

Zitting van:	9 mei 2017
Aanwezig:	Aanwezig de dames en heren: Voorzitter : Stephan Titeca Burgemeester: Claude Van Marcke Schepenen: Rik Colman, Gino Devogelaere, Koen Tack, Jeremie Vaneeckhout, Johan Delrue, Jolanta Steverlynck-Kokoszko Gemeenteraadsleden: Victor Gerniers, Maurice Vanmarcke, Prudent Lanneau, Dirk Tack, Anne Marie Ampe, Pascal Desmet, Eddy Recour, Willy Demeulemeester, Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Twighi Detavernier, Kim Delbeke, Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman Secretaris: Sonja Nuyttens
Verontschuldigd:	Gemeenteraadsleden: Greet Coucke

Punt 11. Sociale Zaken

SeniorenAdviesRaad (SAR) - Goedkeuring:

- **Opheffen huishoudelijk reglement**
- **statuten**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

- Overwegende dat vanuit de overheid de ontwikkeling van een lokaal ouderenbeleid gestimuleerd wordt;
- Overwegende dat de betrokkenheid en de inspraak van burgers en doelgroepen, in dit geval in het bijzonder senioren, van groot belang is bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van een lokaal ouderenaanbod en bij de evaluatie ervan;
- Overwegende dat de seniorenadviesraad op een regelmatige en gestructureerde wijze het gemeentebestuur kan adviseren inzake materies die de senioren in de gemeente aanbelangen;
- Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 waarin aan de seniorenadviesraad een aantal opdrachten worden toevertrouwd zoals het realiseren van een gevarieerd activiteitenaanbod toegankelijk voor alle senioren, sociale isolatie en vereenzaming bij senioren verminderen, opstarten van sensibiliseringscampagne voor sedentaire senioren, ondersteunen van initiatieven binnen thuiszorgcontext, preventieacties in kader van gezonde gemeente, betrokkenheid van senioren bij het gemeentelijk beleid en in het bijzonder het ouderenbeleid verhogen
- Overwegende dat door het opmaken van statuten voor deze adviesraad hiermee een permanent erkend kader wordt geboden waarbinnen een aantal opdrachten kunnen uitgevoerd worden;
- Gelet op het laatste positief advies van de seniorenadviesraad dd 13 maart 2017

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 7 december 2012 houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen;

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 199 en 200 betreffende inspraak, en latere wijzigingen;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De principiële beslissing van de gemeenteraad van 24 april 1995 tot het oprichten van een gemeentelijke seniorenraad.

Het gemeenteraadsbesluit van 5 februari 1996 houdende vaststellen huishoudelijk reglement seniorenraad

Om deze redenen

BESLIST: eenparig

Art.1: het huishoudelijk reglement SeniorenAdviesRaad zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 5 februari 1996 met onmiddellijke ingang op te heffen en onderstaande statuten goed te keuren:

STATUTEN

Titel 1. Benaming

Artikel 1

De seniorenadviesraad is een gemeentelijke adviesraad. Met de oprichting van deze gemeentelijke seniorenadviesraad geeft het gemeentebestuur uitvoering aan de bepalingen uit het decreet van 7 december 2012 houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen.

Titel 2. Doelstellingen en opdrachten

Artikel 2

De seniorenadviesraad werkt autonoom, los van elke politieke, ideologische, filosofische of godsdienstige binding.

Artikel 3

De seniorenadviesraad heeft als doel het gemeentebestuur te adviseren inzake het ouderenbeleid in de gemeente. Hierbij wordt gestreefd naar de uitbouw van een kwalitatief en toegankelijk aanbod naar senioren toe en worden er samen met het gemeentebestuur initiatieven genomen om de inspraak van ouderen in het gemeentelijk beleid te realiseren in onderlinge samenwerking met diverse actoren.

Artikel 4

De seniorenadviesraad heeft volgende opdrachten :

- De seniorenadviesraad stelt zich tot doel het ouderenbeleid in Anzegem mee te helpen uitbouwen en zal hiertoe- indien nodig- op regelmatige basis de senioren bevragen.
- de opmaak en uitvoering van het ouderenbeleidsplan dat onderdeel uitmaakt van het BBC/meerjarenplan en de eventuele bijstellingen ervan. Wanneer het meerjarenplan of een wijziging ervan ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad wordt het advies van de seniorenadviesraad met betrekking tot het lokaal ouderenbeleid hierbij gevoegd.
- Met betrekking tot de uitvoering van het ouderenbeleidsplan heeft deze raad een opdracht inzake beleidsuitvoering en –opvolging en bewaakt het de dwarsverbanden naar aanverwante beleidsdomeinen.
- De seniorenadviesraad brengt op vraag van het gemeentebestuur en/of het OCMW of op eigen initiatief adviezen uit in verband met alle aspecten van het lokaal sociaal beleid en het ouderenbeleid in de gemeente
- De seniorenadviesraad heeft ook als opdracht om samen met de dienst sociaal welzijn de bevolking te informeren omtrent het bestaande aanbod van verenigingen, diensten, organisaties en de ouderen uitgebreid te informeren omtrent de voor hen bestaande rechten



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

en voorzieningen via de uitbouw van onder andere het oudereninformatiepunt, de seniorenadviesraad, rubriek senioren op de gemeentelijke webstek, ...

- De seniorenadviesraad kan allerlei activiteiten opzetten en coördineren. Deze activiteiten hebben als voornaamste functie : onthaal, ontmoeting, informatie en vorming én moeten toegankelijk zijn voor alle senioren van onze gemeente.
- De seniorenadviesraad zal bij zoveel mogelijk ouderen de interesse voor het ouderenbeleid en de inspraakmogelijkheden hiervoor bevorderen en stimuleren.
- De seniorenadviesraad staat mee in voor de ondersteuning, het bevorderen van de samenwerking en het overleg tussen de seniorenverenigingen.
- Het lokaal bestuur kan de seniorenadviesraad bijkomende opdrachten geven binnen de context van het ouderenbeleid.

Titel 3. Samenstelling en leden

Artikel 5

De seniorenadviesraad is als volgt gestructureerd :

- De Algemene Vergadering
- Dagelijks bestuur
- eventueel werkgroepen.

Artikel 6

De seniorenadviesraad wordt als volgt samengesteld :

Stemgerechtigde leden :

- maximum 2 afgevaardigden van elke seniorenvereniging die een actieve en regelmatige werking heeft op ons grondgebied. Deze afgevaardigden kunnen zich laten vertegenwoordigen door plaatsvervangers die op hun beurt –na mondeling akkoord- over stemrecht beschikken.
Deze afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de vereniging en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden :
 - minimum 55 jaar zijn
 - gedomicilieerd zijn in Anzegem
 - actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze werden aangeduid
 - geen politiek mandaat uitoefenen
 - niet reeds afgevaardigd zijn door een andere organisatie
- Elke geïnteresseerde niet-georganiseerde senior die aan de volgende voorwaarden voldoet :
 - minimum 55 jaar zijn
 - gedomicilieerd zijn in Anzegem
 - geen politiek mandaat uitoefenen
 - gemotiveerd zijn om het ouderenbeleid en de werking naar senioren toe in onze gemeente mee te helpen uitbouwen

Niet-stemgerechtigde leden :

- Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur zijnde de schepen bevoegd voor ouderenbeleid en de voorzitter van het OCMW indien apart mandaat.
- Een ambtenaar van de gemeente die instaat voor de logistieke ondersteuning
- Een vertegenwoordiger van de plaatselijke woon- en zorgcentra
- Eventuele deskundigen die deel uitmaken van tijdelijke of permanente werkgroepen

Bij de samenstelling van de raad zal er over gewaakt worden dat bij de stemgerechtigde leden de vertegenwoordiging mannen en vrouwen gerespecteerd wordt. Concreet betekent dit dat er maximum twee derde van de leden van hetzelfde geslacht mogen zijn.



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Alle mandaten binnen de seniorenadviesraad zijn onbezoldigd.

Titel 4. Procedure van samenstelling van de Algemene Vergadering

Artikel 7

- a) Voor het begin van elk mandaat (dat gelijk loopt met het mandaat van gemeenteraadsleden) worden alle seniorenverenigingen en organisaties die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de algemene vergadering aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigde(n) aan te duiden.
- b) Bij het begin van elk mandaat wordt via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat geïnteresseerde niet-georganiseerde ouderen zich kandidaat zouden kunnen stellen als lid van de gemeentelijke seniorenadviesraad. De Algemene Vergadering beslist over de toelating van de aanvraag.
- c) Ook binnen het lopende mandaat kunnen nieuwe seniorenverenigingen en/of geïnteresseerde niet-georganiseerde ouderen zich kandidaat stellen om toe te treden tot de seniorenadviesraad. De Algemene Vergadering beslist over de toelating van de aanvraag.

Titel 5. Einde mandaat

Artikel 8

Het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt beëindigd door :

- a) het stopzetten van hun opdracht bij de vereniging of organisatie die zij vertegenwoordigen. Dit ontslag dient schriftelijk te worden toegezonden door de betrokkene of door diens organisatie.
- b) het ontslag van de betrokkene zelf uit de seniorenadviesraad. Dit moet schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld.
- c) drie opeenvolgende niet vooraf aangekondigde afwezigheden. Het bestuur zal zelf de afwezigheden vaststellen en het ontslag van het lid meedelen aan de organisatie en de algemene vergadering.

Titel 6. Structuur

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9

De algemene vergadering komt minimaal 3 maal per jaar bijeen.

Plaats en datum van de algemene vergadering worden steeds bepaald op de vorige algemene vergadering.

Artikel 10

De algemene vergadering kan enkel geldige beslissingen nemen omtrent de op de agenda ingeschreven punten.

Artikel 11

Bij stemming volstaat steeds een gewone meerderheid ,dit is de helft plus één, ongeacht het aantal aanwezigen.



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Artikel 12

De statuten kunnen slechts gewijzigd worden door een tweederde meerderheid en op voorwaarde dat de meerderheid van de leden vertegenwoordigd is.

Wordt dit quorum niet behaald, dan wordt de wijziging van de statuten verdaagd naar de volgende algemene vergadering.

Voor deze tweede vergadering geldt dan geen aanwezigheidsquorum en geldt bij stemming gewone meerderheid.

Tevens dient de wijziging door de gemeenteraad te worden goedgekeurd.

Artikel 13

De agenda van de volgende algemene vergadering wordt opgesteld door het dagelijks bestuur en kan aangevuld worden met punten vanuit de algemene vergadering.

Ook leden kunnen punten op de agenda laten plaatsen mits die vooraf te bezorgen aan het dagelijks bestuur minstens 15 dagen voor de vergadering.

De agenda wordt samen met het verslag van de vorige vergadering bezorgd aan alle leden van de seniorenadviesraad en dit ten laatste 10 kalenderdagen voor de algemene vergadering plaats vindt.

Artikel 14

Vaste agendapunten zijn: het goedkeuren van het verslag van de vorige vergadering, de activiteitenkalender, verslag vanuit de voorbije gemeenteraden en het bepalen van de plaats en datum van de volgende algemene vergadering.

Artikel 15

Op elke algemene vergadering is er een gespreksleider, verslaggever en een secretaris.

De rol van gespreksleider wordt meestal opgenomen door de voorzitter van de seniorenadviesraad.

De functie van verslaggever wordt opgenomen vanuit het dagelijks bestuur. De functie van secretaris en de logistieke ondersteuning gebeurt door de aangeduide ambtenaar.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 16

De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter van de seniorenadviesraad worden gekozen door de algemene vergadering. De duur van hun mandaat bedraagt 6 jaar.

De kandidaturen worden ingediend op de eerste algemene vergadering van een nieuw mandaat. De stemming verloopt geheim.

Alle kandidaten die de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behalen, zijn verkozen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit minimum 4 leden en maximum 7 leden.

Artikel 17

Het mandaat van een lid van het dagelijks bestuur wordt beëindigd door :

- het ontslag van de betrokkene zelf uit het dagelijks bestuur. Dit moet gemotiveerd aan het bestuur worden meegedeeld.
- drie opeenvolgende niet vooraf aangekondigde afwezigheden. Het bestuur zal zelf de afwezigheden vaststellen en het ontslag van het lid meedelen aan de algemene vergadering.

Artikel 18

Indien de leden van het dagelijks bestuur niet kunnen aanwezig zijn op een bijeenkomst van het dagelijks bestuur dienen ze de voorzitter of de secretaris hiervan op de hoogte te brengen.

Artikel 19



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Het dagelijks bestuur leidt de algemene vergadering en bereidt deze voor, voert beslissingen uit genomen door de algemene vergadering, speelt informatie door naar de algemene vergadering, staat in voor overleg met het college van burgemeester en schepenen en onderhoudt de relatie tussen de algemene vergadering en de werkgroepen.

Artikel 20

De bevoegde schepenen voor ouderenbeleid zal op iedere algemene vergadering aanwezig zijn voor het schepenkwartiertje. Bedoeling is dat er uitwisseling gebeurt van informatie enerzijds vanuit de gemeente naar de raad toe en anderzijds vanuit de raad naar het gemeentebestuur toe inzake aangelegenheden die de senioren aanbelangen. De schepenen zal op uitdrukkelijk verzoek uitgenodigd worden op de bestuursvergaderingen.

Artikel 21

De beslissingen van de algemene vergadering zijn bindend voor het dagelijks bestuur.

Artikel 22

Het bestuur treedt op als erkenningscommissie voor nieuwe seniorenverenigingen.

De erkenningscommissie heeft als opdracht :

- onderzoek naar de representativiteit van de seniorenverenigingen voor alle aanvragen om toetreding tot en erkenning door de seniorenadviesraad
- om erkend te worden en te blijven dienen deze verenigingen aan volgende voorwaarden te voldoen :
 - a/ de werking moet zich hoofdzakelijk richten naar de doelgroep senioren en openstaan voor alle senioren van onze gemeente.
 - b/ hun zetel in de gemeente hebben
 - c/ door het indienen van hun statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur en het indienen van een werkingsverslag van het voorbije jaar laten blijken dat zij als vereniging in die periode activiteiten hebben opgezet.

DE WERKGROEPEN

Artikel 23

Indien gewenst kunnen er vanuit het dagelijks bestuur of vanuit de algemene vergadering hetzij tijdelijk hetzij permanent werkgroepen worden opgericht. Deze werkgroepen worden dan belast met het voorbereiden van een specifieke materie of het uitwerken van een activiteit.

Deze werkgroepen worden samengesteld uit geïnteresseerde leden en eventuele deskundigen.

1.1

Titel 7 : Ondersteuning vanuit de gemeente

Artikel 24

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks een toelage op de begroting voor administratie- en werkingskosten van de seniorenadviesraad. Jaarlijks zal hiervoor door de raad verantwoording worden afgelegd aan het gemeentebestuur.

De gemeentelijke dienst sociaal welzijn staat in voor de logistieke ondersteuning van de seniorenadviesraad.

Titel 8 : Afsprakennota

Artikel 25



Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

De seniorenadviesraad zal inzake afspraken betreffende de wijze waarop advies zal gevraagd en gegeven worden, termijnen waarbinnen de adviezen worden verwacht enzovoort de afsprakennota volgen die voor alle gemeentelijke adviesraden geldt.

Art.2: Deze statuten hebben uitwerking de eerste dag volgend op datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Namens de gemeenteraad

Sonja Nuyttens
Secretaris

Stephan Titeca
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Anzegem, 31 mei 2017

Sonja Nuyttens
Gemeentesecretaris

Claude Van Marcke
Burgemeester