
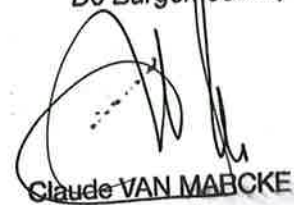


SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDVERENIGINGEN

(goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 maart 2017,
met ingang van 1 september 2017)

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad
in zitting van 28 maart 2017
De Secretaris, De Burgermeester,


Sonja NUYTTENS


Claude VAN MABCKE



I. Algemeen

1. Werkjaar

Het werkjaar loopt steeds van 1 september tot 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

2. Subsidiemap

De jeugdverenigingen krijgen op de laatste Algemene Vergadering van het werkjaar hun subsidiemap. Hierin zitten alle documenten. De documenten zijn ook te vinden op de website: <http://www.anzegem.be/producten/subsidies-jeugdverenigingen>.

3. Onregelmatigheden

Indien blijkt dat door een jeugdwerkinitiatief onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de op grond van dit reglement toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

4. Indienen subsidiemap

De jeugdverenigingen krijgen de mogelijkheid om de map in te dienen tegen de tweede zaterdag van september. De Jeugddienst controleert de mappen en geeft de jeugdverenigingen de kans om ontbrekende documenten nog in te dienen. Uiterlijk op de derde zaterdag van september dienen alle subsidiemappen ingediend te worden bij de Jeugddienst. Indien de map dan niet volledig is trekt de jeugdraad 20% van het totale bedrag die de jeugdvereniging krijgt af. Een uitzondering is toelage culturele manifestatie. Hier moet de aanvraag ten laatste 10 dagen **voor** de manifestatie ingediend zijn.

5. Verloop

De verrekening gebeurt door de Jeugddienst en de stuurgroep van de jeugdraad.

De bekrachtiging van het verrekeningsvoorstel gebeurt op de eerstvolgende algemene vergadering van de jeugdraad na 1 oktober volgend op het einde van een werkjaar. De uitbetaling gebeurt door de jeugdraad, onmiddellijk na de goedkeuring van het verrekeningsvoorstel uiterlijk tegen 31 december en dit op het rekeningnummer dat vermeld staat op de aanvraagformulieren.

6. Niet toegekende toelagen

De toelagen die niet volledig toegekend of verdeeld werden, worden toegevoegd bij toelage voor vervoerskosten kampmateriaal.

7. Aanwezigheid op de jeugdraad

Het jeugdwerkinitiatief dient aanwezig te zijn op alle jeugdleden om aanspraak te kunnen maken op de subsidies. Indien ze twee maal niet aanwezig zijn, wordt slechts de helft van de toelagen uitbetaald. Vanaf drie afwezigheden verliezen ze het recht op toelages. Indien dit van toepassing is, wordt het niet uitbetaalde bedrag verdeeld over alle jeugdwerkinitiatieven die wel recht hebben op subsidies.

II. Starttoelage

1. Gerechtigden

Een nieuw Anzegems jeugdwerkinitiatief die:

- een werking ontplooit op Anzegems grondgebied;
- niet via een ander gemeentelijk reglement of via de jeugdraad expliciet op naam wordt betoelaagd;
- aan de minimumeisen qua werking voldoen: minstens 10 activiteiten per jaar organiseren;
- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied met als voornaamste doelstellingen: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten en vorming;
- Indien het een jeugdafdeling van een sport- of cultuurvereniging betreft, dient de jeugdafdeling over een afzonderlijk jeugdafdelingsbestuur te beschikken, een eigen bankrekening, ze moeten 1 x per jaar op kamp gaan en ze moeten een eigen vergaderruimte / lokaal hebben en verder voldoen aan bovenvermelde voorwaarden.

2. De verdeling van de toelage

Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jaarplan van de jeugdraad.

De starttoelage wordt één maal toegekend bij het starten van de vereniging.

Indien de toelage niet wordt toegekend, wordt 500 euro overgezet naar toelage vervoerskosten kampmateriaal.

3. In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

/1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring;

/2/ ledenlijsten van het afgelopen werkjaar per afdeling met vermelding van:

- naam;
- adres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum.

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

/3/ leidinglijsten van het afgelopen werkjaar per afdeling met vermelding van:

- naam;
- adres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum;
- datum of jaar waarop men leid(st)er werd.

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

4. Lokalen

De Jeugdverenigingen kunnen gebruik maken van een gemeentelijke eigendom of dienst.

III. Werkingstoelage

1. Gerechtigden

Alle Anzegemse jeugdwerkinitiatieven die:

- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied;
- niet via een ander gemeentelijk reglement of via de jeugdraad expliciet op naam worden betoelaagd;
- aan de minimumeisen qua werking voldoen: minstens 10 activiteiten per jaar organiseren;
- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied met als voornaamste doelstellingen: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten en vorming;
- Indien het een jeugdafdeling van een sport- of cultuurvereniging betreft, dient de jeugdafdeling over een afzonderlijk jeugdafdelingsbestuur te beschikken, een eigen bankrekening, ze moeten 1 x per jaar op kamp gaan en ze moeten een eigen vergaderruimte / lokaal hebben en verder voldoen aan bovenvermelde voorwaarden.

2. De verdeling van de toelage

Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jaarplan van de jeugdraad.

Deze toelage wordt opgesplitst in twee delen en wordt als volgt voorzien:

- a) basistoelage: toegekend op forfaitaire grondslag.
Iedere jeugdwerkinitiatief krijgt een basistoelage van € 223
- b) bijkomende toelage: toegekend op basis van:
- | | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| 1. het aantal leden: | 20 – 39 leden: | € 50 |
| | 40 – 59 leden: | € 75 |
| | 60 – 79 leden: | € 100 |
| | 80 – 99 leden: | € 125 |
| | 100 – 149 leden: | € 150 |
| | 150 – 199 leden: | € 175 |
| | 200 en meer leden: | € 200 |

- c) kinderen met een beperking

Wanneer kinderen met een beperking lid zijn van de jeugdvereniging, hebben ze recht op een toelage van €20/kind, dit om integratie van kinderen met een beperking in een jeugdvereniging te bevorderen.

Wanneer het kinderbijslagfonds of sociaal verzekeringsfonds een verhoogde kinderbijslag voor een kind met een handicap aanvraagt, wordt een onderzoek van zijn beperking uitgevoerd door een dokter in één van de medische centra van FOD Sociale Zekerheid.

Als het kind voldoet aan de voorwaarden, ontvangen de ouders een algemeen attest waaruit dit blijkt. Het kinderbijslagfonds wordt via elektronische gegevensuitwisseling op de hoogte gebracht dat het kind voldoet aan de voorwaarden. De bijkomende kinderbijslag wordt uitgekeerd door het kinderbijslagfonds.

- d) Het resterende bedrag wordt evenredig verdeeld over het aantal geldige aanvragen.

3. In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

/1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring,

/2/ ledenlijsten van het afgelopen werkjaar per afdeling met vermelding van:

- naam;
- adres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum.

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

/3/ leidinglijsten van het afgelopen werkjaar per afdeling met vermelding van:

- naam;
- adres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum;
- datum of jaar waarop men leid(st)er werd.

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

/4/ Kinderen met een beperking: bewijs van verhoogde kinderbijslag

4. Lokalen

De Jeugdverenigingen kunnen gebruik maken van een gemeentelijke eigendom of dienst.

IV. Lokalensubsidie

Vooraf: gezien het belang van een degelijk en netjes onderhouden lokaal is het belangrijk om de verantwoordelijkheidszin hiervoor aan te wakkeren, te waarderen en financieel te belonen ~~met een premie die de werking van het jeugdwerkinitiatief moet ten goede komen.~~

1. Gerechtigden

Alle Anzegemse jeugdwerkinitiatieven die:

- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied;
- niet via een ander gemeentelijk reglement of via de jeugdraad expliciet op naam worden betoelaagd;
- gehuisvest zijn in een gemeentelijk lokaal en een sleutel in bewaring gegeven hebben op de Jeugddienst.

2. Wie beoordeelt

De beoordeling van de toestand van het jeugdlokaal gebeurt aan de hand van de bezoeken ter plaatse door de stuurgroep van de jeugdraad, een afgevaardigde van de Jeugddienst en de schepen van jeugd. Het betreft 1 vooraf aangekondigd bezoek en 3 niet vooraf aangekondigde bezoeken.

De beoordeling gebeurt aan de hand van een objectieve criterialijst. Deze lijst werd vooraf opgemaakt en goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

3. Verdeling van de toelage

Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jaarplan van de jeugdraad.

Het bedrag van de lokalentoelage wordt verdeeld over de verschillende jeugdverenigingen die in aanmerking komen. Aan de hand van een beoordelingslijst worden er punten gegeven bij de controles. Indien er zaken niet in orde zijn worden er minder punten gegeven.

Basistoelage:

De punten van de vier controles worden, per vereniging, samen geteld.

Bedrag basistoelage / totaal verdiende punten van de jeugdverenigingen samen x punten per vereniging

Extra toelage:

Per lokalencontrole worden de jeugdinitiatieven in een ranking gezet.

De vereniging met de meeste punten krijgt €75, de tweede krijgt €50 en de derde krijgt €25

Jeugdhuis: apart reglement

4. ~~Aanwending van de toelage~~

~~De toegekende premie moet ten goede komen aan de verfraaiing van de lokalen of aan de aankoop van materiaal voor de werking van het jeugdwerkinitiatief. Indien de stuurgroep van de jeugdraad het nodig acht, kunnen zij ten allen tijde de nodige bewijsstukken opvragen.~~

Beoordelingslijst voor de toekenning van de lokalensubsidie

Naam jeugdwerkinitiatief:

Namen beoordelaars:

Datum

Bezoek: aangekondigd/ niet aangekondigd

	Mogelijke score	Score
Buitenomgeving		
Aanwezigheid van rondslingerend materiaal	Van 0 tot en met 20	... /20
<i>Gasflessen zitten in een afgesloten, veilige berging buiten</i>	0 of 20	... /20
Binnenomgeving		
Rondslingerend materiaal bv.spelmateriaal	Van 0 tot en met 20	... /20
Netheid, afval binnen, etensresten, ...	Van 0 tot en met 20	... /20
Vrijwaring van de nooduitgangen	0 of 20	... /20
Veilige elektriciteit: stopcontacten, schakelaars, lampen, gebruik verdeelstekkers, ...	0 of 20	... /20
Diefstalpreventie	0 of 10	... /10
Technische ruimte vrij van overbodig materiaal	0 of 10	... /10
Aanwezigheid van een EHBO-koffer, aangevuld met de basisuitrusting & aanwezigheid lijst van noodnummers	0 of 10	... /10
Naleven van het rookverbod	0 of 10	... /10
Brandblusapparaten, rookmelders en pictogrammen in oorspronkelijke staat/plaats	0 of 10	... /10
Milieu		
Naleving van de sorteerregels	0, 5 of 10	... /10
Energiebesparend werken, bv. Lichten die blijven branden, verwarming die blijft aanliggen	0 of 10	... /10
Netheid van de toiletten	0, 5 of 10	... /10
Netheid van de keuken	0, 5 of 10	... /10
TOTAAL / 190 of 210	

Algemene opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Toelage kadervorming

Algemeen: Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jeugdbeleidsplan en de jaarplannen. Het reglement kadervorming heeft enerzijds betrekking op individuen en anderzijds op jeugdwerkinitiatieven. Het voorziene bedrag wordt in eerste instantie verdeeld over de aanvragen voor kadervorming door personen. Het resterende bedrag wordt verdeeld over de aanvragen voor kadervorming door jeugdwerkinitiatieven.

PERSONEN

(De cursus kadervorming gevolgd door personen dient te leiden tot het behalen van een attest animator, hoofdinator, instructeur, of hoofdinstructeur.)

1. Gerechtigden

Aan de jongeren tussen 15 en 30 jaar wordt een tussenkomst toegekend voor volgen van een cursus kadervorming die werd gevolgd in het huidig werkjaar.

2. Voorwaarden

- De cursus moet leiden tot het behalen van een attest kadervorming in het jeugdwerk.
- De cursus moet ten goede komen aan het Anzegemse jeugdwerk of behaald worden door een persoon woonachtig in Anzegem.
- De cursus moet worden ingericht door een erkende landelijke jeugdorganisatie.

3. De verdeling van de toelage

Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jaarplan van de jeugdraad.

De voorziene toelage bedraagt 50 % van het cursusgeld met een maximum van € 75 per persoon. Deze toelage is eenmalig.

4. In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

- /1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring;
- /2/ een kopie van het attest van de kadervorming.

De toelage dient te worden aangevraagd binnen het jaar na het bekomen van het attest van kadervorming dat uitgereikt wordt door de Vlaamse overheid.

VERENIGINGEN

Deze cursus leidt tot een meer uitgebreide vorming in het algemeen die het Anzegemse jeugdwerk ten goede komt. (EHBO, omgaan met kinderen, speltechnieken, ...)

1. Voorwaarden

- Alle activiteiten die een verrijking meebrengen op pedagogisch, methodologisch en didactisch vlak, zowel in theorie als in praktijk en die ten goede komen van het Anzegemse jeugdwerk en die werden gevolgd in het huidig werkjaar
- De vorming moet worden ingericht door erkende landelijke jeugdorganisaties of door erkende VZW's of door de jeugdraad van Anzegem. In alle andere gevallen wordt dit beoordeeld door de algemene vergadering. Vorming ingericht door de jeugdraad is voor de deelnemers kosteloos. Hierop kunnen door de algemene vergadering uitzonderingen gemaakt worden.
- De duur van de cursus moet minimum 1 halve dag bedragen. Een cursus waarbij één overnachting is inbegrepen, telt voor 2 dagen.
- Vorming ingericht door de jeugdraad is steeds toegankelijk voor jeugdwerk, speelpleinmonitoren en andere geïnteresseerden.

2. De verdeling van de toelage

Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jeugdbeleidsplan en de jaarplannen.

Het resterende deel van het voorziene bedrag voor subsidiëring van kadervorming personen wordt voorbehouden voor de betoelaging van kadervorming van verenigingen.

De toelage wordt berekend op basis van het aantal dagen en het aantal deelnemers.

De toelage geldt enkel voor de gevallen waar een deelnameprijs werd betaald.

De toelage kan maximum het totaal van de betaalde deelnemingsgelden bedragen.

3. In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

/1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring in te vullen door de cursusverantwoordelijke;

/2/ een kopie van het attest van de kadervorming.

VI. Toelage voor vervoerskosten kampmateriaal

Enkel indien 'Starttoelage' en/of 'Subsidie vereniging voor kinderen en jongeren met beperking' niet toegekend wordt.

1. Gerechtigden

Alle Anzegemse jeugdwerkinitiatieven die:

- een werking ontplooien op Anzegems grondgebied;
- niet via een ander gemeentelijk reglement of via de jeugdraad expliciet op naam worden betoelaagd;
- aan de minimeisen qua werking voldoen: minstens 10 activiteiten per jaar organiseren;
- een werking ontplooien op Anzegems grondgebied met als voornaamste doelstellingen: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten en vorming;
- Indien het een jeugdafdeling van een sport- of cultuurvereniging betreft, dienen zij over een afzonderlijk jeugdafdelingsbestuur te beschikken, een eigen bankrekening, ze moeten 1 x per jaar op kamp gaan en ze moeten een eigen vergaderruimte / lokaal hebben en verder voldoen aan bovenvermelde voorwaarden.

2. Voorwaarden

- De tussenkomst betreft enkel het kampmateriaal en strekt zich niet uit tot het vervoer van personen. Het vervoer van tenten van en naar verhuurcentra wordt eveneens van betoelaging uitgesloten.
- Voor de verenigingen waarvan de afdelingen naar een verschillende kampplaats gaan, worden voor de berekening van de bijkomende tussenkomst de afdelingen beschouwd als afzonderlijke entiteiten.
- Iedere vereniging kan per afdeling slechts 1 maal per werkjaar voor een kamp worden betoelaagd.
- De kampplaats dient te zijn gelegen in België of in het buitenland binnen een geografische cirkel met een maximum straal van 200 kilometer in vogelvlucht.
- Een kamp moet minimum 4 overnachtingen tellen.
- De uitgekeerde tussenkomst kan nooit groter zijn dan de werkelijk betaalde vervoerkosten.

3. De verdeling van de toelage

Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jaarplan van de jeugdraad.

Deze wordt opgesplitst in twee delen en wordt als volgt voorzien:

- een vaste tussenkomst: bestaande uit de gelijke verdeling van de helft van het voorziene bedrag over het aantal jeugdverenigingen die een geldige aanvraag tot het bekomen van een tussenkomst indienen.
- een bijkomende tussenkomst:
bedrag toelage : bedrag totaal facturen alle verenigingen x bedrag factuur per vereniging

Concreet betekent dit:

50% van het resterende bedrag wordt verdeeld over het aantal deelnemers en 50% volgens het bedrag van de factuur. Indien de facturen of de rekeningen afkomstig zijn van een niet erkende vervoerfirma worden ze niet aanvaard.

- een bijkomende tussenkomst kilometerheffing:
er wordt 500 euro verdeeld over de jeugdverenigingen die hun aanvraag indienen. Het uitbetaalde bedrag kan nooit hoger zijn dan het bedrag betaald voor de kilometerheffing. Het bedrag wordt als volgt berekend:
(bedrag toelage : bedrag totaal kilometerheffing alle verenigingen) x bedrag kilometerheffing per vereniging

4. In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

/1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring

/2/ huurcontract van de kampplaats

/3/ een factuur van een erkende vervoerfirma met vermelding van:

- aantal km;
- kilometerprijs;
- verbruik + kostprijs.

/4/ kilometerheffing: factuur van een erkende vervoerfirma met vermelding van het bedrag dat betaald werd voor de kilometerheffing

Opmerking:

Voor elke afdeling die voor een verschillende duur of op een verschillende plaats op kamp gaat, moeten afzonderlijk lijsten gemaakt worden en telkens de tak/afdeling benoemd worden.

VII. Toelage voor vervoerskosten

personenvervoer

1. Gerechtigden

Alle Anzegemse jeugdwerkinitiatieven die:

- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied;
- niet via een ander gemeentelijk reglement of via de jeugdraad expliciet op naam worden betoelaagd;
- aan de minimumeisen qua werking voldoen: minstens 10 activiteiten per jaar organiseren;
- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied met als voornaamste doelstellingen: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten en vorming;
- Indien het een jeugdafdeling van een sport- of cultuurvereniging betreft, dienen zij over een afzonderlijk jeugdafdelingsbestuur te beschikken, een eigen bankrekening, ze moeten 1 x per jaar op kamp gaan en ze moeten een eigen vergaderruimte / lokaal hebben en verder voldoen aan bovenvermelde voorwaarden.

2. Voorwaarden

- De tussenkomst betreft enkel het vervoer van personen, dit voor zowel de bus, trein, ... Het betreft enkel ledenvervoer, niet voor bv.koks, ouders die voeren, ... Het betreft ook enkel het vervoer van en naar het kamp, niet tijdens het kamp.
- Voor de verenigingen waarvan de afdelingen naar een verschillende kampplaats gaan, worden voor de berekening van de bijkomende tussenkomst de afdelingen beschouwd als afzonderlijke entiteiten.
- Iedere vereniging kan per afdeling slechts 1 maal per werkjaar voor een kamp worden betoelaagd.
- De kampplaats dient te zijn gelegen in België of in het buitenland binnen een geografische cirkel met een maximum straal van 200 kilometer in vogelvlucht.
- Een kamp moet minimum 4 overnachtingen tellen.
- De uitgekeerde tussenkomst kan nooit groter zijn dan de werkelijk betaalde vervoerkosten.

3. De verdeling van de toelage

Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jaarplan van de jeugdraad.

- De verdeling wordt als volgt berekend:
bedrag toelage : bedrag totaal facturen alle verenigingen) x bedrag factuur per vereniging

4. In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

- /1/** het aanvraagformulier voor subsidiëring
- /2/** huurcontract van de kampplaats
- /3/** een factuur van een busfirma, kopie trein-/bustickets, ...
 - kilometerprijs;
 - verbruik + kostprijs
 - aantal leden en leiding die op de bus zit, die met de trein gaat, ...

Opmerking:

Voor elke afdeling die voor een verschillende duur of op een verschillende plaats op kamp gaat moeten afzonderlijk lijsten gemaakt worden en telkens de tak/afdeling benoemd worden.

VIII. Toelage jeugdvakanties

1. Gerechtigden

Alle Anzegemse jeugdwerkinitiatieven die:

- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied;
- niet via een ander gemeentelijk reglement of via de jeugdraad expliciet op naam worden betoelaagd;
- aan de minimumeisen qua werking voldoen: minstens 10 activiteiten per jaar organiseren;
- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied met als voornaamste doelstellingen: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten en vorming;
- Indien het een jeugdafdeling van een sport- of cultuurvereniging betreft, dienen zij over een afzonderlijke jeugdafdelingsbestuur te beschikken, een eigen bankrekening, ze moeten 1 x per jaar op kamp gaan en ze moeten een eigen vergaderruimte / lokaal hebben en verder voldoen aan bovenvermelde voorwaarden.

2. Voorwaarden

- Iedere vereniging kan per afdeling slechts één maal per werkjaar voor een kamp worden betoelaagd.
- Ieder lid en/of begeleider van een jeugdvereniging komt slechts één maal per jaar in aanmerking voor betoelaging.
- De duur van een jeugdvakantie bedraagt minimum 4 overnachtingen.

3. De verdeling van de toelage

Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jaarplan van de jeugdraad.

De toelage wordt opgesplitst in twee delen en wordt als volgt voorzien:

- *werkingstoelage: (2/3 van het bedrag)*
formule: het aantal deelnemers x het aantal overnachtingen tijdens de jeugdvakantie.
⇒ deelnemers aan de jeugdvakantie = 'betalende deelnemers'
- *begeleidingstoelage: (1/3 van het bedrag)*
formule: het aantal gekwalificeerde begeleiders x het aantal overnachtingen tijdens de jeugdvakantie.
⇒ worden in aanmerking genomen als 'gekwalificeerde begeleiders':
 - de houders van een attest van kadervorming in het jeugdwerk [(hoofd)animator of (hoofd)instructeur], afgeleverd door het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassen
 - alle begeleiders die tenminste 20 jaar zijn en voordien reeds twee volledige werkjaren ervaring als leid(st)er in het jeugdwerk kunnen aantonen (indienen gelijkvormigheidsattest).
 - het aantal gekwalificeerde begeleiders wordt beperkt tot minimum 6 en maximum 20 deelnemers per gekwalificeerde begeleider
 - de houders van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs in een sociale of pedagogische richting of geslaagd zijn in het eerste jaar

hoger onderwijs van één van volgende opleidingen(deze lijst kan jaarlijks aangevuld worden):

A2 diploma opvoeder/begeleider (jeugd-en gehandicaptenzorg)

Bachelor of master::

Orthopedagogie

Sociaal Werk

Psychologie

Lager onderwijs

Kleuteronderwijs

4. In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

/1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring

/2/ ledenlijsten van het afgelopen kamp per afdeling met vermelding van:

- naam;
- adres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum;
- duur van het kamp (begin- en einddatum);
- naam van de tak/afdeling.

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

/3/ leidinglijsten van het afgelopen kamp per afdeling met vermelding van:

- naam;
- adres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum;
- datum of jaar waarop men leid(st)er werd;
- aanduiding indien gekwalificeerde begeleider (zie reglement).

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

/4/ gelijkvormigheidsattesten of attesten kadervorming in het jeugdwerk [(hoofd)animator of (hoofd)instructeur] of kopie diploma's/rapporten of getuigschriften hoger onderwijs in een sociale of pedagogische richting

/5/ kampprogramma van elke afdeling

Opmerking:

Voor elke afdeling die voor een verschillende duur of op een verschillende plaats op kamp gaat moeten afzonderlijk lijsten gemaakt worden en telkens de tak/afdeling benoemd worden.

IX. Toelage culturele manifestaties

1. Doel

Het voornaamste oogmerk van deze reglementering is de promotie van kunst in jeugdmiddens. Er wordt naar gestreefd de jongeren te laten participeren aan het kunstgebeuren en jonge artiesten en beginnende gezelschappen meer kansen te bieden om te kunnen optreden.

2. Gerechtigden

Alle erkende verenigingen, de gemeentelijke jeugdraad- en dienst. Uitzonderingen hierop dienen te worden goedgekeurd door de algemene vergadering.

3. Voorwaarden

- De aanvraag voor betoelaging dient te gebeuren op de Jeugddienst en dit ten laatste 10 dagen voor de manifestatie plaatsvindt. De aanvraag dient te worden goedgekeurd door de stuurgroep van de jeugdraad. Voor de **jeugdverenigingen** wordt een uitzondering gegeven, 10 dagen op voorhand moet het evenement gemeld worden aan de Jeugddienst, facturen, affiches e.d. mogen samen met de subsidiemap ingediend worden. Wanneer het evenement niet op voorhand gemeld wordt, wordt er geen toelage voorzien.
- Uitzonderlijk kan achteraf de goedkeuring plaatsvinden, de manifestatie moet echter steeds voordien gemeld worden.
- De aanvrager moet de werkelijke organisator zijn van de manifestatie.
- De manifestatie moet plaatsvinden binnen de fusiegemeente Anzegem.
- Manifestaties georganiseerd tijdens de schooluren of in schoolverband komen nooit in aanmerking voor betoelaging.
- De manifestatie moet toegankelijk zijn voor alle geïnteresseerde kinderen en/of jongeren.
- Elke manifestatie moet voor de mensen van de jeugdraad- en dienst toegankelijk zijn. Vandaar dat elke wijziging aangaande datum, uur en/of plaats minstens 1 week vóór de manifestatie plaatsvindt, dient meegedeeld te worden aan de Jeugddienst. Teneinde controle toe te laten, dient steeds gratis toegang te worden voorzien voor 2 personen van de Jeugddienst/jeugdraad.
- De keuze van de culturele manifestatie moet gebeuren binnen de volgende kunstvormen:
 - instrumentale en vocale muziek (met uitzondering van deejay's)
 - kleinkunst en cabaret
 - toneel
 - dans
 - poppenspel
 - kinderanimatie
- Het reglement voor betoelaging culturele manifestaties voor de jeugd is niet van toepassing indien de aanvraag voor betoelaging in aanmerking komt voor subsidiëring vanuit een andere erkende instantie.

4. Verdeling van de toelage

Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jaarplan van de jeugdraad.

- Het bedrag voorzien voor de betoelaging van culturele manifestaties voor de jeugd zal evenredig worden verdeeld over het aantal aanvragen per jaar.
- Per manifestatie wordt een deel van het honorarium van de artiesten terugbetaald met een maximum van **€250** met dien verstande dat de uitgekeerde toelage niet groter mag zijn dan de werkelijk betaalde kosten.
- De uitgekeerde toelage wordt begrensd tot **€370** per jaar en per organisator, waarbij echter de bepaling geldt dat de uitgekeerde toelage nooit groter kan zijn dan de werkelijk gemaakte kosten, te bewijzen aan de hand van facturen.
- De overige kosten zoals reiskosten, zaalhuur, publiciteitskosten, SABAM, billijke vergoeding, verzekeringspremie en dergelijke zijn ten laste van de organisator.

5. In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief de volgende documenten voor te leggen:

- /1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring
- /2/ kopie van de contracten/facturen
- /3/ affiche, folder, ... als bewijs van publiciteit

Binnen de 2 maanden na afloop van de manifestatie dienen de bewijsstukken te worden binnengebracht op de Jeugddienst, voor **jeugdverenigingen** dienen de bewijsstukken in de subsidiemap te zitten.

X. Toelage voor vereniging voor kinderen en jongeren met beperking

Toelage voor jeugdwerkingen die zich specifiek richten naar kinderen en jongeren met een beperking

1. Gerechtigden

De jeugdwerking ontplooit een werking op Anzegems grondgebied met als voornaamste doelstellingen: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten en vorming. Hun werking is specifiek gericht naar kinderen en jongeren met een beperking. Om in aanmerking te komen dienen ze minstens 8 activiteiten per jaar te organiseren. Daarnaast is het jeugdinitiatief verplicht om een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor hun leden en leiding af te sluiten.

Deze jeugdwerking ontvangt geen toelage via een ander gemeentelijk reglement of via de jeugdraad expliciet op naam.

2. Toelage

Deze werking ontvangt jaarlijks minstens een toelage van 750 euro. Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jeugdbeleidsplan, de verantwoordingsnota en het jaarverslag van de gemeente.

Indien de toelage niet wordt toegekend, wordt 750 euro overgezet naar toelage kampmateriaal.

3. In te dienen documenten

Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jaarplan van de jeugdraad.

Bij de aanvraag voor toelage dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

- Aanvraagformulier voor toelage
- Activiteitenkalender voor de periode van september tot en met augustus van het vorige werkjaar
- Ledenlijst van het afgelopen werkjaar met vermelding van naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum
- Leidinglijst van het afgelopen werkjaar met vermelding van naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum
- Bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen
- Financieel jaarverslag met inkomsten en uitgaven van het afgelopen werkjaar

XI. Securitysubsidie

1. Doel

Voor het inzetten van erkende securityfirma's voor bewakingsopdrachten bij fuiven van erkende jeugdverenigingen

Elk jaar worden in het budget toelagen voorzien voor jeugdwerkinitiatieven om de extra kosten te drukken van het huren van een bewakingsfirma, dit om de veiligheid op hun fuif te waarborgen. Op deze manier wordt er bijgedragen tot kwalitatief en veilig fuiven en wordt een belangrijke bron van werkingsmiddelen voor jeugdwerkinitiatieven ondersteund.

2. Gerechtigden

Om in aanmerking te komen voor deze toelage:

- dient het lokaal jeugdwerkinitiatief erkend te zijn door het gemeentebestuur van Anzegem,
- dient het lokaal jeugdwerkinitiatief zelf in te staan voor de organisatie van de fuif,
- dient het lokaal jeugdwerkinitiatief een fuif te organiseren in Anzegem of de onmiddellijke omgeving (bv. Otegem).

Samenwerkingsverbanden met andere organisaties komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

3. Voorwaarden

Als jeugdvereniging dien je gebruik te maken van een erkende bewakingsfirma, alvorens in aanmerking te komen voor de toelage. Een lijst van erkende bewakingsfirma's kan verkregen worden op de jeugddienst (www.vigilis.be).

Elk jeugdwerkinitiatief kan voor elke fuif gebruik maken van deze toelage. De fuiven dienen opgenomen worden in de fuifkalender beheerd door gemeentebestuur Anzegem (Jeugddienst). De bewakingsopdracht moet plaatsgevonden hebben tussen 1 september en 31 augustus van het lopende dienstjaar.

(Meer info over bewakingsopdrachten vind je hier: <http://www.fuifpunt.be/pagina/op-welke-manieren-kan-je-als-organisator-bewaking-inzetten>)

4. Verdeling van de toelage

Het voorziene bedrag wordt bepaald in het jaarplan van de jeugdraad.

De subsidie bedraagt maximum € 500 per fuif. Jeugdwerkinitiatieven krijgen indien zij een factuur van minder dan € 500 voorleggen, slechts het facturatiebedrag terugbetaald.

Jeugdwerkinitiatieven krijgen per fuif € 100 extra toelage bovenop de toelage zoals bepaald in art. 6 indien zij beschikken over twee bestuursleden van hun jeugdwerkinitiatief die de opleiding tot fuifbuddy gevolgd en succesvol beëindigd hebben door het behalen van het attest van fuifbuddy. De opleiding fuifbuddy wordt tweejaarlijks georganiseerd door het gemeentebestuur Anzegem in samenwerking met de Jeugdraad.

Indien niet de volledige toelage wordt toegekend, wordt de rest overgezet naar toelage personenvervoer.

5. In te dienen documenten

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het jeugdwerkinitiatief volgende documenten in te dienen:

- /1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring
- /2/ de factuur of ander geldig bewijs van betaling van de erkende securityfirma
- /3/ evaluatieformulier rond fuif en security

XII. Toelage jeugdhuis

Er wordt €1.000 voorzien als toelage voor de uitbouw van een jeugdhuis. Indien deze subsidie niet uitgekeerd wordt, wordt €1.000 gebruikt voor de activiteiten die de jeugdraad organiseert.