Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Toelichtingsnota voor het publiek

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2025/OCMW/048 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 7 juli 2026

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 7 juli 2026 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Punt 2. Financiën

2.1. 2026/OCMW/016 - Opvolgingsrapport 2026 uitvoering meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar (art. 263 decreet over het lokaal bestuur): kennisgeving.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat er jaarlijks moet gerapporteerd worden aan de OCMW-raad over de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan: de opvolgingsrapportering. Ten laatste voor het einde van het derde kwartaal dient een opvolgingsrapport voorgelegd te worden over hetgeen gedaan werd ter invulling van het meerjarenplan 'Daadkrachtig Anzegem' 2026-2031 in het eerste semester van het jaar (2026).

Er werd door de algemeen en de financieel directeur, met input van alle diensten een opvolgingsrapport opgesteld, hetwelke nu voorgelegd wordt aan de OCMW-raad. Dit rapport werd samengesteld met volgende documenten op basis van de door de decreetgever oplegde elementen (art.29 BVR BBC):

- Opvolgingsrapportering met rekeningcijfers: hier wordt een stand van zaken meegegeven, inclusief aanrekeningcijfers, toestand einde 2e kwartaal 2026 omtrent de invulling die al werd gegeven aan de vooropgestelde prioritaire acties in het meerjarenplan 'Daadkrachtig Anzegem'. Per actie kan een uitvoeringstrend, evaluatie en een stand van zaken omtrent de indicatoren opgenomen per actie, teruggevonden worden.

- Schema J1: doelstellingenrekening: Hierin worden de totalen op het einde van het eerste semester van 2026 weergegeven inzake uitgaven en ontvangsten gegroepeerd per beleidsdoelstelling en gelijkblijvend beleid (verrichtingen zonder doelstellingen) zodat een overzicht kan aangeboden worden omtrent de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven.

- Schema T2: ontvangsten en uitgaven naar economische aard: Hierin wordt een overzicht geboden van de toestand einde eerste semester 2026 omtrent de uitgaven en ontvangsten naar economische aard voor wat betreft exploitatie, investering en financiering zodat een overzicht kan aangeboden worden omtrent de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven.

- Overzicht van de (wijzigingen van de) financiële risico's dewelke door de financieel directeur worden vastgesteld en zo een bedreiging kunnen vormen voor de financiën.

- Er zijn geen wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan 'Daadkrachtig Anzegem'.

Heirbaan 73
8570 Anzegem
Tel 056 69 44 40
info@anzegem.be

Lieven Bauwensstraat 40
8570 Anzegem
Tel 056 77 88 28
sociaalhuis@anzegem.be

Het opvolgingsrapport wordt toegelicht aan het MAT op 3 september 2026.

2.2. 2026/OCMW/018 - Rapport van de financieel directeur 1° semester 2026: kennisgeving

Overeenkomstig artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur rapporteert de financieel directeur in volle onafhankelijkheid over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het OCMW (visumverlening), het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.

In bijlage worden zowel de integrale versie als een samenvatting van het 'Rapport van de financieel directeur 1° semester 2026' gevoegd.

Dit document werd ter kennisgeving voorgelegd op het college van burgemeester en schepenen van 25 augustus 2026 en op het MAT van 3 september 2026.

De OCMW-raad wordt gevraagd hiervan kennis te nemen.

Punt 3. Vragen en mededelingen

3.1. 2025/OCMW/049 - Vragen en mededelingen

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van het OCMW. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.
Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).