

# **Reglement op het gebruik van de elektronische infoborden**

## **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 - opzet**

De elektronische infoborden worden in de eerste plaats gebruikt door het Anzegemse gemeentebestuur, de gemeentelijke adviesraden en politiezone Mira, hulpverleningszone Fluvia en het Rode Kruis voor diverse mededelingen en voor de aankondiging van activiteiten die ze organiseren.

De elektronische infoborden kunnen, overeenkomstig de hieronder opgesomde modaliteiten en in tweede instantie, gebruikt worden voor de aankondiging van activiteiten van derden en voor de voorstelling van nieuwe handelszaken.

### **Artikel 2 - financiële modaliteiten**

Het gebruik van de elektronische infoborden is gratis.

## **Hoofdstuk 2. Specifieke bepalingen voor gebruik door derden**

### **Artikel 3 - locaties**

De elektronische infoborden staan opgesteld op volgende locaties:

- Landergemstraat aan de sporthal Torrebos
- Beukenhofstraat aan het Ommersheimplein (de Stringe)

### **Artikel 4 - toegang**

Volgende organisaties kunnen toegang krijgen tot de infoborden:

- a. erkende (of gesubsidieerde ) Anzegemse verenigingen
- b. Anzegemse onderwijsinstellingen
- c. verenigingen die aangesloten zijn bij een gemeentelijke adviesraad
- d. andere verenigingen indien het gaat om een activiteit in samenwerking met de gemeente Anzegem
- e. verenigingen ter ondersteuning van een goed doel met werkingsgebied of activiteit op het grondgebied van Anzegem
- f. verenigingen of activiteiten die bijdragen tot een extra positieve uitstraling van onze gemeente.
- g. nieuwe handelaars die door de Vlaamse Kruispuntendatabank voor ondernemers aan het gemeentebestuur gemeld worden of handelaars die hun handelszaak grondig vernieuwen en/of heropenen.

### **Artikel 5 - beschikbaarheid**

Om de beschikbaarheid van de elektronische infoborden voor alle gebruikers te regelen, is de toegang beperkt.

*voor de in artikel 4 a. t.e.m. f opgesomde gebruikers:*

- beperkt tot twee boodschappen per kalenderjaar
- de vermelding op de borden blijft in principe twee weken staan. De publicatie van mededelingen kan echter in duurtijd beperkt worden om de beschikbaarheid uit te breiden voor meerdere gebruikers. Wanneer er teveel aanvragen voor eenzelfde periode zijn ingestuurd, kunnen aanvragen geweigerd worden. De beschikbaarheid van de borden is niet gegarandeerd.

*Voor de in artikel 4g opgesomde gebruikers:*

- kunnen de schermen slechts één keer gebruiken - beperkt tot maximum één week
- de beschikbaarheid van de borden is niet gegarandeerd

### **Artikel 6 - voorrangregel**

Mededelingen van de gebruikers opgesomd in artikel 1 genieten altijd voorrang. De voorrang voor

andere gebruikers wordt bepaald door de volgorde van het ontvangen van de aanvraag.

Een 1<sup>ste</sup> boodschap van een in artikel 4 a tot f opgesomde gebruiker heeft voorrang op een 2<sup>e</sup> boodschap van een andere in artikel 4 a tot f opgesomde gebruiker

### **Artikel 7 - inhoudelijk**

De gebruikers opgesomd in artikel 4 a t.e.m. f kunnen activiteiten aankondigen die aan volgende voorwaarden voldoen:

- De activiteit is voor iedereen toegankelijk
- De activiteit moet plaatsvinden in Anzegem of een aantoonbaar verband ermee hebben.
- De activiteit vindt niet wekelijks of maandelijks plaats
- De activiteit moet de reguliere werking van de vereniging overstijgen.

Wordt geweigerd:

- Commerciële manifestaties zoals verkoopacties, pannenkoekenslag, tombola en dergelijke.
- Commerciële boodschappen
- Berichten met een direct wervend politiek, religieus of ideologisch
- Berichten van of met politieke partijen of hun onderafdelingen
- Boodschappen die indruisen tegen de wet
- Aankondigingen van verenigingen voor wekelijkse of maandelijks evenementen

Voor de gebruikers van 4g. wordt de boodschap beperkt tot de aankondiging van de (her)nieuw(d)e zaak (naam/eventueel adres/eventueel website/eventueel korte omschrijving).

### **Artikel 8 - aanvraagprocedure**

De aanvraag voor aankondiging van een activiteit kan gebeuren:

- Via het elektronisch formulier op [www.anzegem.be/buitenschermen](http://www.anzegem.be/buitenschermen)
- Schriftelijk t.a.v. de dienst Communicatie, De Vierschaar 1, 8570 Anzegem
- of in het hoofdgemeentehuis, dienst Communicatie

Een aanvraag kan ingediend worden ten vroegste twee maanden en ten laatste veertien kalenderdagen vóór de datum van de activiteit.

### **Artikel 9 - organisatie**

De Communicatiedienst van gemeente Anzegem staat in voor de organisatie van het gebruik van de elektronische infoborden en kan autonoom beslissen om berichten te beperken of uit te breiden in duurtijd en om inhoudelijke of taalkundige aanpassingen te doen. Het college van Burgemeester en schepenen kan op advies van de Communicatiedienst aanvragen weigeren wanneer deze in strijd zijn met de bepalingen van dit reglement, met andere wetgeving of reglementen of wanneer deze in strijd zijn met de goede zeden.

### **Artikel 10 – betwistingen**

Betwistingen in verband met de toepassing van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van het college van Burgemeester en schepenen. Tegen de beslissing van het college van Burgemeester en schepenen is geen verhaal mogelijk.

Na 6 maanden zal dit reglement geëvalueerd worden en eventueel bijgesteld waar nodig.