betaalde facturen en betalingsbewijzen. Resterende deel van de toelage: € 4.000.

Het reglement van de investeringstoelage, daterende uit de vorige legislatuur werd niet meer hernomen in de huidige legislatuur waardoor er geen basis meer is tot uitbetaling. Om die reden wordt voorgesteld dit deel via een nominatieve toelage uit te betalen.

Gelet op het gunstig advies van de sportraad 23 juni 2026.

7.2. 2026/GR/095 - Aankoop van 3 bestelwagens met open laadbak – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Ter vervanging van 3 bestaande bestelwagens (2 Iveco's en 1 Ford) waarover de Groendienst en Technische dienst momenteel beschikken, wordt een opdracht uitgeschreven tot de aankoop van 3 identieke nieuwe bestelwagens met open laadbak, enkele cabine en materiaalbak; 1 bestelwagen voor de Groendienst en 2 bestelwagens voor de Technische dienst (onder meer ter onderhoud van de kerkhoven).

De gemeenteraad kan hiervoor het bestek nr. 2026/1846 goedkeuren.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 105.000,00 excl. btw of € 127.050,00 incl. 21% btw (i.e. € 35.000,00 excl. btw of € 42.350,00 incl. 21% btw per bestelwagen).

In het meerjarenplan 2026-2031 is er budget beschikbaar onder jaarbudgetrekeningen investering:
• 1 bestelwagen voor de Groendienst:
  o 2026/GBB_GI/0680-00/2430000/GEMEENTE/CBS/IP-GI (Groene ruimte – Rollend materieel)
(hiervoor dient krediet verschoven te worden van jaarbudgetrekening 2026/GBB_GI/0200-00/2430000/GEMEENTE/CBS/IP-GI)
• 2 bestelwagens voor de Technische dienst (onder meer ter onderhoud van de kerkhoven):
  o 2026/GBB_GI/0200-00/2430000/GEMEENTE/CBS/IP-GI (Gemeentelijke Infrastructuur – niet-verdeelde ontvangsten en uitgaven – Rollend materieel)

Voorgestelde gunningswijze: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Punt 8. Internationale solidariteit

8.1. 2026/GR/099 - Reglement subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking: goedkeuren opheffen reglement dd 3 juli 2018 en goedkeuren vernieuwd reglement met onmiddellijke ingang.

Het momenteel van toepassing zijnde reglement voor subsidie projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking (dd 3 juli 2018) gaf weinig concrete criteria aan waarop kon teruggevallen worden bij beoordeling van projectaanvragen vooral wat betreft voorwaarden om in aanmerking komen

voor subsidie en de effectieve verdeling van het beschikbare budget. Daarom werd in een aparte werkgroep binnen de wereldraad de voorbije maanden werk gemaakt van een vereenvoudiging van het bestaande reglement en het sleutelen aan de beoordelingscriteria en de verdeling van de beschikbare middelen. Daarnaast werden zaken zoals verplichte aanwezigheid op algemene vergaderingen wereldraad geschrapt, alsook de aftopping van subsidiebedragen en het vastleggen van welk orgaan de allereerste beoordeling van de in oktober binnen komende aanvragen bekijkt en adviseert.

De advies tekst vanuit deze werkgroep kwam op de algemene vergadering wereldraad van 16 juni 2026 ter bespreking en werd unaniem goedgekeurd. Op die manier kunnen de nieuwe aanvragen die er in het najaar 2026 aankomen overeenkomstig behandeld worden.

Punt 9. ICT

9.1. 2026/GR/093 - Interlokale Vereniging voor Informatie- en Archiefbeheer Wevelgem-Anzegem-Avelgem: verlenging intergemeentelijke samenwerking.

Tijdens de vorige raad werd kennis genomen van het jaarverslag archivering intergemeentelijke samenwerkingsverband. Deze samenwerking via de Interlokale Vereniging voor Informatie- en Archiefbeheer Wevelgem-Anzegem-Avelgem werd positief geëvalueerd. Bijgevolg wordt voorgesteld de samenwerking tussen de drie besturen te verlengen. De colleges van burgemeester en schepenen van de drie besturen stemden eerder al principieel in met een verlenging voor 2 jaar voor de periode 1 februari 2027 tot 31 december 2028.

De eerste samenwerkingsperiode van 2 jaar werd ondersteund met een provinciale subsidie die voorzag in de helft van de wedde van de intergemeentelijke informatiebeheerder. Deze eerste periode loopt/liep van 13 februari 2025 tot 31 januari 2027. De volgende periode van samenwerking zal niet langer met een West-Vlaamse subsidie zijn.

Het beheerscomité stelt voor aan de gemeenteraden de intergemeentelijke samenwerking rond informatiebeheer verder te zetten voor de voornoemde periode en volgens de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Punt 10. (Buitenschoolse) kinderopvang

10.1. 2026/GR/100 - Goedkeuring wijzigingen statuten LOK - Aktename wijziging huishoudelijk reglement LOK.

Het BOA-decreet wil elk kind van 2,5 tot 12 jaar de kans geven om voor en na school, en tijdens vrije dagen te genieten van kwaliteitsvolle opvang en vrije tijd. Lokale besturen krijgen tot 1 september 2026 de tijd om een duurzame visie uit te tekenen en een kwalitatief aanbod uit te bouwen. In het kader van deze uitrol dient het lokaal bestuur een lokaal samenwerkingsverband te organiseren. Het lokaal samenwerkingsverband fungeert als een forum dat samen met de stad of gemeente, instaat voor de lokale uitvoering van het decreet.

Het lokaal bestuur bepaalt autonoom de samenstelling en werking van dit samenwerkingsverband, met aandacht voor een brede vertegenwoordiging van relevante partners, waaronder opvanginitiatieven, onderwijsactoren, jeugd-, sport- en cultuurverenigingen, evenals ouders.

Binnen Anzegem is de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) actief. Deze verplichte adviesraad heeft als opdracht het gemeentebestuur te adviseren over het kinderopvangbeleid, zowel voor voorschoolse opvang (0-3 jaar) als voor buitenschoolse opvang (2,5-12 jaar). Het LOK beschikt over een actieve adviesgroep, waarvan de leden zowel de aanbodzijde als de vraagzijde van het opvang- en vrijetijdslandschap vertegenwoordigen.

Met het oog op de uitvoering van het BOA-decreet besliste het lokaal bestuur om het lokaal samenwerkingsverband te integreren binnen de adviesraad. Door te werken met verschillende

themagroepen is het mogelijk om een dynamische wisselwerking te installeren tussen adviesgroep en themagroepen.

De wijzigingen in de werking en samenstelling van de adviesgroep hebben als gevolg dat een aanpassing van de statuten en het huishoudelijk reglement van het LOK noodzakelijk is.

- De aangepaste **statuten** dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.
- Het aangepaste **huishoudelijk reglement** wordt ter kennisname voorgelegd.

De wijzigingen betreffen een aanvulling van het lokaal samenwerkingsverband, met name de toevoeging van het decreet, evenals een aanpassing van de doelstellingen en opdrachten van het LOK. Daarnaast werd gekozen voor een duidelijkere formulering van de verschillende groepen: waar het LOK voorheen werkte met specialisatiegroepen, wordt voortaan gewerkt met themagroepen. De aangepaste statuten en het huishoudelijk reglement zijn raadpleegbaar in bijlage.

De adviesraad LOK heeft deze wijzigingen reeds goedgekeurd tijdens de vergadering van de adviesgroep op 2 juni 2026.

10.2. 2026/GR/104 - Lokaal Samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA): Goedkeuring.

In het kader van de uitrol van het BOA-decreet (Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) dient de gemeente een **lokaal samenwerkingsverband (LSV)** te organiseren. Dit samenwerkingsverband fungeert als een forum waarin samenwerking, afstemming en inspraak rond buitenschoolse opvang en activiteiten worden vormgegeven.

Volgens de richtlijnen van Opgroeien heeft het LSV als opdracht:

- het formuleren van advies aan het lokaal bestuur (niet-bindend);
- het ontwikkelen van gezamenlijke doelstellingen en het coördineren van acties;
- het organiseren van inspraak en samenwerking met relevante actoren.

Het lokaal bestuur bepaalt zelf de samenstelling en werking, met aandacht voor een brede vertegenwoordiging van partners zoals opvang, onderwijs, jeugd, sport, cultuur en ouders.

Binnen de oefening voor Anzegem wordt voorgesteld om **niet een afzonderlijk nieuw orgaan op te richten**, maar zoveel mogelijk aan te sluiten bij bestaande structuren van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).

Bijlagen**:**

- visuele voorstelling van de organisatie van het LOK en LSV
- statuten LOK voorstel
- huishoudelijk reglement LOK voorstel
- advies LOK

10.3. 2026/GR/105 - Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)-visie: Goedkeuring.

Het BOA-decreet (Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) vraagt om buitenschoolse opvang en activiteiten lokaal te organiseren. Het lokaal bestuur krijgt de regie en is verantwoordelijk voor de coördinatie, financiering en afstemming.
Het decreet legt drie belangrijke doelstellingen vast:

- kinderen meer speel- en ontplooiingskansen bieden
- ouders ondersteunen in de combinatie van werk en gezin

- sociale samenhang en toegankelijkheid bevorderen

In het kader van de implementatie van het BOA-decreet werd, onder begeleiding van Coaster Consulting, een overlegmoment georganiseerd met de betrokken diensthoofden van de Cluster Vrije Tijd. Tijdens dit overlegmoment werd gewerkt volgens een methodiek die inzet op co-creatie, reflectie en afstemming tussen de verschillende beleidsdomeinen, waaronder kinderopvang, jeugd, sport en cultuur. Doel van deze aanpak was het ontwikkelen van een gedragen en geïntegreerde visie op buitenschoolse opvang en activiteiten binnen de gemeente.

Binnen dit overlegmoment werden de eerste inhoudelijke bouwstenen aangereikt voor de uitwerking van de BOA-visie, met bijzondere aandacht voor:

- het **hoger doel**: waarom er wordt ingezet op BOA;
- de **kernkwaliteiten**: waarin de organisatie wil uitblinken;
- de **kernwaarden**: waar de werking voor staat;
- het **gewaagd doel**: de ambitie voor BOA Anzegem tegen 2031.

De input uit dit overleg vormt een belangrijke basis voor de verdere uitwerking van het lokaal beleidskader buitenschoolse opvang en activiteiten.

De gemeenteraad neemt kennis van het positief advies van de adviesgroep LOK.

10.4. 2026/GR/106 - Erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA): Goedkeuring.

Het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) is het instrument waarmee het lokaal bestuur bepaalt welke opvanginitiatieven buitenschoolse opvang mogen organiseren op het grondgebied van Anzegem en onder welke voorwaarden. Het kader is in lijn met de lokale BOA-visie en vormt een essentiële hefboom om een kwaliteitsvol, toegankelijk en geïntegreerd aanbod te realiseren.

Dit erkenningskader is een verplicht instrument binnen het Vlaams decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA), dat het lokaal bestuur een regierol toekent in de organisatie van buitenschoolse opvang en activiteiten. In uitvoering van dit decreet en de wijziging van 16 mei 2025 werd een lokaal erkenningskader uitgewerkt.

Op basis van dit kader kunnen opvanginitiatieven door het lokaal bestuur erkend worden. Deze erkenning kan, afhankelijk van lokale beleidskeuzes, gekoppeld worden aan subsidiëring of andere vormen van ondersteuning.

Het erkenningskader heeft **drie doelstellingen**:

- het realiseren van de doelstellingen van het BOA-decreet;
- het concretiseren van de lokale BOA-visie;
- het erkennen van lokale opvanginitiatieven op basis van kwaliteitsvereisten.

Het kader vertrekt vanuit **een kwaliteitsbenadering** gebaseerd op vertrouwen, continue verbetering en een cyclische evaluatie van de werking.

De **lokale BOA-visie** van Anzegem legt daarbij de nadruk op:

- het kind centraal stellen;
- toegankelijkheid volgens de principes van de 9 B’s;
- een divers en ontwikkelingsgericht aanbod;
- samenwerking met lokale partners;
- een warme, betrokken en realistische aanpak.

Het erkenningskader is van toepassing op kinderopvanginitiatieven die buitenschoolse opvang organiseren op **het grondgebied van Anzegem** en omvat **alle opvangmomenten** (voor- en naschools, woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties).

De Vlaamse overheid bepaalt dat elk lokaal erkenningskader minimale verwachtingen moet formuleren binnen zes kerngebieden, gebaseerd op het Europese kwaliteitskader voor kinderopvang. Deze werden in Anzegem vertaald naar **zes domeinen**:

- visie en organisatie;
- pedagogisch beleid;
- medewerkersbeleid;
- toegankelijkheid;
- externe samenwerking;
- monitoring en evaluatie.

Deze domeinen bevatten de concrete erkenningsvoorwaarden waaraan opvanginitiatieven moeten voldoen.

De aanvraag tot erkenning gebeurt via het lokaal bestuur en wordt beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de bevoegde adviesraad. **De opvolging en handhaving** gebeuren door het lokaal bestuur via jaarlijkse rapportering, monitoring en eventuele inspecties.

Het erkenningskader kwam tot stand in overleg met medewerkers van de buitenschoolse kinderopvang en de betrokken diensten binnen de cluster Vrije Tijd.

Het integraal “Lokaal erkenningskader BOA Anzegem” (9 pagina’s) wordt als bijlage toegevoegd en maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Punt 11. Cultuur

11.1. 2026/GR/057 - Reglement Nacht van Anzegem: goedkeuring.

In het meerjarenplan 2026–2031 engageert Anzegem zich om de Nacht van Anzegem te organiseren. Dit evenement heeft als doel personen, groepen, initiatieven of ondernemingen te erkennen die door uitzonderlijke prestaties, engagement, innovatie of maatschappelijke inzet positief bijdragen aan de uitstraling, leefbaarheid en verbondenheid van Anzegem.

Om deze huldiging op een transparante, objectieve en gedragen manier te organiseren, is een reglement noodzakelijk. Het voorliggende reglement legt het kader vast voor:

- de categorieën waarin gehuldigd wordt (sport, cultuur, ondernemer en verdienstelijke Anzegemnaar),
- de voorwaarden voor kandidaatstelling,
- de selectie- en stemprocedure,
- de samenstelling jury en kerngroep
- rol van de adviesraden
- de bekendmaking van de genomineerden en uitreiking tijdens de Nacht van Anzegem.

Een belangrijke keuze binnen dit reglement is de combinatie van participatie en deskundigheid:

- inwoners krijgen de kans om kandidaten voor te dragen en mee te stemmen,
- adviesraden en een kerngroep die waken over de inhoudelijke kwaliteit en evenwichtige selectie.

De oproep tot kandidaatstelling wordt breed gecommuniceerd om zoveel mogelijk waardevolle engagementen en prestaties te capteren. De verdere selectie verloopt gefaseerd via longlists, shortlists en een stemronde waarbij het publiek voor 40% en de jury voor 60% mee de eindbeslissing bepaalt.

Met dit reglement beschikt Anzegem over een duidelijk en werkbaar kader om de Nacht van Anzegem duurzaam te verankeren als een warme en gedragen erkenning van wie Anzegem meemaakt.

Punt 12. Vragen en mededelingen

12.1. 2025/GR/232 - Vragen en mededelingen.

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.
Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).

Vragen raadslid Eddy Recour:

Vraag 1:

Onbeantwoorde vraag aan de Minister.

In de gemeenteraad van februari 26 hebben wij gevraagd om navraag te willen doen bij welke diensten Minister Crevits het aanslepend dossier van de verkeersproblematiek N382 onder de aandacht heeft gebracht en wat daar werd besproken.

Er werd door de burgemeester geantwoord dat het geen probleem was om het kabinet te bevragen en er door het college een brief zou worden gestuurd aan mevrouw Crevits.

In de GR van April 26 hebben wij die vraag herhaald en in de maand mei heeft de burgemeester ons laten weten dat er nog geen antwoord was toegekomen op de brief verstuurd door het college aan het kabinet en tot op heden 29 jun 26 zelfs nog geen ontvangstmelding.

Kan er door het college een herinnering worden gestuurd aan het kabinet van mevrouw Crevits a.u.b. ?

Vraag 2:

Opmerking zittingsverslag van 12 mei 26. - GECORO.

In de GR van 12 mei 26 heb ik onder punt 12/1 een bemerking laten noteren i.v.m. de verwerping van mijn voorstel om een nieuwe GECORO te laten samenstellen. Deze ging als volgt:

12.1. samenstelling - Gecoro (gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening): goedkeuren

Gelieve volgende bemerkingen te laten noteren in de notulen van de gemeenteraad !

In de gemeenteraad van 12/02/26 heb ik onder punt 12.5 aangeklaagd dat onze gemeente niet over een GECORO kon beschikken.

Mijn punt werd behandeld maar na stemming afgekeurd waarna volgend besluit werd toegevoegd:

BESLUIT Art.1: Het voorstel van het raadslid Eddy Recour, zijnde "Het college te verzoeken om zo snel als mogelijk een nieuwe GECORO te laten samenstellen, en... De huidige toestand van het

gemeentepunt en de toekomstige plannen ter advies voor te leggen aan de GECORO" - na de debatten te verwerpen.

Nu stellen wij vast dat de gemeenteraad op 12/5/26 over ging tot de samenstelling van deze belangrijke adviesraad.

De verwerping is dus verworpen. Waar zijn we mee bezig? Toch bedankt dat jullie mijn advies en de Vlaamse codex hebben opgevolgd.

Aangezien er tijdens dit punt geen audio-opname plaatsvond heb ik mijn opmerkingen schriftelijk overgemaakt aan de voorzitter en aan Mevrouw Algemeen Directeur teneinde ze te laten opnemen in het zittingsverslag.

Na inzage van het zittingsverslag stellen wij vast dat er hiervan geen melding werd opgenomen. Volgens de heer voorzitter van de GR is dat niet nodig.

Ingevolge art. 23§2 van het huishoudelijk reglement vragen wij de opname van bovenstaande tussenkomst in het zittingsverslag.