

Zitting van:	15 december 2014
Aanwezig:	Aanwezig de dames en heren: Voorzitter : Stephan Titeca Burgemeester: Claude Van Marcke Schepenen: Rik Colman, Gino Devogelaere, Noel Veys, Jeremie Vaneekhout, Johan Delrue, Mia Tack-Defoirdt Gemeenteraadsleden: Victor Gerniers, Maurice Vanmarcke, Prudent Lanneau, Greet Coucke, Dirk Tack, Anne Marie Heytens-Ampe, Pascal Desmet, Eddy Recour, Willy Demeulemeester, Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Nicolas Duquesnoy, Jolanta Steverlynck-Kokoszko, Youri Devlaminck, Twighi Detavernier Waarnemend Gemeentesecretaris: Sonja Nuyttens
Verontschuldigd:	Gemeentesecretaris Patrick Vandeputte Schepenen: Gemeenteraadsleden:

Punt 4. Patrimonium

4.3. Goedkeuring huurprijzen en huishoudelijk reglement refter gemeenteschool – vestiging Ingooigem.

De gemeenteraad,

Gelet op het proefproject houdende verhuur refter gemeenteschool Ingooigem (en de desbetreffende beslissingen van het Schepencollege dd. 12 feb. 2013/ 19 sept. 2013/ 13 okt 2014 en van de GR dd 12 november 2013);

Overwegende dat dit proefproject gunstig werd beoordeeld mits een aanpassing van de momenteel geldende tarieven vooral met het oog op privaat gebruik om concurrentie met andere private verhuurders te vermijden ;

Overwegende dat de refter van de school niet behoort tot de culturele infrastructuur als dusdanig en dat de werking van de school en de daaruit voortvloeiende initiatieven nog altijd prioritair zijn ten aanzien van de verhuurfunctie;

Gelet op het feit dat de refter ook voor beperkt particulier gebruik ter beschikking wordt gesteld, wat in de culturele infrastructuur momenteel evenmin het geval is;

Overwegende dat het daarom aangewezen is een eigen gebruiksreglement en verhuurtarieven vast te stellen waarin wel rekening wordt gehouden met de algemene regels die ook in de culturele infrastructuur gelden ,maar waarin ook gedetailleerder richtlijnen van toepassing voor deze specifieke locatie worden opgenomen;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het huurprijzen – en huishoudelijk reglement refter gemeenteschool Ingooigem in bijlage goed te keuren;

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

1. Algemeen

De refter van de gemeenteschool Ingooigem staat ter beschikking voor gebruik door erkende Anzegemse verenigingen of organisaties, of personen woonachtig in Anzegem.

1.1 Als gebruiker van de infrastructuur (zaal/toiletten/speelplaats) is men verplicht zich als een goede huisvader te gedragen. Dit impliceert onder meer dat men zich houdt aan alle



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

regels van toepassing in dit reglement. De opsomming ervan is exemplarisch en niet limitatief, zonder dat de verantwoordelijkheid van de gebruiker hiertoe beperkt is.

- 1.2 Bij overtreding van de regels wordt schadevergoeding geëist.
- 1.3 De gebruiker is verantwoordelijk voor (de daden van) zijn gasten
- 1.4 De gebruiker kan o.a. ook aansprakelijk worden gesteld wanneer a. de opgegeven organisator of het opgegeven initiatief niet stroken met de voorwaarden van dit reglement. b. de gasten zich niet houden aan het huisreglement. c. de veiligheid op gelijk welke manier in het gedrang gebracht wordt.
- 1.5 De gebruiker neemt kennis van het huisreglement en verklaart er zich, door het huren van de infrastructuur, ook mee akkoord

2. Het toezicht

- 2.1 Het toezicht op het gebruik en het onderhouden van de gebouwen wordt waargenomen door een aangestelde van het beheerscomité. Dit beheerscomité is hiertoe door het Schepencollege gemandateerd en omvat de directeur van de gemeenteschool zelf en de vrijwillige toezichters.
- 2.2 Elk lid van het beheerscomité, alsook andere personen (vb. vanuit de dienst patrimonium) hiertoe aangeduid door het Schepencollege, heeft het recht op gelijk welk ogenblik de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of de reglementen nageleefd worden.

3. De huurregeling

3.1 Elke aanvraag wordt gericht aan het beheerscomité via het webformulier dat op de site van het gemeentebestuur te vinden is en minstens 20 dagen voorafgaand aan de activiteit. Zij moet de datum en aard van de activiteit vermelden. Alle activiteiten in strijd met de wetgeving (wet op openbare zedenschennis, racisme...) zijn verboden. Het beheerscomité en/of het Schepencollege behoudt zich het recht voor om het huren van de zaal te weigeren. De datum van de aanvraag is het criterium dat de toewijzing regelt en wel zo dat aan de eerste binnengekomen aanvrager de zaal wordt toegewezen. Het verschuldigde bedrag voor het huren van de zaal dient voorafgaand aan de activiteit en ten laatste 8 kalenderdagen na het doorsturen van de bevestiging van de reservatie-aanvraag te worden gestort op de rekening van het Gemeentebestuur Anzegem (BE09 0910 0020 6557), Vierschaar 1, 8570 Anzegem met vermelding " reservering refter Ingooigem + datum activiteit", zoniet vervalt de reservering.

- 3.2 De overeenkomst geeft recht op:
- a) het gebruik van het omschreven lokaal
 - b) verlichting en verwarming
 - c) het gebruik van de faciliteiten van de zaal
 - d) het gebruik van de toiletten
 - e) het gebruik van de speelplaats

3.3 Elke huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de voorschriften inzake Sabam, billijke vergoeding en politiereglement.

3.4 Na 22.00u mag er geen geluidshinder meer zijn

3.6 De infrastructuur staat ter beschikking voor het inrichten van volgende soorten activiteiten:



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

AAN TARIEF 1: Voor erkende verenigingen en organisaties met zetel in Anzegem:
Culturele manifestaties: tentoonstellingen – voordrachten – lessenreeksen – educatieve activiteiten.
Andere activiteiten: bestuursvergaderingen – voldoeningen voor de leden van de vereniging

AAN TARIEF 2: privé-aangelegenheden enkel voor personen woonachtig in Anzegem
Tentoonstellingen- geboorterecepties – communie- of lentefeesten – familiebijeenkomsten
GRATIS: de zaal is gratis te gebruiken door de school, de ouderraad van de school, de muziekschool, het beheerscomité en de diensten van het gemeentebestuur en OCMW

NIET TOEGELATEN: Huwelijksfeesten, rouwmaaltijden, verjaardagsfeesten, fuiven, bals, TD's, dansfeesten...

4. Gebruiksvoorschriften

- 4.1 Alle gebruikers van de zaal dienen zelf te zorgen voor dranken
- 4.2 Ontbrekend, gebroken of vernield materiaal wordt aangerekend. Schade wordt hersteld door de huurder. Indien niet, zal de verhuurder een erkend aannemer aanstellen en de factuur laten betalen door de huurder.
- 4.3 Er mogen maximaal 160 aanwezigen zijn in de refter/turnzaal. Slechts 50 personen hebben een zitplaats.
- 4.4 Na 22 uur is er een strikt verbod op nachtlawaai. Het praten op de parking moet tot een minimum worden beperkt. Klachten en geschillen hierover worden beslecht in het Schepencollege en kan de betrokken vereniging/organisatie of privépersoon uitsluiten van verder gebruik.
- 4.5 Het materiaal dat mag gebruikt worden, bevindt zich in de kasten in de bergruimte. Sportinfrastructuur mag niet worden opengezet voor gebruik. Het groene tapijt mag alleen gebruikt worden bij turnactiviteiten. Het dient nadien steeds te worden opgerold.
- 4.6 De sleutels dienen vooraf afgehaald te worden bij een lid van het beheerscomité. Met hem/haar moet de afspraak gemaakt worden over het afsluiten van de deuren en het teruggeven van de sleutels. De persoon-huurder die de overeenkomst ondertekent, is verantwoordelijk voor de sleutel.
- 4.7 Het gebruik van isomo en confetti kan de afvoerleidingen verstoppen en is dus verboden.
- 4.8 Alle deuren van de gehuurde lokalen dienen afgesloten te worden vanaf het ogenblik dat niemand van de gebruikers aanwezig is. De gebruikers moeten de infrastructuur in perfecte staat houden en ordentelijk verlaten. Karton, flessen, verpakkingen, etensresten dienen meegenomen te worden.
- 4.9 Borden, bestek en glazen worden door de huurder afgewassen, afgedroogd en op hun juiste plaats terug gezet. Handdoeken en afruimdoeken zijn door de gebruiker zelf mee te brengen. Stoelen en tafels worden teruggeplaatst in de refter zoals op het plan aangegeven. Bijkomend huishoudmateriaal dient zelf door de huurder voorzien te worden via de private verhuurmarkt.
- 4.10 De toiletten moeten ALTIJD grondig met water en product gereinigd worden. Ook de zaal moet met water worden gereinigd. Schenk ook aandacht aan de omgeving van de school (speelplaats/parking). Een onvoldoende opkuis wordt aangerekend (50 euro). Het poetsmateriaal staat in de voorraadkamer. Het poetsmateriaal moet na gebruik terug geplaatst worden; de dweilen moeten gespoeld en uitgewrongen worden
- 4.11 De opkuis moet voltooid zijn tegen 8u 's morgens volgend op de activiteit



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

4.12 Wanneer een opkomende huurder vaststelt dat de netheid in de hem toegewezen lokalen te wensen overlaat, moet hij, vóór de lokalen te betrekken, contact opnemen met iemand van het beheerscomité.

4.13 Alle afspraken met de toezichter moeten vooraf gemaakt worden, zodat die persoon niet onnodig uit de slaap wordt gehouden.

5. **De prijsbepaling**

5.1 Tarief 1 (zie hoger): 30 euro

5.2 Tarief 2 (zie hoger): 250 euro

5.3 Bij vaststelling van onvolledig poetsen wordt € 50 aangerekend

6. **Verzekering**

De huurders dienen verzekerd te zijn als hun verantwoordelijkheid dit vereist

7. **Brandveiligheid**

7.1 Het is niet toegestaan om:

a) vuilnis of ander materiaal te plaatsen in de vluchtwegen of voor de deuren. In geval van nood moet het gebouw zo snel mogelijk kunnen ontruimd worden. Er moet voldoende ruimte (vier meter) zowel in de breedte als in de hoogte vrijgelaten worden opdat de brandweerwagens het gebouw ongehinderd kunnen bereiken.

b) te roken in de zaal, op de speelplaats, in de toiletten (er kan gerookt worden achter het gebouw). Peuken en as dienen in de asbak te worden gedeponeerd.

c) de pictogrammen of andere vormen van signalisatie te verwijderen, te beschadigen of te bedekken

d) nieuwe zekeringen te plaatsen of zekeringen te overbruggen

e) gasflessen in de ontmoetingsruimte te brengen

f) niet afgeschermd kaarsen te gebruiken

g) punaises, nietjes, spijkers in de wanden aan te brengen

h) posters/affiches... met kleefband aan te brengen aan de muren

i) het maximum aantal toegelaten personen (160) te overschrijden

7.2 Brandblustoestellen moeten ten allen tijde gemakkelijk bereikbaar zijn en mogen enkel gebruikt worden om ontstane brandjes te blussen. Indien ze gebruikt werden, moet de toezichter hiervan op de hoogte gesteld worden.

7.3 De organisator zorgt er steeds voor dat er iemand met een GSM aanwezig is om in noodgevallen de hulpdiensten te verwittigen

7.4 In geval van brand moet de brandweer verwittigd worden, ook al lijkt het alsof de gebruikers in staat waren om zelf de brand te blussen. In dat geval gaat de brandweer na of er geen smeulende resten achterbleven, of alles voldoende veilig is...

7.5 de gebruiker dient onder andere te zorgen dat:

a) er geen brandbaar materiaal tegen de gevel van het gebouw gestapeld wordt

b) er geen hete of smeulende afvalresten in de vuilnisbak worden gegooid

c) er geen bijkomende toestellen gebruikt worden die niet in goede staat zijn

7.6 Indien er versiering wordt aangebracht, dient deze brandvrij of brandvertragend te zijn

7.7 de organisator zorgt ervoor dat onder andere elektrische snoeren over de grond vastgeplakt worden zodat er niet kan gestruikeld worden



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

7.8 Friteuses en andere kooktoestellen mogen enkel buiten (achterkant gebouw) gebruikt worden.

7.9 De hoeveelheid aanwezige brandbare producten moeten tot het uiterste minimum beperkt worden

7.10 De gebruiker verklaart op de hoogte te zijn van de locatie van de (hoofd)afsluiters van elektriciteit en water

7.11 Voor het verlaten van de ontmoetingsruimte moet de gebruiker er zich onder andere van vergewissen dat:

- a) er geen elektrische apparatuur ingeschakeld blijft
- b) alles in oorspronkelijke staat is achtergelaten
- c) een brandincident gemeld wordt aan de toezichter

8. Energie

De gebruiker van de lokalen is persoonlijk verantwoordelijk voor het verbruik van elektriciteit en water. Hij neemt er kennis van dat buitenmatig verbruik hem bijkomend kan aangerekend worden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

Sonja Nuyttens
Wn. Gemeentesecretaris

Stephan Titeca
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift
Anzegem, 23 december 2014

Sonja Nuyttens
Wn. Gemeentesecretaris

Claude Van Marcke
Burgemeester