

REGLEMENT UITLEENDIENST GEMEENTE ANZEGEM

Wat?

Gemeente Anzegem stelt materiaal ter beschikking dat kan geleend worden voor diverse doeleinden. Bij het gebruik van het geleende materiaal dienen alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen met betrekking tot de gebruiksaanwijzing en behandeling strikt te worden nageleefd.

Voor wie?

Gemeente Anzegem stelt materiaal ter beschikking aan:

- erkende jeugdwerkinitiatieven
- andere verenigingen (sociaal-culturele verenigingen, scholen, ouderraden, adviesraden, gemeentebestuur, sportverenigingen, OCMW, erkende huurders van gemeentelijke culturele infrastructuur, ...)
- privépersonen

allen gevestigd in Anzegem en onder de hierna gestelde voorwaarden. Uitzondering hierop zijn gemeentebesturen van aangrenzende gemeenten voor gebruik van nadars, podiumstukken, vlaggen en vlaggenmasten en erkende huurders van gemeentelijke culturele infrastructuur.

Waar?

De Uitleendienst is gevestigd aan de Ingooigemstraat 7, 8570 Anzegem.

Wanneer?

Je kan in de Uitleendienst terecht op:

- maandag 13u-18u
- vrijdag 13u-18u

Hoe?

De aanvragen worden bij voorkeur via het webformulier met de volgende link aangevraagd: www.anzegem.be/uitleendienst.

Aanvragen kunnen ook telefonisch op 056 77 15 94 (Uitleendienst) of persoonlijk tijdens de openingsuren. Elke aanvraag voor nadars, podiumstukken, vlaggen en vlaggenmasten moet tenminste één maand voor de geplande activiteit gebeuren.

Bij het behandelen van de aanvragen wordt prioriteit verleend volgens de datum waarop de aanvraag werd ingediend.

Privépersonen kunnen ten vroegste 1 maand voor de aanvang van de activiteit materiaal lenen. Voor verenigingen kan dit vroeger.

Huurprijs?

De huurprijs varieert van welk materiaal er geleend wordt en tot welke doelgroep je behoort.

De huurprijs wordt door de lener op het moment van afhaling via bancontact betaald in de Uitleendienst. Voor feestmateriaal zoals nadars, podiumstukken, vlaggen en vlaggenmasten gebeurt de betaling minstens 2 weken vóór levering door onze gemeentedienst via bancontact in de Uitleendienst. Dit materiaal wordt bovendien alleen verhuurd aan jeugdverenigingen en andere verenigingen of aan gemeentebesturen van aangrenzende gemeenten (in een wisselwerking).

Uitleningen voor Anzegemse adviesraden, gemeentelijke diensten, OCMW van Anzegem, hulpdiensten nl. Fluvia, Rode Kruis en Mira en gemeentebesturen van aangrenzende gemeenten zijn gratis. Organisatoren van wielervedstrijden binnen de gemeente worden vrijgesteld van het betalen van de huurprijs voor het aantal meter nadarhekkens dat wettelijk verplicht moet opgesteld worden. Bij echte podiumactiviteiten in gemeentelijke accommodaties waar géén vast podium beschikbaar is, wordt het gemeentelijk podium gratis ter beschikking gesteld.

Huishoudelijk materiaal wordt eveneens gratis aangeboden, maar wordt enkel ter beschikking gesteld voor activiteiten van verenigingen binnen de gemeentelijke culturele infrastructuur zelf en dus in geen geval in een niet-gemeentelijke of een niet-culturele infrastructuur.

Termijn?

De leentermijn van materiaal kan variëren. In principe wordt het materiaal op de eerstvolgende uitleendag teruggebracht. Wanneer twee weken gehuurd wordt, wordt ook 2 maal betaald. Uitleeningen op langere termijn kunnen bij uitzondering en mits voldoende motivatie worden toegestaan.

Schade?

Wanneer het materiaal wordt teruggebracht, wordt alle materiaal gecontroleerd voor het opnieuw ontleend wordt.

Eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het geleende materiaal, hetzij geheel of gedeeltelijk (onderdelen, wisselstukken, e.d.) vallen ten laste van de verantwoordelijke lener.

In geval van schade die niet bij controle merkbaar was en slechts na gebruik tot uiting komt, kan, mits voldoende bewijzen, schadevergoeding van de verantwoordelijke lener geëist worden.

De schade wordt achteraf via een kostennota teruggevorderd, ofwel op basis van de vervangingslijst huishoudmateriaal ofwel op basis van de huidige aankoopprijs.

De lener dient de Uitleendienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen of beschadiging van het geleende materiaal, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk is. Indien er geen melding gebeurt van schade of tekortkomingen, wordt de lener zelf verantwoordelijk gesteld voor de schade.

Annulering?

Indien het materiaal niet op de afgesproken dag en uur kan afgehaald worden, moet dat tijdig aan de Uitleendienst gemeld worden.

Annuleren kan tot 5 dagen voor het afgesproken ophaalmoment.

Indien niet tijdig of helemaal niet verwittigd wordt voor het niet afhalen van het materiaal, zal het verschuldigde huurbedrag integraal worden aangerekend met een minimum van € 20. Voor gratis materiaal dat niet tijdig wordt geannuleerd, wordt een forfait van € 20 aangerekend.

Sancties?

Indien het materiaal niet op het afgesproken tijdstip wordt teruggebracht, zal er een boete worden gevorderd die gelijkstaat aan het bedrag van de lening met een minimum van € 50. Deze vordering zal altijd met een kostennota gebeuren. De betaling van een kostennota dient te gebeuren via bancontact in de Uitleendienst.

Indien materiaal dat gratis ter beschikking wordt gesteld niet op het afgesproken tijdstip wordt teruggebracht, zal forfaitair een bedrag van € 50 via kostennota worden aangerekend.

Er wordt verondersteld dat het geleende materiaal in dezelfde staat teruggebracht of geplaatst wordt zoals je het hebt ontvangen.

Indien dit niet het geval is, zal eveneens een boete worden gevorderd op basis van het aantal manuren die nodig waren om alles opnieuw op orde te plaatsen met een minimum van € 20.

Het geleende materiaal kan, in geval van vastgestelde inbreuken op het reglement, ten allen tijde teruggevorderd worden door de gemeente.

Een lener kan bij volgende aanvragen geweerd worden indien er nog openstaande facturen of andere twistpunten zijn.

Bij herhaaldelijke beschadiging of in slechte staat terugbrengen van het materiaal kan de betrokken persoon of vereniging eveneens van verdere lening worden uitgesloten.

Door het niet naleven van dit reglement kan de lener van verdere uitleeningen worden uitgesloten.

Andere voorwaarden of aandachtspunten?

Alle materiaal dient door de lener zelf afgehaald en teruggebracht te worden op eigen kosten. Nadars en podiumstukken, vlaggen en vlaggenmasten worden wel door de gemeente tijdig op de afgesproken plaats gebracht.

De lener verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden. Bij vaststellen van oneigenlijk gebruik zal er een boetebedrag van € 50 worden gevorderd.

De verantwoordelijke(n) van de Uitleendienst kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of eventueel andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het geleende materiaal.

Door het lenen van materiaal verklaart de lener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan.

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien toegezegd materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de Uitleendienst.

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 14 dagen nadat het bewuste feit zich heeft voorgedaan. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen moeten worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Toevoegingen/wijzigingen aan de assortimentenlijst worden door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd in afwachting van een tweejaarlijkse tussentijdse update van dit (huurprijzen)reglement door de Gemeenteraad.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juni 2016 en vervangt alle vroegere reglementen betreffende uit te lenen materiaal.