**INSCHRIJVINGSFORMULIER UITBATING POP-UP BAR SINT ARNOLDUSPARK**

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam + Naam |  |
| Huidige woonplaats |  |
| Huidig beroep |  |
| Nationaliteit |  |
| Telefoonnummer/ GSM Nummer |  |
| E-mail adres |  |
| Eventueel naam vennootschap |  |
| Eventueel huidige maatschappelijke zetel |  |
| BTW nummer |  |

Ik doe een bod van **€ ……….** als vergoeding voor de uitbating van de pop-up bar in het Sint Arnolduspark tijdens de maanden juni – juli – augustus - september (met uitzondering van de aangegeven dagen - zie ommezijde).

Hij / zij verkiest een uitbating met:
**formule 1**: open op woensdag, vrijdag, zaterdag en zondag
**formule 2**: dagelijks open

Ondergetekende voegt bij dit inschrijvingsformulier:

1. een voorstel van uitbatingsplan.
2. toelichting / bewijzen / attesten van de uitbater om zijn geschiktheid, praktijkervaring, praktijkinzicht aan te tonen.

Datum:

Handtekening:

Nuttige inlichtingen omtrent de afspraken voor uitbating, zie ommezijde.

Nuttige inlichtingen:

* De uitbating van de pop-up bar dient te worden waargenomen in de periode van juni tot en met september 2018 met uitzondering van onderstaande data waarop dit niet kan toegestaan worden:
- zaterdag 23 juni
- zaterdag 30 juni & zondag 1 juli
- zondag 8 juli
- zaterdag 25 augustus
- zondag 2 september
- zondag 23 september
* De uitbating wordt toegestaan voor de cafetaria, de uitbater heeft het recht van alleenverkoop van alle dranken. Hij / zij mag ook beperkte snacks en versnaperingen aanbieden.
* De uitbater duidt aan voor welke formule van uitbating wordt gekozen. Ofwel open op woensdag, vrijdag, zaterdag & zondag ofwel dagelijks open.
* Het openen en sluiten van de accommodatie behoort tot de taken.
* De uitbater is in orde met alle wettelijk verplichte vergunningen en zorgt voor alle noodzakelijke verzekeringen.
* De uitbating gebeurt in een stijl en sfeer, passend bij de doelstellingen en bezoekers van het Sint Arnolduspark.
* De uitbater kan gebruik maken van het vast meubilair en de basisuitrusting (vaste frigo’s, glazen) die in de cafetaria aanwezig zijn. Extra uitrusting valt desgewenst ten laste van de uitbater.
* De uitbater dient zich voor de samenstelling van het assortiment te bevoorraden via de drankenhandel door wiens toedoen de basisuitrusting – bij wijze van overgangsregeling – momenteel nog in bruikleen wordt gegeven.
* Een plaatsbezoek is mogelijk na afspraak met de parktoezichter.
* Na de kandidatuurstelling vindt een gesprek plaats waarin het uitbatingsplan wordt toegelicht.
* Volgende selectiecriteria worden gebruikt bij de beoordeling:
bedrag van het uitbatingsbod (40 ptn)
voorstel uitbatingsplan met aandacht voor zachte recreatie, gezinsvriendelijkheid, ideeën rond korte keten en streekgebonden producten, respecteren van de reglementering van het park (50 ptn)
bekwaamheid / ervaring / praktijkinzicht van de kandidaat-uitbater (10 ptn)
* Wie interesse heeft, moet zich ten laatste op 2 mei (poststempel geldt als bewijs) schriftelijk kandidaat stellen tav College van Burgemeester en Schepenen, De Vierschaar 1, 8570 Anzegem.